5/17/2011

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2011 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	
08000	Unidad de Transparencia Universitaria

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 4 Servicios Legales

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 1 Evaluación programática presupuestal

Subproyecto 2

Título del proyecto Evaluación de la Eficiencia y Transparencia Administrativa

Descripción del problema El ejercicio de recursos por parte de las Instituciones Públicas de Educación Superior, trae aparejado el cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas; si bien una cultura en creciente consolidación en nuestro País y derivado de la expedición más o menos reciente de la Ley de la materia, en el régimen legal local (2005) requiere un cambio de paradigma en la administración y custodia de la información que con motivo de sus funciones genera nuestra Institución; El cambio de paradigma hacia un modelo de apertura informativa, conlleva no solamente importantes retos en materia de capacitación, clasificación y puesta a disposición de la comunidad la información generada; Acciones institucionales, desde una perspectiva sistemática y global, hacia la implementación de una cultura organizacional que favorezca la apertura informativa, empleando mecanismos normativos y tecnológicos, hacia un modelo universitario de transparencia, favorecerán los procesos de rendición de cuentas y la búsqueda de la mejora de los resultados de las actividades institucionales.

Justificación del proyecto Los procesos de rendición de cuentas de las instancias públicas en la actualidad no solamente son un imperativo actual de legitimidad en el ejercicio de los recursos públicos, son también un indicador de la eficiencia con que se realizan las actividades desarrolladas por las mismas. Los mecanismos de transparencia (implementación de un Portal de Transparencia, fortalecimiento de la cultura de la transparencia al interior de la Institucion, así como la administración del Sistema INFOMEX, etc) son indispensables para la implementación de las política institucional transparencia.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Optimizacion del Portal de Transparencia, mediante el incremento de su uso por parte de usuarios internos y externos y la reducción del número de solicitudes de información (S.I.).

Estrategia La implementación de acciones normativas y tecnológicas que permitan fortalecer la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia y acceso a la información en la Universidad. Acciones normativas a través de los acuerdos para la implementación de la política institucional en materia de transparencia así como las acciones tecnológicas que permitan una incorporación gradual al Sistema de Información de la información generada por la universidad atendiendo a los criterios de máxima apertura, publicidad, claridad, veracidad, oportunidad, suficiencia, pertinencia, género, sencillez, rapidez y gratuidad.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 67 Seguridad de la información

Coordinar la recolección de información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.

1 Remisión de la solicitud de actualización de la información pública de oficio a las dependencias universitarias responsables.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la custodía y la seguridad jurídica y material de la memoria documental de la UACJ

1 Realizar reuniones con funcionarios del ICHITAIP.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.

1 Diseño e implementación de mecanismos de difusión del contenido de la página web de Transparencia.

2 Producción de Tutorial sobre el contenido de la Página Web de Transparencia.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Optimizacion del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

1 Evaluacion del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

2 Evaluación de la calidad de la información contenida en la Página Web de Transparencia.

3 Determinación de grupos de usuarios e identificación de necesidades de información.

4 Rediseño de la Página Web de Transparencia.

5 Evaluación del Rediseño de la Página Web de Transparencia.

Subproyecto 3

Título del proyecto Evaluación de la Eficiencia y Transparencia Administrativa

Descripción del problema La Cultura de la Transparencia y Rendición de cuentas, encuentra un aliado en la difusión y capacitación en materia de transparencia; el desarrollo cotidiano de las actividades de los empleados y funcionarios, puede no coadyuvar a generar espacios funcionales para la difusión, divulgación y capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Justificación del proyecto El diseño e implentacion de espacios virtuales en la plataforma universitaria AULA UNIVERSITARIA, para la difusión y capacitación en materia de transparencia, acceso a la información publica y protección de datos personales, favorecerá la participación de los empleados y funcionarios que con motivo de sus actividades deban de recibir capacitación en materia de transparencia.Asi mismo, incrementara la cantidad y calidad de capacitaciones impartidas en dicha materia.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Incrementar en un 100% el número de empleados y funcionarios capacitados en materia de trasparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Estrategia La implementación en la Plataforma UACJ ON LINE de cinco cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales favorecerá las posibilidades de capacitación de los empleados y funcionarios, así como de la comunidad en general, al establecer un espacio flexible y autogestivo en la impartición de capacitación en dicha materia.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Registro de cinco cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que puedan implementarse en la plataforma AULA VIRTUAL de la UACJ

1 Bosquejo y proyección de contendios acorde a la normativa institucional en materia de educación a distancia de la UACJ de cinco cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que puedan implementarse e

2 Certificación de tres personas integrantes de la Unidad de Transparencia Universitaria, como “Docentes en línea” acorde a la normatividad institucional en materia de Educación a Distancia de la UACJ.

3 Diseño y Registro de 5 cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que puedan implementarse en la plataforma AULA VIRTUAL de la UACJ.

4 Capacitación y actualización en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del personal de la Unidad de Transparencia de la UACJ.

UNIDAD RESPONSABLE	
09000	**Defensoría de los Derechos Universitarios**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La promoción de una cultura de respeto a los derechos humanos es una necesidad social. Las IES del país como agentes de cambio importantes, requieren del soporte adecuado para preservar el respeto a sus normas por parte de todos sus miembros, con el objeto de que sus interacciones se vivan de una manera óptima.

Justificación del proyecto LA UACJ es una institución cuya comunidad supera los 20,000 integrantes, por lo cual resulta necesario contar con una instancia que vigile el cumplimiento de su normatividad con el objeto de proteger los derechos de cada uno. Asimismo, que esté facultada para proponer reformas y adecuaciones a la legislación universitaria.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

a) Elaborar el Proyecto del Reglamento General de la Defensoría de los Derechos Universitarios
b) Continuar con las estrategias de promoción
c) Emitir recomendaciones a las autoridades que corresponda, de acuerdo a los casos que se conozcan
d) Partici

Estrategia La DDU actúa de oficio o a petición de parte cuando se produce algún acto de autoridades, funcionarios o dependencias universitarias que se presuma como violatiorio de algún derecho de la comunidad universitaria, ya que tiene como propósito fundamental la búsqueda del cumplimiento de la normatividad de la UACJ por lo que hace a la afectación de los derechos de todos los integrantes de su comunidad.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Elaborar el Reglamento General de la DDU

1 Realizar foro de discusión del Proyecto de Reglamento General de la DDU

2 Revisar y cotejar la información obtenida para elaboración de Proyecto de Reglamento General de la DDU

3 Presentación de la propuesta

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU

1 Desarrollar conferencias en las DES de la UACJ

2 Conocer la dinámica de las actividades en las instancias pares en otras IES, a través de la REDDU

3 Elaboración de materiales de promoción de la DDU

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Dar mantenimiento a la página Web de la DDU

1 Actualización y mnartenimiento de la página Web de la DDU

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU

1 Tener en existencia los suministros y materiales de oficina necesarios para la realización de actividades de la DDU

2 Mantener el mobiliario y equipo necesarios para la realización de actividades de la DDU

UNIDAD RESPONSABLE	
11000	Rectoría

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema COORDINAR Y SUPRVISAR LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A LA RECTORIA

Justificación del proyecto ADMINISTRACI'ON CLARA Y EFICIENTE DE TODOS LOS RECURSOS OBTENIDOS

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo GESTIONAR OPORTUNAMENTE ANTE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION

Porcentual

Estrategia COORDINACION Y SUPERVISION DE TODOS LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A RECTORIA. OPTIMIZANDO RECURSOS, TIEMPOS Y FORMAS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE MANERA INTERNA Y EXTERNA A LA RECTORIA

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.

1 GESTIONAR ANTE GOBIERNO DEL ESTADO Y GOBIERNO FEDERAL LOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA INSTITUCION

2 ACUDIR A LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y DEL GOBIERNO EN REPRESENTACION DE LA INSTITUCION

3 GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LA RESERVA TERRITORIAL DE LA UNIVERSIDAD

4 ASISTIR REPRESENTANDO A LA INSTITUCION A EVENTOS DE CARACTER OFICIAL, ACADEMICO, CULTURAL Y SOCIAL

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.

1 ACORDAR CON LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS LOS LINEAMIENTOS PARA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA EFICIENTAR EL GASTO DE LA INSTITUCION.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO

1 ACORDAR CON LOS SECRETARIOS GENERALES DE LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO

2 CONVOCAR A REUNIONES DE PERSONAL ACADEMICO, ADMINISTRATIVO, FUNCIONARIOS Y COMUNIDAD ESTUDIANTIL, PARA ESTABLECER POLITICAS A SEGUIR PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

3 PROMOVER EL EXTENSIONISMO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

4 APOYAR LA DIFUSION CULTURAL EN LA COMUNIDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES

1 ESTABLECER REUNIONES CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS

2 PREPARACION DE LOGISTICA Y MATERIALES DE APOYO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y EVENTOS.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA

1 SOLICITAR LOS INSUMOS DE ATENCION DE OFICINA

2 SOLICITAR LA PAPELERIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

3 SOLICITAR EL EQUIPO NECESARIO

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA

1 SOLICITAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE RECTORIA

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE SERVICIOS

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

OBSEQUIOS Y PROPAGANDA

1 OBSEQUIOS INSTITUCIONALES PARA EVENTOS

UNIDAD RESPONSABLE	
11100	**Secretaría Partícular**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EVITAR QUE EL AREA DE RECTORIA SE BUROCRATICE Y EFICIENTAR SU FUNCION Y COORDINACION

Justificación del proyecto COORDINAR, APOYAR Y VERIFICAR LA REALIZACION PERTINENTE Y EFECTIVA DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA DIRECTAMENTE O COORDINADAMENTE LA RECTORIA CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo MEJORAR Y EFICIENTAR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE RECTORIA CON TODAS LAS OFICINAS E INSTANCIAS CON LAS QUE HAY QUE COORDINARSE

Porcentual

Estrategia APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN LAS QUE SE INVOLUCRA EL C. RECTOR COORDINANDO TODAS LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR

1 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ENTREVISTA CON EL C. RECTOR POR INTEGRANTES DE LA UACJ Y FUNCIONARIOS DE OTRAS INSTITUCIONES

2 PROGRAMAR LAS CITAS CON EL C. RECTOR

3 CANCELACION DE CITAS CUANDO SURJAN IMPREVISTOS

4 ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ACTIVIDADES DEL C. RECTOR

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR

1 CITAR A FUNCIONARIOS DE LA UACJ, QUE EL C. RECTOR INDIQUE

2 CITAR A DIRECTIVOS DE OTRAS INSTITUCIONES QUE EL C. RECTOR INDIQUE

3 VERIFICAR QUE ACUDAN PUNTUALES A LA REUNION

4 SUPERVISION DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA SALA

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS

1 RECIBIR SOLICITUDES DE ESTUDIANTES DE LA UACJ

2 ANALIZAR LAS SOLICITUDES PARA VISTO BUENO DEL C. RECTOR

3 TRAMITAR GASTOS POR CONCEPTO DE APOYO A ACTIVIDADES DE ESTUDIANTES

4 TRAMITE DE HOSPEDAJE PARA INVITADOS A EVENTOS

5 TRAMITE DE TRANSPORTE PARA ALUMNOS Y/O INVITADOS

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA

1 DISTRIBUCION DE GUIAS DE MENSAJERIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ

2 ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA DE RECTORIA, ASI COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UACJ.

3 GENERAR ORDEN DE PAGO DE PAQUETERIA Y CORREO

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ

1 ENVIAR A RECOGER LA CORRESPONDENCIA ENVIADA AL APARTADO POSTAL DE EL PASO TX. Y CADA SEMANA AL APARTADO DE CD. JUAREZ

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ELABORACION DE ARCHIVOS DE RECORTES DE LA PRENSA LOCAL SOBRE LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPA LA UACJ.

1 REVISION DIARIA DE LOS PERIODICOS DE LA LOCALIDAD Y ELABORAR REPORTE

2 ARCHIVAR CRONOLOGICAMENTE LOS REPORTES DE PERIODICOS

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES

1 SOLICITAR ADQUISICION Y SUSCRIPCION DE PERIODICOS Y REVISTAS

2 TRAMITE DE PAGO DE PERIODICOS Y REVISTAS

3 VERIFICAR QUE SE HAGA LA ENTREGA CORRESPONDIENTE

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR

1 SOLICITAR LA PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

COORDINAR EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y TECNICOS

1 SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA NECESARIO PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJEROS

2 SOLVENTAR DIVERSOS GASTOS DURANTE EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PAGO DE SERVICIOS

1 HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS

1 REALIZAR EL TRAMITE NECESARIO PARA EL PAGO DE GASTOS IMPREVISTOS CON CARACTER DE URGENTE

UNIDAD RESPONSABLE	
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 2 Planeación estratégica institucional.

Subproyecto 1

Título del proyecto Planeación estratégica institucional.

Descripción del problema Diseñar y desarrollar la Ciudad Universitaria mediante la innovación en materiales, equipamiento, procesos constructivos, instalaciones, avances tecnológicos y participación social en la infraestructura física educativa.

Justificación del proyecto La Ciudad Universitaria de nuestra Institución, en el contexto de la Ciudad del Conocimiento, es la evidencia del esfuerzo de una comunidad en busca del desarrollo, donde invertir en la educación implica redituar directamente en las futuras generaciones, en un escenario de equidad y superación, como elementos de reconstrucción del tejido social.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Elaborar 10 Proyectos Ejecutivos para continuar con la construcción de nuevos espacios educativos en la CIudad Universitaria.

Estrategia Coordinar las actividades para el logro del proyecto de Ciudad Universitaria con las Instancias y Areas internas, depencencias públicas, municipales, estartales, federales yndescentralizadas.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Participar en la organización de 25: presentaciones, talleres, seminarios o congresos a celebrarse para impulsar la elaboración de los planes de acuerdo al modelo educativo propuesto.

1 Participar en eventos para la presentacion de los proyectos y avances de Ciudad Universitaria

2 Organizar eventos para el seguimiento en los avances de los trabajos de Ciudad Universitaria

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Evaluar mediante la participación de 110 reuniones el seguimiento de la elaboración de los planes parciales y sectoriales de desarrollo mediante reuniones generales para el aprovechamiento en la adecuada utilización de los recursos naturales a efecto que

1 Organiza y participar en reuniones de trabajo para la evaluación de los avances en los proyectos de Ciudad Universitaria

2 Asistir a Congresos y Seminarios sobre temas de infraestructura física educativa

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Gestionar mediante el tramite de 12 solicitudes de recursos necesarios para el cumplimiento de las labores de esta Coordinación

1 Solicitar los artículos de papelería necesarios para el desempeño de las funciones de esta Coordinación

2 Solicitar los artículos de limpieza necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación

3 Solicitar el equipo de cómputo y de topografía, asi como el mobiliario y vehículos necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación

4 Proporcionar el mantenimiento necesario a las instalaciones

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Participar en 40 reuniones y gestionar los recursos necesarios para las licitaciones de proyectos (extraordinarios)

1 Asistir a reuniones con diferentes instituciones que integran el proyecto de Ciudad del Conocimiento

2 Participar en reuniones con los distintos niveles de gobierno

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Gestionar 20 solicitudes de recursos necesarios para solventar el pago de servicios

1 Realizar los tramites para el pago de servicios relacionados con Ciudad Universitaria

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Continuar con la elaboración de las 6 siguientes etapas de los proyectos de infraestructura básica.

1 Continuar con el desarrollo del proyecto de vialidad en su tercer etapa

2 Continuar con el desarrollo del proyecto de agua potble en su tercer etapa

3 Continuar con el desarrollo del proyecto de drenaje en su tercer etapa

4 Continuar con el desarrollo del proyecto de media tension en su segunda etapa

5 Continuar con el desarrollo del proyecto de agua recuperada en su segunda etapa

6 Continuar con el desarrollo del proyecto de alumbrado en su segunda etapa

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Elaborar 4 proyectos de infraestructura educativa: edificios, espacios educativos, comerciales y deportivos

1 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio de Ingeniería

2 Iniciar con el proyecto constructivo del Hospital Universitario

3 Iniciar con el proyecto constructivo de la Plaza Comercial

4 Iniciar con el proyecto constructivo de la pista de canotaje

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Elaborar los proyectos de 2 edificios: emblemático y estacionamiento

1 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio emblemático en la plaza civica

2 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio para estacionamiento

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Elaborar 2 proyectos de infraestructura: deportiva y vial

1 Iniciar con el proyecto constructivo de las puertas de acceso

2 Iniciar con el proyecto constructivo de la vialidad de acceso de las puertas en Ciudad Universitaria

UNIDAD RESPONSABLE	
11300	**Coordinación de Relaciones Públicas**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 2 Relaciones públicas

Subproyecto 1

Título del proyecto Relaciones públicas

Descripción del problema Vinculación con todos los sectores internos y con todos los sectores externos

Justificación del proyecto Acciones especificas de Relaciones Públicas que coadyuven a fortalecer la vinculación, tanto interna como externa.

Beneficiados 7000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Fomentar la comunicación y vinculación permanente con las diferencias instancias universitarias, con el fin de ofrecer a los alumnos una ceremonia de titulación, basada en la mejora continua y en la proyección de una imagen institucional de excelencia. P

Estrategia Fomentar las relaciones públicas institucionales con otros organismos externos, así como mantener una vinculación permanente y armoniosa con todas las instancias inter-instiucionales.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Atender eventos especiales

1	Vinculación con Hoteles y Restaurantes
2	Apoyar con logística y Grupo de Estudiantes para realizar eventos
3	Gestionar los pagos de los gastos que se realizan para cada evento

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Atender eventos fijos

1	Organizar la ceremonia de titulación en tiempo y forma
2	Vinculación con Hoteles y Restaurantes
3	Apoyar con logistica y grupo de estudiantes para realizar los eventos
4	Gestionar los pagos que realizan para llevar acabo los eventos

UNIDAD RESPONSABLE	
12000	Secretaria General

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 1 Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema Dada la necesidad de crecimiento institucional, es conveniente mantener y ampliar los vinculos con las autoridades y dependencias oficiales

Justificación del proyecto Es importante seguir manteniendo comunicacion con las autoridades y las dependencias oficiales, para seguir manteniendo la transparencia administrativa que ha caracterizado a nuestra Institucion

Beneficiados 100 PS Personal secretarial

Objetivo Cuantitativo — Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos univestitarios con las dependencias oficiales - Propiciar y consolidar las buenas relaciones con las autoridades y dependencias oficiales.

Estrategia Realizar una gestion oportuna y transparente ante las autoridades y dependencias oficiales, asi como fomentar las relaciones con las mismas para tener una mejor y mas eficiente comunicacion que beneficie a nuestra universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas

2 Enlace, contacto, vinculo realizado, establecido

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Descripción del problema Dada la necesidad de los docentes para el cumplimiento de sus actividades de docencia, investigacion y extension, es necesario buscar alternativas para su apoyo

Justificación del proyecto Es importante apoyar al academico en sus actividades de docencia, investigacion o extension con alumnos destacados, que esten interesados en apoyar al docente en alguna de esas tareas

Beneficiados 15 PA Personal administrativo

Objetivo Cuantitativo — Apoyar a los docentes para que realicen posgrados de calidad o han terminado su posgrado para que lo puedan terminar

Estrategia Auxiliar al profesorado a cumplir cabalmente con sus actividades de docencia, investigacion y extension, apoyandolo con alumnos destacados que se interesen por las actividades academicas, respaldandolos mediante apoyos economicos y academicos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas

Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer academico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigacion y extension, en apoyo a catedraticos de la institucion

1	Reglamentacion del programa de ayudantias y de becas trabajo
2	Identificacion y promocion de ayudantias y de becas trabajo
3	Ayudantias y becas trabajo para IADA
4	Ayudantias y becas trabajo para ICB
5	Ayudantias y becas trabajo para I.C.S.A.
6	Ayudantias y becas trabajo para I.I.T.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	230	Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.
Proyecto	1	Beca completa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Beca completa.
Descripción del problema	Los alumnos con promedio de (9.0) o mas requieren de un aliciente para que continúen sus estudios con ese mismo desempeño
Justificación del proyecto	Es necesario apoyar a alumnos de la institución con promedio igual o superior al 9.0 con exención de pago de la colegiatura y/o de la inscripción, para premiar así su esfuerzo académico
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Exención del pago de colegiatura y/o inscripción a los alumnos que cumplan con los requisitos de la beca de excelencia o académica. Otorgar el 98% del total de las solicitudes de becas para incrementar las oportunidades de éxito escolar en la U.A.C.J.
Estrategia	apoyar con becas a los alumnos con maximo rendimiento academico, con promedio igual o mayor a 9.0 en el semestre inmediato anterior. Ademas reglamentar y dar mayor difusion a las becas que brinda la universidad a sus estudiantes

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y propocionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que l

1	Reglamentar apoyo de becas
2	Promoción de beca completa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento

1	Otorgar becas a los alumnos con máximo rendimiento escolar

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	250	Impulso al desarrollo profesional
Proyecto	3	Bolsa de talentos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Bolsa de talentos.

Descripción del problema Dada la necesidades de contratacion de docentes investigadores con posgrado, jovenes e innovadores

Justificación del proyecto la busqueda temprana de estudiantes destacados con vocación académico y de investigación es necesaria para su posterior motivación a la realizacion de algun posgrado de interes a la institución y su futura contratación como docente investigador de la U.A.C.J.

Beneficiados 100 CMI Comunidad del instituto

Objetivo buscar alternativas de apoyo para estudiantes de posgrado a estudiantes destacados

Cuantitativo

Estrategia Establecer mecanismos para la detección temprana de estudiantes con vocación académica y de investigacion para motivarlos y y encausar sus intereses con el fin de que se incorporen a la institucion despues de haber causado posgrado apoyados con fondos externos aportados a la universidad para su educación.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin

1 Reglamentar y establecer mecanismos para la deteccion de estudiantes

2 Reglamentar la distribucion de recursos

3 Busqueda de recursos alternos para este programa

4 Promoción de este programa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema Entre las funciones basicas de la Secretaria General esta la de participar y actualizar los reglamentos y estatutos que rigen a nuestra máxima casa de estudios y de atender las encomiendas derivadas del C. Rector y de las del H. Consejo Universitario

Justificación del proyecto Atención a las recomendaciones de la rectoria y del Consejo Universitario

Beneficiados 100 PS Personal secretarial

Objetivo - Elaboración y actualización de la normatividad y reglamentos de la UACJ
- Contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones

Cuantitativo

Estrategia Atender asuntos que por Ley organica corresponden a la Secretaria General y aquellos derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector para garantizar los procesos de reforma académica.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

- Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector.

1 Llevar correspondencia oficial de la Universidad y convocar a juntas de Consejo Universitario

2 Turnar a los directivos asuntos y documentos de su competencia para que estos dicten el acuerdo respectivo

3 Acudir a reuniones, eventos, comisiones, etc. asignados por el Rector

4	Dar curso a las actividades academicas que conlleven a la reforma universitaria, derivada de la departamentalizacion

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

- Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias

1	Adecuacion del area fisica de las oficinas de la Secretaria General
2	Mantenimiento, actualizacion y renovacion del mobiliario y equipo con que cuenta la Secretaria General
3	Cubrir con oportunidad las necesidades de material de oficina y limpieza

UNIDAD RESPONSABLE	
13000	Abogado General

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto Normatividad general

Descripción del problema LOGRAR LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTA DIRECCION PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO EN LA ELABORACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE EXISTEN, DE CONVENIOS CON LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ESTE VINCULO CON LA UNIVERSIDAD, ASI COMO DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA PARA SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO

Justificación del proyecto PROPONER A TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE TODO DOCUMENTO LEGAL QUE SEA FIRMADO O SE PRETENDA FIRMAR POR REPRESENTANTES DE ESTA INSTITUCION, SEA NOTIFICADO Y SOLICITADO LA ELABORACION O EN SU CASO LA REVISION DEL MISMO A ESTA DIRECCION CON LA INTENCION DE CONCENTRAR ESTOS DOCUMENTOS IMPORTANTES UN UNA SOLA DEPENDENCIA, ASI COMO MOTIVAR A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA QUE CONOZCA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA.

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

SOLICITAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES COPIA DE CONVENIOS, CONTRATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE SE HAYA FIRMADO CON OTRAS UNIVERSIDADES O INSTANCIAS Y OFRECER NUESTROS SERVICIOS DE ASESORIA Y ELABORACION DE LOS MISMOS PARA PROXIMOS CONVENIOS, CON

Estrategia PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA, ELABORACION, CONSULTORIA E INTERPRETACION DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION UNIVERSITARIA

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL

1	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL
2	SOLICITAR LA PROVISION DE SERVICIO DE CAFE PARA EVENTOS Y REUNIONES PROGRAMADAS POR ESTA DIRECCION
3	GESTIONAR EL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA ESTA DIRECCIION
4	GESTIONAR PAGO POR ASESORIA EXTERNA
5	ATENDER CURSOS DE ACTUALIZACION EN LAS AREAS DE LABORAL, CONTRATOS, LEGISLACION UNIVERSITARIA, DE TRANSPARENCIA, LICITACIONES, ENTRE OTROS.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS

1	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONTRATOS: LABORALES DE FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVOS, DE ARRENDAMIENTO, DE COMODATO, DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE OBRA, DE ADQUISICIONES, DE FIDEICOMISO, ETC.
2	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, CON INSTITUCIONES DEL SECTOR FINANCIERO, CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CON ASOCIACIONES Y PROMEP
3	ESTABLECER REUNIONES CON LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y CON LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL O UNIVERSITARIA

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION

1 REPRESENTAR Y ATENDER LOS ASUNTOS DE LA UACJ ANTE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES

2 ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE ABOGADOS DE EDUCACION SUPERIOR

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION

1 ESTUDIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS CUERPOS NORMATIVOS DE LA UNIVERSIDAD

2 REALIZAR REUNIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LA APLICACION DE CADA REGLAMENTO, CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y FUNCIONARIOS PARA ANALISIS Y DIFUSION DE LAS PROPUESTAS DE LAS REFORMAS

3 ELABORAR PROYECTO FINAL PARA LA PRESENTACION EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS DE LA ADECUACION Y/O MODIFICACION

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL

1 LLEVAR A CABO REUNIONES CON MAESTROS, DIRECTIVOS, ALUMNOS Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL, CON EL PROPOSITO DE DAR A CONOCER Y EXPLICAR LOS REGLAMENTOS QUE RIGEN NUESTRA INSTITUCION PARA SU CUMPLIMIENTO

2 ELABORAR EJEMPLARES DE REGLAMENTOS APROBADOS

3 REALIZAR SEMINARIOS DE INFORMACION DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, RELACIONADOS A SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES LOS CUALES SE LLEVARIAN A CABO EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION

1 ADQUIRIR LIBROS, CODIGOS, LEYES Y REGLAMENTOS PARA SER UTILIZADOS PARA CONSULTA

2 SUSCRIPCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS

3 ESTABLECER Y DESARROLLAR VINCULOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR Y ORGANOS DE GOBIERNO QUE PERMITAN RECABAR LEGISLACION EQUIPARABLES PARA LA APLICACION EN NUESTRA INSTITUCION

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO

1 MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO UTILIZADO EN ESTA DIRECCION Y EN SU CASO ADQUIRIR EQUIPO ACTUALIZADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ESTA DIRECCION

UNIDAD RESPONSABLE	
13100	**Subdirección de Contratos y Asuntos Jurídicos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 4 Servicios Legales

Programa 360 Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario

Proyecto 1 Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto Derecho laboral

Descripción del problema CELEBRACION DE CONTRATOS EN DISTINTA MATERIA, REVISION E INTERPRETACION Y DEMANDAS DEL CUMPLUMIENTO DE LOS MISMOS, ATENCION A LOS ASUNTOS CIVILES, LABORALES, PENALES, FISCALES, AMPARO, MERCANTILES, ETC. DE CARACTER ESTATAL Y FEDERAL, DESAHOGO DE CONSULTAS A LAS DEPENDENCIAS CENTRALES E INSTITUTOS, TRAMITE DE DIVERSOS ASUNTOS ANTE AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES

Justificación del proyecto ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL Y DE LA FUNCIION DOCENTE Y EMPLEADOS EN PARTICULAR, ASI COMO LA RELACION JURIDICA CON OTRAS DEPENDENCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OTORGAR CERTEZA JURIDICA Y SEGURIDAD A NUESTRA UNIVERSIDAD

Porcentual

Estrategia PROPORCIONAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION EN ASESORIA JURIDICA, CONSULTORIA E INTERPRETACION EN ASUNTOS LEGALES EN GENERAL EN DIVIERSAS DEPENDENCIAS, ASI COMO EN LA ELABORACION DE CONTRATOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS AREAS DEL DERECHO

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO ASESORAR Y SUPERVISAR ASUNTOS LEGALES, CIVILES, PENALES, AMPAROS, ETC, EN REPRESENTACION DE LOS INTERE

1 ASESORAR, SUPERVISAR Y ELABORAR CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

2 REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS JURIDICOS EN GENERAL

UNIDAD RESPONSABLE	
13200	**Subdirección de Reglamentos y Convenios**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto	Normatividad general
Descripción del problema	CELEBRAR CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES E INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASI COMO LA CREACION O MODIFICACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA
Justificación del proyecto	NECESIDAD DE FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE DE CERTIDUMBRE PARA FACILITAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL.
Beneficiados	40000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
Porcentual	
Estrategia	ELABORAR O REVISAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION, CUALESQUIERA QUE SEA SU DENOMINACION, A CELEBRARSE CON INSTANCIAS PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, DEL ORDEN FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, QUE PERMITAN A LA UNIVERSIDAD EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, ASI COMO MANTENER EN CONSTANTE ESTADO DE REVISION LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA, A EFECTO DE GARANTIZAR SU ACTUALIDAD Y PERTINENCIA

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORACION, REVISION DE CONVENIOS, REGLAMENTOS UNIVERSITARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE	
13300	Subdirección de Área de Conflictos Administrativos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 360 Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario

Proyecto 1 Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto	Derecho laboral
Descripción del problema	ATENCION DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO EL TRAMITE DE ASUNTOS MIGRATORIOS
Justificación del proyecto	NECESIDAD DE RESOLVER EXTRAJUDICIALMENTE Y CON APOYO EN LA LEGISLACION UNIVERSITARIA LOS POSIBLES CONFLICTOS QUE SE PUEDAN SUSCITAR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO LA TRAMITACION DE ASUNTOS MIGRATORIOS
Beneficiados	40000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA Y CONFIANZA INSTITUCIONAL PARA LOS ACTORES DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS Y TRAMITES UNIVERSITARIOS
Porcentual	
Estrategia	PROPORCIONAR ATENCION, PROPONER ACUERDOS, SOMETER A PROCESOS Y EMITIR LA RESOLUCION CORRESPONDIENTE A TODOS LOS CONFLICTOS Y CONTIENDAS QUE SURJA ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, ATENDER TRAMITES MIGRATORIOS

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORAR PROYECTOS PARA LA SOLUCION DE LA PROBLEMATICA PRESENTADA, ASI COMO EMITIR LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES Y TRAMITAR SOLICITUDES MIGRATORIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS EXTRANJEROS

UNIDAD RESPONSABLE	
14000	**Contraloría General**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 3 Auditoria financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación Institucional de los Procesos Financieros, Administrativos y Operacionales.

Descripción del problema Garantizar a la comunidad universitaria la supervisión de los procesos de transparencia y rendición de cuentas en base a leyes y procedimientos y políticas aplicables.

Justificación del proyecto Es indispensable que para lograr la eficiencia de la operación de la institución, existan diversos niveles de control interno que ayuden a redireccionar las desviaciones, a verificar la confiabilidad de la información y a lograr que la toma de decisiones este basada en datos reales.

Beneficiados 200 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Habilitar al personal como auditores internos. Supervisar el 100% de los trabajos de las areas financieras, administrativa, operacional y académica. Informar a los directivos y auditados el resultado de los procesos de supervisión. Evaluar el impacto ins

Estrategia La Contraloría General, debe alcanzar sus objetivos de servicio a la comunidad universitaria apoyando de manera continua a cada espacio funcional en el desarrollo de su trabajo. A través de la auditoría interna que comprende procesos y técnicas que proporcionan seguridad a los directivos respecto al desepeño propio y el de sus subordinados mediante informes que reflejen la realidad y sean acordes a los planes, políticas y procedimientos institucionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redunda en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo d

1 Asistencia a cursos para el desarrollo de habilidades directivas.

2 Difundir para multiplicar el beneficio de la capacitación.

3 Implementar cursos para auditores.

4 Evaluar los resultados de la capacitación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en to

1 Verificar la existencia de elementos de control interno en el desarrollo de políticas y procedimientos.

2 Verificar que la información financiera tenga la cobertura total de las variables de fondo-función-categoría-programa-proyecto y unidad responsable, y utilice el modelo de contabilidad de fondos como elemento de control del registro financiero.

3 Control de la documentación, cumplimiento de la normatividad, de las políticas y procedimientos del resguardo y protección del patrimonio institucional.

4 Destacar las areas potenciales de riesgo y problemáticas, vinculados con las necesidades operativas, estableciendo mecanismos de control que permitan conservar su integridad, veracidad y salvaguarda.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente l

1	Asistencia a sesiones de trabajo y análisis para la toma de decisiones directivas.
2	Desarrollo de trabajos especializados o multidisciplinarios.
3	Acudir a sesiones ordinarias, extraordinarias y de trabajo, de comisiones especificas e informar a los directivos correspondientes el resultado de las gestiones.
4	Desarrollar procesos de estudios y documentación del control escolar, de seguimiento de egresados y recursos humanos, para complementar la información integral de las Instituciones de Educación Superior.
5	Informar al Rector y actualizar a los directivos respecto a las opiniones, sugerencias o modificaciones acordadas en los congresos de las asociaciones.
6	Funciones de intermediación y apoyo entre la institución y los auditores externos. (Congreso, IMSS, Auditoría Externa).

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los metod

1	Elaboración del Programa Operativo Anual que especifique claramente la Misión de Servicios de la Contraloría General, en base y congruencia del trabajo asignado a las subdirecciones.
2	Usar metodos para obtener retroalimentación del auditado, mediante encuestas, entrevistas, conferencias, cartas de agradecimiento y reconocimiento, que nos permitan reconocer y medir la actitud profesional y de servicio, la oportunidad, la claridad, de la
3	Evaluar el desempeño individual de los auditores, verificando que las descripciones de puesto contengan las funciones, conocimiento del cargo, capacidades analíticas y de juicio, destrezas de comunicación y capacidad de adaptación y creatividad, asistenci
4	Evaluar el desempeño de la Contraloría durante el año 2010/2011 de la presente administración preparando un informe de logros.
5	Realizar juntas de análisis del desempeño para redireccionar en torno a prioridades.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.

1	Proporcionar a los recursos humanos los elementos de trabajo indispensables para el desarrollo de las actividades que les sean propias, cuidando en todo momento su uso racional, así como el control del inventario existente.
2	Revisar periódicamente el ejercicio del gasto de la Contraloría y exigir que los recursos sean optimizados y estén ligados a las actividades.
3	Proporcionar equipo de cómputo a los auditores para trabajos de campo.
4	Dar mantenimiento al mobiliario y equipo de la Contraloría.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en sistemas y Auditoría Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.

1	Supervisar la capacitación, instrucción y actualización de todo el personal de la Contraloría General sobre los conceptos, terminología y requisitos establecidos por las normas de calidad ISO 9000 y 9001/2008.
2	Vigilar que en cada una de las subdirecciones que integran la Contraloría, en el desarrollo y ejecución de cada una de sus actividades, se cumplan con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001/2008, así como lo establecido en el manual de calidad d
3	Supervisar que en los procesos certificados de auditoría interna, se mantenga el mejoramiento continuo de sus actividades, ya sea por medio de acciones correctivas o por innovación, y con esto optimizar las funciones de la Contraloría.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago de Servicios

1	Pago de Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE	
14100	**Subdirección de Auditoría Financiera**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 3 Auditoria financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoria financiera

Descripción del problema Proporcionar herramientas e instrumentos financieros confiables expresados cuntitativa y cualitativamente como elementos de juicio para la toma de decisiones.

Justificación del proyecto Eliminar los paradigmas de fiscalización y control para crear una cultura organizacional de aspectos propositivos y benéficos de la auditoría financiera interna.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Vigilar y controlar que los procesos contables-financieros de la institución se apeguen a lo establecido en los 9 ejes estratégicos del PIDE 2007-2012, la normatividad universitaria y la legislación de los 3 niveles de gobierno.

Estrategia Examinar y evaluar los sistemas de control interno y registro financiero de la institución, obteniendo evidencia suficiente que valide lo siguiente: 1. Que los sistemas, procedimientos y controles estén adecuadamente trazados y estén operando con eficiencia y eficacia. 2. La información está disponible para la toma de decisiones y respondabilidades. 3. La información disponible sea debidamente utilizada en la toma de decisiones. 4. Los recursos y bienes patrimoniales estén adecuadamente protegidos. 5. Las directrices del Consejo Universitario y Rectoria estén siendo obedecidas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías sean solventadas y atendidas.

1	Revisiones sistematicas independientes y documentadas para obtener la evidencia de operaciones contables y financieras de la institución examinando y evaluando los criterios de auditoría realcionados con la confiabilidad e integridad de la información.
2	Consulta, estudio, aplicación e impacto en la UACJ de leyes, reglamentos, procedimientos y póliticas.
3	Verificación aleatoria de las adquisiciones de activos fijos.
4	Relizar auditoría a proyectos verificando el uso correcto de los recursos financieros de acuerdo al objetivo establecido.
5	Desarrollar funciones de intermedición y apoyo entre la institución y los auditores externos (Congreso del Estado, IMSS, Auditoría Externa).
6	Depuración de cuentas por cobrar, tanto del período actual como de ejercicios anteriores con la finalidad de que los estados financieros de la institución reflejen saldos reales y confiables.
7	Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiablidad y transparencia de la información contable-financiera en los procesos académico-administrativos a través de informes, actas y repo
8	Adquirir los insumos necesarios para proveer al personal que integra esta Subdirección con el equipo y material necesario para el desarrollo de su operación.
9	La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos creando un equipo de personas expertas que permitan agregar valor a las funciones universitarias, así como a los procesos de aud
10	Servicios varios.

UNIDAD RESPONSABLE	
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoría de sistemas de información

Descripción del problema Sugerir herramientas, acciones a seguir y/o herramientas adecuadas, que permitan tomar decisiones eficientes para garantizar que uno de los activos más importantes (la información) sea fiable, integro y certero.

Justificación del proyecto La falta de crontroles internos para salvaguardar los activos de la institución e implementar las mejores practicas de Tecnologías de Información.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Coadyuvar al cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información electrónica contenida en el sistema Integral y de la utilización de recursos informáticos, a través de informes, actas y reportes de los cuales

Estrategia Realizar auditorías al Sitema Integral de Información para verificar la existencia de controles de seguridad y administración de la información que permitan garantizar la integridad de las bases de datos contenidas en el Sistema Integral de Información y supervisar la infraestructura tecnológica de la Institución con el fin de evitar la obsolescencia.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría

Revisar y evaluar todos los aspectos de los sistemas automaticos de procesamiento de información, incluidos los procedimientos no automáticos relacionados con ellos y las interfaces correspondientes (equipos de cómputo, su actualización, eficiencia y segu

1	Incrementar la satisfacción de los usuarios de los sistemas computarizados
2	Asegurar una mayor integridad, confidencialidad y confiabilidad de la información mediante recomendaciones de seguridad y control interno
3	Conocer la situación actual del área de informatica, las actividades y esfuerzos necesarios para lograr los objetivos propuestos.
4	Supervisar la seguridad fisica y logica de toda la infraestructura tecnológica.
5	Capacitar, educar, concientizar e informar sobre los controles de Sistemas de información.
7	Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Edo. de Chihuahua y lo que marcan las leyes Federales.
8	Buscar la mejor relación costo beneficio de los sistemas automaticos o computarizados diseñados e implantados, por la Coordinación General de Tecnologias de Información
9	Apoyar las funciones informáticas, a las metas y objetivos de la Institución.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva platavorma SIIV2 y los estandares que sean necesarios para la realización de las funciones.

1	Enviar a a Cursos de Auditoría de Sistemas de Información, estandares tales como, COBIT, ISO27001, etc., al personal de la subdirección.
2	Asistir a cursos de capacitación para obtener la capacitación como auditores internos.

3 Proporcionar bibliografia o suscripciones a revistas para mantener actualizado al personal y llevar a cabo las auditorias con ética y de manera proactiva.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.

1 Proporcionar material necesario de oficina para el desarrollo de las actividades de la subdirección al personal asignado.

2 Proporcionar equipo y mobiliario necesario, al personal para el desarrollo de sus funciones.

3 Reclutar una persona de Desarrollo de Habilidades Profesionales para apoyo en la subdirección.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Verificar que el 85% de las observaciones sean atendidas y solventadas.

1 Dar seguimiento a las observaciones emitidas, en conjunto con las áreas auditadas para que sean atendidas y solventadas.

2 Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información de los proceso academico administrativos, de los cuales el 100% se ejecuten en forma establecid

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría

Cumplir con un 80 % del programa anual de auditoría

1 Realizar la mayor cantidad de auditorías programadas, en función de las posibilidades de realización, considerando condiciones de tiempo y disponibilidad de las áreas consideradas.

2 Adquirir los insumos necesarios para proveer al personal que integra esta Subdirección con el equipo y material necesario para el desarrollo de su operación

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría de Sistemas de Información de conformidad al sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO9001-2008

1 Analizar el proceso en busca de aplicar mejoras que agregen valor.

UNIDAD RESPONSABLE	
14300	**Subdirección de Auditoría Administrativa**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoria administrativa.

Descripción del problema Identificar los procesos y/o áreas que presenten riesgos de incumplimiento de objetivos institucionales de caracter académico, administrativo y económico.

Justificación del proyecto Asegurar el uso efeciente, congruente y transparente de los recursos institucionales (financieros, tecnológicos, humanos y materiales).

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

En el año 2012, el total de objetivos establecidos en el PIDE serán verificados, revisando que la estructura organizativa, los métodos de control, los recursos humanos y los recursos materiales sean utilizados acordes al cumplimiento de dichos objetivos.

Estrategia Evaluar la efectividad de la administración universitaria a través de la detección de irregularidades o anomalías en su funcionalidad promoviendo alternativas de solución.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría

Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.

1 Elaborar un programa de auditoría en el cual se considere como mínimo una auditoría por eje del PIDE.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.

1 Elaborar por cada informe una matriz de seguimiento para garantizar la atención de las sugerencias emitidas.

2 Verificación física de las acciones implementadas por el área auditada para solventar la observación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría

Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.

1 Elaborar el programa anual que contemple un margen de tiempo adecuado para las auditorías especiales.

2 Gestionar los recursos necesarios para realizar las auditorías

3 Capacitación y actualización en las funciones propias de la auditoría administrativa.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 58 Declaración Patrimonial

Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial

1 Difundir a través de los medios electrónicos los periodos para presentar la declaración patrimonial.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.

1 Actualizar el manual de la entrega-recepción.

2 Difundir a través de medios electrónicos el manual de entrega-recepción.

3 Elaborar el acta de entrega-recepción por cada cambio de titular de UR.

UNIDAD RESPONSABLE	
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	7	Divulgación de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Divulgación de la ciencia y la tecnología
Descripción del problema	La especialización de las actividades de investigación limita la divulgación de los resultados en núcleos poblacionales amplios.
Justificación del proyecto	Es necesario llevar a cabo una promoción de los resultados de la investigación a través de actividades dirigidas a niños y jóvenes de la comunidad.
Beneficiados	100000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Apoyar a los PTC que tengan productos derivados de proyectos de investigación, a dar a conocer sus resultados mediante conferencias, congresos, seminarios, talleres, publicaciones, etc. dirigidos a la comunidad.
Estrategia	Generar condiciones de colaboración con las diferentes instancias en la realización de actividades para divulgar y difundir resultados y productos de investigación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales.

1 Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos

2 Gestionar los recursos

3 Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones

Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos locales, nacionales e internacionales.

1 Consensar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.

2 Gestionar recursos para la publicación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar un foro de resultados de investigación y una jornada de investigación de cuerpos académicos.

1 Planear la logística de organización del foro de resultados de investigación y de la jornada de investigación de CAs.

2 Gestionar los recursos para la realización de los eventos.

3 Difundir los eventos a la comunidada universitaria y en la población en general.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	7	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Descripción del problema La ubicación geográfica de la institución y las problemáticas experimentadas por la región fronteriza entre México y Estados Unidos tales como la contaminación ambiental, la falta de recursos hidráulicos, falta de planeación del crecimiento urbano y otros, hacen posible el acceso a financiamiento nacional e internacional para el desarrollo de actividades de investigación que atiendan las problemáticas antes expuestas.

Justificación del proyecto Se requiere la permanente representación de la UACJ en las diferentes instancias que proporcionan recursos para llevar a cabo actividades de investigación científica.

Beneficiados 22705 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar los recursos para la realización de actividades de investigación científica.

Porcentual

Estrategia Coadyuvar en el desarrollo de mecanismos permanentes de interacción entre la UACJ y organismos financieros nacionales e internacionales que apoyan el desarrollo de proyectos de investigación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales

1 Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos.

2 Gestionar los recursos.

3 Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones

Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos

1 Consensuar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.

2 Gestionar recursos para la publicación

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar y asesorar a los PTCs e para la presentación de propuestas de investigación para su evaluación en diversos fondos de financiamiento..

1 Visita a diversos fondos financiadores.

2 Elaboración de materiales para la difusión de convocatorias.

3 Organización de talleres.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.
Descripción del problema	El retraso en el cumplimiento de las metas compromiso institucional de capacidad académica en el 2007 las adquiridas para el 2008 que se traduce en la necesidad de mejorar las condiciones para elevar la contribución de la institución al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno.
Justificación del proyecto	Una de las tres funciones sustantivas de la educación superior es la de generar nuevos conocimientos a través de la realización de estudios y actividades diversas de investigación aplicando la metodología científica. Aunado a ello, se manifiestan las necesidades del entorno, la dinámica de la investigación y el posgrado a nivel nacional e internacional, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la universidad, donde se plantea una educación superior de alta calidad, rigor académico, pertinencia y compromiso social con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión, lo que requiere impulsar, supervisar y promover acciones relacionadas con la investigación y la formación de recursos humanos a nivel posgrado en la UACJ, y por lo tanto, de una reestructura de las funciones sustantivas de la CGIyP que integre la investigación y el posgrado, bajo la consideración de que la investigación constituye el sustento fundamental de una educación de posgrado de buena calidad que forma especialistas, profesionistas, científicos, humanistas, tecnólogos y profesores-investigadores capaces de aplicar , innovar y transmitir conocimientos actuales, académicamente pertinentes y sociales.
Beneficiados	1500 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	1.- Fortalecer la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo. 2.- Fomentar e impulsar la consolidación de la investigación y posgrado de la universidad. 3.-Orientar la formación de recursos humanos de alto nivel a través de la diversifi
Estrategia	Diseñar e implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente la investigación en todas las áreas del conocimiento con los investigadores y grupos de investigación lideres, apoyar los posgrados vigentes y fomentar la consolidación de nuevos para que sean competitivos a nivel nacional e internacional e impulsar actividades de desarrollo tecnológico, difusión, divulgación y vinculación de primer nivel.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC

Apoyar el desarrollo de la capacidad académica de la planta docente para alcanzar la meta institucional de avance y consolidación de CA'S.

1	Coordinar Trabajos de diagnostico de los CA por instituto.
2	Generar condiciones par ala obtención del perfil PROMEP de la planta docente.
3	Generar condiciones para el ingreso al SNI de los investigadores potenciales.
4	Generar condiciones para la permanencia de los investigadores en el SNI.
5	Apoyar académicos próximos a obtener grados de maestría y doctorado
6	Apoyar publicaciones, textos, revistas, etc.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Coordinar esfuerzos para incrementar la oferta educativa de posgrado o con estándares nacionales e internacionales (posgrados interinstitucionales y nuevos programas de maestría y doctorado).

1	Acordar reuniones con instancias involucradas en el diseño de nuevos PEP
2	Llevar a cabo reuniones programadas
3	Elaborar propuesta de normatividad en materia de investigación y posgrado.
4	Programar reuniones de discusión de la propuesta.
5	Llevar a cabo un foro de consulta la normatividad.
6	Turnar documento final a las instancias correspondientes para su revisión y aprobación.

7 Diseñar y operar acciones para la incorporación de los posgrados PNCP y PNP y otras instancias afines.

8 Coordinar el diagnostico de los PEP por instituto.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Coordinar esfuerzos para incrementar la investigación básica y aplicada

1 Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación básica, entendiendo por ellos el trabajo experimental enfocado a generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de los fenómenos y hechos observables

2 Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación aplicada, entendiendo por ello la utilización de conocimientos teóricos para generar alternativas tecnológicas o sociales que atiendan problemas diversos y efectúen me

3 Realizar gestiones necesarias para crear un fondo de apoyo monetario para el pago de patentes, modelos de utilidad e importaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Operar las políticas de financiamiento interno a la investigación

1 Coordinar el diseño y operación de la convocatoria para la asignación de recursos a la investigación

2 Diseñar las políticas de administración de financiamiento interno a la investigación: programa de adjuntarías, trabajo y publicaciones colectivas

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Operar las políticas de financiamiento externo a la investigación

1 Impulsar la diversificación de fuentes de financiamiento externo.

2 Diseñar las políticas de administración de financiamiento externo a la investigación.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Actualizar las políticas de un sistema de registro, evaluación y seguimiento de proyectos y productos de investigación

1 Operar y dar mantenimiento al sistema de registro y evaluación de productos de investigación

2 Contar con un experto en sistema de información y elaboración de bases de datos para operar y dar mantenimiento al sistema de una registro y página web de investigación.

3 Elaborar reportes

4 Elaborar calendario de captura de información y actualización del sistema de base de datos, página web de la CGIyP

5 Participar en la evaluación y registro de los productos de investigación generados en años sabáticos y estancias posdoctorales.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Dirigir esfuerzos hacia la creación de los centros de investigación Interdisciplinarios de los institutos

1 Establecer un calendario de actividades para la discusión sobre la pertinencia y organización de los centros

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer políticas de reconocimiento a productos de la investigación.

1 Coordinar el diseño de la convocatoria para premios de artículos publicados en revistas indexadas

2 Coordinar el diseño del concurso de creatividad e innovación

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Organizar un seminario de evaluación de resultados de investigación de CA'S apoyados con financiamiento interno

1 Coordinar trabajos para la elaboración de la propuesta

2 Presentar propuesta.

3 Convocar a CA de la Uacj para participar

4 Difundir evento

5 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Organizar Jornadas de Investigación de CA'S en la UACJ

1 Coordinar trabajo para elaboración de la propuesta

2 Hacer la propuesta ante la Rectoría, Direcciones de Instituto y Dirección Gral. de planeación.

3 Convocar a CA de la UACJ.

4 Hacer Difusión del evento

5 Llevar a cabo Trámites y apoyos administrativos

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Coordinar esfuerzos para publicar productos de investigación en la página web, gaceta, periódicos, etc.

1 Recabar información para su publicación en diferentes medios

2 Participar en las reuniones del consejo editorial de la UACJ.

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 80 Intercambio Académico

Elaborar agenda de estancias de investigación, sabáticos e investigación a profesores de otras IES a estancias y años sabáticos en la UACJ

1 Consultar y dar seguimiento a los posibles candidatos a estancia y años sabáticos

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar y asistir a eventos, talleres, cursos relacionados con investigación: SNI, CONACYT, Unión Europea, etc.

1 Registrar participación de la UACJ a diversos eventos relacionados con investigación.

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación a éstos eventos

Meta 14 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Participar en programa de actividades para elaboración de un reglamento sobre propiedad intelectual en la UACJ

1 Estar en contacto con instancias involucradas

2 Agendar actividades

3 Programar seminarios interinstitucionales

4 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 15 Cuantitativo Anual **Indicador** 92 Taller impartido

Realizar talleres de asesoría en materia de investigación.

1 Organizar talleres en coordinación con las CIPs

2 Gestionar de recursos para la realización de los talleres

Meta 16 Cuantitativo Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Coordinar trabajos de elaboración del catálogo de investigación de la UACJ

1 Recopilar información para la conformación del catálogo.

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la elaboración del catálogo.

3 Difusión a través de medios electrónicos.

Meta 17 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Diseñar mecanismos y operar acciones de vinculación de los CA'S y los posgrados

1 Establecer un programa de investigadores adjuntos.

2 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC.

Meta 18 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer mecanismos para el control escolar de los estudiantes de posgrado

1 Elaborar las políticas de organización de lo expedientes de los alumnos de posgrado por instituto.

2 Elaborar las políticas del manejo de base de datos de los alumnos de posgrado

3 Elaborar las políticas de constancias y documentos requeridos por los alumnos de posgrado

Meta 19 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar en la feria nacional de posgrados 2010 organizada por el CONACYT

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en la feria anual

2 Gestionar y hacer el pago correspondiente.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de los PEP.

Meta 20 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar en las reuniones del Consejo Mexicano de posgrado (COMEPO)

1 Participar en las actividades del COMEPO

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante el COMEPO

Meta 21 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar en el Congreso Nacional de Posgrado organizado por el COMEPO

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en el congreso Nacional de Posgrado anualmente

2 Gestionar y hacer el pago correspondiente

3 Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante COMEPO

Meta 22 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidación de los PEP'S reconocidos por el PNPC de CONACYT

1 Gestionar en colaboración con la Dirección Gral. de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos de posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extranjero

2 Generar información sobre PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras) con las cuales se puede establecer vinculación docente y de investigación

3 Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras)

Meta 23 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Coordinar esfuerzos para incrementar el número de PEPS evaluados por el PNCP-CONACYT

1 Dar seguimiento a la autoevaluación y a los planes de mejora de los PEP'S.

2 Establecer indicadores básicos acorde a los criterios evaluados por el PNCP-CONACYT, para estandarizar criterios entre los PEP's de la UACJ

3 Coordinar reuniones con los PEP'S y dar seguimiento a los requeridos

Meta 24 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer mecanismos que coadyuven a mejorar los criterios e indicadores básicos establecidos para los PEP'S de la UACJ

1 Diseñar un sistema de control escolar de los estudiantes de posgrado.

2 Coordinar esfuerzos para operar acciones de vinculación entre los CA'S y los PEP'S.

3 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC'S de los CA'S.

4 Gestiona becas institucionales (Inscripción y pago de créditos) a alumnos de tiempo completo de los PEP'S.

Meta 25 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar esfuerzos para el establecimiento de comités de evaluación para los PEP'S de la UACJ.

1 Convocar el establecimiento de los comités de evaluación en coordinación con las CIP'S.

2 Establecer criterios de conformación delos comités de evaluación.

3 Organizar reuniones periódicas de seguimiento.

Meta 26 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir y apoyar en las evaluaciones presenciales de los PEP'S ante CONACYT

1 Coordinar reuniones de seguimiento para revisión de criterios de evaluación con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluación con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluaciones de PNPC-CONACYT.

2 Apoyar a los coordinadores de los PEP'S durante el proceso de evaluación.

Meta 27 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar talleres de asesoría en materia de posgrado

1 Organizar talleres en coordinación con los CIP'S.

Meta 28 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar jornadas de tesistas de posgrado

1 Elaborar propuesta

2 Difundir convocatoria

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos necesarios

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.
Descripción del problema	Conformar un área de la coordinación general de investigación y posgrado en la UAFCJ que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PE y CA, y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.
Justificación del proyecto	Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.
Beneficiados	26000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro
Estrategia	Diseñar e implantar una organización administrativa de la CGIyP con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Obtener de manera oportuna los recursos materiales de trabajo.

1 Gestionar y obtener los materiales de oficina necesarios.

2 Gestionar y obtener el mobiliario y equipo necesario.

3 Gestionar y obtener el equipo de computo necesario

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Actualizar y/o elaborar los documentos necesarios para la organización y operación de la CGIyP.

1 Reuniones de análisis y evaluación de lineamientos.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Planeación y programación de actividades académico-administrativas de la CGIP (POA, PIFI, PNP, PIDE, etc.)

1 Asistencia a reuniones de información y evaluación

2 Participación en talleres de planeación estratégica

3 Elaboración de planes, programa y proyectos

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Promover en la comunidad académica las distintas convocatorias para fondeo externo.

1 Convocar a reuniones informativas y de evaluación

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Gestionar y administrar los recursos financieros de apoyo a la investigación proporcionados por diversas organizaciones.

1 Realizar reuniones de trabajo con los investigadores, CA, Centros y/o programas involucrados.

2 Elaborar oficio de respaldo institucional

3 Turnar a la rectoría para su firma

4 Entrar en contacto con las organizaciones para acordar términos de los convenios

5	Elaborar los convenios conducentes
6	Turnar convenio a la oficina del Abogado General de la UACJ
7	Convocar a reuniones de firma de convenios
8	Solicitar a la dirección de planeación la elaboración del POA correspondiente
9	Solicitar a la Dirección General de Administración la apertura de cuentas de cheques de cada proyecto aprobado
10	Gestionar con las organizaciones financiadoras la obtención de los recursos
11	Gestionar las ministraciones de los recursos a los investigadores en tiempo y forma
12	Dar seguimiento a los reportes técnicos y financieros de los proyectos, conforme a los términos de los convenios respectivos en tiempo y forma
13	Representar a la universidad en los comités técnicos y administrativos de las organizaciones financiadoras

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Representar a la universidad en instancia interna y externa en el área afín

1	Participar en reuniones donde se requiera representar a la universidad en el área (CONACYT, Consejo Mexicano de Posgrado, CONAHEC, FOMIX Juárez-CONACYT, Fundación PRODUCE, Fundación Paso del Norte, IES Nacionales e Internacionales, Públicas y privadas, et

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y trámites ante el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT.

1	Tramitar asesorías de la oficina del SNI para el ingreso de investigadores
2	Invitar a integrantes de los comités de evaluación del SIN de diferentes áreas a reuniones con investigadores de la UACJ
3	Gestionar apoyos administrativos
4	Llevar a cavo trámites administrativos correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del PNCP y PNP del CONACYT

1	Tramitar asesorías de la oficina del PNP para el reconocimiento y permanecía de los PEP.
2	Coordinar actividades de apoyo a los PEP para su ingreso y permanencia en el PNP.
3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y tramites ante la oficina administradora del PNPC y PNP del CONACYT para becas a estudiantes de los PEP aceptados.

1	Tramitar asesorías de la oficina del PNP para becas a estudiantes de los PEP reconocidos
2	Coordinar actividades de apoyo a los PEP para el otorgamiento de becas
3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del Programa de Repatriación y Retención del CONACYT.

1	Tramitar asesorías ante la oficina administradora del Programa de Repatriación
2	Coordinar actividades de apoyo a los postulantes

3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta	12	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	38	Eventos Realizados

Coordinar la participación de la Universidad en la Semana Nacional de la Ciencia en coordinación con la Academia Mexicana de Ciencias.

1	Reunirse con autoridades de la Academia.
2	Invitar participantes
3	Elaborar programa de actividades

Meta	13	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa

Mantenimiento y actualización de la pagina web de la CGIP.

1	Coordinar la recopilación y registro de la información conducente por instituto

UNIDAD RESPONSABLE	
15100	**Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB**

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 4 Ciencias de la Salud

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incrementar el número de maestros que pertenecen a Cuerpos Académicos.

Justificación del proyecto Fomentar la incorporación de profesores de tiempo completo de la DES a programas de posgrado para fortalecer así los Cuerpos Académicos en su nivel de consolidación. Así mismo promover que la investigación que se realice tanto en ciencia básica como aplicada se identifique con las líneas de generación y aplicación del conocimiento que cultiva cada uno de los CA y que los investigadores trasladen sus resultados dentro del aula con el propósito de que impacten en la formación de los profesionistas que egresen de la institución.

Beneficiados 86 DOC Docentes

Objetivo

Cuantitativo

Incrementar el número de PTC con posgrado y con perfil deseable reconocido por la SEP-Promep. Así mismo fomentar a la cultura de la publicación en revistas indexadas favoreciendo de esta manera el ingreso y/o permanencia de los PTC al SNI.

Estrategia Fortalecer la investigación científica del ICB a través del mejoramiento de la capacidad académica de sus maestros. Promover el establecimiento de convenios con universidades que cuentan con programas de posgrado con registro en el Padrón Nacional de Posgrados.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Aumentar en 84 el número de PTC de la DES con perfil deseable reconocido por SEP-Promep

1 Dar asesoria personalizada a los PTC que así lo requieran para solicitar su registro ante Promep

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI

Incrementar a 24 PTC de la DES con registro al SNI

1 Promover la publicación de artículos científicos en revistas indexadas de circulación internacional, así como tambien difusión de las convocatorias emitidas por instancias nacionales e internacionales como apoyo a las actividades de investigación y de dif

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Durante los últimos doce años la UACJ se ha dado a la tarea de contratar personal académico con grado de maestría y doctorado con el propósito de fortalecer su planta docente. Con este objetivo en mente, se han establecido convenios con otras IES con el propósito fundamental de formar a la planta docente actual. Sin embargo, estas acciones no han sido suficientes por lo que actualmente el Instituto cuenta con un número reducido de maestros y doctores, limitando el fortalecimiento y consolidación de las líneas de investigación. Esto trae como consecuencia la generación de nuevo conocimiento a través del desarrollo de estudios de investigación se vea limitada además de que aún son pocos los alumnos que se han incorporado a los proyectos de investigación con el propósito de desarrollar sus tesis de grado.

Justificación del proyecto En octubre del año 2000 se inició la formación de grupos disciplinarios en materia de investigación (ETI) a partir de los académicos que integran la planta docente del ICB. Para esto se incluyeron todos los maestros sin importar el grado académico ni el tipo de contratación. Esta experiencia permitió iniciar con el trabajo colegiado que en materia de investigación ocurria al interior de cada Departamento en el ICB, incluyendo la definición de sus líneas de investigación. Posteriormente se registraron oficialmente en Promep los Cuerpos Académicos (CA) así como las líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC). A la fecha se cuenta con 12 CA los cuales están integrados por alrededor de 75 académicos de tiempo completo y un número similar de asociados. Por lo cual es de suma importancia el apoyo a los Departamentos del ICB en materia de investigación y el fortalecimiento de los posgrados en este rubro para la vinculación con los CA.

Beneficiados 86 DOC Docentes

Objetivo

Cuantitativo

Promover en los cuatro departamentos del ICB la participación colegiada de sus académicos en materia de investiación, propiciando la incorporación de alumnos a los CA como investigadores asociados- Fomentar entre los académicos adscritos al ICB la elabora

Estrategia Realizar cursos y talleres de investiacipon en los cuatro departamentos dirigidos a por lo menos 80 profesores de tiempo completo que no se encuentren desarrollandose en esta área.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Promover un programa de formación de investigadores en cada uno de los departamentos del ICB dirigido a los profesores de tiempo completo

1 Impartición de cursos y talleres sobre investigación a maestros de tiempo completo.

1 Realizar una reunión semestral para la interacción de los Cuerpos Académicos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyar las actividades de investigación dentro de la estructura administrativa y operativa de los departamentos académicos existentes en el ICB

1 Asistencia y participación en las reuniones relacionadas con investigación convocadas por el ICB

1 Dar seguimiento a las reuniones y promover su mejora, asícomo contribuir a la evaluación de sus avances.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Sistematizar y uniformar los procedimientos y actividades de investigación dentro del ICB

1 Asesoramiento para la publicación de productos de investigación previamente registrados en las CIP-ICB

1 Estar en contacto con la Subdirección de Promep de la UACJ para las fechas de la convocatoria, elaborar un directorio de candidatos potenciales, planear actividades de apoyo, promover la convocatoria entre los investigadores, asesorar y apoyar a los inves

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

Llevar a cabo cada año un Foro de Investigación para la presentación de los protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB

1 Realizar un Foro de Investigación para la presentación de protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB.

UNIDAD RESPONSABLE	
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Existe la necesidad de apoyar y fomentar el desarrollo sistemático de la función de investigación a nivel de la DES, brindando información y proporcionando apoyo en la gestión a los investigadores adscritos al Instituto.

Justificación del proyecto La planeación integral y el fortalecimiento institucional de la UACJ ha dejado en claro un proyecto de Universidad que transita de una Institucion centrada predominantemente en la docencia de pregrado, a una institución que se adapta a las necesidades de la sociedad actual, que demanda la formación de recursos humanos de alto nivel en los posgrados, apoyada en el desarrollo de la función de investigación. Por ello, se requiere a nivel de DES de una unidad que contribuya a la planeación de la actividad de investigación y de posgrado del Instituto; que promueva entre los investigadores las convocatorias para obtener financiamiento externos para las propuestas de investigación desarrolladas; que impulse la difusión de los resultados y avances de las investigaciones todo esto con el fin de realizar una permantente evaluación y retroalimentación que sustente la toma de deciiones de la DES y de la Institucion en su conjunto.

Beneficiados 5000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Incrementar en un 10 % anual el número de proyectos con recursos financiados en convocatorias internas y externas.
Identificar y llevar a cabo las actividades que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos de investigación, de sus avances y re

Estrategia Mantener un permanente monitoreo de las convocatorias de apoyo a la investigación que se generen tanto interna como externamente y realizar campañas de difusión entre los investigadores del Instituto.
Apoyar a los investigadores en la formulación de protocolos y en el asesoramiento para presentarlas ante los organismos financiadores correspondientes.
Impulsar la divulgación y difusión de los avances y resultados de investigación en foros nacionales e internacionales, así como la publiación en revistas arbitradas de los mismos.
Contar con una base de datos actualizada que permita la toma de decisiones de manera eficaz y acertada, respecto a las necesidades de los investigadores y del instituto.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar de manera eficiente los proecesos administrativos de la CIP-ICSA

1 Obtener y resguardar de manera eficiente los materiales de oficina necesarios para la operación de la Coordinación y de apoyo a los investigadores.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Apoyar a los investigadores con los materiales minimos para rezliasr sus actividades relacionadas con la función de investigacion

1 Contar con materiales de oficina y con apoyo de equipo de computo para brindar atención a los docentes investigadores.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar actividades relacionadas con la promocion y divulgacion de poryectos, avances y resultados de investigaciones desarrolladas en el Instituto

1 Gestionar con los CA la participacion en las Jornadas de investigacion

2 Organizar con el apoyo de CADAC al menos un evento al semestre, en el que los investigadores en CA presenten los avances y resultados de sus proyectos de investigacion

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar a la CGIP para mantener el sistema de información relativo a actividades relacionadas con la función de investigacion de cada uno de los integrantes de los CA del ICSA
(RUPI)

1	Mantener actualizada mediante el apoyo de dos estudiantes de beca-trabajo la informacion de las actividades de los docentes del instituto,
2	Realizar reuniones de trabajo con los CA para informarles y brindarles apoyo sobre la captura en RUPI y el escaneo y envío de sus evidencias.
3	Brindar apoyo y asesoria a los PTC para la captura de su información en RUPI

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar un catalogo de investigadores e investigadores del ICSA

1	Recabar la informacion academica de los docentes del insituto
2	Contar con un estudiante de servicio social (preferentemente de Diseño Grafico) que apoye en el diseño y creacion electronica del catalogo

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a los profesores investigadores del ICSA para la obtención del perfil promep

1	Estar en contacto con la oficina de PROMEP en la UACJ para las fechas de la convocatoria
2	Elaborar directorio de candidatos potenciales
3	Realizar reuniones con los candidatos y establecer sus necesidades en cuestion de investigacion
4	Promover la conovocatoria entre los investigadores del ICSA
5	Asesorar y apoyar a los invetigadores en el llenado de solicitud e integracion de expedientes

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI

Apoyar a los docentes para cumplir con los requisitos para su ingreso al SNI

1	Mantener comunicacion con la CGIP para conocer las fechas de la convocatoria
2	Elaborar un directorio de candidatos potenciales
3	Planear junto con cada candidato las actividades de investigacion necesarias para lograr el ingreso o permanencia
4	Promover la convocatoria entre los investigadores
5	Asesorar y apoyar a los candidatos en la integracion de expedientes y llenado de curriculum en linea
6	Evaluar los resultados y establecer mecanismos de replica en caso necesario
7	Realizar una evaluacion del proceso, analizando los requerimientos no cumplidos, para planear el trabajo del año siguiente.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	1	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Descripción del problema Actualmente solo el 32% de los programas de posgrado del instituo han logrado su reconocimiento en el PNPC,. por lo que es necesario dar atencion a las necesidades y debilidades que tienen los programas de psograd o y que han sido identificadas y que estan señaladas en los documentos de planeacion institucional (Prodes, Pifi)

Justificación del proyecto Para lograr que los programas de posgrado del ICSA alcancen su consolidacion como posgrados de calidad, la Coordinacion de Investigacion y Posgrado del ICSA, deben brindar apoyo para cumplir con los objetivos establecidos, ya que de acuerdo con la autoevaluacion realizada exsiten problemas comunes a los 13 posgrados que pueden ser atendidos mediante proyectos transversales apoyados y gestionados por la CIP

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar el numero de posgrados que logren su registro ante el PNPC

Porcentual

Estrategia Con la informacion obtenida de las autoevaluaciones realizadas, establecer una agenda particular para cada uno de los programas de posgrado del instituto, que identifique las principales fortalezas y debilidades, y busque atender los problemas que impiden el desarollo de los mismos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Contar con un NAB definido y consolidado en cada uno de los programas de posgrado

1 Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias de PROMEP

2 Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias del SNI

3 Asesorar a los Coordinadores de los Programas de Posgrado en la integracion de un NAB que incluya a los profesores con los grados y habilitacion requerida en cada caso.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Apoyar a la publicacion de resultados de investigacion de tesistas y profesores de posgrado

1 Contar con una base de datos con la informacion de las tesis en proceso y concluidas de los alumnos y docentes de los programas de posgrado

2 Contar con una biblioteca digital con las tesis concluidas de los estudiantes de posgrado

3 Publicar en los medios internos de la CIP (Avances, Cuadernos de Investigacion) los avances de investigacion de la comunidad academica de los posgrados

4 Gestionar el apoyo de publicaciones colectivas (docentes-alumnos) con la finalidad de fortalecer las LGAC de cada programa

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Fortalecer las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento a traves de la vinculacion de las mismas con las tesis y los trabajos de investigacion que se registran en cada programa

1 Difundir a traves de via electronia e impresa el listado y contenido de las LGAC que se encuentran registradas en cada uno de los programas

2 Promover la investigacion y la difusion de resultados tanto de alumnos como docentes que se inscriba en alguna de las LGAC regsitradas en los programas de posgrado

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada

Sistematizar los procesos de atencion integral y tutelaje academico a estudiantes del posgrado desde el ingreso hasta la obtencion del grado

1 Definir un formato unico de registro y seguimiento de asesoria en el posgrado que permita designar un director de tesis para cada estudiante desde su ingreso, asi como evaluar su desempeño semestral en el programa

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Integrar el comite de posgrado e investigacion de la DES

1	Integrar un comite de posgrado e investigacion que permita apoyar el funcionamiento y desarrollo de la investigacion en el instituto.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 66 Gestión de cambios

Difundir la actualizacion del reglamento de posgrado y proponer la creacion de reglamentos o lineamientos propios de cada programa de posgrado

1	Difundir entre los coordinadores de programa y entre la comunidad universitaria en general el nuevo reglamento del posgrado.
2	Proponer a cada coordinador de posgrado que en acuerdo con los integrantes del NAB definan y presenten los lineamientos generales con los que se regirá el programa.

UNIDAD RESPONSABLE	
15300	**Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT**

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Se han identificado areas de oportunidad relacionadas con el desarrollo tecnologico e ingenieril del area industrial de ciudad juárez, es por ello que con el propósito social que persigue la UACJ se pretende dar respuesta a las necesidades de esta destacada área de desarrollo

Justificación del proyecto Impulsar atravez de los miembros de los cuerpos academicos del instituto en el marco de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento la vinvulación de las mismas con el sector académico, social y productivo de la región.

Beneficiados 500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Incremento de servicios de vinculación, de gestión y aplicación del conocimiento

Porcentual

Estrategia

1.- Diagnostico de las lineas de aplicación y generacion del conocimiento de los cuerpos academicos
2.- Evaluación de las áreas de oportunidad regionales
3.- Establecer programas que fortalezcan la vinculación con el entorno social y económico de la región
4.- Seguimiento de acciones y proyectos generados por las lineas de generación y aplicación del conocimiento
5.- Evaluación final del programa

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC

Incrementar el numero de Cuerpos Academicos en grado de consolidacion o consolidados

1 Impulsar actividades relacionadas con el fortalecimiento y alcance de los requisitos minimos para quelos Cuerpos Academicos en formacion sean promovidos a Cuerpos Academicos en consolidacion o consolidados

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Incrementar en un 50% el numero de publiaciones colegiadas de los Cuerpos Academicos

1 Ofrecer convocatorias a los profesores que son miembros de los cuerpos academicos relacionadas con la elaboracion de publicacion de los trabajos generados en las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento que cultivan

2 Con el proposito de que los Cuerpos Academicos cumplan con las recomendaciones de los comites de evaluacion por parte de PROMEP se apoyaran la oferta de talleres y cursos para incrementar el numero de publicaciones colegiadas que requieren para que alcanc

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración de programas de investigación.
Descripción del problema	LA autoevaluacion realizada para la elaboracion del PIFI denota una carencia en cuanto a la formalizacion de redes academmicas, seguimiento puntual a los planes de Cuerpos Academcos, una baja productividad de los Cuerpos Academicos, asi como falta de experiencia de los profesores de Tiempo Completo en la investigacion y la reaccion de articulos
Justificación del proyecto	Impulsar la generacion y aplicacion del conoccimiento a fin de obtener una mayor cantidad de docentes con reconocimiento PROMEP Y SNI
Beneficiados	100 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Fortalecer la Investigación cientifica y su modalidad basica y aplicada, vincular la investigación a la solución de problemas sociales, cientificos y tecnologicos, publicar y difudir los avances y las investigaciones realizadas por investigadores del inst
Estrategia	Operar y admiistrar en forma eficiente la coordinacion de investigacion y posgrado de acuerdo a las necesidades propias del instituto de ingenieria y tecnología

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr en un 100% la eficiencia operativa y administrativa de la Coordinación de Investigación y Posgrado de acuerdo a las necesidades propias del Instituto de Ingeniería y Tecnología

1	Suministrar la papeleria, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de las acatividades para dar soporte a la coordinacion de investigacion y posgrado y a la nueva estructura y funciones
1	capturar acciones

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI

meta2

1	captura de accion meta 2
1	Realizar los trámites administrativos para que los profesores cubran los gasto generados por su asistencia a los eventos academicos

UNIDAD RESPONSABLE	
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Tratar de eficientar los procedimientos para la adquisicion y gestion de los materiales y recursos economicos provenientes de los diferentes fondos, que requieran los investigadores del IADA y asegurar la consolidacion de los CA's , y por lo tanto de los PE's para que logren las acreditaciones y los docentes tengan produccion y actividad necesaria para lograr el ingreso y permanencia a los diferentes programas de Promep, Conacyt y asi obtener mas accesos para la investiacion que se realiza.
Es necesaria la sistematizacion para la solicitud y gestion de recursos para que la investigacion no se vea afectada por cuestiones administrativas que dejen a los investigadores sin recursos para hacer o continuar su trabajo de investigacion ademas del beneficio en el logro de resultados del trabajo colegiado.

Justificación del proyecto la generacion del conocimiento necesaria para la consolidacion de la planta docente, de los PE's. Se necesitan recursos para realizarse en tiempo y de forma suficiente, por ello es indispensable gestionar con mayor eficiencia y eficacia los recursos solicitados por los mismos.

Beneficiados 80 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

1. Identificar y llevar a cabo las actividades de los 80 investigadores que contribuyan a la produccion, promocion y divulgacion de los trabajos de investigacion realizados en esta institucion.
2. Incrementar en un 10% la publicaion de los investigadore

Estrategia Apoyar en tiempo y forma a los investigadores del IADA con los materiales y gestion de recursos de los diferentes fondos.
Sistematizar el proceso para la solicitud, tramite y gestion general de los recursos financieros provenientes de los diferentes fondos, que apoyan a lso CA's para facilitar la solicitud de los recursos que hacen los investigadores y eficientar la gestion.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Seguimiento y evaluacion semestral a la actividad de investigacion por los PTC's y CA's

1 Difundir las convocatorias expedidas por la coordinacion de investigacion

2 Mandar a evaluacion cada uno de los protocolos emitidos por los investigadores del IADA

3 Mantener actializada las bases de datos de cada uno de los protocolos o trabajos de investigacion del IADA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 12 CAC

Incrementar en un 20% la participacion de los CA's en la adquisicion de fondos par ala investigacion.

1 Gestionar cada uno de los recursos solicitados por los proyectos de investigacion.

2 Otorgar materiales necesarios para las actividades de investigacion

3 Difundir las convocatorias de financiamientos exxterno como interno

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC

Incrementar en un 20% la participacion de estudiantes en proyectos de investigacion de los CA's o sus integrantes

1 Lanzar convocatorias a estudiantes para que participen y se integren a los diferentes proyectos de investigacion del IADA

2 Solicitar el reporte tecnico semestral

3 proporcionar la acreditacion de 4 creditos por la participar en los CA's

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Descripción del problema segun el plan de trabajo 2011 establecido por la CIP IADA, es necesario contribuir con la gestion de recursos y apoyos de becas, ademas de promover el trabajo colegiado e interdisciplinario para que se realicen los proyectos de investigacion y por consiguiente haya un incremento en la produccion academica resultado de dicha actividad investigativa lleve a la consolidacion de los CA's del instituto, y de la planta docente tanto del pregrado como del posgrado.

Justificación del proyecto Para que los PE del pregrado y del posgrado consoliden su planta docente y con esto la oferta educativa, es necesario que la actividad de la investigacion continue ademas crezca, esto es posible al abrir Nuevas LGA's dentro de los CA's ya activos o bien que posibilite la creacion de nuevos CA's con PTC's que ya pertenecen a la planta docente y a los de recien incorporacion; siempre que se cuide la pertenencia de las LGA's con los PE's y el trabajo colegiado incorpore a profesores de honorarios como asociados y alumnos de las diferentes PE's para que esto resulte en una abundante produccion academica y de calidad. todo esto por medio del apoyo y oportunidades para la superacion de los investigadores.

Beneficiados 11 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

1. Publicar 3 escritos, avances y resultados relacionados con la actividad de investigacion de los profesores e investigadores.
2. Contribuir 100% con el appoyo administrativo para incrementar o en su caso mantener el ingreso y permanencia en Promep y SN

Estrategia Apertura de nuevas LGAC's adicionales a las ya existentes, asi como apoyo incondicional a la creacion de CA's y consolidacion de los CA's

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Publicar 4 convocatorias anuales de la revista e.nnova

1 Difundir las convocatorias expedidas por la revista e.nnova

2 Incrementar al 10 % el numero de trabajos recibidos

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Consolidar un padron de evaluadores para los trabajos que sean para publicar

1 Reforzar el padron de evaluadores para los trabajos que sean para publicar

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Identificar aquellos docentes para quienes es exigente el cumplimiento de las actividades esenciales que aseguren la produccion necesaria y suficiente para conseguir el ingreso y permanencia a los programas del Promep y SNI

1 Realizar talleres para el llenado de CVU

2 Lanzar covocatorias en tiempo y forma

3 Apoyar con la informacion necesaria y labores administrativas que los investigadores pudieran tener

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Crear dos espacios de difusion e intercambio de resultados y actividades de investigacion de los PTC's

1 Realizar informes semestrales sobre la situacion tecnica y financiera de las investigacioes con los apoyos internos

2	Difusion de los espacios al publico en general de la investigaciones elaboradas
3	Apoyo administrativo

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	1	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).
Descripción del problema	Acorde a las autoevaluaciones que el IADA a solicitado a sus posgrados se han detectado algunas deficiencias las cuales no han permitido el ingreso al PNPC de sus dos posgrados, por lo que es urgente su revision ya que en las metas establecidas en el PIFI 2009 - 2010 este es un rubro medular de las DES que impacta en todos los ambitos del conocimiento. Los indicadores con mayor problema son la falta de la consolidacion de avance y desarrollo de los posgrados que oferta el IADA. Como consecuencia esto ha como el area del Diseno y la Arquitactura y el arte. Otro factor importante es el tipo de almnos con el cual se cuenta siendo trabajadores que estudian esto es estudiante parciales y no de tiempo completo.
Justificación del proyecto	El gran interes por colocar a los posgrados de la UACJ dentro del PNPC del Conacyt es principalmente elevar el nivel de calidad bajo los lineamientos de evaluadores externos los cuales ademas de certificar el hecho de la calidad hoy en dia todos estos posgrados compiten por asignaciones econimicas por parte de la federacion; con esto se garantiza no solo el trabajo de docentes y asi mismo asegura el nivel de generacion de conocimientos, elevar el numero de posgrados reconocidos a nivel internacional. Cuando se tiene un posgrado que esta dentro del PNPC el incremento de la matricula es poner al 100% todos sus Programas educativos en buena calidad y pretende alcanzar el maximo. Tener los posgrados incorporados en el PNPC del Conacyt incrementara el aumento de movilidad e intercambios estudiantiles permitiran la apertura de mas areas del diseno Arquitectura y Arte.
Beneficiados	100 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1. Apoyar a los dos Posgrados del IADA en su ingreso al PNPC del Conacyt
Porcentual	
Estrategia	Coordinar el trabajo de la CIP, CADAC, Direccion y Coordinaciones de Posgrados con la finalidad de brindar un aplio apoyo y seguimiento a las necesidades que estan enfrentando los posgrados del IADA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Establecer una planaecion de las actividades necesarias a desarrollor para el ingreso al PNPC de los posgrados

1	Analizar y detectar oportunamente en conjunto con las coordinaciones de los posgrados las dificultades que esten enfrentando para ingresar al PNPC a traves de sus autoevaluaciones en el sistema CONACYT.
1	Determinar el nivel de avance de cano de de los rubros e identificar areas donde se encuentra el menos avance y areas de oportunidad.
2	Asignar comites encargados para dar el seguimiento
2	Solicitar los estudios de autoevaluacion de los posgrados para conocer el porcentaje de avance de sus rubros y necesidades.
3	Establecer estrategias para aquellos rubros que esten rechazados.
3	Participar en las reuniones que los comites de las Maestrias tienen, con la finalidad de conocer los avances y problematicas de las mismas.
4	Generar un reporte con la finalidad de informar a las areas correspondientes sobre las problematicas detectadas para que estas sean atendidas
5	Buscar aumentar el nucleo academico basico de los posgrados y el doctorado

6	Vincular las tesis con los docentes que estan dentro de los CA's y de ser posible con las LGCA con las que cada CA cuenta; asi mismo realcionar los proyectos de los estudiantes con tematicas sociales con la finalidad de vincularse con la sociedad.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Informar a los coordinadores de los programas de posgrado sobre las fechas de autoevaluacion.

1	Revisar los terminos de las convocatorias en conjunto con las coordinaciones
1	Generar mecanismos para eficientar la titulacion oportuna
2	capacitar a los coordinadores para que presentes sus reportes tecnicos
2	Gestionar a traves de los diversos fondos y areas de la UACj al apoyo de intercambios y movilidad estudiantil
3	Elaborar programa de actividades semestrales
3	Solicitar a la coordinacion de control escolar la lista de egresados que tengan altas probabilidades de continuar sus estudios de posgrado
4	establecer un mejor sistema de apoyo al formtalecimiento de un nucleo academico solido de los programas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Seguir el impacto de los proyectos de tesis con las LGAC

1	Invitar a la mayor cantidad de docentes a las presentaciones de los protocolos de los estudiantes
2	invitar a los estudiantes de los diferentes posgrados a las presentaciones de los CA's

UNIDAD RESPONSABLE	
15500	**Coordinación de Posgrado**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Conformar la coordinación de posgrado que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PEP y CA, y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.

Justificación del proyecto Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.

Beneficiados 1000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro

Estrategia Diseñar e implantar una organización administrativa con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Coordinar los trabajos de elaboración del catalogo de posgrado de la UACJ

1 Elaborar la convocatoria correspondiente a través de las Coordinaciones de Investigación y Posgrado

2 Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la elaboración del Cátalogo

3 Difusión a través de la página web

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 3 Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Estudios de nueva oferta.
Descripción del problema	Los estudios de pertienencia y de oferta y demanda; que las propuestas de los nuevos posgrados presentan son escuetas y carecen de sustento. Por otro lado no incorporan elementos innovadores a sus planes de estudio.
Justificación del proyecto	Realizar estudios de pertinencia, de oferta y demanda, de matricula que permitan identificar los posgrados mas idoneos que tengan elementos innovadores que nos garanticen sus rapida incorporacion al PNPC y que tenga una gran demanda.
Beneficiados	1000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Elaborar estudios de pertinencia, de oferta y demanda
Cuantitativo	
Estrategia	Diseñar y establecer apoyos institucionales diferenciados al posgrado conforme a los resultados de esta autoevaluación, la cual recomienda la formulación de cuatro estrategias de atención: fortalecimiento, impulso, contención y suspensión. Reglamentar y regularizar la operación de las juntas de profesores o núcleos académicos básicos de cada programa de posgrado.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido

Apoyar institucionalemente en la conformación de nuevos PEP, conforme los criterios de PNPC, realizando estudios de pertinencia

1	Realizar reuniones con los Coordinadres de los Programas de Posgrado
1	Homologar los procedimientos de admisión para selección de estudiantes de los PEP's
1	gestionar en colaboración con la Dirección General de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos del posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extr
2	Contactar a la ofician correspondiente en la Dirección General de Servicios Académicos para la programación del EXANI III de Ceneval
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado
2	Generar la información sobre PEP's de otras IES (nacionales o extranjeras) con los cuales se puede establecer vinculacion docente de investigación
3	Coordinar el diagnostico de los PEP por Instituto
3	Coordianar las actividades para convocar a la presentación del EXANI III 3 veces al año
3	Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP's de otras IES (nacionales o extranejeras)
4	Llevar a cabo los trámites y apoyo adminsitrativo correspondientes para la presentación del EXANI III
5	Coordinar el seguimiento en la elaboración de tesis de estudiantes de los PEP a través de seminarios de maestrantes y doctorantes por Instituto intra instituto e interinstitucional
6	Coordinar el registro de tesis concluidas y presentadas por instituto
7	Coordianar el registro de tesis concluidas y presentadas en la pagina web por instituto
8	Establecer un sistema de premio y reconocimientos a alumnos destacados de posgrado
9	implantar el Cómite Académico de cada PEP
10	Diseñar un sistema de tutorias para posgrados
11	Elaborar esquemas de titulación temprana y nuevas modalidades de titulación
12	Integrar a la agenda de investigación los aspectos relacionados con el posgrado

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad

Realizar estudios de oferta y demanda

1	Realizar reuniones con los Coordinadores de los Programas de Posgrado
1	Coordinar los trabajos para la elaboración de la propuesta de seminario de autoevaluacion
2	presentar la propuesta del seminario
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado
3	convocar a los programas de posgrado para participar en el seminario
3	Coordinar el diagnostico de los PEP por Instituto
4	difundir el evento
5	llevar a cabo trámites y apoyo administrativo

UNIDAD RESPONSABLE	
16000	Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN DOS ASPECTOS FUNDAMENTALES, UNO CONTRIBUIR ALCUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS GESTIONANDO LOS RECURSOS NECESARIOS, Y DOS, SUPERVISAR LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS EN FORMA TRANSPARENTE Y EFICAZ

Justificación del proyecto EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN LA VISION 2012 AL INCLUIR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DEPORTE BENEFICIANDO A ESTA, A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y EXTENDIENDO LA CULTURA CON LA CONVIVENCIA ENTRE EL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EN GENERA.

Beneficiados 3000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1. ELEVAR LA PARTICIPACION MASIVA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.
2. ALCANZAR RESULTADOS SIGNIFICATIVOS EN LAS COMPETENCIAS OFICIALES.
3. OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS EN LAS PARTICIPACIONES DE COMPETENCIA EN

Estrategia ADMINISTRAT EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA COORDINACION GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE A TRAVES DE SUS DOS SUBDIRECCIONES, GESTIONANDO, SUPERVISANDO Y EVALUANDO EL DESEMPEÑO ESÉCIFICO DE CADA UNA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MARCADOS POR LA INSTITUCION

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADESPROPIAS DE LA COORDINACION

1	ASISTIR A LOS EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES PROGRAMADOS POR LA CONADE, O POR LAS DIFERENTES ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES O EXTRANJERAS.
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS DE SUPERACION Y ACTUALIZACION PROFESIONAL, ASI COMO AQUELLOS ENCAMINADOS AL AREA DEPORTIVA.
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN EL USO DE LOS REQUERIMINTOS UTILIZADOS POR LA UNIDAD.
4	ATENCION AL PUBLICO

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONOMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, AL CUMPLIMIENTO DEL 100%B DE SUS METAS.

1	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ASI COMO VERIFICAR REQUERIMIENTOS O NECESIDADES.
2	VISITAS A LOS LUGARES DE ENTRENAMIENTO, VERIFICANDO EL ESTADO DE AREAS FISICAS.
3	REUNIONES DE TRABAJO CON JEFATURAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, ASI COMO A LAS jEFATURAS DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVO Y PSICOLOGIA, AL 100% DE SUS METAS

1	ELABORACION Y DIFUSION POR MEDIO DE BOLETINES Y DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION DE LOS EVENTOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS.
2	ASISTIR, Y PARTICIPAR EN CURSOS DE SUPERACION T ACTUALIZACION PROFESIONAL.
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE DONATIVOS PARA USO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
4	REUNIONES DE TRABAJO CON RESPONSABLES DE AREA PARA ESTABLECER COMUNICACION Y REGISTRO DE PATROCIADORES.
5	SUPERVISAR LA GESTION DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIR. DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, DE LA JEFATURA DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y DE LA UNIDAD MEDICA DEPORTVA

UNIDAD RESPONSABLE	
16100	Coordinación de Actividades Deportivas

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 1 Actividades deportivas representativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actividades deportivas representativas.

Descripción del problema APLICAR EN LA PREPARACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS LOS CONOCIMIENTOS MAS AVANZADOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS DEPORTIVOS Y ASI CONTRIBUIR A LA FORMACION INTEGRAL DE LOS DEPORTISTAS. CABE SEÑALAR QUE EL CONDDE ESTE AÑO AUMENTO EL NUMERO DE DISCIPLINAS PARA PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIDAD.

Justificación del proyecto GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE LA UNIVERSIDAD EN LAS COMPETENCIAS CONVOCADAS POR EL CONDDE CON DEPORTISTAS Y EQUIPOS ALTAMENTE PREPARADOS QUE REPRESENTAN DIGNAMENTE A LA INSTITUCION EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

Beneficiados 350 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Mantener anualmente a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez dentro de los 7 primeros lugares en la Universiada Nacional en la Tabla de Puntuación o en la Tabla de Medallas.
ELEVAR A NIVEL SUPERIOR LA PREPARACION DE LOS DIFERENTES EQUIPOS REPRESENTATIV

Estrategia OBTENER UN ALTO NIVEL DE PREPARACION A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE UN ADECUADO PLAN DE FOGUEO EN TOPES Y EN COMPETENCIAS PREPARATORIAS. BRINDANDOLES LOS MATERIALES E INSTALACIONES NECESARIAS PARA SU ADECUADO DESARROLLO. LO CUAL POSIBILITARA QUE NUESTROS DEPORTISTAS PUEDAN PONER EN ALTO EL NOMBRE DE NUESTRA INSTITUCION EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA DIRECCION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS

1	DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO DE PAPELERIA OFICIAL
1	DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL, ASI COMO OFICIAL
1	REALIZAR PRUEBA DE CONTROL A CADA ALUMNO INSCRITO.
1	CONSEGUIR EL FINANCIAMIENTO DE LA CONADE,FMA,COMITE OLIMPICO MEXICANO E INSTITUTO CHIHUAHUENSE DEL DEPORTE,PARA TENER PRESENCIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS MAS IMPORTANTES DEL AÑO.
2	DOTAR DE ALIMENTOS PARA DAR UNA MEJOR ATENCION Y UN MEJOR RECIBIMIENTO A FUNCIONARIOS Y DEMAS PERSONAS PARA LA COORDINACION.
2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCION EN REUNIONES Y EVENTOS DE LAS DISTINTAS AUTORIDADES DEPORTIVAS,LOCALES,REGIONALES Y NACIONALES (CONADE,CONDDE,FEDERACIONES, ICHDYJ).
2	PROPORCIONAR LOS IMPLEMENTOS DEPORTIVOS NECESARIOS PARA LA OPTIMA PREPARACION DEPORTIVA ASI COMO EL DESEMPEÑO EN LAS COMPETENCIAS.
3	CONTAR CON EL MATERIAL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFIICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO
3	PUBLICIDAD PARA DAR A CONOCER A LOS DIFRENTES EQUIPOS REPRESENTATIVOS ASI COMO LA PROMOCION DE LOS MISMOS.
3	DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION LA PARTICIPACION DE LOS DEPORTISTAS DE LA UACJ EN LOS DIVERSOS EVENTOS QUE PARTICIPEN.

4	ELABORACION DE MEMORIAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ADEPORTISTAS DESTACADOS.
5	PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES
6	CONVIVIO NAVIDEÑO DE LA SUBDIRECCION

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA UACJ EN EVENTOS DEPORTIVOS

1	ASISTIR A LA DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA NACIONAL
1	IMPARTIR SEMINARIOS TECNICOS METODOLOGICOS
1	SOLICITAR PERSONAL CAPACITADO PARA IMPARTIR CURSOS A INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y SALVAVIDAS SOBRE RCP, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE ACUATICO.
1	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS SELECTIVAS PARA FORMAR PARTE DE LA SELECCION NACIONAL.
2	ASISTIR A COMPETENCIAS DE INVITACION
2	ASISTIR A JORNADAS CIENTIFICAS METODOLOGICAS
2	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN MEXICO Y EN LOS ESTADOS UNIDOS
2	SOLICITAR PERSONAL PARA EL MANEJO DEL TABLERO ELECTRONICO.
3	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA DE LA UACJ
3	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS POR EL XXXVIII ANIVERSARIO DE LA INSTITUCION
3	PARTICIPAR EN COMPETENCIAS INDOOR EN LA CIUDAD DE LUBOBOCK TEXAS
4	ESTIMULAR LOS RESULTADOS DESTACADOS DE LOS DEPOORTISTAS Y ENTRENADORES
4	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA INDOOR EN FRAGSTAFT, ARIZONA.
5	PARTIICIPAR EN LAS COMPETENCIAS DE GRAN PRIX QUE ORGANICEN EN EL PAIS.
6	PARTICIPAR EN LOS RELEVOS DEL TECNOLOGICO DE MONTERREY.
7	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA RELEVOS ESEF CD. MEXICO.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTRATAR 4 ENTRENADORES CALIFICADOS, ASI COMO DISPONER DE UNA CAPACITACION CONTINUA PARA LOS ENTRENAMIENTOS YA EXISTENTES.

1	ASISTENCIA DE LOS ENTRENADORES A LOS CURSOS DE SICCED (sistema de capacitacion continua para entrenadores deportivos)
1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES QUE OFRECE EL CENTRO ACUATICO.
1	PARTICIPAR EN ETAPAS CLASIFICATORIAS PARA LLEGAR A LA UNIVERSIADA NACIONAL 2011,OLIMPIADA JUVENIL Y JUVENIL SUPERIOR,OLIMPIADA ELITE Y CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA.
2	ASISTENCIA DE ENTRENADORES A CURSOS DE INVITACION,ASI COMO CURSOS DE ACTUALIZACION.
2	VIAJAR PARA EL RECLUTAMIENTO DE JOVENES DEPORTISTAS CON TALENTO DE LA OLIMPIADA NACIONAL JUVENIL 2011.
2	CONTRATAR INSTRUCTORES, ENTRENADORES, SALVAVIDAS Y UNA SECRETARIA DE ACUERDO A LA DEMANDA DE USUARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS Y ALBERCAS.

3	CONTRATACION DE ENTRENADORES CALIFICADOS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
3	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE NATACION.
3	TRASLADOS DE DEPORTISTAS DESTACADOS A ESTA CIUDAD PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE ADMISION ASI COMO TAMBIEN PARA INCORPORARSE AL EQUIPO DE ATLETISMO DE NUESTRA INSTITUCION.
4	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE POLO ACUATICO.
5	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE AEROBICOS.
6	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE CLAVADOS.
7	CONTRATAR PERSONAL PARA ELABORAR PROGRAMAS DE COMPETENCIAS, JUECES Y JUECES DE NADO.
8	COMPRAR APARATOS PARA EL AREA DE PESAS CON EL OBJETIVO DE COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PARTICIPACION CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO ESTATAL ESTUDIANTIL.

1	UNIFORMAR Y CALZAR A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE TAL MANERA QUE TENGAN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS ESTUDIANTILES
1	REALIZAR CON EL PERSONAL DEL CENTRO ACUATICO EL FESTEJO DEL DIA DEL NINO, ANIVERSARIO DE LA UACJ, ANIVERSARIO DE CENTRO ACUATICO, DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE, ASI COMO LA CONVIVENCIA DE EMPLEADOS Y USUARIOS EN FECHAS DECEMBRINAS.
1	PROVEER LOS GASTOS NECESARIOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS PARA LOS DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LOS DIFERENTESEVENTOS SELECTIVOS, ASI COMO TRASLADARLOS PARA FORMAR PARTE DE LAS SELECCIONES NACIONALES.
2	DOTAR DE TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑAN AL CONTINGENTE
2	REALIZAR COMPETENCIAS DE NATACION.
3	EQUIPAR CON SUFICIENTE MATERIAL DEPORTIVO DE CALIDAD A LOS EQUIPOS DURANTE TODA LA TEMPORADA.
4	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS Y EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
5	ORGANIZAR LOS EVENTOS ESTATALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION.
6	VIAJES PREVIOS AL ESTATAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION
7	PAGO DE CUOTA ANUAL DEL CONDDE Y PAGO DE CREDENCIALES DE LOS ENTRENADORES Y DE LOS DEPORTISTAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA
8	MANTENIMIENTO DE LOS GIMNASIOS DE PESAS (TAPIZ Y PINTURA DE LOS APARATOS)

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO REGIONAL ESTUDIANTIL.

1	DOTAR DE TRASPORTE A LOS DEPORTISTAS QUE HAYAN CLASIFICADO A ESTA ETAPA, ASI COMO ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
1	PROVEER DE LOS NECESARIO PARA LA REALIZACION DE DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO DE ALTO NIVEL, CON PATICIPACION DE DEPORTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
1	ASISTIR A COMPETENCIAS DE NATACION, ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES COMO DE INVITACION DE CURSO CORTO Y CURSO LARGO.
2	BRINDAR HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA AL CONTINGENTE,YA QUE EL CONDDE SE ENCARGA DEL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS.

2 ESTAR INSCRITOS ENTRENADORES, NADADORES Y EL EQUIPO DEL CENTRO ACUATICO A LA FEDERACION MEXICANA DE NATACION MEDIANTE EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA PODER PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALICEN.

3 ALIMENTACION EN TRANSITO DURANTE EL VIAJE DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO.

3 SOLICITAR TRANSPORTE Y HOSPEDAJE PARA CUANDO SEAMOS SEDE.

4 VIAJES PREVIOS AL REGIONAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION

4 ASISTIR A COMPETENCIAS DE CLAVADOS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.

5 ORGANIZAR LOS EVENTOS REGIONALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION

5 ASISTIR A COMPETENCIAS DE POLO ACUATICO ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LA UNIVERSIADA REGIONAL 2011, CON DURACION DE 10 DIAS.

1 RECURSOS PARA ALIMENTACION EN TRANSITO Y EN LA COMPETENCIA DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DURANTE EL VIAJE

1 PROPORCIONAR FOLLETOS CON LA INFORMACION DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.

1 ASISTIR A CONGRESOS Y CURSOS DE PREPARACION.

2 HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA A LOS DEPORTISTAS

2 PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DE LA UACJ Y CAU LA INFORMACION CORRESPONDIENTE.

3 DOTAR DE TRANSPORTE A LOS EQUIPOS QUE LOGREN CALIFICAR A ESTA ETAPA.

3 GESTIONAR BECAS A DOCENTES Y A SUS FAMILIAS.

4 VIAJES AEREOS EMERGENTES YA QUE EN ESTA ETAPA SE ESTABLECE MUCHAS EXIGENCIAS DE DOCUENTOS Y ACREDITACIONES

4 OFRECER APOYO A LOS INSTITUTOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LO SOLICITEN.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE BECAS ECONOMICAS DE LOS DEPORTISTAS.

1 ASIGNACION DE UN 50% DE BECAS ECONOMICAS A LOS EQUIPOS QUE SE UBIQUEN EN UN 1ER Y 2DO LUGAR NACIONAL. Y UN 30% A LOS QUE SE UBIQUEN EN EL 3ER AL 6TO LUGAR. ASI MISMO OTORGAR BECAS ADICIONALES A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL QUE ESTEN EN LOS EQUIPOS QUE NO LL

1 CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL ENTRENAMIENTO DEL EQUIPO REPRESENTATIVO.

2 PARTICIPAR EN LAS COMPETENCIAS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO,LEVANTAMIENTO DE PESAS,NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO,KARATE,TAE KWON DO) AJEDREZ,TENIS, TENIS DE MESA,TIRO CON ARCO,Y ASI LOGRAR CALIFICARLOS A LA UNIVERSIADA NACIONAL.

1 PARTICIPACION EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN ESTADOS UNIDOS DEL EQUIPO DE ATLETISMO

2 PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS LOCALES, ESTATLES Y NACIONALES DE INVITACION DEL EQUIPO DE ATLETISMO.

3 PARTICIPAR EN LAS ETAPAS ESTATAL Y REGIONAL DE LEVANTAMIENTO DE PESAS

4 PARTICIPACION EN EL CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA Y EN COMPETENCIA, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA EN LEVANTAMIENTO DE PESAS.

5	PARTICIPACION EN LAS COMPETENCIAS DE INVITACION PARA EL EQUIPO DE NATACION
6	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS INTERNACIONALES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE JUDO.
7	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE LA FRONTERA DE SALTILLO COAHUILA EN JUDO
8	PARTICIPAR EN TORNEOS LOCALES Y NACIONALES DE INVITACION EN JUDO.
9	PARTICIPAR EN EL TORNEO ANUAL WON PARK EN LA CIUDAD FORT WORTH TEXAS, Y EN EL TORNEO LAD OF CHANTMAN EN ALBUQUERQUE N.M. DE TAE KWON DO.
10	ORGANIZAR TORNEOS DE ARTES MARCIALES,(JUDO,KARATE DO Y TAE KWON DO).
11	PARTICIPAR EN TORNEOS DE INVITACION ESTATALES, NACIONALES Y LOCALES EN LOS DEPORTES DE ARTES MARCIALES (JUDO ,KARATE DO Y TAE KWON DO).
12	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES
13	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS DE FOGUEO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES (LEVANTAMIENTO DE PESAS, TENIS, TIRO CON ARCO, TENIS DE MESA, AJEDREZ, KARATE DO, TAE KWON DO, JUDO)
14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA DESARROLLAR LOS EQUIPO INDIVIDUALES (AJEDREZ.,TIRO CON ARCO, TENIS, TENIS DE MESA , JUDO,TAE KWON DO, KARATE DO,)
15	PARTIICIPAR Y DESARROLLAR EL EQUIPO DE AJEDREZ

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO

1	PARTICIPAR EN TORNEOS DE PREPARACION LOCAL, ESTATAL NACIONAL E INTERNACIONAL, BASQUETBOL FEMENIL. Y VARONIL
2	PARTICIPAR EN EL TORNEO CINABE (CIRCUITO NACIONAL DE BASQUETBOL) EQUIPOS DE BASQUETBOL FEMENIL Y VARONIL
3	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE INVITACION DE EL PASO ,TEXAS, BASQUETBOL VARONIL
4	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS MUNICIPALES,ASI COMO EN LAS COMPETENCIAS ORGANIZADAS EN LA LOCALIDAD POR DIFERENTES INSTITUCIONES.
5	PARTICIPAR EN EL TORNEO REGIONAL DE BEISBOL Y EN LA LIGA JUAREZ DE BEISBOL.
6	ASISTIR A JUEGOS DE INVITACION DE BEISBOL, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.
7	PARTICIPAR EN LAS LIGAS LOCALES DE FUTBOL SOCCER FEMENIL Y VARONIL ASI COMO DE INVITACION DE LOS DIFERENTES ESTADOS DE LA REPUBLICA.
8	ORGANIZACION DE TORNEOS DE FUTBOL SOCCER Y BARDAS FEMENIL Y VARONIL
9	PARTICIPAR EN LAS LIGAS DE FUTBOL BARDAS FEMENIL Y VARONIL Y EN TORNEOS DE INVITACION REGIONALES.
10	PARTICIPACION EN LAS LIGAS LOCALES DE VOLEIBOL DE SALA Y PLAYA FEMENIL Y VARONIL, Y EN LAS LIGAS DE EL PASO TEXAS.
11	ASISTIR A LOS TORNEOS DE INVITACION DE LA USVBA 2011 EN LA TREGION DE ARIZONA (PHOENIX Y ALBUQUERQUE) VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL.
12	ASISTIR A LOS TORNEOS MUNICIPAL, ESTATAL, REGIONAL Y NACIONAL DE PRIMERA Y SEGUNDA FUERZA DE VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL
13	GIRA DE FOGUEO CHIHUAHUA,TIJUANA, MONTERREY, VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL
14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION ESTATALES,REGIONALES Y NACIONALES DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO

15 ORGANIZAR TORNEOS DE PREPARACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO

16 PARTICIPAR EN LOS CAMPEONATOS PROGRAMADOS POR LAS FEDERACIONES DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO

17 PROPORCIONAR HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS FORANEOS A PRESENTRAR EXAMENES DE ADMISION PARA FORMAR PARTE DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS

18 PROPORCIONAR A LOS ENTRENADORES LOS RECURSOS PARA LA CAPACITACION DE TALENTO JUVENIL.

19 PARTICIPAR EN TORNEO Y COMPETENCIAS DE INVITACION LOCAL, ESTATAL DE FUTBOL AMERICANO ASI COMO A EL PASO TEXAS.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.

1 PARTICIPACION EN LOS EVENTOS SELECTIVOS PARA LAS COMPETENCIAS INTERNACIONALES

2 BRINDAR LOS RECURSOS PARA EL TRASLADO Y ESTANCIA DE LOS DEPORTISTAS Y ENTRENADORES, QUE SEAN LLAMADOS A CONCENTRACION

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 10 Salud, Deporte y Recreación para académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto DEPORTE MAGISTERIAL Y RECREATIVO

Descripción del problema LA PARTICIPACION DE MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS HA DISMINUIDO POR FALTA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECURSOS ECONOMICOS INSUFICIENTES.

Justificación del proyecto ES IMPORTANTE QUE LOS FUNCIONARIOS Y MAESTROS PARTICIPEN EN ACTIVIDADES FISICAS DEPORTIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA , PORQUE A TRAVES DE ESTAS ACTIVIDADES SE MEJORA LA SALUD Y SE UTILIZA MEJOR EL TIEMPO LIBRE.

Beneficiados 600 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo PROMOVER AL 100% LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ENTRE MAESTROS Y FUNCIONARIOS CALENDARIZADAS DURANTE EL AÑO

Porcentual

Estrategia QUE LOS MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS SEAN INFORMADOS DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS QUE LA COORDINACION DE DEPORTE INTERIOR CONVOCA A TRAVES DE LOS POSTERS,CONVOCATORIAS E INFORMACION A LOS SINDICATOS DE LA UACJ PARA COMUNICARLES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA.

1 CAMPEONATO MAGISTERIAL DE SOFTBOL

3 CONVOCAR TORNEO MAGISTERIAL DE BASQUETBOL

4 CAMPEONATO MAGISTERIAL DE RAQUETBOL

5 CARRERA PEDESTRE DEL XXXVIII ANIVERSARIO DE NUESTRA INSTITUCION.

6 CAMPEONATO MAGISTERIAL DE VOLEIBOL. MIXTO

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 7 Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto Salud, Deporte interior y Recreación Estudiantil

Descripción del problema ES IMPORTANTE CREAR ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y SE INCREMENTEN LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES PARA QUE EXISTA EL DEPORTE MASIVO UNIVERSITARIO.

Justificación del proyecto EL DEPORTE UNIVERSITARIO SE DEBE PRACTICAR EN LA MAYORIA DE LOS ALUMNOS PORQUE ES SALUD, SE UTILIZA MEJOR EL TIMPO LIBRE Y SE CONVIVE CON LOS ALUMNOS.

Beneficiados 4000 ALU Alumnos

Objetivo QUE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS PARA TENER MEJOR SALUD Y RELACIONES ENTRE LOS ESTUDIANTES

Porcentual

Estrategia QUE LAS ACTIVIDADES RE CREATIVAS INTERIORES SEAN CONOCIDAS Y DIFUNDIDAS A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS A TRAVES DE CONVOCATORIAS, POSTERS E INVITACIONES A LOS MISMOS PARA QUE PARTICIPEN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS QUE PROGRAMA LA COORDINACION DEL DEPORTE INTERIOR.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

QUE EL 40% DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN UNA O MAS ACTIVIDADES FISICAS PARA MEJORAR LA SALUD Y MEJOR LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y DETECTAR TALENTO DE ALTO RENDIMIENTO PARA QUE SE INTEGRE A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

1	ORGANIZAR TORNEOS INTERIORES DE BASQUETBOL.
2	CONVOCAR AL CAMPEONATO INTERIOR DE FUTBOLITO.
3	ORGANIZAR LA LIGA UNIVERSITARIO DE FUTBOL.
4	CONVOCAR EL TORNEO INTERIOR DE VOLEIBOL.
5	ORGANIZAR LA CARRERA PEDESTRE XXXVIII DE ANIVERSARIO DE LA UACJ.
7	CONVOCAR SEMANA DEPORTIVA IIT,IADA E ICB.
8	ORGANIZAR TORNEOS DEPORTIVOS CON MOTIVO DEL XXXVIII ANIVERSARIO UACJ.
9	CLASES RECREATIVAS DE BOX.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTIICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.

1	CONVOCAR CARRERA CAMPO HTRAVIESA UNIVERITARIA.
2	TORNEO DE AJEDREZ UNIVERSITARIO.
3	CAMPEONATO UNIVERSITARIO DE BEISBOL ABIERTO.
4	CAMPEONATO RECREATIVO DE VOLEIBOL DE PLAYA.
5	TORNEO UNIVERSITARIO DE BOX.
6	TORNEO RECREATIVO DE TENIS DE MESA
7	BICICLETEADA ESTUDIANTIL CON MOTIVO DEL DIA DEL ESTUDIANTE.

8 TORNEO INVITACION DE FUTBOL AMERICANO.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 270 Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado

Proyecto 6 Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado

Descripción del problema COORDINAR A LOS MAESTROS QUE PARTICIPAN EN LA IMPARTICION DEL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD EN BASE A SU OPERATIVIDAD Y DESEMPEÑO.

Justificación del proyecto PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA UN ESPACIO DE RECREACION Y SALUD PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL, ASI COMO LOGRARUN EDUCACION INTEGRAL EN SU PERSONALIDAD.

Beneficiados 350 ALU Alumnos

Objetivo COORDINAR EFECTIVAMENTE AL PERSONAL DOCENTE PARA QUE LOS ALUMNOS SE LES PROPORCIONE UNA ACTIVIDAD QUE LES BENEFICIE EN SU DESARROLLO PROFESIONAL.

Porcentual

Estrategia COORDINAR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS UNA GRAN DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.

1 CONTAR CON EL SUFICIENTE MATERAL DE OFICINA QUE REQUIERE LA ASIGNATURA DE RECREACION Y SALUD.

2 CONTAL CON EL SUFICIENTE MATERIAL DIDACTICO DEPORTIVO QUE REQUIERE ESTE PROGRAMA.

3 CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.

1 QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS QUE TOMEN LA CLASE DE RECREACION Y SALUD SE LES PROPORCIONE MAS DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARA SU BIENESTER FIISICO Y SOCIAL.

2 DIFUNDIR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD POR MEDIO DE TRIPTICOS, CARTELES,POSTERS Y FOLLETOS, ASI COMO LA PAGINA DE DIFUSION DE NUESTRA UNIVERSIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE	
16110	**Jefatura del Centro Acuático**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 3 Actividades recreativas.

Subproyecto 2

Título del proyecto Actividades recreativas.

Descripción del problema CONTAR CON ESPACIOS, CURSOS Y EVENTOS QUE PROMUEVEN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE UNA MANERA SANA, ASI COMO EL FOMENTO DE UNA CULTURA DE ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTIVA PARA MEJORAR LA SALUD Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL INDIVIDUO.

Justificación del proyecto IMPULSAR LA FORMACION INTEGRAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL, A TRAVES DE LA ACTIVIDAD FISICA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ACUATICOS Y RECREATIVOS, QUE MEJOREN LA SALUD Y REAFIRMEN HABITOS Y VALORES.

Beneficiados 1800 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo INCREMENTAR Y MANTENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN CLASES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SON NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.

Porcentual

Estrategia DIFUNDIR Y PUBLICAR LA MISION VITAL QUE DISTINGUEN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ACUATICO. PROMOVER EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS BASICO, MEDIO Y SUPERIOR LAS VENTAJAS DE DEDICAR EL TIEMPO LIBRE A LAS ACTIVIDADES ACUATICAS.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

QUE EL USUARIO ADQUIERA LOS FUNDAMENTOS BASICOS DE LA NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.

1 REALIZANDO UNA EVALUACION DE CADA USUARIO.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTAR CON EL PROGRAMA TEAM Y MEET MANAGER PARA LOS REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE NATACION.

1 ADQUIRIR EL PROGRAMA Y CAPACITACION PARA EL MANEJO DEL MISMO.

UNIDAD RESPONSABLE	
16200	Coordinación de Administración del Deporte

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema el proyecto pretence incidir en los aspectos fundamentales de la capacitacion y actualizacion en todas las disciplinas deportivas por medio de cursos, talleres, curso-taller, seminarios, haciendola extensiva a toda la comunidad en general.

Justificación del proyecto siendo el extensionismo funcion sustantiva de la u..a.c.j. pretende llevar a la comunidad en general las actualizaciones y capacitacion en el deporte en sus diferentes disciplinas

Beneficiados 200 CMU Comunidad universitaria

Objetivo CAPACITAR Y ACTUALIZAR A LOS ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA DE LA COMUNIDAD EN TODAS SUS DISCIPLINAS POR MEDIO DE CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER Y SEMINARIOS.

Porcentual

Estrategia ORGANIZAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR CON EFICACIA LOS DIVERSOS CURSOS DE EDUCACION CONTINUA A TRAVES DE PERSONAL CAPACITADO.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL

1	CONTACTAR A PROFESIONITAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION.
2	LOGRAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.
3	EVALUAR Y DAR SEGUMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR EL PROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS,
4	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.
5	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA, COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.
6	REUNIONES CON SERVICIOS ACVADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.
7	ASISITR A CURSOS O CONGRESOS PARA ACTUALIZACION, ASIO CO MO A LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LA COORDINACION GENERAL DEL DEPORTE, COMO APOYO A LA DELEGACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 1 Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Redefinición organizacional
Descripción del problema	LOS RECURSOS MEDICOS, PSICOLOGICOS, NUTRICIONALES, METODOLOGICOS Y DE ASISTENCIA HAN SIDO INSUFICIENTES PARA ABASTECER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEPORTIVA.
Justificación del proyecto	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA REQUIEREN DE ACTUALIZACION EN MATERIA DEDPORTIVA, Y A LA VEZ LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE ASISTENCIA MEDICA, PSICOLOGICA, NUTRICIONAL PARA CUBRUR SUS NECESIDADES BASICAS, ASI COMO EL OFRECER A LOS DEPORTISTAS LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA SU MEJOR DESEMPEÑO.
Beneficiados	400 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE CADA UNA DE LAS JEFATURAS CON EL FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN CADAUNA DE ELLAS.
Estrategia	LA SUPERVISION Y DESARROLLO DE LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JEFATURAS QUE COMPONEN LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, EN LO QUE RESPECTA AL APOYO, ORGANIZACION DE LA MEDICINA DEPORTIVA, PSICOLOGIA, NUTRICION, ASI COMO LA DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DE LAS ACTIVIDADES Y LOGROS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.

1 DOTAR DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO OFICIAL..

2 CONTAR CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

3 PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, NUTRICION Y PSICOLOGIA QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%

1 ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.

2 SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.

3 REUNIONES MENSUALES DE SEGUIMIENTO CON EL PERSONAL DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICIONL

4 ASISTENCIA A CAMPEONATOS ESTATALES, REGIONALES Y NACIONALES.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA

1 ESTABLECER ESTRATEGIAS O DIFUSION INTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.

2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE DIFUSION EXTERNA DE DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.

3 FOMENTAR LA RECREACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA

1 ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA.

2 SUPERVISAR EL USO ADECUADODE LOS RECURSOS

3 REUNIONES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO CON ELPERSONAL DE EDUCACION CONTINUA.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.

1	RENTA DE DEPARTAMENTOS Y PAGODE SERVICIOS DE LOS MISMOS
2	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, PARA ACONDICIONAR LOS DEPARTAMENTOS QUE PERMITAN CONDICIONES DE VIDA DIGNA.
3	MANTENIMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.

1	RENTA DE DEPARTAMENTOS
2	EQUIPAMIENTO DE DEPARTAMENTOS
3	MANTENIMIENTO DE DEPARTAMENTOS.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO TALLER, O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.

1	CONTACTAR A PROFESIONISTAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACIONO
2	LOGRAR ELCNUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.
3	EVLUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR ELCPROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS.
4	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.
5	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA,COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.
6	REUNIONES CON SERVICIOS ACADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.

UNIDAD RESPONSABLE	
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La oportunidad de continuar con la mejora continua mediante los procesos de Tecnologías de Información certificados genera la necesidad de mejorar el ambiente laboral, incrementar la difusion interna y externa, elevar el nivel de profecionalización del personal, reforzar los mismos procedimientos e incorporar nuevos,asegurar el contar con las herramientas necesarias para el optimo desempeño y vincularse con actores externos para la identificación de soluciones factibles de ser implementadas en la UACJ.

Justificación del proyecto La Coordinacion General de Tecnologías de Información cuenta en la actualidad con 2 procesos certificados con 43 procedimientos implementados en la mayor parte de las funciones de apoyo. El mantener buscando la mejora continua mediante el reforzamiento de dichos procesos asi como la incorporación de nuevos procedimientos para funciones no incluidas anteriormente daran solidez a las funciones de apoyo institucional que brida la Coordinación General.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Lograr un mayor compromiso del personal, incrementar el nivel de profesionalización de los recursos humanos. Lograr que la CGTI opere de manera optima. Mantener el nivel tecnologico de la UACJ adecuado con las necesidades institucionales.

Estrategia Fortalecer los servicios ofrecidos por la Coordinación General de Tecnologías de Información maximizando la utilización y capacidad de los recursos humanos y tecnologicos

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

1.-Elevar el nivel de profesionalización en el personal de la Coordinacion General de Tecnologías de Información mediante la planificación de la capacitación en nuevas tecnologías y la evaluación de lo resultados de la misma.

1	Actualizar el plan de capacitacion en nuevas tecnologias para el personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información.
1	Mapeo de procesos actuales con requisitos de la norma ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005
2	Realizar la capacitación en nuevas tecnologías conforme al plan de capacitacion.
2	Identificación de mejores prácticas para la gestión de TIC.
3	Evaluar los resultados de la capacitación realizada.
3	Determinar alcance e impacto en el Manual de Gestión de la Calidad.
4	Evaluación de soluciones tecnologicas para la gestión de TIC.
5	Gestionar adquisición de plataforma de gestión de TIC.
6	Capacitación en ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005.
7	Elaboración de procesos nuevos y/o adecuación de procesos actuales.
8	Medición del desempeño del proceso.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

2.- Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración y mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.

1 Actualizar el plan de capacitación para mejorar el trabajo en equipo y el servicio al cliente para el personal de la Coordinación.

1 Integrar documentación del proceso: plan y objetivo de calidad.

2 Definir individualmente el plan de vida dentro de la UACJ con el personal de la CGTI.

2 Integrar herramienta de gestión: Team Foundations Service.

3 Evaluar proceso.

3 Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a fomentar el trabajo en equipo.

4 Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a mejorar el servicio al cliente.

5 Evaluar resultados de la capacitación realizada.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

3.-Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera optima.

1 Adquisicion de material de oficina necesario para la operación de la CGTI.

1 Analizar necesidades de procesamiento de información en proyecto investigadores s de investigación y centros cientificos de la Universidad.

2 Evaluación/selección/adquisición de herramientas de apoyo que faciliten el trabajo y maximicen resultados.

2 Determinar requerimientos de plataforma tecnologica para supercomputadora.

3 Integrar proyecto PIFI para adquisición de tecnología.

3 Adquisición de artículos y utencilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.

4 Hacer las adecuaciones necesarias para el acomodo del personal e infraestructura de manera optima.

5 Adquisición de alimentos y utencilios de cocina.

6 Participar en reuniones con visitantes.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.

1 Realizar un boletin mensual con información referente a tecnologías de información pertinentes a la UACJ para fomentar la comunicación con toda la Universidad.

2 Realizar sesiones mensuales con el personal de la CGTI para dar a conocer y reforzar los objetivos, proyectos y avances del área en todos los niveles.

3 Realizar reportes a la alta dirección de manera mensual mostrando los avances alcanzados por la Coordinación.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informaticos.

1 Realizar reuniones periodicas conforme a lo establecido en cada proceso.

2 Realizar encuestas de satisfacción de usuarios para identificar areas de oportunidad.

3	Realizar autoevaluación de manera interna de los procesos a todos los niveles para identificar posibles debilidades o areas de oportunidad que requieran ser atendidas.
4	Definir planes de acción para la mejora de las areas de oportunidad.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitsentes suceptibles de ser adoptadas en la UACJ.

1	Identificar y asistir a foros nacionales e internacionales donde se discutan estrategias referentes al uso de la tecnología en las universidades.
2	Identificar tecnologías emergentes susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.
3	Participación en reuniones con visitantes.
4	Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud de la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnologícas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnologico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.

1	Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud a la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.
2	Participar en congresos y exposiciones tecnologicas.
3	Identificar tecnologías emergentes que sean susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.
4	Crear poryectos de evaluación de tecnología en el área correspondiente, segun la naturaleza de la misma.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

8 Incrementar el nivel de participación de los empleados en las actividades de la UACJ en base a planes motivacionales y de integración.

1	Promover los eventos culturales dentro de la CGTI.
2	Promover los eventos deportivos dentro de la CGTI.
3	Realizar eventos de integración en la CGTI.
4	Realizar presentaciones internas/externas de logros alcanzados por el personal de la CGTI.

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

10.- Pago de servicios.

1	Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE	
18100	**Coordinación de Sistemas**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 400 Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información

Proyecto 2 Módulo del SII

Subproyecto 1

Título del proyecto Implementación y continuación del desarrollo del Módulo del SII

Descripción del problema El SII es una herramienta de gran utilidad para la operacion adminsitrativa en la UACJ. El SII actual cuenta con mas de 10 años de uso y las plataformas tecnologicas y equipos de computo han avanzado enormemente, por lo que uno de los grandes problemas del SII actual es la inoperabilidad en dichos equipos nuevo, lo cual, se ha convertido en un obstaculo para mejorar la administracion de las tecnologias de información. Adicionalmente, las reformas a la ley en lo concerniente a la Contabilidad Gubernamental hacen que sea necesario la implementación gradual del nuevo Sistema Integral de Información (SIIv2) para que entre en funcionamiento oficialmente el 1 de enero del 2011, ya que a esa fecha no se encuentra al 100%

Justificación del proyecto Es necesario abatir el rezago tecnológico y actualizar los conceptos contables alineados a la contabilidad gubernamental, facilitar a los usuarios el ingreso de información en procesos que son de utilizacion masiva, (como lo pueden ser inscripciones, captura de calificaciones solo por nombrar algunos) a traves de Internet. Generar una sola fuente de información, en donde sea recopilada para que a su vez sea la fuente de explotación e informes y reportes que apoyen en forma veraz, oportuna y contundente a la planeación y toma de decisiones.

Beneficiados 23000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Implementar y concluir la primera versión del SIIv2 durante el 2011
Que sirva para la toma de decisiones y que sea explotable por el usuario.
Que sea una fuente de informacion unica, confiable y oportuna.
Que sea util a la operación
Herramienta adecua

Estrategia Continuar con la metodologia agil de desarrollo de proyectos de software, en el cual se deba cumplir una serie de pasos para desarrollar cada aplicacion de cada modulo y quede validada por el usuario antes de pasar a la siguiente aplicacion para generar la certidumbre de que el proyecto va en buena direccion y en caso de desviacion a la vision del SII corregir en tiempo para culminar con una nueva herramienta de generacion, manipulacion y explotacion de informacion en forma transversal y transparente que permita realizar una planeacion estrategica de recursos de la UACJ

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Certificar las etapas de desarrollo que interactuan con el usuario en el levantamiento de requerimientos, elaboración hasta autorización de casos de uso, asi como los casos de prueba.

1	Aplicar los fundamentos para que analistas, diseñadores, programadores internos y externos trabajen en una linea comun que permita alcanzar los objetivos y necesidades del SIIv2
1	Dar mantenimiento al SIIv2
1	Atender las solicitudes de mantenimiento, corrección o adecuación que realizen los usuarios
2	Atender los errores lógicos asignandoles prioridad de urgente vs importante
2	Mantener una supervisión calendarizada de correcto funcionamiento de las aplicaciones
2	Implementar indicadores de medición de desempeño y satisfacción para poder establecer comparativos y mejoras
3	Aplicar los procesos definidos con los usuarios para que conozcan los compromisos que adquirimos con ellos, asi como ellos con la aplicación a desarrollar.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa

Implementación de nuevas aplicaciones bajo estandares de desarrollo integradas al nuevo SIIv2

1	Planeación, analisis, desarrollo e implementación de una nueva solicitud
1	Revisar el avance del proyecto utilizando herramientas de apoyo para documentar las distintas etapas del desarrollo

Meta	3	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa

Implementación calendarizada de la primer liberación del nuevo SIIv2 prueba

1	Realizar juntas de entrega de modulos y capacitación con los usuarios
2	Recibir retroalimentación de los usuarios para la depuración y/o optimización de los sistemas

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa

Tener terminado al 100% la primera parte del SIIv2 incluyendo los modulos que no se comenzaron en 2010

1	Continuar con las reuniones de los modulos que se implementarón
2	Comenzar las reuniones y analisis con las areas a las cuales se les va a comenzar a realizar su modulo
3	Desarrollo de los nuevos requerimientos

UNIDAD RESPONSABLE	
18200	**Coordinación de Operación y Sistemas**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 400 Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información

Proyecto 3 Mantenimiento del equipo de cómputo administrativo

Subproyecto 3

Título del proyecto Mejoramiento integral de los servicios de asesoría en Tecnologías de Información

Descripción del problema Realizar las gestiones necesarias para adecuar los recursos disponibles en forma de: 1. Capital Humano 2.Infraestructura y 3.Servicios a los requerimientos de los clientes de los servicios que proporciona la Coordinación de Operación y Sistemas.

Justificación del proyecto 1.Robustecimiento del soporte a la operación academica y administrativa. 2. Agilización del suministro de los servicios que presta la Coordinación. 3. Personal que labora adscrito a la Coordinación con mayor compromiso para una realización mas eficiente de sus tareas.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1.Agilizar los procesos de operación. 2.Desarrollar las habilidades técnicas y personales de los integrantes de la Coordinación. 3.Mejorar el control del acceso a la información. 4.Mejora substancial en el suministro del servicio. 5.Adecuar los nivel

Estrategia Promover la agilización de la gestión operativa que apoya el funcionamiento de los sistemas académicos y administravos para permitir una mejora substancial en el suministro de soporte a las Tecnologías de Información, la cual deje reflejada a su vez un desempeño de actividades óptimo del Sistema Integral de Información.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Asegurar el suministro de insumos requeridos para la gestión de las jefaturas de función operativas.

1	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Software.
2	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Mantenimiento.
3	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Servidores.
4	Adquisición de accesorios de papelería y consumibles.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Mejorar el desempeño del personal adscrito a la Coordinación, para la realización de sus tareas.

1	Elaborar un diagnóstico actualizado de necesidades de capacitación técnica y de Desarrollo Personal, para los integrantes de la Coordinación en conjunto con los titulares de las jefaturas.
2	Generar un programa de capacitación basado en el diagnóstico de necesidades.
3	Establecer una agenda de capacitación para el personal correspondiente.
4	Gestionar los recursos necesarios para adquirir los cursos de capacitación autorizados.
5	Formalizar el seguimiento al programa de capacitación.
6	Adquisición de equipo y herramientas necesarias para consolidar el desempeño de las actividades.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Actualización del esquema de perfiles de acceso al Sistema Integral de Información.

1	Realizar inventario de cuentas, derechos y grupos.
2	Creación de glosario de derechos y grupos actuales.
3	Análisis y diseño de la definición de perfiles en función del puesto del usuario.
4	Implementación de nuevos perfiles de usuarios al registro de usuarios.
5	Documentación de nuevos perfiles.
6	Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Optimización del desempeño de los servicios proporcionados por la Coordinación.

1	Analizar la mejora de los métodos de comunicación con el cliente.
2	Analizar la viabilidad de la utilización de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).
3	Evaluación de la viabilidad de un programa de Mantenimiento Preventivo.
4	Implementar programa de revisión periódica de los procedimientos de la Coordinación.
5	Continuar la implementación del SMS en la totalidad de los equipos de la institución.
6	Continuar la implementación del cliente del Antivirus en la totalidad de los equipos de la institución.
7	Definir responsabilidades operativas con respecto a la administración de los sistemas de administración (SMS) y Antivirus.
8	Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Adecuación de los espacios de trabajo y mobiliario para proporcionar un suministro apropiado de los servicios de la Coordinación.

1	Análisis de los espacios de trabajo y mobiliario actuales.
2	Compilación de requerimientos en base al análisis.
3	Gestión de los recursos necesarios para las adecuaciones.
4	Solicitud de adecuaciones a los espacios de trabajo.
5	Adquisición del mobiliario adecuado para el desempeño de las tareas en las diferentes áreas de la Coordinación.

UNIDAD RESPONSABLE	
18300	**Coordinación de Redes y Comunicaciones**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	390	Consolidación de los sistemas de comunicación
Proyecto	3	Sistemas de telefonía y telecomunicaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto
Operación de los Sistemas de Telecomunicaciones

Descripción del problema
1.Conservar el acceso a las redes mundiales de información de Internet e Internet 2 es fundamental en la universidad para favorecer estrategias de aprendizaje, aprovechamiento de todas las oportunidades de información y explotación intensiva de la tecnología; con lo cual se lograra la implantación y aprovechamiento pleno de las innovaciones educativas.
2.La gestión de los procesos de tecnologías información tiene por objetivo la atención de las órdenes de servicios, garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos, asegurar la integridad de la información y realizar la planeación de cambios en los sistemas de información y de comunicaciones para minimizar la indisponibilidad de los servicios generados por cambios. Todo esto basado en las mejores prácticas definidas por normas internacionales.
3.El mantenimiento y la operación de la infraestructura de red de voz y datos debe ser una labor constante ya que de ello dependen la operación de una gran cantidad de aplicaciones desarrolladas o implementas por la UACJ para dar servicio a la Comunidad Universitaria.

Justificación del proyecto
1.La suma de las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de Redes Y Comunicaciones tiene por objetivo final mantener operativa y segura la red de comunicaciones Universitaria, así como dar soluciones a necesidades emergentes en las cuales se involucren los sistemas de comunicaciones; para que la Comunidad Universitaria tenga acceso a los sistemas de Información implementados por la UACJ para desarrollar las actividades de docencia y gestión administrativa.

Beneficiados
22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo
Porcentual
1.Conservar el servicio de Internet con proveedores en México, ofreciendo a la Comunidad Universitaria una disponibilidad del 99.6% anual del servicio de Internet.

2.Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI, ofreciendo a la Comunidad Universitaria

Estrategia
1.Conservar el servicio de internet con dos proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio de Internet.
2.Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI para proveer servicio como: Educación a Distancia Bibliotecas Digitales, Telemedicina y Salud, Ciencias de la Tierra, Astronomía, Laboratorios Remotos, Arte.
3.Participar en el subproceso de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comunidad universitaria y proporcionar la infraestructura necesaria a edificios de nueva creación.
4.Llevar a cabo el Subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilización de procesos, herramientas y capacitación al personal efectuando las auditorias de seguridad, políticas y gestión de riesgos. Coadyuvando a la integridad y confidencialidad de la información
5.Gestionar el Subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de los equipos de acuerdo con los niveles de disponibilidad de servicios. Además de tomar en cuenta la innovación tecnológica.
6.Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.
7.Capacitación y actualización tecnológica para empleados.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

Conservar el servicio de internet con tres proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio.

1 Pago de servicios de internet en México para Cd. Juárez, Cd. Cuauhtémoc y Cd. De Nuevo Casas Grandes.

2 Pago de servicios de Internet en Estados Unidos USA.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI

1	Pago de membrecía anual del CUDI.
2	Asistencia a congresos del CUDI y participación en comité de desarrollo de la Red.
3	Mantenimiento a equipo e infraestructura de CUDI (fibra óptica, Router, y MCU).

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 64 Atención y ejecución de órdenes de servicio

Gestionar el subproceso de Atención y Ejecución de órdenes de Servicio en Tecnologías de Información.

1	Provisión de recursos materiales y herramientas para la atención de órdenes de servicio.
2	Provisión de material y herramientas de oficina.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Gestionar el subproceso de Seguridad de la Información.

1	Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte bimestral.
2	Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.
3	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de monitoreo de incidentes y eventos de seguridad (renovación de licencias para IDSM-2, PacketShaper).
4	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de validación de la seguridad en los sistemas informáticos y comunicaciones PROVASSIC (Renovación de licencias para RETINA)

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

Gestionar el subproceso de Aseguramiento de la disponibilidad de los Sistemas Informáticos.

1	Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual
2	Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.
3	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de mantenimiento (PROMAN).
4	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa del plan de gestión de emergencias.
5	Gestionar cursos de capacitación y actualización tecnológica para personal de la Coordinación de Redes Y Comunicaciones.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 66 Gestión de cambios

Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.

1	Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual.
2	Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.
3	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de cambios y liberación de servicios.

UNIDAD RESPONSABLE	
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión del arte, la cultura y la ciencia.

Descripción del problema La situación particular de violencia que se vive en nuestra ciudad necesita de un programa de actividades artísticas, culturales y científicas -entre muchas otras-, que brinden a los niños y jóvenes, principalmente, otras opciones de aprendizaje y/o administración de su tiempo libre.

Justificación del proyecto Ofrecer opciones de mejora en la calidad de vida y apoyo a la re-estructuración del tejido social de nuestra comunidad.

Beneficiados 1 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

Ofrecer más alternativas para administración del tiempo libre de estudiantes universitarios, así como de la comunidad en general, con un programa más amplio de actividades de calidad e interés.

Estrategia Gestionar, coordinar, promvoer y dar seguimiento a proyectos encaminados al fomento y creación de nuevos espacios para las actividades artísticas, culturales y científicas. Brindar a la comunidad universitaria y población en general alternativas para la utilización de su tiempo libre y fortalecer la formación de públicos con eventos de calidad, así como de fomento de la lectura, tratando de impactar en su calidad de vida

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuna al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes universitarios y población en ge

1 Celebración de los 20 años del Centro Cultural Universitario, contemplando para ello los siguientes eventos:
- Evento Gabriela Mistral.
-Exposición en el Teatro Gracia Pasquel (exposición y montaje)
-Publicación "Fotografías del Teatro en Juárez".
-P

2 Producción y montaje de cuatro exposiciones Plásticas en el Centro Universitario de las Artes

4 Taller Literario para Adultos, en el Centro Universitario de las Artes.

5 Taller Literario Infantil, en el Centro Universitario de las Artes.

6 Café Cantante en el Centro Cultural de las Artes.

7 Temporada del Centro de Artes Escénicas.

8 Celebración del aniversario de la Batalla de Ciudad Juárez:
- Montaje de exposición.
- Producción de mural.
- Producción de libro.
- Concierto de gala.
- Producción del espectáculo "Los de abajo".
- Coloquio.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Ofrecer a estudiantes universitarios al menos 7 opciones culturales diversas, permanentes y atractivas manteniendo la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, complementándola con actividades en coproducción con otras instancias de cultura regional.

1	Ofertar la Materia Optativa mediante el Bono Cultural.
2	Realizar Talleres de Apreciación Artística.
3	Participar como co organizador en el Festival de Teatro de la Ciudad.
4	Colaboración interinstitucional según convenio en el Festival Internacional Chihuahua.
5	Participar como co organizador de Big Read (La gran lectura).
6	Apoyar la temporada de teatro del Festival del Siglo de Oro.
7	Apoyar al evento Juárez Jazz Fest.
8	Coloquio sobre la Cultura en Ciudad Juárez.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario para crear una base de datos respecto a eprfiles y gustos.

1	Diseño y aplicación de encuestas.
2	Sistematizar la información y documentar los resultados.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 4 intervenciones culturales de distinta índole.

1	Programa Viernes y Sábados en la Ciencia.
2	Programa Universidad Infantil.
3	Presentar cuatro exposiciones en la Galería Urbana
4	Juárez a favor de la lectura, con las siguientes actividades: - Presentación de obra de teatro. -Exposición y evento de lectura en el CUDA. - Publicación de antología.
5	Promover y premiar la obra de creadores de la región, con la creación y entrega de la Medalla Gracia Pasquel a lo mejor del teatro local.
6	Dar impulso y proyección del patrimonio cultural universitario: - Producción de placas para murales de Otto Campbell. - Instalación de nuevos murales en el CUDA.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional
Descripción del problema	La necesidad de incidir en la comunidad en general a través de la organización de actividades de diversa índole.
Justificación del proyecto	Atender y estrechar las relaciones interinstitucionales que proporcionen beneficio social.
Beneficiados	1 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Asisir a reuniones interinstitucionales con fines de actualización, de concertación de convenios, etc., todos ellos encaminados a beneficiar a la comunidad universitaria en particular.
Estrategia	Fomentar y estrechar la relación institucional con las diferentes instancias culturales, educativas y gubernamentales.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.

1 Presidir las sesiones del Consejo Editorial Institucional en nuestra universidad, y asistir a las reuniones del Consejo Editorial del Instituto Chihuahuense de la Cultura, en la ciudad de Chihuahua.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.

1 Establecer redes de colaboración institucional, asistiendo a las reuniones que convoca la ANUIES, CUMEX, CONACULTA, así como las de la Comisión de Planeación del Fondo Estatal para la Cultura y las Artes de Chihuahua y las relacionadas con las publicacion

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.

1 Dar a conocer a la comunidad universitaria y población en general los resultados del quehacer editorial en el Estado, colaborando en la coedición de publicaciones.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar al 100% 100los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.

1 Disponer en tiempo con el material de oficina y equipos adecuados para el buen desarrollo de funciones.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	1	Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Centro de Artes Escénicas
Descripción del problema	Actualmente, ante las circunstancias de gran violencia que imperan en la ciudad, se ha abierto un amplio panorama para el trabajo artístico y cultural, como una opción para la reconstrucción del tejido social, recuperación de espacios públicos, terapia comunitaria, opción para el tiempo libre de jóvenes y niños, así como herramienta de sensibilización y transformación de ámbitos colectiivos en potenciales ambientes de convivencia armónica, que abonen a una cultura de paz.
Justificación del proyecto	Aprovechar los insumos con que la Universidad ya cuenta: Materials que se brindan en los programas de literatura, Historia del Arte, departamento de Bellas Artes, así como maestros de la propia institución, para asegurar la creación de un diplomado en Artes Escénicas, ofrecienco una instancia de formación profesional de actores conque se daría respuesta a las principales necesidades que detienen el desarrollo de un teatro profesional de calidad y relevancia para la vida cultural de la ciudad,
Beneficiados	1 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Ofrecer a los aspirantes a creadores y ejecutantes escénicos, una formación actoral profesional de alta exigencia y disciplina, con énfasis en la práctica y experimentación creativas, para dotar a la ciudad de un cuadro de creadores escénicos dotados de t
Estrategia	Promover un proceso académico correspondiente a un proyecto formativo sólido, que se verifique en la práctica en cuanto a su propósito fundamental de formación de actores mediante un diplomado generacional.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido

Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.

1 Se ofertarán seis talleres dirigidos a estudiantes universitarios así como a personas externas interesadas en la formación teatral, con profesores o instructurores visitantes.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo al menos a dos eventos cultura

1 Asistir a la Feria Internacional del Libro Teatral.

2 Asistir a la XXXII Muestra Nacional de Teatro.

UNIDAD RESPONSABLE	
21100	**Subdirección de Publicaciones**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto Producción editorial

Descripción del problema El problema de la subdirección de publicaciones radica en la insuficiencia de mano de obra calificada dentro de la subdirección para atender la gran demanda de publicaciones que se requieren por las diversas instancias universitarias.

Justificación del proyecto Minimizar los gastos y tiempos en la prestación de servicios solicitados por las diversas instancias de la UACJ.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Recibir, Notificar, editar, disenar y gestionar la impresión de un 85% de las publicaciones en un plazo máximo de 52 semanas hábiles posteriores a la fecha de entrega o solicitud.

Porcentual

Estrategia Formar un equipo de trabajo que desempeñe actividades propias de edición, diseño, diagramación y otras afines que permita eficientar los recursos e incrementar el nivel de satisfacción de los autores y dependencias solicitantes.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Publicar ent iempo y forma la producción editorial de docentes e investiadores que se solicite a la subdireccin de publicaciones.

1 Brindar atención y asesoria a autores potenciales de la UACJ

2 Atender de manera oportuna las demandas de programas educativos, docentes e investigadores que requieren publicaciones por medio de la subdirecc6n,. diseñando, editando e imprimiendo las que sean consdieradas urgentes con proveedores que puedan proporcion

3 Fortalecer las figutras del Consejo Editorial institucional y los comites editoriales mediante reuniones que permitan analizar y valorar la pertinencia de las propuestas de publicaciones.

4 Dictaminar toda publicación solicitada, buscando la calidad de contenido de la obra

5 Fomentar las publicaciones en diversos soportes

6 Solicitar alumnos beca-trabajo para apoyo

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ

1 Consolidar la Jefatura de edición, mediante la asistencia a cursos que permitan la actualización y capacitación de los editores.

2 Apoyo para el pago de servicios de diseño, edición, impresión y traducción cuando sea necesario.

3 Actualización de sftware, equipo de computo e impresión con plataforma adecuada para el diseñi editorial

4 proveer material necesario para su aquehacer

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios

Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial

1 Elaboración y discusión del reglamento de publicaciones

2	Formalizar en conjunto con la oficina de l abogado general los contratos de edición, coedición y convenios celebrados con autores e instituciones.
3	Gestionar la obtención de registros ISSN para publicaciones periodicas e ISBN , ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor asi como Licitación de titulos y contenidos de revistas ante la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas de
4	Asistir a cursos de Normatividad Editorial promovidos por INDAUTOR y RED-ALTEXTO
5	Asesoría a los autores y dependencias que requieran la publicación de obras por medio de la Subdirección de publicaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial

1	Adquirir y renovar membresias con organismos del medio editorial.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 95 Comercialización Editorial

Estrechar vinculos con la sociedad y publico en general, a traves de promoción de la escritura.

1	Ofrecer a la comunidad juarense y publico en general la oportunidad de publicar mediante el concurso, en una convocatoria anual de publicaciones de la UACJ
2	Publicar los mejores escritos de los miembros de la comunidad local, nacional e internacional

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la subdirección administrativa

1	Proveer material necesario para el ejercicio de la función administrativa de la subdirección de Publicaciones.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 95 Comercialización Editorial

Proyección del sello editorial institucional.

1	Edición, diseño e impresión de la colección de clasicos chihuahuenses. (21 libros de Jose Fuentes Mares)
2	Editar, diseñar e im[primir colecciones conmemorativas

UNIDAD RESPONSABLE	
21200	Subdirección del Centro Editorial

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidación del Centro Editorial con políticas de sustentabilidad

Descripción del problema .1. Existe maquinaria obsoleta que representa altos costos de mantenimiento, pérdida de tiempo y riesgos de accidentes laborales;
2. El personal técnico requiere de más capacitación en materia de artes graficas y seguridad, para aumentar la productividad y reducir riesgos de trabajo;
3. Se requiere actualizar los sistemas de producción, administrativo y de atención al público, para mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción de los solicitantes;
4. El equipo de cómputo es obsoleto, lo cual representa riesgos de pérdida de tiempo e información;
5. Se requiere mejorar la seguridad en el trabajo y las instalaciones del edificio, pues el intemperismo ha provocado daños y deterioro de materiales;
6. Las diversas instancias de la UACJ están demandando mayor volumen, calidad y diversidad de los impresos administrativos, de docencia y de publicaciones; y
7. La operación del Centro Editorial requiere de medidas de sustentabilidad para fomentar el reuso de materiales, el consumo de insumos reciclados, la sustitución de químicos y solventes con menores impactos al ambiente y la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.

Justificación del proyecto El equipo humano del Centro Editorial tiene la capacidad técnica para cumplir con sus metas de producción y, a la vez, ejecutar el proyecto con apoyo financiero y logístico para absorber la cada vez mayor demanda de impresos de las diversas instancias de la UACJ.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1. Aumentar la producción y la calidad de los impresos.
2. Reducir los tiempos de entrega.
3. Reducir los costos de producción.
4. Diversificar las técnicas de impresión para generar más opciones a los solicitantes.
5. Mejorar el trato a los solicitan

Estrategia Emprender medidas administrativas, técnicas, operativas, legales y de capital humano, que consoliden la operación sustentable del centro editorial para apoyar las funciones sustantivas de la UACJ con producción de calidad, eficiencia y eficacia en la atención al público, bajo costo, mejores tiempos de respuesta, reducción de desperdicios, reuso y reciclaje de materiales.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios

Aumentar en 10% la producción de impresos institucionales y el reuso de materiales respecto al periodo anterior para generar ahorros en la aplicación de los insumos.

1	Solicitar los insumos y/o consumibles para las etapas de pre prensa, prensa y post prensa, con oportunidad y en las cantidades estrictamente necesarias. .
2	Solicitar el servicio de negativos de alta resolución para las publicaciones o impresos institucionales que lo requieran
3	Solicitar servicios externos de impresión o diseño grafico cuando sea necesario.
4	Solicitar vi_ticos y dem_s elementos necesarios para acudir a visitas de inspección de maquinaria o de eventos relacionados con las artes graficas.

5	Producir los impresos propios del Centro Editorial, así como los ordenados por Rectoría y la Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica, con un consumo de papel reciclado equivalente al 10% del monto consumido en el periodo anterior

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 43 Órdenes Generales

Mantener y mejorar la operación de la maquinaria y equipos de preprensa, prensa y post prensa, manteniendo tiempos muertos no mayores a 30 días, de forma tal que la producción no se interrumpa ni genere costos altos.

1	1. Dar y/o solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo especializado a la maquinaria y equipo de imprenta.
2	2. Solicitar, adquirir o enviar a reparación, construcción o reconstrucción, las refacciones o piezas de maquinaria requeridas.
3	Adquirir un equipo mínimo de herramientas para el trabajo interno de mantenimiento.
4	Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, periféricos, redes y dem_s dispositivos electrónicos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Actualizar y ampliar la capacidad instalada de la planta de producción para mejorar la productividad, la calidad y el volumen de impresos y el diseño grafico para imprenta, mediante la adquisición o rehabilitación de al menos dos m_quinas.

1	1. Solicitar la adquisición de maquinaria y equipo de imprenta nuevo o usado.
2	Solicitar la actualización del equipo de cómputo para las _reas administrativas y de diseño grafico.
3	Solicitar equipo para ampliar la producción en el taller de serigrafía.
4	Solicitar la adquisición de equipo y materiales para crear el taller de encuadernación.
5	Solicitar la adquisición de equipo para crear el taller de estampado.
6	Solicitar el pago de equipo o servicio de impresión digital, del sistema de impresión r_pida.
7	Solicitar el pago de tiempo extra para trabajos urgentes.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar las condiciones de higiene, salud y seguridad en el trabajo, manteniendo en cero el número de accidentes laborales y siniestros

1	Realizar a diario la limpieza de las instalaciones y la disposición de basura en el contenedor asignado al Centro Editorial.
2	Dar y/o solicitar el mantenimiento del _rea verde y de las plantas de sombra en el interior de las instalaciones.
3	Recargar periódicamente los extintores.
4	Solicitar el material de protección contra polvos, solventes y dem_s químicos utilizados en los talleres.
5	Solicitar, emplazar o renovar periódicamente detectores de humo.
6	Solicitar las reparaciones en puertas y ventanas, cambio de cerraduras y dem_s elementos de seguridad en las instalaciones.
7	Solicitar los materiales mínimos necesarios para el botiquín de primeros auxilios.
8	Solicitar la evaluación de las concentraciones de solventes y químicos en las instalaciones para garantizar que estén dentro de los límites permisibles

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Cuidar las instalaciones y el mobiliario, renov_ndolo al menos con cinco unidades.

1	Solicitar la adquisición, reparación y/o actualización del mobiliario, con al menos 5 unidades nuevas, usadas o reparadas.
2	Solicitar las remodelaciones y readecuaciones requeridas en las diversas _reas, entre ellas una puerta en el _rea de fotomec_nica y remodelación de la planta alta.

3	Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema de clima artificial.
4	Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema eléctrico y de alumbrado.
5	Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema hidr_ulico, sanitario y de gas.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Mejorar el sistema administrativo para lograr menores costos de operación y agilizar los procesos, reduciendo de 3 o 0 los tiempos extra cuando la necesidad se deriva de la operación interna.

1	1.- Solicitar papelería, materiales diversos combustibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas con oportunidad y enlas cantidaddes estrictamente necesarias
2	Solicitar la 1. Solicitar papelería, materiales diversos, consumibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas, con oportunidad y en las cantidades estrictamente n dotación de sellos
3	. Solicitar el suministro de artículos de cafetería, agua embotellada y refrescos
4	Solicitar el mobiliario y equipo apropiado para el almacén.
5	Solicitar artículos requeridos en la cocineta.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral, asistiendo al menos a 5 cursos durante el periodo.

1	. Solicitar cursos o talleres de capacitación, actualización y adiestramiento en materia de artes graficas, diseño gr_fico, mec_nica industrial, uso de herramientas computacionales y seguridad
2	Solicitar viaticos y demas elementos necesarios para acudir a cursos o talleres

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Fomentar las actividades deportivas y tradicionales de las artes graficas, participando en al menos en dos torneos deportivos y en la conmemoración del Día del Tipógrafo.

1	Apoyar el personal en la celebración tradicional del Día del Tipógrafo.
2	. Apoyar a los equipos deportivos representativos del Centro Editorial.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pagar los servicios públicos.

1	. Solicitar el pago de los servicios públicos

UNIDAD RESPONSABLE	
21300	**Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 3 Divulgación en Medios y Comunicación Social

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción y divulgación de las Publicaciones académicas de la UACJ.

Descripción del problema La producción editorial universitaria está limitada a una circulación y promoción que no aporta nuevos escenarios o relecturas. Se deben procurar recursos y medios encaminados para dar apoyo oportuno a estudiantes y académicos de la UACJ y de otras Universidades con materiales didácticos y lecturas abiertas.

Justificación del proyecto Llevar la producción editorial de nuestra Universidad a múltiples instituciones en nuestra región, país y el mundo.

Beneficiados 100000 PUB Público (asistentes, televidentes, audiencia)

Objetivo

Porcentual

Incrementar las actividades de promoción y difusión editorial en un 20% en relación al año anterior. Estas actividades serían presentaciones de libros (locales y foráneas), Ferias de libro, campañas de divulgación en medios de comunicación y donaciones a

Estrategia Realizar y participar en eventos que permitan redimensionar y promocionar el material bibliográfico de los académicos e investigadores de la UACJ. Esto con la finalidad de crear vínculos con nuestro entorno social y con la comunidad universitaria, contribuyendo así a la tarea de divulgar con proyección nacional el conocimiento de nuestra Universidad.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Realizar 60 presentaciones de la Publicaciones de la UACJ en diferentes instancias de educación y cultura, locales y foráneas

1	Gestionar acuerdos de promoción y divulgación con las instituciones pertinentes
1	Gestionar con diversos organismos acuerdos para la consignación, venta e intercambio de los materiales bibliográficos de la UACJ.
2	Manejar un programa de control de ventas
2	Instalar y supervisar módulos de venta durante las presentaciones
3	Enviar por paquetería y mensajería los textos universitarios a distintas instancias
3	Difundir las presentaciones y lecturas en la UACJ, así como en Instituciones de enseñanza media y superior de la ciudad a través de medios impresos y electrónicos
4	Crear un archivo digital de los eventos realizados
4	Contratar un seguro para garantizar el buen estado del material bibliográfico durante el envío.
5	Organizar la logística de los eventos

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Asistir como expositor representado a la UACJ en 4 ferias del libro nacionales, además enviar a consignación nuestro material bibliográfico a 24 ferias, foros o festivales del libro a nivel nacional e internacional

1	Participar como expositores en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara; en la Feria Internacional del Libro Universitario en Xalapa, Ver.; en la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería en la ciudad de México; y en la Feria Internacion
1	Elaborar un Catálogo editorial de la UACJ en línea
2	Elaborar material de promoción y folletería informativa

2	Diseñar materiales de promoción y boletines electrónicos con el fin de comercializar los fondos editoriales de la UACJ
3	Exhibir las publicaciones de la UACJ para su venta, promoción y divulgación
3	Contratar publidcidad WEB
4	Organizar, con la participación de los autores, las presentaciones de los diversos materiales bibliográficos de la editorial UACJ
4	Habilitar servicio gratuito de PayPal y SafetyPay para comercializar las publicaciones en línea, ya sea con tarjeta de crédito, débito, transferencia o depósito bancario, a nivel nacional e internacional.
5	Participar, enviando el material bibliográfico de la UACJ, en las diferentes ferias de libro a nivel nacional
5	Contratar línea 01-800 para información y ventas a nivel nacional
6	Diseñar materiales de promoción y boletines electrónicos, con el fin de comercializar los fondos editoriales de la UACJ.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 95 Comercialización Editorial

Elaborar un plan trimestral de promoción y ventas

1	Realizar campañas de promoción en diversas instalaciones universitarias, con el fin de comercializar el material bibliográfico de la UACJ.
1	Promocionar las publicaciones de la UACJ en medios electrónicos e impresos a nivel nacional
2	Promover en escuelas de educación media y superior, así como en medios de comunicación, las publicaciones de la UACJ, buscando divulgar el trabajo intelectual de nuestra Universidad
2	Distribuir material de promoción impreso en instituciones educativas públicas y privadas, así como en centros e institutos de investigación
3	Elaborar informes y reportes trimestrales sobre el impacto de promoción y divulgación a nivel local y nacional
3	Coordinar logística
4	Diseñar y distribuir materiales de promoción impresos, que contribuyan al posicionamiento del trabajo editorial de la UACJ
5	Promover el material bibliográfico de la UACJ en los eventos más relevantes de carácter académico-cultural, celebrados en los distintos Institutos de nuestra Universidad
6	Calendarizar y sistematizar en forma y frecuencia la adecuada y oportuna promoción de las publicaciones de la UACJ

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Realizar 14 envíos de las Publicaciones UACJ a diferentes instancias internas y externas para cumplir con los compromisos de archivo bibliográfico

1	Enviar nuestros materiales bibliográficos a la Biblioteca Central para cumplir con el fondo legal, para intercambios con otras instituciones de educación superior y para enriquecer los acervos de la red de bibliotecas UACJ
1	Contar con la papelería y el mobiliario de oficina necesarios
2	Atender las solicitudes de donación de ejemplares UACJ a diversas instancias e instituciones, con el fin de promover y divulgar nuestra producción editorial
2	Mantener un control sobre el inventario bibliográfico
3	Supervisar la conservación del material bibliográfico de la UACJ
3	Crear un directorio de instituciones y personas que hayan recibido publicaciones UACJ, con fines de divulgación o intercambio
4	Contar con la papelería y el mobiliario de oficina necesarios para el buen funcionamiento de la Subdirección

UNIDAD RESPONSABLE	
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	2	Prensa y difusión intra universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto	Comunicación intra universitaria
Descripción del problema	Necesidad de difusión de las actividades académicas, culturales, científicias, artísticas, tecnológicas y deportivas que genera la Universidad entre los integrantes de la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	Las actividades en los rubros de la academia, la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte que se llevan a cabo en la Universidad, representan el trabajo cotidiano en las diferentes áreas de la Universidad y deben ser dadas a conocer a la comunidad con la intención de que se logren las metas programadas en la planeación de cada una de las actividades.
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Usar medios impresos tales como volantes, carteles, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras; y medios electrónicos tales como UACJTV, UACJ Radio y correo electrónico, para dar a conocer el quehacer universario en los distitntos campus de la UACJ, co
Estrategia	Coordinar y producir medios internos para difundir el quehacer universitario a la Comunidad de la UACJ.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Hacer llegar a la comunidad universitaria la información académica, cultural, científica, artística, tecnológica y deportiva a traves de diversos medios.

1	Diseñar mantas o lonas, carteles en distintos formatos, volantes, programas de mano, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras, carteleras electrónicas y boletajes.
1	Recopilar información generada desde las diferentes Direcciónes Generales e Institutos de la UACJ para el informe.
2	Editar, diseñar e imprimir el libro y resumen del informe.
2	Producir spots para UACJ Radio.
3	Producir spots para UACJ TV.
3	Producir video especial para el Informe.
4	Diseño, producción de escenografía para la presentación del informe.
4	Difundir a través del correo electrónico y página web universitaria www.uacj.mx el que hacer de la Universidad.
5	Diseño y producción de diversos impresos para el informe.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	80	Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto	1	Prensa y difusión a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto	Prensa y difusión a la comunidad en medios de comunicación
Descripción del problema	Disminuir los efectos de la desinformación entre la comunidad universitaria y juarense.
Justificación del proyecto	Es necesario que las actividades universitarias, tales como la oferta educativa y la educación continua, los eventos académicos, culturales y deportivos, así como los mensajes del Rector y las autoridades universitarias lleguen a estudiantes, docentes y juarenses en general.
Beneficiados	500000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Llegar a toda la comunidad Universitaria y juarense a través de los medios impresos y electrónicos.
Porcentual	
Estrategia	Coordinar y supervisar la inserción publicitaria y/o propagandística en los diversos medios de comunicación impresos y electrónicos. Así como promover la creación de nuevos espacios para la difusión y divulgación de la actividad Universitaria.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr convenios con los distintos medios impresos y electrónicos para la difusión y divulgación de la actividad universitaria con tarifas preferenciales.

1	Celebración de convenios.
1	Mantener la producción de anuncios de radio.
1	Capturar, revisar y editar la información generada por la Universidad.
2	Dar continuidad a los programas de radio ya existentes.
2	Realizar el registro audiovisual de los diferentes eventos universitarios.
3	Elaborar proyectos de nuevos espacios radiofónicos.
3	Dar difusión a la actividad universitaria a través de comunicados de prensa y en la página electrónica.
4	Editar, publicar e imprimir la Gaceta Universitaria, El Suplemento y la Revista de divulgación de la UACJ "Kiva"
4	Mantener la relación con los organismos nacionales de producción de Radios de las IES.
5	Elaborar nuevas propuestas de comunicación interna.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.

1	Actualizar el diseño y la ruta informativa de la página electrónica de la UACJ.
1	Mantener la transmision de eventos culturales, académicos y deportivos por UACJTV.
1	Programar reuniones de trabajo.
2	Ofrecer cursos de actualización con tarifas preferenciales a periodistas y reporteros.
2	Diseñar y publicar las páginas electrónicas requeridas, así como mantenerlas actualizadas de acuerdo a la información generada por las instacias universitarias.
2	Realizar el proyecto de equipameinto de UACJTV.
3	Comprar equipo para UACJTV.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ y dar inicio a la infraestructura.

1	Entregar a COFETEL todos los requisitos necesarios para la obtención del permiso correspondiente.
1	Realizar la captura de la orden de pago en el Sistema Integral.
1	Otorgar los servicios de diseño gráfico que se soliciten a traves de la Subdirección de Comunicación Universitaria.
2	Diseñar los anuncios que sean requeridos para los distintos medios de comunicación impresos.
2	Diseñar cabina y estudios de grabación que estarán en la Ciudad Universitaria.
3	Elaborar el proyecto de equipamiento y audioteca.
3	Diseñar la Gaceta, el Suplemento, la Revista Kiva y demás medios internos.
4	Definir el área de instalación de la antena.
5	Capacitar al personal operativo de la estación.
6	Obtener los permisos de locutores y conductores.
7	Elaborar proyectos definitivos de programación.
8	Instalar y equipar cabina para transmitir por internet.
9	Iniciar y mantener las transmisiones en internet

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la Coordinación de Medios de Comunicación.

1	Materiales de Oficina
2	Materiales de limpieza
3	Capacitación y actualización del personal.

UNIDAD RESPONSABLE	
21500	**Subdirección de Arte y Cultura**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 6 Divulgación del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Divulgación del arte y la cultura

Descripción del problema La ausencia de consolidación de grupos representativos artístico-culturales formados por el alumnado de los distintos prof=gramas académicos de la UACJ, para de esta manera formar profesionistas íntegros, que tengan en sus realizaciones personales distintas a su disciplina profesional, el arte y la cultura en cualquiera de sus manifestaciones a lo largo de su curso pofesinalisante, que permita a la institución acercarse a la comunidad en general de los distintos ámbitos, para difundir, y divulgar las tradciones y cultura desarrolladas en la localidad.

Justificación del proyecto La producción de manifestaciones culturales a traves de eventos, concierto, montaje e implementacion de sistemas de desarrollo culturales, con el objetivo positivo y constructivo en cuanto a su conceptualización y presentación, que permitan a la filosofía universitaria indicar de manera clara y concreta la situación actual de nuestro medio cultural, y demás variables que intervienen en la formación integra de agentes de cambio, comprometidos con el desarrollo en que debemos estar, hacia donde enfocar la visión de cada universitario, para de esta manera cumplir con los objetivos etablecidos que los llevará a realizar un mejor país, iniciando de lo particular hacia lo general.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

-Equipamento de instalaciones para la práctica y desarrollo de dichas disciplinas.
-Proveer de instrumental e indumentaria correspondiente a cada uno de los grupos representativos artístico-culturales .
-Promover a través de presentaciones a escala loca

Estrategia Producir y montar manifestaciones culturales en un ambiente homogéneo para la expresión cultural y artística donde el universitario se identifique con lo presentado y así mismo conosca de la posibilidad de espresar su disciplina dominada o desarrollarla, creando una identidad universitaria firme, sustentada en la idea de permitir ver reflejado en el arte y la cultura los rasgos que identifiquen y desarrollen el arraigo por lo nuestro.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Desarrollar, preservar y difundir los valores, tradiciones y celebraciones cívicas, para de esta manera fomentar nuestra identidad nacional.

1	Participar en concurso de Banda de Guerra y Escolta, estatales, locales y nacionales.
1	Establecer relaciones de colaboración, intercambio y articulaciones con todos y cada unos de los campus UACJ.
1	Instalar un mural en el jardín del arte
2	Difundir espectaculos de teatro, danza, música, literatura, artes plásticas y artes visuales.
2	Acondicionar el jardín del arte
2	Participar en concursos, talleres, congresos y encuentros locales y nacionales que permitan actualizar y profesionalizar de quienes participan en estas disciplinas.
3	Adquirir instrumentos, equipo civico, trofeos, reconocimientos y uniformes que permitan un mejor desempeño de los grupos representativos de nuestra institutición.
3	Abrir y acercar a la universidad y su proyecto cultural a los sectores vulnerables de la comunidad en general.
4	Relizar convivios y festejos que permitan la integración del grupo

5 Atender las solicitudes de eventos de la comunidad universitaria y del público en general.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

El estudiante de Bellas Artes, deberá exponer ante el público su talento artístico

1 Llevar a cabo el festival de fin de curso de Bellas Artes

1 Apoyo en la realización e deventos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.

1 Participar en encuentros y festejos culturales, locales, nacionales e internacionales.

2 Llevar a cabo la gala de Bellas Artes 2011

2 Adquirir instrumentos, accesorios, equipo y vestuario.

3 Presntación de los alumnos de Bellas Artes, en eventos especiales solicitados por otras instancias universitarias y comunidad en general

3 Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Creación de grupos de danza que representen a la UACJ en los diferentes eventos para fomentar la cultura de la expresión corporal en la comunidad.

1 Acercar a la comunidad en general a las diferentes expresiones artístico-culturales que tiene nuestra universidad.

1 Los maestros de Bellas Artes, participarán en cursos y talleres que propicie su actualización artística

1 Participar en festivales y encuentros culturales locales, estatales, nacionales e internacionales.

2 Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc., que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo, así como sus instructores.

2 Los maestros de Bellas Artes, podrán impartir cursos y talleres para otros instructores que lo requieran.

3 El personal de Bellas Artes, participará en cursos y talleres que permita su crecimiento profesional.

3 Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario, para los conciertos programados para el transcurso del año.

4 Atender invitaciones de nuestra institución, así como la comunidad en general.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Apoyo en la realización escenica, protocolaria y civica de la comunidad en general y comunidad universitaria.

1 Apoyo escenico, protocolario y civico de la comunidad universtiaria

1 Dar reconocimiento a los instructores y personal por su buen desempeño profesional

1 Participar en encuentros y festivales locales, estatales, nacionales e internacionales.

2 Celebrar con maestros y prsonasl de Bellas Artes, los dias y fechas especiales.

2 Atención a eventos especiales.

2 Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc,. que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.

3 Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario.

4 Realizar convivios y festejos que propicien la integración del grupo

5 Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Manifestaciones culturales y artísticas en la Librería Universitaria, Centro Cultural Universitario y Centro Cultural Paso del Norte.

1	Apoyo con equipo de sonido y staff para presentaciones de libros de texto, etc.
1	Adquirir los instrumentos necesarios para el buen desarrollo de la enseñanza artística
1	Participar en concursos y festejos locales, estatales, nacionales e internacionales.
2	Exposiones itinerantes de Artes Plásticas
2	Participar en cursos, talleres y diplomados que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.
2	Mantener en buen estado el equipo, mobiliario e instrumentos musicales
3	Adquirir escenografía, vestuario y equipo necesario para las presentaciones de los grupos.
3	Elaboración de escenografía, montaje musical y montaje escénico
4	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.
4	Presentación de conferencias y ponencias, así como proyectos culturales y de difusión científica (Universidad Infantil, Sábados en la Ciencia, etc.)

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Operacíon y Administración del Centro Universitario de las Artes (CUDA).

1	Atencion de necesidades de los integrantes de grupos representativos, talleres de Bellas Artes, comunidad universitaria y comunidad en general
1	Adquirir el material de oficina necesario para desarrollar las actividades administrativas
1	Encuentro del cine mexicano y sus realizadores
2	Ciclos de cine universitario donde se propicie el análisis y la investigación del cine nacional e internacional.
2	Adquirir el material de limpieza necesario para llevar a cabo las actividades de mantenimiento del edificio
2	Apoyo con material impreso, elaboración de programas de mano, renta de espacios y servicios adminstrativos en general.
3	Impartir talleres de apreciación cinematográfica y operística
3	Elaborar las ordenes de trabajo necesarias para el mantenimeinto del edificio
4	Adquirir fimografía, equipo y mobiliario.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Desarrollo de Artes Plásticas

1	Exposiciones de pintura, escultura para difundir los talentos universitarios.
1	Montaje escénico, realización de protocolo del evento, apoyo con staff de logística, atención a invitados, etc.
1	Festejar dias y fechas especiales con quienes integran el programa "Mentes Brillantes"
2	Obsequiar uniformes a los alumnos del programa "Mentes Brillantes"
3	Otrogar reconocimeintos a quienes integran el programa "Mentes Brillantes"
4	Gestionar viajes para los "Mentes Brillantes", con el fin de exponer su talento artístico en otras ciudades del país

UNIDAD RESPONSABLE	
21600	Gerencia de Librería Universitaria

Estructura Programática

Función 7 Entidades Auxiliares

Categoría 2 Librerías

Programa 460 Calidad en servicios y productos ofertados a la comunidad universitaria y al público en general

Proyecto 2 Librería y papelería universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto Librería y papelería universitaria

Descripción del problema Posicionamiento a nivel local, estatal y nacional implementando programas culturales y educativos generando necesidades para aumentar la rentabilidad de la misma.

Justificación del proyecto Establecer un sistema de administración de la Librería universitaria desarrollando el manual de politicas, procedimientos, descripcion y perfil de puestos, etc para el buen desempeño del persona administrativo, cumpliendo con los reglamentos universitarias, legales,administrativos y contables. Así como también para el logro de las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2006-2012.

Beneficiados 1 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Desarrollar estartegia de marketing jskldjskldjklsdjklsjdklsdjfkljsdfkljsdklfjklsdfjklsdjfkljsdfkljsdklsfjsdklfjklsdjfkl

Porcentual

Estrategia Brindar a la comunidad universitaria y población en general, atención y servicios de calidad al proporcionarles un amplio programa de actividades culturales (música, pintura, talleres de lectura, etc.) buscando crear hábitos para el desarrollo de este tipo de expresiones, invitaciones guiadas a niños de kinder's, primaria y secundaria para fomentar el hábito y amor por la lectura.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.

1 Gestionar los insumos necesarios de manera mensual en el SII

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios

1 Realizar corte de venta por proveedor

2 Enviar corte a cada proveedor para su revisión y facturación

3 Recibir y revisar facturación

4 Realizar trámite ante la Dirección General de Servicios Administrativos de pago a proveedores

5 Notificar al proveedor que se ha realizado la trasnferencia banacaria del pago correspondiente via fax o correo electrónico

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes

1 Solicitar a docentes de la UACJ nos poroprciones los datos de los libros que requieren en sus clases para el próximo semestre.

2 Visitar a otras instituciones educativas locales UACH, ITCJ, Tec de Monterrey, Tec Milenio, etc para conocer las necesidades de libros que solicitan a sus alumnos.

3 Tramitar con otros fondos editoriales apertura de crédito

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.

1 Realizar la gestión ante la Dirección General de Servicios Administrativos de la adquisiciones necesarias

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Libreria

1 Desarrollar manual de politicas y procedimientos bien definidos de cada una de las funciones llevadas a cabo en la Librería Universitaria

2 Realizar devolución de material de los diferentes proveedores de tal forma que se lleve a cabo inbventario de ese proveedor para determinar si hubo faltante de algún libro, de esta manera se disminuye el % de error, y poder determinar las pérdidas de mate

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los a niños a la Librería para lectura de cuentos , dinamicas y juegos para el fomento por la lectura

1 Informar por los medios necesarios (radio, televisión, gaceta, televisión periódico, internet).

2 Visitar instituciones educativas nivel primaria y secundaria para invitar a los maestros a que traigan a sus alumnos para lectura de cuentos donde se realizan dinamicas atractivas, obsequios y de esta manera fomentar la lectura.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Implementacion de Librería Móvil para proporcionar servicio en la Ciudad Universitaria, e institutciones educativas aledañas, programando las visita con aviso previo de venta de libros para que el alumno que no pueda acudir a la libreria tenga el servicio

1 Presentar el proyecto de la compra de camión adecuado

2 Diseño del camión (que cuente con libreros adecuados para el traslado de los libros, computadora y barra de venta)

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Implementar Librería Universitaria en Nuevo Casas Grandes

1 Gestionar autorización de espacio y mobiliario y recursos humanos con la Direccion General de Servicios Administrativos

2 Capacitar al personal en el manejo de la Libreria, control de inventarios, ventas, exhibición, etc.

Subproyecto 3

Título del proyecto Librería y papelería universitaria

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Brindar a los alumnos de la comunidad juarense un amplio catalogo de texto para apoyar en su formación, así como mantener la actualizacion de los docentes1

1 Adquisicion de material bibliografico nacional e internacional de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria y juarense.

2 Ampliar el catalogo de libros para la satisfacción de los clientes

3 Difundir los servicios de la Librería Universitaria y sus servicios

4 Ofrecer a los alumnos de la comunidad juarense los mejores precios de la región

5 Atender las necesidades bibliograficas en el campus Nuevo Casas Grandes

UNIDAD RESPONSABLE	
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación interinstitucional

Descripción del problema La política de vinculación de la UACJ con el entorno productivo ha sido limitada, parcial y dispersa, por lo que se requiere construirla de forma integral.

Justificación del proyecto La importancia de la vinculación con el sector productivo conlleva la necesidad de elaborar una política global donde las diferentes instancias de la Universidad se articulen para llevarla a cabo, de tal manera que los académicos esten generando y aplicando conocimientos en las diferentes áreas disciplinarias, en el marco de una relación universidad/entorno productivo.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar un programa integral de Educación Contínua con cobertura del 100 % de servicios aportados de las DES

Cuantitativo

Estrategia Concertar alianzas estratégicas con los sectores productivos y sociales para promover la oferta de servicio de Educación Contínua.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Conocer la vinculación existente con el sector productivo de la región, diagnosticando la situación actual al interior de nuestra Institución y al exterior.

1 Identificar y evaluar la situación de la educación contínua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

1 Visitas a empresas y elaborar diagnósticos y realizar convenios

2 Identificar la demanda de la educación contínua en la localidad y evaluar la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra Institución.

2 Pláticas y asesorias a estudiantes para motivarlos a participar en las practicas profesionales

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.

1 Desarrollar los objetivos generales y la operatividad de los comités de vinculacion identificando a las participantes y respetando la reglamentación instituida para su seguimiento y evaluación continua.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación contínua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .

1 Identificar y evaluar la situación de la educación contínua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

2 Identificar la demanda de la educación contínua en la localidad y evalur la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra institución

3 Desarrollar la oferta de la educación contínua en la UACJ y difundirla a la comunidad.

4 Contactar, elaborar y realizar los diplomados, cursos o capacitaciones de educacion continua.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su contínua evaluación.

1 Desarrollar las políticas y reglamentación de la vinculación de la UACJ para establecer su normatividad.

2 Presentar políticas para su aprobación al H. Consejo Universitario, asegurando su pertinencia y normatividad.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 1 Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema Derivados del crecimiento institucional, es necesario mantener y ampliar los vínculos con las autoridades, dependencias oficiales y organismos del sector social y productivo.

Justificación del proyecto Es importante consolidar la relación pública e institucional con los sectores, facilita la concentración de intereses para el logro de proyectos comunes.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos universitarios con las dependencias públicas y privadas.

Porcentual

Estrategia Establecer una gestión oportuna que fomente las relaciones y consolide la representación institucional de la universidad con los sectores públicos y privados

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Programar reuniones con autoridades, asi como consolidar las ya existenes a través de una gestión oportuna y temprana.

1 Gestionar con oportunidad y transparencia los asuntos universitarios, así como propiciar y consolidar buenas relaciones con autoridades y dependencias oficiales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al éxito escolar.

Descripción del problema La movilidad estudiantil de la UACJ se lleva a cabo de manera parcial y limitada, lo cual obedece a la carencia de una política precisa al respecto

Justificación del proyecto La movilidad estudiantil se ha convertido en un instrumento necesario y útil en el proceso de formación integral de los estudiantes en las IES. En ese marco se propone construir una política para la UACJ.

Beneficiados 20000 ALU Alumnos

Objetivo Asistir a reuniones locales, regional, nacional e internacional, para impulsar y fotalecer las redes de colaboración entre las IES y la movilidad estudiantil

Porcentual

Estrategia Elaborar programas de Movilidad estudiantil en función de las políticas de formación integral del estudiante, estableciendo para ello convenios con otras IES y estar a la vanguardia tecnologica y cientifica para atender la demanda laboral a nivel mundial.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil

Reuniones para realizar propuestas existentes acerca de la Movilidad Estudiantil tanto local, nacional e Internacional

1 Asistir a cuatro eventos nacionales e internacionales sobre movilidad

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil

Reuniones para editar y reforzar la Movilidad estudiantil existente en la UACJ

1 Elaborar y editar la política de la Movilidad Estudiantil en los institutos de la UACJ

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

Reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil

1 Realizar reuniones periódicas para evaluar los resultados de becas aceptadas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 260 Vitalidad del intercambio académico

Proyecto 3 Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto Intercambio de profesores e investigadores

Descripción del problema La formación integral de los académicos de la UACJ requiere de un proceso de intercambio y movilidad que posibilite la construcción de redes académicas, pues al no darse esto se generan deficiencias en dicha formación y por lo tanto en el desarrollo de las actividades sustantivas de los mismos.

Justificación del proyecto La consolidación de los CA requiere de la construcción de redes académicas, mismas que se posibilitan a través del intercambio nacional e internacional de los académicos de la UACJ, como parte de las actividades a desarrollar en el marco de la implementación dentro de un calendario académico.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

1. Diagnosticar el estado que guardan los CA en cuanto a las redes existentes. 2. Coordinar con otras dependencias de la UACJ - Coordinacion General de Investigación y Posgrado, - y DES, la construccion de un universo de instituciones con las cuales se ll

Estrategia Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en programas de Intercambio y Movilidad académica en coordinación con otras dependencias de la UACJ- Coordinación General de Investigación y DES, en función de las políticas de los CA,en un marcode convenio con otras IES, con adecuardo soporte financiero.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Detectar las necesidades especificas en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica de los CA en función de las necesidades específicas de los mismos.

1 Programar reuniones con otras dependencias de la UACJ para la detección de las necesidades de los CA.

2 Llevar a cabo reuniones específicas con los CA.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar de manera precisa la relación de las IES con las cuales llevaremos a cabo intercambio y movilidad académica

1 Revisar el estado que guardan los convenios signados de la UACJ con otras IES

2 Incrementar el número de IES de convenio para llevar a cabo el intercambio y la movilidad académica.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.

1 Coordinar con las DES de UACJ el calendario anual de intercambio y movilidad académica.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 12 Servicio Social

Programa 290 Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad

Proyecto 2 Servicio social de perfil profesional

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicio social de perfil profesional

Descripción del problema Aportación de los conocimientos académicos, destrezas y habilidades de la comunidad universitaria con su entorno socio-económico

Justificación del proyecto Generar respuestas en las comunidades que se beneficien de los proyectos que realiza nuestra institución

Beneficiados 800 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Lograr la asignación del 100% en período semestral

Porcentual

Estrategia Consolidación de los comites de servicio social en c/u de los DES

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar los comites de Servicio Social en cada uno de los DES

1 Programar reuniones en cada una de los DES de la Universidad

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion

Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad

1 Programar reuniones con dependencias gubernamentales y empresariales para apoyar a la comunidad

2 Detectar las necesidades de la comunidad y desarrollar programas de actividades

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Desarrollar programas de vinculación Universidad-comunidad

1 Impulsar y apoyar los programas a desarrollar

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Incrementar nuevos Centros Comunitarios y de servicio social

1 Fortalecer los centros comunitarios ya establecidos

2 Estructurar la apertura de otros centros comunitarios

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La educación superior experimenta en la actualidad una serie de cambios producto de su evolución histórica, que representan la expresión de una nueva etapa en la que destacan la internacionalización del aprendizaje y los procesos de construcción del conocimiento con la aparición de las redes académicas y asociaciones, la movilidad estudiantil y los nuevos procesos de transferencia del conocimiento y tecnologias. Por lo anterior se creó la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social que genere las políticas necesarias para que las áreas implicadas en el aprovechamiento de experiencias tanto en movilidad como en intercambio y vinculación, que nos permitirán avanzar hacia los objetivos de calidad de este rubro.

Justificación del proyecto Todas las actividades de intercambio, movilidad, vinculación, y bienestar estudiantil y acción social y comunitaria, tendrán la característica de servir como áreas de apoyo para el mejoramiento de la docencia, la investigación y la extensión de los servicios, por lo cual es necesario contar con los espacios, el equipo los materiales y requerimientos adecuados para desarrollar las actividades que nos permitan lograr los obetivos planteados.

Beneficiados 20000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Apoyar y fortalecer en un 100% el intercambio, la movilidad, la vinculación y el bienestar estudiantil como elementos centrales de la Dirección General de Intercambio, Vinculacion y Servicio Social; en un 10% elaborar políticas integrales para cada una d

Estrategia Mejorar la comunicación y la interlocución de las áreas implicadas en actividades de intecambio, movilidad, vinculacin y Servicio Social, apoyando y fortaleciendo la capacidad de crear nuevos convenios y mecanismos de cooperación académica y gestión social y comunitaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGIVSS.

1 Establecer mecanismos de seguimiento, supervisión y control de los convenios, contratos y prestación de servicios que se realicen en la Dirección

1 Asistencia a las reuniones del Consejo Consultivo del Centro Regional para la Competitividad Empresarial de Ciudad Juárez, Chih (CRECE), Dessarrollo Integral de la Familia (DIF), De la Calle a la Vida, Camara Nacional de la Industria de la Transformación

2 Asistencia a reuniones y eventos con la representación institucional.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculacion al desarrollo regional e universitaria

1 Programar y coordinar las juntas mensuales del consejo.

1 Autorizar los sistemas y procedimientos para la organización y el funcionamiento de las actividades de la DGIVSS, programar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de la Dirección en base al sistema de de gestión de la calidad.

2 Realizar juntas internas para seguimiento de los proyectos conjuntos y/o retroalimentación a los funcionarios universitarios pertinentes de los resultados de las juntas mensuales de este consejo.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladas por la institución, con el fin de generar sinergias que permitan aumentar tanto el alcance co

1 Proponer a la Alta Dirección las políticas que permitan conocer el entorno favorable de la región y promover el uso y el desarrollo del intercambio académico en el Estado de Chihuahua y las regiones aledañas, con el propósito de extender geograficamente l

1 Viajar mensualmente a la ciudad de Chihuahua para participar en la Junta de Beneficiencia Privada del Estado.

2 Documentar y archivar los acuerdos realizados en las reuniones de la Junta de Beneficiencia Privada.

2 Promover el establecimiento de convenios de cooperación con instituciones nacionales e internacionales para la realización de proyectos conjuntos y actividades de intercambio académico.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Establecer, mecanismos de promoción integral de los programas docentes y estudiantiles en las que participa la DGIVSS

1	Recompilar y proporcionar información relativa a las posibilidades de continuación de estudios en otras instituciones nacionales y extranjeras (conferencias de visitantes, etc.), así como de sus requisitos, estableciendo las acciones necesarias para mante
2	Generar y mantener bases de datos con la información relevante para integrar los reportes requeridos por diversas instancias de evaluación académica y escolar.
3	Planear y coordinar las visitas académicas de profesores y estudiantes invitados, nacionales e internacionales para fortalecer el intercambio interinstitucional.
4	Colaborar en los procesos de certificación de calidad para el logro de objetivos institucionales.
5	Brindar Información y orientación a los estudiantes de los cuatro Institutos en espacios abiertos (COBE en movimiento)

UNIDAD RESPONSABLE	
22100	**Subdirección de Intercambio Academico**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Apertura y Cooperación Académica Internacional

Descripción del problema En una época en que los fenómenos de la globalización y de la fragmentación trascienden los diferentes ámbitos, la sociedad transita hacia nuevos paradigmas que requieren mayor capacidad interpretativa de parte de los individuos y mayor capacidad de organización y de adaptación de parte de las instituciones para enfrentar la complejidad del mundo actual. Es así que emerge cada vez más una conciencia planetaria de que ya no es posible seguir trabajando en forma aislada. Los actores se organizan en redes de cooperación presencial o virtual. Esto favorece la movilidad estudiantil y docente, la circulación de ideas y el desarrollo de proyectos conjuntos, que amplían los horizontes y las opciones a las distintas problemáticas que enfrentan las sociedades actualmente.

Justificación del proyecto En el proceso de la internacionalización de la educación superior, el principal desafío de la cooperación universitaria en red es encontrar marcos y criterios comunes para hacer frente a la diversificación institucional como a la disparidad cualitativa y a la fragmentación de los planes de estudio. De tal manera, que los actores implicados participen en la convergencia y articulación de los sistemas de educación superior, en la consolidación de la sociedad del conocimiento que abarque no solamente un Espacio Común Nacional, sino también una educación equitativa en donde el reconocimiento académico de un titulo este articulado con el ejercicio profesional y el reconocimiento socioeconómico respectivo. La UACJ por su ubicación geográfica tiene acceso y debe aprovechar las oportunidades que se le presentan de construir relaciones de cooperación académica internacional con organismos como la UNESCO, el BID, la OCDE, OMS, OPS, entre otras que abren sus puertas y ofrecen espacios de participación en el desarrollo de proyectos internacionales en los que nuestros profesores, estudiantes y personal administrativo puedan participar y avanzar en la búsqueda de conocimientos y aprendizajes significativos.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr la inscripción / afiliación en al menos una agrupación internacional al año.

Cuantitativo

Estrategia Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en los diferentes programas, redes e instrumentos de cooperación universitaria internacional que contribuyen al proceso de convergencia y articulación de los sistemas educación superior en America Latina y el Caribe, Europa, Asia y Estados Unidos. Entre ellos se pueden citar el instituto Internacional para la Educación Superior en America Latina y el Caribe (IESALC) de la UNESCO, la organización de Estados Americanos para la Educación, La ciencia y la Cultura (OEI), en especial el programa, "Educación Comparada" y el PIMA (Proyecto de Intercambio y Movilidad Académica), los programas y acciones de la Organización Universitaria Interamericana (OUI), en particular a través del IGLU (Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario), las redes de universidades como la red RIACES (Red Iberoamericana para la Acreditación de la Calidad de la Educación Superior) con sede en Madrid, la red COLUMBUS con sede en Paris, la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo, la Red del Consejo de Rectores por la Integración de la Subregión Centro Oeste de Sudamérica (CRISCOS), la Red del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), la Red CINDA (Centro Inter Universitario de Desarrollo) con sede en Santiago de Chile.
Brindar asesoría y apoyo a los profesores que deseen participar en la creación y/o formalización de Redes Académicas.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr la participación de la UACJ en proyectos internacionales que coadyuven a la internacionalización de la Institución (UCCS)

1 Identificar los proyectos de investigación mas relevantes de cada instituto que puedan ser reconocidos internacionalmente

2	Generar una base de datos de organismos, asociaciones, convocatorias y becas internacionales
3	Realizar las gestiones necesarias para lograr la re-certificación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.
4	Gestionar los apoyos necesarios para contar con la información que requiere el Departamento de Educación de Estados Unidos debidamente traducidos al idioma inglés.
5	Realizar reuniones con directivos para dar a conocer los avances en el proceso de gestión de la re-acreditaciób n de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.
6	Solicitar al Departamento de Educación de Estados Unidos, un taller de capacitación para aprender a administrar el programa de préstamos estudiantiles, este taller estaría dirigido a las áreas involucradas.
7	Asistir a la reunión del Departamento de Educación en Washington.
8	Lograr posicionar a la UACJ como Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud (OMS).
9	Establecer relaciones de cooperación con actores claves para participar en el Centro Colaborador de la OMS.
10	Ofrecer los servicios de apoyo en la gestión necesaria para la designación de la UACJ como Centro Colaborador de la OMS.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar foros para intercambiar información y experiencias relativas a instrumentos de cooperación internacional.

1	Invitar a las instituciones mas destacadas por su experiencia en la internacionalización de la Educación Superior, así como a las IES del consorcio Paso del Norte a participar en este Foro.
2	Organizar conjuntamente con la UABC un taller de internacionalización dirigido a las instituciones de la región noroeste de México
3	Organizar presentaciones de oportunidades de beca con organismos internacionales como Comexus, Universia, Education USA, FIDERH, Fundación Carolina, para dar a conocer los diferentes apoyos entre docentes y egresados.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar la participación de la UACJ en los consorcios Internacionales en los que interviene, por ejemplo el Consorcio México-Japón-Estados Unidos

1	Ampliar el número de membresías a consorcios y asociaciones internacionales de relevancia académica
2	Contar con los apoyos necesarios para atender a los visitantes internacionales en el marco de los consorcios existentes.
3	Generar materiales informativos para la internacionalización como folletos, catalogo de programas de estudio, catalogo de Intercambio académico, pagina Web, entre otros
4	Promover la participación de académicos, estudiantes y administrativos en eventos de relevancia académica internacional.
5	Apoyar con boleto de avión y viáticos a los académicos más destacados que cuenten con evidencias de trabajos internacionales. Un académico por instituto.
6	Ampliar el número de profesores que participan en el Programa Erasumus Mundus.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	3	Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto Intercambio de profesores e investigadores a nivel nacional e internacinal

Descripción del problema La UACJ requiere consolidar sus cuerpos académicos y fortalecer la investigación a través del apoyo para la consolidación de los mismos mediante la promoción de oportunidades de becas y de investigación y del trabajo en redes académicas nacionales e internacionales

Justificación del proyecto Ante la necesidad de elevar la calidad de los servicios educativos que ofrece la UACJ para responder a las necesidades del país impuestas por la internacionalización de la economía en su proceso de integración regional y frente a los actuales obstáculos que enfrenta el desarrollo de los proyectos de Cooperación internacional y las acciones de intercambio académico se considera conveniente impulsar las acciones internacionales para la realización de programas conjuntos de docencia e investigaciones a nivel de posgrado, orientados a ampliar la formación disciplinaria docentes, promoviendo la innovación en el desarrollo curricular, evaluación y acreditación, así como el domino de los diferentes idiomas en que se dan las relaciones académicas, científicas y culturales.
La cooperación académica entre las IES se da a partir del establecimiento de contactos por lo que se requiere el apoyo de recursos para que el personal de la UACJ relacionado con los eventos internacionales relevantes identificados como áreas de oportunidad pueda acudir a establecer relaciones de cooperación en mejores oportunidades educativas.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr que al menos cinco programas educativos soliciten participar en actividades de intercambio.

Cuantitativo

Estrategia Elaboración de un plan de trabajo acorde a los objetivo planteados en el Plan Institucional de Desarrollo 2006-2012, de un diagnostico para conocer la situación actual de Intercambio Académico o de la UACJ. Inscripción a Consorcios y asociaciones que permitan el Intercambio Académico tales como: CONAHEC, ANUIES, AMPEI, CUMEX, entre otros. Realizar, formalizar y operar convenios nacionales e internacionales para promover el intercambio académico. Llevar a cabo búsquedas de oportunidades de beca para realizar posgrado. Promover la participación de profesores en proyectos de investigación y estancias académicas en otras IES. Brindar apoyos a los profesores para formalizar las redes académicas en los que participan, gestionar los apoyos de recursos económicos para aumentar el número de Redes Académicas en las que se participa, al menos en un 10%. Generar una base de datos de Redes Académicas para crear un catálogo de Recursos Humanos formados por área de especialización de las Instituciones de Eduación Superior con las que tenemos convenio.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Identificar las áreas de interés para realizar estudios de posgrado para los docentes que cuenten con grado de maestría o licenciatura

1	Establecer relación personal con los candidatos para invitarlos, motivarlos, apoyarlos, acompañarlos y orientarlos en todos los trámites que se requieren para la obtención de una beca
1	Realizar reuniones con los Directores de Instituto, Director General de Planeación y Presupuesto para plantear el número de actividades UNAM-UACJ 2011
2	Localizar instituciones de financiamiento como el FIDERH para brindarle a los académicos acciones de apoyo para que realicen estudios de posgrado, así como buscar implementar un modelo de becas para profesores en donde la UACJ sea financiadora de profesor
2	Llevar un seguimiento puntual por medio de la comunicación directa, oportuna y efectiva con los responsables de las actividades UNAM-UACJ para realizar con puntualidad las mismas, aprovechando los medios de comunicación de la UACJ
3	Difundir convocatorias de becas, apoyo y estímulos para la realización de estudio de posgrado, así como el apoyo para la creación y formalización de Redes Académicas.
3	Aprovechar el convenio UNAM-UACJ para el intercambio de expositores, docentes, material didáctico, asesorías, videoconferencias, estancias de investigación, estancias de laboratorios o talleres, préstamos de materiales, coproducción editorial, intercambio
4	Mantener actualizada la información de la pagina web de la SIA
4	Elaboración de constancias, certificados y reconocimientos de expositores visitantes a UACJ, otorgando reconocimientos especiales a los invitados mas destacados según su trayectoria académica a nivel nacional e internacional.
5	Establecer contacto con al menos cuatro IES afines, para manifestar el interés de crear y participar en redes de intercambio con ellas.

5	Lograr un acercamiento directo con los académicos visitantes de la UNAM, así como los académicos de UACJ, que visiten UNAM, que nos puedan proporcionar herramientas para medir el impacto de estas visitas en nuestra institución y en la comunidad.
6	Asistir a eventos de capacitación sobre redes académicas.
6	Realizar al menos dos visitas por año a la UNAM para dar seguimiento y fortalecer los procesos y relaciones de colaboración
7	Organizar cursos de capacitación para el personal de la DGIVS sobre redes e intercambio académico.
7	Invitar al Campus Nuevo Casas Grandes y al Campus Cuauhtémoc a que aprovechen las actividades que el Campus Ciudad Juárez solicitó en la Convocatoria UNAM - UACJ a través de la transmisión por videoconferencia de los cursos de interés.
8	Invitar investigadores de gran reconocimiento académico para realizar estancias y actividades académicas en la UACJ, aprovechando los convenios existentes y los recursos extraordinarios de proyectos estratégicos.
8	Gestionar los apoyos necesarios para brindar la asesoría y capacitación a profesores de los campus Cuahtémoc y Nuevo Casas Grandes.
9	Elaborar un cuestionario de diagnóstico utilizando el software "Survey Monkey" para conocer las áreas de interés para realizar estudios de posgrado de los profesores de la UACJ que cuentan con Licenciatura o Maestría.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar un catalogo de docentes-investigadores mas reconocidos de la institución el cual tiene como finalidad coadyuvar a la internacionalización de nuestra institución dando a conocer el trabajo realizado en UACJ

1	Contactar a los docentes-investigadores más reconocidos de la UACJ para recabar la información que publicaremos en la página web de la subdirección de intercambio académico, así como subir toda esta información en la página web de la subdirección y en for
1	Realizar las gestiones necesarias para pertenecer a nuevas redes que fortalezcan nuestra cooperación con otras IES a nivel nacional e internacional.
2	Promover la participación de doctores y SNI's en estancias sabáticas con apoyo de organismos financiadores.
2	Aprovechar el Consocio de Instituciones de Educación Superior de la localidad abriendo la participación de algunos docentes de esas IES a las actividades que académicas y de investigación.
3	Gestionar con las IES de convenio la solicitud de profesores destacados para que realicen año sabático en UACJ.
3	Identificar las redes existentes con otras IES y su afinidad en las líneas de generación y aplicación del conocimiento para docentes de todas las áreas, a través de la aplicación de un cuestionario diagnóstico utilizando la herramienta survey monkey.
4	Gestionar la participación de la UACJ en las convocatorias de los consorcios y redes existentes con el fin de lograr ser sede en los eventos de estos consorcios
5	Elaborar un catalogo de redes acorde a los intereses de la institución y los docentes.
6	Generar trípticos, folletos y material de alta calidad que incluya información relevante de la UACJ, así como para conocer la situación atual del intercambio académico en los diferentes programas.
7	Organizar reuniones de grupos focales con expertos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Identificar en cada instituto de la UACJ, programas académicos que quieran o estén llevando a cabo programas de colaboración con otras(s) IES para el fortalecimiento del mismo, con el fin de que se conviertan en programa académicos, destacados en sus curr

1	Acudir a reuniones con coordinadores y/o jefes de departamentos para conocer la situación del intercambio académico
1	Tener reuniones con los directores de instituto y jefes de departamento para plantear la creación de un fondo para apoyar las actividades de intercambio académico de docentes-investigadores
2	Promoción y difusión de las oportunidades de becas y posgrado en los tiempos apropiados para lograr la buena integración de expedientes de los candidatos participantes en las diversas convocatorias.
2	Difundir las actividades de intercambio académico dentro de la UACJ

UNIDAD RESPONSABLE	
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 11 Estancias académicas y de Investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Verano/Invierno de la Investigación Científica y Convocatorias Especiales

Descripción del problema Actualmente en la UACJ se llevan a cabo las estancias académicas cortas como los veranos-inviernos de la investigación científica las cuales apoyan la formación integral de estudiantes con inclinación a la investigación, además, impacta en la realización de estudios de posgrado de calidad. Por otro lado, nos enfrentamos a problemáticas ya que encontramos un déficit de participación por parte de los estudiantes, ya que de 22,000 estudiantes que tiene la Universidad solamente participan alrededor de 100 al año. Más aún, la participación dentro de la convocatoria que lanza la Academia Mexicana de Ciencias es aún más baja ya que sus bases de participación son muy rigurosas y exigentes y no dan pie a una flexibilidad. Además, de ser pocos los estudiante que muestran un interés por la investigación.

Por otro lado, el mercado laboral exige profesionistas globalizados con habilidades de adaptación que impacten en el desarrollo local, regional e internacional, por lo que es importante fomentar en los estudiantes de pregrado y posgrado el aprendizaje multicultural y la aplicación del conocimiento para que adquieran nuevas herramientas en el ejercicio de su profesión. En el caso de las convocatorias especiales nos encontramos con una barrera, que es el aprendizaje de un segundo idioma, el cual pocos estudiantes lo tienen y que ha dificultado la movilidad de estudiantes a Universidades del extranjero. Además, en el caso de la convocatoria de México Francia para la Ingenierías, las matemáticas han resultado un obstáculo ya que el sistema de enseñanza francés es muy diferente al que se tiene en México.

Justificación del proyecto La UACJ en su interés de impulsar y mantener programas educativos de calidad académica, genera alternativas viables para el desarrollo de perfiles profesionales que cuenten con estándares internacionales de oportunidad y conveniencia. Así mismo, por medio de los convenios internacionales permite que nuestros estudiantes de alto rendimiento académico participen en convocatorias anuales de talla mundial.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

1.- Fortalecer la investigación científica en el marco de la movilidad estudiantil
2.- Incrementar la práctica de la investigación a nivel nacional e internacional
3.- Publicar y difundir los resultados de la investigación científica de los estudiantes

Estrategia Actualmente las IES experimentan cambios en los métodos de enseñanza-aprendizaje, los estudiantes hoy en día, requieren de experimentación y práctica de los conocimientos adquiridos, así como estar a la vanguardia tecnológica y científica, para atender la nueva demanda laboral a nivel mundial. Además, por fenómenos como la globalización, en dónde se contemplan nuevas herramientas como la flexibilización, adaptación al cambio y el dominio de un segundo idioma, las IES buscan a través de convenios gubernamentales cerrar las brechas ante necesidades y problemáticas que atañen a nivel mundial.

En el caso de los Veranos/Inviernos de Investigación se les orientará sobre las bases de participación de cada uno de los programas participantes (AMC-DELFÍN), con la finalidad de que la mayoría de ellos resulten bien evaluados y sean apoyados para realizar la estancia de investigación.

En las convocatorias especiales es fundamental preparar a los estudiantes participantes con un año de anticipación con la finalidad de que sean candidatos idóneos y que cumplan con el perfil y las exigencias de cada convocatoria. Se atiende a los estudiantes mediante la preparación de un segundo idioma; Para el programa MEXFITEC se incluyen cursos intensivos de matemáticas.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Movilizar 50 estudiantes en el Verano de la Investigación Científica, dentro de los programas de la AMC, DELFIN y UACJ.

1	Diseñar y lanzar la convocatoria del Verano de la Investigación Científica
1	Elaborar material informativo para los programas de apoyos a posgrado
2	Brindar asesoría a todo estudiante interesado en particpar en estancias de investigación
2	Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los institutos dirigidas a estudiantes interesados en realizar un posgrado
3	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten información acerca de oferta de posgrados nacionales e internacionales.
3	Programar reuniones con responsables académicos para que difundan las estancias de verano de investigación entre sus estudiantes
4	Participar en ferias de posgrado donde proporcione información para la posterior difusión entre los estudiantes y egresados de UACJ.
4	Integrar y clasificar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento, requisitos de aplicación y programa al que aplica para su envio a los programas correspondientes (AMC y DELFÍN)
5	Realizar talleres especializados en convocatorias de becas internacionales para la correcta aplicación a éstas.
6	Publicación y entrega de becas del verano de la investigación científica
6	Llevar a cabo el taller "Choque Cultural para Estudios y apoyo al posgrado" para sensibilizar a los estudiantes en los procesos de transculturalización además de informarles de sus derechos y obligaciones a los beneficiados de beca.
7	Llevar a cabo el Taller de Choque cultura dirigido a los estudiantes que participan en el Verano de la Investigación Científica

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 10 PTC.Tutor

Incrementar la participación de estudiantes en el Verano de la Investigación Científica Internacional, promoviendo 10 estudiantes al año.

1	Promover la participación de estudiantes de Verano de Investigación a nivel Internacional
1	Publicación de la convocatoria semestralmente para la beca de UACJ
2	Realizar asesorías informándoles acerca de la Beca UACJ para egresados, fechas de aplicación, proceso de selección, cierre de aplicación y publicación de resultados
2	Brindar asesoria a todos los estudiantes interesados en realizar estancias de investigación a nivel internacional
3	Elaboración de expedientes con los requisitos necesarios para la aplicación a la beca UACJ, para la posterior evaluación del Comité Operativo de Evaluación y Asignación de becas
3	Solicitar a los responsables académicos listados de estudiantes de alto rendimiento y que deseen participar en un Verano de Investigación Internacional
4	Publicación de resultados a los beneficiados con una beca de apoyo al posgrado
5	Postulación y envío de expedientes al cómite evaluador correspondiente
6	Publicación y entrega de becas del verano de la investigación científica internacional

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 25 Examen egreso

Mantener el Programa de Invierno de la Investigación Científica, apoyando un mínimo de25 estudiantes de alto rendimiento académico.

1	Diseñar y Publicar anualmente la Convocatoria de Invierno de la Investigación Científica
1	Publicación de la convocatoria semestral en la página WEB de la Subdirección
2	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten apoyos para asistir a algún simposio para la exposición de resultados de investigación
2	Brindar asesoria a los estudiantes interesados en particiapar en el Programa de Invierno de la Investigación Científica

3	Integrar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento
3	Integración de expediente para solicitar la autorización del apoyo a ponente
4	Enviar al Comité Operativo los expedientes de los estudiantes participantes para su evaluación.
4	Realizar el trámite correspondiente para efectuar el cobro del apoyo a ponentes
5	Publicación y entrega de becas del invierno de la investigación científica

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación

Publicar y difundir los resultados de las investigaciones de los estudiantes, realizadas durante su estancia académica

1	Recopilar los productos del verano-invierno de la investigación científica de los estudiantes que participaron en dichos programas
1	Publicación y envió de la convocatoria de Movilidad para estudiantes visitantes a UACJ a IES con convenio vigente
2	Editar y reproducir los productos del verano-invierno de la investigación científica
2	Contar con un catálogo de oferta educativa y servicios para la promoción de UACJ ante universidades nacionales e internacionales
3	Integración de expedientes de estudiantes visitantes a UACJ
3	Realizar el evento "Presentación de resúmenes del verano-invierno de la investigación científica"
4	Difundir los resúmenes del verano-invierno de la investigación científica, entre los programas educativos y los líderes de cuerpos académicos de la UACJ
4	Solicitar la aprobación de las asignaturas a la coordinación de programa anfitrión para emitir la carta de aceptación, para su envió posterior.
5	Al término de la estancia académica, solicitar calificaciones de las asignaturas cursadas al programa educativo anfitrión.
5	Aplicar la encuesta de impacto del programa del Verano-Invierno de la Investigación Científica
6	Solicitud a Servicios Académicos la emisión de la constancia oficial de UACJ con las asignaturas cursadas del estudiante visitante para su envío a la IES destino.
6	Publicar semestralmente datos estadísticos del verano-invierno de la investigación científica en los diferentes medios para apoyar la acreditación de los PE
7	Participación activa a ferias nacionales e internacionales para proporcionar información relevante de la UAC (oferta academica de UACJ y servicios que proporciona la institución)
8	Realizar el curso de induccion para los estudiantes que realizaranuna estancia en UACJ, donde se les muestra la institucion y sus servicios

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada

Efectuar asesorías con coordinadores de programa y jefes de departamento para informar sobre los requisitos y beneficios de los programas de movilidad estudiantil

1	Brindar a los coordinadores la información necesaria para la postulación de los estudiantes de su programa educativo, a la convocatoria de movilidad estudiantil que desee aplicar
1	Concientizar a los estudiantes que participan en el verano-invierno de la investigación científica sobre la importancia de la acreditación
2	Solicitar a Servicios Escolares el trámite de acreditación a los estudiantes que lo requieran

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion

Mantener una relación estrecha entre los programas e instituciones s que impulsan la investigación científica nacional e internacional

1	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los programas que promueven la investigación científica

1	Invitar a IES nacionales e internacionales a poner un stand informativo acerca de su oferta de posgrado
2	Participar activamente en las reuniones calendarizadas por los programas participantes (AMC, DELFIN)
2	Invitar a instancias que ofrecen becas para estudios de posgrado nacionales o internacionales, tales como Fundación Carolina, DAAD, Nuffic Neso, COMEXUS entre otras.
3	Fortalecer las relaciones con IES internacionales para la participación de estudiantes en los Inviernos de la Investigación Científica.
3	Realizar la difusión del evento para que acudan los estudiantes interesados en el evento
4	Incrementar la participación de los estudiantes asistentes al Congreso Nacional que ograniza el Programa DELFÍN

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Lograr la participación de 10 estudiantes de los Programas Educativos de Ingenieria en la convocatorias de MEXFITEC

2	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria MEXFITEC
3	Promover la participación de al menos dos estudiantes de cada PE de Ingeniería para que participen en la convocatoria
4	Solicitar al Instituto de Ingeniería y Tecnología cursos intensivos de matemáticas avanzadas para los estudiantes preseleccionados.
6	Solicitar la traducción y de expedientes a la instancia correspondiente, Centro de Lenguas o Alianza Francesa
7	Enviar expedientes de los candidatos a la instancia correspondiente
8	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados
9	Realizar gestiones administrativas para que los estudiantes preseleccionados acudan a la Ciudad de México a la entrevista de idioma y conocimiento.
10	Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa
11	Asistir a la ceremonia de oficialización de becas de los estudiantes seleccionados.
12	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Mantener e incrementar la participación de estudiantes de economía en la convocatoria PETAL-CUMEX para obtener la doble titulación

2	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria PETAL-CUMEX
3	Postular al menos un estudiante de Economía para que participe en la convocatoria
6	Solicitar la traducción de los expedientes a la instancia correspondiente:Centro de Lenguas o Alianza Francesa
7	Enviar expedientes de los candidatos a la Coordinación del Programa CUMEX-PETAL
8	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados
9	Realizar las gestiones administrativas para que los estudiantes participantes acudan a la entrevista de idioma y conocimientos para estudiantes preseleccionados
10	Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa
11	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asía y el Pacífico.

1	Lanzar la convocatoria de UMAP semestralmente en la UACJ

2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio.
3	Postular al los estudiantes vía electrónica en el portal de UMAP
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad

1	Establecer relaciones nacionales e internacionales con consorcios a nivel mundial que promuevan la movilidad internacional
2	Asistir a reuniones anuales u ordinarias para dar seguimiento a los convenios de colaboración

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Lograr la participación de 4 estudiantes dentro de la convocatoria de BRAMEX

1	Promover la convocatoria de BRAMEX anualmente en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular al (los) estudiante(s) participantes en las Unviersidades correspondientes
4	Solicitar al Centro de Lenguas cursos de culturalización del protugués para los estudiantes participantes
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona

1	Promover la convocatoria de Verano de la Investigación Científica en Arizona anualmente
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular al los estudiantes seleccionados a la Universidad de Arizona
5	Asistir a la presentación de trabajos de los estudiantes participantes en la Unviersidad de Arizona

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Promover la participación de los estudiantes en la convocatorias de Internacionalizate en la Frontera

1	Lanzar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera semestral en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en la Universidades participantes
3	Postular al los estudiantes a la Universidad seleccionada
4	Apoyar a los estudiantes seleccionados
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas
6	Acudir a reuniones con las Universidades de la Frontera de Estados Unidos con la finalidad de realizar convenios de colaboración.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	100	Estimular la internacionalización de la Universidad impulsando un segundo idioma y movilidad

Subproyecto 1

Título del proyecto	Direccionar a la UACJ en el corredor internacional del conocimiento
Descripción del problema	La UACJ en la actual administración se propuso impulsar al 7.5% (1,500 estudiantes) de la matrícula total de la UACJ en la actual administración, en sólo cuatro años movilizó a más de 1,700 estudiantes de pregrado, posgrado y egresados, de los cuales el 76% se movilizó a nivel nacional, tanto que el 24% lo realizó a nivel internacional. En los próximos dos años 2011-2012 se direccionará a la UACJ en el plano internacional, donde se busca movilizar a 500 estudiantes de los cuales el 50% lo lleve a cabo en el ámbito internacional.
Justificación del proyecto	La Movilidad Estudiantil es un fenómeno dentro de las Instituciones, que está revolucionando los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje de los jóvenes universitarios. En un mundo globalizado y abierto a la información, que permeó todos los ámbitos; sociales, financieros y académicos. Es necesario identificar el contexto psicosociocultural en el que se esarrollan los estudiantes y egresados, desde lo local a lo mundial, para poder determinar las necesidades y desarrollo sustentable de las nuevas comunidades. Cada individuo tiene un proyecto de vida personal y académico, que le permite imaginar y buscar mundos cercanos y existentes, pero también le permite crearlos.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	En los próximos dos años (2011-2012) se modificó la meta, al proponerse incrementar al cincuenta por ciento la movilidad internacional. Esto implica desarrollar una estrategia alineada al fortalecimiento de la Institución en sus líneas de generación y apl
Estrategia	La Subdirección de Movilidad Estudiantil contará con personal capacitado y comprometido para atender los estudiantes de pregrado, prosgrado y egresados UACJ que desean realizar una estancia académica internacional, proporcionando información clara y pertinente. Propiciará las relaciones entre Institucionales, organizaciones y consorcios que faciliten la cooperación internacional, activando convenios de cooperación en beneficio de los estudiantes y egresados de la UACJ. Gestionará los recursos económicos para estudiantes de alto desempeño académico que apliquen a la movilidad internacional, promoviendo becas de excelencia

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil

Atender el 100% de las convocatorias internacionales, propiciando la participación de estudiantes de pregrado y posgrado de acuerdo al perfil de cada convocatoria.

1	Realizar el calendario de la SUMOVE de acuerdo a las convocatorias internacionales que se realizan anualmente
1	Publicar la convocatoria de movilidad estudiantil semestralmente
2	Informar a los estudiantes que acudan a asesorías para solicitar requisitos de aplicación
2	Difundir la convocatoria a las instancias correspondientes por DES
3	Elaborar material informativo (trípticos, volantes, posters) para soportar las convocatorias de movilidad estudiantil
3	Enviar al menos tres candidatos por convocatoria internacional (UMAP, UDUAL, MEXFITEC, PETAL y BRAMEX)
4	Lograr que el 80% de los estudiantes que acudan a las asesorias llenen la solicitud electrónica de movilidad.
4	Impulsar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera con las cinco IES más cercanas a la UACJ (University of Arizona, New Mexico University, New Mexico State University, University of Texas in at El Paso y University of Colorado in Colorado Spring

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil

Difundir semestralmente convocatorias internacionales entre estudiantes de pregrado y posgrado para que participen en movilidad a través de consocios como CONAHEC y UDUAL y, lograr la participacio de por lo menos 20 candidatos.

1	Difundir convocatorias internacionales, enfatizando la importanca de un segundo idioma para realizar estancias en E.U, Canadá y Latinoamérica
1	Realizar el taller sobre Internacionalización de la UACJ ante las DES
2	Participar en: Conferencias y talleres, curso de inducción, jornadas de recepción, ferias de oferta educativa, etc. para difindir las convocatorias internacionales de movilidad

2	Crear el mapa de conocimiento por DES (IES de interés por PE)
3	Reclutar estudiantes con dominio de una segunda lengua para que participen en convocatorias internacionales.
3	Habilitar el espacio de Movilidad Estudiantil en cada una de las DES para la recepción de estudiantes y expedientes
4	Enviar al menos un proyecto por DES en la convocatoria PROMESAN/SEP

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino

Incrementar los convenios de cooperación internacional

1	Crear o modicar los convenios de cooperación académica con, la Universidad de Sevilla, Universidad de Cordova y Buenos Aires en Argentina.
1	Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los Institutos para la difusión de las convocatorias de movilidad.
2	Incluir a la UACJ en el catalogo de IES que participan en JIMA-ANUIES
2	Informar a los estudiantes sobre las fechas de aplicación, requisitos, proceso de selección y cierre de aplicación.
3	Participar en jornadas de recepción de estudiantes y preparar seciones informativas para cada una de las DES que lo requiera
3	Iniciar el intercambio de estudiantes en el consorcio internacional HACU

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino

Realizar el Proyecto bienal para la movilidad internacional de estudiantes del IIT en el programa MEXFITEC

1	Programar al cuatro reuniones con los responsables de los Programas Educativos del IIT para realizar el proyecto MEXFITEC para el 2012-2014
1	Calendarizar reuniones semestralmente con los responsables de programa educativo.
2	Asistir a las reuniones nacionales con la SEP para la programación del Proyecto MEXFITEC
2	Llevar a cabo la reunión informativa sobre los servicios y beneficios y actualizaciones reapecto a la Movilidad Estudiantil
3	Contar con cuatro asesores en las áreas de Matemáticas e Ingenieria para asesoras a los canditados

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 96 IES destino

Asistir al 100% de las reuniones anuales con los consorcios e instituciones que propicien la internacionalización.

1	Asisitir a la reunión anual del CONAHEC
1	Solicitar a cada PE lista de estudiantes que se encuentren entre cuarto y séptimo semestre para promover los servicios de movilidad estudiantil.
2	Asistir a la reunión anual del NAFSA
2	Solicitar a las coordinaciones de programa que postulen candidatos para movilidad con trayectoria académica relevante para que participen en Movilidad Estudiantil.
3	Asistir a las dos reunión anuales nacional e internacional del HACU
3	Solicitar a la Subdirección de Orientación y Bienestar Estudiantil los listados de estudiantes destacados y estudiantes integrales para contemplarlos para que participen en las convocatorias de movilidad estudiantil
4	Asistir a la reunion anual de UMAP
4	Realizar anualmente el evento "Entrega de reconocimientos" dirigido a los estudiantes que realizaron estancias académicas nacionales e internacionales en el año anterior.
5	Llevar a cabo semestralmente el evento "Choque cultural" para sensibilizar a los estudiantes en los procesos de transculturalización.

6	Recopilar las memorias y fotografías de los estudiantes para su posterior publicación y divulgación en espacios académicos.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Contar con lineamientos que regulen la Movilidad Estudiantil

1	Proponer los perfiles de estudiantes, maestrantes, doctorantes y egresados para la Movilidad Estudiantil
1	Mantener la relación entre IES nacionales e Internacionales
2	Proponer los lienamientos generalres para realizar Movilidad Estudiantil regular (estudiantes de pregrado y posgrado) de la UACJ
2	Asistir y participar en reuniones anuales de consorcios nacionales e internacionales a los que pertenece la UACJ
3	Fortalecer e incrementar la participación con consorcios nacionales e internacionales
3	Proponer los lineamientos generales para el Apoyo al Posgrado (egresados UACJ)
4	Proponer los compromisos que asumen los estudiantes, maestrantes, doctorantes y egresados al obtener apoyos con recursos propios para la Movilidad Estudiantil

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

Seleccionar a los mejores promedios de cada programa educativo para que por lo menos el 80% de los estudiantes que soliciten becas de movilidad estudiantil, realicen estancias académicas apoyodas con beca ecónomica.

1	Postular al mayor número de estudiantes con promedios destacados, para que participen por becas de recurso federales como CUMex, ECOES y Santander

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Acreditar ante Servicios Escolares el 100% de las materias cursadas por los estudiantes de la UACJ durante su estadía en universidades nacionales y extranjeras.

1	Solicitar a las IES destino las calificaciones de los estudiantes UACJ, en el semestre inmediato a su regreso
2	Reconocer el 100% de las materias cursadas en IES extranjeras por medio del sistema SATCA o a través de tablas de quivalencias.

UNIDAD RESPONSABLE	
22300	Subdirecci¢n de Vinculación

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	100	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Educación Continua
Descripción del problema	Existe una descentralización del área de Educación Continua y una oferta de cursos independientes, que ha provocado una competencia interna, que establece distintos parámetros y tabuladores de los cursos. Se requiere homologar los criterios de desarrollo, ingreso y acreditación de la oferta de Educación Continua y reunir la oferta universitaria, para difundir los cursos institucionales en el sector externo a través de la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social. Es necesario contar con un diagnóstico de las necesidades de capacitación del sector externo.
Justificación del proyecto	Responder a las demandas de actualización de egresados y empleadores.
Beneficiados	50 SEC Sector
Objetivo Cuantitativo	Registrar el 100% de los programas de Educación Continua de la UACJ y ofertar al Sector Externo el 80% de los programas correspondientes al procedimiento.
Estrategia	Someter a aprobación el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de oferta interna. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo..

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.

1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.

2 Contar con una base de datos de capacitadores internos.

3 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Realizar al menos el 70% de los programas cerrados demandados por las empresas.

1 Atender las solicitudes de programas cerrados y ofertar los programas de educación continua.

2 Dar respuesta al diagnóstico de necesidades detectadas.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	3	Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo
Descripción del problema	Estar a la par con las IES a nivel nacional respecto a los servicios que se proporcionan al sector externo, generando un valor superior y conservando y aumentando las relaciones existentes, mediante la entrega de un servicio de satisfacción.
Justificación del proyecto	Estrechar las relaciones redituables con el sector externo, a fin de proporcionarles los servicios que ofrece la UACJ, así como acercar a la comunidad universitaria a las áreas de oportunidad laboral y de investigación que presenta el entorno,
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Formar un comité de gestores de vinculación por cada una de las DES que apoye en la consolidación del programa de vinculación institucional.
Estrategia	Consulta y retroalimentación continua con los sectores externos asegurando los perfiles de egreso de nuestros programas educativos, la pronta inserción laboral de los graduados, así como impulsar la investigación aplicada en los sectores productivos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.

1	Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el material de oficina y materiales de impresión necesario para el desempeño de sus funciones.
1	Solicitar apoyo para la elaboración, aplicación y resultados de un instrumento que nos sirva para identificar los puntos de interés de los egresados.
2	Gestionar con las instancias correspondientes el paquete promocional para egresados.
2	Proporcionar al personal que realiza las visitas en el sector externo, el combustible necesario para estas funciones de los programas de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Empresas Visitantes y Vinculación con el sector productivo.
3	Proporcionar al personal de los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el apoyo necesario, para cumplir con los compromisos institucionales de asistencia y participación en las reuniones nacionales e internacionales, de los diferentes co
3	Presentar el programa a los alumnos por departamento en los cuatro Institutos.
4	Realizar un evento para dar a conocer el programa con los alumnos próximos a graduar.
4	Realizar capacitaciones para el personal de la Subdirección de Vinculación, según las funciones que desempeñan, para continuar en la mejora continúa del servicio que se otorga al sector externo.
5	Registrar en el portal a los estudiantes de nivel avanzado próximos a graduar.
5	Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación, el apoyo necesario para cubrir las necesidades de difusión, para dar a conocer los servicios y beneficios de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Egresados, Educación Conti
6	Enviar el boletín de egresados al 100% de los egresados que tengamos su correo electrónico.
7	Compartir información del quehacer universitario semanalmente via correo electrónico.
8	Actualizar la red social diariamente.
9	Enviar gaceta universitaria a las Asociaciones de egresados.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Proporcionar al 100% de los egresados, que participan con donativos, una credencial institucional que les facilite el acceso al paquete de beneficios.

1	Gestionar la adquisición de una impresora para credencial de plástico que proporcionen una buena imagen de la institución.

1	Solicitar a los Directores de Instituto 3 representantes por instituto para que cursen el diplomado.
2	Gestionar la adquisición del material necesario para la captura de fotografías e impresión para las credenciales de egresados que han ofrecido donativos a la UACJ.
2	Realizar una invitación abiertas a las Instituciones de Educación Superior de la región para lograr el quorum del diplomado.
3	Solicitar documentación requerida, generar los expedientes administrativos por cada pariticpante y elaborar lista oficial de participantes internos y externos para el diplomado.
4	Elaborar el documento de compromiso para los participantes de la UACJ.
5	Gestionar el reconocimiento del diplomado ante la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa.
6	Solicitar a la ANUIES la apertura del diplomado, realizando las gestiones administrativas internas para cubrir los costos del diplomado.
7	Enviar a la ANUIES la lista de participantes.
8	Dar seguimiento al desempeño de los participantes en los compromisos de trabajo adquiridos en el diplomado.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Realizar 1 encuentro de egresados en el año.

1	Elaborar un plan de desarrollo para el encuentro de egresados 2011.
1	Actualizar el catálogo de empresas de la localidad.
2	Actualizar el directorio telefónico de empresas.
2	Solicitar a las instancias correspondientes, apoyo para la realización del evento.
3	Establecer contactos directos con las personas indicadas en las diferentes dependencias del sector externo para dar a conocer los servicios de la Subdirección de Vinculación, con el fin de de incrementar las relaciones de colaboración.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion

Incrementar en un 20% el número de convenios de prácticas profesionales con el sector externo, con relación al año anterior.

1	Establecer contacto directo con las empresas.
1	Reunirse con personal de tecnologías de información para la revisión del portal.
2	Realizar visitas a las empresas del sector externo de manera coordinada con coordinadores de programas ó interesados en el establecimietno de algún convenio.
2	Proporcionar al personal de tecnologías de información la información necesaria para el mejoramiento del sistema para egresados.
3	Recabar información y documentación oficial de las empresas para iniciar el trámite de la gestión de convenios.
4	Solicitar ante la oficina del abogado general la generación de los convenios específicos de prácticas profesionales.
5	Recabar las firmas de los convenios específicos y/o realizar el protocolo para la firma de los mismos.
6	Actualizar la relación de convenios existentes y salvoguardar copia electrónica de los convenios generados.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Mantener la relación interinstitucional con el consorcio internacional Council for the Advancement and Support of Education para obtener una actualización de vanguardia para los servicios que se pueden implementar en el programa de Egresados, participando

1	Gestionar la inscripción al consorcio internacional " Council for the Advancement and Support of Education"
1	Actualizar la página de la DGIVS de las diferentes subdirecciones según sus solicitudes de actualización.

2 Revisar periódicamente las páginas de todas las dependencias de la DGIVS para asegurar que la información se encuentre actualizada.

2 Asistir a la reunión internacional del Council for the Advancement and Support of Education que se lleve a cabo en nuestro país.

3 Realizar el plan de acciones convenientes según los estandares internacionales proporcionados por el Council for the Advancement and Support of Education para el programa de egresados.

3 Actualizar continuamente la bitácora de actualizaciones para la página de la DGIVS.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Presentar ante la comunidad universitaria, la primer versión del Sistema de Seguimiento de Convenios.

1 Programar y llevar a cabo las reuniones periódicas según el calendario del desarrollo de sistemas para el sistema de seguimiento de convenios.

2 Generar los documentos necesarios, para el Centro de Ingeniería de software, para dar continuidad a las acciones del sistema de seguimiento de convenios.

Subproyecto 2

Título del proyecto Espacio Empresarial

Descripción del problema Las empresas de la localidad solicitan un acercamiento con la comunidad universitaria a través de visitas a las instalaciones universitarias.

Justificación del proyecto Brindar un espacio para que las empresas promuevan sus productos y/o servicios en la comunidad universitaria, contribuyendo con una aportación para el fondo de becas de movilidad estudiantil

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo Gestionar la visita de 2 empresas por mes a la Universidad.

Cuantitativo

Estrategia Brindar atención oportuna a las solicitudes recibidas y gestionar las facilidades para la visita de las empresas.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer mensualmente contacto con 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.

1 Elaborar directorio de empresas con interés en visitar la UACJ.

2 Entablar comunicación con representantes de empresas.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial.

1 Atender personalmente a los representantes de las empresas interesadas.

2 Realizar la gestión administrativa para proporcionar un espacio adecuado en las instalaciones universitarias.

3 Dar seguimiento a la visita programada.

4 Gestionar la donación de las empresas visitantes.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 1 Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Prácticas Profesionales de la UACJ
Descripción del problema	Las Prácticas Profesionales no están incluidas en el 100% de los programas académicos como parte de su currícula.
Justificación del proyecto	Es importante que el 100% de los programas académicos, contemplen como materia obligatoria, las prácticas profesionales para que los estudiantes adquieran una experiencia laboral en su área de formación, antes de su egreso. Las prácticas profesionales es un proceso formativo que permite a los alumnos se enfrenten a los problemas reales que implica el ejercicio de su carrera, a través de estancias en donde lleven a cabo actividades ya sea de aplicación profesional o investigación disciplinar.
Beneficiados	3000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Vincular al estudiante con los diferentes sectores productivos – público, privado y social- para la obtención y aplicación de conocimientos, desarrollo de habilidades, fomento de actitudes y valores que le permitan integrarse al sector laboral eficazmente
Estrategia	Talleres de sensibilización dentro de los programas académicos para establecer las Políticas y Lineamientos del Programa Prácticas Profesionales en cada programa académico.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el estudiantado de los 40 programas académicos de licenciatura del campus Ciudad Juárez de la UACJ.

1	Elaborar un catálogo con las actividades que los alumnos pueden realizar como práctica profesional de todos los programas que realicen las mismas.
2	Poner a concurso el logotipo del programa de prácticas profesionales
3	Definir y elaborar medios impresos para difusión el programa de prácticas profesionales
4	Realizar talleres del programa de prácticas profesionales entre el estudiantado.
5	Establecer las políticas y lineamientos del procedimiento de prácticas profesionales
6	Presentar ante funcionarios académicos las políticas y lineamientos del procedimiento de prácticas profesionales
7	Brindar atención e información general del programa de prácticas profesionales a los alumnos y el sector externo.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ.

1	Programar las actividades de gestión administrativa tanto internas como externas para realizar el pago a los practicantes profesionales de la UACJ.
2	Solicitar vía sistema los PEA por empresa
3	Presentar ante empresas programación de actividades, políticas y lineamientos del programa de las prácticas profesionales.
4	Realizar el trámite administrativo para el pago de beca a prácticantes

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Realizar 1 evento en las instalaciones de la UACJ para la difusión de ofertas de prácticas profesionales.

1	Planear, organizar y llevar a cabo el evento: "Intégrate. De la Teoría a la Práctica"

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Administrar el 100% de los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales.

1	Dar seguimiento a las solicitudes de prácticantes profesionales
2	Formalizar el convenio de prácticas profesionales por estudiante

3 Llevar a cabo retroalimentación de las experiencias de los estudiantes, durante sus prácticas profesionales

4 Aplicar evaluación al término de la práctica al estudiante y a la empresa.

5 Elaborar informe del programa de prácticas profesionales.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Contar con toda la información necesaria, para el desarrollo de un sistema WEB robusto y amigable, para la administración del programa de prácticas profesionales.

1 Elaborar una propuesta, para el sistema web de prácticas profesionales, que cumpla con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de: las empresas, las solicitudes de prácticantes y alumnos, así como del seguimiento de todo lo anterior.

2 Solicitar al área de desarrollo de sistemas de la UACJ revisión de la propuesta para el sistema y la calendarización para el proyecto del sistema de prácticas profesionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 250 Impulso al desarrollo profesional

Proyecto 4 Bolsa de trabajo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Bolsa de trabajo

Descripción del problema Lograr que los empleadores capten el mayor número de estudiantes y egresados de la UACJ como los candidatos idóneos para ocupar sus vacantes laborales.

Justificación del proyecto El programa de bolsa de trabajo es un medio para favorecer la vinculación entre la universidad con el sector productivo, de igual manera es un indicador de la aceptación de los profesionistas de la institución.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar en un 20% el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo; así como un 15% del número de alumnos contratados en comparación con el año pasado.

Porcentual

Estrategia Establecer conexiones directas con los alumnos, egresados y empleadores a fin de obtener relaciones duraderas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Dar a conocer el programa de bolsa de trabajo en la comunidad universitaria en el 100% de los programas académicos.

1 Presentar el programa a los alumnos por departamento en los cuatro Institutos.

2 Organizar una platica para preparar a los alumnos y egresados preparándoles para elaboración de curriculum vitae y entrevista de trabajo.

3 Solicitar a la instancia correspondiente, apoyo para facilitar a los egresados ingresar al portal de bolsa de trabajo con la apertura de una cuenta de acceso amigable

4 Invitación a egresados a dar de alta el correo universitario para que puedan accesar al portal de bolsa de trabajo.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Llevar a cabo un seguimiento del 90% de las empresas registradas en la bolsa de trabajo

1 Aplicar encuesta de satisfacción del cliente en las empresas registradas en el año

2 Atención y seguimiento a ofertas laborales publicadas en el año.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Incrementar en un 10% en relación al año anterior el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo.

1	Establecer contactos directos con las personas indicadas para lograr la inserción de la empresa dentro de la bolsa de trabajo.
2	Brindar los espacios para que las empresas promuevan sus ofertas de trabajo en los Institutos.
3	Difusion de las ofertas de trabajo entre los alumnos y egresados del area requerida.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de bolsa de trabajo, de manera que sea un sistema robusto y amigable.

1	Reunirse con personal de tecnologías de información para la revisión del portal.
2	Proporcionar al personal de tecnologías de información la información necesaria para el mejoramiento del sistema para bolsa de trabajo.
3	Solicitar al área de desarrollo de sistemas de la UACJ revisión de la propuesta para el sistema y la calendarización para llevar a cabo el proyecto de mejora del sistema bolsa de trabajo.

UNIDAD RESPONSABLE	
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 6 Proyectos comunitarios colaborativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyectos comunitarios colaborativos

Descripción del problema SE REQUIERES FORTALECER EL EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS COMUNITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ PARA GENERAR ESPACIOS DE ACERCMIENTO DE LOS UNIVERSITARIOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES (SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES, SISTEMA DE BECAS, VOLUNTARIADO, ENTRE OTRAS) PARA EL DESARROLLO DE PROPUESTAS DE VINCULACION SUSTENTABLES QUE PROPICIEN LA PARTICIPACION DE LA POBLACION DENTRO DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE CADA UNO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

Justificación del proyecto DESARROLLAR NUEVAS COMPETENCIAS EN EL SENTIDO DE GENERAR PRACTICAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS QUE MEJOREN LAS CODICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES DE PREFERENCIA DE MAYOR VULNERABILIDAD MEDIANTE UNA PARTICIPACION QUE LLEVE A SENSIBILIZAR A LA POBLACION Y EL ACERCAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD.

Beneficiados 1500 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

QUE LOS ESTUDIANTE Y EGRESADOS DE LA UNIVERSISDAD, APLIQUEN LOS CONOCIEMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS AULAS Y DESARROLLEN HABILIDADES Y DESTREZAS, A PARTIR DE SU PERFIL PROFESIONAL, PARRICIPANDO EN ACCIONES ENCAMINADAS A GENERAR CAPITAL SOCIAL A TRAVES DE LOS

Estrategia LOGRAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ENCAMINADOS A REALIZAR ACCIONES PRIORITARIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, PARA LA POBLACION MAS VULNERABLE, MEDIANTE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA EJECUCION DE UN MODELO DE DESARROLLO COMUNITARIO E INTERVENCION SOCIAL, PARA LA OPERACION DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

CONSOLIDAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS SOCIALES DE CONSTRUCCION DE LA CIUDADANIA PAR A INCIDIR EN EL MEJORAMIENTO DE LO SOCIAL - HUMNAO DE LAS COMUNIR=DADES. ASI COMO EL APRENDIZAJE EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES.

1 EQUIPAR Y PROVEER DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS NO CONVENCIONALES DE APRENDIZAJE, CENTROS Y AULAS COMUNITARIAS, ASI COMO CENTRO DE ASESORIAS, DEL CENTRO COMUNITARIO DE LA COLONIA LUIS OLAGUE Y COLONIA CHAVENA.

1 1.-DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

2 REALIZACION DEL PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL TUTORIAL UACJ - PERAJ ADOPTA UN AMIG@ CICLO 2010 - 2011 3RA GENRACION DENTRO DE CINCO ESCUELAS PRIMARIAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ.

2 2.-ORGANIZACION , PLANEACION Y EJECUCION DE CURSOS DE CAPACITACION Y ASISTENCIA FOROS Y CONFERENCIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

3 EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES REALIZADOS POR LA JEFATURA DE CENTROS COMINITRIOS DE ACUERDO AL MODELO DE INTERVENCION Y DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UACJ

3 3.-ENTREVISTAS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO CON LOS COORDINADORES DE PROGRAMAS.

4 ORGANIZACION, PLANEACION Y EJECUCION DE PROCESOS DE ACCCION SOCIAL EN LAS DIFERENTES ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS OFRECIENDO SERVICIOS DE ATENCION A LA SALUD PRIMARIA LOGRANDO ASI EL DESARROLL0 DE LOS EJES BASICOS DEL MODELO (SALUD, EDU

4	4.-SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LOS DIVERSOS PROCESOS DE INTERVENCION, Y ESTRATEGIAS (SERVICIO SOCIAL, BECAS PRONABE, PERAJ ENTRE OTRAS).
5	ELABOROACION Y PREDENTACION DE INFORMES, DOCUMENTOS Y REPORTES DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	12	Servicio Social
Programa	290	Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad
Proyecto	3	Servicio social solidario.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicio social solidario.
Descripción del problema	Que nuestra area de atencion al cliente (estudiantes y/o egresados) cubra al 100% con las espectativas de atencion que ellos merecen.
Justificación del proyecto	Fortalecer los vinculos con la comunidad, reforzando los servicios de atencion comunitaria y servicio social, para garantizar que los servicios lleguen a la mayoria de la poblacion, mejorando asi el impacto de la universidad en la comunidad fronteriza
Beneficiados	8000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Porcentual	Lograr la asignacion del 60% de los prestadores de Servicio Social, solicitados a traves del Catalogo de Proyectos de Servicio Social
Estrategia	Implementar acciones de fortalecimiento de los trámites administrativos que se derivan de las funciones de esta Subdirección de Acción Social y Comunitaria.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Consolidar el trámite administrativo de Servicio Social

1	Establecer con el Comite Departamental de Vinculacion y Servicio Social, los mecanismos que garanticen el proceso de servicio social en tiempo y forma.
1	Llevar a cabo el proceso de acompañamiento en las diverdas agencia para el registro, seguimiento y control de los proyectos de Servicio Social.
1	Diseñar materiales de informacion y difusion, especificando; objetivo del servicio social, requisitos y tramites, reforzando el nuevo modelo y sistema electronico.
2	Identificar y proponer el diseño de proyectos de Servicio Social, en aquellos programas educativos de menor oferta y de nueva creacion.
2	Desarrollar campañas permanentes de informacion y difusion en grandes, asi como en eventos estrategicos (inscripciones, ferias, tutorias, cobe, otros).
2	Fortalecer en el estudiante la cultura de los tramites electronicos, apoyados en la comunicacion por correo electronico, distribucion de volantes y/o posters, donde se les invite a accesar a nuestra pagina electronica.
3	Diseñar y desarrollar estrategias de promocion y difusion de proyectos de Servicio Social
3	Identificar y realizar mecanismos de informacion uno a uno con los estudiantes en posibilidad de prestar el Servicio Social y proximos a titularse.
3	Desarrollar estrategias de comunicacion, control y seguimiento de las acciones del personal, asi como la capacitacion y las reuniones necesarias para impulsar la gestion de la calidad.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Lograr el objetivo de solidaridad con la comunidad, a traves de la participación constante y responsable de los prestadores de Servicio Social.

1	Impulsar las acciones para la procuración de fondos

1	Incorporar al catalogo de Servicio Social, el proyecto previa validacion de los coordinadores de programa y autorizacion del Comite Departamental de Vinculacion.
1	Reunir a los responsables de las instituciones publicas y/o privadas, ONG'S, Asociaciones Civiles, que constantemente solicitan apoyo del Servicio Social de la UACJ, para invitarlos a participar en un Foro entre Institutiones-UACJ, donde intercambien punt
2	Establecer lineas generales para la incorporacion de proyectos de los programas academicos de nueva creacion, asi como del Campus Cuahutemoc.
2	Unificar esfuerzos (Subdirección-Jefaturas) para producir un impacto social, favorenciendo a las clases mas desprotegidas.
2	Orientar e informar a los estudiantes y/o egresados de la demanda del Servicio Social incorporado al Catalogo.
3	Asignar al prestador de Servicio Social, mediante el sistema electrónico.
3	Publicar ejercicios de acercamiento comunitario y Servicio Social.
4	Diseñar y desarrollar estrategias de seguimiento y control administrativo.
5	Dar seguimiento y supervisar el desarrollo del Servicio Social.
6	Llevar a cabo entrevistas informativas, de evaluacion y seguimiento con los coordinadores de programa para la asignacion de los proyectos.
7	Llevar a cabo reuniones periodicas con los enlaces de los institutos y la Jefatura de Atencion Social.
8	Generar para divesas instancias reportes e informes afines a la funcion.
9	Informar a l Comite Departamental de Vinculacion y Servicio Social, de las asignaciones y desarrollo de proyectos realizados.
10	Participar en eventos nacionales, organizados por los organismos y consorcios con relacion a la funcion del Servicio Social.
11	Llevar a cabo reuniones periodicas con la Jefatura de Atencion Social, respecto a: Observaciones de proyectos de validacion, requerimientos de promocion y asignacion de prestadores.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Impulsar la relacion con las diversas instancias de decision, para el desarrollo del Servicio Social, Coordinadores de Programas Academicos, Comites Departamentales de Vinculacion y Servicio Social, enlaces en los institutos

1	Retroalimentacion y seguimiento de los proyectos con los coordinadores de Servicio Social, respecto a la validacion y asignacion de prestadores de Servicio Social, periodicamente.
1	Trabajar directamente con los responsables del area de informatica para integrarnos en el nuevo servidor de la UACJ, que dara mas capacidad para el resguardo de la información.
1	Llevar a cabo reuniones periodicas de control y seguimiento, respecto al servicio social con los responsables de la Dirección General de Servicios Académicos.
2	Participar y llevar a cabo las reuniones con los Comites Departamentales de Vinculacion y Servicio Social, de acuerdo a las atribuciones.
2	Equipar las jefatura de servicio social, centros comunitario y la de atención social, con el mobiliario y equipo de computo, de mayor capacidad para dar soporte a la base de datos de los prestadores de Servici Social, asi como a los proyectos de las agenc
2	Generar mecanismos de coordinacion y control escolar, para la prestacion, acreditacion yliberacion del servicio social, de los alumnos proximos a graduarse.
3	Generar listados de candidatos a prestar el Servicio Social para cubrir la demanda de los proyectos en linea.
3	Gestionar los recursos necesarios para la operatividad de los espacios de acercamiento comunitario.
3	Realizar reuniones de seguimiento y evaluacion de los proyectos y asignaciones, con los coordinadores de Servicio Social.

4	Llevar a cabo entrevistas informativas y de seguimiento con los coordinadores de porgrama academicos para la asignacion de proyectos.
4	Tener contacto permanente con los enlaces y coordinadores de programas academicos, para la asignacion de estudiantes a los proyectos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Fortalecer el desarrrollo del Servicio Social Intracurricular.

1	Llevar a cabo reuniones con los Jefes de Departamento y Coordinadores de Programa Académico para identificar lineas de acción para el diseño de proyectos de Servicio Social, incorporados a la curricula.
1	Informes de Servicio Social para acreditacion de Programas Académicos.
1	Llevar a cabo el proceso de acompañamiento con el area de informatica, para la implementacion de la pagina de Servicio Social en la nueva plataforma.
2	Informe Anual para el Rector
2	Diseño de proyectos de Servicio Social, intracurriculares.
3	Diseño de estrategias de supervisión con la participación de los coordinadores de los Programas Académicos.
3	Información y Actualizacion de evidencias para auditorias de ISO 900-2001
4	Informes de actividades Comunitarias y de Servicio Social, que solicita anualmente INEGI, SEP, ANUIES

UNIDAD RESPONSABLE	
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 2 Vinculación con subsistemas de educación

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con subsistemas de educación

Descripción del problema Birndar orientación profesiográfica para los alumnos a egresar de las escuelas preparatorias del estado.

Justificación del proyecto Informar a los estudiantes de preparatoria sobre los programas que oferta la Universidad a fin de que tengan una idea mas clara en la selección del programa educativo, ayudando con esto a disminuir el porcentaje de deserción de los alumnos de la Universidad.

Beneficiados 7000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Informar a los estudiantes de preparatoria sobre la oferta educativa. Orientar a los estudiantes de preparatoria sobre el contenido de los programas académicos que oferta la universidad. Informar a la comunidad sobre la oferta educativa de la UACJ y sobre

Estrategia Convocar a una reunión de trabajo, a los orientadores de las escuelas medio superior, agendadndo visitas donde se comprometen a llevar una cantidad determinada de alumnos, en el horario y día estipulado en la reunión de trabajo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Establecimiento de vinculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a traves de reuniones periodicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, asi como reuniones de colaboración, participación con orientadores y direcotres de

1	Recopilación y actualización de directorio de escuelas preparatorias de la región, incluyendo actualización de datos de dirtectores.
2	Establecimiento de una comunicación constante con los orientadores de preparatorias de la región
3	Organización de conviivo anual con los orientadores de preparatorias de la región, asi como reunión de trabajo con los orientadores.
4	Comunicación constante con los directores, orientadores de las preparatorias, fijando fecha, hora, duración, lugar, asi como integrar y capacitar en entrenamiento al equipo de colaboradores
5	Redacción, impresion y distribucion de invitaciones para la reunion, confirmando asistencia de direcores y/o orientadores de preparatorias, asi mismo la adquisicion de papeleria equipo y material necesario para llevar a cabo la reunion.
6	Elaboracion de material de apoyo audiovisual o impreso para llevar a cabo la reunion, asi mismo la elaboracion de material de programa e invitacion de ponente o autoridades universitarias a la reunion.
7	Redaccion, impresion y entrega de constancias a colaboradores o participantes, asi como elaboracion de acta de la reunion, informe y seguimiento de acuerdos.
8	Establecimiento de contacto con orientadores para actualizar nombres de participantes, asi como reservacion de aulas para llevar a cabo las reuniones redactando y enviando las invitaciones para cada reunion
9	Elaboracion de material para entregarse a cada reunion, asi como material audiovisual como apoyo a la misma
10	Contactar e invitar a conferencista
11	REvision del manual de procedimiento, asi como elaboracion del calendario de reuniones para la organizacion de feria profesiografica Conoce tu Universidad
12	Seguimiento de las reuniones y diseño de instrumentos de evaluacion, asi como evaluar el trabajo de la junta

13	Contratacion de personal para llevar a cabo el programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización del evento Conoce tu Universidad

1	Revision de la mision y objetivos del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, para la organizacion de reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones, asi como la elaboracion del programa general,
2	Redactar e imprimir, asi como enviar los oficios informativos del evento a las autoridades de las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, asi como a los directores y orientadores de preparatorias de la localidad
3	Adquisicion de papeleri, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo informativo, asi como la elaboracion de mantas con el nombre del evento en cada uno de los institutos.
4	Redactar, imprimir y distribuir oficios e invitaciones para los profesores que auxilien en la atencion de cada modulo, asi como a los estudiantes que apoyarian como guias de recorrido.
5	Capacitar al personal administrativo, profesores y alumnos que proporcionarian la informacion de la universidad y de cada programa en particular, asi como la recopilacion de la informacion necesaria de cada programa para la elaboracion y distribucion de t
6	Establecimiento de horarios de atencion para contingentes de alumnos y profesores que proporcionan la informacion a los visitantes
7	Redactar, imprimir y distribuir oficios a las direcciones generales para solicitar los apoyos correspondientes, asi como la instalacion y atencion de un modulo para los orientadores de preparatoria
8	Reservacion y organizacion de sala para la inauguracion del evento, asi como la instalacion de una mesa de registro, estableciendo un control de asistencia.
9	Redaccion, impresion y distribucion de folletos informativos, asi mismo distribuyendo los folletos, carteles, invitaciones del programa, estableciendo ruta critica de los recorridos.
10	Diseño, impresion y distribucion de programas, gafetes y reconocimientos a personal de la universidad que estuvieron involucrados en el evento, orientadores de preparatorias y preparatorias involucradas.
11	Difusion interna y externa del evento, toma de fotografias y elaboracion de video, asi como el diseño de un logotipo que identifique el evento y aplicando encuestas de opinion para los alumnos de preparatoria
12	Organizacion de desayuno de agradecimiento para oreintadores de preparatorias, asi como elaboracion de encuesta de opinion para los mismos
13	Organizacion de reunion de evaluacion con el personal de Orientacion y Bienestar Estudiantil

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Montaje del modulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.

1	Revision del manual de organizacion integracion del equipo de trabajo y organizacion de reuniones con los integrantes del equipo de colaboradores
2	Administracion del evento, elaboracion de oficios para funcionarios y personal de las distintas instancias universitarias para informarles del evento, solicitando su apoyo. Adquisicion de papeleria, material y equipo necesario para el montaje del modulo,

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización del Bazar Universitario

1	Revision del objetivo del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, organizando reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones.
2	Elaboracion del programa general, asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficios informativos del evento a las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, como a directores, jefes de departamento y
3	difusion de convocatoria, asi como adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo, solicitandolo por medio de oficio a las instancias correspondientes.

4	Programacion de reunion de trabajo con los participantes al evento
5	Difusion interna y externa del evento, tomo de fotografias del evento, elaboracion de video y video del evento, asi mismo proporcionar a los participantes encuesta de opinion de los participantes
6	Evaluacion y retroalimentacion del evento

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria

1	Revision del objetivo del evento, con el equipo de trabajo.
2	Organizacion y elaboracion del programa general asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficio informativo del evento a toda la comunidad universitaria.
3	Adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de mesas de juego, solicitando a las instancias correspondientes jueces para la aplicacion del reglamento
4	Solicitar por medio de oficio la reservacion de salas para la inauguracion del evento
5	Organizacion del programa, asi como instalacion de mesas de registro, estableciendo un control de asistencia
6	Diseño, impresion y distribucion de programas, gafetes y reconocimientosa personal de la universidad involucrado en el evento, asi como la difusion interna y externa del evento, toma de fotografias, elaboracion de video y video del evento.
7	Diseño del logotipo de identifique al evento

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 3 Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Festival de Talento Universitario

Descripción del problema Contar con un espacio donde los estudiantes puedan demostrar sus habilidades artísticas

Justificación del proyecto Que los estudiantes tengan un foro para mostrar sus inquitudes artisticas, como complemento con sus actividades acdémicas, lo cual les permitirá tener una mayor seguridad en si mismos, contribuyendo en su desempeño personal, académico y profesional.

Beneficiados 250 ALU Alumnos

Objetivo Que los estudiantes cuenten con el apoyo de su institución en todos los ámbitos de su formación.

Cuantitativo

Estrategia Por medio de audiciones, concursos e invitaciones dentro de la institución básicamente y de los diferentes bachilleratos de la ciudad, establecer un espacio para que los estudiantes expresen sus inquietudes dentro del canto, el baile, la actuacion y las artes plásticas, contribuyendo a la formación de estudiantes y profesionistas mas integrales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Elaboración de calendario de actividades

1	Organizar las actividades y someterlas a la aprobación de la sbdirección
2	Hacerlas del conocimiento de las instancias involucradas.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Programación de audiciones por instituto.

1 Informar a los directores de los institutos dela realización del evento y solicitarles su colaboración

2 Reproducir las bases de participación y darlas a conocer entre los potenciales participantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Elaboración de programas para las audiciones inter institutos

1 Programar las audiciones por instituto

2 Elaborar publicidad con las fechas preestablcidas

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización del festival

1 Organizar reunion con personal de la subdirección y estudiantes que colaboran con el preograma, para determinar las actividades a realizar por cada uno de los participantes

2 Solicitar el teatro del CCU por escrito y con anticipacion, asi como el personal técnico necesario

3 Solicitar personla que nos auxilie con la elaboración de la escenografía

4 Solicitar el material necesario para la elaboración de la escenografía

5 Pedir a la instancia correspondiante la videograbación del evento y su difusión

6 Solicitar elaboración de reconociemtos para los participantes y colaboradores del evento

7 Solicitar los artículos alusivos a la UACJ, para integrar los paquetes que se entregaran a los participantes

8 Pedir mantas y material de oficina necesario para la relaización del evento

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Integración de un jurado de selección

1 Invitar por escrito a personal capacitado que particpe en la selección de talentos

2 Entregar los calendarios de audiciones y realización de festival

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Revisión de las bases de participación y selección de talentos

1 Solicitar información a instituciones de arte que nos permitan elaborar las políticas de participación

2 Actualizar, redactar y reproducir las bases.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.

1 Dar a conocer a traves de todos los medios posibles la realización de las audiciones y del festival

2 Colocar mantas, posters, volantes alusivos al festival

3 Difundirlo a traves de internet y de los sonidos de los institutos

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Entrega de premios y reconocimentos a participantes

1 Diseño, elaboración y firma de las constancias de participación

2 Invitación a funcionarios de la UACJ a entregar reconocimientos a los participantes

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Evaluación del evento

1 Realizar reunión de retoalimentacion con las personas que participen en la realización del evento.

2 Elaborar conclusiones

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 11 Ayudantías

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de Ayudantías

Descripción del problema Que estudiantes universitarios con vocación docente, auxilien a maestros durante el semestre con el propósito de formar futuros cuadros docentes comprometidos con las Institución.

Justificación del proyecto Promover en el estudiante la inquietud o interés para que en un futuro se desarrolle como docente universitario.

Beneficiados 144 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Estimular el desempeño del docente universitario con alto rendimiento académico, proporcionándoles el apoyo de un ayudante para el desempeño de sus funciones académicas o de investigación, el cual además de fortalecer la gestión del maestro, valore su int

Estrategia Proporcionar al docente universitario de tiempo completo y de alto desempeño académico, ayudantes con vocación académica que apoyen en las funciones propias de cada área y que en un futuro se integren a la planta docente de la Universidad.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa

1 Solicitar a la instancia universitaria correspondiente, el recurso económico para el pago de 144 ayudantías para el ciclo escolar enero-diciembre 2011.

2 Solicitar a Secretaría General y/o a la Dirección general de administración, el pago quincenal de la ayudantía, a los estudiantes que participen en el proyecto.

3 Impresión de formatos y material que se utilizará en la implementación del proyecto, así como la distribución oportuna de los mismos, en los Institutos.

4 Informar a docentes y alumnos que fueron aceptados en el Programa para el inicio de actividades

5 Solicitar papelería y equipo necesario para la realización de las actividades programadas, así como su mantenimiento y reemplazo.

6 Capacitación del recurso humano involucrado en el Programa.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto

1 Distribuir los formatos de solicitud de ayudantía para docentes y alumnos en cada uno de los Institutos, anexándoles los criterios de selección respectivos.

2 Recepción, análisis y evaluación de solicitudes, notificando a los docentes y alumnos sobre su aceptación o rechazo en el programa.

3 Supervesión aleatoria de las actividades desempeñadas a lo largo del semestre por parte de los alumnos, asimismo solicitar a los maestros al final del semestre llenar una encuesta de evaluación al desempeño de los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Capacitación y retroalimentación de estudiantes participantes para el mejor desempeño de sus actividades.

1 Solicitar a la instancia correspondiente y/o personal adecuado apoyo para la capacitación de los estudiantes.

2 Solicitar a la dependencia correspondiente los espacios adecuados pra la capacitación.

3 Programar las sesiones de capacitación e implementarlas para los estudiantes involucrados en el Programa, entregándoles sus respectivas constancias de participación.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 230 Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.

Proyecto 2 Beca económica complementaria.

Subproyecto 1

Título del proyecto Beca económica complementaria.

Descripción del problema Se brinda al estudiante información necesaria a través de convocatorias para que puedan hacer los trámites correspondientes para la obtención de la beca socioeconómica, apoyando a los estudiantes de bajos recursos económicos a no abandonar los estudios universitarios

Justificación del proyecto Otorgar a estudiantes universitarios de bajos recursos económicos la oportunidad de concluir una carrera a través de la beca socioeconómica y que la falta de recursos económicos no sea un obstáculo para su desarrollo profesional

Beneficiados 2000 ALU Alumnos

Objetivo Cuantitativo Mejorar las posibilidades de acceso, permanencia y conclusión de estudios universitarios a los aspirantes de pocos recursos económicos y que al menos 2000 alumnos sea vean beneficiados en el ciclo escolar 2011

Estrategia Administrar los procedimientos establecidos en la reglamentación universitaria para el otorgamiento de beca socioeconómica complementaria (socioeconómica), asimismo coordinar las acciones encaminadas al buen funcionamiento para la realización del servicio becario.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Calendarizar actividades, así como contar con el material impreso a utilizar

1 Solicitar el calendario oficial a la instancia correspondiente y agendar las actividades de acuerdo al procedimiento de becas socioeconómicas: publicidad, recepción de solicitudes, capacitación de trabajadoras sociales, entrevistas para estudios socioec

1 Integrar un comité de evaluación

2 Revisar y si es necesario actualizar los criterios de selección.

3 Solicitar a la instancia correspondiente listado de estudiantes con mayor número de créditos y más alto promedio de los semestres Agostos- Dieciembre 2010 y Enero-Junio 2011

4 Llevar a cabo dos sesiones de trabajo con los miembros del comité de evaluación para seleccionar a los acreedores del reconocimiento de los semestres Agosto-Diciembre 2010 y Enero-Junio 2011 basados en los criterios establecidos previamente.

5 Notificar mediante oficio a las instancias universitarias correspondientes del listado de estudiantes seleccoinados.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en actividades extra acdaémicas.

1 Establecer fecha y hora para llevar a cabo la ceremonia de entrega de reconociemto y estímulos a los alumnos en coordinación con la agenda del Rector.

1 Elaboración de formatos, así como la impresión de los mismos y artículos promocionales referentes a las becas

2 Solicitar la papelería necesaria para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como el equipo necesario a las diversas instancias universitarias.

2	Reservar el CCU, mediante oficio a la instancia correspondiente.
3	Integrar el comité de organización del evento.
4	Elaborar el directorio de estudiantes acreedores al reconocimiento semestral.
5	Establcer contacto telefónico y electrónico con cada uno de los etsudiantes seleccionados.
6	Confirmar asistencia de estudiantes al evento.
7	Solicitar a las instancias correspondientes de cada una de las DES, apoyen con la entrega de una carta-notificación entre los estudiantes seleccionados que no cuenten con medio de localización personal.
8	Diseño de logotipo para material impreso: papelería, gafetes, reconocimientos, constancias de participación engomados, mantas, etc.
9	Enviar a la imprenta la orden para la elaboración de los requerimientos impresos necesarios.
10	Mandar a hacer 12 mantas de vinil para difundir el evento.
11	Revisar pruebas de trabajos solicitados en la imprenta y/o empresa que elabore las mantas.
12	Recojer trabajos terminados en la imprenta y/o empresa externa.
13	Hacer lista de invitados, rotular, entregar invitaciones y confirmar asitencias.
14	Solicitar regalo personal a entregar a los estudiantes reconocidos en el evento.
15	Elaborar programa general
16	Invitación y en su caso confirmación de maestro de ceremonias.
17	Solicitar participación de la banda de guerra y escolta de la UACJ.
18	Elaborar personificadores para los integrantes de la mesa de honor.
19	Solicitar grupo musical
20	Solicitar apoyo de diseñador para elaborar la escenografía del teatro.
21	Solicitar a las instancias correspondientes se cubra el evento, a traves de video, fotografía y difusión en medios escritos y electrónicos de la ciudad.
22	Solicitar ambigú para invitados
23	Celebrar reunión de retroalimentacón entre organizadores para la evaluación general final del evento realizado y entrega de constancias de participación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.

1	Solicitar recursos para la realización de reuniones informativas con el personale involcrado en el proyecto
2	Solicitar el apoyo del programa de Trabajo Social para el reclutamiento y selección de estudiantes que cumplan con el perfil requerido para la realización de entrevistas a alumnos de la UACJ, que soliciten beca socioeconómica
3	a través de COBE Central y el Programa de Trabajo Social, coordinar la capacitación del personal seleccionado para la implementación del proyecto.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Evaluación y retroalimentación del proyecto.

1 Realizar juntas de seguimiento para determinar fortalezas y debilidades, convocando a todos los involucrados; así como realizar los cambios que se determinen para mejorar el programa.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 1 Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Información para estudiantes.

Descripción del problema Consiste en una serie de actividades, información y dinámicas dirigidas a los estudiantes de nuevo a nuestra Institución, en un solo día y de manera simultánea para los cuatro Institutos, implementándose también en los Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria. Se cuenta con la participacion de estudiantes de los diversos programas para su realización. Este programa facilita la integración y adaptación a la vida universitaria.

Justificación del proyecto Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso a la facil integración al ámbito universitario, proporcionándoles información valiosa para su adaptación y buen desempeño académico, personal y profesional.

Beneficiados 6000 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Que al menos 6000 de los alumnos de nuevo ingreso asistan y reciban la información de manera oportuno sobre actividades académicas, deportivas, culturales , servicio social, movilidad estudiantil, reglamentación universitaria, becas, entre otros, para su

Estrategia Establecimiento de una comunicación permanente con la comunidad estudiantil, a través de medios electrónicos, teléfono y medios impresos para mantenerlos informados de manera oportuna sobre actividades académicas-administrativas de su interés.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con la participación de los Coordinadores de COBE de cada Instituto para la implementación del Programa

1 Convocar reunión con los coordinadores de COBE de cada Instituto, para determinar la implementación de un comité organizador, así como las funciones a realizar para cada integrante, determinando la logística del evento.

2 Solicitar las instalaciones adecuadas para la realización del evento, así como a la instancia correspondiente la publicación del aviso del Programa de Inducción y lista de alumnos aceptados en la UACJ.

3 Solicitar a la impenta el material impreso a utilizarse en el Programa

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con video actualizado de la UACJ

1 Solicitar apoyo a la instancia correspondiente la elaboración del video actualizado de la UACJ, así como copias del mismo a distribuirse en los Institutos y personal técnico para proyección de videos y presentaciones en computadora de los ponentes durante

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.

1 Solicitar la colaboración de las diversas instancias universitarias para recopilar información actualizada de sus áreas y selección de la misma para integrar el manual de información general de la UACJ, enviándola a la dependencia correspondiente para la

2 Enviar orden de trabajo a la imprenta para reproducción del manual.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida

1 Convocar y seleccionar a estudiantes que deseen participar en el Programa de Inducción, solicitando el espacio físico para su capacitación, en la cual se determinará la logística y responsabilidad de cada una de los participantes.

2 Solicitar refrigerio para la capacitación y elaboración de constancias de participación para acreditar servicio becario y/o comunitario de los estudiantes involucrados en el proyecto.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida

1 Elaborar lista de posibles ponentes de las diversas dependencias de la UACJ, enviándoles invitacion y confirmando su participación para el Programa de Inducción

2 Elaborar programa de participación de ponentes, informándoles el día, lugar y hora de su participación, solicitándoles lista de material a utilizar.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida

1 Elaboración de requisiciones solicitando papelería, ordenes de pago y el equipo necesario a utilizar en el Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.

1 Elaboración de carteles y señalamientos de ubicación de estudiantes

2 Registro y bienvenida de estudiantes y funcionarios universitarios ubicándolos en los lugares asignados respectivamente por Instituto.

3 Invitar a los padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso a una reunión de información general a la UACJ.

4 Recepción y acomodo de padres de familia donde se les proyectará un video de la uacj, y el rector les dirigirá un mensaje, para ello se girará orden de pago para la compra de accesorios alusivos a la institución y repartirselos, así como un refrigerio par

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.

1 Determinar fecha de la realización de Inducción en los Campus de Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria, para la elaboración de programa, enviando invitacion a ponentes y confirmando su participacion, asi como solicitar transporte para el trasl

2 Recopilar el material a entregar a los estudiantes de los diversos campus , asi como el equipo a utilizar para su implementación

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.

1 Calendarizar fechas para la las reuniones de retroalimentación invitando al comite organizador y a estudiantes participantes para determinar las fortalezas y debilidades del programa.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.

1 Determinar la fecha y horarios en los que se realizará el evento de manera simultánea en los 4 Institutos, solicitando a las unidades administrativas el apoyo referentea instalación y mobiliario y equipo.

2 Invitar a diversas dependencias universitarias su participación para la instalación de módulos de información que ofrezcan servicios a estudiantes que los ayude en su formación académica.

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Implementar encuentros estudiantiles

1 Convocar al comite de preventivo universitario (CPU) para agendar fecha del cuarto encuentro para la prevencion de adicciones

2 Invitar a ponentes y estudiantes a participar en el evento,

3 Solicitar el espacio y recursos necesarios para la implementación

4 solicitar viaticos para ponentes externos a la institución

UNIDAD RESPONSABLE	
23000	**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Eficiencia de los servicios prestados por la DGPDI
Descripción del problema	Necesidad de satisfacers requeriientos de informacion internos ye xternos mediante servicios con calidad, calidez, oporunidad y profesionalismo.
Justificación del proyecto	Las actividades de la DGPDI, algunas de las cuales comenzaron siendo extraordinarias, cada vez son mas complejas, por lo que es necesario que el personal las enfrenta de forma profesional.
Beneficiados	40 DEP Dependencia
Objetivo Cuantitativo	1. Documentar las actividades de la DGPDI; 2. Capacitar al personal de la DGPDI; 3. Organizar sistemas de comunicacion y almacenamiento de informacion eficientes; 4. Mejorar el equipo de la Direccion; 5. Mejorar la puntualidad y asistencias.
Estrategia	1. Capacitar al personal administrativo; 2. Mejorar los instrumentos de comunicacion interna; 3. Mejorar los mecanismos de control; 4. Eficientizar la utilizacion de los recursos materiales y financieros disponibles.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES

Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitacion relacionado con sus actividades.

1	Elaborar un diagnostico de las necesidades de capacitacion del personal.
2	Solicitar programacion de cursos a la Subdireccion de Recursos Humanos.
3	Verificar la asistencia a cursos de capacitacion por parte del personal.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES

Implementar mecanismos de comunicacion que reduzcan el uso de papel

1	Creacion de bases de datos para la informacion geneada por las subdirecciones.
2	Configuracion de Hardware y Software de la DGPDI para poder accesar las bases de datos.
3	Solicitar a la Direccion General de Teleinformatica acceso al servidor de la UACJ para la elaboracion de bases de datos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	3	Plan estratégico de desarrollo sectorial (por funciones).

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Actualizacion de la planeacion institucional 2010- 12
Descripción del problema	Es necesario evaluar la implementacion - y actualizar si es necesario- el PIDE 2007-12 para mantener su vigencia; al tiempo que se elaboran nuevos instrumentos de planecaion, mediante ejercicios estrategicos y participativos, que le permitiran a nuestra institucion mantener su ritmo de crecimiento academico.
Justificación del proyecto	Este proyecto es muy necesario para nuestra Universidad, ya que todas las instituciones de educacion superior estan obligadas a elaborar y mantener actualizada su planeacion. Ademas la gobernabilidad institucional se asegura mediante la paticipacion de los miembros de la comunidad universitaria en la elaboracion y ejecucion de los planes institucionales.
Beneficiados	211134 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	1. Garantizar el caracter estrategico y participativo de la planeacion institucional; 2. Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12; 3. Fortalecer la vinculacion del PIDE 2007-12 con el PIFI.
Estrategia	Involucrar a la comunidad universitaria en el proceso de planeacion institucional para garantizar su caracter estrategico y participativo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES

Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12 y publicar la actualizacion de la planeacion

1	Elaborar el autodiagnostico institucional
2	Celebrar reuniones de analisis con el cuerpo directivo
3	Publicar la actualizacion del PIDE 2007-12

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES

Elaborar el PIFI Institucional mediante un proceso estrategico y participativo (procedimiento documentado).

1	Celebrar reuniones con el comite directivo.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES

Elaborar el POA de la Universidad mediante un proceso certificado bajo la norma ISO.

1	Evaluar la implementacion del POA 2010como insumo para el otorgamiento de los estimulos administrativos.
2	Evaluar los proyectos del POA 2011 para asignacion presupuestal
3	Supervisar la actualizacion del modulo del POA en el SII v2.
4	Supervisar la elaboracion del POA estatal y federal y su congruencia con la planeacion de la UACJ.

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Innovacion en los procesos de planeacion institucional.
Descripción del problema	Necesidad de actualizar la planeacion institucional con las metodologias de balanced scorecard y matriz de marco logico.
Justificación del proyecto	Las metodologias de balanced scoredcard y matriz de marco logico se han adaptado recientemente para las instituciones de educacion superior y para las organizaciones publicas descentralizadas; es necesario que comiencen a desarrollarse en nuestra institucion para garantizar la efectividad de la planeacion institucional y su adecuada implementacion en el sistema integral de informacion.
Beneficiados	21134 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	1. Actualizar la planeacion institucional con la metodologia de balanced scorecard; 2. Actualizar la planeacion institucional con la metodologia de matriz de marco logico.
Estrategia	Innovar en los procesos de planeacion, para que los resultados de este proceso permitan a nuestra Institucion contar con planes y programas adecuados al contexto regional, nacional e internacional

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de balanced scorecard.

1	Acopiar la informacion relevante para actualizar la planeacion institucional
2	Capacitacion en la metodologia del balanced scorecard
3	Actualizacion de la planeacion institucional mediante la metodologia del balanced scorecard
4	Elaboracion de los tableros do control y del sistema de seguimiento de proyectos

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico

1	Llevar a cabo reuniones de trabajo para la actualizacion de la planeacion
2	Capacitacion en la metodologia de marco logico
3	Elaboracion de las matrices

UNIDAD RESPONSABLE	
23100	**Subdirección de Planeación**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 1 Diálogo universitario

Subproyecto 1

Título del proyecto Diálogo universitario de la Subdirección de Planeación

Descripción del problema Descripción del problema o área de oportunidad de la Subdirección de Planeación

Justificación del proyecto Justificacion del Problema del proyecto de la Subdirección de Planeación de la Universidad

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura.

Porcentual

Estrategia Estrategia de la Subdirección de Planeación para Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Descripcion de la Meta 1

1 Descripcion de la accion

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema Coadyuvar en el seguimiento en el cumplimiento de las metas fijadas para el 2011 de las DES y de los programas educativos.
Representar a la universidad en las reuniones y las actividades coordinadas por los diversos organismos relacionados con la planeación institucional.
Generar los indicadores cualitativos y cuantitativos que reflejan el nivel de avance de los PE y de la actividad institucional en general, de acuerdo lo programado en los PRODES.

Justificación del proyecto Que las dependencias de la institución cuenten con información en tiempo y forma para la elaboración de los PIFIS.

Beneficiados 23000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Contar con información estadística fidedigna que sirva de apoyo para la elaboración de diferentes documentos y la toma de decisiones acertadas, así como brindar información de manera externa a los diferentes organismos.

Porcentual

Estrategia Solicitar información a las diferentes dependencias internas de la institución así como contrastarla y verificarla con los responsables de las áreas de trabajo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 117 Indicadores de calidad

Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.

1 Solicitar la generación de los reportes al SIIV2.

2 Obtener los reportes del SIIV2.

3 Elaborar los indicadores de calidad con la información obtenida del SIIV2.

4 Actualizar electrónicamente la base de los indicadores de calidad.

5 Proporcionar a las diferentes dependencias de la institución los indicadores de calidad vía electrónica o impresos.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 3 Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto Indicadores de desempeño

Descripción del problema Contar con las sabanas 911 de la SEP. contestadas y actualizada la información de la institución en los formatos electrónicos.

Justificación del proyecto Que la SEP cuente con una radiografía estadística de la UACJ.

Beneficiados 23000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Mantener actualizada la información estadística de la institución a nivel nacional en las diferentes dependencias ANUIES, SEP, INEGI.

Porcentual

Estrategia Mantener una estrecha relación con las diferentes dependencias que conforma la institución para obtener la información solicitada en los módulos de docencia, difusión, investigación, administración.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 117 Indicadores de calidad

Contar para el mes de abril con el anuario estadístico 2010-2011.

1 Se generan los reportes del sistema de alumnos inscritos

2 Se analiza la informacion y se elabora el documento en borrador

3 Se actualizará la información, sobre bibliotecas, personal administrativo, ingresos y egresos de la institución servivios a la comunidad, difusion de la cultura y extensión e infraestructura.

4 Se revisará el documento generado detalladamente ya integrado

5 Se captura la información electrónicamente

6 Se manda a imprenta universitaria imprimir la cantidad necesaria y se distribuyen a los diferentes departamentos, como instancias de la institución

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 117 Indicadores de calidad

Contar para el mes de noviembre con los formatos 911 capturados electrónicamente.

1 Generar los reportes y realizar el analisis de los datos de la matrícula inscrita, de nuevo ingreso y reingreso para elaborar el documento de la estadística 911 ´de la SEP

2 Solicitar la información de infraestructura, extensión de los servicios y difusión cultural, información académica, administrativa e investigación

3	Se reciben los formatos 911.9, 911.9A, 911.9B, 911.10 en electrónico con la base de datos en la que se va a capturar
4	Llenar en papel todos los formatos 911 recibidos y capturados en la base de datos
5	Se genera disco y reporte de todo lo capturado en la base de datos, se firman por cada coordinador de programa.
6	Se envia el disco generado y los reportes a la SEP del Estado, SEECH.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 117 Indicadores de calidad

Durante los doce meses del año proporcionar información cualitativa como cuantitativa requerida por las diferentes dependencias durante todo el 2011.

1	Proporcionar información solicitada por los diferentes instancias de la Universidad y dependencias externas durante todo el año.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Para el buen funcionamiento de la subdirección se requiere la asistencia acursos de capacitación y acutialización en diferentes áreas.

1	Asistir a cursos de capacitación y actualización proporcionados por la institución a nivel local, estatal y nacional

UNIDAD RESPONSABLE	
23200	**Subdirección de Evaluación Institucional**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 8 Integración del Programa Operativo Anual

Subproyecto 1

Título del proyecto Formulacion del POA 2011

Descripción del problema Algunas dependencias no han apreciado en e POA un instrumento eficaz de planeacion, ejecucion y control de sus actividades y por lo tanto no dejan evidencias documentales de sus avances y logros; o bien, impulsan proyectos que aparecen desvinculados de la planeacion institucional de mediano y largo plazo, provocando que el proceso de evaluacion y presupuestacion de las propuestas del POa se distorcione.
Durante el proceso de fomulacion del POA 2011, las distintas UR tendran que consolidar su programacion operativa anual con las metas institucionales de mediano a largo plazo sintetizadas en la actualizacion del PIDE 2007-12 (y en otros ejercicios de planeacion que sean solicitados por la SES durante 2010), lo cual ofrece la oportunidad de incrementar la congruencia interna de los proyectos, mejorando la identificacion de problemas y areas de oportunidad que se atenderan y conciliando los recursos humanos y financieros solicitados con los impactos academicos propuestos. Se debe asegurar la correcta operacion del modulo POA en el SIIv2.

Justificación del proyecto La ampliacion de la gama de servicios y la calidad que brindan las diferentes dependencias academicas y de la gestion a la comunidad universitaria, y a la comunidad en general, requiere una programacion adecuada de recursos humanos y materiales, en una agenda especifica, que permita la planeacion, ejecucion, seguimiento y evaluacion de sus actividades contidianas. Este proyecto propone mejorar el funcionamiento de la programacion operativa anual mediante la actualizacion de procedimientos, el aprovechamiento de la informacion generada por el modulo POA/SII, la transicion SIIv2 y la correspondencia entre los proyectos den el POA 2011 y lso objetivos, metas y acciones establecidas en el PIDE.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Que el 100% de los proyectos aprobados sean congruentes con la planeación institucional, esta congruencia es expresada en las metas de calidad, las que permiten realizar una evaluación del ejercicio.
Incrementar el conocimiento sobre la programacion oper

Estrategia

Capacitar a los encargados de las URs en las politicas y criterios de formulacion de proyectos POA.
Capacitar al personal administrativo en la captura de proyectos en el SII y en el SIIv2
Evaluar oportunamente la efectividad de la capacitacion.
Evaluar la estructura programatica y el curce UR-funcion segun lo establecido en el PIDE 2007-12
Mantener la certificacion del proceso Formulacion y Autorizacion del POA ordinario
Participar en el diseño y prueba del modulo del POA en el SIIv2
Evaluar el ejercicio del POA

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Concluir con el proceso de elabaoracion del POA 2011

1 Informar a la DGPDI y al Rector de los resultados del proceso de elaboracion del POA 2010

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario

1 Actualizar el procedimiento para la programacion del POA (PR-DGPDI-002)

2 Actualizar el procedimiento para la Evaluacion del POA

3 Actualizar la base de datos que permita registrar y darle seguimiento a las dudas y sugerencias de los usuarios

4 Analizar la relacion costo-beneficio de las actividades de cada UR

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Actualizar oportunamente los catalogos del POa en el SIIv2

1	Actualizar la estructura programatica 2011
2	Actualizar el catalogo de UR 2011
3	Actualizar el cruce UR-Funcion
4	Actualizar las politicas de elaboracion del POA 2011
5	Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIv2

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Capacitar al 100% de los responsables de UR

1	Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE 2007-12, VISION 2020), y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regional y nacionales (PEIDES, PNE 2007-12)
2	Publicar en linea las politicas para la formulacion del POA 2011 para que lleguen al 100% de la comunidad universitaria
3	Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados en la UACJ
4	Difundir una guia para facilitar la integracion de proyectos (especificando sus componentes)
5	Realizar una evaluacion general de funciones, que promuevan que cada dependencia diseñe y adopte sus propios indicadores de desempeño (autoevaluacion)
6	Ofrecer cinco cursos de capacitacion para los encargados de UR

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Capacitar a dos miembros del personal secretarial o administrativo de cada UR

1	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
2	Capacitar al personal de la SEI en el manejo del modulo de captura del POA del SIIv2
3	Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIv2
4	Ofrecer cinco cursos de capacitacion para el personal secretarial y de apoyo administrativo
5	Habilitar una linea telefonica y un correo electronico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios
6	Evaluar la efectividad de la capacitacion otorgada

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Contribuir a la correcta implementacion del modulo del POA en el SIIv2

1	Registrar en una bitacora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIv2
2	Capacitar al personal de la SEI en el manejo del modulo de captura del POA del SIIv2
3	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
4	Darle mantenimiento oportuno en modulo de captura del POA dentro del SIIv2

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Iniciar la asignacion de techos financieros a la terminacion de la evaluacion de los POA´s

1	Registrar en una bitacora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIv2

2	Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE2007-12 VISION UACJ 2020) y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regionales y nacionales (peides, pne 2007-12)
3	Publicar en elinea las politicas para la formulacion del POa 2011 para que lleguen al 100% de comunicacion universitaria
4	Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados a la UACJ
5	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
6	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
7	Realizar la reunion de coordinacion del POA 201, convocando a las areas de programacion y presupuesto, organizacion y sistemas, contabilidad, recursos humanos, tecnologias de informacion y planeacion
8	Darle mantenimiento oportunamente al modulo de captura del POA dentro del SII
9	Capacitar al colegio de evaluadores
10	Habilitar una linea telefonica y un correo electronico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios
11	Realizar una propuesta de distribucion de fondos de investigacion de desarrollo y de inversion

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	5	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluacion y actualizacion del PIDE 2007-12
Descripción del problema	Las politicas nacionales de financiamientos de la educacion superior, promueven que las universidades publicas desarrollen planes y programas con la finalidad de inducir mejoras en los procesos educativos y sus resultados.
Justificación del proyecto	Este proyecto permitira actualizar los instrumentos de planeacion, involucrar a los miembros de la comunidad universitaria en la evaluacion de los resultados de planes, programas y proyectos, aprovechar los ejercicios de planeacion y evaluacion para inducir mejoras en los procesos y resultados educativos y difundir oportunamente los resultados de los ejercicios de planeacion.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Planeacion Universitaria, mediante el desarrollo de bancos de datos, metodologia e indicadores que permitan evaluar y actualizar oportunamente el PIDE 2007-12
Porcentual	
Estrategia	Evaluar oportunamente la implementacion del PIDE 2007-12 para establecer acciones preventivas y correctivas que permitan actualizarlo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Actualizar el PIDE 2007-12

1	Elaboracion de glosarios
1	Revisar que cada PTC de la Institución esté distribuido en el SII conforme a los criterios institucionales.
2	Manual de planeacion
3	Integracion y resguardo de bancos de datos
4	Modulo de evaluacion del POA 2008 en el SII2

5	Archivo y memoria historica
6	Pagina electronica
7	Publicacion de informes

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 61 Modificación de Tiempo de PTC

Mantener el tiempo de registro en un máximo de 5 días

1	Registrar en el Sistema Integral de Información (SII) las cargas de los PTC.
1	PIFI 2008
2	Ampliacion de la oferta educativa
3	Proyectos de consolidacion y ampliacion de matricula
4	Informe anual
5	Participacion en eventos convocados por otras IES

UNIDAD RESPONSABLE	
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	3	Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios de accesoria externa
Descripción del problema	dklkflkdlgklfkghkfkhlfkh;kflkhlkfgkdkgkdkgdkg;kdg;kd;lgkkdgk;wds;glfd;gd;lgfl;gfg;f
Justificación del proyecto	kljjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjkdfjhdjfhjhdjfhjdhfashihrieredfdfdfdf
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo	gdgdgggggggggggggggggggggggggggggggggf,hg.,,h.,g,hg.h,g,h,g,h,g,h.,gh,g,h,g.,h.g,
Porcentual	
Estrategia	cgdfglf;lg;lf;gl;flglf;l'g;l'f'l;l;glf;lg;lf'lg'fl'glflg;

Meta	1	Porcentual	Anual	**Indicador**	60	Padrón de Egreso

ghjhjhjh

1	tghfghghghgh
2	fgfgfgfg

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	60	Padrón de Egreso

fgfj gfgjkfj gjfgkdjkgjdddgdjgjdjgdjgdgd

1	ghgfhgkrturyu cnvdmnetetet
2	kjlklklklklklkl
3	hjhjhjhj

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	3	Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto Estudios para la evaluación y el desarrollo institucional

Descripción del problema Como institución de educación superior es de suma importancia conocer el impacto de sus egresados en el campo laboral así como en la sociedad, actualmente se tienen por semestre más de 1000 egresados de los distintos PE.
Cada programa educativo que oferta la UACJ obedece a un Plan Estatal de Desarrollo, por lo cual se supone que los egresados de cada PE tienen como principal objetivo ser un consorte en el desarrollo económico y social de su entidad, para poder evaluar la efectividad de cada programa es necesario conocer sus diferentes etapas.
La primera etapa consiste en su trayectoria escolar, en la que se deben monitorear y evaluar indicadores como la reprobación, deserción, rotación y retención, para lo cual se deben generar reportes y estudios referentes a esta etapa, dándoselas a conocer a los responsables de cada PE para que valoren sus estrategias y tengan indicadores que les permitan reorientar sus acciones de desarrollo.
La segunda etapa son el padrón de egreso y el padrón de graduados, en esta etapa se debe de hacer un levantamiento de información a no menos de un 90% de los egresados de licenciatura al igual que de los egresados de posgrado, para conocer sus condiciones de egreso, así como su opinión y evaluación de la formación académica que recibió en nuestra institución, esto permite generar indicadores que los coordinadores de PE pueden utilizar para sustentar sus acreditaciones, re-acreditaciones y permanencia ante organismos acreditadores de los CIEES y de los COPAES.
Tercera etapa, Seguimiento de egresados a dos y cinco años de egreso, esta actividad consiste en entrevistar a no menos de un 70% de los estudiantes que egresaron dos años atrás según sea el periodo del estudio, con la finalidad de conocer como ha sido su trayectoria profesional a raíz de sus egreso así cómo su interés por el desarrollo académico al insertarse en programas de posgrado, también se evalúan las habilidades y conocimientos que aplicaron en su campo laboral producto de su formación en la UACJ, lo cual permite identificar áreas de oportunidad para mejorar el currículo de los PE, cabe destacar también que se obtienen indicadores económicos que nos permiten conocer el valor de la actividad de los egresados, el seguimiento a dos años también se aplica a los programas de posgrado.
Tres años después, de los egresados encuestados en seguimiento de dos años, se debe localizar nuevamente a no menos del 70%, para llevar a cabo el seguimiento de cinco años de egreso, esta etapa es importante, ya que de acuerdo al ANUIES, cinco años de egreso son suficientes para conocer la madurez profesional de los egresados de educación superior así como sus intereses académicos. Esto también nos permite identificar la eficacia de los programas educativos así como de la oferta de los programas de posgrado, es importante señalar que los estudios de cinco años solo se aplican a los programas de licenciatura.
Por último, las etapas anteriores nos dan una visión desde la perspectiva de quienes en algún momento fueron nuestros estudiantes, por lo que también es necesario conocer una perspectiva ajena, que sea de vital importancia para sustentar la permanencia de los programas educativos, en este caso nos referimos a los empleadores, quienes reciben a nuestros egresados y se benefician de su formación y conocimientos profesionales, por lo cual es necesario entrevistarlos para que nos den su opinión en cuanto al desempeño profesional, habilidades y conocimientos de los egresados, así como una valoración de la pertinencia de los programas educativos.
La información recabada de las etapas anteriores debe ser utilizada por las instancias responsables de la oferta académica, servicios a estudiantes y de la mejora de los PE, por esto se debe publicar y dar a conocer a través de los medios de información con los que cuenta la UACJ, y además se debe obtener realimentación de estos responsables para conocer el impacto y pertinencia de estos estudios.

Justificación del proyecto La UACJ tiene la responsabilidad social de ofertar programas de pertinencia regional que propicien el crecimiento económico y social de la entidad que la cobija. Por esto es necesario medir y constatar que los egresados se insertan en el mercado laboral y que, a través de su formación en nuestra institución, encuentran oportunidades dignas de empleo y aplicación de su área de formación, que pueden repercutir en dos posibilidades, una es el interés por llevar a cabo estudios de posgrado y la segunda es obtener condiciones de desarrollo económico.
Esto se puede lograr a través de los levantamientos y entrevistas que se efectúen a los estudiantes y egresados de la UACJ, así como a los empleadores que reciben a nuestros alumnos y exalumnos, cabe mencionar que estos procesos están certificados bajo la norma ISO 9001:2000.
Por otra parte, existen documentos oficiales que solicitan estos estudios para validar nuestra calidad como IES, como es el caso de los CIEES, organismos acreditadores reconocidos por el COPAES, PIFI, Proyectos extraordinarios de Consolidación, Expansión de Matrícula, Ampliación de la Oferta Educativa, entre otros.

Beneficiados 22200 ALU Alumnos

Objetivo Proveer anualmente de información útil, confiable y pertinente a los PE acerca de la satisfacción, competitividad, identificación y vinculación de los egresados universitarios en el ámbito laboral.

Porcentual

Estrategia	A través de instrumentos ya validados como lo son las encuestas de padrón de egreso, padrón de graduados, Seguimiento a dos años de egreso, Seguimiento a dos años de posgraduados, Seguimiento a cinco años de egreso y Estudio de Empleadores se obtendrán indicadores descriptivos que permitirán conocer el entorno al cual se enfrentan nuestros egresados asi como su destreza para solventarlos, de igual forma, se indetifican aquellas áreas de oportunidad que los empleadores visualizan como necesidades futuras que deben cubrir los egresados de cada PE. Las encuestas se padrón de egreso se realizan a través de medios electrónicos y convocatorias que se realizan en conjunto con instancias como la Dirección General de Servicios Académicos, Jefes de Departamento y Coordinadores de PE, Relaciones Públicas y responsables de cada uno de los estudios, para lo cual se cuenta con una jefatura de recolección de datos que se encarga de la logística operacional para el levantamiento de las encuestas. Las encuestas de Seguimiento de Egresados a dos y cinco años se llevaran a cabo por varios medios, como lo son vía telefónica, electrónica, visitas a domicilio y correo tradicional, para lo cual se contara con un grupo de encuestadores, principalmente compuestos de estudiantes de la UACJ que se encuentran bajo el programa de Desarrollo de Habilidades Profesionales, cabe señalar que para el levantamiento por parte de este equipo, la jefatura de recolección de datos se encargara desde la capacitación, logística y monitoreo del desempeño de este grupo de encuestadores. Las entrevistas a empleadores será coordinada por la Jefatura de Empleadores, la cual tendrá a su cargo dos encuestadores para realizar visitas y/o contacto vía telefónico con los empleadores que fueran seleccionados de la base de datos obtenida en el seguimiento a dos años de egreso, excluyendo a quienes trabajan con familiares directos, empleados de la UACJ y a quienes sean autoempleadores. Toda la información recabada en las actividades anteriores será procesada por la jefatura de Estudios de Egresados y la Jefatura de Automatización de Procesos, las cuales analizarán las bases de datos y generaran indicadores que serán publicados en la página WEB de esta subdirección (www.uacj.mx/planeacion/sedi) y notificaran a los interesados de esta información para que la utilicen y nos evalúen la pertinencia de los mismos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 60 Padrón de Egreso

encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado

1	1.-Solicitar las listas de los posibles egresados de cada programe educativo (PE)
2	2.-lanzar convocatoria para el llenadod e la encuesta por medio de la pagina de la UACJ
3	3.-agendar la citas para el llenado de las encuestas en todos los institutos
4	4,-Acudir a las citas cone l find e brindar apoyo técnico para el llenado de las encuestas
5	5.- Realizar viaje a casas grandes para el levantamiento de esta campus
6	6.-localizar a los alumnos que no acudieron a la cita por vía telefónica y medio electrónico
7	7.- Acudira a la ceremonia de graduación a encuestar a las alumnos que no se lograrón localizar
8	asistir a cursos y congresos de actualización y ca;pacitación

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 60 Padrón de Egreso

Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padron de egreso de licienciatura y posgrado

1	Solicitar la base de datos a la Subdirección de Tecnologías de Información
2	Depurar la base de datos de acuerdo a las estudiantes que efectivamente egresaron
3	Realizar el análisis y elaborar los indicadores que se presentaran en el estudio de padrón de egreso
4	Publicar los resultados en la pagina de la SEDI (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 62 Seguimiento a Egresados

Encuestar al 75% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso

1	Realizar el directorio de los egresados a encuestar

2	Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador
3	Capacitación de los encuestados
4	Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas
5	Localización del rezago de los egresados a encuestar
6	asistir a cursos de actualización y capacitación

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 62 Seguimiento a Egresados

Elaboración de los resulatdos e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años

1	Depuración de la base de datos
2	Elaboración del analisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento
3	Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Encuestar al 75% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años

1	Realizar el directorio de los egresados a encuestar...
2	Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador...
3	Capacitación de los encuestados...
4	Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas...
5	Localización del rezago de los egresados a encuestar...

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 2 años y de seguimiento de graduados a 2 años

1	Depuración de la base de datos...
2	Elaboración del analisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento...
3	Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)...

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 63 Empleadores

Encuestar a minimo 150 empleadores yq ue sean 1 minimo de cada programa educativo (PE)

1	Elaboración de el calandario de actividades anualmante
2	Elaboración de el directorio de empleadores a entreivistar
3	Capacitación de los encuestadores
4	Levantamiento y captura de las encuestas de empleadores

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 63 Empleadores

Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores

1	Depuración de la base de datos
2	Elaboración de los indicadores que se presentaran en los resultados del estudio de empleadores
3	Públicar los resultados en la pagina de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

UNIDAD RESPONSABLE	
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 270 Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado

Proyecto 11 Evaluación externa del programa

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación CIEES de los programas educativos de la UACJ.

Descripción del problema En el Plan Institucional de Desarrollo propuesto para el periodo 2007-2012 se plantea la meta de lograr el reconocimiento de la calidad de los programas académicos ofertados en la Universidad, para lo cual se trabajará en los procesos de evaluación CIEES de las licenciaturas evaluables. En lo que corresponde al año 2011, el reto principal para la UACJ en materia de evaluación CIEES, lo constituye alcanzar el reconocimiento de calidad en los programas académicos de la División Multidisciplinaria de Nuevo Casas Grandes. Lo anterior debido a que se requerirá del compromiso y suma de esfuerzos no sólo del personal de dicha división, sino de todas las dependencias universitarias que deberán apoyarlos para asegurar el cumplimiento de los indicadores de calidad con los que se realizará la evaluación.

Justificación del proyecto Con la finalidad de cumplir con las metas definidas por la Institución, es necesario el seguimiento permanente a la atención que realizan los programas evaluados por CIEES a las recomendaciones recibidas, así como promover la evaluación CIEES de los programas que cumplan satisfactoriamente con los indicadores de evaluación y cuenten con al menos una generación de egresados.

Beneficiados 327 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Lograr el reconocimiento de la calidad (nivel 1) de los programas educativos evaluables a través de la evaluación diagnóstica realizada por los CIEES.

Estrategia Someter oportunamente a evaluación diagnóstica CIEES a los programas educativos evaluables.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.

1 Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de evaluación CIEES de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.

1 Dar a conocer a los programas académicos a evaluar por algún organismo acreditador información relevante para el tipo de evaluación a recibir (seguimiento, acreditación o reacreditación).

2 Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de evaluación CIEES de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información a los programas en proceso de evaluación externa.

2 Mantener actualizada la página Web de acreditación para proporcionar por este medio información relevante a los programas académicos en proceso de evaluación.

3 Sistematizar el inventario de material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación de apoyo a los procesos de evaluación CIEES, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de la Subdirección de Acreditación y Certif

4 Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación CIEES por los tres programas en proceso de evaluación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 3 programas académicos.

1 Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas en proceso evaluación diagnóstica CIEES

1 Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de acreditación de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.

2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de acreditación, reacreditación y seguimiento de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información de los programas en proce
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación a presentar a los CIEES.
3	Sistematizar el inventario del material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de Acreditación.
3	Revisar, organizar y estandarizar la imagen de la documentación a presentar a los CIEES, desarrollando respaldos digitales de la información generada.
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación y la atención a las recomendaciones recibidas.
4	Coordinar y atender la visita de evaluación de los CIEES
5	Dar seguimiento a la entrega de los informes de evaluación por parte de los comités correspondientes

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 13 programas académicos.

1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas en proceso de acreditación y reacreditación.
1	Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones emanadas de CIEES y analizar la información para proponer estrategias de mejora a la Alta Dirección.
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación a presentar a los organismos acreditadores.
2	Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.
3	Revisar, organizar y estandarizar la imagen de la documentación a presentar a los organismos acreditadores, desarrollando respaldos digitales de la información generada.
4	Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores para coordinadores de acreditación.
5	Coordinar y atender la visita de evaluación de los organismos acreditadores.
6	Dar seguimiento a la entrega de los informes de evaluación por parte de los organismos acreditadores.
7	Coordinar los eventos de entrega de constancia de acreditación de los programas por parte de los organismos acreditadores.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores.

1	Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones y analizar la información para proponer estrategias de mejora a la Alta Dirección.
1	Impartir con apoyo de los CIEES el seminario - taller para la autoevaluación de programas de educación superior. (Tres cursos impartidos en sedes: Cdj, Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc)
2	Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.
2	Coordinar los procesos de autoevaluación de los programas educativos no evaluables y la generación de planes de trabajo que faciliten el cumplimiento de los indicadores de calidad de los CIEES.
3	Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados de los diagnósticos realizados en los programas educativos no evaluables, generando acuerdos que propicien el apoyo a los mismos.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Lograr la internacionalización de reconocimiento de calidad de los programas educativos de la UACJ iniciando la primera fase del proceso de evaluación.

1	Elaborar un estudio sobre los principales organismos acreditadores en el mundo.
2	Identificar los programas académicos suceptibles a acreditar internacionalmente.
3	Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados del estudio realizado y plantear un plan de trabajo para acreditar internacionalmente los programas académicos de la UACJ.
4	Dar a conocer a los programas académicos la información general de lo que será el proceso de acreditación internacional.
5	Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores internacionales para coordinadores de acreditación.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado

Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.

1	Asistir a las reuniones a las que se convoque al Comité de Calidad.
2	Capacitar al personal de la Subdirección en lo relacionado a la certificación en la norma ISO 9001:2008 del proceso de evaluación externa de los programas educativos con fines de acreditación.
3	Dar cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.
4	Atender las auditorías internas y externas dando cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.

UNIDAD RESPONSABLE	
23410	**Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 1 Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a la mejora de los procesos académicos y administrativos

Descripción del problema Hasta el momento existen todavía falta de documentación o actualización relacionada con descripciones y perfiles del puesto, organigramas, políticas, métodos y procedimientos; mismo que es la base para iniciar con un proceso para la certificación bajo la norma ISO 9001:2008; en la actualidad exísten 56 procesos certificados mismos a los cuales se tiene que dar mantenimiento y es necesaria la elaboración, revisión y liberación de la documentación.

Justificación del proyecto Este proyecto permitirá apoyar a las unidades responsables a sistematizar sus actividades a través de la elaboración de documentación y generación de evidencias que permitar dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Liberar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad dentro de los días establecidos para cada uno de ellos, a partir de la fecha de recepción

Estrategia Dar seguimiento a las actividades planificadas y descritas en el Plan de la Calidad de la Jefatura de Organización del SGC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Actualizar durante el año 200 documentos del manual de organización

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y/o aprobación de los documentos de la Institución incluyendo los del SGC

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio para la actualización o elaboración del Manual de Organización

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisón y/o aprobación de los organigramas de cada unidad responsable.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Generar 50 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Actualizar 165 documentos del manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar en al menos 20 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio relacionadas con el manual de políticas y procedimientos

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar en al menos 13 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados

1 Dar seguimiento a la recepción, elaboración , revisión y liberación de la documentación

---

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Generar 26 nuevos documentos de politicas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

---

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar 5 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes

1 Generar y presentar los informes del estado del SGC

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación

1 Solicitar capacitación para auditores internos y participantes

---

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Coordinar la certificación de 13 procesos en 2011

1 Dar seguimiento a las actividades de implementación del SGC. Capacitación, documentación, evaluación y certificación

---

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes

1 Llevar a cabo la logistica de las auditorias del SGC y cumplir con el plan anual de auditorias

---

UNIDAD RESPONSABLE	
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Descripción del problema La oficina de PROMEP obtuvo un diagnostico de la planta docente de tiempo completo, en el cual se observo que existen potenciales candidatos para que aun concursen dentro de las diversas modalidades de convocatoria dentro de este programa. Este programam plantea como meta, consolidar metas compromiso y sus indicadores los que refiere a los perfiles PROMEP y cuerpos Aademicos, por lo uqe se tiene que enfocar en la difusion de nuestra convocatoria dentro de esta demanda potencial existente.

Justificación del proyecto Para contribuir a lograr los propositos del Programa de mejoramiento del profesorado Promep, el gobierno federal ha asigado a las IES un fideicomiso para el apoyo a la habilitacion del profesorado, la contratacion de nuevas plazas de tiempo completo, el fortalecimiento a la permanencia institucional y la consolidacion de nuestros cuerpos academicos. En este sentido PROMEP desarrolla sus actividades dentro de los criterios, lineamientos y marco del FIDE 200, 2006 y en congruencia con el PIFI institucional

Beneficiados 637 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

Apoyar el fortalecimiento de los Cuerpos Académicos (CA) de la UACJ, a través del incremento de la obtención de grados mínimos y preferentes de los PTC de la UACJ, con al menos un 50% con grado de doctorado en el 2012, por medio de las “Becas de Estudios

Estrategia Ejercer el fondo del Programa de Mejora al Profesorado de acuerdo a los lineamientos marcados por la SESIC y el comite PROMEP interno, para impulsar

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con perfil deseable de IADA

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno a materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores de Perfil Deseaqble del ICB

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo de oportuno de acervo bibliografico

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable del ICSA

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales

3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesroes con Perfil Desable de IIT

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable de NCG

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable SEDE CU

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable de CU

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de IADA

1	Cuota de manutencion
2	Cuota Compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico

6	Apoyo de Instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de ICB

1	Cuota de manutención
2	Cuota Compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de ICSA

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduacion y titulación

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de IIT

1	Cuota de manutención

2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta 12 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de NCG

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta 13 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de SEDE CU

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico

10	Graduación y titulación

Meta 14 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de CU

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulacion

Meta 15 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar NPTC de IADA

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC
5	Apoyo de beca a estudiante

Meta 16 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC ICB

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC
5	Apoyo de beca a estudiante

Meta 17 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de ICSA

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 18 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de IIT

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a permanencai institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 19 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de NCG

1 Implementos individuales de trabajo

2 beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 20 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de SEDE CU

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 21 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de CU

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 22 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de IADA

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 23 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de ICB

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 24 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de ICSA

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 25 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo de Exbecarios Promep de IIT

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 26 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de NCG

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 27 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de SEDE CU

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 28 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de CU

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta 29 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de IADA

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicación

Meta 30 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de ICB

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicacion

Meta 31 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de ICSA

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicacion

Meta 32 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de IIT

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicacion

Meta 33 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de NCG

1	Fortalecimiento CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta 34 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de SEDE CU

1	Fortalecimiento a CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta 35 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s de CU

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta 36 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA´s y grupos interdisciplinarios

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta 38 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyo a becarios

1	Manutencion
2	Compensatoria
3	Inscripcion
4	Colegiatura
5	Seguro medico
6	Libros y material didactico
7	Transporte
8	Viaticos
9	Graduacion y titulacion

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.
Descripción del problema	La oficina de Promep requiere de recursos para su operatividad en el marco de la gestion administrativa y lña realizacion de todas las actividades sustanciales que apoyan el desarrollo del programa dirigido a los docentes de tiempo completo, aun y cuando cuenta con un fideicoiso especifico para los recursos de las convocatorias sometidas por la SEP, requiere del fondo institucional para su trabajo.
Justificación del proyecto	LA calidad del apoyo institucional es uno de los objetivos estrategicos en el marco del PIDEy en congruencia con el marco del PIFI, la presentacion de un mejor servicio dirigido a la planta docente es una de las metas prioritarias de la oficina PROMEP
Beneficiados	672 DOC Docentes
Objetivo	Incrementar al 50% el número de PTC con reconocimiento del perfil PROMEP a través de un enfoque estratégico sobre la capacidad docente, y de la gestión del registro de este reconocimiento. Contar con recursos necesarios para garantizar el apoyo administr
Porcentual	
Estrategia	Apoyar la operacion administrativa de la coordinacion de la oficina de Promep

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina

1	Aprovicionar de equipo y mobiliario de la oficina de PROMEP
2	Aprovicionar de material de oficina
3	Contar con el apoyo necesario para la entrega de documentacion a la oficina Promep Mexico

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep

1	Desarrollar las actividades relacionadas con los servicios Promep

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Pago de servicios

1	PAgo de servicios

UNIDAD RESPONSABLE	
23600	**Subdirección de Desarrollo Regional**

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	8	Estudios Ínter y Multidisciplinarios
Programa	60	Investigación orientada al desarrollo
Proyecto	200	Investigaciones asociadas al desarrollo regional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Investigaciones asociadas al desarrollo regional
Descripción del problema	El Desarrollo Regional conlleva el estudio de los diferentes elementos asociados, ya sean de tipo social, economico, educativo y cultural. Estudios de caracter cualitivo y cuantitativo. Es prioritario para las IES participar en este trabajo en conjunto con las autoridades municipales y estatales. Con el fin de contar con diagnosticos confiables acerca de los principales problemas que atañen a la Eduacion Superior en la region del Estado de Chihuahua, empezando por Ciudad Juarez. Considerando, desde luego que formamos parte de una region mas amplia en la que participan no solo otros Estado de la Republica Mexicana, sino otros pais, como E.U. Y Canada, al norte; y al sur los vecinos paises de Centro America.
Justificación del proyecto	Lo anterior permitira contar informacion que permita tomar medidas para el Desarrollo del Estado de Chihuahua. Partiendo de la planeacion institucional responsable, eficiente, participativa e integral.
Beneficiados	22277 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	El objetivo principal es beneficiar a un numero cada vez mayor de la poblacion del Estado de Chihuahua, con deseos de continuar sus estudios universitarios. Evitar que los jovenes salgan de su lugar de origen y que contribuyan con su preparacion profesion
Estrategia	Caracterizar la problematica regional con base en indicadores basicos oficiales a traves Establecer los impactos del desarrollo regional en la demanda de Educacion Superior Aplicar encuestas pertinentes sobre el quehacer universitario Analizar las necesidades de infraestructura de la UACJ

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad

Contar con informacion confiable, oportuna y relevante para desarrollar una planeacion institucional estrategica que aporte soluciones a la problematica regional.

1	Realizar diagnosticos pertinentes
2	Elaborar estudios de impacto de las politicas educativas, sociales y economicas que atañan el desarrollo regional.
3	Generar informacion de fuentes primarias
4	Generar estudios de opinion sobre temas relevantes para la comunidad universitaria.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	1	Articulación con los sistemas de planeación estatal, regional y nacional.

Subproyecto 1

Título del proyecto Participacion en el Grupo de Trabajo de Planeación de la Region Noroeste de ANUIES

Descripción del problema Participar en el Grupo de Trabajo de Planeación de la Region Noroeste de ANUIES para mantener el intercambio de experiencias de planeacion estrategicas.

Justificación del proyecto Es necesario Mantener el intercambio de experiencias de planeacion estrategicas, realizar trabajo colegiado para mejorar la calidad de la planeacion de las universidades participantes en el grupo de trabajo.

Beneficiados 22200 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Participar y posicionar tanto a la institución como a sus programas educativos en espacios de competencia nacional e internacional.
Contribuir a la consolidación de un sistema nacional de colaboración y cooperación académica.

Estrategia Mantener una relacion estrecha con los representantes de la Educacion Superior de la Region. Jugar un papel participativo y propositivo en el GTP y en la COEPES

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Atender al 100% las actividades y participar propositivamenten en los trabajos del GTP de la region noroeste de ANUIES

1 Realizar dos viajes para asistir a las reuniones del GTP de ANUIES

1 Solicitar material de oficina y utiles de impresion

2 Adquirir equipo de impresion

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Participar en la COEPES para mejorar la planeacion de la Educacion Superior de la region

1 Asistir a la ciudad de Chihuahua para participar en la reunion de la COEPES

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de la Infraestructura Física Academica-Administrativa de la UACJ

Descripción del problema A partir del incremento en la matricula y la demanda de educacion superior en la region y considerando el desarrollo de la misma, la UACJ se ha planteado la necesidad de ampliar la infraestructura fisica (academica y administrativa) a traves de la construccion del Nuevo Campus de la Ciudad Universitaria, de la ampliacion en Nuevo Casas Grandes, de la apertura de un Nuevo Campus en Ciudad Cuauhtemos; asi como de las ampliaciones y remodelaciones requeridas en los diferentes Campus de la UACJ en Ciudad Juarez. este crecimiento implica problemas de control de los espacios universitarios ya que cada vez son mas las aulas, talleres, laboratotios, espacios deportivos, administrativos, etc. Problemas que abren oportunidades de mejora de la calidad de la administracion de la Infraestructura de Institucion.

Justificación del proyecto La mejora en la calidad y eficiencia de los mecanismos de control de los espacios fisicos universitarios permite dar un mejor seguimiento a las metas establecidas en el Plan Maestro de Construccion y en el mismo Plan Institucional de Desarrollo, asi como establecer mecanismos de evaluacion periodica para saber si es necesario hacer cambios en el camino.

Beneficiados 22200 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Mejorar la calidad de los servicios que ofrece la UACJ a toda la comunidad universitaria; situar a la UACJ como la mejor Institucion de Educacion Superior de la Region Noroeste del Pais; a traves del mantener actualizado el Catalogo de la Infraestructura

Estrategia Implementar el Sistema Digital de Control de los Espacios Fisicos de la UACJ para mejorar la calidad del seguimiento y control de la Infraestructura, el cual sera parte del nuevo SIIv2.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Actualizacion permanente de la Base de datos de la Infraestructura Universitaria en el SIIv2

2 Dar continuidad a la solicitud recibida para plasmar los cambios correspondientes de Infraestructura en la Base de Datos de la Infraestructura Universitaria del SIIv2

3 Elaborar reportes de la nomenclatura de la Infraestructura Universitaria

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener actualizados los datos de la Infraestructura Fisica Universitaria con base en el Plan Maestro de Construccion

1 Elaborar reportes en formatos de excel con los datos mas representativos de la Infraestructura Fisica Universitaria como es la superficie contruida, numero de edificios por campus, areas deportivas, areas administrativas y academicas. mismos que permiten

2 Proporcionar reportes de datos de la Infraestructura Fisica Universitaria que contribuyen a la evaluacion de la planeacion, de a cuerdo al Plan Maestro de construccion a las dependencias que lo soliciten ya sea internas como externas como las propias subd

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Hacer un analisis de la ocupacion de los espacios academicos de la UACJ una vez por año, mismo que contribuye a la mejor utilizacion de los espacios.

1 Elaborar un documento de ocupacion de espacios academicos de la UACJ

UNIDAD RESPONSABLE	
24000	**Dirección General de Servicios Administrativos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

Justificación del proyecto ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES CON REFERENCIA A LA FUNCION ADMINISTRATIVA

Beneficiados 12000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OPTIMIZAR AL MAXIMO LOS RECURSOS ECONOMICOS, HUMANOS Y TECNOLOGICOS.

Porcentual

Estrategia GESTIONAR Y ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION Y APOYAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS EN LAS NECESIDADES REQUERIDAS Y CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION

1 SUMINISTRAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y AREAS QUE DEPENDEN DE ESTA

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION

1 GESTIONAR ANTE LA SEP Y GOBIERNO DEL ESTADO LOS SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL, ASI COMO TAMBIEN DE OTROS PROYECTOS Y PROGRAMAS EMERGENTES DE FINANCIAMIENTO A LOS QUE TIENE DERECHO LA INSTITUCION

2 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION

1 ASISTIR Y REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN LOS COMITES DE ADQUISICIONES Y DE OBRA

2 ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO ACADEMICO Y UNIVERSITARIO DE ACUERDO CON LA CALENDARIZACION PREVIAMENTE ESTABLECIDA

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE DIVERSOS SERVICIOS PUBLICOS

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	5	Servicios al Personal
Programa	380	Atención y desarrollo de los recursos humanos
Proyecto	7	Apoyos y prestaciones al personal

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y prestaciones al personal
Descripción del problema	DAR CUMPLIMIENTO A LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO COLECTIVO DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO
Justificación del proyecto	APOYAR AL PERSONAL SINDICALIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO
Beneficiados	10000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	ATENDER EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY, ASI COMO EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO
Estrategia	ESTABLECER EL REGISTRO DE OBLIGACIONES Y PRESTACIONES AL PERSONAL A FIN DE ATENDERLAS EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

1 DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES

1 PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS A LOS SINDICATOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVO

2 BRINDAR APOYO A LOS DIFERENTES SIDICATOS INSTITUCIONALES EN LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR ESTOS

UNIDAD RESPONSABLE	
24100	**Subdirección de Ingeniería de Planta Física**

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Contar con los recursos suficientes y la Mano de Obra calificada para poder realizar los Proyectos programados que permitan tener resultados medibles y de calidad.

Justificación del proyecto El Mantenimiento de la Planta Física existente demanda una eficiente administración de los recursos y del personal adecuado

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Eficiente administración de los recursos, dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en el ejercicio, contar con aulas, laboratorios, salas, cubiculos,y areas comunes en optimas condiciones para el buen desempeño de alumnos, administrativos y doc

Estrategia Mantener en optimas condiciones la Planta Física existente, mediante la eficiente administración de los Recursos destinados, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquisición de los Artículos necesarios para la correcta operación de la Subdirección.

1 Adquisición de artículos de papalería

2 Adquisición de artículos de limpieza

3 Adquisición de artículos de alimentación

4 Pago de Servicios

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquisicion de Equipo de Cómputo,Mobiliario y Equipo de Oficina.

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente.

1 Tramitar los servicios necesarios para la correcta operación.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con la capacitación adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita una mejora contínua en la atención y la calidad de los servicios que se prestan.

1 Asistencia a cursos, seminarios y conferencias.

UNIDAD RESPONSABLE	
24110	**Jefatura de Operación y Mantenimiento**

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 1 Mantenimiento preventivo

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento preventivo y correctivo general

Descripción del problema Disminuir la necesidad de un mantenimiento correctivo en la Infraestructura Universitaria, mediante un programa efectivo de mantenimiento preventivo que incluya el atender a tiempo las solicitudes requeridas por los clientes.

Justificación del proyecto La necesidad de mantener las instalaciones en ópimas condiciones para el bienestar de la Comunidad Univesitaria.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Cumplir con el 90% de los trabajos de mantenimientos solicitados y autorizados en el ejercicio 2011.

Porcentual

Estrategia Mantener en óptimas condiciones la Infraestructura existente, mediante la eficiente administratción de los recursos asignados

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación

1 Realizar recorridos períodicos para detectar necesidades

1 Efectuar recorridos para la fertilizacion de las Areas Verdes

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

2 Efectuar recorridos para la poda de Arboles y Areas Verdes

3 Proyectar Nuevas Areas Verdes

3 Ejecutar labores para cubirir contingencias y/o emergencias (fugas)

4 Fumigar y Fertilizar Areas Verdes

5 Adquisicion y plantación de arboles en áreas estrategicas

6 Arreglo y mantenimiento general de las areas verdes existentes

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo

1 Adquisicion de herramienta y refacciones

1 Recorridos períodicos para detección de necesidades

2 Adquisicion de maquinaria y equipo de corte

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

3 Mantenimiento Preventivo y correctivo

3 Ejecutar labores para cubrir contigencias y/o emergencias (fugas)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ

1 Recorridos períodicos para la detección de necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución

3 Programar períodicamente el mantenimiento y reparación de inmuebles

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Físcia de la UACJ

1 Recorridos períodicos para detectar necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas para la correcta ejecución

3 Adquisición del equipo necesario para el óptimo funciionamiento

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima

1 Recorridos períodicos para detectar necesidades

2 Adquisción de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución

3 Adquisición de equipo necesario para el óptimo funcionamiento

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Solicitar el apoyo externo para la ejcución de la Jefatura de Operación y Mantenimento

1 Adquisición de maquinaria y equipo para el óptimo funcionamiento

2 Pago de servicios

3 Capacitar al equipo de supervisores de la Jefatura

4 Renta de maquinaria y equipo para el desarrollo del proyecto

5 Contratación de apoyo externo para el desarrollo del proyecto

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Equipar inmuebles y personal del equipo de seguridad necesario.

1 Adquisición de equipo de seguridad para inmuebles

2 Adquisición de equipo de seguridad para el personal

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Solicitar los servicios necesarios para la correcta ejecución de la Planta Física.

1 Pago de servicios

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Para Realizar los Proyectos Programados es Necesario contar con Recursos Suficientes y Mano de Obra Califiacas que permita tener Resultados de Calidad.

Justificación del proyecto El Mantenimiento de la Planta Fisica Existente demanda una eficiente Administración de los Recursos Financieros y Humanos

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Eficiente Administración de los Recursos. Dar cumplimiento a las Metas y Acciones Programadas

Porcentual

Estrategia Administrar Eficiente,ente los Recursos Destinados para el Correcto Desempeño de la Jefatura dentro de la Subdirección de Ingeniería de Planta Física.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir los Articulos necesarios para la Operación Ordinaria de la Planta Física

1 Adquisición de Artículos de papelería

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

4 Pago de Servicios de Acuerdo a la Programación

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir Mobiliario, Equipo de Oficina, Equipo de Cómputo y Optimizar el Trabajo Personal

1 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

2 Adquisición de Equipo de Cómputo

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1 Reqalizar los Trámites para Obtener Apoyo externo en servicios diversos

2 Contar con Apoyo Externo Profesional

3 Renta de Maquinaria y Equipo Específico para las Diversas Funciones

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Capacitar Adecuadamente al Personal para su Desarrollo, el Cual permita brindar un Servicio de Calidad en el Desempeño de sus Funciones.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios / Conferencias

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Proporcionar Mantenimiento a Los Vehículos

1 Proporcionar mantenimiento Preventivo a los Veehiculos de la Jefatura

2 Proporcionar mantenimiento Correctivo a los Vehículos de la Jefatura

3 Adquisición de Combustible y Lubricante para vehículos de la Jefatura

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Renovar el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de las Actividades de la Jefatura de Operación y Mantenimineto

UNIDAD RESPONSABLE	
24120	**Jefatura de Función de Diseño y Construcción**

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Administrar Eficientemente los Recursos Destinados, Así como el Personal y procesos Licitatorios Correspondientes a Cada Proyecto.

Justificación del proyecto La Creciente Necesidad de contar con Inmuebles de calidad y funcionalidad nos permite crear diseños acordes a las necesidades de la Comunidad Universitaria y Enfatizar las ya Existentes

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Reducir en un 5% el tiempo y la utilización de los recursos asignados, sin afectar la calidad de la obra. Administrar Eficientemente los Recursos destinados al proyecto, Dar cumplimiento a las Metas y Acciones establecidas, capacitación constante conform

Estrategia Mantener en Optimas Condiciones la operación de la Planta Física mediante la Eficiente Administración de los recursos Destinados, así como enfatizar el proceso Licitatorio y de Ejecución de los Nuevos Proyectos de Construcción.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir los Artículos Necesarios para la Operación Ordinaria de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1 Adquisición de Artículos de Papelería

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

4 Adquisición de Herramienta y Equipo de Seguridad

5 Pago de Servicios

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir el Equipo de Computo, Así como el Mobiliario y Equipo de oficina para Eficientizar el Desempeño del Personal

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1 Tramitar los Diferentes Servicios para la correcta operación del Equipo Existente

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con la Capacitación Adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita mejorar la calidad de los Servuicios que Prestan.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Renovar y mantener el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1	Proporcionar Mantenimiento Preventivo
2	Adquisición de Combustible
3	Adquisición de Vehículos para la Jefatura

UNIDAD RESPONSABLE	
24200	Subdirección de Adquisiciones

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios

Proyecto 3 Licitaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto Licitaciones

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar el 100% de los procesos licitatorios autorizados por el Comite de ADquisiciones de nuestra Institucion.

1	Gestionar la consolidacion de los poryectos del programa Integral de fortalecimiento institucional PIFI
1	Generar reportes mensuales de requisiciones
2	Analizar reportes de seguimiento de requisiciones
2	Programar los procesos licitatorios institucionales
3	Identificar y establecer contacto con los responsables tecniso de cada proceso licitatorio
4	Realizar una junta informativa previa al lanzamiento de cada proceso
5	Elaborar y enviar convocatoria
6	Elaborar bases y enviar convocatoria
7	Apoyar en los actos de junta de aclaraciones y elaboracion de acta
8	Recibir y registrar las propuestas tecnicas y economicas
9	Apoyar al comite de Adquisiciones en los actos de apertura de propuestas y elaborar el acta correspondiente
10	Elaborar el acta de notificacion de fallo
11	Entregar la documentacion legal al abogado general de la UACJ
12	Dar seguimiento a la elaboracion del contrato correspondiente
13	Dar Seguimiento a la entrega del equipo
14	Recibir la factura correspondiente y datos bancarios
15	Tramitar el pago correspondiente
16	Tramitar la cancelacion de la fianza

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr tener al 100% las ordenes de compra con sus cotizaciones y conservarlas con notas de remision y copia de la factura al dia

1	Documentar las ordenes de compra con sus cotizaciones
1	Generar Reportes semestrales
2	Elaborar la politica del area de Licitaciones
2	Recibir las facturas correspondientes con sus acuses de recibo
3	Elaborar la descripcion de puestos
4	Revisar resultados semestrales de licitaciones
5	Elaborar los criterios normativos del comite de Adquisiciones

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con un catalogo de articulos en el SII que responda a las necesidades reales de los usuarios

1	Revision por parte de los compradores de articulos duplicados en el SII
1	Asistir a cursos de capacitacion en material legal
2	Asistir a cursos de capacitacion en materia administrativa
2	Eliminar articulos duplicados
3	Asistir a curso de capacitacion en material de uso de tecnologia
3	Programar reuniones con los jefes de Unidades Administrativas de los Institucos para llevar a cabo la revision de articulos existentes en el SII
4	Realizar depuracion de articulos existentes en el catalogo del SII

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluacion del desempeño de los compradores.

1	Desarrollar instrumentos para evaluar el desempeño de los compradores
2	Presentar la informacion a la Secretaria del Comite de Adquisiciones para su revision y validacion
2	Realizar evaluaciones de desempeño de los compradores
3	Revisar los expedientes correspondientes al semestre
3	Realizar encuestas de evaluacion de desempeño solicitadas por la Subdireccion de Recursos Humanos
4	Recopilar la informacion de mayor relevancia
4	Llevar a cabo reuniones personalizadas con los compradores para realizar la retroalimentacion correspondiente acerca de su desempeño
5	Analizar la informacion
6	Capturar la informacion correspondiente

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Programar la realizacion de los procesos licitatorios que benefician en tiempo y costo las adquisiciones a traves del Sistema Integral de Informacion.

1	Revisar el Catalogo de articulos por familia
1	Realizar modificaciones a los instrumentos de evaluacion
2	Consolidar el catalogo de articulos (por familia y presupuesto)
2	Entregar instrumentos de evaluacion a las Unidades responsables que hayan asistido a la reunion informativa, estableciendo fechas para la recepcion del formato contestado
3	Realizar y analizar reportes de resultados de las evaluaciones
3	Establecer cantidades maximas y minimas
4	Presentar la propuesta de programa a la Secretaria del comite de Adquisiciones
4	Presentar reporte ante la Direccion General de Servicios Administrativos
5	Programar acciones de mejora derivadas de los resultados de la evaluacion mencionada en la accion anterior

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)

1	Revisar Empresas que no se encuentren activas en el padron de proveedores
2	Dar de baja proveedores inactivos
3	Evaluar el 100% de los proveedores que se manejan con mayor frecuencia
4	Notificar al proveedor el resultado obtenido de la evaluacion
5	Llevar a cabo analisis de los proveedores
6	Presentar reporte ejecutivo ante la Direccion General de Servicios Administrativos

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones

1	Llevar a cabo reunion informativa con Directores de Instituto, Directores Generales, Coordinadores Generales y Jefes de Unidades Administrativas de los Institutos
2	Distribuir el Instructivo con las actividades que debe llear a cabo el responsable de la UR que implique desd el realizar una requisicion de comprar hasta recibir el material
3	Modificar y finalizar la pagina electronica de la Subdireccion de Adquisiciones
4	Distribuir folleto de procedimiento de tramites de adquisiciones a los responsables de URs
5	Implementar un Centro de Atenciones de Servicios de Adquisiciones

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)

1	Recibir y revisar facturas correspondientes al pago de telefonos celulares, gasolina y agua purficada
2	Enviar al area de Contabilidad de la UACJ las facturas correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000

1	Atender las auditorias internas y externas que correspondan

2	Dar seguimiento a las acciones correctivas y de mejor derivadas de las auditorias

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion

1	Asistencia a cursos de capacitacion por parte del personal de la Jefatura de Adquisiciones
2	Gestionar viaticos para asistencia a cursos

UNIDAD RESPONSABLE	
24300	Subdirección de Recursos Humanos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 380 Atención y desarrollo de los recursos humanos

Proyecto 3 Capacitación y desarrollo del personal

Subproyecto 1

Título del proyecto Capacitación y desarrollo del personal

Descripción del problema EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ NO CUENTA CON LA COMPETENCIA REQUERIDA PARA DESEMPEÑAR EXITOSAMENTE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN ASIGNADAS EN SUS DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO, AFECTANDO ASI EL NIVEL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION.

Justificación del proyecto LA UNIVERSIDAD REQUIERE DE PERSONAL COMPETENTE Y CAPAZ DE DEMOSTRAR SU COMPETECIA LABORAL CON BASE EN SU PUESTO, MEDIANTE EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR ASI AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTATEGICOS INSTITUCIONALES Y DANDO CON ELLO EVIDENCIA DE MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA.

Beneficiados 2500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

CONTAR CON EL PERSONAL COMPETENTE Y CALIFICADO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, REUINIR LAS EVIDENCIAS NECESARIAS QUE DEMUESTREN SU COMPETENCIA CONFORME A SU PERFIL DE PUESTO, MANTENIENDO UN ESTANDAR DE CALIDAD EN LA PRESENTACION DE SERVICIOS CONFORME

Estrategia CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS DE LA INSTITUCION, CONSIDERANDO LA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO QUE DESEMPEÑA, CON LA FINALIDAD DE SEGUIR MEJORANDO EL NIVEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN, AUMENTANDO CON ELLO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACION PARA EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD Y CONFORME A LOS PARAMETROS DEL ISO 9001 2000.

1	REALIZAR LA DETECCCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
1	ELABORA UN DIRECTORIO DE TRABAJADORES POR DEPARTAMENTO
1	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES
1	PAGO DE PRESTACIONES Y LIQUIDACIONES
1	QUE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS Y APARATOS SEAN EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA SEGUN LO CONVENIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO
1	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA FOOT BALL
1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE FUNCIONES.
2	ADQUSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
2	ELABORAR Y APLICAR LOS REGISTROS DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL.
2	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA BASKET BALL
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
2	ATENDER A LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCION

3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS PLAN DE CAPACITACION SEMESTRAL.
3	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA VOLEY BALL
3	CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO CON BASE AL PLAN DE CAPACITACION.
3	OTORGAR SUELDO A PERSONAL DE GUARDERIA
3	ELABORAR Y EMISION DE CHEQUES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD
4	CONTRATAR DEL PERSONAL ADMINSITRATIVO Y DOCENTE CON EL PERFIL ADECUADO
4	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	SOLICITAR Y ELABORAR LAS IMPRTESIONES DE MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL.
4	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE GUARDERIA
4	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA SOFTBALL
5	PROVEER MATERIAL DE LIMPIEZA
5	INCOORPORAR PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
5	REPOSICION DE MOBILIARIO
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	PROVEER MATERIAL DE PRIMEROS AUXILIOS
6	SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.
6	SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS,

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE LA INSTITUCION ACORDE CON LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL PUESTOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LSO SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION Y COADYUVAR AL CUMPLIMIEN

1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL.
1	ELABORAR UN MANUAL GLOBAL DE LOS CONTRATOS POR CATEGORIA DE EMPLEADO
1	CAPACITACION DEL PERSONAL DE GUARDERIA
1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTOS.
1	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALZACION DE RECURSOS HUMANOS.
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
2	PREPARAR UN BANCO DE DATOS DE CANDIDATOS Y SOLICITANTES.
2	PROVEER DE MATERIAL DE APOYO DIDACTICO
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION A FUNCIONAROS DE SEGUNDO O TERCER NIVEL. PLAN DE CAPACIATACION SEMESTRAL.

3	CONTRATACION DE PERSONAL SOLICITADOQUE CUMPLA CON EL PERFIL DEL PUESTO PARA LAS DIFERENTES UR DE LA UNIVERSIDAD.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIO PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
4	ELABORAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION.
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIETOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.
7	SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL SECRETARIAL.

1	REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.
1	CONFIRMAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR CADA UNO DE LOS SOLICITANTES.
1	INVESTIGAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION SOBRE EL PERSONAL QUE TIENE ESTAS PRESTACIONES Y SI SON APROVECHADAS APROPIADAMENTE
1	PROPORCIONA ALIMENTACION ADECUADA
2	PROPORCIONAR TRANSPORTACION
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
3	CELEBRAR FESTEJOS
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.
7	CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS PARA EL PRESONAL DE INTENDENCIA, GUARDIAS, JARDINEROS Y CHOFERES

1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PEERFIL DE PUESTOS.
1	ENTREGAR DOCUMENTOS DE INFORMACION SOBRE LA UNIVERSIDAD AL PERSONAL RECIEN CONTRATADO.
1	HACER PUBLICACIONES PERIODICAS DE LAS MODIFICIACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
1	REALIZAR UN DIAGNOSTIVO DE NECESIDADES PARA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

2	DESARROLLAR EL PROYECTO
2	INFORMAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO ACERCA DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENE DERECHO Y COMO LLEVARLAS A CABO.
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMNETOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COM LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMNETOS.
3	IMPLEMENTACION DEL PROYECTO
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLCITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ALIMENTAICION DE PERSONAS.
7	CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

CONVOCAR, SELECCIONAR Y FORMAR UN GRUPO NUEVO DE INSTRUCTORES INTERNOS

1	CONVOCAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERESADO EN FORMAR PARTE DEL GURPO DE INSTRUCTORES INTERNOS.
1	ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
1	REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE INFONAVIT Y SEGURO SOCIAL
2	SELECCIONAR A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE CAPACITADORES INTERNOS.
2	EFECTUAR LOS PAGOS POR IMPUESTOS
3	REALIZAR CURSOS Y TALLERES PARA LA FORMACION DE INSTRUCTORES INTERNOS.
3	TRAMITAR PAGOS DIVERSOS DE RECURSOS HUMANOS
4	EVALUACION DE LOS INSTRUCTORES E INTEGRACION DEL NUEVO GRUPO DE CAPACITADORES.
5	ELABORACION DE MANUALES Y GUIAS DIDACTICAS DE INSTRUCCION.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION ESPECIFICA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, ASI COMO EL PERSONAL DE EXTENSION DE CASAS GRANDES Y CUAUHTEMOC

1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.
1	EFECTUAR REPORTES
1	CAPTURAR LOS DATOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR EL SII.
2	CONTINUAR CON EL CONTROL DE LOS RELOJES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CUARSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

5 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

6 SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTAICON DE PERSONAS.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

1 DAR MANTENIENDO OPORTUNO Y ACTUALIZACION AL EQUIPO QUE OPERA LA SUBDIRECCION.

1 ANALIZAR PROPUESTAS PARA CURSOS Y SEMINARIOS.

2 ACUDIAR A DIPLOMADO DE CAPACITACION.

3 ACUDIR A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

4 ACUDIRA A EVENTOS CULTURALES REALIZADOS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

5 ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES Y SEMINARIOS.

6 CONSULTAR CON INSTITUCIONES NACIONALES SOBRE LOS METODOS DE CAPACITACION INTENRNA.

7 ASISTIR A CURSOS SOBRE ASPECTOS LEGALES DE CAPACITACION.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

1 PREPARAR LA INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION CONGRUENTES CON EL SII.

1 SOLICITAR ARTICULOS DE PAPELERIA NECESARIOS PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.

2 SOLICITAR LA ADQUISICION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO.

3 SOLICITAR LOS ARTICULOS NECESARIOS PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.

4 SOLICITAR EL MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO DEL DEPARTAMENTO.

5 SOLICITAR LA ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y AUDIOVISUAL.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION

1 VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTOAL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y SISTEMAS DE INFORMACION Y REGISTRO DE LA SUB DIRECCION.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGAR SERVICIOS.

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios

IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION

1 GESTIONAR Y COORDINAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO DE RECURSOS HUMANOS CON LA COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios

REMODELACION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE OBTENER MAYOR ESPACIO

1 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS AMPLIO PARA LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS.

2	LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS ADECUADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA CAPACITACION.
3	LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA INSTITUCION.

Meta 13 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL

1	CAPTURAR LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

Meta 14 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD

1	ELABORAR EL PLAN DE INDUCCION.
2	DISEÑAR Y ELABORAR EL PROGRAMA DE INDUCCION.
3	ELABORAR LOS FOLLETOS, MANULES Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION.
4	PROGRAMAR LOS CURSOS DE INDUCCION.

UNIDAD RESPONSABLE	
24400	Subdirección de Servicios Medicos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema Atención médica de 1er. NIvel de Servicios Médicos y la gestion de la subrogación de los servicios de 2do. y 3er. nivel.

Justificación del proyecto Proporcionar atención médica integral a derechohabientes y beneficiarios, para lo cual se requiere la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la operación de esta Unidad de Servicios Médicos.

Beneficiados 3500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Evaluar el 80% de los pacientes sobre la atencion medica y los servicios hospitalarios que se le proporcionaron durante su internamiento.
Mantener un nivel de satisfacción de los derechohabientes o beneficiarios en el 90% sobre la atención médica, en sus

Estrategia

1.- Proporcionar atención médica de 1er. nivel.
2.- Surtir medicamentos.
3.- Realizar examenes de laboratorio
4.- Proporcionar mediante la subrogación la atención médica de 2do. y 3er. nivel

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 35 Proceso certificado

Proporcionar el 100% de las solicitudes para la atención medica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio médico.

1 Impulsar cursos de capacitación para el personal administrativo, médico, técnico y manual, para mejorar el desempeño dentro de las actividades que cada uno realiza.

2 Programación y gestion en el suminstro de materiales e insumos de oficina para la operación del servicio médico.

3 Gestionar el suministro de los insumos requeridos para la limpieza y mantenimiento de las instalaciones, asi como solicitar a la instancia correspondiente las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo.

4 Pago de servicios.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Sutir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdirección.

1 Adquisición y suministro de materiales y medicamentos.

2 Control de entradas y salidas de medicamentos y materiales.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Practicar el 100% de los examenes solicitados a los usuarios del servicio médico.

1 Contar con programas de calidad y certificación que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2 Contar con el personal debidamente capacitado.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 35 Proceso certificado

Atender el 90% de las solicitudes de subrogación a 2do. y 3er. nivel.

1	Tener convenio con hospitales para la atención médica de los usuarios del servicio, asi como con empresas que proporcionen servicios de diagnostico y la prestación de honorarios médicos, para de esta manera poder atender las solicitudes de subrogación.

UNIDAD RESPONSABLE	
24500	Subdirección de Contabilidad

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 5 Administración Certificada (ISO 9000)

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración Certificada (ISO 9000)

Descripción del problema Es necesario incluir en el proceso de registro contable actividades de entrada y salida de informacion para asegurar la satisfaccion del cliente.

Justificación del proyecto De acuerdo al objetivo estrategico institucional de contar con una administracion certificada, la subdireccion de contabilidad proyecta el logro de la certificacion ISO
9001-2000 en el proceso de contabilidad financiera y administrativa.

Beneficiados 42 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Emitir Estados Financieros en tiempo real a enero del 2012
Lograr la capacitacion de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable con el fin de lograr una cultura de calidad, documentar el proceso y los
subprocesos de registros con

Estrategia Documentar y certificar el proceso de registro contable en la Norma ISO 9001 estableciendo un Sistema de Gestion para la Calidad.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Lograr la capacitacion de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable, con el fin de lograr una cultura de calidad.

1 Asistir a los cursos de capacitacion de ISO 9000 y 9001

2 Asistir a los cursos de preparacion para la auditoria ISO 9001

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Documentar el proceso y los subprocesos de regsitro contable de acuerdo a los lineamientos de la norma de calidad ISO 9001 2000

1 Elaborar manual de la calidad

2 Elaborar un plan para la calidad

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Lograr la certificacion del proceso de registro contable bajo la norma ISO 9001 2000

1 Elaborar los procedimientos e instrucciones de trabajo.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 9 Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.
Descripción del problema	Elaboracion de estados financieros de la Universidad Autonoma de Ciudad Juarez
Justificación del proyecto	Rendir informes que reflejen la situacion patrimonial y operacional que guarda la institucion, acordes a normas y principios de contabilidad.
Beneficiados	42 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Producir Estados Financieros utiles para la toma de decisiones.
Porcentual	
Estrategia	Dirigir supervisar y analizar el registro y documentacion de las operaciones financieras que realiza la institutcion para proporcionar informacion oportuna y confiable para la toma de decisiones.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Coordinar y conducir el trabajo del departamento de contabilidad financiera.

1	Asignar y supervisar las actividades del area de contabilidad financiera.
1	Supervisar las actividades de ingresos.
2	Adecuacion y equipamiento del departamento de contabilidad.
3	Realizar juntas de trabajo.
4	Asistir a reuniones y eventos programados por la institucion.
5	Atencion de auditoria interna, externa y de organismos publicos.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Registrar eficiente y oportunamente las operaciones financieras que realiza la institucion.

1	Elaboracion de polizas mensuales de ajuste.
1	Supervisar las actividades de egresos.
2	Elaborar polizas mensuales de alumnos ingresos.
3	Elaboracion de polizas mensuales de cancelacion.
4	Elaboracion de polizas mensuales de comprobacion de gastos.
5	Elaboracion de polizas mensuales de diario.
6	Elaboracion de polizas mensuales de nomina.
7	Elaboracion de polizas mensuales de servicios medicos.
8	Elaboracion de polizas mensuales de transferencias.
9	Elaboracion de polizas mensuales de ingresos.
10	Registro de operaciones bancarias y conciliacion.
11	Revision de cuentas de activo.
12	Revision de cuentas de pasivo.
13	Revision de cuentas de resultado.

14	Revision de cuentas de patrimonio.
15	Elaborar cierres contables.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Depuracion de cuentas de deudores diversos.

1	Revisar y analizar las cuentas de deudores diversos.
1	Supervisar las actividades del personal de contabilidad financiera y administrativa.
2	Gestionar la comprobacion correspondiente a las cuentas de deudores diversos.
3	Registrar las operaciones contablemente.
4	Elaborar y entregar reportes mensuales de resultados.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Resolver las observaciones de las auditorias internas y externas.

1	Elaborar programa calendarizado para el analisis de las cuentas de activo, pasivo, resultado y patrimonio.
2	Realizar el analisis y depuracion de cuentas de acuerdo a las observaciones de auditorias.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Proporcionar informacion financiera y contable mediante estados financieros y reportes contables.

1	Generar estados financieros mensuales.
2	Generar reportes especiales para el gobierno federal, estatal y para las diferentes dependencias de la institucion.

UNIDAD RESPONSABLE	
24510	**Jefatura de Función de Ingresos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 7 Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros

Subproyecto 1

Título del proyecto Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros

Descripción del problema Contribuir en la aplicación y actualización del reglamento de ingresos mediante un sistema integral de información para mejorar los procesos administrativos y mantener el ciclo del SGC y garantizar la confiabilidad y transparencia de nuestro proceso.

Justificación del proyecto Aplicación de los procedimientos administrativos de conformidad con el reglamento de ingresos, contabilidad gubernamental y requisitos de información solicitados por nuestro cliente principal.

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Controlar los ingresos de la Institución por medio de la identificación, registro y entrega de información conforme a metas establecidas, y facilitar la captación de ingresos propoios basándose en las necesidades de la comunidad universitaria.

Estrategia Controlar, identificar y registrar de manera oportuna y eficaz, el flujo de los ingresos recibidos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Captar el ingreso comprometidoal 100% tanto del sector privado como del sector publico y de la comunidad universitaria.

1 Identificación y registro oportuno de los ingresos por subsidios federales y estatales.

2 Registro de los ingresos por inscripciones académicas y de cursos en general.

3 Registro de ingresos propios derivados de servicios otorgados a la comunidad en general

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Control de los recursos financieros en cuentas bancarias.

1 Mantener la liquidez necesaria en las cuentas de servicios.

2 Inversión adecuada de los recursos disponibles.

UNIDAD RESPONSABLE	
24520	**Jefatura de Función de Egresos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 3 Administración financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración financiera

Descripción del problema .....

Justificación del proyecto .....

Beneficiados 5000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Entregar las pólizas de Egresos en tiempo y forma, debidamente finiquitadas a la Jefatura de Contabilidad, en un plazo no mayor a los 65 días naturales contados a partir de la fecha de su elaboración.

Estrategia .....

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR

1 REVISAR Y ELABORAR RELACION DE FACTURAS POR PAGAR Y ELABORACION ORDENES DE PAGO A PROVEEDORES Y PROVISION DE FACTURAS.

2 REVISION Y ELABORACION DE CHEQUES PARA OBRA DE CONSTRUCCION Y REMODELACION.

3 ELABORACION Y ENTREGA DE CHEQUES PARA PAGOS DE PROVEEDORES, ACREEDORES Y CONTRATISTAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL REGISTRO DE LA EMISION DE CHEQUES Y PAGOS DE SERVICIOS

1 RECABAR INFORMACION REFERENTE A LOS SERVICIOS DE: GAS, AGUA, ELECTRICIDAD, TELEFONO Y OTROS.

2 RECEPCION, REVISION DE ORDEN DE PAGO Y EMISION DE CHEQUES PARA CUBRIR DICHOS REQUERIMIENTOS.

3 REGISTRO Y ENTREGA DE CHEQUES

4 EFECTUAR DEPOSITOS DIVERSOS A DISTINTOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

5 REUNION DE TRABAJO ORGANIZACIONAL Y ANALISIS A LA MEJORA CONTINUA ISO 9001.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

FORMULACION DE REPORTES Y CONCENTRACION DE DOCUMENTOS QUE PERMITAN EL REGISTRO HISTORICO DE LAS EROGACIONES, ASI COMO LA ELABORACION DE PROGRAMA DE PAGO.

1 CONTROL DE REGISTROS, CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, POLIZAS DE EGRESOS, RELACION DE CHEQUE EMITIDOS DE CHEQUES ENTREGADOS

2 RECEPCION Y REVISION DE LAS ORDENES DE PAGO

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CUBRIR NECESIDADES SALARIALES DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA INSTITUCION.

1 RECIBIR NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES DEL PERSONAL DOCENTE

2	ENTREGA DE LAS NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CADA INSTITUTO.
3	RECEPCION Y CONTROL DE NOMINAS RECIBOS DE PAGO Y CHEQUES

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS PIFI

1	RECEPCION DE INSTRUCCIONES BANCARIAS PARA SU TRAMITE RESPECTIVO ANTE LA INSTITUCION BANCARIA (FIDUCIARIO).
2	RECEPCION Y REGISTRO DE CHEQUES, TRANSFERENCIA Y FICHAS DE DEPOSITO (POR REINGRESO) EMITIDOS POR FIDUCIARIO.
3	ENTREGA RECEPCION DE CHEQUES-FACTURAS ORIGINALES.
4	ELABORACION INFORME FINANCIERO.
5	PRESENTACION Y ENTREGA DE INFORME FINANCIERO A LA SEP (DIRECCION GENERAL DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PAGO DE SERVICIOS

1	PAGO DE SERVICIOS: AGUA, LUZ, GAS, TEL., CELULARES, ETC.

UNIDAD RESPONSABLE	
24600	**Subdirección de Servicios Generales**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 7 Servicios Generales

Programa 420 Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.

Proyecto 3 Taller mecánico

Subproyecto 1

Título del proyecto Taller mecánico

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida

Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible

1 Mantenimiento y Reparacion de mecanica general

1 Recibir, analizar, autorizar y programar las solicitudes de transporte, que reunan las condiciones establecidas en el procedimiento aplicable.

2 Mantener en buena forma fisica y mental a los operadores de transporte, mediante la aplicacion de exmanes medicos semestrales.

2 Mantenimiento y reparacion de transmisiones automaticas

3 Actualizacion general de los operadores

3 Mantenimiento y Reparacion del sistema electrico automotriz

4 Mantenimiento y reparacion de frenos y suspensiones

4 Operar y mantener adecuadamente la oficina de transporte

5 Adquisicion de vehiculos nuevos para dependencias de la institución.

5 Mantenimiento y reparacion de carroceria y pintura

6 Mantenimiento y reparacion de autobuses de pasajeros en general

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programacion

1 Revisar y autorizar las solicitudes extraordinarias de transporte

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 2

Título del proyecto	Intendencia y conserjería
Descripción del problema	Las oficinas, aula magna, vestibulo, pasillos, etc. son espacios en los que se desarrollan las actividades de apyo a la labor academica de la institucion, todos ellos tienen un uso constante que normalmente se ensucian, ademas del acumulamiento del polvo.
Justificación del proyecto	Todos los espacios requieren atencion diaria para su limpieza, asi como el personal que labora en ellos requiere apoyo en relacion a sus multiples actividades, por parte del personal de intendencia.
Beneficiados	2500 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Proporcionar el servicio de limpieza y conserjeria en todas las areas de la institucion, asi como un apoyo extraordinari a las areas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.
Estrategia	Mantener en optimas condiciones los espacios de la rectoria, asi como apoyar en lo posible a las otras dependencias del area, que requieran atencion en materia de limpieza

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida

Proporcionar el servicio de intendencia y conserjeria de las dependencias adscritas a los edificios de rectoria, asi como a los jardines y estacionamientos de dicha area.

1 Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoria

2 Realizar las labores de conservacion de areas exteriores, como son estacionamientos y jardines del area de rectoria.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida

Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que asi lo requieren

1 Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del area de rectoria

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida

Actualizar al persona de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, asi como cursos de relaciones humanas.

1 Asistir a los cursos de actualizacion necesarios para mantener la calidad en el servicio de limpieza y conserjeria.

2 Asistencia a cursos de capacitacion y actualizacion en relaciones humanas

UNIDAD RESPONSABLE	
24700	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 1 Presupuestación institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Presupuestación institucional

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

presentacion del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario

1 formulacion del presupuesto Institucional

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

formulacion ,elavoracion y presentacion del presupuesto anual de la UACJ> ante las dos esferas de gobierno

1 formular, elaborar y enviar la informacion presupuestal requerida por los dos niveles de gobierno

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .

1 elaborar y analizar reportes sobre el comportamiento del gasto por URs proyecto y clasificador durante el ejercicio presupuestal

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

coayuvar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certificacion.

1 participar en los programas de capacitacion requeridos para la implementacion y funcionamiento eficas del SGC.

UNIDAD RESPONSABLE	
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Uso, aprovechamiento y mantenimiento adecuado de las instalaciones deportivas y culturales.

Descripción del problema En relación a los espacios utilizados para las manifestaciones deportivas y culturales, la infraestructura es limitada, por lo tanto las instalaciones de la Subdirección tiene una demanda creciente, lo que genera un deterioro natural por el uso continuo y rezago tecnológico, en equipo y mobiliario que no ha sido substituido en áreas importantes de estos inmuebles. Se deberá tomar en cuenta todo esto con el afán de brindar un mejor servicio y dar la funcionalidad adecuada a cada una de ellas.

Justificación del proyecto El desarrollo universitario demanda espacios alternativos para realizar actividades que complementen la formación integral de los individuos, con espacios dignos para la cultura y el deporte, que son parte importante en la comunidad universitaria.

Beneficiados 100000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

Brindar atención y continuidad a las áreas de las instalaciones deportivas y culturales que tienen rezagos de equipamiento para lograr que a la brevedad funcionen a su debida capacidad.

Estrategia Lograr contribuir con los espacios en las diferentes instancias internas de la Universidad, así como de las necesidades de los usuarios de las instalaciones deportivas y culturales.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Supervisar cotidianamente cada una de las instalaciones deportivas y culturales que forman parte de la Subdirección de Administración de Instalaciones.

1 Supervisar periódicamente el estado físico de las instalaciones.

1 Proporcionar el servicio de vigilancia en todas las áreas de Rectoría, estacionamientos, instalaciones deportivo ‘culturales, clínicas universitarias, edificio de servicios médicos y académicos, almacén general.

2 Establecer los medios de control necesarios para verificar el desempeño de los Oficiales de seguridad y vigilancia.

2 Dotar de los recursos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones, como contar con el personal adecuado para cada una de las áreas.

3 Proveer todos los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas dependientes de la Subdirección.

3 Solicitar el mobiliario, equipo y material necesario para desarrollar las funciones propias de Seguridad y vigilancia.

4 Pago de servicios.

4 Solicitar la instalacion de torres de vigilancia en los diferentes Institutos.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Contar con el apoyo de vigilancia externa para los campus de ICSA, ICB, IIT/IADA, Complejo Deportivo, Edificio de Vinculación y Servicio Social, Ciudad Universitaria.

1 Programar el pago quincenal del servicio de seguridad Privada.

1 Atender las necesidades de los usuarios internos y externos que solicitan las instalaciones.

2 Solicitar parte informativo diario de las áreas asignadas.

2	Programar con anticipación las actividades universitarias.
3	Solicitar el rol diario de la asignación de guardias en las diferentes áreas.
3	Solicitar el material de apoyo necesario para poder cumplir con los diversos programas y proyectos.
4	Programar el pago mensual por uso de estacionamiento en el Centro Cultural Paso del Norte.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Contar con el apoyo de vigilancia electrónica en puntos estratégicos de la Institución.

1	Solicitar el material y equipo necesario para la instalación de vigilancia electrónica, video cámaras en todos los institutos.
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con el personal encargado de cada una de las áreas.
2	Solicitar informe mensual de las actividades que se realizan en cada una de las áreas.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Dar oportunamente mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las instalaciones y solicitar todos los requerimientos necesarios.

1	Solicitar todos los insumos y requerimientos necesarios para tener siempre las instalaciones funcionales.
1	Solicitar actualización de Reglamentos a la oficina del Abogado General.
2	Apoyarse en nuestro propio personal para mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.

1	Construcción de segundo piso en Caseta de vigilancia de Rectoría.
1	Mantener presentables las oficinas y otros espacios de atención a la comunidad.
2	Adquisición de mobiliario y equipo para la oficina de monitoreo de seguridad.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Pago de servicios.

1	Solicitud de pago de servicios.
1	En coordinación con la Dirección General de Servicios Administrativos, evaluar cada una de las solicitudes de uso de los espacios para detallar las condiciones de préstamo de las mismas.
2	Canalizar a usuarios a las oficinas correspondientes para contratos o convenios surgidos por el uso de las instalaciones.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Supervisar cotidianamente el estado en que se encuentra el Gimnasio Universitario en general y solicitar oportunamente los requerimientos necesarios para que este se encuentre siempre listo para su uso.

1	Mantener comunicación constante con la Subdirección de Ingeniería de Planta Física para el mantenimiento de las diferentes instalaciones.
2	Tener estrecha comunicación con la Subdirección de Adquisiciones para que los requerimientos solicitados sean los adecuados.
3	Remozamiento y mantenimiento de áreas verdes.
4	Mantener presentables oficinas, sanitarios, vestidores, regaderas, gimnasio de pesas y otras áreas del Gimnasio.
5	Mantenimiento de tableros, canastas de basquetbol y marcador electrónico.
6	Protección y mantenimiento de la cancha de basquetbol.

7 Protección y mantenimiento al Gimnasio de pesas.

8 Cambio de butacas.

9 Pago de servicios.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Que el Gimnasio Universitario resulte funcional para las necesidades que demande la comunidad universitaria, como otras entidades que lo soliciten.

1 Programar en primera instancia las necesidades de la UACJ, para que no sean afectadas por actividades externas.

2 Mantenimiento de oficinas, cafeterías, vestidores y sanitarios.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Solicitar los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Gimnasio Universitario.

1 Solicitar el material de oficina necesario.

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener en optimas condiciones de operación el Gimnasio uniejercitate para brindar atención de calidad a los usuarios de la instalación.

1 Acondicionar y equipar el área de atención al público.

2 Adquisición de mobiliario y material de oficina.

3 Adquisición de equipo y material de limpieza.

4 Mantenimiento de jardines.

5 Adquisición de material de seguridad.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Contar con el material necesario en el turno matutino y vespertino, mantener en óptimas condiciones la alberca, fosa y gimnasios, ofrecer un excelente servicio en los eventos que se realizan en el Centro Acuático.

1 Ofrecer al personal que realiza esta labor, las herramientas y material necesario para el desempeño de su trabajo.

2 Mantener en optimas condiciones la temperatura y químicos del agua de la Alberca, fosa, hidromasaje y jacuzzi.

Meta 12 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener en buenas condiciones los jardines del Centro Acuático.

1 Solicitar en fechas preestablecidas el corte del césped.

2 Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario de los jardines.

Meta 13 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Incrementar la seguridad en el Centro Acuático.

1 Contar con una póliza de seguros que cubra las áreas del Centro Acuático para estar protegidos en caso de algún siniestro.

2 Contar con una póliza de seguro que cubra a los empleados y usuarios del Centro Acuático.

3 Contar con el equipo necesario para la seguridad de los usuarios y público en general.

4 Pago de servicios.

5 Contar con el servicio de recolección de basura.

Meta 14 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener en buenas condiciones las instalaciones del Centro Acuático.

1 Mantener en buen estado el alumbrado general del Centro Acuático.

2 Reemplazar escalones y rejillas en el área de la fosa, como gradas en el área de la alberca.

3 Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario del Centro Acuático.

4 Contar con el servicio de fumigación cada mes y cuando sea necesario.

5 Habilitar el baño de vapor.

6 Pintura interior y exterior de las instalaciones del Centro Acuático.

7 Equipare con sonido el área de la alberca y fosa para la realización de los diferentes eventos que se realicen.

8 Impermeabilización de las áreas de alberca, fosa y gimnasio.

9 Contar con la señalización en el área de la alberca.

Meta 15 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones y para el funcionamiento de las áreas.

1 Mantener en funcionamiento el equipo de cómputo e impresiones.

2 Contar con la máquina para credenciales y agilizar el manejo de los expedientes de cada usuario, así como tener un mejor control de acceso.

3 Reemplazar y adquirir material, mobiliario y equipo en oficinas y recepción.

Meta 16 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantenimiento y conservación de áreas verdes en el Estadio Universitario.

1 Sembrar y fertilizar el pasto en la época adecuada.

2 Conservación y mantenimiento de áreas verdes.

Meta 17 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Conservar en óptimas condiciones de uso la pista de atletismo.

1 Lavar y cepillar frecuentemente la pista de atletismo.

Meta 18 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mantenimiento general de las instalaciones del Estadio Universitario.

1 Pintura de señalamientos y cajones en estacionamiento.

2 Solicitar el equipo necesario para mantener el clima óptimo en los gimnasios.

3 Mantener en buenas condiciones de uso las instalaciones del Estadio y solicitar el material de limpieza necesario.

Meta 19 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Optimizar el servicio que se brinda a los usuarios en el Estadio Universitario.

1 Solicitar los materiales de oficina, servicio y equipo necesario.

2 Solicitar el material necesario para el mantenimiento de las diferentes áreas del Estadio.

Meta 20 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Brindar a la comunidad espacios adecuados para el desarrollo físico de los individuos en la Unidad Deportiva.

1	Mantener en buenas condiciones de uso las canchas de futbol soccer.
2	Apoyar las actividades de atletismo, adecuando el área de lanzamiento y manteniéndola en buenas condiciones de uso.
3	Contar con los medios adecuados para que las canchas de futbol rápido tengan un uso adecuado y continuo.
4	Brindar a las actividades de voleibol playero espacios adecuados para su desarrollo.
5	Eficientizar las canchas de tenis para su uso adecuado.
6	Contar con los elementos necesarios en cuanto a artículos de limpieza para brindar un servicio de calidad a los usuarios.
7	Contar con los elementos necesarios de artículos de oficina y servicios.

Meta 21 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Dar mantenimiento oportuno para conservar en buenas condiciones de uso las instalaciones de la Unidad Deportiva.

1	Mantenimiento de las áreas verdes de la unidad deportiva.
2	Mantenimiento de las canchas de futbol soccer.
3	Mantenimiento a las canchas de voleibol de playa.
4	Mantenimiento a las canchas de futbol rápido.
5	Mantenimiento a oficina.
6	Mantenimiento a estacionamientos.
7	Mantenimiento a áreas en general de la Unidad deportiva.
8	Mantenimiento a canchas de tenis.
9	Mantenimiento al área de tiro con arco.

Meta 22 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales, para poderla aprovechar en el sistema de riego de los campos de la Unidad Deportiva.

1	Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales.

Meta 23 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mantener la calidad en el servicio en todas las funciones que se realizan en el Centro Cultural Universitario.

1	Adquisición de materiales y equipo para mantener todas las áreas limpias y con buen aspecto.
2	Contar con materiales de oficina para la realización de labores.
3	Adquisición de materiales para servicio a usuarios.
4	Dar continuidad a la programación de mantenimiento y remozamiento.

Meta 24 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Adecuación y acondicionamiento de áreas específicas.

1	Remozamiento y pintura general al inmueble.
2	Cambio de vestiduras teatrales.
3	Cambio de alfombra y tapizado de butacas en la sala del teatro.

4	Adquisición de elementos para mejorar la apariencia y el servicio en el área del vestíbulo.
5	Adquisición de equipo para salas de usos múltiples.
6	Cambio de piso del escenario.
7	Reposición de Tivoli en sala del teatro.

Meta 25 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mejorar el funcionamiento de las áreas técnicas de iluminación, sonido, tramoya y escenografía.

1	Reemplazo y mantenimiento del rack de dimmers.
2	Reposición de accesorios, elementos y herramientas de iluminación.
3	Mejoramiento del área de sonido, teatro y salas de usos múltiples.
4	Adquisición de materiales para tramoya y escenografía.
5	Adecuación de la mecánica teatral con la adquisición e instalación de contrapesados.

Meta 26 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mejorar el desempeño del personal a través de la capacitación.

1	Capacitación a Técnicos.

UNIDAD RESPONSABLE	
24900	**Subdirección de Patrimonio e Inventarios**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios

Proyecto 5 Patrimonio

Subproyecto 1

Título del proyecto Revisiones periodicas de activo fijo.

Descripción del problema A través de los años la Institución ha acumulado un Patrimonio significativo en mobiliario y equipos, por lo anterior es necesario llevar a cabo revisiones periódicas de activos fijos a las dependencias universitarias para actualizar resguardos, controlar y detectar activos fijos faltantes, equipo dañado, y realizar el trámite correspondiente a través de la Contraloría General o Compañía de seguros, así mismo por la gran cantidad de activos fijos, su diversidad, entre equipo fijo y móvil y su uso en los diferentes espacios de la Institución, su movimiento dentro y fuera de las instalaciones universitarias existen extravíos o robos los cuales es necesaria su denuncia ante la autoridad competente y el tramite de reclamo ante la compañía de seguros contratada para la recuperación del importe asegurado.

Justificación del proyecto La Institución cuenta actualmente con una cantidad importante de activos fijos necesarios para el logro de sus objetivos, mismos que deben ser debidamente controlados y resguardos de manera personalizada y en forma periódica con objeto de evitar el mal uso, pérdida, extravío, substracción así como el control de la inversión para efectos de cobertura de seguros y apoyo a los diferentes Programas Académicos para la acreditación de los programas académicos.

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

La Subdirección de Patrimonio e Inventarios a través de la Jefatura de Revisiones Periódicas de activos fijos tiene como actividad principal, entre otras llevar un control, registro y resguardo personalizado de los activos fijos que ya se tienen como Patr

Estrategia Llevar a cabo revisiones periódicas del activo fijo resguardado en las diferentes dependencias universitarias, de los bienes adquiridos a través del tiempo, realizar resguardos por empleado y responsable de la dependencia, actualizando la base de datos de activos fijos a una fecha determinada, detectando el mobiliario y equipo faltante para su notificación a la Contraloría General.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

1.Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.

1	Realizar reunión de trabajo con los responsables de la dependencia y presentar el programa de revisión así como el oficio notificación correspondiente.
1	Recibir copias de facturas de la función de contabilidad correspondientes a auxiliares contables y soporte los registros de las adquisiciones de activos fijos contabilizados en las cuentas 57101 a 57999 del periodo que corresponda cada mes.
2	Capturar en Excel los datos de los auxiliares contables en el formato FO DGA 195 03 detallando el contenido de las facturas haciendo un resumen de activos fijos adquiridos por UR.
2	2.Elaborar plano actualizado de la infraestructura física de la dependencia revisar.
3	Buscar información la base de datos de entrada y salida de artículos nuevos al almacén, tales como clave inventario, usuario, empleado que recibió, requisición, orden de compra y un número de factura.
3	Dar de alta en sistema activos fijos a las ubicaciones actualizadas del plano actualizado los edificios.
4	Elaborar gráfica de Gantt de las actividades de revisión para su medición yl seguimiento.
4	Imprime requisición y orden de compra para anexar las tablas copias de la factura
5	Elaborar y entregar reporte activos fijos en el SAF a la dependencia programada antes de su revisión.

5	Imprime el resumen iva si va en carpeta anexando auxiliares contables y copias de las facturas.
6	Realiza la toma de inventario por escarnio y o captura directa en programa Excel, de acuerdo con el programa de revisiones periódicas.
6	Escanea copia las facturas para respaldo digital e imprimir para anexos en resguardos. Venía de una ruta óptima de recorrido y asignar tareas a los auxiliares con administrativos para la localización de los activos de nueva adquisición. Imprimir las eti
7	Solicitar la información de la asignación del usuario responsable para la elaboración del resguardo personal y la ubicación definitiva del activo.
7	Impresión de reporte resultó la toma del inventario de activos fijos encontrados y asignados a cada empleado para su conciliación con el SAF, así como el resguardo de usuario personalizado formato FO-DGA-195-02.
8	Verificar que los datos del activo fijo se encuentran dados de alta en el modulo de SAF, de ser así continúa el proceso y de lo contrario lo da de alta y completa los datos requeridos en el formato FO DGA 195 01, además de los datos contables.
8	Revisar los activos físicamente localizados en conjunto con el usuario y recabar firmas de los resguardos personalizados correspondientes.
9	Imprimir del modulo de activos fijos el resguardo personal FO DGA 195 02, el reporte activos por empleado y/ o copia de resguardos utilizado en la Subdirección de Promep y/o formato para cambios de ubicación y/o copia de formato de reparto de Almacén Gen
9	Imprimir el reporte resultado de la toma de inventario los activos fijos no localizados en ubicación revisada.
10	Recabar firma de responsable de los resguardos elaborados.
10	Imprime informe general de la revisión efectuada, anexar el catalogo de ubicaciones revisadas y plano actualizado.
11	Supervisar la documentación generada en papel y registro y tales en el modulo de activos fijos para efectos de medición del proceso.
11	Elaborar oficio de notificación a los responsables de UR para la entrega del informe general de la revisión donde se solicita la aclaración de los activos fijos no localizados.
12	Archiva la documentación carpeta por mes y por unidad responsable.
12	Dar seguimiento las aclaraciones sobre los activos fijos reportados como no localizados.
13	Identificar los registros que no son sujetos de inventario, de acuerdo a lo señalado por la contraloría General en su acta AFIN-15-2007 DGSA, se relacionan.
13	Revisar la documentación generada el expediente Laura revisada que contiene: gráfica de Gantt, reportes de activos fijos revisados y no localizados, plano actualizado, catalogo de ubicaciones oficiales y oficio de notificación de la revisión a la UR respo
14	Notificar por oficio y o correo electrónico a la Subdirección de Contabilidad para los ajustes contables correspondientes.
14	Archiva la documentación generada.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.

1	Recibe oficio notificación del fin del incidente por la dependencia.
2	Imprime reportes de activos fijos sustraídos corregir sí a la dependencia.
3	Elaboración informe financiero que incluye información de garantía de el reporte inversión de los activos fijos reportados como extraviados.
4	Envía oficio con el informe a la oficina de Abogado General
5	Recopila copia del acta a la jefatura de seguridad y vigilancia.

6	Recopila original denuncia en acciones previas.
7	Da de baja los activos fijos del SAF.
8	Envía datos a subdirección de adquisiciones para cotización.
9	Tramita pago del siniestro ante compañía de seguros.
10	Recibe y depositar el cheque con importe del siniestro.
11	Envía oficio a subdirección de prisiones notificando datos para reposición del bien a la dependencia afectada.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

1	Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.
2	Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.

1	Coordinar trabajos con la subdirección de adquisiciones para la documentación integral de reclamo de garantías a distintos proveedores.
1	Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO
2	Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.
2	Apoyar con factura del activo fijo reclamado así como número de inventario especificaciones técnicas.
3	Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.
3	Reclamó a los proveedores en caso de daño en los equipos o cualquiera de las cláusulas que cubra la garantía específica.
4	Dar de alta en el sistema de activos fijos los activos repuestos por motivo de garantía y modifica el resguardo anterior al usuario.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.

1	Adquisición de mobiliario y equipo.
1	Tomar del total de los activos fijos existentes en la base de datos de activos fijos de la institución.
2	Contratar un despacho externo para estudio de actualización de la inversión en Valores de los activos que se tienen registrados.
3	Coordinar con la subdirección de contabilidad la información para dar cumplimiento a esta meta.
4	Resguardo de activos fijos por empleado.
5	Clasificación de familias el modulo de SAF de acuerdo a clasificación de cuentas contables modulo de contabilidad.
6	Clasificación de recursos modulo del SAF de acuerdo a fondos módulos de contabilidad.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

1	Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.

2 Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.

1 Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO.

2 Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.

3 Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.

1 Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.

1 Coordinar los trabajos con la Subdirección de Contabilidad para la identificación y recopilación de documentos de los registros contables de años anteriores.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 7 Servicios Generales

Programa 420 Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.

Proyecto 4 Archivo General

Subproyecto 1

Título del proyecto Contral patrimonial de Bienes Bajas y Cambio de Ubicacion de Activos Fijos.

Descripción del problema La institución adquiere cada año un número importante activos fijos y materiales, los cuales deben recibirse en un lugar específico para su revisión y resguardo correspondiente, así mismo la institución da de baja activos fijos que por su uso u obsolescencia ya no le es útil y esta dependencia se encargará de recolectarlo para su resguardo hasta que sea reubicado a otra dependencia universitaria o donado a escuelas o asociaciones civiles que lo soliciten. Además de esto la institución genera la través de sus dependencias archivo importante que debe ser resguardado en un solo lugar para su posterior consulta. (Archivo muerto).

Justificación del proyecto La institución debe contar con un almacén General donde se reciban las nuevas adquisiciones de materiales y activos fijos, se resguarden equipos que por su uso, obsolescencia o adquisición de nuevos equipos, fueron dados de baja por dependencias universitarias, lo anterior para su posterior asignación a otras dependencias o donado a escuelas y asociaciones civiles de escasos recursos que lo soliciten, así como contar con un espacio para resguardo de archivo muerto de la información que debe quedar resguardada por su importancia por varios años para su consulta.

Beneficiados 2500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Contar con un almacén en el cual se reciban y resguarden las adquisiciones de bienes muebles y materiales, hasta que se entregan al usuario final o puedan ser instalados. Brindar el servicio de resguardo de activos fijos dados de baja por las dependenc

Estrategia Recibir las nuevas adquisiciones de activo fijo, así como la recolección de equipo dado de baja por las dependencias universitarias y su seguimiento hasta su destino final. Recibir activos fijos dados en donación a la institución por diferentes empresas o instituciones de gobierno. Asignación de activos fijos que se encuentran en resguardo en Almacén General a dependencias universitarias que se lo solicitan. Tramite para donación o entrega en comodato de activos fijos escuelas, asociaciones civiles de bajos recursos o instituciones gubernamentales. Recepción y resguardo de archivo muerto que generan las diferentes dependencias universitarias, así como la atención para su consulta posterior. Realizar estas actividades bajo la norma ISO 9000 enfocando los procesos a la mejora continua.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Recepción y resguardo de activos fijos y materiales de nueva adquisición de parte de proveedores para su posterior entrega la dependencia correspondiente.

1	Recibir y verificar los articulos nuevos que llegan al almacen general fisicamente comparando con documento soporte de recepcion, orden de compra, remision, factura, recibo de mensajeria u otros.
2	Capturar detalles, caracteristicas del equipo o material recibido en formato electronico de entradas y salidas de articulos del almacen.
3	Solicita informacion faltante para completar base de datos a la Subdireccion de Adqusiiciones.
4	Asignar clave de inventario.
5	Citar a responsables tecnicos de licitacion o personal de la Coordinacion General de Tecnologias de la Informacion para llevar cabo revision tecnica cualitativa de los bienes y pegado de etiqueta con clave de inventario.
6	Capturar datos adicionales como son descripcion del bien, color, numero,de serie, modelo que se toman al momento de llevara cabo la revision tecnica en formato de entradas y salidas de almacen.
7	Llenar formato de control de inventarios FO DGA 195 01.
8	Entregar bienes muebles y materiales y racabar datos y firma del empelado que recibe.
9	Entregar copia de formato de entrega y formato de control de inventario FO DGA 195 01 a Jefatura de Nuevas Adquisiciones para Alat de Activos fijos en modulo de SAF.
10	Archivar la documentacion generada.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.

1	Recepción del documento de notificación de baja, (correo electrónico, oficio o formato de baja haber FO DGA 018 02 donde se especifiquen el bien a dar de baja así como la causa o motivo de baja, y en su caso equipo de computo el diagnostico por parte de
2	Distinta a la dependencia correspondiente para la identificación de los bienes dados de baja y su traslado al almacén General.
3	En el caso de ser equipo de cómputo y sus periféricos esto se recolectan en compañía personal asignado al departamento de mantenimiento de computo, quienes realizan la verificación técnica de los equipos y de ahí disponen los mismos según el diagnostico
4	Notificación a la Administración y a Contraloría para su previa autorización, validación y participación en las bajas de destino final, como tiradero municipal o venta como chatarra a yonques de los activos fijos ya no aptos nil funcionales en la institu
5	Recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para su previo archivo de control de las mismas.
6	Notificación a la Jefatura Función de Nuevas Adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de formación de la dependencia que cede el activo fijo al almacén General o la ubicación de mantenimiento de computo o baja definitiva según sea

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.

1	Programación y logística para la recolección o recepción de los bienes recibidos en donación.
2	Generación de oficio de requerimiento de herramientas o servicios externos requeridos para recepción o recolección de los bienes.
3	Análisis y costeo de los bienes adquiridos por parte de la Subdirección para su registro como activos fijos en el SII.
4	Generación de etiquetas de inventario y aplicación de la misma en los bienes recibidos.
5	Resguardo y entrega de los mismos a las dependencias que los requieran.
6	Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información del cambio de ubicación de almacen a la dependencia que lo recibió.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.

1	Recepción del documento, solicitud de asignación de activos fijos deseados necesarios para el buen desempeño de labores en las dependencias.
2	Revisión del documento para analizarse se cuenta con los activos solicitados y realizar cita a la dependencia que solicitan para la elección de los activos fijos.
3	Recibe visita al personal de las dependencias para la elección del mobiliario o equipo a requerir.
4	Trasladar los equipos seleccionados a las diferentes dependencias universitarias que lo soliciten.
5	Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información de la localización nueva del activo.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.

1	Recepción de oficio de solicitud de donación o comodato.
2	Revisión del documento para análisis de equipo solicitado, revisar si se cuenta con este tipo de equipo en almacén y realizar cita al solicitante para la elección de los mismos.
3	Recepción del personal asignado por la escuela o asociación civil para la elección de los activos fijos que ya no son de utilidad para la institución.
4	Elaboración de oficio de donación o comodato según sea el caso para tu sesión de consejo universitario.
5	Contactar a escuela o asunción civil una vez que fue autorizada por consejo universitario su solicitud para la entrega de los bienes.
6	Entrega de los bienes a escuelas o asociaciones civiles.
7	En caso de equipo donado de recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para superior chivo y control de las mismas.
8	En caso de convenio de comodato recolectar firma de recibido para archivo y seguimiento posterior revisión periódica.
9	Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para su baja definitiva o cambio de ubicación en el sistema integral de información

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Recolección de recepción y resguardo de cajas con archivo muerto de diferentes dependencias de la institución.

1	Recibir oficio con solicitudes aviso desalojo y resguardo de archivo muerto con anexo de relación de expedientes.
2	Asistir a la dependencia solicitante y revisar cada expediente que contiene la relación.
3	Trasladar al almacén General cajas con archivo muerto y asignar anaquel correspondiente.
4	Etiqueta de cajas con formato para identificación de dependencia, contenido de las quejas y su ubicación los anaqueles.
5	Recepción de oficios con solicitud de retiro de expedientes de información contenida en cajas de archivo muerte resguardado en almacén por parte las diferentes dependencias universitarias.
6	Atención a personal de las dependencias para la búsqueda y entrega de las cajas o expedientes o localización de documentos.
7	Llevar un control de los documentos solicitados y extraídos que son entregados a las dependencias.
8	Capturar en formato electrónico la ubicación de las cajas.
9	Archivar oficios con solicitud y listado de expedientes.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.

1	Analizar y generar los documentos para la aplicación y seguimiento de los descrito anteriormente en documentos oficiales de la jefatura del sistema de gestión de la calidad para su validez institucional y su aplicación en la institución.
2	Revisión continúa de los procesos para generar los cambios en busca de las mejoras continuas y su aplicación para otorgar así cada vez un mejor servicio.

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Certificación en la norma ISO de sus procesos.

1	Asistir a la capacitación de la norma ISO, General la documentación necesaria para la certificación de los procesos de la jefatura.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Equipar el área de almacén General para su mejor operación.

1	Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Pago de servicios

1	Servicios.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.

1	Coordinar con subdirección de auditoría administrativa y Sub dirección de planta física fecha para desalojo de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.
2	Llevar a cabo el desalojo de los bienes y relacionados en formato en Excel y en presencia de personal de auditoría administrativa.
3	Retira etiqueta con clave de inventario y adherir en formato de retiro de etiquetas.
4	Tomar fotografías de los activos fijos para dejar evidencia y anexar a acta de la contraloría.
5	Trasladar activos fijos al tiradero municipal o yonke según corresponda para su tiradero o venta como fierro.
6	Depositar el importe de lo recibido para la venta del fierro en cajas de Rectoría.
7	A entregar a la subdirección de auditoría administrativa documentación generada en el proceso como son formato de relación de equipo desdichado, copias de recibo de ingresos, formato de etiquetas retiradas, fotografías.
8	Recibir copia de acta de hechos emitida por la contraloría General.

UNIDAD RESPONSABLE	
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.

Descripción del problema los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sitemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca estasblecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar ampleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.

Justificación del proyecto Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ

Beneficiados 550 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p

Estrategia Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

1	mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola
2	Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.
3	Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.
4	Siembra de terreno
5	Riego y fetrtilizacion de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada
6	Cosecha, fleje y empaque del forraje.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios

1	Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales
2	Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal

3 adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1 Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.

2 Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas en un 100%

1 Adquirir el material y equipo de oficina para la jefatura de apoyo al Rancho Universitario

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Establecer un programa calendarizado de reuniones para la realizacion de parcticas, visitas y reuniones de trabajo en apoyo a la docencia, investicacion y vinculo comunitario asi como los planes de crecimiento y desarrollo del Rancho Universitario

1 Contar con equipo de apoyo audiovisual, y material para la exposicion y difusion escrita de las actividades en apoyo a la docencia, investigacion y vinculo comunitario.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura , apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario

1 Solicitar y adquirir material para la limpieza e higiene de las instalaciones del Rancho Universitario.

2 Adecuar e implementar instalaciones administrativas y de apoyo academico y de extension en el Rancho universitario, asi como las instalaciones de infraestructura existentes en el area sur del rancho .

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Llevar a cabo el pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario

1 pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario

UNIDAD RESPONSABLE	
25000	**Dirección General de Servicios Académicos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema El uso racional de los recursos puede ocacionar que las actividades se vean afectadas

Justificación del proyecto Proporcionar todos los recursos necesarios que garanticen que las actividades se realicen con exito.

Beneficiados 220000 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar los recursos necesarios y poder realizar con exito las actividades que se lleven a cabo

Porcentual

Estrategia Administrar los recursos asignados a la Direccion para facilitar los insumos necesarios y garantizar asi una efectiva realizacion de las diversas actividades de la direccion asi como de las subdirecciones.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar los recursos de la direccion para garantizar el logro de las actividades de la direccion asi como de sus subdirecciones

1 Administrar los recursos de la direccion en fiorma eficiente para garantizar el logro satisfactorio de los rpocesos programados.

2 Proporcionar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las actividades de la direccion asi como de las subdireccione.

3 Pago de servicios.

UNIDAD RESPONSABLE	
25100	**Subdirección de Registro e Incorporación**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 6 Impulso a la tramitación de títulos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la tramitación de títulos.

Descripción del problema Consolidar los procedimientos para trámites de titulación, así como los procedimientos de registro ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.

Justificación del proyecto Necesidad de simplificar y reducir en tiempo y forma el tiempo de tramitación de registro de títulos y expedición de cédulas ante la Dirección General de Profesiones de la SEP, para brindar un servicio más eficaz y efectivo a los egresados de la UACJ que soliciten este trámite.

Beneficiados 3000 ALU Alumnos

Objetivo Tramitar la documentación de egreso de los alumnos en un tiempo no mayor a 5 meses.

Porcentual

Estrategia Coordinación, comunicación y retroalimentación continua con el personal que participa en este proceso, así como capacitación continua de servicio a usuarios, para poder consolidar los procedimientos de titulación que permita que los egresados obtengan sus documentos oficiales de una manera clara y expedita.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Consolidar los procedimientos para trámite de tituación ante la Dirección General de Profesones de la SEP

1 Implementar vías alternas, efectivas y rápidas para tramitar en tiempo y forma el registro de los títulos ante la DGP por medio del personal que desarrolla estas actividades tanto en la universidad como en la ciudad de México como gestores.

1 Solicitar a las áreas correspondientes de la UACJ creación de un sistema interno de registro y actualización para controlar la información de programas registtados ante la DGP

1 Crear un control interno y externo con el cual logremos una mejora en el servicio.

2 Utilizar medios de comunicación alternos con los responsables del proceso para lograr finalizar el trámite de titulación de los egresados en tiempo y forma.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP

1 Proporcionar certeza en el tiempo de expedición del título.

2 Implementar la toma de fotografía dentro de las instalaciones de la UACJ para disminuir el tiempo de expedición del título.

UNIDAD RESPONSABLE	
25200	Subdirección de Servicios Escolares

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 200 Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.

Proyecto 3 Exámenes de ingreso al posgrado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Exámenes de ingreso al posgrado.

Descripción del problema Se pretende que los aspirantes a estudiar un posgrado, tengan el perfil apropiado al mismo

Justificación del proyecto Al incluir examenes de Admision a Posgrado, aplicados por CENEVAL los cuales nos permiten tener parametros a nivel nacional de conocimientos adquiridos por la Licenciatura

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Lograr detectar por medio de este examen las aptitudes y destrezas de los aspirantes, para admitir aquellos que cumplan con los requisitos del posgrado al que desean ingresar

Estrategia Llevar acabo Examenes de Admision en todos los programas de posgrado que oferta la Universidad, para obtener parametros a nivel Nacional que nos permita manejar los requerimientos minimos de ingreso para cumplir y mantener los lineamientos marcados por la SEP para lograr posgrados con excelencia academica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Aplicacion del examen de ingreso a Posgrado

1	Terminar de elaborar el manual de procedimientos para el examen de ingreso a posgrado
1	Organizar reuniones con los Directores de los Institutos IIT, IADA, ICSA, ICB, Campus Casas Grandes, Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria, para la seleccion de los moduclos que se requieren por programa para el Examen de Admision de los semestres de Ag
1	Difundir ante los Coordinadores de Programa y alumnos proximos a graduar las fechas de presentacion del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)
2	analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura en las sesiones que sean necesarias, dependiendo este de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
2	Estar en contacto con jefes de departamento y coordinadores para difundir las fechas del proceso del examen
3	Acordar con la Universidad Autonoma de Baja California los tiempos de entrega de los resultados del Examen de Admision, dependiendo del mes de la aplicacion, para los semestres de agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
3	Mandar via correo electronico el numero de sustentantes del EXANI III
4	Solicitar apoyo a los Institutos para la aplicacion en sus areas
5	Solicitar recursos para la atencion a responsables de CENEVAL, sustentantes y colaboradores
6	Solicitar el pago para CENEVAL cubrir los examenes de Ingreso a Posgrado

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Mejorar la aplicacion del examen administrando de manera optima los recursos de la Institución

1	Solicitar viaje y viaticos para tramite ante CENEVAL
1	Contactar con los Directores de los Institutos de IIT. ICSA, ICB, IADA Campus Casas Grandes Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria para que informen sobre la capacidad para los programas de alumnos de nuevo ingreso

2	Solicitar material necesario para la aplicacion del Examen
2	Acordar la nueva oferta Educativa
3	Solicitar apoyo para la aplicacion en los Institutos que lo aplican
4	Capacitacion a aplicadores que apoyan en el Examen
5	Pago a CENEVAL

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita

1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de agosto-diciembre 2011 enero-junio 2012
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: Agosto-diciembre 2011, enero-junio 2012
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion de Examen de Admision para Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2011 enero-junio 2012
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Campus Casas Grandes, Cuauhtemoc, Chihuahua, para la aplicacion del Examen de Admision correspondiente a los semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
6	Solicitar a UABC el material que se requiere para la aplicacion en Linea del Examen de Admision para los programas de Licenciatura para los semestres de: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
7	Publicar la oferta educativa, requisitos y calendario de actividades
8	Determinar el costo del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la Instalacion del equipo se utiliza en el examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
10	Solicitar los nombres del personal Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
11	Solicitar los nombres del personal que apoyo en el Examen de Admision para el pago de tiempo extra semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
12	Solicitar a la UABC la fecha de llegada de los Ingenieros que vienen apoyar en el Examen de Admision para la renta de las habitaciones semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012
13	Solicitar el apoyo de los Centros de Computo, Planta fisica, Redes y Comunicaciones, Mantenimiento, Contraloria Subdireccion de Administracion de Instalaciones, Coordinacion General de Tecnologias de Informacion, para que el proceso de aplicacion del Exam

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Solicitar documento sobre el resultado de los Examenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

1	Elaborar documentos con resultados para el comite de Admision

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

pago del Examen de Admision a la UABC correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2011 y enero-junio 2012

1	Realizar el pago a la UABC por examenes aplicados correspondiente a los semestre de agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 2 Control Escolar del posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Control Escolar del posgrado

Descripción del problema Desarrollar un Sistema agil para la elaboracion de los documentos oficiales

Justificación del proyecto Expedir los documentos oficiales en el menor tiempo posible

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr que la documentacion oficial que requiere la Comunidad Universitaria le sea entregada en el menor tiempo posible

Porcentual

Estrategia Perfeccionar y consolidar los procesos de evaluacin de la calidad de seleccion de aspirantes a ingresar a la Universidad, tomando en cuenta el aspecto academico y la atencion a los solicitantes Mantener la regulacion de aspirantes a programas de mayor demanda Seguir mecanismos mas claros con resultados de Examen de Admision acorde con las instancias de acreditacion y certificacion

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Agilizar el sistema academico para el manjeo de docuemntos oficiales y no oficiales

1 Agilizar el modulo de control escolar para posgrados

1 Capacitar al personal sobre el manejo de documentos

1 Actualizar el director de alumnos extranjeros

1 Organizar reuniones con los Directores de las Escuelas Incorporadas para el Examen de Admision enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

2 Realizar en caso necesario, viaje para tramites de alumnos extranjeros y o nacionales

2 Analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias Incorporadas en las sesiones que sean necesarias dependiendo estas de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

3 Acordar con CENEVAL los tiempos de entrega de resultados del Examen de Admision dependiendo del mes de la aplicacion para los semestre de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Establecer los medios que son necesarios para aumentar la demanda en las preparatorias

1 Contactarse con los Directores de las Preparatorias Incorporadas que informen sobre la capacidad de sus escuelas para nuevo ingreso

1 Consolidar el control escolar y su documentacion en posgrados

1 Distribuir a los alumnos en su atencion academica en funcion del numero

2 Actualizarse con cursos y congresos para mejorar el servicio ofrecido a los alumnos de posgrado

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados

1 Tener comunicacion continua con los coordinadores y jefes de departamento de los posgrados para solventar cualquier problema que se presente.

1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
1	Eficiencitar los tiempos y formatos para elaborar y entregar documentos solicitados por los alumnos
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de la aplicacion del Examen semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion del Examen de Admision a preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciemre 2011
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Chihuahua, Campus Casas Grandes, Campus Cuahtemoc, para los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
6	Solicitar a CENEVAL el material que se requiere para la aplicacion en Liena del Examen de Admision para las preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
7	Publicar el Calendario de actividades y requisitos
8	Determinar el costo del examen de Admision para preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la instalacion del equipo de computo y mobiliario que se utiliza para la aplicacion del Examen de Admision preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
10	Solicitar los nombres del personal tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre de 2011
11	Solicitar los nombres del personal que Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
12	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de los ingenieros que vienen para apoyo tecnico del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
13	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de sus aplicadores

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Solicitar documentos sobre resultado de examen

1	Elaborar documento con resultados
1	Ofrecer cursos de capacitacion a los coordinadores de programa de los posgrados en la utilizacion del modulo de Control Escolar en el SII
1	Atender en forma especial, los requerimientos propios de digitalizacion

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Optimizar el uso de recursos materiales y humanos en los procesos de Control Escolar

1	Solicitar el material necesario para el trabajo de Control Escolar
1	Realizar el pago a CENEVAL por examanes aplicados correspondientes a los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
2	Pago de Servicios

Meta 6 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar

1	Dar curso de actualizacion sobre el manjeo de modulo de Control Escolar a los usuarios

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas

1 Ofrecer cursos de capacitacion para control escolasr y relaciones publicas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 1 Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Información para estudiantes.

Descripción del problema Generar informacion para que los alumnos esten enterados de las fechas de actividades academicas

Justificación del proyecto Que los alumnos desde el inicio como universitarios, tengan en su poder la normatividad de la institucion asi como las fechas de actividades academicas

Beneficiados 25000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Lograr la entrega de informacion actualizada tanto de los reglamentos acadeicos de la UACJ, como la informacion referente a las fechas de inicio y fin de actividades academicas en las que intervengan o sean los actores principales.

Estrategia Establecer documentacion oficial para la normatividad en relacion con el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos, Implementar procedimientos para la atencion personal, asi como en los sistemas de apoyo informatico y de programacion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos,equivalencias, dando una informacion eficas y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria actividades

1 Actualizar el Calendario Academico

2 Capacitar al personal que utiliza la captura de horarios, planta docente, alta bajas, revalidaciones, equivalencias y reconocimientos

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible

1 Evaluar la informacion contenida y proponer cambios que agilicen la elaboracion del documento oficial

2 Elaborar un manual de procedimientos pasra eleaboracion de documentos oficiales academicos

UNIDAD RESPONSABLE	
25300	Subdirección de Universidad Saludable

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 7 Salud Comunitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto Salud Comunitaria

Descripción del problema En base a los últimos eventos emergentes de salud como lo fue el brote de sarampión en febrero de 2008 y la contingencia de influenza AH1N1 en abril de 2009, es necesario estar preparados para enfrentar otras posibles contingencias para la protección de la salud de la comunidad universitaria.

Justificación del proyecto La aparición de enfermedades emergentes y reemergentes se asocia con factores de diversa índole. Se entiende por riesgo emergente cualquier riesgo nuevo que va en aumento. a) Nuevo significa que el riesgo no existía antes, que era un factor conocido que ha pasado a ser considerado riesgo debido a un nuevo descubrimiento científico. b) Un riesgo va en aumento cuando la cantidad de situaciones de peligro o la probabilidad de estar expuesto a situaciones de peligro aumentan o bien, los efectos de estas situaciones sobre la salud de la comunidad universitaria empeoran. La experiencia acumulada demuestra que un gran parte de las muertes que se producen debido a las enfermedades infecciosas emergenes y reemertgentes podrían evitarse mediante la elaboración y puesta en marcha de estrategias preventivas y terapéuticas eficaces, por lo que es necesario estar preparados para educar y promover la saud para controlar este tipo de riesgos y enfermedades que pueden afectar a la salud de la comunidad universitaria.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Fortalecer entre la comunidad universitaria una cultura para la salud mediante la generación de medidas anticipatorias y de control de riesgos a la salud, específicamente en lo que respecta a eventos emergentes.

Estrategia Articular acciones con las diferentes instancias de salud ante la presencia de cualquier evento emergente para, con esto, elaborar estrategias preventivas enfocadas al fortalecimiento dinámico de una cultura para la salud dentro de la comunidad universitaria.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.

1 Asistir periódicamente a las reuniones con los diferentes comités de salud.

2 Participar en eventos organizados por las diferentes instancias del sector salud.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.

1 Enviar al personal de la salud a las capacitaciones necesarias establecidas por el sector salud.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.

1 Elaborar y publicar material informativo en lugares estratégicos de los diferentes edificios de la Universidad.

2 Solicitar los recursos materiales necesarios para las acciones preventivas relacionadas con algún tipo de riesgo.

3 Ofrecer asistencia individualizada a las personas de la comunidad universitaria que puedan estar sufriendo este tipo de riesgo.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).

1 Capacitar al personal de la Subdirección y de las UAMI's en lo referente a las medidas y estrategias para el desarrollo del Vicorsat.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 4 Medicina y Salud Deportiva

Subproyecto 1

Título del proyecto Medicina y Salud Deportiva

Descripción del problema El Gimnasio UniEjercítate es una area de oportunidad para alumnos que cursan los últimos semestres en donde pueden realizar sus prácticas profesionales o servicio social a través del servicio integral que ofrece a toda la comunidad universitaria.

Justificación del proyecto El Gimnasio Uniejercítate fue creado para contrarrestar patologías presentadas por los alumnos de nuevo ingreso como son el sobrepeso, obesidad, hipertensión y dislipidemias a través de un servicio integral donde pasantes de las carreras de Educación Física, Nutrición y Psicología ofrecen de forma gratuita a los alumnos, personal administrativo y docente que padezcan de estas características.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Incetivar a la comunidad universitaria a la práctica de actividad física, complementada por una sana alimentación y cambio de hábitos que conllevará a obtener beneficios físicos, mentales y mejor desempeño académico y social.

Estrategia Ofrecer a la comunidad universitaria un espacio confortable y limpio con la infraestructura, aparatos y equipo en óptimas condiciones. Visualizar areas para adecuación de cubículos y con esto a poyar el servicio que prestan los programas de Medicina, Nutrición, Psicología y Educación Física; equiparlos y proveerlos de los materiales necesarios para el buen desarrollo de sus actividades en términos de la operatividad diaria; facilitar al usuario el traslado hacia esta instancia a través de una vía alterna del recorrido del indiobus para que los interesados puedan llevar a cabo la práctica de activación física.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Mantener en óptimas condiciones infraestructura, aparatos y equipo a través del mantenimiento preventivo y corrrectivo.

1 Solicitar el apoyo de planta física a fin de mantener en óptimas condiciones la infraestructura del gimnasio.

2 Solicitar ante proveedor especializado el mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos que así lo requieran.

3 Solicitar servicios de fumigación, asi como la instalación de extinguidores.

4 Solicitar el poyo de redes e informática para contar eficientemente con estos servicios.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Adecuar un consultorio médico en la parte posterior de la recepción para que el pasante médico pueda ofrecer sus servicios más oportunamente cuando algún usuario así lo requiera.

1 Solicitar a planta física el apoyo necesario para la adecuación del consultorio de la UAMI.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Equipar las diferentes areas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.

1 Proveer del mobiliario y equipo necesario a las diferentes depndencias que apoyan a este gimansio.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Proveer los insumos de limpieza y oficina necesarios a fin de apoyar las actividades en términos de su operatividad diaria.

1 Solicitar los materiales tanto de oficina como de limpieza necesarios para el buen desarrollo administrativo y de higiene del gimansio.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.

1 Solicitar, si es viable, el recorrido del Indiobus hacia esta instancia.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Facilitar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Justificación del proyecto Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Apoyar administrativa y operativamente la ejecución de los diversos proyectos de la Subdireccion.

Porcentual

Estrategia Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos para la ejecución de las actividades y eventos de las diversas areas de la Subdirección.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.

1 Solicitar oportunamente los recursos para la asistencia a eventos relacionados con la salud.

2 Capacitar al personal administrativo y directivo de la Subdirección.

3 Solicitar ante la instancia correspondiente la capacitación necesaria del personal de esta Subdirección.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección

1 Solicitar el personal de apoyo para la ejecución de las diversas actividades, eventos y proyectos de la Subdirección.

2 Solicitar oportunamente los insumos necesarios para lel desarrollo de las actividades de la Subdirección.

3 Controlar el presupuesto de los diversos programas y proyectos de la Subdirección.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Colaborar con la Dirección General de Servicios Académicos, y con las dependencias internas y externas en las actividades que así lo ameriten.

1 Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias Universitaria y externas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.
Descripción del problema	La Subdirección de Universidad Saludable busca fomentar una cultura saludable a través de la promoción del autocuidad, la prevención, la educación y la información para el cuidado de la salud denro de la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	De acuerdo a la Misión de la UACJ, que establece principalmente la formación de profesionales en una area específica de las ciencias y menciona que también deben contnribuir a la formación de valores que mejoren el bienestar individual y de la sociedad, la Subdirección de Universidad Saludable, de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud, establece la Promoción de la Salud como factor importante para preservar la salud.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Fortalecer entre los universitarios la cultura para la salud mediante la generación de conductas anticipatorias, contribuyendo a la mejora continua del proceso enseñanza-aprendizaje a través de la divulgación y realización de eventos de promoción de la sa
Porcentual	
Estrategia	Promover, realizar, difundir y participar en eventos de promoción, orientación y atención a la salud de acuerdo a la conmemoración de efemérides referentes a la salud, en conjunto con los rganismos mundiales, nacionales, locales, así como lor progamas educativos e instancias de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Fomentar la cultura de salud en la comunidad universitaria a través de la difusión y ejecución de actividades que promuevan el autocuidad de la salud.

1	Realizar eventos "Días de la Salud"anualmente en cada Instituto de la UACJ.
1	Brindar primeros auxilios, así como consulta en general a toda persona de la comunidad universitaria que requiera de este servicio.
1	Solicitar los recursos materiales y médicos necesarios para llevar a cabo el examen médico.
1	Solicitar a la Coordinación General de Tecnología de Información la inserción, previa a la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso, del formato en la página electrónica para que los estudiantes proporcionen la información requerida por el
2	Realizar mensualemnte actividades en atención a campañas y efemérides mundiales, nacionales o locales relacionadas a la promoción de la salud.
2	Capacitar semestralmente al personal de las UAMI's para informar y orientar a los alumnos sobre el procedimiento para afiliarse al IMSS.
2	Solicitar los recursos humanos mediante el apoyo de las coordinaciones de los programas de Enfermería, Medicina, Química, Odontología, Nutrición Optometría y Educación Física.
2	Brindar apoyo en el registro de alumnos al IMSS.
3	Solicitar el apoyo al Programa de Diseño Gráfico para el diseño de mantas informativas donde se exhorte a la comunidad estudiantil a afiliarse al IMSS y colocarlas en lugares estratégicos. Así mismo, publicar esta invitación en los diferentes medios infor
3	Llevar un registro de acciones y servicios otorgados en la UAMI.
3	Solicitar el apoyo técnico para que se cuente con las instalaciones necesarias de inmobiliario y redes.
3	Realizar campaña permanente sobre ambientes y espacios libres de humo de tabaco.
4	Difundir programa, objetivos y actividades de Universidad Saludable.
4	Diseñar y elaborar trípticos y campañas presenciales en cada Campus universitario informando sobre los servicios a que tienen derecho al afiliarse al IMSS.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afilicados al IMSS.

1	Estrechar el contacto a través de reuniones y comunicados formales con el personal de la Subdelegación del IMSS, gestionando la automatización del Carnet de Citas para el 100% de la comunidad estudiantil.
1	Solicitar a Planta Física el apoyo necesario para la reparación, adecuación o suministro de materiales y servicios eléctricos, cancelería, fontanería, etc., para mantener en buenas condiciones las diferentes unidades de atención inicial.
1	Brindar información del proceso al inicio del examen.
2	Dar seguimiento a la propuesta del IMSS para que se otorgue en 2011 un número único y definitivo de afiliación a estudiantes.
2	Cada responsable de módulo explicará los hallazgos encontrados y en caso necesario se referirá a una atención especializada.
2	Solicitar el material necesario para mantener limpias las UAMI's.
3	Proporcionar en forma electrónica e impresa el censo total de estudiantes afiliados al IMSS a los UAMI's de cada Instituto.
3	Hacer entrega de los resultados de las pruebas de laboratorio en los primeros 15 días de inicio de clases.
4	Realizar visitas hospitalarias o domiciliarias a estudiantes que hayan sufrido algún accidnte o enfermedad severa para verificar su condición y status en cuanto a la prestación del servicio médico a que tiene derecho en ele IMSS.

Meta	3	Porcentual	Semestral	**Indicador**	90	Evento realizado

Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.

1	Capturar en el sistema universitario los datos obtenidos de los diferentes módulos del examen médico.
1	Publicar en lugares estratégicos posters y mantas de invitación a los alumnos para que se afilien al IMSS en la UAMI de su Campus.
1	Realizar los trámites necesarios para apoyar al personal que realiza servicio social en la asistencia a pláticas, cursos o congresos.
2	Obtener las bases de datos para depurarlas y hacer el análisis de la información obtendida.
2	Proporcionar los materiales necesarios para apoyar al personal de las UAMI's en las pláticas que realizan.
3	Publicar el diagnóstico de salud de los alumnos de nuevo ingreso del año 2011.

Meta	4	Porcentual	Mensual	**Indicador**	90	Evento realizado

Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.

1	Apoyar en el proyecto de Promoción de la Salud.

UNIDAD RESPONSABLE	
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La necesidad de apayar y actualizar las áreas académicas de servicios informativos,tecnologia educativa,centro de lenguas, innovación educativa y generar conodiciones para la gestió
n del conocimiento institucional.

Justificación del proyecto De cara a la complejización de las funciones sustantivas de la Universidad y acorde a la gestión 2006-2012, es necesario utilizar y aplicar los nuevos conocimientos científicos y las nuevas modalidades tecnológicas posicionar a nuestra Institución en el marco de la competencia nacional e internacional, así como para generar condiciones que promuevan el talento e identidad de nuestros académicos.

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Diseñar, impulsasr y desarrolar estrategias de apoyo academico e innovacióneducativa en nuestra institución, así como elevar el nivel de profesionalización del personal de la Dirección, establecer cinculacióncon otras institucionales y favorecer un trabaj

Estrategia Desarrollar dentro de la DINNOVA un equipo de trabajo, eficientar y profesional que apoye las funciones de la universidad en lo referente a innovación educativa, tecnología educativa, bibliotecas, centro de lenguas y por áreas de competencia, gestión del conocimiento institucional en actividades que integren a todo el equipo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elevar el nivel de profsionalización del personal de la dirección.

1 Diseñar plan de capacitacon anual integral de las diferentes áreas de competencia.

2 Desarrollar y apoyar la asistencia de cursos de trabajo en equipos para el mejoramiento deel servicio que ofrece la DINNOVA.

3 Capacitar con nuevas herramientas teórico-metodológicas y nuevas tecnolog[ias por áreas de competencia, asi como la obtención de bibliografía y elaboración de materiales pertinentes

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar mcanismos para el seguimiento y retroalimentación del trabajo en las áreas de competencia.

1 Desarrollar y analizar reportes periodicos

2 Establecer y publicar nuevos cursos de acción y comunicar informes y otros documentos

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con las heerramientas adecuadas para la realización del trabjao en cada área de competencia.

1 Adquisición de materiales de oficina necesarios para la oepración de el área específica.

2 Selección de adquisición de equipo y mobiliario, así como adecuación de las heerramientas de apoyo que optimicenlos resultados.

3 Adquisición de artículos y utensilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.

4 Hacer las adecuaciones y/o ampliaciones necesarias para el acceso del personal e infraestructura

5 Organizar y celebrar reuniones con los diferentes actores de la comunidad universitaria y con académicos, asesores, directivos y visitantes.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Comunicar las actividades de la DINNOVA a los diferentes agentes universitarios y a la comunidad en general.

1 Generar información relevante utilizando diversos medios de comunicación electrónicos, escritos, visuales, como boletines, carteles, panfletos, etc.

2 Generación de folletos ilustrativos de las diferentes áreas adscritas a la DINNOVA.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer un sistema de mejoramiento continuo en los servicios que ofrece la DINNOVA

1 Desarrollar mecanismos de retroalimentación del servicio por parte de la comunidad universitaria.

2 Analizar los reportes, establecer los ajustes y cursos de acción.

3 Solicitar asesores y consultores internos y externos.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer vinculación con otras instituciones y organizaciones de intgeres para retroalimentar el trabajo desarrollado por la DINNOVA.

1 Participación en foros nacionales e internacionales, donde se discutan estrategias d ela comunidad universitaria.

2 Participación en grupos de trabajo al interior y exterior, para optimizar resultados de las actividades

3 Establecer convenios con pares de otras instituciones.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Favorecer un clima de trabajo armónico e integrado en la DINNOVA

1 Realizar eventos de integración grupal con las diferentes subdirecciones de la DINNOVA

2 Promover la participación de los integrantes en eventos académicos, culturales y deportivos.

UNIDAD RESPONSABLE	
26100	**Subdirección de Innovación Educativa**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al autoaprendizaje

Descripción del problema La Subdirección de Innovación Educativa a través de la Jefatura de Evaluación Docente, ha asumido la responsabilidad de continuar con la importante labor que representa la evaluación de los docentes respecto a su desempeño académico, de acuerdo con la opinión de los estudiantes y de sus directivos. La labor no ha sido fácil, ya que no existe la cultura de retroalimentación docente, sin embargo hemos avanzado, ya que se ha convertido en un indicador para desarrollar fortalezas y solucionar las debilidades que se presentan en la práctica docente, generando un ambiente propicio para aceptar este tipo de retroalimentación del trabajo académico. Además se ha modernizado el proceso de la evaluación siendo en su mayoría, de manera electrónica.

Justificación del proyecto Este programa contribuye a mejorar la práctica docente, fortaleciendo la calidad de los procesos educativos de la Institución mediante indicadores que proporcionan información fundamental acerca del desempeño de los profesores, que contribuyen a propiciar el mejoramiento continuo del desempeño académico además de promover la implementación de un modelo educativo centrado en el aprendizaje de los alumnos.

Beneficiados 12000 ALU Alumnos

Objetivo Evaluar anualmente atraves de la encuesta de opinion estudiantil el 80 % de la planta docente

Cuantitativo

Estrategia RETROALIMENTAR EL DESEMPEÑO DOCENTE, A TRAVES DE EVALUACIONES OBJETIVAS APLICADAS PERIÓDICAMENTE DE MANERA ELECTRÓNICA QUE PERMITAN AL DOCENTE IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE SU ACTIVIDAD ACADÉMICA FRENTE A GRUPO.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia

1	Solicitar el apoyo a Teleinformática para que suba a la página del docente la encuesta de evaluación para Jefes y coordinadores
2	Solicitar a los directores de Institutos que a través de su conducto, los Jefes de Departamento, Coordinadores de programa y Coordinadores de Academia, evalúen el desempeño académico de los profesores
3	Solicitar Informe de Resultados a Teleinformática
4	Recibir y procesar información de resultados de la Evaluación del desempeño académico de los profesores
5	Elaborar informe para el programa de “Estímulos al Desempeño Docente”

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación

1	Gestión para actualizar los materiales promocionales
2	Solicitar a la imprenta los materiales promocionales
3	Reclutar y capacitar personal auxiliar
4	Solicitar a la Dirección General de Teleinformática apoyo en el proceso de evaluación, activar el instrumento durante el periodo establecido y validar el funcionamiento del instrumento de evaluación
5	Monitorear el proceso de evaluación y recoger bitácora de errores durante el proceso de evaluación

6 Recepción de base de datos digital por parte de la Dirección General de Teleinformática y revisión y procesamiento de la información

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Informar a los Directores de Instituto los resultados los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente

1 Generar estadísticas, reportes y enviarlos a los Directores, solicitandoles retroalimentación de acciones tomadas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 5 Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.

Descripción del problema La formación académica de los estudiantes tiene que diversificarse y ampliarse hacia actividades fuera del Aula. Y no solo ampliarse sino que esas actividades sean reconocidas en créditos académicos optativos. Esto permitirá a los estudiantes una formación integral y sobre todo flexible.

Justificación del proyecto Los PE de UACJ estan en constante revisión y actualización. En esta actualización los PE deben ser flexibles y considerar las actividades extra curriculares que permiten a los estudiantes realizar actividades para el aprendizaje autónomo.

Beneficiados 18000 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Introducir modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje al segundo periodo académico del 2011, que permitan a los estudiantes de pregrado y posgrado participar en actividades extracurriculares y obtener créditos académicos.

Estrategia Diseñar e implementar modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje (Introducción del SATCA) que permitan una formación integral y flexible a los estudiantes de los PE de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA

1 Presentación del Sistemas de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA) a los coordinadores de los programas educativos y comunidad estudiantil de pregrado y posgrado.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Diseñar e implementar modalidades semipresenciales.

1 Ampliar la oferta de las modalidades semipresenciales y presentar ante el H. Consejo Académico las modalidades semipresenciales para su autorización y uso.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 48 Documentos liberados

Realizar informe de modalidades autorizadas y establecer las acciones para la mejora continua de las modalidades.

1 Elaborar y presentar informe de los resultados obtenidos en las modalidades autorizadas y desarrollar las áreas de mejora de las modalidades

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Desarrollo de proyectos especiales con otros fondos.

1 Coordinar e implementar el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior

2 Coordinar e implementar en diversas modalidades el Diplomado en Educación y Juventud

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinar.

Descripción del problema Propuestas de diseno y rediseno curricular de planes y Programas Educativos del nivel pregrado, posgrado, especialidades y diplomados.

Justificación del proyecto Es necesario que se lleven a cabo reuniones y revisiones continuas de los planes y programas de estudio para lograr la secuencia del proceso de diseno curricular y la aplicacion de los Lineamientos Institucionales para la Elaboracion de Disenos y Redisenos Curriculares.

Beneficiados 15 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Realizar 40 actualizaciones curriculares durante el ano.

Cuantitativo

Estrategia Se realizaran reuniones y revisiones continuas con los responsables del diseno o rediseno curricular para lograr la secuencia del proceso de diseno curricular.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.

1	Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.
1	Identificar proyectos que contribuyan a la calidad de la vida académica.
1	Elaborar la Convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente
1	Verificar los avances de los docentes para saber cuáles cursos son los que más se requerirán
1	Coordinar con la Jefatura del FAI para programar dos cursos por semestre.
2	Invitar a la planta docente de la UACJ a participar en los cursos programados.
2	Convocar a los actores educativos docentes, alumnos, responsables de área, etc.) a participar en cominisones a cargo de proyectos de Innovación Educativa.
2	Atender las solicitudes de cursos por parte de los diferentes PE como apoyo a sus proceso de acreditacion, reacreditacion, renovacion de curricula, etc durante el semestre
2	Enviar la convocatoria a la SEP
2	Revision curricular 14 Programas Educativos al semestre.
3	Elaborar la calendarizacion semestral de los cursos que se ofrecerán a los docentes
3	Elaborar propuestas de Innovación Educativa.
3	Enviar la convocatoria para su impresión a la imprenta
4	Desarrollar estrategias de implementación de proyectos y programas de Innovación Educativa.
4	Realizar la reunión con los miembros de la comisión de evaluación para preparar los recorridos a los instittutos para la difusión de la convocatoria

4	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
5	Publicar la convocatoria en la pagina web y en poster
5	Gestionar los tramites para contar con los espacios, el equipo y el material a requerir.
5	Realizar diagnósticos que evalúen el impacto de los proyectos de Innovación Educativa.
6	Citar a los docentes interesados en participar en el Programa de Estímulos a las reuniones informativas
6	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
6	Capacitar al personal responsable de las áreas adscritas a la Subdirección de Innovación Educativa y a las Comisiones de apoyo en el desarrollo de proyectos de Innovación Educativa.
7	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado
8	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes
9	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoria y capacitacion, alimentacion de personas, transporte, y viaticos
10	Actualizar bases de datos, avances y cardex.
11	Elaborar el reporte semestral

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 11 PTC.Certificado

Otorgar la certificacion docente en el Modelo Pedagogico a por lo menos 50 docentes de tiempo completo que cumplan con los requisitos para su obtencion.

1	Identificar en la base de datos electronica a los docentes que hayan acreditado o estén por acreditar el total de los cursos
1	Preparar las carpetas organizadoras para los docentes que desean participar en el Programa de Estímulos
1	Considerar los resultados de evaluación docente para la planeación de los cursos de formación docente (PIME y SABERES).
2	Solicitar los demas requisitos par la certificacion y hacer el listado fianl de los docentes que se certificaran
2	Publicar las fechas de entrega de carpetas a los docentes para que integren su expediente académico
2	Revisar estudios sobre los egresados de UACJ, para considerarse en el área de diseño curricular y orienten acciones de mejoras para el Programa Integral de Tutoría y Trayectorias Académicas.
3	Elaborar los certificados y solicitar las firmas correspondientes
3	Entregar las carpetas y atender las dudas de cada uno de los docentes referente al programa
3	Conocer los resultados del exámen de egreso (EGEL), para identificar necesidades de diseño curricular y para dar un mejor acompañamiento en las trayectorias académicas de los alumnos de la UACJ.
4	Realizar las invitaciones a autoridades y a docentes proximos a certiicarse
4	Considerar los resultados de evaluación que hacen los organismos acrditadores para apoyar las áreas de Diseño Curricular, PIME, SABERES, Evaluación Docente, Tutoría y Ofertas Semipresenciales.
5	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados
6	Actualizar cadex y bases de datos electronicas

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Recepcion y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1	Recibir las solicitudes y expedientes de los academicos participantes
1	Suministrar el material de oficina necesario para la realizacion de las actividades de la Jefatura
1	Establecer vinculos con otras IES.
2	Asistir a congresos y cursos de capacitacion
2	Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes
2	Asistir a Congresos, Seminarios, Foros y Reuniones regionales, Nacionales e Internacionales.
3	Gestionar el equipo a necesitar
3	Atender las invitaciones de otras IES, para exponer experiencias de Innovación Educativa.
4	Organizar reuniones, congresos y foros donde participen las IES (Regional, Nacional e Internacional).

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1	Analizar los resultados que emite la comision de evaluacion de cada expediente
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los integrantes de la Comision
1	Conformar Comisión para la organización del Foro.
2	Entregar los resultados a los docentes
2	Llevar a cabo las sugerencias de la Comision
2	Elaborar Programa del Foro.
3	Tramitar el pago de los estimulos a los docentes beneficiados
3	Elaborar Recursos para la difusión del Foro.
4	Invitar a especialistas en Diseño Curricular.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Recibir y revisar los recursos de revisión sometidos por los docentes que tienen alguna inconformidad con los resultados

1	Atender a cada uno de los docentes que sometan el recurso de revision
1	Identificar los cursos que pudieran llevarse a cabo en linea o semipresenciales
2	Apoyar a la comision en la revision de los expedientes de los docentes que sometieron el recurso de revision
2	Elaborar los Diseños Instruccionales de los cursos, asi como seleccionar y elaborar los materiales a utilizar
3	Llevar a cabo el proceso para su virtualizacion
3	Analizar y elaborar los reportes de resultados de los recursos de revision
4	Entregar los resultados de los docentes que sometieron el recurso de revision
4	Hacer los montajes de los cursos semilla en la plataforma

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Atender de manera interna a las instancias que soliciten reportes respecto a la formación docente en el PIME

1	Atender solicitudes
1	Enviar reporte de los resultados de estimulos para realizar el pago correspondiente a cada docente beneficiado
2	Enviar informacion solicitada

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Realizar el reporte que solicita la Secretaría de Educación Pública

1	Elaborar el reporte anual que solicita la SEP de la convocatoria que concluyo

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Revisar en forma exhautiva el Reglamento y convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, realizar las modificaciones indispensables y pertinentes que mejoren el proceso

1	Realizar reuniones de trabajo con la comision de evaluacion y personal administrativo involucrado en el proceso
2	Enviar las propuestas de cambios a la SEP
3	Atender las observaciones de la SEP

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Actualización y capacitación del personal que colabora en el proceso del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1	Acudir a cursos, seminarios, coloquios, congresos que nos ayuden al mejoramiento de nuestra labores

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.

1	Recibir las solicitudes y expedientes de los académicos participantes
2	Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica

1	Analizar los resultados que emite la comisión de evaluación de cada expediente
2	Entregar los resultados a los docentes
3	Tramitar el pago de los estímulos a los docentes beneficiados

Subproyecto 2

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.
Descripción del problema	Para la universidad es de suma importancia ofrecer programas educativos que permitan elevar con una cobertura pertinente a la que la sociedad demanda la calidad académica. Esto conlleva formar docentes comprometidos con la institución, actualizados en sus disciplinas y con habilidades para la docencia, investigación, tutoría, gestión y desarrollo humano.
Justificación del proyecto	La visión de la UACJ 2006-2012 en su plan de desarrollo institucional es elevar y asegurar la calidad educativa. Por lo cual la formación, actualización y consolidación del grupo de docentes es crucial para ofrecer programas educativos preformativos. La importancia de un programa de formación académica integral radica en la creación de diversas estrategias que permiten, bajo una visión humanista tener docentes comprometidos con la comunidad universitaria manifestando en su intersubjetividad, el modelo educativo de la UACJ bajo la corriente constructivista.
Beneficiados	2000 DOC Docentes
Objetivo	Mantener una participación en cursos arriba del 26% de los académicos que conforman la planta docente de la UACJ en el 2010
Porcentual	
Estrategia	Realizar y acreditar por semestre (ene-jun. y ago.dic) 20 cursos de formación

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualizar programación de cursos de formación docente, de actualización disciplinar y desarrollo humano para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.

1	Programar cursos de actualización docente disciplinar para los docentes de los cuatro institutos, centro de lenguas, Campus de Nuevo casas grandes y Cuauhtemoc
1	Elaborar la calendarizacion semestral de los cursos que se ofreceran a los docentes considerando los avances de los docentes y las solicitudes de los PE
2	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
2	Dar a conocer a la comunidad universitaria la calendarización de cursos a través de medio impresos y electrónicos
3	Contar con un sistema de inscripción vía electrónica y un formato impreso como segundo plano en caso de fallar el sistema.
3	Gestionar los espacios, el equipo, material y servicio de cafeteria a requerir
4	Asignar formadores(as) a cada uno de los cursos de formación docente
4	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado.
5	Buscar por medio de las dependencias correspondientes el equipo técnico y las instalaciones necesarias para llevar a cabo los cursos ofrecidos.
6	Orientar a los formadores(as) para que den cumplimiento a los requisitos solicitados para impartir el curso (firma de contrato con recibo de honorarios o facturas, temario del curso y material de apoyo.
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes
7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoria y capacitacion, alimentacion de personas, transporte, viaticos, material y equipo
7	Ofrecer un servicio de cafetería suficiente en cada uno de los cursos
8	Actualizar bases de datos, avances y cardex
8	Subir a la página de formación docente los materiales de los cursos.

9	Llevar el control de asistencia de cada uno de los participantes de los cursos impartidos
9	Elaborar el reporte semestral
10	Al final de cada curso acreditar en el cardex la participación de los docentes
11	Llevar a cabo al final de cada curso impartido una evaluación sobre la instrucción, organiazción y pertinencia de los cursos y formadores(as) asi como solicitar propuestas que enriquezcan el servicio ofrecido por la jefatura.
12	Interpretar los datos arrojados en las evaluaciones desde una visión cualitativa a fin de incorporar las mejoras en la programación de nuevos cursos.
13	Apoyar a otras dependencias que organicen cursos la entrega de cardex acreditados por FAI
14	Gestionar el pago de hospedaje, alimentación y transporte para formadores que vengan de otras entidades así como para formadores(as) internos.
15	Elaborar un reporte de los resultados obtenidos en los cursos impartidos que contengan la información de la cantidad de asistentes, la duración de los cursos, el lugar de origen, etc...
16	Evaluar el desesmpeño de los formadores(as) como retroalimentación.
17	Evaluar el trabajo de JFAI, para fortalecer las debilidades a fin de tener una mejora continua.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Otorgar la certificacion Docente para la Educacion a Distancia a por lo manos 30 docentes que cumplan con los requisitos para su obtencion

1	Identificar en la base de datos electronica a los docentes que hayan acreditado o esten por acreditar el total de los cursos
1	Establecer la comunicación directa con los docentes para que propongan según las necesidades particulares, cursos pertinentes que eleven la calidad acdémica de la Institución.
2	Elaborar el listado final de los docentes que se certificarán
2	A partir de los datos obtenidos de la evaluación docente, crear, gestionar y proponer cursos que fortalezcan las debilidades docentes.
3	Elaborar los certificados y solicitar las firmas correspondientes
4	Realizar las invitaciones a autoridades y a docentes próximos a certificarse
5	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados
6	Actualizar cardex y base de datos electronica

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar retroalimentación con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos

1	Crear, diseñar e implementar cuestionarios dirigidos a los usuarios de la Jefatura de Formación académica Integral: formadores(as) y asistentes para que evaluen el desempeño y porpongan mejoras en el servicio que se presta.
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los integrantes de la comision
2	Llevar a cabo las sugerencias de la Comision
2	Crear un programa de mejora continua por medio de cursos, conferencias, congresos, talleres que permita al personal encargado del Programa de Formación Académica Integral elevar la calidad del servicio.
3	Gestionar los recursos necesarios para ofrecer un servicio de calidad a los usuarios.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes en relacion a la EAD

1	Atender solicitudes
2	Enviar informacion solicitada

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Curso de Introduccion al Modelo Educativo UACJ para estudiantes de nuevo ingreso
Descripción del problema	Dar a conocer a los alumnos de nuevo ingreso para conocer el fundamento teorico-metodologico del Modelo Educativo para facilitar la implementacion del mismo en las aulas
Justificación del proyecto	El PIDE menciona que el Modelo Educativo indica la forma en que debe desarrollarse el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando las características del perfil del egresado , adoptando para ello un proceso educativo centrado en el aprendizaje por descubrimiento y de corte constructivista, el cual regirá como marco educativo general, que podrá adecuarse a cualquier programa académico ed acuerdo al contexto de su propia disciplina
Beneficiados	1500 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Impartir el CIME a por lo menos 1500 de los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ - los 4 institutos, Ciudad Universitaria campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes
Estrategia	Llevar a cabo el CIME para los estudiantes de Nuevo Ingreso a la UACJ

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ

1	Solicitar estudiantes de servicio social para formar el equipo de instructores del CIME
1	Realizar reuniones de trabajo para mantener comunicación interna con las diferentes instancias de la universidad.
2	Designar áreas físicas de la universidad para la atención tutorial a estudiantes.
2	Programar sesiones de capacitacion para instructores del CIME
3	Capturar en el cardex de formnación docente la participación de los docentes que desarrollan la actividad tutorial.
3	Solicitar materiales, manuales, equipo, instalaciones, uniforme y viaticos para la impartición del CIME segun sea el caso.
4	Impartir el CIME en los cuatro institutos, Ciudad Universitaria, Campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes según lo programado
5	Generar el reporte final con el registro de asistencia y resultados de las encuestas de opinion

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Realizar por semestre al menos dos eventos referentes al Modelo Pedagogico de la UACJ

1	Organizar eventos para la difusion y consolidacion del CIME
1	Reimprimir y distribuir el catálogo que contiene información de los servicios que la UACJ ofrece a los (as) estudiantes de la UACJ.
2	Contar con el material necesario para el evento
2	Crear y distribuir posters informativos del PITTA y modalidades de tutoría.
3	Dar difusión a videos que contengan información de los diferentes perfiles de tutor para que los (as) estudientes identifiquen a docentes afines a sus inquietudes académicas e intelectuales.

4 Construir una página que contenga información del PITTA, recursos y elementos necesarios para apoyar a los diferentes actores de la Tutoría en la institución.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Proporcionar al docente tutor formación y actualización continua en el área de Tutorías.

1 Solicitar apoyo externo para formación de los (as) tutores (as) de la institución.

2 Registrar en el cardex de formación docente la participación de los (as) docentes tutores (as) en cursos de formación en el área de tutoría.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.

1 Calendarizar reunión con directivos y coordinadores para socializar el Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas.

2 Mantener comunicación con coordinadores de programa, jefes de departamento y CADAC de cada instituto para dar cuenta de los avances y necesidades en la implementación del PITTA.

3 Realizar informe documentado sobre los resultados parciales del PITTA.

4 Realizar trípticos informativos para difusión del Programa.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Capacitar al personal responsable del área de la Jefatura de Tutoría para contar con los elemnetos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.

1 Asistir a congresos o cursos de formación sobre tutoría y orientación vocacional para estar en constante actualización y realizar innovaciones pertinentes al PITTA.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Realizar reportes estadísticos correspondientes a la participación de estudiantes en el PITTA y enviarlos a las instancias que lo soliciten.

1 Elaborar reportes estadísticos y de resultados de la participación semestral de Tutores (as) y tutorados (as) en el PITTA.

2 Enviar a las instancias que lo soliciten los reportes de la actividad tutorial realizada por semestre.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 270 Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado

Proyecto 5 Diseños curriculares innovadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseños curriculares innovadores
Descripción del problema	La tarea primordial que tiene la Subdirección de Innovación Educativa es la de crear y/o modificar los procesos educativos de la UACJ, por tal motivo se creó la Jefatura en Función de Diseño Curricular, en la cual se revisarán y evaluarán los Programas Educativos de la oferta educativa actual de la UACJ (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados). Se revisará la pertinencia de cada Programa Educativo, así como la congruencia de estos con el Modelo Educativo UACJ Visión 2020.
Justificación del proyecto	Es necesario promover e implementar en la UACJ innovación curricular, diversos enfoques, nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje, a partir de la planeación, la gestión, implementación, seguimiento y evaluación.
Beneficiados	15000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Objetivos Particulares: Revisar y evaluar el diseño curricular de la oferta educativa de la UACJ en los cuatro institutos, campus Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y di
Estrategia	Evaluación continua, retroalimentación y apoyo didáctico-pedagógico a través de reuniones periódicas en donde se logre la realización de adecuaciones curriculares a los Programas Educativos, cartas descriptivas (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Formación docente para los/las profesores/as de la universidad en diseño curricular.

1 Elaborar y desarrollar cursos sobre diseño curricular.

2 Formación y asistencia a congresos, simposios, ponencias relacionadas con diseño curricular para actualizar y tener herramientas para un mejor desempeño.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.

1 Reuniones con los responsables del diseño curricular.

2 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular.

3 Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como el seguimiento de los Lineamientos Institucionales para la elaboración de diseños o rediseños curriculares.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar diseños y rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.

1 Reuniones con los responsables del diseño curricular.

2 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular de cartas descriptivas.

3 Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como elaboración de la carta descriptiva de acuerdo al formato institucional.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Asesoría pedagógica sobre diseños y rediseños curriculares.

1 Promover la revisión curricular en los cuatro institutos, en el campus Nuevo Casas Grandes y en la sede Cuauhtémoc, Chihuahua y el Campus de la Ciudad Universitaria.

2 Conformar grupos en donde participen académicos expertos en el área, especialistas en diseño curricular, entre otros, que sean grupos o comisiones interdisciplinarias.

3 Llevar a cabo reuniones de trabajo de las comisiones a revisar y evaluar en diseño curricular.

4 Promover la conformación de grupos interdisciplinarios.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar y evaluar diseños curriculares (nueva oferta).

1 Revisar y evaluar los proyectos para la incorporación a la oferta educativa.

2 Conformar comisiones para el análisis y la reflexión sobre la pertinencia de ofrecer nuevos programas (licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).

3 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación de las propuestas de diseño curricular.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Diseñar manual institucional para realizar diseños y rediseños de planes y programas de estudio de la UACJ.

1 Conformación y consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular con representantes de las distintas instancias que se encuentran inmersas en el proceso curricular para el análisis y reflexión sobre la pertinencia de los elementos que confo

2 Diseño de lineamientos institucionales sobre diseños curricular.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Diseñar proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral.

1 Conformación de una comisión responsable para la elaboración de las 3 asignaturas sello:
•□ Competencias comunicativas con enfoque de género.
•□ Competencias para el desarrollo humano sustentable con enfoque de género.
•□ Competencias para el cuidado de l

2 Conformación de comisiones para la elaboración de las 3 cartas descriptivas.

3 Difusión de la incorporación de las Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral, a través de trípticos, carteles, entre otros.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.

1 Revisión de dictámenes elaborados por parte de los organismos acreditadores, para realizar un análisis y reflexión de los aspectos curriculares por atender en la UACJ.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar las tendencias de diseño curricular
UNESCO, OCEDE y la COMINAIC.

1 Indagación sobre las tendencias sobre el diseño curricular, por ejemplo la UNESCO, OCEDE y la COMINAIC.

2 Asistencia a congresos, seminarios, simposios, ponencias relacionadas con innovación en diseño curricular.

UNIDAD RESPONSABLE	
26200	**Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 200 Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Descripción del problema Existen herramientas tecnológicas y modelos educativos que permiten a docentes y estudiantes la enseñanza-aprendizaje en donde no hay limitantes de tiempo y presencia, para lo cual es necesario una infraestructura tecnológica que cuente con una plataforma robusta que vaya acorde con las necesidades que la educación a distancia exige, una atención eficiente a los usuarios de esta plataforma y de un sistema que gestione los proyectos de educación a distancia en los que los docentes están trabajando.
Para que estos nuevos modelos sean incorporados son necesarios: el seguimiento de normas y políticas establecidas por la UACJ, y la elaboración de Diseños Instruccionales, por lo que se requiere de apoyar a los docentes en el conocimiento y seguimiento de las normas y políticas, y en la elaboración de sus Diseños Instruccionales.

Justificación del proyecto La educación a distancia y las necesidades de apoyo de los docentes que imparten clases presenciales requieren de infraestructura tecnológica especializada que incluya una plataforma confiable, una atención eficaz a los usuarios de cada plataforma y de un sistema que gestione y lleve el control de los proyectos de educación a distancia, los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia requieren de un Diseño Instruccional que cumplan con las normas y políticas que se han establecido.

Beneficiados 533333 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Atender satisfactoriamente el 90% de las solicitudes de los usuarios de UACJ Online y Aula Virtual durante el periodo académico normal y mantener el Sistema de Gestión de Cursos en Línea que utilizarán los docentes para el seguimiento en el desarrollo de

Estrategia Facilitar y mantener las plataformas educativas virtuales y brindar el soporte tecnológico necesario para llevar a cabo la educación en modalidades presencial, semipresencial y a distancia. Dar a conocer a la comunidad universitaria las normas y políticas de la EAD, supervisar que los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia cumplan con las normas y políticas establecidas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Administracion y seguimiento del proyecto

1	Atender las reuniones convocadas por la Subdirección
2	Atender las reuniones convocadas por la Dirección
3	Análisis y planeación del proyecto para el año 2012
4	Análisis de logros y captura en el Sistema

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Mantener la certificación de gestion de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto

1	Atender las recomendaciones y no-conformidades del proceso: Servicios de tecnologia educativa orientados al apoyo de estudiantes y docentes en el Subproceso de Computo Academico
2	Participar en las reuniones convocadas por el comité de gestion de la calidad
3	Atender a los auditores y proporcionar la documentación e información solicitada
4	Mantener y actualizar la documentacion del sistema de gestion de la calidad

5	Realizar acciones en busca de la mejora continua de los procesos involucrados en el proyecto
6	Evaluar los resultados de los procesos
7	Capacitar al personal

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JDCA

1	Capacitar al personal de la jefatura
2	Administrar las plataformas Aula Virtual y UACJ Online
4	Generar reportes de atención a usuarios
5	Generar reportes de evaluación de los servicios otorgados por la jefatura
6	Evaluar la atención proporcionada a los usuarios
7	Realizar la revisión técnica del material didáctico que se utilizará en los cursos a distancia
8	Respaldar los cursos de educación a distancia semilla y los ofertados
9	Entregar constancias a los docentes que impartieron cursos a distancia y semipresenciales, así como a los que utilizaron las plataformas tecnológicas como apoyo para sus clases presenciales.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.

1	Actualizar las aplicaciones de Moodle en Junio y Diciembre si el sitio de Moodle.org lo recomienda
2	Buscar herramientas que fortalezcan la plataforma Aula Virtual
3	Evaluar las herramientas tecnológicas encontradas
4	Implementar en la plataforma Aula Virtual las herramientas tecnológicas que fortalezcan su servicio y que sean factibles.
5	Mejorar el diseño de la plataforma para adecuarlo a las necesidades de los usuarios
6	Detectar las necesidades de hardware y software del equipo de cómputo de la Educación a Distancia y lograr junto con la CGTI que sean subsanadas.
7	Actualizar los manuales de uso del Aula Virtual para estudiantes y docentes

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Atender y cerrar el 90% de las solicitudes de servicios autorizadas de los usuarios de las plataformas UACJ Online y Aula Virtual en un lapso de 24 horas en días hábiles.

1	Recibir las solicitudes de servicio de los usuarios de Aula Virtual
2	Resolver las solicitudes de servicio.
3	Registrar las solicitudes de servicio y su solucion en el Sistema de Registro de Servicios de la JDCA
4	Orientar a los usuarios del Aula Virtual sobre en qué instancia de la Universidad pueden recibir apoyo cuando requieren asesoría que no forma parte de los servicios otorgados por la JDCA.
5	Aplicar la encuesta de satisfaccion a usuarios del Aula Virtual
6	Revisar y actualizar los manuales de procedimientos para la atención de los usuarios del Aula Virtual

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente y que se implementen e integren los módulos necesarios para cubrir el total de la funcionalidad requerida.

1 Recabar la información sobre el procedimiento que debe seguir el Sistema para completar el 100% de la funcionalidad.

2 Analizar la información

3 Diseñar los cambios del sistema

4 Implementar los cambios en el sistema

5 Evaluar los cambios y cotejarlos contra el procedimiento

6 Modificar el manual de usuario del Sistema

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JEAD

1 Asesorar a los docentes en el proceso a seguir para impartir un curso en la modalidad en linea

2 Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales

3 Asesorar a los docentes en la selección de estrategias de aprendizaje

4 Asesorar a los docentes en la selección de materiales didácticos

5 Recibir oficios de autorización para la virtualización de materiales

6 Autorizar solicitudes en el sistema de gestión en línea

7 Orientar a los docentes en los diferentes servicios de apoyo que DINNOVA les ofrece

8 Mantenimiento de equipo de oficina

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Incrementar el número de materias ofrecidas en la modalidad en linea

1 Realizar sesiones informativas y de promoción con los coordinadores de programa, jefes de departamento y academias.

2 Apoyar a las academias en la elaboración de sus diseños instruccionales

3 Orientar a las academias en la elaboración de materiales didácticos

4 Apoyar el incremento del número de grupos de materias sello ofrecidos en la modalidad en linea

5 Apoyar al incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en linea en el Campus Casas Grandes.

6 Apoyar el incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en linea en el Campus Cuauhtémoc

7 Brindar asesoría para la selección de materias a virtualizar

8 Apoyar a los docentes con la tutoría telemática de sus cursos

Meta 9 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia

1 Realizar una campaña publicitaria para promover la cultura de la EAD

2 Promover y difundir la normativa y políticas para la EAD

3	Elaborar y publicar un video explicativo de cada uno de los roles de los actores de la EAD de la UACJ

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia

1	Apoyar a la coordinación de la Maestría en Administración en la virtualización de su programa
2	Apoyar a los programas académicos que deseen impartirse en la modalidad a distancia en la elaboración del diseño instruccional de sus materias.
3	Apoyar la incorporación de los programas académicos a distancia en control escolar.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos

1	Revisar los diseños instruccionales recibidos
2	Dictaminar como aprobados los Diseños Instruccionales recibidos y que cumplan con la normativa y políticas establecidas
3	Dictaminar como observados los diseños instruccionales recibidos que no cumplen con la normativa y políticas establecidas
4	Hacer las observaciones necesarias a los diseños instruccionales que no cumplan con la normativa y políticas
5	Dar seguimiento a los Diseños Instruccionales observados
6	Revisar las guías didácticas recibidas
7	Hacer observaciones a las guías didácticas que así lo requieran

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos

1	Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales
2	Asesorar a los docentes en la corrección de sus diseños instruccionales observados
3	Imprimir y difundir el manual del diseño instruccional

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.

1	Participar en la organización de la reunión nacional de educación a distancia
2	Invitar a un expositor internacional
3	Participar en las reuniones y cursos organizados por ANUIES, SINED y ECOESAD.
4	Representar a la UACJ dentro de la Red de Educación Abierta y a Distancia de la región Noroeste
5	Participar en simposium y congresos en educación a distancia

Meta 14 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Desarrollar, implementar y admnistrar el programa de certificación docente para la EAD

1	Evaluación y rediseño de los contenidos que integran la certificación docente para la EAD
2	Diseño y elaboración de cursos semilla para la certificación docente para la EAD
3	Programación de curso de capacitación de Instructores para la certificación docente para la EAD

4 Programación de cursos para docentes en la certificación docente para la EAD

Meta 15 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Organización de muestra Dinnova

1 Contribuir a la organización de la 1era muestra de Tecnología Educativa

Meta 16 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Desarrollar el programa de capacitación en Habilidades Tecnológicas.

1 Evaluar las necesidades de capacitación en habilidades tecnológicas para los alumnos.

2 Contratar personal capacitado para impartir los cursos en Habilidades Tecnológicas.

3 Ofrecer una difusión adecuada de los servicios que se ofrecen.

4 Impartir cursos de Habilidades Tecnológicas.

5 Evaluar el aprovechamiento de los cursos en el uso de las tecnologías.

6 Fomentar un curso integral en el manejo de tecnologías para el aprendizaje.

7 Ofrecer e impartir cursos de Habilidades Tecnológicas a la comunidad en general.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 3 Servicios de Tecnología Educativa y Multimedia

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 1 Medios y apoyos audiovisuales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Medios y apoyos audiovisuales.

Descripción del problema El modelo educativo de la Universidad presenta retos para los docentes donde la Subdirección puede apoyar en el enriquecimiento del quehacer académico a través de medios audiovisuales y tecnologías de la información para el fortalecimiento de la educación presencial y a distancia.

Justificación del proyecto Atendiendo a las necesidades de la educación presencial y a distancia se alinearán las estrategias didácticas con el modelo educativo apoyándose en los materiales audiovisuales y en el uso de las tecnologías de la información.

Beneficiados 17000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Difundir y otorgar, entre el personal académico y el alumnado, los servicios de asesoría y apoyo en el desarrollo de materiales audiovisuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Catalogar y rescatar los materiales audiovisuales didácticos para acrec

Estrategia

1. Apoyar en el diseño de Contenidos Educativos mediante el uso de metodologías y criterios con rigor pedagógico para el desarrollo de materiales audiovisuales enfatizando la importancia de la narrativa para su mejor comprensión, tanto en la educación presencial como a distancia.
2. Estimular y apoyar a los académicos para el desarrollo de habilidades de producción de materiales educativos audiovisuales

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Colaborar con académicos de las diversas áreas del conocimiento para la aplicación de la metodología de la enseñanza apropiada que será reflejada en la elaboración de productos y materiales didácticos así como en los objetos de aprendizaje para ser utiliz

1 Establecer citas de trabajo con docentes para definir los productos y materiales.

1 Seleccionar las temáticas en colaboración con los docentes.

1	Investigar los fundamentos teóricos que apoyan el uso y apropiación de las TICs para la educación en publicaciones, instituciones y actividades/eventos relacionados, tendencias, y experiencias de otras instituciones.
2	Investigación documental acerca del contenido de los guiones a elaborar.
2	Investigar lo referente a nivel;es, clasificacion e indicadores refrentes al uso de TICs de docentes y estudiantes
2	Elaborar contenidos y guiones del material didáctico.
3	Redacción y elaboración de guiones.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

2.- Llevar a cabo la medición estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos.

1	1.-Diseñar/definir la herramienta que permita conocer las competencias de estudiantes y docentes en el uso de TICs.
1	Difundir entre los Departamentos y Programas Académicos el servicio que se ofrece en la Jefatura de Desarrolllo de Contenido Educativo.
1	Elaboración de folletos informativos
2	2. Diseñar las muestras.
2	Distribución de folletos
2	Seleccionar el material que cumpla con los objetivos señalados por el docente.
3	Revisar contenido y elaborar guiones.
3	3. Aplicar el instrumento.
3	Calendarización de asesorías para el docente
4	4. Colentar, Analizar y clasificar la informacion.
4	Servicio de asesoría
5	Elaboración de guiones

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

3.- Establecer planes o proyectos orientados a modificar o mejorar los indicadores obtenidos.

1	Presentacion a la subdireccion de resultados obtenidos del estudio/muestra y establecer criterios de clasificacion
1	Catalogar y archivar los materiales existentes
1	Organizar archivos por áreas.
2	Realizar clasificacion de competencias y ubicar las debilidades y fortalezas de a cuerdo a los indicadores establecidos al inicio del proyecto
2	Ofrecer un sistema de archivo para consulta.
3	Presentar los resultados a las diferentes areas de la subdireccion/direcion para buscar retroalimentacion.
4	Buscar establecer propuestas de mejoramiento en las distintas areas de oportunidad establecidas.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Aprovechar las Técnologías Educativas de vanguardia para una formación completa y de calidad para los alumnos.

1	Difundir y fomentar el uso de las tecnologías educativas.

1	Mantenimiento a mobiliario y equipo
1	Solicitar cursos de capacitación sobre Redacción, Trabajo en Equipo y Elaboración de Objetos de Aprendizaje para personal de la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo.
2	Asistir a curso de capacitación.
2	Capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas que ofrece la Universidad.
2	Administrar y operar de manera eficiente el área de oficinas
3	Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina
3	Solicitar Curso Action Script y Curso Animacion en 3D.
4	Asistir a Curso Actiion Script y a Curso Animación en 3D.
4	Elaboración del POA anual
5	Elaboración de informes de actividades semestral y anual
5	Asistir a eventos relacionados al tema de elaboración de material didáctico en multimedia interactiva y computación en la educación.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de produccion

1	Asistir a cursos de capacitación y actualización de Ortografía, diseño de objetos de aprendizaje y guionismo ppara el personal de la Jefatura de Contenido Educativo.
1	Atender el diagnóstico de contenidos y guionismo multimedia para definir como se realizará técnicamente el material didáctico.
2	Actualizar el equipo y paquetería de cómputo, así como el mobiliario para la producción multimedia.
2	Asistir a curso sobre catalogación de acervos de video
3	Otorgar el servicio de diseño y producción de presentaciones animadas y sonoras, toma y escaneado de fotografías, así como la digitalización de diapositivas.
3	Curso de edición Final Cut
4	Producir material didáctico en tecnología y lenguaje multimedia interactiva.
4	Asistir a cursos, reuniones y congresos relacionados al tema de la elaboración de material didáctico.
5	Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales multimedia que sean producidos.
6	Diseñar página Web para Cátedras Patrimoniales de la UACJ.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Copiar y etiquetar los materiales didácticos producidos en audio y video en soportes DVD, VCD, y CD/ROM.

1	Diseñar etiquetas, copiar y etiquetar discos.
1	Reservar el espacio físico en el que se realizará la muestra
2	Convocar a la comunidad universitaria para que participen en la muestra con sus trabajos
3	Realizar una conferencia magistral con temática relativa a los materiales didácticos.
4	Instalar el equipamiento audiovisual necesario para el visionado de los materiales.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Proporcionar los servicios de producción y postproducción de video y audio educativo, copiado y transferencia de formatos analógicos a digitales de los materiales audiovisuales didácticos; así como grabación en soporte de audio y video, analógico y digita

1 Otorgar servicios de producción y postproducción de video y audio educativo en formatos analógicos y digitales.

1 Producir técnicamente los materiales multimedia con un enfoque institucional.

2 Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales.

2 Transferir materiales didácticos en audio y video de soporte analógico a digital.

3 Adquirir tarjetas P2 para grabación digital en cámara.

Meta 8 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Restaurar, digitalizar y reproducir el soporte de materiales audiovisuales análogos de la fonoteca y videoteca

1 Migrar los materiales audiovisuales de la fonoteca y videoteca a formatos digitales para su óptimo almacenamiento y distribución.

2 Convertir a WMV las Cátedras Patrimoniales de la UACJ para uso de la comunidad universitaria en Internet

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Producción Audiovisual certificado del ISO 0001-2008

1 Revisar procedimiento para grabación de eventos académicos para mejora del mismo

2 Seguimiento al plan de mejora "Estandarización de criterios de narrativa audiovisual pra la grabación de eventos académicos".

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Método de Atención de videoconferencia en certificación del ISO 9001- 2008.

1 Revisar metodo de atencion de servicio de videoconferencia para mejora del mismo.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Proporcionar los servicios de videoteca digital al Campus de Nuevo Casas Grandes.

1 Establecer un programa para ofrecer los servicios de aplicaciones multimedia

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Implementar la plataforma de webcast para soporte de las actividades academicas

1 Instalacion de servidor para la plataforma de webcast.

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Implementar la Red de Telemedicina de la UACJ a la Red Estatal de Educacion y Salud

1 Establecer un programa academico de tele-educacion y telesalud para implementar la red de telemedicina

2 Adecuar espacios para tele-consultorios para la Red de Telemedicina .

Meta 14 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Implementar el canal de television por Internet.

1 Establecer programa academico para la integracion del canal universitario al proyecto de medios estudiantiles de la Red Cudi .

Meta 16 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Implementar servicios de radio universitario a traves de internet a los 4 institutos

1 Ofrecer apoyo de servicios de multimedia para la implementacion del Radio Universitario a traves de internet.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 9 Internet II

Subproyecto 1

Título del proyecto Internet II

Descripción del problema La avanzada infraestructura de telecomunicaciones del Internet 2 ha sido subutilizada, desaprovechando las aplicaciones, vinculaciones y oportunidades que pueden surgir al estar trabajando sobre esta red.

Justificación del proyecto Los desarrollos académicos y de investigación se basan en infraestructura y aplicaciones que en ocasiones requieren del soporte de centros de investigación distantes que comparten la red de alta velocidad Internet 2.

Beneficiados 99 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Fortalecer la vinculación entre la UACJ y las instituciones miembros de CUDI

Porcentual

Estrategia Participar activamente en la Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (CUDI), así como fomentar la consolidación de aplicaciones interinstitucionales

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Participar activamente en el Comité de Aplicaciones de CUDI

1 Asistir a la reunión de primavera de CUDI

2 Elaborar reporte de la reunión de primavera para compartir experiencias

3 Asistir a la reunión de otoño de CUDI

4 Elaborar reporte de la reunión de otoño para compartir experiencias

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover el uso de Internet II

1 Informar a las academias y grupos de investigación sobre el Internet II

2 Realizar el día Internet II en las semanas académicas de los Institutos donde se demostrarán aplicaciones sobre Internet II

3 Promover las semanas de CUDI de primavera y otoño en las instalaciones de la Universidad

4 Promover los días virtuales de CUDI entre docentes y estudiantes

5 Apoyar a docentes e investigadores que desean trabajar sobre la red de Internet II

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover las bondades de utilizar y colaborar a través de la infraestructura de Internet 2 para el desarrollo del quehacer académico y de investigación.

1 Promover dentro de las redes de investigadores las aplicaciones que se pueden utilizar en Internet II para el desarrollo propio de sus actividades

2 Identificar aplicaciones ya existentes y utilizadas dentro de la comunidad universitaria para llevarlas a la plataforma Internet II

3 Identificar las necesidades de la comunidad universitaria que puedan ser subsanadas por el Internet II

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.
Descripción del problema	Robusrtecimeinto del área de videoconferencia para garantiza el apoyo de la tecnología a los programas académicos los cualels tienen una necesidad creciente de ubiciudad.
Justificación del proyecto	Los programas académicos y proyectos de investigación requieren de medio de comunciación y divulgación lo cual puede ser apyado en gran medida con el uso de videoconferencia interactiva.
Beneficiados	24000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Contar cn el equipamiento adecuado y suficiente para brindar el apoyo necesario a los evnetos académcios, así como la búsqueda de áreas de oportundiad para la recepción o difusión de eventos internos a la comunidad nacional e internacional y la capacitaci
Estrategia	Mantener y fortalecer la infraestructura de videoconferencia para ofrecaer a la comunidad universitaria herramientas tecnológicas de vanguardia que apoyen las actividades sustantivas de la universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Asegurar que la infraestructura de videoconfeerncia se encuentre en condiciones óptimas de uso y operación con la videgencia tecnólogica exitente en el mercado

1	Revisar la situación actual de pólizas de mantenimiento y procedimeintos de mantenimeinto correctivo para la infraestructura de videoconferencia.
2	Adquirir pólizas de mantenimiento de fabricantes de equipo, así como partes, herramientas y consumibles para llevar a cabo las actividades de mantenimiento y equipo.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Asegurar que la infraestructura de videoconferencia se mantenga con la vigencia tecnológica existente en el mercado

1	Identificar las necesidades de actualización o reemplazo de equipo de teleconferencia, audioconferencia conforme a su vida útil o vigencia tecnólogica.
2	Adquirir el equipo y o partes necesarias para mantener la actualización tecnólogica de la infraestructura de videoconferencia.
3	Participar en presentaciones cursos, seminarios, etc, de fabricantes , distribuidores, y demas relacionados a la fabricación de equipo y desarrollo de videoconferencia .

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Asegurar que los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria por el area de videoconferencia sean de la calidad y capacidad demandada.

1	Solicitar a los usuarios de esta área su opinión respecto de los servicios prestados y las debilidades que considere a corregir al término de un servicio a través de una encuesta electrónica.
2	Implantar acciones remediales en deficiencias detectadas en el servicio prestado.
3	Capacitar al personal del área

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Asegurar que la adminsitración de las 6 jefaturas sea eficiente y que satisfaga la demanda de los usuarios.

1	Mantenimiento a mobiliario y equipo.
2	Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina .
3	Impresión de formatos especiales de papelería para el desempeño .
4	Manteniemiento de equipo de cómputo.
5	Administración eficeinte para satisfacer las necesidades de las jefaturas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 4 Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.

Subproyecto 1

Título del proyecto Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.

Descripción del problema Apoyar a los objetivos de la UACJ en cuestiones de innovacion educativa preparando a los docentes en lo referente a Educación a Distancia para hacer posible el proyecto de virtualización de diferentes programas asignaturas con plan de formación que permite proporcionar a los docentes las herramientas necesarias para lograrlo de manera uniforme y con calidad. Logrando con ello el impactar de manera positiva en la aplicación de la matrícula, al diversificar la oferta educativa y apoyar en la mejora de la eficiencia terminal.

Justificación del proyecto Atender lo descrito en el plan institucional de Desarrollo donde establece en uno de los objetivos particulares del apartado 4.3 referente a la flexibilidad y diversificación de la ofreta educativa el "atender la demanda social de educación superior de la región noreste del estado de Chihuahua.... a través de la creación de programas de calidad pertinentes y alternativos de las ofertas tradicionales que incorporan modalidades semipresenciales y a distancia". Así mismo, en las metas de apartado 4.4 tenemos que se establezque en 2012 al 100% de los cursos institucionales o sello contaran con versiones a distancia.

Beneficiados 18000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1. Formar a los docentes para q puedan proponer la oferta de sus materias en línea.
2. Certificar a los docentes en educación a distancia.

Estrategia Preparar a los docentes en lo referente al conocimiento. Uso y aplicación de la plataforma Moodle, estrategias de enseñanza aprendizaje para la educación virtual, desarrollo de habilidades como docentes en línea, desarrollo de los planes de estudio adecuados a la educación a distancia para q sean capaces de proponer la modalidad a distancia en sus materias, apoyar en la formación de tutores en línea y obtener su certificación en el área con el objetivo de abrir las opciones de enseñanza, avanzar en el uso de las plataformas virtuales, minimizar los costos por uso de infraestructura, dar facilidades a los estudiantes para que continuen con su preparación e ir formando la cultura de educación a distancia en la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Impartir los 4 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancias.

1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente para la EAD que se ofrecen de manera abierta a todos los docentes.
3	Elaborar el presupuesto anual de los cursos a ofrecer.
4	Gestionar la contratación de los formadores que apoyan en cada uno de los crusos.
5	Gestionar el alta en la plataforma del curso.
6	Llevar a cabo los procesos de promoción e inscripción a los cursos.
7	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado.
8	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes.
9	LLevar a cabo la gestión para el pago de honorarios.
10	Gestionar el pago de los gastos de servicio de cafetería, material y equipo, cuando aplique.
11	Gestionar el pago de hospedaje, viáticos, transporte de formadores externos.
12	Contar con archivo físico y electrónico la participación docente en curso de EAD.

13	Realizar reporte semestral.
14	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente que se ofrecerán a grupos específicos de docentes a solicitud de los institutos.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.

1	Identificar en la base de datos electrónica con los avances en el plan de formación docente en EAD, aquellos que hayan acreditado o que estén por acreeditar los 4 cursos.
2	Informar a los docentes de los demás requisitos para recibir la certificación.
3	Verificar cumplimiento de requisitos con la jefatura de EAD y elaborar la lista de los que habrán de certificarse.
4	Realizar invitaciones a autoridades y docentes próximos a certificarse.
5	Realizar trámites para avalar los certificados.
6	Publicar los nombres de los docentes certificados en EAD.
7	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados.
8	Actualizar cardex y base de datos electrónicas.
9	Realizar reporte final.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.

1	Dar de alta los cursos programados.
2	Informar a los docentes del inicio del período de información.
3	Inscribir e ir monitoreando las inscripciones.
4	Acreeditar las horas por curso a cada docente para alimentar su cardex electrónico.
5	Proporcioanr información del PIME en la página
6	Mantener actualizadad la información de la página en realización a la EAD.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.

1	Reunir las líneas de asistencia con los nombres que acreditaron al término de cada uno de los cursos.
2	Elaborar el control de participaciones de cada uno de los cursos con los nombres de los docentes que lo hayan acreditado.
3	Acreditar las horas por curso a cada docente en la base de datos electrónica.
4	Alimentar la base de datos electrónica con la asistencia semestral.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Trabajr conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para llevar acabo la formación de docentes en EAD.

1	Mantener contacto continuo con al Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para solicitar reportes de avance, alta en la plataforma, manejor de los cursos, solicitud de manuales, etc.
2	Trabajar junto con la Jefatura de Educación a Distancia para la acreditación, valuación, aceptación, realimentación y seguimiento de los instructores que participan en la formación docente para la educación a distancia.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Atender a los docentes con dudas respecto a la virtualización de sus materias.

1	Atender a los docentes en relación a la certificación para la EAD, virtualización de sus materias y cursos.
2	Dirigir la Jefatura de EAD aquellos docentes virtualizar sus materias.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes DEA.

1	Atender solicitudes de información referente a la formación docente para la EAD.
2	Enviar información solicitada y dar seguimiento.

UNIDAD RESPONSABLE	
26300	**Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Soporte y mantenimiento de la infraestructura de cómputo de las Bibliotecas UACJ.

Descripción del problema Los procesos y servicios que brinda la Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento a la comunidad universitaria, requieren de una infraestructura de cómputo funcional, suficiente y adecuada, que este soportada por un mantenimiento y asistencia técnica tanto de forma preventiva como correctiva.

Justificación del proyecto Debido al constante uso de las tecnologías de información para el desarrollo de las funciones administrativas y de servicios, es necesario contar con el equipo de cómputo y recursos de información que cumplan con los requerimientos que permitan la mejora y desarrollo de los procesos de formación y de calidad, atención de usuarios, acceso a recursos y servicios en línea, además de la necesidad del soporte técnico a los equipos y sistemas de información.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Mantener en operación la infraestructura de cómputo de las áreas de servicios y administrativas, realizando el mantenimiento preventivo y correctivo. Administrar los sistemas automatizados de los repositorios de información con los que cuentan la Bibliote

Estrategia

1. Administrar el sistema automatizado de Bibliotecas y sistemas de repositorios de archivos.
2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo de las Bibliotecas.
3. Atender y supervisar las solicitudes de soporte técnico de las áreas de servicios y administrativas de la Subdirección.
4. Participar en la adquisición y control de los equipos y refacciones de cómputo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Realizar un mantenimiento por semestre, de forma preventiva y/o correctiva al equipo de computo de las áreas de servicios de la Biblioteca Central Carlos Montemayor y Bibliotecas departamentales del campus ICB, IIT y Hospital General.

1	Programar el calendario anual de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la Subdirección.
1	1.1 Programar, coordinar y participar en reuniones con instructores
1	Coordinar semestralmente el reclutamiento de candidatos.
2	Aplicar profesionalmente exámenes psciométricos a los candidatos
2	Documentar una bitacora de mantenimientos realizados semestralmente al equipo de cómputo.
2	1.2 Elaborar la programación semestral del Curso de Acceso a la Información
3	Programar y realizar entrevistas, de los jefes de área con los candidatos.
3	Realizar el mantenimiento preventivo de hardware y software a los equipos de cómputo de las áreas de servicio y administrativas de la Subdirección.
3	1.3 Enviar a la Coordinación General de Tecnologías de la Información la relación de los cursos y horarios a ofrecer por el instituto
4	1.4 Participar en el curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso de la UACJ
4	Participación en las entrevistas de candidatos de nuevo ingreso

4	Realizar el mantenimiento preventivo de software y aplicación, además del respaldo del sistema de gestión de bibliotecas.
5	1.5 Proporcionar a la Jefatura de Cómputo Acádemico la relación de alumnos inscritos por grupo para su alta en el aula virtual
5	Documentar y evaluar las entrevistas.
6	Seleccionar el personal.
6	1.6 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico la creación en el aula virtual de los CAI programados
7	Tramitar la contratación
7	1.7 Inscribir al CAI a los estudiantes que hayan realizado su inscripción a la universidad de manera extemporánea
8	Desarrollar curso de inducción.
8	1.8 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico en el aula virtual el registro de los estudiantes que no estén registrados en la plataforma
9	1.9 Enviar a los jefes de departamento del instituto correspondiente el listado de alumnos que tomarán el CAI en determinada semana (a excepción de los cursos CAI extraordinarios).
10	1.10 Enviar a los instructores la lista de asistencia en formato impreso y electrónico del CAI asignado
11	1.11 Impartir los CAI asignados, revisar ejercicios, retroalimentarlos y calificar
12	1.12 Coordinar la aplicación del instrumento de evaluación al finalizar cada uno de los cursos ordinarios
13	1.13 Enviar a los instructores los resultados de la evaluación realizada por ls estudiantes
14	1.14 Recabar, integrar y publicar las calificaciones en la página electrónica de los CAI.
15	1.15 Capturar las calificaciones de los alumnos del CAI en la base de datos.
16	1.16 Comparar las matrículas de los alumnos que obtuvieron calificación aprobatoria a los cursos con las matrículas registradas en el POA de Control Escolar de la totalidad de alumnos que ingresaron por semestre a la Universidad.
17	1.17 Bloquear en el POA las matrículas de los alumnos con calificación reprobatoria.
18	1.18 Brindar información acerca del CAI a todos los estudiantes que así lo soliciten.
19	1.19 Realizar llamadas telefónicas cada una de las semanas que estén programados cursos ordinarios para recordarles a los estudiantes su fecha y horario en el que están inscritos en el curso.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Meta dos: Atender al 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición de Talleres de Desarrollo de Habilidades Informativas

1	2.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.
1	Preparar agendas con asuntos de interés general para acuerdos formales con autoridades universitarias.
1	Diagnosticar a demanda el estado de los equipos de cómputo en las distintas áreas de la Subdirección.
2	Reubicar o reemplazar equipos y dispositivos, cuando las necesidades del usuario y proyectos así lo requieran.
2	2.2 Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente
2	Coordinar y orientar a los responsables de las bibliotecas para su asistencia y participación en los consejos técnicos de cada instituto.
3	Asistir a foros, congresos, encuentros ocales, nacionales e internacionales.

3	Participar y dar seguimiento a la adquisición de refacciones y equipo de cómputo necesarios para mantener disponibles los servicios a usuarios y desarrollo de las actividades administrativas propias de cada área.
3	2.3 Dar seguimiento a la impartición del curso.
4	Dar de baja material, accesorios y equipo de cómputo dañado u obsoleto.
4	Inscribir con membresías oficiales a las bibliotecas.
5	Gestionar los recursos para pasajes, viáticos, inscripciones y membresías
5	Atender las peticiones de cambio, configuración y desarrollo para los sistemas y repositorios de información, plataforma de seguimiento de ordenes WonderDesk, agenda y bases de datos locales.
6	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia técnica.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Meta tres: Impartir el 100% de los cursos de Manejo de Recursos Informativos para docentes (MADRID) de la UACJ.

1	3.1. Coordinar la reproducción, integración y suministro de los materiales didácticos a los instructores que participen en el MADRID, previa impartición del curso.
1	Gestionar ante el POA y controlar el material de oficina para todas las áreas de trabajo de la subdirección.
1	Revisar en reuniones periódicas las necesidades de cada una de las áreas de la Subdirección que utilizan el sistema.
2	Suministrar apoyo a eventos académicos o administrativos, organizados por las áreas de trabajo de INFOGES.
2	3.2. Dar seguimiento al desarrollo y cierre a los cursos.
2	Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema de gestión de bibliotecas.
3	Atender la demanda de apoyos didácticos para los eventos académicos, con recursos propios y con trámites para contratar servicios a terceros.
3	Llevar la bitácora anual y dar seguimiento de peticiones de soporte enviadas al proveedor del sistema.
3	3.3 Realizar estadísticas semestrales del MADRID.
4	Proporcionar la logística necesaria para la instalación de exposiciones artísticas, históricas, etc.
4	Generar reportes estadísticos y publicarlos en las páginas web destinados para ello o a traves de otro medio electrónico.
5	Apoyar a la Jefatura de Gestión de Colecciones en la reparación de libros dañados.
5	Publicar, compilar y actualizar los manuales electrónicos de uso de los módulos del sistema de gestión de bibliotecas.
6	Actualizar el calendario anual de actividades periódicas a realizar por la administración del sistema de gestión de bibliotecas.
7	Atender las peticiones de diseño de reportes de acuerdo a las necesidades de los usuarios de cada departamento de INFOGES.
8	Documentar las funciones y privilegios permitidos por cada cuenta de usuario del sistema de gestión de bibliotecas.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Apoyar los programas de capacitación, reuniones, juntas de trabajo y áreas de servicio, al atender el 100% de las solicitudes de equipo de cómputo y audiovisual.

1	Instalar equipo de cómputo y audiovisual cuando sean requeridos.
1	Vigilar el aseo y mantenimiento de instalaciones.

1	4.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.
2	Atender las peticiones de asesoría técnica en el manejo de equipo de cómputo y audiovisual.
2	Mantener actualizados los inventarios y resguardos
2	4.2. Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente.
3	Registrar las solicitudes de préstamo de equipo.
3	Minimizar el desperdicio de los servicios básicos (agua, electricidad, gas, teléfono).
3	4. 3. Dar seguimiento a la impartición del curso.
4	Gestionar y optimizar el uso de material de limpieza sin descuidar la protección a la ecología.
5	Gestionar y optimizar el material para mantenimiento del edificio y el mobiliario.
6	Gestionar y supervisar el uso y mantenimiento de la unidad oficial de transporte asignada a INFOGES.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar y actualizar la documentación y planes de trabajo para la adecuada administración del departamento de asistencia técnica y Biblioteca Virtual, contando con el 100% de la documentación generada.

1	Formular, capturar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual, POA 2011-1101.
1	Asistencia y participación en las reuniones de capacitación para la elaboración de POAs.
1	5.1. Aplicar al personal encuesta sobre sus necesidades de capacitación.
2	5.2. Integrar las propuestas de capacitación, analizar y establecer prioridades
2	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el POA.
2	Comentar y supervisar con los jefes de área en su POA particular
3	Elaborar reportes mensuales de peticiones de soporte recibidas y atendidas por personal de sistemas de cómputo de la Subdirección.
3	5.3. Elaborar programa de capacitación y remitirlo a la Subdirección para su vo.bo.
3	Supervisar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA, a través de al menos una reunión grupal por semestre.
4	5.4. Realizar difusión del programa CAYAC entre el personal de la Subdirección.
4	Actualizar manuales de procedimientos técnicos de las funciones propias del área.
4	Atender consultas retroalimentadotas de los jefes de área para la elaboración de POAs.
5	Orientar a los responsables de estos proyectos para definir los objetivos, los ingresos y los egresos, así como el ejercicio de estos recursos.
5	5.5. Revisar documentos de apoyo para el curso.
5	Registrar en la aplicación WonderDesk las solicitudes de soporte de los usuarios.
6	5.6. Difundir el curso internamente en INFOGES.
6	Realizar una revisión anual del inventario de equipo de cómputo.
7	5. 7. Coordinar el desarrollo de los cursos, el cual incluya la aplicación de la evaluación al finalizar cada uno de los cursos.

7	Actualizar de forma constante el inventario de equipo de cómputo, al registrar movimientos, resguardos y adquisiciones.
8	5.8. Remitir a los instructores correspondientes los resultados de la evaluación.
9	5.9. Realizar y entregar diplomas de asistencia a los participantes de los cursos.
10	5.10. Integrar archivos de los cursos, con manual, listas de asistencia, diplomas y evaluaciones.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Trabajar en la permanencia productiva de los empleados y lograr al 100% la Capacitación del personal adscrito a INFOGES.

1	Proporcionar facilidades al personal para la asistencia a cursos de superación personal.
1	Participar en reuniones de servicios para la toma de decisiones relacionadas con los sistemas y repositorios de información.
1	6.1. Aplicar al personal encuesta para la medición de la satisfacción en relación a los servicios recibidos por parte de la Jefatura en cuanto al programa CAYAC.
2	6. 2. Obtener resultados de la encuesta
2	Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema.
2	Propiciar la asistencia de los jefes de área a eventos académicos al exterior de la UACJ.
3	Supervisar la adecuada planeación e implementación del plan anual de capacitación y del desarrollo de habilidades informativas del personal
3	Concentrar archivos de instalación y manuales de uso de los sistemas.
3	6.3. Presentar resultados de encuesta a la Subdirección.
4	Documentar las funciones y privilegios asignados a los usuarios de los sistemas.
4	Estimular con reconocimientos verbales y escritos al personal que se distingue en acciones especiales y en su desempeño laboral.
5	Coordinar las reuniones mensuales de información en las tres bibliotecas, para fortalecer las relaciones humanas.
6	Fomentar el ambiente laboral adecuado para incrementar el rendimiento y la satisfacción laboral.
7	Vigilar la adecuada distribución de las cargas de trabajo.
8	Programar cuatro reuniones para analizar la distribución de carga de trabajo.
9	Autorizar las descripciones de puesto.
10	Actualizar constantemente los organigramas
11	Evaluar semestralmente el desempeño laboral de los jefes de área, responsables de bibliotecas y de todo el personal de INFOGES.
12	Coordinar la aplicación de las evaluaciones al personal, supervisadas por el jefe inmediato.
13	Documentar la evaluación semestral de los jefes de área, responsables de biblioteca y de todo el personal INFOGES.
14	Coordinar el análisis de los resultados de evaluación

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Meta Siete: Promover que algunos jefes de área de la Subdirección asistan a un congreso del área de Bibliotecología, que les permita conocer experiencias exitosas en sus áreas, así como establecer redes de colaboración con colegas del país.

1	7.1 Promover la asistencia de algunos jefes de área a un Congreso de Biblioteconomía.

1	Calendarizar, organizar, dirigir y evaluar actividades anuales, como el día del bibliotecario, el festejo navideño, etc.
2	Convocar al equipo de profesionales a reuniones de carácter organizativo
2	7.2. Dar seguimiento a las acciones generadas por la participación en los Congresos de Biblioteconomía a los que se asista.
3	Gestionar recursos para los eventos con el personal de INFOGES.
4	Activar la promoción o publicidad de los eventos
5	Proporcionar la logística necesaria para lograr el éxito
6	Decorar el área seleccionada del evento, de acuerdo a instrucciones del organizador.
7	Propiciar la logística necesaria para el desarrollo del evento: mesas, sillas, equipo de sonido, mantas con logo UACJ, etc.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Meta ocho: Apoyar en la proyección de la UACJ a nivel nacional e internacional.

1	8.1. Continuar administrando la lista de discusión de Desarrollo de Habilidades Informativas.
1	Reuniones de trabajo quincenales, con el equipo de profesionales de INFOGES, para atender asuntos organizacionales del Encuentro.
2	8.2. Participar en la sección de competencias informativas de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.
2	Gestionar insumos para las reuniones preparativas y para el desarrollo del Encuentro.
3	Activar la promoción y publicidad del evento
4	Proporcionar la logística necesaria para lograr los objetivos del evento

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Meta nueve: Participar en el 100% de los proyectos especiales de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento en los que sea solicitada la colaboración de la Jefatura.

1	9.1. Participar en reuniones.
1	Motivar al personal para mejora continua.
2	Conducir las reuniones preparatorias y de planificación para lograr esta meta
2	9.2. Elaborar informe anual de la Jefatura de Desarrollo de Habilidades Informativas.
3	Supervisar la capacitación del personal para alcanzar calidad en los servicios
4	Asistir a las reuniones semanales de trabajo de la alta dirección
5	Promover la realización de al menos dos reuniones mensuales para dar seguimiento a los procesos de certificación.
6	Asistir y participar en las reuniones de auditoria para ISO 9001.

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Supervisar al 100% la adecuada prestación de los servicios encomendados a las Bibliotecas UACJ.

1	Agendar y desarrollar reuniones semanales con los Jefes de Área y responsables de Bibliotecas para programar actividades, evaluar el trabajo realizado y reorientar las actividades en cada una de las áreas.
1	10.1 Llevar a cabo reuniones de organización del evento.
2	10.2. Solicitar al Centro de Lenguas apoyo para la traducción del evento.

3	10.3. Solicitar a la Subdirección de Tecnología Educativa apoyo para en la grabación de las diferentes sesiones que comprenden el Encuentro.
4	10.4. Solicitar a la Subdirección de Tecnología Educativa apoyo para la elaboración y reproducción del disco con las ponencias del evento.
5	10.5. Realizar ante la Dirección General de Servicios Administrativos las gestiones necesarias para contar con el apoyo del área de transporte de la Universidad para el traslado de los asistentes al Encuentro.
6	10.6. Realizar la compra de los obsequios a entregar a los ponentes.
7	10.7. Tramitar los boletos de avión para los ponentes magistrales y talleristas.
8	10.8. Conformar los manuales de los talleres del evento.
9	10.9. Imprimir los materiales publicitarios del evento.
10	10.10. Mandar imprimir el manual informativo del evento.
11	10.11. Contratar servicio de banquetes para los diferentes eventos sociales del Encuentro.
12	10.12. Solicitar el apoyo a la instancia correspondiente para contar con el apoyo del servicio médico para los participantes.
13	10.13. Contar con los gafetes para los participantes del evento.
14	10.14. Gestionar la compra del equipo de cómputo y audiovisual que sea requerido.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	420	Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.
Proyecto	4	Archivo General

Subproyecto 1

Título del proyecto	Sistema Red de Archivos de la UACJ
Descripción del problema	Actualmente la UACJ no cuenta con los recursos humanos y de infraestructura para la organización de los fondos documentales propios, con los cuales pueda operar un servicio de archivo eficiente que vaya de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ICHITAIP y a los requerimientos necesarios para apoyar actividades de docencia y de investigación en los diferentes programas académicos que imparte la institución.
Justificación del proyecto	La aprobación y entrada en vigor de la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua que tiene por objeto regular el funcionamiento, la integración, manejo, resguardo, conservación y administración de documentos y archivos en posesión de los sujetos obligados, a través de la instrumentación de Sistemas Institucionales de Archivo, lo que hace necesario la instrumentación de un sistema Institucional de Archivo
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	1. Establecer los lineamientos y procedimientos para que el 60% de las dependencias de la UACJ, organicen los archivos de trámite u oficina. 2. Gestionar los recursos para el establecimiento de un inmueble acondicionado para albergar el Archivo de Conce
Estrategia	1. A través de capacitación y asesoría a personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite. 2. Presentar ante la dependencia correspondiente un proyecto para el establecimiento del Archivo de Concentración institucional en Un inmueble adecuado. 3. Organizar fondos documentales históricos que tiene bajo su custodia el Archivo General para difundirlos entre la comunidad universitaria, apoyando así las actividades de docencia e investigación.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Capacitar en principios archivísticos al 60% del personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite.

1	Impartir curso de ordenación archivística a enlaces del Sistema Red de Archivos que han participado activamente en el análisis del Cuadro General de Clasificación de la institución.
2	Impartir curso de capacitación en principios archivísticos a enlaces nuevos del Sistema Red de Archivos.
3	Impartir dos cursos de capacitación en uso de software livelink sobre el cuál se implementa el Sistema Red de Archivos
4	Solicitar a Enlaces del Sistema Red de Archivos el nombramiento de los operadores que auxiliaran en la organización de la documentación según las jefaturas de función comprendidas en la Dependencia de la UACJ que representan.
5	organizar en grupos a los operadores nombrados por los enlaces para impartir curso-taller
6	impartir cursos de capacitación a operadores que incluya la organización, ordenación y captura de expedientes del área que les corresponda.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Presentación de proyecto para el establecimiento del Archivo de Concentración.

1	Levantar un diagnostico de la cantidad de documentación a resguardar, considerando los espacios en los que las dependencias albegan su documentación semi-activa.
2	Calcular el espacio necesario y determinar las características de equipo y mobiliario para acondicionar el inmueble.
3	Redacción y presentación del proyecto.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Organizar el Fondo Documental Rubén Osorio

1	Diágnostico de la documentación que forma el fondo Rubén Osorio, custodiada en el archivo General
2	Generar Cuadro Clasificador del Fondo e Historia Institucional (Biografía)
3	Levantamiento de Inventario general de la documentación del fondo Rubén Osorio en herramienta electrónica.
4	Inauguración y difusión del Fondo a través de una exposición documental

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Organizar exposición del Fondo documental Carlos Montemayor conmemorando el primer aniversario luctuoso.

1	Curación de los materiales a exponer
2	Diseño de espacio para exposición
3	Elaboración de guía General del contenido del Fondo y catálogo de la exposición

UNIDAD RESPONSABLE	
26310	**Jefatura de Servicios Bibliotecarios**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios informativos

Descripción del problema Se identifica la necesidad de la mejora continua de los servicios, llevando a cabo la operación de los metodos y procedimientos documentados con el fin de ofrecer servicios de calidad a los usuarios del sistema de bibliotecas, apoyandonos en el Sistema de Gestión de la Calidad llevando a cabo el análisis de necesidades, la documentación de procedimientos, aplicación y mejora continua, así como su evaluación.

Justificación del proyecto Las Bibliotecas atienden las demandas de información, apoya la docencia, la investigación y se convierte en un medio importante para la generación y transmisión del conocimeinto.

Beneficiados 22000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Con base en la metodologia de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementa

Estrategia

1. Ofrecer servicios informativos a la comunidad Universitaria, administrando los recursos humanos y materiales.
2. Implementar servicios de información acorde al nuevo modelo educativo centrado en el alumno.
3. Coordinar y supervisar los servicios de información del sistema bibliotecario de la UACJ.
4. Implementar proyectos de mejora continua de procesos certificados que generen mejores niveles de satisfacción de la Comunidad Universitaria en cuanto a servicios informativos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI

Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados

1	Verificar que se lleven a cabo los proceimientos operativos de préstamo, renovación y devolución
1	Supervisar que se monten exhibiciones en las Bibliotecas sobre las recientes adquisiciones bibliográficas, por áreas temáticas.
1	Participar en la selección de recursos bibliográficos para el desarrollo de las diferentes colecciones en colaboración con los Responsables de Biblioteca por medio de reuniones y correo electrónico
1	Supervisar y participar en la selección y gestión de acervos informativos virtuales.
2	Supervisar que se lleve a cabo el procedimiento operativo de seguiemiento a bloqueos.
2	Elaborar folletería de los servicios que se ofrecen en el sistema bibliotecario de la UACJ.
2	Realizar la selección de bibliografía en las exposiciones de libros a vistas que organice el área de Gestión de Colecciones
2	Evaluar servicios de información en línea para su posible adquisición.
3	Documentar un proyecto de señalética para las Bibliotecas UACJ
3	Escribir al menos dos artículos en la Gaceta Universitaria para promover los servicios de las Bibliotecas
4	Contar con la adecuada señalización en estantería y área de servicios al público.
5	Trabajar en coordinación con Capacitación Central de la UACJ y con la Jefatura de DHI en la formación del personal de servicios al público de Circulación.

6	Llevar a cabo la revisión del control del proceso de préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.
7	Generar mensualmente las estadísticas relacionadas al préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo

Contribuir supervisando el desarrollo de la colección de Publicaciones Periódicas para contar con un mínimo de cinco títulos de revistas impresas y/o electrónicas por cada programa académico que ofrece la UACJ, llevando a cabo la evaluación y selección de

1	En colaboración con los Responsables de Servicios evaluar las solicitudes de recursos hemerográficos para su adquisición
1	Proporcionar el acceso a la comunidad universitaria a los recursos con que cuenta la BIVIR.
1	Supervisar que se lleve a cabo el seguimiento mensual de deudores de Recursos Informativos
1	Redactar cuatro folletos informativos de las Bibliotecas de Nuevo Casas Grandes, Hospital General. Cuahutemoc y Ciudad del Conocimiento.
2	Instalar las actualizaciones disponibles al sistema operativo y aplicaciones que soportan el servicio de la BIVIR.
2	Supervisar que mensualmente se llame por teléfono a todos los deudores para invitarlos a ponerse al día con su biblioteca
3	Capturar en el SII a los deudores de libros y de multas de manera semestral.
3	Generar respaldos de información de la BIVIR
4	Enviar mensajes de correo electrónico a los deudores para invitarlos a ponerse al día
4	Supervisar el desempeño del servidor que soporta la BIVIR.
5	Enviar mensajes a la lista de correo de la UACJ para promover ser usuasrios cumplidos y ponerse al día con las Bibliotecas

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Redactar al menos una nota por cada Gaceta Universitaria que se edite en el año, relacionada con asuntos bibliotecológicos, archivísticos o museográficos sobre el quehacer de INFOGES.

1	Solicitar al personal profesional de INFOGES la redacción de artículos que promuevan el uso y aprovechamiento de los servicios, así como las principales actividades de INFOGES.
1	Supervisar los servicios de referencia y reserva virtual, préstamo inter bibliotecario y consulta de acervo Bibliotecario, así como renovación en línea para que estén disponibles para la comunidad universitaria.
1	Realizar un proyecto de inventarios para las bibliotecas UACJ.
2	Concentrar y analizar la información que se recabe en la evaluación de servicios en línea y bases de datos sugeridos por los usuarios al menos una vez al año.
2	Organizar y capacitar al personal necesario para llevar a cabo el proyecto de los inventarios.
3	Implementar un método de clasificación de recursos por Instituto, en las secciones de libros y revistas electrónicas.
3	Organizar y documentar los inventarios de las bibliotecas Otto Campbell, Ciencias Biomédicas, Hospital General, Ciudad del Conocimiento, Cuhautemoc y de Nuevo Casas Grandes
4	Llevar a cabo el inventario de recursos informativos una vez a año.
5	Llevar a cabo el seguimiento a los pendientes del inventario.
6	Gestionar etiquetas y demás insumos para llevar a cabo el proceso.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Documentar lo necesario para llevar a acabo la administración y toma de decisiones de la BIVIR, al atender el 100% de las solicitudes de información y soporte.

1	Registrar las solicitudes relacionadas con la BIVIR en la aplicación de WonderDesk.
1	Supervisar que se lleve de manera adecuada el procedimiento de intercalación y orden de recursos informativos.
1	Administrar de manera correcta la agenda semanal de INFOGES para llevar un control de las actividades de más impacto a los servicios.
2	Documentar la información estadística que genere la BIVIR para poder tomar decisiones y aplicar mejora continua a los servicios
2	Supervisar la edición electrónica del boletín semanal de INFOGES para que el personal se encuentre debidamente informado de las principales actividades que se llevan a cabo al interior de la subdirección.
2	Llevar a cabo la capacitación de manera mensual del personal de Intercalación de todas las Bibliotecas UACJ.
3	Dar seguimiento, a las solicitudes de apoyo técnico y de nuevos servicios por parte de los responsables de biblioteca, referencistas y responsables de área.
3	Llevar a cabo de manera semestral la medición del préstamo interno en las Bibliotecas UACJ.
4	Llevar a cabo el estudio y el análisis necesario de la disponibilidad de acervos en las Bibliotecas UACJ de manera semestral.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.

1	Promover el uso de BIVIR por medio de folletos, mantas y artículos en la Gaceta Universitaria.
1	Supervisar que se lleven a cabo los procedimientos operativos de Préstamo Inter Bibliotecario
2	Mantener acutalizados los convenios con otras insituciones para llevar a cabo el préstamo Inter bibliotecario.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Continuar con la integración de la página Web de las bibliotecas relacionadas con servicios, horarios y demás información relevante a los usuarios.

1	Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y la Ciudad Universitaria
1	Proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo el envío de préstamo Inter bibliotecario a otras insituciones
2	Continuar ofreciendo el boletín de alerta en línea.
3	Actualizar y publicar en la Web de Bibliotecas los servicios, horarios, reglamentos, anuncios y toda información que sea relevante y útil para la comunidad UACJ.
4	Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y de la Ciudad del Conocimiento

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Garantizar el préstamo Inter bibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ

1	Contar con un sistema automatizado para administrar las solicitudes de préstamo Inter bibliotecario.
2	Llevar a cabo el seguimiento estadístico y sus respectivas mediciones y análisis del Préstamo Inter bibliotecario de manera trimestral.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.

1	Dar seguimiento a las solicitudes de préstamo inter bibliotecario por medio de un sistema automatizado, que nos permita interactuar constantemente con el usuario.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES

Asegurar el 100% de los préstamos internos solicitados en el área de Colecciones Especiales.

1	Registrar, concentrar y reportar las estadísticas del uso de los fondos especiales.
2	Supervisar el trabajo de los auxiliares administrativos a través de una reunión mensual.
3	Contar con un registro de los usuarios que visitan el área de Colecciones Especiales, especificando el tema a investigar y la institución de procedencia.
4	Apoyar el proceso de acreditación de los programas de estudio de la UACJ, proporcionando información a los evaluadores que hacen recorridos por las áreas de Colecciones Especiales.
5	Intercalar cuando menos 4000 volúmenes de los diversos fondos, intercalando mensualmente 340
6	Prestar aproximadamente 1200 volúmenes para ser consultados en sala y, en su caso, a domicilio.
7	Revisar semanalmente las fechas de vencimiento de los préstamos a domicilios y en su caso enviar los recordatorios
8	Prestar el servicio a referencia a los usuarios de Colecciones al orientar e instruir al menos a 20 usuarios al mes en la localización y búsqueda del material bibliográfico.
9	Llevar a cabo bimestralmente reuniones con el personal del área con el propósito de mantener actualizados los conocimientos respecto al ISO/9001/2000, el Manual de la Calidad y los documentos que integran los procesos de Préstamo Interno de los Recursos I
10	Supervisar que se lleven a cabo los métodos y procedimientos operativos de los procesos de certificados en ISO 9000.
11	Colaborar con los responsables de biblioteca y dueños de procesos certificado la revisión de manera periódica de los registros y evidencias generadas en el desarrollo y seguimiento de los procesos certificados.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servicios Complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.

1	Coordinar los servicios bibliotecarios y supervisar su cumplimiento en las 6 Bibliotecas y la Biblioteca Virtual.
2	Colaborar con las bibliotecas de instituciones públicas que así lo soliciten para su organización o creación de sus acervos, así como para la mejora e innovación de sus servicios.
3	Participar en el seguimiento a sugerencias de los usuarios para mejorar su nivel de satisfacción.
4	Dar seguimiento a los servicios de referencia presencial y virtual, así como su mejora continua.
5	Organizar un espacio virtual en el cual podamos ofrecer una biblioteca pública virtual para las instituciones que lo soliciten y el público en general.
6	Concluir un sistema automatizado de captura y generación de reportes estadísticas que permitan optimizar tiempos y facilitar el análisis y la interpretación de datos.
7	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Hospital General.
8	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de la Ciudad del Conocimiento.
9	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Cuahutemoc.
10	Convocar a reuniones a los Responsables de Bibliotecas para implementar y dar seguimiento a los diferentes servicios, y en su caso mejorar los servicios que ofrecen las Bibliotecas.
11	Recibir y atender las solicitudes de instituciones que requieran apoyo para la creación, mejora o innovación de sus servicios bibliotecarios.
12	Documentar un documento general de apoyo para cualquier institución que requiera apoyo y asesorías en sus sistemas bibliotecarios.
13	Llevar a cabo la asesoría y capacitación para las instituciones que así lo requieran para sus servicios bibliotecarios.

14	Revisar de manera mensual las sugerencias de los usuarios y verificar su seguimiento para poder garantizar la satisfacción de estos y la mejora continua.
15	Participar en el análisis de sugerencias de usuarios para implementar programas que apoyen a la mejora continua de los servicios bibliotecarios.
16	Convocar a reuniones de referencia de referencistas y responsables de bibliotecas para innovar servicios informativos de referencia a que sean de impacto positivo y de utilidad a la comunidad UACJ.
17	Analizar y dar seguimiento a las estadísticas del área de referencia para atender áreas de oportunidad y crecimiento.
18	Continuar supervisando la implementación de los servicios en las Bibliotecas del Campus de la Ciudad del Conocimiento, Hospital General así como las de Cuahutemoc y Nuevo Casas Grandes
19	Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad implementando los metodos y procedimientos, así como la documentación necesaria para que la Biblioteca del Campus de la Ciudad del Conocimiento participe en el Proceso de Préstamo de Recursos Informativos en Bib
20	Colaborar con el personal responsable de la Biblioteca de Cuahutemoc en el equipamiento de mobiliario para la biblioteca, equipo de cómputo y mobiliario de oficina.
21	Facilitar ala Biblioteca de Cuahutemoc la documentación básica de lineamientos, políticas, procedimientos y estadísticas necesarias para ofrecer servicios informativos.
22	Capacitar al personal de la Biblioteca de Cuahutemoc en el manejo de recursos estadísticos.
23	Visitar las Bibliotecas de Nuevos Casas Grandes y Cuahutemoc al menos 2 veces al año para colaborar en la implementación adecuada de servicios de información.
24	Entregar en tiempo y forma los formatos estadísticos que solicita anualmente la SEP.
25	Ofrecer servicios al público con personal profesional y debidamente capacitado en las diferentes áreas de las Bibliotecas, para lograr heterogeneidad en las mismas, así como un mejor servicio.
26	Ofrecer 1,200,000 servicios al año a la comunidad Universitaria.
27	Proporcionar la información necesaria para documentar el informe Rectoral.
28	Cooperar con la Subdirección de Acreditación y Certificación en la acreditación de programas académicos a lo largo del año.
29	Actualizar los documentos de infraestructura académica bibliotecaria para ofrecer información puntual y de manera expedita a las instancias universitarias y de la comunidad en general que así lo soliciten.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.

1	Documentar un proceso de facilitación de espacios académicos a la comunidad universitaria, por medio del cual se otptimce el servicio.
2	Proporcionar espacios para la exposición artística y académica de la UACJ y de la comunidad.
3	Ofrecer espacios académicos de diversas modalidades como Salas Dual, Audiovisuales, cubículos de estudio, electrónicos, de juntas y otros para eventos relacionados con el que hacer bibliotecario.
4	Documentar las políticas de uso de los espacios académicos para proporcionar un mejor servicio.

UNIDAD RESPONSABLE	
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios informativos

Descripción del problema El Nuevo modelo educativo requiere de apoyos para los programas academicos,por lo tanto, los servicios bibliotecarios deben cumplir con los requerimientos especificados por la comunidad universitaria, y la Institucion.

Justificación del proyecto Las bibliotecas de la UACJ deben evolucionar constantemente, incrementando y mejorando los servicios que ofrecen a la comunidad universitaria, esto con la finalidad de facilitar a los usuarios el manejo de la informacion y ademas cumplir con los requerimientos establecidos por los organismos que buscan calidad en los programas, el Mercado, la tecnologia y los usuarios.

Beneficiados 22000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Con base en la metodologia de medicion de satisfaccion de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementa

Estrategia Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos, para fortalecer los procesos administrativos del sistema bibliotecario y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la vision, mision, valores y objetivos institucionales, asi como la planeacion de la Direccion General de Desarrollo Academico e Innovacion Educativo.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI

Garantizar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados.

1	Revisar periodicamente los materiales que fueron prestados externamente
2	Revisar periodicamente los materiales que no pudieron ser prestados externamente
3	Comparar los materiales que fueron prestados contra los que no fueron prestados.
4	Inercalar correctamente los materiales en la estanteria.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 71 Devolución de RI

Garantizar la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente

1	Graficar el numero de materiales prestados
2	Graficar el numero de materiales devueltos
3	Comparar el numero de materiales prestados contra los materiales devueltos.
4	Reportar oportunamente los materiales que tengan error de catalogacion, clasificacion, codigo de barras, etc.
5	Hablar por telefono a los deudores a fin de que devuelvan los materiales.
6	Solicitar el reporte de deudores a computo.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo

1	Comparar el numero de materiales disponibles contra el acervo total de las bibliotecas
2	Hacer la medicion del objetivo de calidad anualmente.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Asegurar al menos el prestamo del 80% de las busquedas de los acervos informativos

1	Aplicar la medicion del objetivo de calidad una vez al semestre y presentar el analisis a la jefatura de servicios.
2	Mantener organizada las diferentes colecciones de la biblioteca.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Garantizar el prestamo del 90% de los materiales solicitados por otras bibliotecas

1	Localizar y tramitar el envio de lo materiales en tiempo y forma como lo requiere el procedimiento.
2	Actualizar el procedimiento de Prestamo Interbibliotecario cada vez que se requiera.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB

Garantizar el envio de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en un tiempo no mayor de siete dias habiles

1	Gestionar el envio de los materiles en un tiempo no mayor a siete dia habiles.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Garantizar el prestamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.

1	Tramitar las solicitudes de los libros que solicite la comunidad universitaria de la UACJ.

Meta 8 Porcentual Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en prestamos interbibliotecarios por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince dias habiles.

1	Gestionar que la entrega de los materiales se haga en un tiempo no mayor a quince dias habiles.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES

Asegurar el 100% del prestamo interno de las solicitudes recibidas en CES

1	Intercalar correctamente los materiales.
2	Atender las solicitudes de los usuarios.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodologia de LibQual

1	Supervisar al personal constantemente de tal forma que realicen sus funciones y actividades tal y como estan descritas en los documentos de ISO.
2	Actualizar los procedimientos de ISO-SGC cuando menos una vez al año o cada vez que asi se requiera.
3	Mantener la senaletica actualiza.
4	Hacer las ordenes de trabajo a mantenimiento de tal forma que la biblioteca preste el mejor servicio hacia los usuarios.
5	Gestionar los recursos humanos, manteriales y de oficina a fin de que la biblioteca mejore la calidad en los servicios.
6	Ofrecer horarios acorde a las necesidades de los usuarios y las posibilidades de la biblioteca de prestar servicios informativos.
7	Supervisar periodicamente el silencio en las salas de estudio.
8	Continuar con al menos 26 personas que formen la plantilla del personal de servicios,para continuar proporcionando servicios de calidad ala comunidad universitaria y al publico en general.

9	Atender a 450,000 usuarios a lo largo del año.
10	Ofrecer 120,000 prestamos anuales a domicilio a la comunidad universitaria .
11	Intercalar la coleccion general de acuerdo al procedimiento de intercalacion y orden de recursos informativos de la biblioteca.
12	Llevar a cabo al final de cada semester la campana de devolucion de libros.
13	Intercalar diariamente las Colecciones de la Biblioteca Central para una facil localizacion de los materiales en la estanteria.
14	Depurar y actualizar dos veces por ano la coleccion de reserva, para garantizar que responda a las necesidades de la comunidad universitaria.
15	Proporcionar el prestamo de 800 volumenes de reserva.
16	Mantener el equipo de computo en optimo estado, agendando con el area de computo sesiones de mantenimiento.
17	Ofrecer el prestamo de 15,000 computadoras para el servicio de internet y procesador de palabras.
18	Ofrecer 20,000 servicios de orientacion, informacion e instruccion a la comunidad universitaria y ademas usuarios de la Biblioteca Central que asi lo requieran.
19	Brindar asesoria y busqueda especializada de informacion a los docentes e investigadores que asi lo soliciten.
20	Proporcionar el servicio de visitas guiadas a los usuarios de las bibliotecas que asi lo soliciten
21	Proporcionar el prestamo de 4000 cubiculos a los miembros de la comunidad universitaria que lo soliciten, tomando en cuenta el reglamento de uso de los mismos.
22	Proporcionar a la comunidad universitaria el servicio de prestamo de salas para exposiciones temporales, sujetados a los lineamientos establecidos para uso.
23	Facilitar a la comunidad universitaria el servicio de la sala dual cuando sea requerido, apegados al reglamento de la misma.
24	Dar a conocer los nuevos faciculos de revistas a traves de boletines de alerta impresos y electronicos a los diferentes departamentos del ICSA.
25	Colocar en exhibicion, los faciculos de reciente adquisicion.
26	Proporcionar de forma manual o automatizada, el prestamo interno de las publicaciones periodicas de la biblioteca central.
27	Proporcionar el prestamo de base de datos en linea o en discos compactos disponibles en la biblioteca.
28	Colaborar con el resto de las areas de INFOGES en la elaboracion del informe anual de actividades realizadas durante el año academico.
29	Realizar periodocamente la captura de logros en el POA a fin de llevar un seguimiento del programa.
30	Elaborar mensualmente las estadisticas de servicios de Referencia, Circulacion, Publicaciones Periodicas y demas servicios ofrecidos en la biblioteca central.
31	Entregar oportunamente los reportes estadisticos anuales a la SEP y otros departamentos correspondientes.
32	Responder mensualmente y dar seguimiento a las quejas que se reciben en el buzon de la Biblioteca Central.
33	Elaborar un procedimiento para el seguimiento de los materiales reportados por los usuarios como extraviados y darle seguiemiento para su posterior recuperacion.
34	Dar seguimiento a los materiales reportados como extraviados por los usuarios.
35	Revisar y actualizar periodicamente los lienamientos, politicas y procediemientos de servicio, para un major uso de las instalaciones y acervo.

36	Asistir a 2 eventos del ambito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y los conocimientos de los asistentes profesionales de servicio al public, para que amplien su desarrollo professional.
37	Apoyar al personal de servicios para que asistan a reuniones y talleres informativos de la ASAR.
38	Colaborar con la Subdireccion de acreditacion en las evaluaciones de los diferentes organismos acreditadores, ofreciendo visitas guiadas.
39	Contribuir a la acreditacion de programas, proporcionando la documentacion y estadisticas que solicite la subdireccion de acreditacion.
40	Supervisar de manera periodica el circuito cerrado de television, para verificar la conservacion y buen uso de los recursos informativos.
41	Utilizar el sistema de circuito cerrado para resolver algunas controversias en cuanto a servicios cuando sea necesario.
42	Realizar 1 encuestas al año para medir la satisfaccion de los usuarios y 2 para medir la conformidad del producto del proceso de prestamo interno de recursos informativos (una cada semestre).
43	Participar en la reuniones que convoque el comite de calidad para dar seguimiento a los procesos certificados.
44	Colaborar con el resto del sistema de gestion de calidad en los proximos procesos a certificar.
45	Colaborar con la jefatura de desarrollo de habilidades informativas, asi como con capacitacion central de la UACJ para lograr que el personal bibliotecario reciba capacitacion de acuerdo a su competencia laboral, para contar con personal debidamente capac
46	Llevar a cabo acciones de mejora detectando areas de oportunidad potenciales.
47	Explorar las aplicaciones y herramientas que ofrezca el sistema de Question Point.
48	Promover el servicio Question Point.
49	Llevar a cabo la exposicion del libro de la semana con materiales que no tengan mucho uso y promover su aprovechamiento.
50	Integrar, revisar y/o actualizar la pagina web de la Universidad, con informacion general de los servicios y recursos de la biblioteca, asi como horarios y demas informacion relevante para la comunidad universitaria.
51	Supervisar el buen funcionamiento y uso de las bases de datos asignadas al personal profesional de servicios, para garantizar que se encuentren en todo momento disponibles para los usuarios.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en t

1	Mantener actualizada la agenda de servicios.
2	Gestinar el prestamo y acomodo de los espacios academicos

UNIDAD RESPONSABLE	
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios informativos

Descripción del problema El nuevo modelo educativo adoptado por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, requiere de apoyos para los programas académicos existentes, por tal motivo, los servicios informativos de las bibliotecas UACJ deben cumplir con los requerimientos y necesidades de información especificados por toda la comunidad universitaria y la Institución.

Justificación del proyecto El sistema de bibliotecas existente en la Universidad Autónoma de ciudad Juárez debe evolucionar constantemente a través de la innovación y cumplir con la mejora contínua de los servicios de información ofrecidos a la comunidad universitaria, teniendo como objetivo final el facilitar a los usuarios el acceso y manejo de la información y además cumplir con los requerimientos establecidos por los organizmos que buscan la calidad en los programas, el mercado, la tecnología y nuestros usuarios.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios en bibliotecas LibQual, los usuarios de las bibliotecas se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en lla atención de os servicios de circulación, referencia, pu

Estrategia Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos asignados para fortalecer los procesos trasversales de la Institución con calidad y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la visón misión y valores, así mismo como la pleneación de la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI

Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.

1	Facilitar el préstamo externo de cuando menos 55,000 ejemplares de material bibliográfico impreso cada año.
2	Solicitar el mantenimiento del equipo de autopréstamo cuando menos 1 vez al mes, para agilizar el préstamo externo de los materiales
3	Mantener actualizadas las claves de acceso al sistema horizonte reportando, una vez al año, al lider del sistema y a la Jefatura de Servicios Bibliotecarios el personal vigente responsable del uso de las mismas.
4	Facilitar la consulta de los materiales audiovisuales a través del préstamo externo de 300 materiales al año.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 71 Devolución de RI

Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.

1	Actualizar una vez al semetre, en el sistema Horizonte los registros de los usuarios deudores, dando de baja o ingresando a control escolar a los mismos, para recuperar el mayor número de materiales con periodo de préstamo vencido.
2	Proporcional la consulta oportuna de los materiales, a través del seguimiento a los usuarios deudores cada dos meses.
3	Dar segumiento a los usuarios con periodo de préstamo de materiales vencido, a través de llamadas telefónicas cada dos meses para promover la devolución de los materiales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.

1	Realizar de manera conjunta con el área competente de INFOGES, el cotejo de materiales existentes en las colecciones BIO con lo reportado en el sistema de Horizonte cuando una vez al año

2	Supervisar el buen estado de las colecciones BIO, a través del envío, cuando menos de 1 vez al semetre, al departamento de organización y Desarrollo de Colecciones INFOGES del maeriales que se encuentre dañada ya sea para ser encuadernado, reparado o para
3	Atender cada semestre, la reparación rústica de cuando menos 200 materiales que se encuentren dañados en las colecciones BIO.
4	Atender al 100% las solicitudes de apoyo que se reciban de la Jefatura de Gestión de Colecciones para la organización de exposiciones de materiales para su selección y compra.
5	Partricipar en la selección de materiales bibliográficos, mediante el envío de 20 solicitudes al semestre, realizadas por docentes, estudiantes, investigadores o personal administrativo de UACJ, recibidas a través de los diferentes medios de comunicación,

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.

1	Garantizar a los usuarios, el acomodo correcto en estantería, siguiendo el sistema de clasificación del las bibliotecas UACJ, de los materiales consultados en la Colección general y la colección consulta, a través de la supervisión al seguimiento del proc
2	Dar mantenimiento, cuando menos dos veces al año, la señalización de los estantes que se encuentran las diferentes salas de estudio, para facilitar la búsqueda del material bibliográfico dentro de la biblioteca.
3	Mantener la colección reserva con cuando menos 150 documentos impresos disponibles al semetre, llevando a cabo el procedimiento documento sobre la integración de la colección reserva.
4	Realizar la intercalación de los materiales de reserva, cuando menos 4 veces al día para garantizar la consulta de 5,000 ejemplares al año.
5	Mantener la actualización semetral del Manual de Publicaciones Periódicas, que permita localizar con mayor facilidad las revistas impresas existentes en estanteria.
6	Mantener al 100% la actualización de las exisitencias en el sistema Horizonte, con los nuevos fascículos de los títulos de revistas por suscripción de BIO.
7	Facilitar la consulta a 5,000 fascículos impresos de publicaciones periódicas.
8	Realizar la intercalación diaria de los fascículos que sean consultados en el área de publicaciones periódicas.
9	Elaborar de manera electrónica el boletín de alerta sobre los nuevos fascículos recibidos mensualmente en bIO y publicarlos en la página web de la biblioteca.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y

1	Promover el uso de la sala audiovisual a través del apartado de la isma para atender a por lo menos 30 solicitudes al mes para fines académicos o culturales.
2	Vigilar constantemente el uso adecuado de los cubículos de estudio en grupo para lograr la atención de cuando menos 40 solicitudes al mes para el préstamo de los mismos.
3	Atender oportunamente las solcitudes para el préstamo, cuando menos 2 veces al mes, de la sala de juntas para la realización eventos académicos.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual

1	Atender a cuando menos a 350,000 usuarios durante el año, brindando de manera eficiente un ambiente de estudio agradable que atienda a las necesidades de información que la comunidad demande.
2	Facilitar horarios flexibles que permitan a los usuarios utilizar las instalaciones y los servicios de las bibliotecas según sus necedidades de información.

3	Realizar los roles de las guardías que atenderan a los servicios en apoyo a los exámenes finales los 3 últimos domingos de cada semestre, además de la atención del servicio en días festivos y vacaciones de verano con el horario establecido.
4	Mantener las instalaciones de la biblioteca en óptimas condiciones a través de las actividades de limpieza y generar al año cuando menos 30 órdenes de trabajo al departamento de planta Física UACJ de aquellas necesidades de atención preventiva y correcti
5	Generar cuando menos 40 solicitudes anualmente, al departamento de Cómputo INFOGES, para llevar a cabo acciones preventivas o correctivas de mantenimiento de cómputo, que garantice el mejor uso de la tecnología.
6	Continuar con el apoyo de Ayudantias para la atención de los servicios de la biblioteca.
7	Contribuir institucionalmente con la certificación del SGC en la UACJ, a través del proceso de Préstamo de recursos informativos de las biliotecas UACJ, atendiendo a los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2008.
8	Efectuar cuando menos 2 reuniones cada semestre con el personal de BIO para la planeación, desarrollo y capacitación de los procesos certificados.
9	Realizar los procedimientos que pide la norma ISO 9001:2008 para mantener el proceso certificado.
10	Mantener en buen estado las estaciones de trabajo del catálogo electrónico de la biblioteca las guías para las búsquedas de información, a través de la actualización de las mismas, cuando menos 2 veces al año.
11	Revisar, dar respuesta y seguimiento a las sugerencias recibidas por buzón mensualmente.
12	Aplicar anualmente la encuesta de satisfacción de usuarios referente a los servicios ofrecidos en BIO, para determinar los niveles de satisfacción y rediseñar los procesos de gestión y de suministro de servicios con base a los resultados obtenidos de la e
13	Participar en forma conjunta con los responsables de bibliotecay la Jefatura de Servicios, una vez al año, en el diseño y mejora del objetivo de calidad.
14	Diseñar de manera cologiada con los dueños y responsables de procesos, un programa para llevar a cabo la mejora contínua de los procesos certificados en la norma ISO 9001:2008.
15	Elaborar mensualmente las estadísticas sobre la consulta de materiales informativos y servicios existentes en BIO para mentener el control del proceso certificado.
16	Llevar a cabo los procediientos y la supervisión de los procedimientos que aseguren la eficaz planeación y desarrollo del proceso certificado.
17	Llevar a cabo la medición del objetivo de la calidad, según la frecuencia establecida en la tabla y las metas establecidas.
18	Atender a las invitaciones sobre la partición en el programa de auditorías internas que aseguren el eficiente desempeño del SGC de la Institución.
19	Elaborar reportes de la auditoría interna realizada para entregar a la alta DIrección con el fin de informar los avances del desempeño de los procesos del SGC.
20	Actualizar de manera colegiada con los dueños de los procesos y el personal que participa en el proceso certificado, los procedimientos y metódos operativos para contribuir a la mejora contínua.
21	Atender a 11500 solicitudes al año de usuarios para utilizar el equipo de cómputo que facilite la red electrónica para la elaboración de tareas académicas.
22	continuar brindando el servicio de impresión de documentos, digitalización de imágenes y préstamo de procesadores de palabras, para apoyar a 2000 usuarios al año en el desarrollo de sus tareas académicas y trabajos de investigación
23	Proporcionar el servicio de Referencia a la comunidad ICB que promueva 3000 asesorias al año.
24	Facilitar la instrucción rápida sobre el uso de los recursos a 2500 usuarios de la información por año.
25	Brindar el servicio de diseminación selectiva de la información a través de las bases de datos contratadas por UACJ a cuando menos 4 usuarios por semestre.

26	Atender las solicitudes para la recuperación de 100 artículos de texto completo al año, a través de los diferentes servicios para la recuperación de documentos.
27	Elaborar por semetre, cuando menos 4 productos informativos que apoyen a los diferentes programas acadñemicos existentes en ICB.
28	Realizar cuando menos 6 visitas guiadas por semestre para la promosión de los servicios y la atención a los organizmos acreditadores de programas académicos.
29	Realizar una nez por semana la exposición de una obra de consulta en apoyo al fomento a la lectura.
30	Atender 1500 solicitudes de localización de información al año para coadyuvar en la realización de tareas de investigación de los usuarios.
31	Participar 3 veces por semetre en reuniones de servicios realizadas por INFOGES y la Jefatura de Servicios para normalizar los procesos en las Bibliotecas UACJ.
32	Colobarar con INFOGES y la Jefatura de Servicios en la actualización de cuando menos 4 documentos relevantes para la planeación y operación de los servicios bibliotecarios.
33	Llevar a cabo la planeación de las actividades realizadas en la Biblioteca a través del POA.
34	Administrar de manera eficiente que se lleven a cabo las acciones reportadas en POA 2011.
35	Participar en forma conjunta con INFOGES en almenos 3 reuniones para la planeación del mejoramiento de la infraestructura de las Bibliotecas.
36	Participar de manera colegiada con las bibliotecas para atender de manera virtual cuando menos a 10 usuarios por mes que soliciten información sobre el área biomédica.
37	Mantener la actualización de la página web de la biblioteca de ciencias Biomédicas cuando menos una vez al semetre para proporcionar información oportuna a los usuarios.
38	Actualizar los servicios de información ofrecidos en línea como el de referencia, consulta y boletín de alerta, cuando menos una vez al mes.
39	Monitorear el uso de cuando menos dos bases de datos referentes al área de ciencias biomédicaexistentes en la biblioteca virtual, a través de la revisión de estadísticas mensuales de uso.
40	Realizar una propuesta por semetre sobre el folleto o tríptico informativo de los servicios que existen en la biblioteca que incrementen la difusión de los servicios y recursos informativos.
41	Participar en el boletín INFOGES con la redacción de cuando menos una nota por mes para la difusión de los eventos efectuados en BIO.
42	Continuar con la asistencia y particiáción en las reuniones de Consejo Técnico ICB para incrementar la difusión de servicios y actividades de BIO.
43	Continuar con la elaboración del boletín de nuevas adquisiciones para ser entregado a los coordinadores, Jefes de departamento y director de ICB cuando menos una vez al mes.
44	Pago de servicios
45	Administrar de manera efiente la operación de la biblioteca a través de optimizar los recursos humanos y materiales asignados para llevar a cabo los proyectos y programas de la misma.

UNIDAD RESPONSABLE	
26313	**Responsable de Biblioteca Otto Campbell**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios informativos

Descripción del problema Los programas de licenciatura, maestrías y doctorados que ofrecen los institutos de IIT y IADA, requieren ser apoyados con servicios de información, que respondan a las necesidades de aprendizaje, enseñansa e investigación.

Justificación del proyecto La Universidad cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad y un modelo educativo, con los que pretende incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios, en relación a los servicios bibliotecarios, para responder de esta manera a la exigencia académica de los programas ofrecidos en el IIT y el IADA, así como a los estándares nacionales para la acredictación de programas académicos.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicio compelmentar

Estrategia Mejorar el servicio y atención en los principales mostradores y áreas de la Biblioteca Otto Campbell.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI

Garantizar al menos el 90 % del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.

1 Facilitar a la comunidad de los institutos del IIT y del IADA, el prestamo a domicilio de al menos 55,000 volúmenes al año.

2 Intercalar constante y correctamente la Colección General de la biblioteca, para una fácil localización de los materiales en la estantería.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 71 Devolución de RI

Garantizar la devolución de al menos el 95 % de los materiales prestados externamente.

1 Realizar cada fin de semestre, una campaña para la devolución de libros y el pago de adeudos a la biblioteca, por la entrega tardía de los materiales.

2 Hacer llamadas telefónicas y contactar a los usuarios deudores de la biblioteca, a fin de solicitarles que resuelvan su situación.

3 Atender y asesorar a todo aquel usuario que tenga algún adeudo con la biblioteca y que requiera de orientación durante su proceso de inscripción.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo

Garantizar al menos al disponibilidad del 80 % de los recursos informativos de la Colección General total para el préstamo externo.

1 Ofrecer a los usuarios del IIT y el IADA el préstamo interno de al menos 70,000 volúmenes anuales.

2 Intercalar diariamente las colecciones de la BOC, para una fácil localización de los materiales en la estantería.

3 Poner a disposición de docentes y alumnos del IIT y el IADA, el servicio de Reserva y Resguardo de materiales, logrando por lo menos 1,000 prestamos anuales.

4 Depurar y actualizar la colección de Reserva dos veces al año, para garantizar el poder responder a las necesidades de la comuinidad universitaria.

5 Ofrecer el préstamo interno de las Publicaciones periódicas.

6	Dar a conocer los nuevos fascículos de revistas que llegan a la biblioteca, a traves de los boletines de alerta impreso y electrónico, a los Jefes de departamento y Coordinadores de carrera del IIT y del IADA.
7	Poner en exhibición los fascículos de revistas y diarios más actuales con que cuenta la biblioteca.
8	Facilitar el préstamo de revistas y diarios de la colección periódicas, a todo aquel usuario que así lo requiera.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Asegurar al menos el préstamo del 80 % de las búsquedas de los acervos informativos.

1	Realizar por lo menos una vez cada semestre, un reacomodo en las coleciones de la biblioteca, mejorando con ellos su organización y los espacios destinados para ellas.
2	Mejorar el control d elas colecciones y acervos de la BOC, revisando detenidamente el orden de los mismos, por lo menos una vez al mes.
3	Facilitar a los de la BOC la localización de los recursos informativos, a traves del catálogo público de la biblioteca y el mantenimiento en orden de la estantería.
4	Asiganar personal para que por lo menos una vez al mes, se peinen las colecciones de la biblioteca, se recorra la estantería y se reubiquen los materiales mal intercalados.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.

1	Promover el silencio y el orden dentro de la biblioteca.
2	Brindar anualmente a la comunidad en general al menos 13,000 servicio de Interney y de Procesadores de palabras dentro de la biblioteca.
3	mantener el equipo de cómputo en optimo estado, agendando con el área de Asistencia Técnica sesiones de mantenimiento.
4	Ofertar el uso de computadoras dentro de la BOC para el uso de Internet y Procesadores.
5	Otorgar a los usuarios de la BOC al menos 8,000 servicios de Consulta al año.
6	Brindar asesoría y búsquedas especializadas a los docentes e investigadores del IIT y el IADA que así lo requieran.
7	Brindar el servicio de Préstamo interbibliotecario a los usaurios de la BOC que lo soliciten.
8	Brindar el servicio de búsqueda de información en bases de datos a la comunidad del IIT y del IADA, así como a la comunidad en general.
9	Ofrecer el servicio de Referencia y el de recuperación de artículos.
10	Brindar sesiones de demostración de bases de datos, que sean de interés para la comunidad del IIT y el IADA.
11	Llevar a cabo el servicio de Referencia Proactiva a todos aquellos usuarios que reunan las características para ofrecerles el servicio.
12	Elaborar regularmente informes y reportes sobre los servicio ofrecidos en la BOC, según lo soliciten distintas dependencias.
13	Colaborar para que el personal de la BOC reciba capacitación de acuerdo a sus funciones laborales, con la idea de contar con personal comprometido y en constante desarrollo.
14	Facilitar la asistencia del personal a cursos que oferte la Jefatura DHI al personal bibliotecario.
15	Asistir cada año a por lo menos cuatro eventos nacionales o internacionales del ambito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y conocimiento del Responsable de la biblioteca y los Referencistas especializados.
16	Participar en al menos cuatro cursos de capacitación que atiendan directamente las necesidades del personal profesional de la biblioteca.

17	Participar en el proceso de acreditación de los programas que ofrece el IIT y el IADA, atendiendo al menos cuatro visitas al año de los evaluadores, proporcionándoles y facilitándoles la información que necesiten.
18	Facilitar la información que solicite la Subdirección de Acreditación y Certificación, a fin de colaborar con estos procesos.
19	Participar en los eventos organizados por DINNOVA e INFOGES para difundir los servicios bibliotecarios ante la comunidad universitaria.
20	Administrar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la biblioteca, que permitan ofrecer a los usuarios de la BOC servicios de calidad.
21	Llevar a cabo diariamente procesos administrativos que permitan optimizar los recursos destinados a la biblioteca.
22	Elaborar roles de guardia para atender la biblioteca en periodos de vacaciones, días festivos y los últimos tres domingos de cada semestre, con el fin de ofrecer en esas fechas, servicio a la comunidad universitaria.
23	Programar vacaciones escalonadas del personal que apoyará a cubrir vacaciones o días festivos, haciendo llegar esta información a la Jefatura de control administrativo de BIC para que haga los tramites necesarios.
24	Mantener la certificacion del proceso de calidad en el que las Bibliotecas UACJ participan.
25	Atender y generar las no conformidades necesarias para el optimo desarrollo del proceso certificado.
26	Revisar la documentación y hacer los cambios necesarios en estos.
27	Capacitar en ISO al personal de la BOC.
28	Actualizar los Registros de competencia del personal, cuando haya altas en la biblioteca.
29	Medir la satisfacción de los usuarios a traves de encuestas y la medición del objetivo de la calidad.
30	Revisar, dar respuesta y seguimiento mes con mes a las sugerencias recibidad por buzón.
31	Contar con el personal necesario para poder prestar servicios de calidad en las diferentes áreas de la BOC, manteniendo al menos 11 ayudantías durante el año.
32	Atender al 100 % las solicitudes de apoyo de maestros e investigadores del IIT y el IADA, relacionadas con la adquisición de nuevos o más recursos informativos para la bibloteca, contribuyendo y asesorando para la selección de los mismos.
33	Actualizar cada semestre la página web de la BOC, dando a conocer a la comunidad, los servicio de la biblioteca, recursos y horarios, entre otras cosas.
34	Coordinar y mejorar constantemente el servicio de Referencia Virtual, dando apoyo y asesoría a todo el personal que participa en dicho proyecto.
35	Hacer llegar mensualmente a la Jefatura de desarrollo de acervos, aquellos materiales de la BOC que se encuentren en mal estado, ya sea para su reposición o para que sean reparados y/o encuadernados.
36	Contar y mantener a lo largo del año, con un sistema de seguridad que permita un mejor control y resguardo de las colecciones en la BOC.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

Garantizar a la comunidad universitaria y el público en general al menos en un 90 %, el préstamo de los espacios académicos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y

1	Facilitar a los docentes del IIT y del IADA el servicio de la Sala Audiovisual, realizando por lo menos 1,000 préstamos al año.
2	Exhibir en forma permanente los materiales bibliográficos de reciente adquisición.
3	Localizar y asignar un espacio dentro d ela biblioteca, exclusivo para aquellos materiales de reciente adquisición.
4	Promover los servicio y recursos de la biblioteca, realizando por lo menos una exposición al mes de nuevos servicio o materiales recien llegados a la BOC.

5	Promover en reuniones de Consejo técnico o de Academia, los servicios y colecciones de la biblioteca.

UNIDAD RESPONSABLE	
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 7 Preservación y Conservación de colecciones

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento de Colecciones Informativas

Descripción del problema El constante uso de las obras bibliográficas las deteriora en diferentes grados. Las obras de alto uso requieren de una encuadernación completa, Algunas otras solo requieren de reparaciones sencillas por desprendimiento de pastas u hojas. Cada obra candidata a encuadernacion / reparación debe ser evaluada para considerar su reincorporación a las colecciones o su descarte definitivo.

Justificación del proyecto Contar con un programa de mantenimiento de colecciones que garantice, a los usuarios, la consulta de recursos informativos saludables y la deselección de aquellos recursos informativos que ya han perdido su vida útil. en otra perspectiva se permite alargar la vida de una obra que requiere conservarse porque sus postulados siguen siendo vigentes o guardan la memoria historico-cultural de nuestro entorno.

Este proyecto pretende asegurar que las colecciones se encuentren en buen estado físico e inócuas (sanas / presentables).

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Asegurar que el 60% de las obras candidatas a encuadernación / reparación se reincorporen a las colecciones en buen estado físico e inócuas.

Estrategia Priorizar la salida de los recursos informatios que requieren reparaciones sencillas y dejar en segundo momento aquellas obras que requieren encuadernación ya que esta actividad es de flujo lento.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 87 Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas

Reparar y/o encuadernar mensualmente el 60% de los recursos informativos candidatos.

1	Evaluar los recursos informativos a repararse / encuadernarse cotejando en el catálogo automatizado y la gravedad de la condición física de la obra.
1	Tramita la renovación de los servicios de bases de datos en línea que actualmente se ofrece a la comunidad universitaria
1	Dar identidad institucional a los nuevos recursos informativos que serán incorporados a las colecciones del sistema biblitoecario
1	Evaluar el las solicitudes que se reciban en el la plataforma electrónica "Seleccción Bibliográfica"
2	Solicita la disponbilidad de las bases de datos por suscripción o de libre acceso en la biblioteca virtual
2	Regristrar los recursos informativos, de reciente adquisición, en el sistema integral de bibliotecas para que los usuarios ya puedan visualizarlos en el catálogo en línea.
2	Reparar / encuardenar los recursos informativos útiles para reincorporarlos a las colecciones
2	Gestionar la adquisición de al menos el 90% de las solicitudes bibliográficas candidatas.
3	Registrar las obras que ya no pueden reparase / encuadernarse en el sistema integral de bibliotecas.
3	Proponer una feria de libro para la actualización de las colecciones informativas y promover la participación de la comunidad universiataria en la Selección Bibliográfica
3	Catalogar / Clasificar los recursos informativos de reciente adquisición

3	Solicita sean publicados los accesos a revistas electrónicas que la universidad tiene derecho por las suscripciones que mantiene en formatos impresos.
4	Notificar a los académicos, por correo electrónicos, sobre la llegada de los recursos informativos que fueron gestionados por vía de la compra
4	Implementar lel servicio de catalogación a la carta para que los usuarios pueda priorizar la organización bibliográfica de los libros que desean
4	Enviar mensualmente, a la Subdirección de Patrimonios e Inventarios, los recursos informativos deseleccionados de las colecciones.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 83 Nivel de respuesta de la IES con el intercambio de publicaciones

Recibir en intercambio de al menos una obra monográfica o revista de cada IES activa en el directorio de canje

1	Solicita las publicaciones UACJ a la instancia correspondiente
1	Revisar la obra para identificar si le falta identidad institucional
2	Distribuye los títulos publicados por la UACJ para cada IES activa registrada en el directorio de canje.
2	Revisar el registro catalográfico de la obra para identificar incosistencias o hacer las modificaciones solicitadas.
3	Prepara el envío de paquetes de publicaciones UACJ para otras IES y Depósito Legal
3	Reincorporar las obras a las áreas de servicios
4	Recibe las publicaciones de las IES con las que se mantiene intercambio de publicaciones.
5	Resgistra los recursos informativos recibidos en canje y envía notificación de la recepción

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 84 Grado de incorporación de la producción académica UACJ a las colecciones del Sistema Bibliotecario.

Incorporar a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas las publicaciones de la UACJ.

1	Solicita las publicaciones UACJ a la instancia correspondiente
2	Registra en la base de datos la recepción de los títulos y cantidades de las publicaciones UACJ recibidas.
3	Distribuye las publicaciones UACJ a las colecciones del sistema Universitario de Bibliotecas

UNIDAD RESPONSABLE	
26400	**Subdirección del Centro de Lenguas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua y multiculturalidad por medio de la enseñanza de los idiomas.

Descripción del problema Es un requerimiento del modelo educativo, el desarrollar el mayor número de competencias en los alumnos y egresados de la UACJ. El aprendizaje de otros idiomas les brinda una perspectiva mas amplia de la vida y conocimientos al igual que oportunidades laborales y de desarrollo academico.

Justificación del proyecto Dentro del modelo 2020 el compromiso a la internacionalización de la UACJ es el marco que permite al Centro de Lenguas el desarrollar estrategias académicas y administrativas necesarias para educar en la multiculturalidad por medio de la adquisición de habilidades bilingues que promuevan el desarrollo integral de nuestros egresados y comunidad regional.

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Formar egresados bilingues con perspectivas multiculturales que sean capaces de servir a la comunidad por medio del ejercicio profesional, y proporcionar un servicio de enseñanza de idiomas basado en programas sólidos e impartido por docentes de calidad,

Estrategia Desarrollar y ofertar programas académicos para la enseñanza de los idiomas así como cursos especiales de formación docente en metodología, traducción e interpretación simultánea, en favor de la comunidad universitaria y público en general, como parte del proyecto de internacionalización y educación contínua de la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.

1 Difundir y promover cursos de idiomas dentro de la comunidad universitaria y público en general, tales como cursos intensivos, semestrales, institutos, niños, adolescentes y cursos especiales, a través de las modalidades: presencial, virtual, semi-presen

2 Implementar programas especializados de capacitación para docentes y personal administrativo a través de: cursos, conferencias, congresos, foros y talleres.

3 Adquisición de material didáctico para uso exclusivo de maestros para la optimización en el desempeño de sus funciones.

4 Consolidar el trabajo de las academias de idiomas para el diseño y evaluación de las cartas descriptivas de cada nivel, así como los contenidos de los libros de textos de cada idioma, además de desarrollar exámenes de ubicación y departamentales.

5 Proveer la infraestructura necesaria para satisfacer la demanda del alumnado en la impartición de cursos de idiomas, tanto en las instalaciones propias, así como en los diferentes institutos.

6 Adquisición de materiales de consumo para el óptimo desarrollo y profesionalización de la enseñanza de idiomas en el Centro de Lenguas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingues.

1 Difundir y promover al público en general los cursos especiales y talleres.

2 Fortalecer la capacitación de los docentes de los cursos especiales y talleres de metodología, traducción e interpretación, a través de talleres, foros y conferencias.

3 Habilitar y equipar espacio para la creación de un laboratorio de traducción.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros.

1 Desarrollar calendario de cursos, conferencias y talleres de actualización disciplinar como SABERES para el manejo de textos pedagógicos y de diseño curricular y didáctico, así como los cursos PIME.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Diseñar y desarrollar programas para la enseñanza de lenguas nativas de México para contribuír a su conservación, además el diseño de programas multiculturales como complemento a la enseñanza de idiomas, el cual permita crear conciencia del valor de la d

1 Difundir y promover los cursos de lenguas nativas de México al público en general y a la comunidad universitaria.

2 Desarrollar programas culturales de promoción en base a los diferentes idiomas o lenguas nativas que se imparten en el Centro de Lenguas.

3 Incorporar al Centro de Lenguas a Instituciones o programas de promoción cultural en México, tales como el Instituto Francés de América Latina (IFAL), Centro Cultural Mexicano Japonés, el Goethe-Institut México, etc.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el ser

1 Difundir y promover los servicios de traducción e interpretación.

2 Capacitar a traductores e intérpretes a través de seminarios, talleres, congresos y cursos para enriquecer su profesionalización.

3 Adquisición de material bibliográfico, diccionarios, programas de cómputo especializados en el area de traducción con el fin de profesionalizar el servicio.

4 Acreditar a través de membresías nacionales e internacionales el Departamento de Traducción del Centro de Lenguas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 2

Título del proyecto Apoyo didáctico para el autoaprendizaje y acreditación de idiomas.

Descripción del problema Actualmente la organización de los procesos de evaluación en la proeficiencia del idioma inglés TOEFL (obligatoria para todos los alumnos de UACJ y estudiantes externos) es insuficiente y requiere de actualización. La forma en que estan organizados los recursos didácticos existentes en el CELE no favorece completamente el proceso de enseñanza/aprendizaje.

Justificación del proyecto Se hace necesario el apoyo y complemento en el proceso de autoaprendizaje y acreditación de otros idiomas por medio de recursos didácticos, de evaluación y laboratorios de conversación y lectura, actualizados y con paquetes didácticos que promuevan el aprendizaje significativo.

Beneficiados 10000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Reducir para el semestre 2010-2 en dos días hábiles la entrega de documentos de acreditación de cursos de idiomas.
Diseñar e implementar la biblioteca del Centro de Lenguas como parte del sustema integral de bibliotecas para eficientalizar su configuraci

Estrategia Diseñar e implementar un modelo didáctico para el autoaprendizaje de los idiomas, que permita poner a disposición del alumno materiales bibliográficos de audio y video necesarios para estimular el aprendizaje y acreditación de los idiomas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).

1	Consolidar la infraestructura y mobiliario del Centro de Autoaprendizaje para poder llevar a cabo de manera óptima su función.
2	Actualizar los materiales audiovisuales.
3	Consolidar e implementar los Centros de Autoaprendizaje en ICSA e IIT/IADA y en la Ciudad Universitaria.
4	Desarrollar una base de datos estadísticos para el registro de usuarios en el SAC.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Lenguas.

1	Capacitar al personal de la biblioteca del Centro de Lenguas para que puedan llevar a cabo los requerimientos administrativos y de servicio a los estudiantes.
2	Implementar un plan permanente de mantenimiento de las areas de la biblioteca en las modalidades de recursos bibliográficos, audiovisuales y equipos de cómputo.
3	Realizar actividades de coordinación con las academias de idiomas para la actualización de materiales didácticos de apoyo.
4	Adecuar la infraestructura del area de la biblioteca para llevar a cabo su eficiencia en el servicio, así como desarrollar areas que favorezcan la lectura, la abstracción y las areas de atención al alumnado.
5	Capacitar al personal docente del Centro de Lenguas en el uso de servicios informativos.
6	Ampliar los acervos bibliográficos para la enseñanza/aprendizaje de los idiomas.
7	Difundir los servicios de la biblioteca del Centro de Lenguas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 78 Acreditación de Idiomas

Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas un Centro acreditado de exámenes y certificaciones internacionales.

1	Capacitar a los docentes del CELE para su especialización en las diversas modalidades y áreas de exámenes.
2	Adquisición de materiales de consumo para mantener la eficiencia y profecionalización del servicio del SAC.
3	Aplicación de exámenes TOEFL ITP para acreditación del idioma inglés.
4	Difundir y promover los servicios del SAC dentro de la comunidad universitaria, público en general y las unidades de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria.
5	Implementar el TOEFL IBT.
6	Implementar certificaciones internacionales de idiomas alternos, así como desarrollar cursos de preparación para exámenes y certificaciones internacionales.
7	Desarrollar una base de datos estadísticos de los exámenes internos y externos aplicados en el Centro de Lenguas.
8	Implementar el examen de ubicación del idioma inglés PEACE (Placement Examination for Admission to the Center).

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra las necesidades de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

1	Capacitar a personal administrativo y docente en la temática del autoaprendizaje.
2	Consolidar las actividades extracurriculares, círculos de conversación, asesorías, presenciales y en línea.
3	Desarrollar cursos de autoaprendizaje de lenguas extranjeras y de sistemas alternos.
4	Desarrollar un sistema de autoaprendizaje de lenguas extranjeras para la obtensión de créditos, asi como implementar los criterios de acreditación de idiomas por modalidad SATCA.

5	Desarrollo de materiales didácticos de lenguas extranjeras y sistemas alternos (braille y señas).
6	Difundir los servicios y programas del autoaprendizaje de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

UNIDAD RESPONSABLE	
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Mejorar el desarrollo de actividades Academicas, Deportivas de invetsgacio y Administrativas

Justificación del proyecto En base a experiencias es necesario que el Instituto brinde apoyo a todas las actividades que se llevan a cabo por parte de las diferentes instancias que integran este Instituto, asi como a equipos representativos ya sea a Estudiantes o Docentes, asi mismo buscar el fortalecimiento de las mismas a traves de convenios con Instituciones Nacionales e Internacionales

Beneficiados 10000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Lograr que las gestiones academicas y administrativas se lleven a cabo en un 100% de acuerdo a los marcos establecidos con el apoyo de este Instituto y sus distintas areas de apoyo

Porcentual

Estrategia Atender, administrar y representar al Instituto en las actividades estudiantiles, docente y de atencion a autoridedes de los tres niveles de gobierno y directivos de los colegiuos y asociaciones de rpofesionistas asi como directivos dre emprasas relacionadas con la salud y Conferencista invitados

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

En base a los lineamientos de la Legislacion Universitaria, convocar a 10 sesiones de Consejo Tecnico ordinarias y una Extraordinaria Semestralmente si se requiere.

1 Convocar a 10 Sesiones de consejo Tecnico Ordinario y 2 Sesiones Extraordinarias, a los 60 integrantes del H. Consejo Tecnico del Instituto de ciencias Biomedicas

2 Solicitar mensualmente el 100% de los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones de Consejo Tecnico.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asistir a 2 eventos Academicos y de Representacion ante Organismos de Nivel Superior, asi como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto

1 Atender a 2 Conferencistas Locales e Internacionales en representacion de Instituto y/o Universidad

2 Atender a 3 Conferencistas Nacionales invitados de los diferentes Programas Academicos

3 Atender a 3 Conferencistas Internacionales invitados por el Instituto

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Brindar apoyo Logistico a 8 actividades Academicas que lleven a cabo los diferentes Programas del Instituto

1 Brindar apoyo Logistico a 3 eventos Academicos y Administrativos que se lleven a cabo en los diferentes Programas Academicos del Instituto

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Obtener a traves de la Instancia correspondiente un Fondo Economico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto

1 Solicitar semanalmente a la Instancia correspondiente el Fondo Fijo de Caja chica para solventar los gastos menores imprevistos.

2 Enviar semanalmente el Reporte de Gastos pagados a traves de Caja Chica.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyar economicamente a 3 Docentes del Instituto para asistir a eventos Academicos Nacionales e Internacionales

1 Proporcionar a 3 Docentes del Instituto de Ciencias Biomedicas pasajes de Avion, Viaticos o pago de Inscripcion para que acudan a Eventos Academicos de Actualizacion Disciplinar y docente fuera de la Ciudad

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Ofrecer a 3 Docentes del Insituto de Ciencias Biomedicas, el apoyo economico necesario para exponer el Producto de suTrabajo Cientifico en Foros Nacionales, asi como a 3 Alumnos del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Apoyar con Viaticos y Pasajes de Avion Nacionales e Internacionales o pago de Inscripcion a 3 docentes que acudan a Foros Nacionales a presentar Ponencias de su trabajo de Investigacion.

2 Apoyar con viaticos y pasajes de avion nacional o pago de inscripcion para que 3 alumnos del Instituto asistan a eventos Academicos a presentar sus trabajos de Investigacion

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 16 Becas

Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos

1 Gestionar ante las Instancias correspondientes un Programa de apoyo, por medio Becario a 30 Estudiantes que tienen hijos y cuya trayectoria escolar se ve afectada por no contar con los medios para que sus hijos sean cuidados mientras ellos estudian

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Llevar a cabo Reuniones Mensuales con Jefes de Departamento

1 Solicitar el 100% de los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones (3) Reuniones mensuales con Jefes de Departamento

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Fomentar el compañerismo con el Personal del Insrtituto a traves de la realizacion de una reunion de fin de semestre

1 Planear Semestralmente una Reunion con Pesrsonal Administrativo y Manual

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar a 2 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal Manueal y Administrativo

1 Gestionar el apoyo para el personal Representativo del Instituto

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Llevar a cabo una reunion con los Coordinadores de Programa

1 Solicitar el 100% de los Insumos necesarios para llevar a cabo la Reunion Mensual con los Coordinadores de programa

UNIDAD RESPONSABLE	
31100	**Unidad Administrativa del ICB**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 2 Programa Académico Profesional Medio (nivel 4)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Mejora y crecimiento de los Programas Educativos del Instituto de Ciencias Biomedicas

Justificación del proyecto Se requiere la activacion de equipo, asi mismo dar mantenimiento al que ya se encuentra funcionando para asi poder complementar el trabajo, tanto de los Docentes, como el de los Alumnos, de esta forma se proporcionara un mejor servicio a los pacientes de las Clinicas.

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar la calidad de atencion que brindan los alumnos de las Clinicas Universitarias a la comunidad en general

Porcentual

Estrategia Proporcionar a todo el Instituto de ciencias Biomedicas los Recursos Humanos y materiales para un mejor funcionamiento del mismo

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar a los 4 Departamentos del Instituto de Ciencias Biomedicas en el proceso Administrativo, garantizando el tramite oportuno y eficiente de las solicitudes y en la recepcion de material necesario para las Clinicas que se encuentran en nuestro Plantel

1 Dar seguimiento a los tramites Administrativos

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Evitar que exista duplicado de solicitudes, las Coordinaciones envian documentos y no existe ninguna comunicacion con la Unidad Administrativa y con la Coordinacion de Control Escolar

Justificación del proyecto Es necesario implementar un proceso para dar fluidez y calidad a los tramites administrativos incluyendo los tramites de Control Escolar

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Que en la Unidad Administrativa sea donde se concentren las solicitudes de tramites para darles el seguimiento adecuado y correspondiente, de esta forma tratar de llevar un mejor control mas exacto de los tramites a realizarse

Porcentual

Estrategia Fortalecer el enlace Administrativo y de Control Escolar, para desarrollar de forma uniforme los tramites y actividades Academicas y Administrativas con las Coordinaciones de los Programas, realizando actividades conjuntas con la Direccion General de Servicios Academicos, apoyar en los tramites de Recepcion de Solicitudes de Materiales, Equipo y Actividades del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar a las coordinaciones y Jefaturas del Instituto de ciencias Biomedicas en los procesos Administrativos, para hacer mas agil y eficiente los tramites de solicitudes, requisiciones, recepcion y entrega de material y equipo de oficina

1 Dar seguimiento oportuno a las diversas solicitudes presentadas ante esta jefatura

1 Contratar los servicios especializados para la instlacion de una Megapantalla en la entrada del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto y a la Direccion General de Servicios Academicos en los procesos relacionados con el Control Escolar

1 Participar en la entrada de fichas en el proceso de seleccion de alumnos al Instituto, capturar en el sistemas los datos correspondientes a los aspitantes y mandar el reporte oportuno a la direccion General de Sevicios Academicos.

2 Apoyar en los periodos de inscripcion y concentrar la recepcion de las Plantas de Maestros de los diferentes Programos Academicos

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar

1 Tramitar la Adquisicion de los Materiales de oficina necesarios.

2 Gestionar la Adquisicion de Esquipo de computo actualizado para el manejo optimo, seguro y eficiente de la informacion de los usuarios.

3 Gestionar cursos de Actualizacion para el personal.

4 Contar con Fichas de Examen de Admision, apoyar en el proceso de Inscripcion, Altas y Bajas acudiendo a las Instalaciones del Gimnacio Universitario, validacion de calificaciones y Planta de Maestros en el Sistema Operativo

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Campos y jardines

Descripción del problema Es necesario dar el mantenimiento adecuado a los arboles y pastos del Instituto de ciencias Biomedicas que ya han estado mejorando

Justificación del proyecto Dar una buena imagen a toda la comunidad Universitaria y ayudar a la conservacion de la Ecologia

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Mantener en buen estado las areas verdes del Instituo podando los arboles cuando sea temporada,etc

Porcentual

Estrategia Planear el mantenimientoy de igual forma las conservaciones de arboles y jardines del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 87 Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas

Conservar en optimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año

1 Contratar los servicios especializados en jardineria y adquirir el material necesario para realizar las labores de jardineria

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 2 Seguridad y vigilancia

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguridad y vigilancia

Descripción del problema No se cuenta con suficiente personal de vigilancia de los bienes del Instituto de Ciencias Biomedicas

Justificación del proyecto Brindar apoyo a las Jefaturas y Coordinaciones del Instituto de Ciencias Biomedicas contando con suficiente seguridad y vigilancia, logrando con esto un resguardo mas certero del equipo de trabajo para que el personal academico cuente con suficiente material para impartir sus clases

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Mantener habilitadas y en buen estado las alarmas que se colocaron en los edificios del Instituto evitando la sustraccion y mal uso del equipo de trabajo asignado a cada area.

Estrategia Reforzar la vigilancia de los edificios que contienen la mayor parte del equipo de computo, material didactico y mobiliario del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Apoyar la vigilancia del Instituto a traves de Radiocomunicacion para eficientizar el mejor desarrollo de las actividades relativas a la seguridad

1 Proveer de Equipo de trabajo a los guardias de seguridad que sean asignados al Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Programar, solicitar y proveer los materiales de limpieza y demas herramientas de trabajo y proteccion necesarias para que el personal de isntendencia y conserjeria realicen sus labores con mayor eficiencia, higiene y seguridad

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias iomedicas

1 Verificar la Recoleccion oportuna de materiales infectocontagiosos no anatomicos, punzocortantes y tratamiento de patologicos, igualmente estar al tanto de la realizacion de la fumigacion en todo el Instituto.

1 Implementar lineamientos en el control de prestamos de quipo de computo y material didactico, (cañones, laptos, tv, aparatos de laboratorios, clinicas). Contratar los servicios de Alarma y Monitoreo.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar una Bitacora de Reportes diarios de seguridad en todas las instalaciones del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Administrar el material que se les otorga a los encargados de la vigilancia para que puedan llevar a cabo el cumplimiento de sus labores, como son reportes, bitacora de incidentes.

1 Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario, equipo de computo, equipo de trabajo, unidades de practica y equipo de trabajo, unidades de practica y equipo de trabajo y transporte

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales

Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Que se realicen los pagos correspondientes a los servicios publicos (Gas, Luz Telefono)

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	3	Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.
Programa	450	Crecimiento y adecuación de la infraestructura a las funciones universitarias.
Proyecto	300	Adecuación y mejoras a la infraestructura universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto	Crecimiento de la Infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas
Descripción del problema	La comunidad Universitaria ha crecido en forma considerable, por lo tanto es importante hacer una programacion adecuada para dar el mejor mantenimiento al Instituto de Ciencias Biomedicas
Justificación del proyecto	El paso del tiempo ocasiona desgaste y vicios ocultos en la infraestructura de nuestro Instituto, esto aunado con el crecimiento de la Comunidad Universitaria nos obliga a estar al dia en la adecuacion, mejora y conservacion de nuestras instalaciones
Beneficiados	5335 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Realizar las ordenes de mantenimiento para resanar las paredes de los edificios y bardas aledañas periodicamente, tambien estar al tanto de las necesidades de plomeria y conserjeria para hacer los tramites pertinentes para su optima funcion, lo cual se ev
Estrategia	Hacer los estudios necesarios mensuales para programar las actividades adecuadasde la Infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Que el Instituto de Ciencias Biomedicas cuente con Instalaciones adecuadas y funcionales de acuerdo a los Programas Educativos con los que cuenta el Instituto de Ciencias Biomedicas

1	solicitar los servicios profesionales para que elaboren estudios de proyeccion de expansion, ampliacion y mejoras
1	Analizar los proyectos de reestructuracion de los estacionamientos para determinar cual es el mas adecuado de acuerdo a las necesidades del Instituto y de acuerdo al presupuesto
2	Realizar las ordenes requeridas a la subdireccion de Ingenieria y Planta Fisica para que se realicen las labores de mantenimiento y reparaciones del Instituto de Ciencias Biomedicas

UNIDAD RESPONSABLE	
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema CUMPLIR CABALMENTE CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2006-2012, TANTO DEL ICB COMO EL DE LA UACJ, ADEMAS DE ATENDER TODA META SURGUIDA DE LOS PLANES ESTRATEGICOS QUE ANTECEDEN AL PLAN DE DESARROLLO ACTUAL Y AQUELLAS QUE SE SUCEDAN DE FORMA EMERGENTE; TODAS ELLAS RELACIONADAS CON EL COMPROMISO INSTITUCIONAL Y SOCIAL Y QUE IMPACTEN EN EL EFICIENTE DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS.

Justificación del proyecto ANTE LOS COMPROMISOS SOCIALES QUE ACTUALMENTE ENFRENTA LA INSTITUCION COMO SON: LA EXPANSION DE LA MATRICULA ANTE EL RETO DEL NUEVO CAMPUS UNIVERSITARIO Y EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO EDUCATIVO, SE REQUIERE DE COMPARTIR ESFUERZOS PARA LOGRAR ALCANZAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS DE MODO QUE SE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL ENTORNO DEL ICB ORIENTADOS A LA MEJORA CONTINUA DE LA COMPETITIVIDAD ACADEMICA ASI COMO AL DE LA CAPACIDAD ACADEMICA DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS Y LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ADSCRITOS A CADA UNO DE ELLOS. PARA TODO ELLO ES NECESARIO CONTAR CON LA INFORMACION PERTINENTE DE MODO QUE SE TENGAN A LA MANO LAS HERRAMIENTAS Y CRITERIOS SUFICIENTEMENTE ADECUADOS PARA EL BUEN FUNDAMENTO DE LA TOMA DE DECISIONES.

Beneficiados 5300 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, Y PROGRAMAS DE DESARROLLO ACADEMICO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CUERPOS ACADEMICOS QUE ESTAN PLASMADOS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS ASI COMO EN LAS METAS CO

Estrategia ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA INFORMACION REFERENTE A LA CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD ACADEMICAS DEL ICB CON OBJETO DE MANTENER UN ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO ACERCA DE LOS INDICADORES YA PROPUESTOS CON EL FIN DE TENER ACTUALIZADA LA AUTOEVALUACION DEL ICB Y CON ELLO TENER LA POSIBILIDAD DE ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE TIPO DE SITUACION POR MEDIO DE PROYECTOS TRANSVERSALES QUE BENEFICIEN A LA TOTALIDAD DE LA COMUNIDAD ADSCRITA A LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

DESARROLLO Y OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA CADAC DEL ICB CONFORME A LAS NECESIDADES QUE EMANEN DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO DE CADA UNA DE LAS CUATRO JEFATURAS DE DEPARTAMENTO

1 ADQUISICION Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES, EQUIPO DE COMPUTO Y MOBILIARIO DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE APOYO QUE BRINDA ESTA COORDINACION A LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO A LAS JEFATURAS DE LOS DEPA

1 PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE CITARAN POR PARTE DE LA DGPYDI EN LAS CUALES NOS INVOLUCRAREMOS EN LA DIFUSIÓN DE LAS PLAZAS PARA PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, AYUDA EN LA RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y AUXILIARES EN CONJUNTO CON LOS COMITE

4 ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACION Y DESARROLLO DEL PIFI 2011-2012

7 ACTUALIZAR ANUALMENTE LA INFORMACIÓN PERTINENTE COMO LO SON EL NÚMERO DE PTC ADQUIRIDOS, DOCENTES CON PERFIL PROMEP, DOCENTES CON PERFIL SNI, ETC; ESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL AUTODIAGNOSTICO

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE ENSENANZA-APRENDIZAJE CON EL FIN DE ELEVAR LOS INDICADORES DE CALIDAD, TANTO EN COMPETITIVIDAD COMO EN CAPACIDAD ACADEMICA.

1 MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION ACERCA DE LOS DIVERSOS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.

1 ELABORACIÓN DEL PRODES-ICB 2011-2012 EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DEL ICB Y DGPYDI

2 COORDINAR Y PROMOVER LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y EJERCICIO DEL PROYECTO

2 REALIZAR EL ANALISIS DE LOS DATOS REGISTRADOS DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.

3 REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON EL DIRECTOR DEL INSTITUTO ASI COMO CON LOS JEFES DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A ESTE INSTITUTO.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2011 SE CUENTE CON 170.

1 APOYAR EL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS PROFESORES CON PLAZA DE DOCENTE-INVESTIGADOR PROMEP ASI COMO LA ASIGNACION DE AQUELLOS DOCENTES QUE HAYAN SIDO CONTRATADOS PARA SER ADSCRITOS A ALGUNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2011 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.

1 APOYAR LA GESTION DE LOS RECURSOS SOLICITADOS POR LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO PARA LA DIFUSION Y PUBLICACION DE LOS PRODUCTOS DE INVESTIGACION QUE HAYAN GENERADO CON OBJETO DE FORTALECER LAS POSIBILIDADES DE QUE OBTENGAN EL REGISTRO DE PERFIL DESEAB

2 APOYAR LA REALIZACION DE LAS REUNIONES CON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN LAS CUALES SE DIVULGAN LAS BASES Y CALENDARIOS PARA LA ATENCION DE LAS CONVOCATORIAS PARA OBTNER EL REGISTRO DEL PERFIL DESEABLE ANTE PROMEP.

3 APOYAR LA FORMULACION DEL PRODES DEL ICB EN EL CUAL SE PLASMAN LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN CLINICAS Y LABORATORIOS QUE LOS DOCENTES TIENEN PARA REALIZAR SU TRABAJO DE INVESTIGACION.

4 APOYAR A LA SUBDIRECCION DE PROMEP INSTITUCIONAL EN LA DIVULGACION DE LAS CONVOCATORIAS RESPECTIVAS ASI COMO ASESORAR A LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN EL LLENADO DE SOLICITUD, CURRICULUM VITAE EN LINEA ASI COMO EN LA INTEGRACION DE SU EXPEDIENTE.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME

1 APOYAR AL PROGRAMA SABERES ASI COMO AL PIME EN LA PROGRAMACION DE CURSOS Y TALLERES PARA LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB BIRNDANDO INCLUSO, RECURSOS ECONOMICOS (A TRAVES DE PIFI) Y ESPACIOS FISICOS PARA LA REAL;IZACION DE DICHOS TALLERES.

2 PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB EN LOS CURSOS Y TALLERES ORGANIZADOS EN EL PROGRAMA SABERES ASI COMO EN EL PIME.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 200 Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.

Proyecto 4 Examen General de Egreso (EGEL).

Subproyecto 1	
Título del proyecto	APOYO A LAS AREAS ACADEMICAS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS DEL ICB
Descripción del problema	EL PROCESO DE EVALUACION Y ACREDITACION DE UN PROGRAMA EDUCATIVO REQUIERE DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DISTINGUIR SUS FORTALEZAS Y DEBILIDADES ASI COMO REUNIR LA EVIDENCIA NECESARIA PARA DEMOSTRAR LA CALIDAD DE DICHO PROGRAMA EDUCATIVO.
Justificación del proyecto	LOS PROGRAMAS ADSCRITOS A CADA UNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB REQUIEREN DE CONTAR CON INFORMACION PERTINENTE RESPECTO A SUS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.
Beneficiados	5335 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	LOGRAR EL MÁXIMO DE PROGRAMAS ACREDITADOS Y LA RECREADITACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE YA CUENTEN CON ELLA; ADEMAS DE MANTENER ESTA CALIDAD EDUCATIVA POR EMDIO DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE, OFERTANDO POR LO MENOS 2 CURSOS-TALLERES POR SEMESTRE PARA LOS PROFESOR
Estrategia	CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA DE TODOS LOS INDICADORES ACADEMICOS QUE ATAÑEN A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DTALES COMO: SEGUIMEINTO DE EGRESADOS, RESULTADOS OBTENIDOS EN EGEL,, INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, ETC.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

CONTRIBUIR A PROPICIAR LA ACREDITACION Y REACREDITACION DE TRES PROGRAMAS EDUCATIVOS DURANTE EL 2011.

1	PROMOVER ESTUDIOS DE MERCADO DE CADA PE CON OBJETO DE MANTENER ACTUALIZADA LA PERTINENCIA DE CADA UNO DE ELLOS.
2	BRINDAR A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS LA INFORMACION QUE PUDIERAN REQUERIR PARA LA ACREDITACION O REACREDITACION ANTE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.
3	APOYAR AL PROGRAMA EDUCATIVO EN LA INTEGRACION DE LA INFORMACION QUE SE REQUIERA PARA SU ACREDITACION O REACREDITACION.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE TUTORIAS DE LA FORMACIÓN TUTORIAL DEL PROFESORADO EN EL ICB
Descripción del problema	LOS INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMO INDICADORES DE CALIDAD DE LOS PE DEL ICB DEBEN MANTENERSE EN NIVELES CONVENIENTES, PARA ELLO ES NECESARIA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES COMO TUTORES DEL ESTUDIANTADO, ESTO REQUIERE DE LA CAPACITACIÓN DE ESTOS PROFESORES, ADEMAS ES NECESARIO ATESORAR LOS ESFUERZOS QUE LA INSTITUCIÓN HA REALIZADO HASTA AHORA OPERANDO UN PROGRAMA TUTORIAL QUE SEA LO SUFICEINTEMENTE SÓLIDO COMO PARA QUE AL APLICARLO ARROJE COMO RESULTADO LA MEJORA DE LOS ÍNDICES YA SEÑALADOS. LA CADAC-ICB COMO UNIDAD ACADÉMICA ADMINISTRATIVA, APOYARA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA TUTORIAL ASI COMO CON EL SEGUIMEINTO DE ESTE PROMOVIENDO SU APLICACIÓN Y MIDIENDO EL IMPACTO EDUCATIVO DEL MISMO.
Justificación del proyecto	ES INDISPENSABLE FORTALECER EL PROGRAMA DE TUTORIA DE MODO QUE LE ACOMPAÑE AL ESTUDIANTE DURANTE TODA SU TRAYECTORIA , EL ESTUDIANTE DEBE BENEFICIARSE DIRECTAMENTE DE LOS RESULTADOS DE ESTE PROGRAMA YA QUE CON ELLO LLEVARA SU RENDIMIENTO ESCOLAR E IMPACTARA DIRECTAMENTE EN LA EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. LA IDENTIFICACIÓN OPORTUNA DE LOS PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE MANIFIESTE EN SU TRAYECTORIA ESCOLAR PERMITIRA EN BUENA MEDIDA, EFICIENTAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y MEJORAR LA FORMA DE ESDUCACION DE LOS DOCENTES EN LAS AULAS ESCOLARES. ESTE PROCESO DEBE NACER DE LAS JEFATURAS DE LOS DEPARTAMENTOS, LAS COORDINACIONES DE PROGRAMA CON UN APOYO IMPORTANTE Y ESCENCIAL DE COBE Y DESDE LUEGO DE LA CADAC-ICB
Beneficiados	5335 ALU Alumnos
Objetivo	PROMOVER LA TUTORIA DE MODO QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA.
Porcentual	
Estrategia	COADYUVAR CON EL PROGRAMA PITTA, DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMA Y COBE LA INTEGRACIÓN, CONSOLIDACCIÓN, DIFUCIÓN Y FOEMNTO DE DICHO PROGRAMA SIRVIENDO DE ENLACE ENTRE LA DIRECCIÓN DE INOVACIÓN EDUCATIVA Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ANTES MENCIONADAS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

COLABORAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA CONSOLIDACION DEL PITTA CON OBJETO DE LOGRAR QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA EN DICHO PROGRAMA.

1	DISEÑAR, EN CONJUNTO CON LA DIRECCION DEL INSTITUTO Y LAS JEFATURAS DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS, ESTRATEGIAS PARA QUE EL TOTAL DE LOS TIEMPOS COMPLETOS DEDIQUEN UN PORCENTAJE DE SU TIEMPO A IMPARTIR TUTORIA.
2	APOYAR A LA DINNOVA EN LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION PARA TUTORES.

UNIDAD RESPONSABLE	
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Asignacion de cargas docentes de las asignaturas del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

Descripción del problema El tiempo de los profesores que imparten asignaturas que cursan alumnos de varios programas no se les puede asignar directamento desde los PE, por lo que debe asignarse en la mayoria de los casos a los Departamentos para que el trabajo de los maestros pueda ser estimado en otro nivel mas general en concordancia con el PROMEP, que recomienda la distribucion del tiempo de una manera equilibrada y ofrece una mejor posibilidad de exito en el ingreso al SNI asi como beneficios asociados a las Universidades en Investigacion y Posgrados ademas de la oferta educativa del pregrado.

Justificación del proyecto Este proyecto permitira un calculo mas adecuado de la distribucion academica de los PTCs asignados al DCQB, para que el desarrollo de los investigadores docentes se vea reflejado en los beneficios a la Institucion.

Beneficiados 1600 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Proporcionar un incremento mas adecuado en el tiempo invertido por los profesores en la imparticion de asignaturas departamentales, mejorando la cobertura en atencion a los alumnos, ademas asegurar la participacion de los titulares de cada uno de los prog

Estrategia Equilibrar el tiempo en horas que los PTCs del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas invierten en las funciones sustantivas de la UACJ plasmadas en la Vision 2020. Se consideran las clases impartidas en los programas educativos de pregrado (Quimica y Biologia), posgrados (Doctorado en Ciencias Químico Biológicas; Maestria en Ciencias: Orientacion Genomica-PNPC, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas-PNPC, M. en C. Forenses y M. C. Docencia Biomedica), asi como las academias de Microbiologia y Bioquimica, que son academias que imparten clases y laboratorios a los Departamento de Estomatologia, Ciencias de la Salud, Ciencias Veterinarias y Departamentos interinstitucionales como el de la carrera de Ingenieraia del IIT.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.

1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

1 LLevar a cabo obras de habilitacion del espacio disponible para tutorias, ubicado en la parte superior de la Unidad de Exhibiciones Biologicas.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Asegurar la participacion de los Coordinadores de Programa o respresentantes de los mismos en las reuniones de los comites de acreditacion para cada programa.

1 Asegurar al menos cuatro visitas para la integracion de un representante del Programa de Quimica en el CONAEQ.

1 Equipar con mobiliario basico de oficina las areas habilitadas para tutorias.

2 Asegurar la participacion en el Comite Acreditador de los Programas de Ciencias Biologicas.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para laboratorios.
Descripción del problema	Las areas de practica en el Instituto se caracterizan por ser espacios donde la calidad de la practica depende del acceso a equipo especializado. El DCQB, coordina a traves de los programas correspondientes el control del equipo en terminos de suministro oportuno, resguardo, tiempo y capacidad de uso. Tanto las academias generales de Bioquimica y Microbiologia, asr como algunos laboratorios disciplinares brindan servicio para la realizacion de practicas experimentales a todos los programas del Instituto. Esto conlleva un tiempo de uso extra de todo el equipo lo que conduce a un desgaste mas rapido y por ende se requiere de un reemplazo mas frecuente de equipos menores y herramientas basicas.
Justificación del proyecto	Con el suministro oportuno de equipo menor se podra mantener y mejorar la calidad de las practicas tanto experimenal como posgrado en los laboratorios de los programas dependientes del Departamento de CQB, fortaleciendo el proceso educativo centrado en el estudiante, caracterizado por una participacion dinamica el alumno de acuerdo a sus competencias que reconocen los CIEES y el PNPC.
Beneficiados	1600 ALU Alumnos
Objetivo	Lograr el suministro oportuno de equipo menor y accesorios para preservar el buen funcionamiento de la infraestructura de los laboratorios dependientes del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, que entra decididamente a la competencia en Investigac
Porcentual	
Estrategia	Mantener la dotacion de equipo menor para las practicas de los laboratorios de las Academias de Bioquimica, Microbiologia y los laboratorios de los Programas de Quimica, Biologia y aquellos que apoyan mediante investigacion en Cuerpos Academicos y generan tesis y productos de apoyo docente en el Departamento de CQB.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener la dotacion de equipo menor (un espectrofotometro y un phmetro por laboratorio) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Quimica y Biologia, asicomo a las Academias de Microbiologia y Bioquimica, todos estos apoya

1 Dotar de equipo menor y accesorios a las academias de Bioquimica, Microbiologia y Parasitologia.

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	1	Ciencias Naturales y Exactas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	El Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas fortalece la investigacion y posgrado en PNPC.
Descripción del problema	Se requiere una actividad de seguimiento de los avances que se han logrado en la produccion cientifica de los docentes habilitados a nivel maestria y doctorado en el ICB reconocidos por SNI, evaluadores acreditados SNI, escrutadores de publicaciones indizadas como Elsevier, Sciennce Direct, Perfiles Promep, todo ello ayuda al posgrado y derrama los beneficios a las licenciaturas de Quimica y Biologia.
Justificación del proyecto	Los organismos de acreditacion Nacional e Internacional como CIEES, CONACYT, PROMEP, SNI, revistas internacionales indizadas, son los mejores avales que reflejan el apoyo al posgrado, la vinculacion e internacionalizacion educativa de investigacion (segun la clasificacion de Carniege) y que la UACJ plantea en su vision 2007-2012, y 2020 y que se proyecta a la Ciudad del Conocimiento (CU).
Beneficiados	2000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Que los PTCs se apoyen y participen en propuestas de financiamiento externos a traves de los Cuerpos Academicos y fortalezcan la publicacion Indizada colaborando entre ellos con los alumnos del posgrado y pregrado.
Estrategia	Promover la generacion y aplicacion del conocimiento entre los docentes adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas del ICB.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, elaboren al menos un proyecto de investigacion bajo los criterios de sus Cuerpos Academicos especificos y linea de generacion y aplicacion del conocimien

1	Convocar a todos los docentes de tiempo completo para que en base a los criterios de sus Cuerpos Academicos desarrollen un proyecto de investigacion ante el Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas y la Direccion General de Investigacion, para su parti
2	Brindar el apoyo necesario a todos los proyectos que resulten seleccionados en la convocatoria de apoyo a la investigacion de la UACJ, a traves de la adquisicion de equipo de computo para el buen desarrollo del mismo.
3	La Mtra Ana Gatica Colima, elaborará en 2011 el manual práctico de la materia de Cordados para la carrera de Biologia
4	La Maestra Ana GAtica Colima Escribira Dos capítulos (Herpetofauna de pastizales y de matorrales) en el Estudio de Estado editado por CONABIO y tres aportaciones al Atlas de Biodiversidad (Colegio de Chihuahua).
5	La Maestra Ana Gatica compilara los resumenes de tesis del programa de biología, 2011-1.
6	Asistencia de la Mtra Ana Gatica *Miembro Directivo del CONABIO* a la Reunión Nacional para Conocimiento de las viboras de cascabel. Fecha aproximada junio de 2011. San Miguel de Allende, Guanjuato.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y que necesiten de insumos y reactivos.

1	Asegurar para el manejo de los recursos provenientes de fondos CONACYT, SAGARPA, HEWLET PACKARD Y FUNDACION PASO DEL NORTE.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 34 Alumnos.PTC

Asegurar el pago de inscripcion a un congreso nacional, transporte y viaticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que hay participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.

1	Gestionar el pago de apoyos de inscripcion, viajes y viaticos a congresos nacionales.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Asegurar el pago de una membresia a revista indizada para cada uno de los ocho Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

1	Tramitar la suscripcion a 8 revistas indicadas Science Citation Index.
2	La Mtra Ana Gatica Colima espera publicar dos revistas en el "Herpetological Review y South Western Naturalist."

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Asegurar las practicas asociadas a la investigacion y posgrado mediante la adquisicion de reactivos altamente especializados y de caliad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padron nacional de posgrados de excelenia de nueva creacion

1 Dotacion de sustancias quimicas (especificas), materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de posgrado.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Consolidacion de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

1 Pago de membresia por ISBN.

2 Erogaciones por edicion, impresion y distribucion.

3 Publicacion de libros.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC

Consolidacion de los Cuerpos Academicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnologia y aplicacion del conocimiento a centros de investigacion de reconocido prestigio.

1 Gestionar los tramites y emolumentos para que los PTCs puedan acelerar sus funciones en investigacion.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI

Gestionar la invitacion a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores investigativas de los ocho CA.

1 Gestionar los recursos economicos para la realizacion de ocho estancias cortas de investigadores de renombre en las lineas de aplicacion del conocimiento de cada uno de los cuerpos academicos, que redundara en la consolidacion de los CA y en el reconocimi

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Consolidacion IPN-UACJ-NUT, esta colaboracion es importante porque fortalece el plan estrategico institucional para la internacionalizacion asicomo fortalece a los investigadores y CA para su ascenco a consolidacion y nivel 2 en el SNI.

1 Obtener financiamiento externo nacional e internacional.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Internacionalizacion de los posgrados PNP.

1 Vinculacion internacional de los pogrados PNP.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 4 Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto Practicas de Posgrado y Pregrado del Departamento de Ciencias Quimico Biologicas

Descripción del problema La dotacion de los equipos menores, reactivos y consumibles a los laboratorios es de imprescindible importancia, sin ellos no es posible cumplir la vision 2020 y PIDE 2007-20012. Gracias a la oportuna y adecudo suministro de reactivos es posible que los alumnos del pregrado y posgrado logren consolidar practicas y experimentos con calidad de publicacion indizada que conlleva de manera natural a la consolidacion de cuerpos academicos , reconocimiento de SNI, crecimiento de SNI candidato a nivel 1 y 2. Todo lo anterior repercute en la acreditacion por CIEES, y mejores recursos como los PIFI, ProDes, ProGes, etc.

Justificación del proyecto Esta implementacion de recursos en practicas de pregado y posgrado llevara a la consolidacion de Cuerpos Academicos y sustentara a los investigadores docentes a escalar en los niveles del SNI, al departamento de Ciencias Quimico Biologicas le ayudara a escalar en la Internacionalizacion y Vinculacion con centros de investigacion de prestigio Nacional e Internacional. En repetidas ocasiones el Departmento de Ciencias Quimico Biologicas manifiesta que visualiza claramente que el apoyo a estas practicas fortalece al pregrado, a los diplomados, a la extension, a la resolucion de los problemas locales, esto concuerda con los planes estrategicos de la UACJ y de los prios del CONACYT quien ha manifiestado que el posgrado es un pilar importante de fortalecer ante la actual globalizacion y crisis mundial.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Apoyar las practicas y experimentos del posgrado y pregrado opotunamente mediante. Internacionalizar los experimentos con apoyo de pares SNI-2, SNI-3 e invitados extranjeros como el consorcio Mexico-Japon-USA, del cual la UACJ forma parte.

Estrategia Proporcionar a los laboratorios de las academias dependientes del departamento, los materiales, insumos y sustancias quimicas que permiten lograr que el alumno desrrolle habilidades manuales, de observacion y analisis al integrar la teoria y practica mediante el uso de laboratorios debidamente equipados y abastecidos de los materiales y reactivos necesarios , de acuerdo al PIFI 2007.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquimica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio, en poyo a una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias, suminsistros y materiales de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio de Bioquimica.
1	Apoyo para la adecuacion del area donde se encuentra ubicada la unidad de Apoyo Tecnico que incluye: pintura, iluminacion, suministros de agua, gas, drenaje, servicios sanitarios y clima artificial.
1	Equipar el laboratorio de Biodiversidad
1	Instalacion de lineas telefonicas para cubrir laboratorios de los Programas Educativos, laboratorios de Cuerpos Academicos y Cubiculos de PTCs.
2	Pago de polizas de seguro y mantenimiento de equipo mayor asociado a los laboratorios de los programas educativos de Quimica y Biologia, de las academias de Quimica y Bioquimica y los asociados a los Cuerpos Academicos.
4	Equipar el laboratorio de Biomedicina y Genetica Aplicada
5	Equipar el laboratorio de ciencias del Ambiente
6	Equipar el laboratorio de Biotecnologia
7	Equipar el laboratorio de Diagnostico Molecular
8	Equipar el laboratorio de Histologia
10	Gestionar y equipar con Software y computadoras un espacio en el centro de computo para el laboratorio de la materia de Quimica Computacional qye es una materia obligatoria de nueva creacion en el programa de licenciatura en quimica que refuerza el conoci

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biologia

1	Equipar el laboratorio de Ecologia y Biodiversidad Vegetal.

1	Proporcionar el quipo de medicion que la unidad requiere
2	Equipar el laboratorio de Ecologia y Biodiversidad Animal.
2	Proporcionar la herramienta adecuada para mantenimiento de equipo electrico, mecanico y servimecanico.
3	Equipar el Laboratorio de Micologia
3	Proporcionar el mobiliario requerido para las labores de mantenimiento.
4	Equipar el laboratorio de Biologia Celular y Genetica.
5	Equipar el Laboratorio de Biologia de la Reproduccion.
6	Equipar el Laboratorio de Botanica
7	Equipar el Herbario
8	Equipar el laboratorio de paleobiologia.
9	Equipar el Laboratorio de Biologia y Bioquimica Molecular.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al laboratorio de histologia, los insumos y reactivos finales para que funcione como laboratorio autofinanciable al final del año

1	Solicitud de sustancias, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de histologia, patologia y embriologia.
1	Proporcionar las refracciones y consumibles que se requieran para el mantenimiento de los aparatos y equipos.
1	Equipar el laboratorio de Quimica General
2	Equipar el laboratorio de Quimica Analitica
3	Equipar el laboratorio de Genetica y Biologia Molecular.
4	Equipar el Laboratorio de Quimica Organica.
5	Equipar el laboratorio de Bioquimica y Neuroquimica.
6	Equipar el laboratorio de Alimentos.
7	Equipar el laboratorio de Virologia

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Brindar apoyo para la capacitacion del personal adscrito a la unidad

1	Proporcionar apoyo para la capacitacion del personal de la Unidad en mantenimieno de equipo de presicion, reparacion de cristaleria y mantenimiento de destiladores.
1	Solicitud y dotacion de sustancias quimicas, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de microbiologia.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Biologia, los reactivos, matriales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias, suministros y materiales para practicas academicas de biologia.
2	Proporcionar el apoyo necesario y oportuno para gaantizar la operatividad de la unidad de exhibiciones y colecciones biologicas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Quimica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente

1 Solicitud y dotacion de sustancias quimicas, suministros y materiales para desarrollo de practicas de laboratorio de la academia de Quimica.

2 Gestionar y equipar un espacio en elcentro de computo para crear el laboratorio de quimica computacional, materia obligatoria de reciente creacion en el programa de la licenciatura en quimica. este laboratorio permite untegrar conocimientos de diversas ar

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de las academias en general de este departamento los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo asignado a estas academias.

1 Facilitar los servicios de reparacion y mantenimiento del equipo asignado a estas areas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los Departamentos Académicos.

Descripción del problema El Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas a traves de sus Academicas de Bioquimica, Microbiologia, Quimica y Biologia ofertan practicas de estas disciplinas a los Programas de pregrado de todo el ICB, y de otros institutos como el de Ingenieria. Estas academias estan escasas de espacios, de equipo, de reactivos y de los insumos indispensables de papeleria y apoyo didactico, no obstante manejan la mayor matricula que cualquier programa puede tener, ello es porque representan la sumatoria de la matricula de todas las carreras, no obstante el recurso para estas academias ha sido historicamente menor al de los programas educativos, ello a pesar de que cuando vienen los evaluadores, solicitan ir a visitar estas academias trnsversales. Es deseable que estos espacios sean los mejores si queremos apoyar el sistema departamentalizado, flexible y de calidad internacional, como lo marcan los ejes prioritarios, 2,3,5 y 6 de la Mision y Vision de la UACJ para el 2012.

Justificación del proyecto El Oportuno apoyo a las academias y sus laboratorios permitira el desarrollo del pregrado y del posgrado y servira de apoyo pra eventual uso de necesidades de los Cuerpos Academicos.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo Mantener una dotacion constante de los insumos necesarios a cada una de las Academias que dependen del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

Porcentual

Estrategia Mantener una dotacion constante de los insumos necesarios para que cada una de las academias cuente con los materiales de oficina y didacticos para poder llevar a cabo una actividad academica de manera adecuada. Asimismo se requiere de mantener la operatividad del area administrativa del Departamento.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Bioquimica.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, materiales didactico y otros, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asi como para apoyar la practica docente. (impresion de examenes y materiales didacticos

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Microbiologia.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos y otros, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes y materiales didacticos basicos), para

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Quimica.

1 Proporcionar los requerimientos necesrios de materiales de oficina y didacticos para la atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes u material de apoyo y materiales didacticos basicos), pa

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Biologia.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos, etc, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes, material didactico), para el Programa de

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 43 Órdenes Generales

Apoyar en la dotacion de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos, etc, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes, material didactico), para el Departament

2 Apoyo con suministros de alimentacion en apoyo a los cursos de intercambio de la UNAM, CUMEX, reuniones academicas y cursos especiales del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las academicas de Bioquimica, Microbiologia, Programas de Quimica y Biologia, asicomo los posgrados de Doctorado en Ciencias Quimico Biologic

1 Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo especial, impresiones, para apoyo a las academias de Bioquimica, Microbiologia, Programas de Quimica y Biologia, asicomo los posgrados de Doctorado en

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maes

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos, etc, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes, material didactico), para los posgrados

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Especializaciones Posdoctorales y Sabaticas
Descripción del problema	La UACJ ha entrado en la competencia de Universidades de alto prestigio por el reconocimiento de su planta docente con el maximo grado de estudios, esto es el Doctorado, sin embargo, la habilitacion disciplinar y transdisciplinar de los Cuerpos Academicos asociados al PROMEP, asi como del perfil preverente PROMEP y de los distintos grados de consolidacion como investigadores reconocidos po el sitema nacional de Investigadores (SNI), requiere y exhorta a que los doctores realicen estancias postdoctorales y Sabaticas, Esta vision nacional es percibida en la UACJ dentro del plan de estrategico 2007-2012, en sus metas 4.4 "Fortalecimiento a la Capacidad Academica" y "Apertura e internacionalizacion de la vida universitaria"
Justificación del proyecto	EL CONACYT, El PROMEP y el SNI son entidades externas que evaluan la capacidad academica de los PTCs adscritos a los departamentos, en cuanto mayor capacidad academica exista, estos organismos otoran una mayor calificacion por el desempeño del investigador docente, las estancias posdocorales y sabaticas entrenan, habilitan y promueven la publicacion indizada, el estado del arte en investigacion cientifica y aplicada y la estructuracion de redes de intercambio academico, por lo anterior y basado en el PIDE 2007-2010, es deseable que los investigadores docentes adscritos al departamento de Ciencias Quimico Biologicas realicen estas estancias para la obtencion de los beneficios ya adscritos y asi fortalecer al Departamento el posgrado reconocido por el PNP.
Beneficiados	41 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Que los PTCs adscritos al Departamento de Ciencias Quimico Biologicas tengan experiencias Postdoctorales y Sabaticas.
Estrategia	Habilitar en la tecnologia y ciencia de punta en universidades de reconocido prestigio internacional la aceptacion y de estancias sabaticas a aquellos PTCs que esten en posibilidad y derechos universitarios de realizar las mencionadas estancias.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Lograr por minimo dos estancias Sabaticas

1	Gestiona ante consejo tecnico, consejo academico y consejo universitario la solicitud de las estasncias del año sabatico.
1	Asitencia del Dr. Emilio Alvarez Parrilla, Coordinador del Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas al evento "International Society for Nutraceuticals & Functional Foods", que se llevará a cabo en Sapporo, Japón del 14 al 17 de noviembre de 2011. En este
2	Asitencia de la Dra. Laura Alejandra Ardilla de la Rosa Carrillo, Coordinador del Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas al evento "International Society for Nutraceuticals & Functional Foods", que se llevará a cabo en Sapporo, Japón del 14 al 17 de nov
2	Encausar a Profesores con Maestria para que realicen el Doctorado
3	Lograr que un Docente del Departamento realice un Doctorado en el Extranjero
3	Apoyar por lo menos dos docentes de cada una de las 4 academias para que asistan a un congreso, taller o curso nacional.
4	Lograr que pares academicos actualicen a nuestros docentes en el area disciplinar correspondientes

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Gestionar ante intercambio academico con la UNAM en la realizacion de al menos un curso de actualizacion disciplinar por cada academia adscrita al departamento de ciencias Quimico Biologicas

1	Identificar las necesidades de actualizacion del docente tanto en el area disciplinar como pedagogica
2	Gestionar ante instancias en intercambio academico para cursos de actualizacion disciplinares o pedagogicos necesarios.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para critica constructiva de la practica docente

1	En base al analisis realizado plantear posibles soluciones para cada caso particular

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia asistan a congresos internacionales relacionados con su area disciplinar

1 Asistencia de la Dra. Monica Galicia Garcia al congreso Congreso de la Sociedad Electroquímica de México en el Palacio de Minería de la Ciudad de México en MAYO 2011, con el trabajo "Evaluación de propiedades corrosivas de elementos aleantes para utilizar

2 Asistencia de la Dra. Monica Galicia Garcia al Congreso "NACE CORROSION 2011 CONFERENCE & EXPO"
Título del trabajo: "Proposal for Integration of DC Basis Technologies with Macro Tool Approach to Asses Active-Corrosion Sites in Buried Pipelines".
Autores

3 Asistencia al congreso internacional de bromatologia y ciencia de los alimentos lo cual fortifica la consolidacion del CA de Quimica y Alimentos reciente evaluado por PROMEP

4 Gestionar el apoyo para el trabajo armonico entre los investigadores para que su produccion grupal sea mayor que su produccion individual, punto que es importante para considerar a un cuerpo academico como consolidado y que en reciente participacion del

5 Asistencia al congreso internacional de Biologia

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y optimizacion de las practicas de campo.

Descripción del problema Los Programas de Quimica, Biologia y Posgrados en el PNPC, asicomo sus convenios de intercambio y vinculacion tienen dentro de sus planes diversas salidas de practicas de campoy practicas profesionales optimizdas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros.

Justificación del proyecto Este apoyo es necesrio para completar la formacion de los estudiantes de los Programas de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.

Beneficiados 653 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Lograr el desarrollo de un programa racional de apoyo para practicas profesionales y de campo con el fin de obtener una formacion mas integral y profesional de los estudiantes de cada una de las carreras y al mismo tiempo dar una mayor cobertura en la cur

Estrategia Proporcionar al alumnado adscrito al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas el apoyo necesario para el desarrollo de practicas profesionales y de campo que le jpermitan una formacion mas completa de su perfil profesional, permitiendo elevar la calidad de atencion al alumnado durante su estancia universitaria y asegurar la acreditacion de los PE, de acuerdo a los objetivos del PIFI.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Viajes de estudio y practicas de campo en apoyo a los Programas de Quimica, Biologia.

1 Viaje de practicas de campo y de estudio locales, regionales, nacionales e internacionales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Viajes de estudio y de practicas de campo para apoyo a las Maestrias en Ciencias: Orientacion Genomica, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Docencia Biomedica, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas

1 Viajes de practicas de campo y de estudio locales, regionales nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	4	Apoyo a eventos organizados por estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyecto de apoyo a la organizacion del Congreso Internacional de Ciencias 2011
Descripción del problema	El Departametno de Ciencias Quimico-Biologicas tiene un foro de participacion denominado Congreso Internacional de Ciencias, en el cual participan los Programas Educativos de Quimica, Biologia y los Posgrados de Ciencias Genomicas, Quimico Biologicas, Docencia Biomedica y Ciencias Forenses. Este evento se ha convertido en una herramienta formativa y de indentificacion de los estudiantes con sus respectivos programas asimismo del intercambio de pares de investigadores y Cuerpos Academicos dentro del que se reciben visitas de evaluadores de PROMEP, SNI, CA Y CONACYT, En resumen, es un foro excelente para hacer vinculacion e internacionalizacion de las Ciencias Quimico-Biologicas donde se invita a otras carreras, departamentos, institutos, universidades y centros de investigacion nacionales y extranjeros.
Justificación del proyecto	El apoyo al Congreso Internacional de Ciencias 2011, permite que los profesores y sobre todo los estudiantes expongan los resultados de su activiad academica y de investigacion a la comunidad universitaria.
Beneficiados	603 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Consolidar la estructura organizacional del Congreso Internacional de Ciencias 2011, con el fin de que el mismo evolucione, logra cobertura nacional e internacionaliza la presencia de la UACJ y del Departamento.
Estrategia	Garantizar la educacion continua de los estudiantes adscritos al Departamento, mediante el apoyo a la realizacion y organizacion de congresos, talleres y seminarios en las areas de mayor interes y relevancia de cada programa academico.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Brindar el apoyo economico y logistico a los programas de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Docencia Biomedica, para la hibridacion del CUMEX y del Cong

1	Brindar el apoyo necesario para garantizar el traslado, viaticos y hospedaje para los ponentes externos que colaboraran en el Congreso Internacional de Ciencias, con el objetivo de enriquecer la formacion de nuestra comunidad academica con experiencias na
2	Brindar el apoyo necesario con los insumos necesarios para la logistica del evento.

UNIDAD RESPONSABLE	
31310	Coordinación del Programa de Química

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO UNA OPERACION ORDINARIA.

Justificación del proyecto ELEVAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS DOCENTES Y EDUCATIVOS.

Beneficiados 340 ALU Alumnos

Objetivo PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS.

Cuantitativo

Estrategia PROPORCIONAR ATENCION INTEGRARL AL ESTUDIANTE MEDIENTE LOS PROGRAMAS DE TUTORIAS, EL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADO, ASI COMO LA REALIZACION DEL EVENTO ANUAL DE CONGRESO DE CIENCIAS.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 31 Alumnos.Acervos impresos

PROMOVER LAS ACTIVIDADES TENDIENTE A DESARROLLAR Y APOYAR LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN QUIMICA

1	APOYAR EN LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA
1	CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION DE IMPACTO PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA
1	APOYAR LA INCORPORACION DE DOCENTES ESPECIALIZADOS EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
1	DISEÑAR Y APLICAR PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE TITULARSE EN EL PERIODO ESTABLECIDO MEDIANTE LA OPCION INTRACURRICULAR
1	REVISION, ADECUACION Y CORECCION EN SU CASO DE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICO.
1	CONTRATAR A UN DOCENTE CON PERFIL PROMEP
2	APOYAR LA REALIZACION DE VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN
2	REVISAR LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS PRESENTES EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA POR ESPECIALISTAS EN LAS MATERIAS, QUE PERMITA DAR CONSISTENCIA Y PERTINENCIA AL PLAN DE ESTUDIO.
2	INVOLUCRAR A LA TOTALIDAD DE LOS PTC EN ASESORIA DE PROYECTOS DE TITULACION
2	DOTACION DE EQUIPO, MATERIALES Y REACTIVOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS ETIS.
2	CONTRATAR MEDIANTE LA REPATRIACION A UN PROFESOR INVESTIGADOR
3	APOYAR VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN "ANFEQUI"

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías

ESTABLECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS A TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA

1	DESARROLLAR UN PROYECTO QUE PERMITA GARANTIZAR QUE EL PROGRAMA DE TUTORIAS CUBRA A LA TOTALIDAD A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA.
1	ELABORACION Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICO REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
1	COORDINAR A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA PARA LA INTEGRACION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN INVESTIGACION ETIS.
1	PARTICIPAR EN CURSOS DE ACTUALIZACION ORGANIZADOS Y PROMOVIDOS POR LA ACADEMIA DE QUIMICA
2	INCORPORAR AL CATALOGO DE LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DEL CONOCIMIENTO AL MENOS CUATRO OPCIONES PARA EL PROGRAMA ACADEMICO.
2	INCORPORAR A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES AVANZADOS PARA APOYO Y ASESORIA A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES INICIALES
2	MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCION POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
2	PARTICIPACION DE LA ACADEMIA EN LA SOLICITUD DE CURSOS DE ACTUALIZACION OFERTADOS EN DIFERENTES UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES QUE PERMITAN UNA MEJORIA SUSTANCIAL EN LAS DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO QUE INCIDA DIRECTAMENTE EN EL ALUMNADO DEL PROGRAMA.
3	PROMOVER ACTIVIDADES QUE CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS COMITES ACREDITADORES PARA PERMANECER EN EL ESTATUS ASIGNADO.
3	QUE EL 100 PORCIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIOS A TRAVES DE TUTORIAS.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 62 Seguimiento a Egresados

ESTABLECER EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA

1	GENERAR UN INSTRUMENTO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA INDEPENDIENTE DEL DGPyDE SEGUN RECOMENDACIONES DE ORGANIZACIONES ACREDITADORES "CONAEQ"
1	MEJORAR UN MINIMO DEL 80 PORCIENTO DEL PROFESORADO CON POSGRADOS.
1	SOLICITAR A LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL LA ELABORACION DE UN VIDEO DE INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMCIO.
2	ELABORAR NUEVOS FOLLETOS Y TRIPTICOS DE INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN QUIMICA
2	EFICENTIZAR LOS RECURSOS DESTINADOS A REALIZAR PRACTICAS DE LABORATORIO Y CURSOS QUE MEJOREN LA CALIDAD DEL PROFESORADO.
3	COORDINAR LA 5TA. OLIMPIADA DE QUIMICA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

RECOPILAR LA INFORMACION NECESARIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOLICITADAS POR EL CONAEQ

1	CONFORMAR UN COMITE DE ACTUALIZACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION.
1	APOYAR LA OPORTUNA ORGANIZACION DEL EVENTO Y SU DIFUSION A LA COMUNIDAD
2	SOLICITAR A LA ACADEMIA LA REVISION DE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS Y LOS PROGRAMAS

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

SOLICITAR ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS LA ADQUISICION, REMODELACION O MODIFICACION TANTO DE EQUIPO, BIBLIOGRAFIA, ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONLLEVEN A MANTENER EL ESTATUS OTORGADO POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES DE CONAEQ.

1	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA ACREDITACION DEL PROGRAMA ANTE CONAEQ.
1	REALIZAR REUNIONES PERIODICAS DE LA SECCION ESTUDIANTIL

2 SOLICITAR LA MODIFIACION DE INSTALACIONES Y ADECUACIONES DE LA PLANTA FISICA DE LOS LABORATORIOS.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA

1 ELABORAR Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIOS DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICAS REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA

2 MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCION POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL

1 Beca ME para los estudiantes del PE

2 Beca VAMC para los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO, LABORATORIOS UNA OPERACION ORDINARIA DE CALIDAD UTILIZANDO PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA EL SUMINISTRO OPORTUNO DE REACTIVOS Y MATERIALES.

Justificación del proyecto LA CALIDAD DEL PROGRAMA SE VE REFLEJADA CON LA CANTIDAD DE INSUMOS SUFICIENTES PROPORCIONADOS A TIEMPO BENEFICIANDOSE ASI EL PROGRAMA.

Beneficiados 340 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

PROMOVER Y MEJORAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE INSUMOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA-PRACTICAS DE LABORATORIO.

Estrategia PROPORCIONAR Y ASEGURAR A LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA LOS REACTIVOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES PRACTICAS DE LABORATORIO, PARA EL APOYO DE DOCENCIA E INVESTIGACION.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.

1 MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA: LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA

1 EQUIPAR EL LABORATORIOS DE BIOLOGIA MOLECULAR

1 ADQUISICION DE MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA

2 PAGO DE SERVICIOS

2 EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA GENERAL

3 EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ORGANICA

4 EQUIPAR EL LABORATORIO DE INORGANICA

5	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOLOGIA
6	EQUIPAR EL LABORATORIO DE GENETICA
7	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ANALITICA
8	EQUIPAR EL LABORATORIO DE ALIMENTOS
9	EQUIPAR EL LABORATORIO DE VIROLOGIA
10	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOQUIMICA
11	EQUIPAR EL LABORATORIO DE TEC. DE ALIMENTOS DE ORIGEN ANIMAL
12	EQUIPAR EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA
13	EQUIPAR EL LABORATORIO DE CIENCIAS AMBIENTALES
14	EQUIPAR EL LABORATORIO DE FISICOQUIMICA
15	EQUIPAR EL LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DE ORIGEN VEGETAL

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE REACTIVOS DE LABORATORIOS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.

1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATIROS DEL PROGRAMA DE QUIMICA:LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA ANALITICA I, I

UNIDAD RESPONSABLE	
31320	Coordinación del Programa de Biología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Mantener la permanencia del estudiante en el programa disminuyendo la deserción escolar además de incrementar el rendimiento académico en las asignaturas básicas.

Justificación del proyecto Proporcionar atención integral al estudiante mediante el apoyo personalizado y la detección oportuna de problemas que coadyuven en la mejoría del desempeño académico.

Beneficiados 270 ALU Alumnos

Objetivo Incorporar a todo el profesorado al programa de tutorías dándole cobertura al 100% de la población estudiantil además de promover la asignación de becas.

Porcentual

Estrategia Promover actividades de tutelaje académico a través de los profesores de TC y alumnos de nivel avanzado así como propiciar la adquisición de becas para disminuir los índices de reprobación y deserción

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Que el 100% de la matricula sea atendida en el Programa Tutorial por profesores de Tiempo Completo.

1 Asignar a cada estudiante, desde nuevo ingreso, a un Profesor de Tiempo Completo como tutor para su acompañamiento durante toda su trayectoria escolar

1 Diseñar y aplicar procedimientos institucionales que permitan al estudiante titularse en el periodo establecido normativamente mediante la opción intracurricular

1 Generar convenios con organismos de la iniciativa privada que atienden aspectos relacionados con el campo del Biólogo

1 Reuniones periódicas con los integrantes de la Academia para darle seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo.

2 2.2.Involucrar a la totalidad de PTC en asesoría de proyectos de titulación

2 Buscar mecanismos de financiamiento para la incorporación de estudiantes al programa de practicas profesionales a nivel regional y estatal

2 Capacitar a los profesores en la acción tutorial y mantener un programa de seguimiento para evaluar resultados

2 Mantener activo el Comité Editorial que certifique la calidad y homogenice criterios de los documentos generados por la Academia (apuntes, antologías, manuales, etc)

3 Establecer un mecanismo interno que de cuenta del seguimiento de los egresados, sus necesidades de actualización así como la implementación de la Bolsa de Trabajo

4 Gestionar ante los servicios de adquisición de bibliotecas, volúmenes requeridos en temas relacionados con la biología

5 Promover la creación de proyectos autofinanciables para la venta de bienes y prestación de servicios

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

2.Asociar las 300 hrs de Servicio Social en actividades profesionalisantes extrauniversitarias

1 Generar vínculos con potenciales usuarios para prestadores de servicios cuya actividad se relacione estrechamente con el campo profesional del biólogo

1	2.1 Promover la formación de círculos de estudio entre estudiantes para fomentar el aprendizaje
1	Conformar un equipo de trabajo para la elaboración del informe de autodiagnóstico
2	2.1. Involucrar a instancias universitarias pertinentes para el apoyo del estudiantado en riesgo
3	2.2. Promover la participación del estudiantado para el concurso por becas y ayudantias

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La calidad del programa esta directamente relacionada con el grado de habilitación y competencias docentes y disciplinares de sus profesores.
Justificación del proyecto	Se requiere consolidar una planta docente más competente en cada campo del conocimiento y en condiciones que faciliten el proceso de enseñanza – aprendizaje para atender eficientemente la demanda del programa.
Beneficiados	270 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Que el egresado posea el perfil propuesto en cuanto a habilidades y conocimientos medible a través del EGELBIO.
Estrategia	Promover la incorporación de los PTC con máxima habilitación académica, pedagógica y disciplinar, para atender la mayor parte de las asignaturas del mapa curricular del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Mantener un mínimo de 85% de PTC con postgrado atendiendo al menos el 75% de las asignaturas del mapa curricular.

1	1.1. Solicitar la contratación de personal conforme a necesidades especificas y bajo el perfil requerido
2	1.2 Apoyar la habilitación de la planta docente del programa
3	1.3 Conciliar la carga docente de los profesores conforme a criterios sugeridos por PROMEP para PTC en función de su grado académico

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Atender mínimamente un curso disciplinar y uno pedagógico semestralmente por profesor independientemente de su contrato laboral.

1	2.1. Apoyar la asistencia a eventos académicos y cursos de actualización pedagógica y disciplinar

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Efectuar dos viajes de campo y cuatro practicas de campo semestralmente de manera interdisciplinaria.

1	Involucrar a los profesores del programa en un proyecto semestral de viajes de estudio y prácticas de campo interdisciplinarias

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	Optimizar las vías para el suministro de reactivos y material de docencia.
Justificación del proyecto	Los insumos docentes deben ser proporcionados en tiempo y cantidades suficientes
Beneficiados	270 ALU Alumnos
Objetivo	Mejorar el procedimiento para el suministro oportuno de materiales
Porcentual	
Estrategia	Garantizar la entrega oportuna y suficiente de insumos didácticos y de materiales y substancias requeridas para la realización exitosa de las practicas de laboratorio.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Que cada maestro del programa sea dotado con insumos didácticos básicos para su labor

1	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de material didáctico
1	Gestionar la adecuación de espacios físicos para el personal administrativo y académico adscrito al PE
1	Gestionar la adquisición, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios y unidades de apoyo del programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada una de los espacios curriculares que así lo requieren

1	Involucrar a PTC en la elaboración del Manual de Practicas avalado por la academia
1	Dar seguimiento al procedimiento de solicitud, adquisición y asignación de insumos
2	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de necesidades en cada uno de los laboratorios en función de las practicas establecidas

UNIDAD RESPONSABLE	
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Dentro del Proceso de seguimiento de CONACYT se marcaron puntos clave que se requiersn atender para consolidar el programa dentro del PNP.

Justificación del proyecto Mantener los estadares de calidad determinados por los organismos acreditados de tal manera que se facilite la consolidación de Programa.

Beneficiados 23 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Proporcionar a los programas educativos condiciones para gestionar su pleno desarrollo , tomando como referente inmediato el cumplimientoi de las recomendaciones resultantes de los procesos de planeacion, evaluación y acreditación y, como referente median

Estrategia Promover actividades que cumplan con las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores a fin de mantener el estatus.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Asociar a nuevos profesores a la MCOG a traves de intercambios inter-institucionales estancias sabaticas a Posdoctorales permitiendo establecer redes de investigación.

1 Atender convocatorias para la asociación de profersores.

1 Emitir la convocatoria y circularla en radio, televisión, pransa y UACJ.

2 Incorporar asesores externos a los comites de tesis .

2 Crear el curso propedeutico apoyado con la planta docente del programa.

3 Invitar a Profesores externos a la impartición de cursos, seminarios y conferencias.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Garantizar el 100% las condiciones para el proceso enseñanza -aprendizaje de la MCOG.

1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus expectativas.

1 Impulsar las promociones por parte de vinculación estudiantil.

2 Que el 100 de los PTC titulares del Programa sean docentes de al menos una materia.

2 Asociar a investigadoras foraneaos al MCOG

3 Contar con los insumos y materiales requeridos para el proceso administrativo del programa

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Formalización del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la MCOG por miembros del nucleo académico.

1 Incluir la totalidad de la planta docente en el programa de comites.

1 Difundir las convocatorias de los congresos a doc. de la maestria.

2 Asegurar la calidad de los comites con mas experto externos.

2 Apoyar a los alumnos para que puedan asistir y presentar sus resultados.

3 Motivar a los docentes para sus alumnos publiquen en las revistas de prestigio.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Evaluación y re-enconstrucción del plan de estudios de la MCOG así como actualización de su nucloe académico.

1 Reuniones periodicas con los integrantes de la academia para actualizar el plan estrategico de desarrollo, mapa curricular, perfil de egreso , cartas descriptivas y programas de asignaturas.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Contar con una planta docente completa que cubra las necesidades y p[erfil de especialidad del Porgrama MCOG.

1 Incorporar maestros habilitados en el área genómica.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Procedimientos inadecuados para el suministro oportuno de instrumental, falta de seminarios de grupo.

Justificación del proyecto Los laboratorios así como los seminarios, son de vital importancia en la formación del maestrante. en Ciencias Genomicas.

Beneficiados 23 ALU Alumnos

Objetivo Elevar la calidad y eficiencia de los Programas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instru

Porcentual

Estrategia Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de biologia Molecular y Marcadores Moleculares.

1 gestionar la adquisision, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios del programa.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Implementación de seminario de grupo quincenales de actualizacón, tanto resultados como implementación de fronteras en Genomica vía videoconferenia UNAM.

1 Realizar el enlace UACJ-UNAM para que se lleve a cabo las teleconferencias.

2 Instituir seminarios de Posgrado.

3 Traer profesores invitados especialistas en los temas que se esten desarrollando como tesis.

UNIDAD RESPONSABLE	
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Lograr la misión de formar de manera intergral ciudadnos y profesionales competitivos, criticos y comprometidos con la sociedad, através de programas y proyectos académicos de Calidad.

Justificación del proyecto Formar un capital humano que sea de punta de lanza del desarrollo de la investigación educativa en la región y anivel nacional y mas aun ser competitivo a nivel internacional, Y aportir de los maestros formados en el Programa, queremos fortalecer el cuerpo académico de desarrollo currícular en biomedicina y lograr su consolidación.

Beneficiados 30 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Es el Capacitar a los profesores universitarios del área de la salud en el campo teórico-metodológico que les permita una mayor comprensión de la complejidad de la activiadad académica en todos sus niveles y , particukarmente en el conocimiento de los pro

Estrategia

Integrar al Programa académico de la maestría maestros con habilitación en Educación *Preferentemente doctorados(, reconocidos en el campo de actividad profesional tanto en el área biomédica como en la docencia y relacionada con la asignatura por impartir y con disposición para asesorar a los alumnos en los trabajos de tesis.
2.- Integrar la impartición de temas selectos por maestros invitados de instituciones nacionales y extranjeras de reconocido prestigio. con experineica en diversos temas relevantes del programa académico..
3.-
Favorecer la integración de asesores de tesis de otras instituciones, pues por las características del programa de la Maestría consideramos dos asesores de tesis, uno que asesore los aspectos de educación y otro que asesore el área disciplinar biomédica es necesario buscar profesores expertos fuera de la institución.
4.- Crear un espacio de difusión de conociemientos del área educativa de los estudiantes de la maestría *revista impresa o electronica.(
5.- Ofrecer condiciones en las instalaciones fisicas y equipamiento que favorezcan decisivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.
6.- Establecer un sistema básico de evaluación de calidad en base a estadísticas y encuestas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Concluir la defensa de tesis y los estudios de algunos de los estudiantes de la segunda gerneración 200-2010. En noviembre 2010 tuvimos 10 alumnos que obtuvieron el grado de la maestría. Al termino del primer semestre de 2011 en marzo defenderán tesis de

1	Se abrio la convocatoria en abril del 2010, para ingresar a la maestría 3ra. genración en agosto del 2010, pala locual hay que darle difusión en los medios de comunicación masicvos.
1	Retomar el reglamento de la Maestría, en el que se integre el apartado sobre las funciones del comité de recisión de tesis.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Realizar dos seminarios de educaión Biomédica uno por semestre en 2011.

1	Elaborar el proyecto del seminario sobre temas educativos en el área de las ciencias biomeidcas.
1	Conrformar el comité de revisión de tesis.
2	Continuar con la actividad del Seminario de Educaión Biomédica para el primer y segundo semestre del 2011, en donde prresentarán los estudiantes los avances de sus investigaciones.
2	Teniendo los integrantes del comité de revisión de tesis, asignar las revisiones de tesis de la Maestría en Docencia Biomédica.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Dar seguimiento a los alumnos de nuevo ingreso a la maestría .ingresaron en agosto 2010, la tercera generación, generación 2010-2012.

1 Identificar a los posibles profesores que pos su experiencia y calidad puedan colaborar en las asesorías de tesis.

1 Loes estudiantes de la maestría deberán entregar al termino del semestre enero-junio 2011 su protocolo completo de investigación u deberán iniciar su trabajo de campo.

2 El Protocolo de investigación será valorado por el comité de revisión de tesis.

2 Establecer los contactos con dichos profesores.

3 Formalizar el trabajo conjunto interinstitucional.

4 Invitar a dicho profesores a nuestra institución con la finalidad de proporcionarnos un curso a plática en su área de especialidad.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Establecer los contactos con investigadores de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y adémas realizar trabajos de investigación conjuntos durante 2011.

1 Determinar cuáles son los mejores trabajos de tesis evaluados por el comité de revisión de tesis.

1 En base al reglamento de posgrados, establecer las funciones del comité de revisión de tesis.

2 En base al juicio que emita el comité de revisión de tesis se procederá a tramitar las becas para apoyar éstos pagos.

2 Definir a los integrantes del comité de revisión de tesis.

3 Iniciar con las funciones de revisión de las investigaciones.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Para el primer semestre agosto del 2011 realizar las sesiones de asesorías de tesis de los estudiantes en los espacios fisicos designados para esta actividad.

1 Establecer los contacto con investigadores de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y además realizar trabajos de investigación conjuntos.

1 Elaborar y definir un sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa de la maestría.

2 Recabar información durante el año a través de los instrumentos propuestos.

2 invitar a los profesores que colaborarán como asesores con posiblidad de dar un curso sobre su especialidad o los trabajos de investigación en los que se desarrollan.

3 Analizar la información y realizar un reporte.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa a inicios del 2011.

1 Asistir a dos eventos nacionales relativos a educación, sobre todo temas relacionados a los cambios curriculares que vive en este momento nuestra institución.

1 Buscar la designación administrativa de los espacios físicos designados para realizar las sesiones de asesorías de tesis.

2 Asistir a un evento internacional relativo a temas educativos.

3 Realizar trabajos conjuntos entre el programa de la Maestría y el Cuerpo Académico.

4 Interaccionar con otro grupos de investigación en trabajo conjuntos, para loc aul es necesario el apoyo a posibles intercambios y estancias.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Integrar a los alumnos destecados de la maestría en el Programa en el Cuerpo academico de estudios en eduación, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven acabo.

1 Extender la invitación a los alumnos destacados de la maestría en Docencia Biomédicas, a formar parte del Cuerpo Académico de Desarrollo Currícular en Biomedicina, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que

2 Tramitar ante las autoridades correspondientes a la integración de éstos nuevos participantes en CA.

3 Llevar a cabo los enlaces de redes de investigación con maestros de la UNAM, Dra. Gilberto Hernández Zunzún, Dra. Emili Ito Sugiyama. MCE. Reyna Matus de la ENEO.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La maestría en Docencia Biomédcica pretende formar docentes capacitados para realizar sus actividades de enseñanza de manera profesionalizada y al mismo tiempo, capacitados para realizar trabajos de investigación educativa. Las investigaciones de las tesis serán la base de la formación de un grupo de investigación educativa en educación superior y en área biomédica, la cual incluye las diferentes disciplinas que se ofrecen en el ICB. La Formación de este grupo sería la punta de lanza de investigación educativa biomédica de la región.

Justificación del proyecto El programa en Docencia Biomedica prtende formar docentes habilitados en las funciones de enseñanza y al mismo tiempo en las funciones de investigación en el área disciplinar, relacionando las dos funciones a tráves del desarrollo de los trabajos de tesis. A parte de cubrir una necesidadcomo lo es la proefesionalización de los docentes, el programa pretende llenar un vacío en la región al crean un espacio propicio para la formación de un grupo de investigación educativa en las ciencias biomédicas.

Beneficiados 30 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Propiciar y apoyar las actividades de administración de rescursos de oficina, equipo de computo, horario, espacios etc. para el buen funcionamiento del programa. Entrar en la convocatoria 2011 para obtener el PNOc de CONACYT.

Estrategia Definir el espacio sede de la coordinación del programa y equiparlo con enseres de oficina para atender las funciones correspondientes entre ellas la atención a maestros y estudiantes.
2.- Asignar una asistente administrativoel al programa.
3.-sUMINISTRAR A LA cOORDINACIóN EL EQUIPO DE COMPUTO, PROYECTOS DIGITAL Y EXTENSIóN TELEFONICA NECESARIO PARA LA IMPARTICIóN DE CLASES EL CONTROL DE REGISTROS MANTENER LA COMUNICACION INSTITUCIONAL.
4.- Dotar al Programa con mmateriales de consumo como papeleria, hojas membretadas de la coordinacion del programa, tarjetas de presentación, etc.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Para el primer semestre enero-junio 2011 contar con un espacio sede definido, equipado y con apoyo administrativo para llevar acabo las funciones de la Coordinación.

1 Preservar el espacio sede de la Coordinación y equiparlo con enseres de oficina, para atender las funciones que sorrespinden, entre ellas la atención a maestros y estusiantes.

2 Facilitar a los docentes el suministro del equipo, proyector digital y caÑon necesarios para la impartición de clases, el contro de reguistro s y mantener la comunicación institucional.

3 Solicitar al Programa los materiales de consumo papeleria, hojas membretadas de la coordinación del programa de Maestría en Docencia Biomedica. etc.

4 Solicitar apoyo para copilar evidencias y concursar en la convocatoria del PNPc de CONACYT. 2011.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Que los 12 estudiantes de la tercera generación sean atendidos .

1	Conformar el comite de revisión de tesis.
2	Teniendo a los integrantes dek comite de revisión de tesis, asignar a los revisores de tesis de la Maestría.

UNIDAD RESPONSABLE	
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema La maestría en Ciencias Forenses no esta registrada dentro del Padron Nacional del Porgrado debido a que no cuenta con los requisitos de ingreso como es la planta docente con las credenciales académicas por el caso.

Justificación del proyecto Implementar los estandares de calidad determinaci~n por el PNP de tal manera que se facilite el ingreso de la Maestría en Ciencias Forenses al PNP .

Beneficiados 25 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Proporcionar a los Programas educativos condiciones necesarias para gestionar su pleno desarrollo, tomando como referente inmediato el cumplimiento de las recomendaciones resultantes de los procesos de planeacion, evaluación y acreditación y, como referen

Estrategia Garactizar la eficiencia terminal a traves de la formación de los comites de los alumnos matrículados y garantizar la operatividad academica del programa en cuanto a la pertinencia delos contenidos acadmeicos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Rediseño currícular de la MCF y estructuración colegiada del manual de la maestría.

1 Reuniones colegiadas mediante una agenda dirigida por el Dr. Carlos F., Reynosa Garay.

1 Difundir a traves de los diversos medios de comunicación la convocatoria y requisitos de ingreso para la tercer generación la MCF.

2 Crear el curso propedeútico apoyado con la planta docente del programa.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Garantizar al 100% las condiciones para el proceso enseñanza aprendizaje de la MCF.

1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus espectativas.

1 Elaboración del Documento que valide el Nucleo académico como el conjunto de docentes experto en esta area disciplinar y en consecuencia dirija la toma de decisiones en la mcf y su presentación ante el Consejo Técnico.

2 Buscar incrementar el número de PTC asociados a la Planta Docente de la MCF y que estos tengan experiencia en Cienicas Forenses.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Formalización del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la MCF, así como la evaluación .

1 Incluir a los peritos en ciencias forenses en los comites de seguimiento y evaluación de las tesis en proceso.

1 Revisión Oportuna del avance de tesis mediante comites formales y documentados en el libro de actas de la MCF.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Evalaución y re-estructuración del Plan de estudios de la MCF, así como actualización de su nucleo academicos.

1 Documentar las acciones de evalaución y restructuración de los planes de estudio mediante un calendario de reuniones del nucleo academico e integración de las minutas que seran presentadas a Consejo Tecnico y Academico para las reconstrucciones correspond

1 Gestiones para el convenio entre el IJCF y la UACJ entre en función.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Promover las redes de colaboraciónes internacionales con el departamento of Justice Sciences, atraves de la Dra. Elizabetth Gardner.

1 Gestionar la visita de la jefa Departmente of Justice Sciences, para el apoyo en la reestructuración de la curricula de MCF y la evaluación de la firma de un convenio de colaboración con el departamento de Justicia de Alabama.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Habilitación de docentes en Ciencias Forenses Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas, M.c. Roxana Enriquez, M en C. Eberth Castañon Torres y la lic. Antropologa Fisica Liliana Dorantes Ortega.

1 Gestión para utilizar el convenio IPN-UACJ para que el Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas Realice estudios doctorales a distancia, asesorado por el Dr. Grandini *Medico Forense y Director General de la Escuela Nacional de Medicina y Hemospatia(. y autor del l

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Participación de los alumnos a la difusión de los trabajos realizados en congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 10 % de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCF.

1 Pagos de cuotas e inscripción con 12 congresos nacionales para la difusión entre paraes nacionales de los resultados parciales de las tesis en ciencias Forenses.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Procedimientos inadecuados por el suministro oportuno de instrumental, falta de seminario de grupo.

Justificación del proyecto Los laboratorios así como los seminarios de grupo, son de vital importancia en la formación de maestrante en cienica forenses.

Beneficiados 25 ALU Alumnos

Objetivo Elevar la calidad y eficiencia de los prgramas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instrum

Porcentual

Estrategia Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de Biologias Molecular.

1 Adquisición de los reactivos necesarios para las practicas y apoyo a tesis para que culminen en tiempo y forma con un nivel de aceptación para presentarse a PNP.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de seminarios de grupo quincenanles de actualización de resultados.

1 Proveer a la MCF de los insumos de material en papeleria y accesorios de computo cd, ca;oies etc. para que se puedan llevar acabo los seminarios de avances de tesis.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de videoconferencias con el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

1 *Gestionar antre la IJCF y la Coordinación de MCF las fechas para las videoconferencias en la Dirección General de Teleinformatica.

2 Difusión de la videoconferencias con el IJJF.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de Videoconferencias con el Department of Justice Sciences.

1 Gestión ante la DG de Telinformatica para una videoconferencia con el Departamento de Justicia de Alabama y la difusión de esta videoconferencia en la población estudiantil de la MCF.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de videoconferencias con el IPN en la Escuela Superior de medicina, en su Especialidad en Medicina Forense.

1 Gestión y difusión de las videoconferencias entre el IPN Escuela Superior de Medicina, Especilaidad en Medicina Forense y UACJ Maestría en Cienicas Forenses.

UNIDAD RESPONSABLE	
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 5 Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Subproyecto 1

Título del proyecto Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados

Descripción del problema Falta mayor participacion interdisciplinaria del nucleo academico en proyectos de investigacion ligados a tesis, para ello es necesario desarrollar propuestas de investigacion donde participen varios miembros del nucleo academico; ademas, falta fomentar mayor vinculacion interinstitucional para la movilizacion e intercambio docente y estudiantil, organizar y participar en eventos cientificos nacionales e internacionales.

Justificación del proyecto El trabajo colegiado es la clave para una mayor integracion del nucleo academico en sus tres areas terminales, por lo que las reuniones periodicas donde se revisen las propuestas de investigacion y se sometan proyectos a diversas fuentes financieras, tambien podran generarse opciones de investigacion y oportunidades de difusion de los resultados de proyectos en eventos cientificos.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Realizar reuniones academicas periodicas del nucleo academico para incrementar el trabajo en grupos por areas afines y relacionados con otras areas; asi como proponer y revisar propuestas de investigacion; nivelar la carga academica y gestion con la parti

Estrategia Establecer una agenda anual de reuniones con objetivos y metas sobre los temas de integracion de lineas de investigacion en las tres areas terminales del programa de estudios; desarrollar propuestas de vinculacion interinstitucional; revisar las cargas de materias en relacion con las licenciaturas; generar un calendario de eventos cientificos tanto internos como foraneos.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr al menos 5 propuestas de investigacion para la participacion interdisciplinaria de miembros de las tres areas del nucleo academico; llevar a cabo la vinculacion interinstitucional para la movilizacion e intercambio de al menos tres docentes y parti

1 Fomentar el trabajo colegiado del nucleo academico mediante presentaciones de propuestas de investigacion y proyectos en marcha para detectar areas comunes LGAC de integracion en las tres areas terminales; asi como nivelar la carga academica y gestion con

1 Destinar parte de las reuniones mensuales (de forma trimestral) para realizar la revision de las materias del programa de maestria, asi como sus cartas descriptivas y manuales de laboratorio.

1 Proporcionar asesorias y gestionar cursos de capacitacion para maestros y estudiantes

2 Proporcionar asesorias a los estudiantes del posgrado.

3 Generacion de un manual que establezca los criterios de asesoria para los estudiantes de la maestria.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Revision y evaluacion de los convenios interinstitucionales de caracter federal, estatal y municipal que promuevan el establecimiento y desempeño de las funciones sustantivas de enseñanza; investigacion; difusion y gestion de la maestria en ciencias quimi

1 Elaboracion de convenios con las instituciones relacionadas; publicacion de una tabla - listado de convenios que relacione sus objetivos, alcances y funciones sustantivas asociadas al proyecto de la REEBOCHI.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Realizar las investigaciones bibliograficas y cientificas de caracter evolutivo, ecologico, biogeografico, de conservacion biologica y socioeconomica con vias a la caracterizacion e identificacion de las localidades potenciales para el establecimiento de

1 Identificacion de patrones geofisicos. geologicos, pedologicos y evolutivos con caracter biogeografico, diacronico y sincronico existentes en la region norte de la republica y en particular en el estado de Chihuahua con vias al futuro establecimiento de l

2 Definir el establecimiento de las diferentes areas estructurales necesarias para el funcionamiento adecuado de los trabajos a realizar en las futuras estaciones biologicas, para buscar las areas de oportunidad de trabajo conjunto para los investigadores d

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Obtener recursos para la asistencia a al menos 4 congresos nacionales y/o internacionales para los profesores y estudiantes de la maestria.

1 Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia de tres investigadores del area de Ambiental y al menos dos estudiantes de la maestria de la misma area (hospe

2 Gestionar los recursos ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia a algun congreso nacional y/o internacional en el area de ciencias agroalimentarias, para al menos tres investigadores y

3 Gestionar los recursos ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia a algun congreso nacional y/o internacional en el area de biodiversidad, para al menos tres investigadores y dos estudian

4 Gestionar los recursos ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia a algun congreso nacional y/o internacional en ciencias quimico biologicas de interes para tesistas y/o investigadores, p

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Dado que los proyectos de investigacion no siempre cubren la totalidad de los materiales consumibles, asi como de papeleria, entre otros, es necesario que las actividades de docencia del posgrado esten protegidas con estos suministros.

Justificación del proyecto Las actividades de docencia en aulas y laboratorios requieren de insumos para tener eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la maestria.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Hacer un diagnostico especifico del consumo de reactivos y materiales consumibles necesarios para elaborar las practicas de laboratorio de las materias de la maestria. Gestionar recursos para el adecuado manejo de la docencia en el programa de maestria.

Estrategia Gestionar la adquisicion de reactivos, cristaleria y demas material consumible requerido para la realizacion de practicas de laboratorio y demas actividades de docencia en la maestria.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Gestionar mediante peticiones a las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) la obtencion de reactivos, consumibles y papeleria diversa para que los docentes puedan realizar sus actividades dentro del programa de

1 Hacer un balance de requerimientos de reactivos, consumibles de laboratorio, cristaleria y demas insumos requeridos para el buen desempeño del posgrado.

1 Identificacion de las necesidades de los equipos, cristaleria y reactivos de laboratorio para la docencia en el programa.

1 Apoyo para el desarrollo de los cursos del posgrado para los investigadores adscritos a cada curso, asi como para las labores generales de la coordinacion.

2 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) la compra de los insumos requeridos para las actividades docentes.

2 Gestion de recursos ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para cumplir con los requerimientos tecnicos para los equipos de laboratorio usados en el area de la docencia en el programa.

2 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura de Departamento) de un fondo destinado a apoyo de tesistas, aproximadamente 20,000 pesos por semestre y por tesista, para gastos no contemplados o imposible de realizar en p

3 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) de fondos para realizacion de viajes de campo para estudiantes y profesores de la maestria, tales como los viajes a la Sierra Tarahumara o al Desierto de C

4 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para obtencion de recursos destinados a financiar el traslado y hospedaje de investigadores externos que realicen labores de apoyo o capacitacion, tales co

5 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Planeacion, Jefatura del Departamento) de recursos destinados a la compra de software para manejo de informacion cientifica (End Note y Sigma Plote, por ejemplo, software para escrit

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Desarrollar manuales de praticas de laboratorio de los cursos obligatorios u optativos que lo requieran

1 Desarrollo de los manuales de laboratorio para los cursos del posgrado que lo requieran, sea obligatorio u optativo, por el docente encargado, semestralmente.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Revision de las cartas descriptivas de los cursos obligatorios y optativos que lo requieran

1 Revision y actualizacion de las cartas descriptivas de los cursos de la maestria por parte del docente encargado

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente

Realizacion de 12 reuniones del nucleo academico

1 Realizacion de reuniones del nucleo academico con una periodicidad mensual, aproximadamente, incluyendo alguna reunion extraordinaria requerida.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Realizacion de 28 reuniones de comites tutoriales para la revision de la actividad del estudiante del posgrado

1 Realizacion de una reunion de comite tutorial por estudiante por semestre, donde se deje evidencia del avance del trabajo de tesis, su rendimiento en los cursos y se prevean problemas potenciales en su desempeño.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Publicacion de 3 articulos arbitrados en revistas de la UACJ (electronicas o en papel) y 5 articulos arbitrados en revistas nacionales y/o internacionales

1 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefaturas de Departamento, Coordinaciones de programa) del apoyo economico a los investigadores con el fin de publicar los resultados de los trabajos de tesis de sus estudiantes

2 Promocion entre los investigadores de la necesidad de publicar los resultados obtenidos en los trabajos de tesis de sus estudiantes de posgrado, mediante un recordatorio en cada junta de nucleo academico.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Difusion del programa de maestria en diversos eventos academicos y/o foros nacionales e internacionales

1 Difusion del programa de maestria en cada evento, simposio, congreso o encuentro al cual asistan los investigadores adscritos al programa, mediante presentaciones, tripticos, tarjetas y posters.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente

Gestion y promocion entre los docentes que aun no cuenten con el reconocimiento SNI de la necesidad de su obtencion.

1 Promocion ante los investigadores adscritos al programa que no cuenten con la admision al SNI para que generen la productividad requerida y apliquen en cada convocatoria vigente

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Implementacion de la Primera Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, en donde la coordinacion del posgrado gestione la presencia de pretigiosos investigadores con amplia experiencia en areas especificas (previamente consensadas con los miembros del nucl

1 Consulta a estudiantes e investigadores adscritos al posgrado para conocer los requerimientos de capacitacion, a partir de la reunion del nucleo academico de enero del 2011.

2 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Direcciones de Departamentos) de los recursos necesarios para invitar a investigadores de alto nivel para venir a impartir cursos y conferencias en la Primera Escuela de Ciencias Qui

3	Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento de Ciencias Quimico - Biologicas) del apoyo necesario para realizar la Primera Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, tales como servicio de cafeteria,
4	Realizar la organizacion de la Primera Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, mediante cursos y conferencias a maestros y estudiantes de la maestria, de caracter obligatorio para estos ultimos, con valor curricular de 40 horas (4 cursos de dos horas al

UNIDAD RESPONSABLE	
31400	**Departamento de Ciencias de la Salud**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema La dotacion de los equipos menores, reactivos y comsumibles a los laboratorios es de imprescindible importancia, sin ellos no es porsible cumplir la vision 2020 y PIDE 2007-2012. Gracias a la oportuna y al adecuado suministro de reactivos es posible que los alumnos del pregrado y posgrado logren consolidar practicars y experimentos con calidad.

Justificación del proyecto Esta implementacion de recursos en practicas de pregrado y posgrado llevara a la consolidacion de Cuerpos Academicos y sustentara a los investigadores docentes a escalar a los niveles del SNI y permitirá a los alumnos de pregrado y posgrado la creación y recreación de prtacticas de laboratorio y actividad clínica beneficiando no solo a la comunidad del Departamento de Ciencias de la Salud sino también de otros Departamentos como Estomatología, Químico Biológicas y Medicina Veterinaria y zootecnia

Beneficiados 5053 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Apoyar las practicas y experimentos de posgrado y pregrado oportunamente con las instalaciones, equipo y personal capacitado para lograr los objetivos de investigacion

Estrategia Proporcionar a los laboratorios y clinicas de las academias que dependen del departamento de ciencias de la salud, los materiales, insumos y sustancias que permitan que el alumnos desarrolle habilidades manuales, de observacion y analisis al intergrar la teoria y practicas mediante el uso de los laboratorios debidadmente equipados y abatecidos de los materiales necesarios de acuerod el PIFI 2007.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomia, los reactivos, material y suminsitros para facilitar el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo las clases de anatomia, en apoyo en una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias y suministros de laboratorios para mantenr los cadaveres en condiciones optimas de uso.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida por el area de anatomia.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio y el apoyo para una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de farmacologia.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de farmacologia.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio , y el apoyo para una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de fisologia

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de fisiologia.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histologia, Patologia y embriologia, los reactivos, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, y el apoyo para una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio de la academia de histologia, patologia y embriologia.
2	Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de la academia de histologia, patologia y embriologia.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al area del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios , para el desarrollo de las practicas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especimenes de los diferentes programas del insituto.

1	Dotacion de sustancias y suministros de laboratorios para mantener y alimentar los especimenes y esten en buernas condiciones para las practicas de los alumnos.
2	Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida por el area de bioterio.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al CESic (Centro de Simulacion Clinica) l, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las practicas de los alumnos de difrentes programas academicos del ICB

1	Dotacion de sustanacias quimicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas en el Centro de Simulacion Clinica.
2	Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas del Centro de Simulacio Clinica.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a la Unidad de Cirugia Experimenta , el equipo, material e insumos necarios , para el desarrollo de las practicas de los alumnos de los diferentes programas del ICB.

1	Dotacion de sustanacias quimicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas que se realizan en la Unidad de Cirugia Experimental.
2	Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de la Unidad de Cirugia Experimental.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de fisiologia del ejercicio.
2	Solicitud de materiales deportivos para practicas.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comuntiario Nutriconal , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de toxicologia de alimentos.
2	Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de nutricion y asi llevar una buena practica docente.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	2	Publicaciones y Producción Editorial
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	4	Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema La difusion de la investigación realizada por docentes y alumnos del departamento de Ciencias de la Salud contribuye al desarrollo de los dierentes programas tanto de pre como de posgrado del departamento de Ciencias de la Salud

Justificación del proyecto Acturamente se llevan 17 volumenes ininterrumpidos de la edicion de la revista medica "Expresiones Medica" que se envian a las 80 escuelas de medicina y a otra instituciones de educativas de nivel superior.

Beneficiados 1500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Matener la edicion de la revista e incrementar el tiraje asi como el numero de suscripciones hasta hacerla autosuficiente financiablemente hablando. Ser un órgano que sirva de foro para difundir la productividad del investigador docente y alumno. Contribu

Estrategia Mantener la edicion y promover la distribucion de los numeros de la revista "Expresiones Medicas" organo de difusion del Programa de Medico Cirujano. Involucrar un mayor numero de docentes y alumnos en la edición de la revista de otros programas educativas del Departamento de Ciencias de la Salud y de otros Departamentos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Brindar los recursos necesarios para editar la revista expresiones medicas

1	Brindar la pepeleria y recursos necesarios al comite de la revista, asi los insumos necesarios para llevara a cabo las reuniones del comite de consejo editorial de la revista.
1	Solicitar los espacios necesarios y adecuados para llevara a cabo el XIII Congreso Medico EStudiantil.
2	Solicitar los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del comite del consejo editorial de la revista.
2	Dar difucion al XIII Congreso MEdico EStudiantil

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevara cabo el decimo tercer congreso medico estudiantil.

1	Proporcionar los recursos necesarios e insumos necesarios para llevar acabo el XIII Congreso Medico Estudianitl.
2	Traslado de ponentes magistrales nacionales e internacionales.
3	Solicitar hospedaje para los ponenetes nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 4 Vinculación con los sectores gubernamental y social

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con los sectores gubernamental y social

Descripción del problema Seguir participando en las reuniones del grupo interinsitucional y con las diferentes mesas de trabajo que son competencia de la UACJ, asi como mejorar el vinculo con los pasantes de medicina y de las licenciaturas en enfermeria que etan asigandos para atencion de la poblacion que habita en zonas rurales del estado de chihuahua.

Justificación del proyecto En base a que los pasantes de medio cirujano y de licenciatura en enfermeria tradicionalmente estan en estado ambiguo, ya que aun no son graduados para yo cumplieron con su carga academica se encuentran en situacion de desventaja para lograr el proposito de su estancia en la areas ruralres que es la de dar atencion medica a la poblacion que lo requiera, la universidad tiene la infraestructura y los avances tenologicos suficientes para mantenerse en contacto virtual y seguirse acurtualizando en su aprendizaje medico araves de la red con sus egresados durante su perios de pasantias

Beneficiados 300 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Incrementar el nivel de colaboracion entra la uacj y el gobierno del estado de chihuahua concretamente los servicios estatales de salud de quine dependen los pasantes del programa de medico cirujano y lic. en enfermeria en las areas rurales.

Estrategia Participar activamente en el grupo interinsitucional de la salud para la zona norte del estado de chihuahua asi como vincular a los pasantes del programa de medico cirujano y de la licenciatrura en enfermeria para mejorar la atencion brindada a los pacientes y mediantes la comunicacion via internet que incluya audio video y transmision de datos de los pasantes en servicio social. vigilar que lleven el programa

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Asistir y participar en las reuniones del grupo interinstitucional tambien con la mesa de trabajo de formacion de recursos humanos para la salud en el 2011

1	seguir participando en todas las reunion es del grupo y de la mesa de trabajo del desarrollo de recursos humanos.
1	Llevar a cabo cursos, talleres y conferencias UNAM UACJ
2	Coodinar los trabajos de la meso con la formacion de recursos humanos de la salud.
2	Contar con los insmumos necesarios y requerimittos necesarios para poder llevar a cabo cursos, talleres y conferncias UNAM UACJ.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Mejorar la atencion medica que brindan los pasantes egresados del programa de medico cirujano y de licencitura en enfermeria en el area rural

1	Establecer en vinculos virtual entre el programa de medico cirujano y licenciatura en enferme y sus pasantes en el area rural.
1	Contar con los insumos necesrios y el espacio adecuado par la instalacion de la catedra patrimonial
2	Incrementar el vinculo UACJ con el sector salud del gobierno del estado de Chjihuahua.
3	Mejorar la calidad de la atencion que brimdan los egresados del programa de medio cirujano y licenciatura en enfermeria y sus pasantes en el area rural.
4	Incrementar la suervision academico de los egresado del programa de medico cirujano y lic. en enfermeria en el area rural.
5	Conjuntar los esfuerzos y recursos de la UACJ en el sector saluda del gobierno del estado para que los planes del sector sdalud en el area rural se lelven a cano con eficiencia y de manera innovadora.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a Comités y Academias.

Descripción del problema Teniendo como base que el departamento de cienicas de la salud tiene un numero limitado de PTC, la vida colegiada de los maestros de medio tiempo y asignatura asi como de nonorarios se lelva a cano en las reuniones de las academias respectivas.

Justificación del proyecto Siendo las academias el eje fundamental del departamento y que inciden en divesos programa es impreativo que se les facilite su accion e interacion. El trabajo de las academias permitiran la implementacion de reformas curriculares y la acreditacion de los programas ante organismos acreditadores.

Beneficiados 2000 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Fomentar las asistencias a als reuniones de las academias, promover la actividad colegiada en areas especificas como actualizacion de reforma curricular. Elaboracion de examenes departamentales y participar en el seguimiento de la recomendaciones de los

Estrategia Llevara a cabo las reuniones de las diversas academias del departamento de ciencias de la salud proporcionando la difusion e intercambio de ideas y proyectos, promoviendo participaciones de otras academias y profesores estimulando la asistencia de sus integrantes a la asistencia de cursos, congresos y reuniones en que contemplen temas de interes para dichas academias.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Analizar, discutir y proponer programas y acciones que mejoren y eficientemente el proceso de ensenanza-aprendizaje en las materias que tengan como eje principal, estimular las actividades de superacion profesional y docente de los miembros de la academia

1 REalizar reuniones informativas periodicas con las coordinaciones de las academias de este departamento.

1 solicitar ante la instancia correspondiente el material de oficina necesario.

2 Solicita el mobiliario, equipo audiovisual y equipo de computo para las difrentes areas del depto. de ciencias de la salud

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer a la jefatura de los insumos necesarios para las reuniones de trabajo

1 Solicitar los insumos, alimentacion y gastos de hospedaje indispentable para llevar a cabo las reuniones de trabajo necesarias para el departamento.

1 Soclitar material de oficina

2 Solicitar insumos necesarios pra las reuniones de las academias.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en s u formacion academica y pedagogica.

1 Incentivar a los profesores para su capacitacion a traves de cursos saberes y pymes.

2 Organizar dos cursos por semestre para la actualizacion deocente y profesional de los docentes del departamento.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

APOYAR A LA ACTIVIDAD DE LABORATORIO DE HABILIDADES Y DESTREZA Y AL PROGRAMA DE TUTORIAS

1 Solicitar los insumos necesarios para el fuincionamiento adecuado de laboratorio de habilidades y destreza.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 270 Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado

Proyecto 12 Acreditación del programa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación del programa.
Descripción del problema	Siendo la AMFEM (Asociacion Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina) la estructura colegiada de los programas de medicina de pre y posgrado y siendo nuestros programas parte de la misma, la participacion de la jefatura del departamento es muy importante para darle seguimiento a las politicas de enseñanza en medicina a nivel nacional.
Justificación del proyecto	El participar en el AMFEM nos permite tener acceso a asesorias especializadas que nos ayuda a darle seguimiento a una manera mas directa a las recomendaciones de COMAEM. Participar en los concensos a nivel Nacional relacionados con el pregrado y posgrado como son asuntos relacionados con el Internado de Pregrado, el examen de egresados de la licenciatura (EGEL) y el examen nacional para aspirantes a residecnias Médicas (ENARM), asi como en la elaboración de las Competencias del Médico Mexicano.
Beneficiados	1000 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Participar en las sesiones de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno del AMFEM. Asi como en las actividades que se deriven de ellas.
Estrategia	Cumplimiento de las recomendaciones efectuadsd por COMAEM y seguimineto de las politicas de AMFEM en materia de educacion medica.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Lograr la reacreditacion del Programa de Medico Crrujano

1 Continuar con la labor de la reacreditacion del programa de Medico Cirujano.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM

1 Solicitar los viaticos y boletos de avion para que el comite de maestros asignados asista a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la AMFEM.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Participar en las actividades academicas promovidos por AMFEM

1 Solicitar los viaticos y boletos de avion pra que el jefe y maestros del departamento de ciencias de la salud asistan a la reuniones academicas del AMFEM.

UNIDAD RESPONSABLE	
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Existe un grupo de alumnos a quienes por sus caracteristicas personales y los problemas sociales actuales de les debe brindar una tutoría mas estrecha y personalizada que los apoye como una medida de mejorar los índices de eficiencia.

Justificación del proyecto en los nuevos modelos educativos centrados en el alumno, estos deben contar con tutores asignados desde el inicio de su carrera que detecten tempranamente las dificultades que se les presenten.

Beneficiados 1500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Proporcionar atención integral al estudiante con programas de apoyo personalizado y con acciones que se reflejen en una mejoría de su desempeño.

Porcentual

Estrategia Mediante actividades de apoyo personalizado a los alumnos, que permitan detectar tempranamente los problemas que afecten su desempeño, mejorar los indices de eficiencia del programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Eficientizar las tutorías, dando seguimiento a los casos específicos,

1	Porporcionar insumos para el proceso de tutorías
1	Nombrar un comité inicial del rediseño curricular.
1	Incorporar docentes externos con experiencia en modelos educativos actuales.
1	Emitir lista de alumnos candidatos a presentar el EGEL a las instancias correspondientes.
1	Sustituir a profesores que por diversas situaciones dejan el programa, por profesores de preferencia con Perfil PROMEP.
2	Apoyar y proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del Comité del rediseño curricular.
2	Actualización y capacitación de la Planta Docente.
2	Gestionar convenios con UNAM para realizar talleres relacionados con nuevos modelos educativos y evaluaciones.
2	Detectar a traves de los profesores aquellos alumnos que requieren de Tutotia especial.
2	Informar a los alumnos las fechas y requisitos para presentar el EGEL.
3	Gestionar cursos con DINNOVA
3	Asignar Tutor a los alumnos.
3	Difundir entre los maestros del programa lo relacionado al resideño curricular
3	Recontratacion de los docentes por honorarios.
4	Realizar cursos talleres con profesores visitantes de universidades acreditadas.

4	Organización y formulación de la Planta Docente.
4	Realizar Tutorías programadas.
5	Estancias en Universidades Nacionales y Extranjeras
5	Tramitar y facilitar la asistencia de docentes a Congresos nacionales e Internacionales, relacionadas con la materia que imparte.
6	Elaborar memorias de los talleres.
7	Impresion del material de consulta.
8	Divulgación de acciones y resultados
9	Promoción de los talleres.
10	Gestionar la adquisición de material bibliografico necesario para el Nuevo Plan Academico.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Gestionar apoyos a profesores de honorarios y horas sueltas para la asistencia y participación de profesores a los cursos SABERES y demás cursos de superacion academica y personal.

1	Gestionar apoyos a profesores de honorarios y horas sueltas para la asistencia y participacion a los cursos SABERES y demas cursos de superacion Academica y personal.
1	Apoyar a los docentes en el tramite de su clave de acceso al sistema de captura de calificaciones
1	Solicitar o gestionar apoyo al congreso Medico Estudiantil del Programa de Medico Cirujano.
1	Gestionar apoyos para la realización de investigación educativa.
1	Convocar a los aspirantes a titularse de acuerdo a las distintas opciones.
2	Otorgar apoyo administrativo en la captura de calificaciones
2	Realizar los tramites necesarios para que los profesores asistan a los cursos que se imparten en la UACJ.
2	Apoyo en la elaboración de la Revista Expresiones Medicas.
2	Agilizar los tramites para la titulacion de los estudiantes.
2	Convocar a los docentes para realizar investigacion educativa.
3	Apoyo para asistir a congresos Estudiantiles extramuros.
3	Gestionar y tramitar la Titulación de los alumnos que utilizan opciones diferentes al examen Profesional.
3	Gestionar la obtención de material bibliografico necesario el el proceso de investigación.
4	Apoyo para actividades de Investigación de los alumnos del programa de Medico Cirujano.
4	Recepción de documentación complementaria para la solicitud de Examen Profesional
4	Gestionar apoyos para acudir a congresos a presentar resultados de la investigación.
5	Elaboración de listas de jurado para evaluar el examen profesional
5	Gestionar apoyos para la publicación de los resultados de la investigación.
6	Realización de examen Profesional Clinico y Practico

7	Registro en el libro correspondiente, elaboración de actas y envio a la Dirección de Servicios Academicos.
8	Solicitar y tramitar el pago a docentes que forman parte del jurado de evaluacion del Examen Profesional.
9	Organizar y llevar a cabo la Ceremonia de Toma de Protesta

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Que el 100% de los alumnos cumplan con los tramites administrativos y academicos para la obtención y registro en profesiones de tu Titulo

1	Emitir convocatoria para realizar tramites de Titulación.
1	Gestionar y realizar tramites necesarios para la impartición de cursos de Pedagogía.
1	Apoyar a los alumnos en los tramites administrativos para la realización y obtención de las diferentes BECAS
1	apoyar las reuniones mensuales de las academias.
1	Promover entre los alumnos del posgrado la participacion en el Congreso Medico Estudiantil y en la Revista de Expresiones Medicas
2	Gestiionar la agilización de los procesos y tramites administrativos y academicos para la Titulación.
2	Imprimir , difundir los resultados de las actividades de las academias.
2	Promover la participación de alumnos del Pregrado en las reuniones de trabajo de investigacion de los alumnos del Posgrado.
2	Tramitar ante las instancias correspondientes la asistencia de maestros para la imparticion de cursos.
3	Brindar apoyo administrativo al Coordinador de Academia a fin de dar seguimiento a los acuerdos.
3	Programar y realizar reuniones de trabajo con Jefes de enseñanza, directivos de hospitales y grupos que atiendan problemas específicos de salud, incorporandolos al análisis del diseño curricular.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Apoyo en los tramites de Titulación e inserción laboral.

1	Difundir la información para los requisitos de Titulación.
1	Gestionar cursos de habilitación docente en el nuevo modelo educativo para los aspirantes a impartir cátedra.
2	Gestionar la impresion de manuales y documentos para información.
2	Apoyo en tramites de Titulación.
3	Adecuación de la Planta docente actual al Nuevo Plan de Estudios.
3	Difundir entre los egresados las Plazas de trabajo de que se tenga conocimiento.
4	Gestionar la contratación de Nuevos docentes con el perfil requerido.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Apoyo para la obtención de Becas

1	Apoyar a los alumnos en los tramites que correspondan segun la Beca.
1	Gestionar la reparación y reposicion de equipo.
2	Difundir entre los alumnos la existencia de Becas.
2	Adquisición de insumos.
3	Mantenimiento preventivo del equipo ya existente.

4 Gestionar la contratación del personal suficiente para optimizar el uso de los laboratorios

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proporcionar a los docentes equipo e insumos necesarios para la realización de sus actividades.

1 Gestionar la adquisición de equipo audiovisual

2 Gestionar la adquisición de insumos para la docencia.

3 Gestionar la adquisición de simuladores y equipo para desarrollar habilidades medicas y clinicas.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Que los estudiantes tengan contacto directo con la comunidad, para desarrollar mejor sus competencias medicas, desde el primer semestre.

1 Gestionar la adquisición de campos clinicos utiles para este Nuevo Plan Academico

2 Gestionar el uso de transporte universitario para el traslado de estudiantes y maestros a los campos clinicos.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, segun lo establecido en los convenios.

1 Proporcionar a los Departamentos de Enseñanza de los Campos clinicos material de apoyo didactico

2 Elaboración e impresion de los reconocimientos a los maestros que colaboran en el Internado de Pregrado.

3 Apoyar los proyectos y programas que establezcan, segun lo establecido en los convenios.

4 Elaboración de Catalogo de Sedes.

5 Atención a las Reuniones del CEIFRHS tanto local como foráneas.

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar las condiciones de loscampos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo s lo previamente establecido en convenios.

1 Apoyar los proyectos y programas de los Campos de Servicio Social según lo establecido en los convenios.

2 Implementar visitas documentadas a los Campos de Servicio Social.

3 Atender las reuniones del CEIFRHS, tanto local como foráneas.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema La Educación Medica Continua de la Comunidad Medica de la Ciudad y de los propios docentes debe ser una prioridad que garantice la calidad profesional en la practica diaria y de la labor de docencia.

Justificación del proyecto El Programa requiere mantener a sus docentes actualizaciones en tecnicas pedagogicas, en las diferentes disciplinas que conforman el Plan de Estudios y la Ciudad requieren de un organismo que atienda estos mismos rubros en la Comunidad Medica local

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Incrementar y diversificar las actividades de Educación Medica Continua, dirigida a la comunidad Medical en general y a los docentes en particular.

Estrategia Ofrecer a la Comunidad Medica de Cd. Juárez un espacio donde promover y contribuir la educacion y estimular al docente para la actualizacion profesional y sus técnicas pedagogicas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Consolidar el Programa de Educación Medica Continua en el I.C.B.

1 Nombrar Asistente en función de Educación Medica Continua

2 Equipamiento de una oficina para Educacion Medica Continua

3 Disponer de los insumos necesarios y actividades del Programa de Educación Medica continua

4 Llevar el control y registro de las actividades realizadas dentro del Proceso de Educación Medica Continua

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 92 Taller impartido

Organizar cursos de Educación Medica Continua para la actualización Medica, Científica y de Desarrollo de Habilidades

1 Elaboración del Programa de Educación Medica Continua

2 Promover los cursos de Educación Medica Continua.

3 Disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el Programa de Educación Medica Continua, con maestros Locales y Foráneos

4 Realizar los cursos de Educación Medica Continua

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Promover las actividades de Educación Medica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.

1 Invitar a la comunidad Medica Local, Regional, Nacional e Internacional al I.C.B. para la realización de actividades de Educación Medica Continua.

2 Publicar las actividades de Ediucación Medica Continua que se realizaran.

3 Administrar las actividades del Programa de Educación Medica Continua

4 Gestion y tramitación de recursos para la realización de los cursos de educación Medica Continua (viaticos, transporte, etc,)

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	La enseñanza de los alumnos requiere practicas en laboratorios y talleres en los cuales es indispensable el suministro de instrumentos y equipo para la optima calidad de aprendizaje.
Justificación del proyecto	Que las clínicas, talleres y laboratorios cuenten con el equipo necesario para que las actividades sean realizadas adecuadamente.
Beneficiados	1200 ALU Alumnos
Objetivo	Ofrecer a los maestros y alumnos equipo e instrumental adecuado para lograr los objetivos del Programa.
Porcentual	
Estrategia	Que el programa de Medico Ciorujano cuente con equipo e instrumental adecuado y suficiente para que sus laboratorios y campos clinicos, para que el proceso de enseñanza aprendizaje sean significativos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Porporcionar a los talleres y laboratorios los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades de enseñanza.

1	Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
1	Facilitar y proporcionar los recursos necesarios para la impartición de sus clases en el programa de medico cirujano.
1	Adquisición, mantenimiento y reposición de proyectores de imagen.
2	elaboración y replicación de documentos que soliciten los docentes.
2	Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.
2	Mantenimiento y reposición de proyectores de diapositivas.
3	Mantenimiento y reposición de proyectores de acetatos.
4	Adquisición de computadores portátiles.
5	Adquisición de Camara fotografica digital.
6	Adquisición de camara de video
7	Adquisición de una pantalla para proyección.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proporcionar al docente insumos y materiales de apoyo para la impartición de sus clases.

1	Faciliar y proporcionar al docente, los insumos necesarios para impartir su clase tanto teorica como práctica.
1	Gestionar ante las instancias correspondientes los tramites y acciones que soliciten o requieran los docentes.
1	Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza - aprendizaje.
2	Elaborar, imprimir, adquirir la documentación, material educativo y de apoyo que requiera que requiera el docente para la impartición de su clase.
2	Promover la capacitación del Personal administrativo del Programa.
2	Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.
3	Elaboración y captura del POA
3	Adquirir, rehabilitar, dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y talleres del programa de Medico Cirujano.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar la adecuación y optimización del area física, espacios, equipo y recursos para la atención de docentes, alumnos y público en general del programa de Medico Cirujano.

1	Gestionar el mantenimiento, renovación y adquisición del equipo secretarial y mobiliario de la oficina del programa de Medico Cirujano.
1	Solicitar se proporcione el mantenimiento adecuado para un mejor funcionamiento de los laboratorios y talleres y aprovechamiento de los insumos.
1	Solicitar la adquisición de equipo de laboratorio y materiales necesarios en los talleres y campos clinicos, necesarios para que el docente imparta con calidad su clase.
2	Solicitar la adecuación de los espacios en talleres, laboratorios y campos clinicos para el mejor aprovechamiento de los espacios asisgnados a estas actividades.
2	Gestionar el mantenimiento adecuado y renovación de las oficinas del Programa de Medico Cirujano
3	Gestionar la contratación de personal administrativo para el Programa de Medico Cirujano.

UNIDAD RESPONSABLE	
31420	Coordinación del Programa de Enfermería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema En evaluacion efectuada por el CIEES una de las debilidades señaladas es la falta de certificacion de los maestros de este programa en el modelo pedagogico de la universidad.

Justificación del proyecto Una de las recomendaciones del CIEES certificar a los maestro en el modelo pedagogico de la UACJ.

Beneficiados 730 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Los maestros de tiempo completo, asignatura y honorarios requieren certificarse en el modelo pedagogico de la UACJ.

Estrategia Asegurar la participacion de maestros de tiempo y completo y parcial en el programa de implementacion del modelo educativo certificandose a los profesores en el modelo educativo pegagogico y la certificacion de la educacion a distancia.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Los maestros de tiempo completo como requisito para cumplir con una de las recomendaciones del CIEES, deberan certificarse en el Modelo Educativo UACJ

1 Seleccionar de acuerdo a carga academica los maestros que asistiran durante el primer y segundo semestre a los cursos programados del PIME

1 Eleccion con los maestros certificados en Educacion a Distancia para la eleccion de las 3 materias susceptibles a hacer virtuales.

1 Organizacion de comites para la realizacion del Congreso Estuantil

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Facilitar para asistir a los cursos programados del PIME

1 Revisar cargas academicas de los PTC para que asisitan a los cursos PIME

1 Seleccionar Docentes expertos en tema central del congreso

1 Revisar tiempos de los maestros de Tiempo Completo y Asignatura y registrarlos en los programas del Modelo Pedagogico.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Actualizacion del Plan de Estudios y Cartas Descriptivas, recomendacion de CIEES.

1 Formar el Comite para revision y actualizacion del Plan de Estudios.

1 Seleccionar alumnos por promedio para asignacion de becas

1 Distribucion de programacion de cursos PIME

2 solicitar apoyo de una asesor externo para la actualizacion del Plan de Estudios.

3 Calendarizar las sesiones mensuales para el trabajo colegiado en la actualizacion del Plan de Estudios.

4 Cumplir con recomendaciones efectuadas por el CIEES.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 102 Foro interno

Divulgar cuatro proyectos de Investigacion.

1 Reunion mensual con la Academia de Investigacion para fortalecer y asesorar los proyectos de Investigacion factibles hacer difundidos.

2 Establecer contacto con las universidades del estado y nacionales para conocer su programacion de jornadas cientificas de Enfermeria en la que se involucre la investigacion.

3 Establecer los criterios para la participacion de los alumnos en las Jornadas de Investigacion Cientifica estatales y nacionales.

4 Establecer el presupuesto de viaticos para la asistencia de los alumnos en dichas jornadas de Investigacion cientifica.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil

Participacion de 8 alumnos en intercambio academico.

1 Fomentar la asistencia de los alumnos en los informes efectuados por Intercambio Institucional para la eleccion de las Universidades de las cuales realizaran el intercambio.

2 Asignar un tutor para proporcionar seguimiento a los alumnos interesados en el intercambio academico.

3 Realizar los procedimientos con tiempo suficiente para que el alumno sea susceptible a un intercambio academico.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Impartir 2 cursos de Educacion Continua en la Especialidad de Enfermeria.

1 Realizar diagnostico situacional para definir las necesidades de Educacion Continua en la Comunidad de Enfermeria.

2 Elaborar programas en base a necesidades detectadas de Educacion Continua.

3 Seleccionar el personal docente que laborara directamente en los Programas de Educacion Continua para Enfermeria.

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema necesidad de manejar algunas materias teoricas a traves de programas de educacion a distancia.

Justificación del proyecto Disminucion de tiempo en el interior de las aulas a traves de la educacion a distancia.

Beneficiados 600 ALU Alumnos

Objetivo Promover la participacion de los profesores en la acreditacion del modelo educativo y educacion a distancia

Porcentual

Estrategia Asegurar la participacion de los profesores de tiempo completo y parcial con en el programa de implantacion del modelo educativo certificando a los profesores en el modelo pedagogico y en la certificacion de educacion a distancia.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios

3 maestros de honorarios, se capaciten en educacion a distancia

1 Seleccion de maestros de honorarios para capacitacion en modelo eductivo a distancia

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Optimizacion de tiempo en aula

1 Uso racional del recurso aula

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Certificacion de docentes en educacion a distancia

1 Participar en los modulos que integran el curso de formacion a distancia

UNIDAD RESPONSABLE	
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema El programa de licenciatura en enfermeria cuenta con siete años de su creacion y a la fecha tiene una baja tasa de movilidad estudiantil

Justificación del proyecto A la fecha el programa solo cuatro alumnos han participado en intercambio academico

Beneficiados 350 ALU Alumnos

Objetivo Incrementar el numerop de estudiantes que participen en el intercambio academico y al mismo tiempo cumplir con una de las recomendaciones del CIEES

Porcentual

Estrategia En coordinacion con la subdireccion de movilidad estudiantil difundir oportunamente las opciones de intercambio academico nacional e internacional mediante un catalogo de universidades con convenio, el calendario y el instructivo

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Estudiantes que participan en el intercambio academico.

1 Participacion en informacion de Intercambio Academico referente a Universidades que tienen convenio con la UACJ.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Estudiantes que participan en movilidad estudiantil

1 Registro y seguimiento de alumnos interesados y que reunan los requisitos para el intercambio academico.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

Requerimiento para facilitar la movilidad estudiantil

1 Asignar un tutor que revise las necesidades de los estudiantes propuestos en el intercambio estudiantil.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)

participacion del 15 % de los estudiantes en las convocatorias

1 Seleccion de estudiantes que reunan requisitos para el intercambio estudiantil.

Subproyecto 2

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Poca o nula participacion de los estudiantes en congresos nacionales y estatales para divulgacion de proyectos de investigacion.

Justificación del proyecto Los alumnos requieren participar en congresos nacionales y estatales para la presentacion de trabajos de investigacion y establecer redes de comunicacion.

Beneficiados 500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Participacion activa de los alumnos en los congresos nacionales y estatales y divulgacion de sus productos de investigacion.

Porcentual

Estrategia Promover la participacion de los alumnos en la presentacion de productos d einvestigacion en los congresos nacionales y estatales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participacion de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigacion

1 Colaboracion con las universidades para conocer sus congresos, talleres y seminarios.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

Participacion de los estudiantes en presentacion de productos de investigacion

1 Revision de protocolos de investigacion.

UNIDAD RESPONSABLE	
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Incorporacion de otras modalidades de la docencia promoviendo la educacion continua en enfermeria, a traves de la oferta de cursos postecnico en enfermeria Quirurgica y Administracion y Docencia

Justificación del proyecto La UACJ es la unica institucion educativa que ofrece a la comunidad de enfermeria educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.

Beneficiados 800 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Ofertar a la comunidad de Enfermeria cursos de educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.

Porcentual

Estrategia Organizar un aoferta de educacion continua que de respuesta a las necesidades identificadas por la comunidad utilizando modalidades presenciales y semipresenciales de preferencia.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Siendo la UACJ una institucion educativa, donde existe extension universitaria en base a las necesidades de la poblacion en cuanto a la capacitacion del personal profesional de enfermeria se establece los cursos postecnicos.

1 Efectuar diagnostico de necesidades de capacitacion del personal profesional de enfermeria.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

La UACJ ofrece cursos a sectores externos

1 Boletina los diferentes cursos ofertados a sectores externos.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermeria de las diferentes Instituciones de salud

1 Realiza investigacion sobre las necesidades sentidas de las instituciones de salud para la actualizacion del personal profesional de enfermeria.

UNIDAD RESPONSABLE	
31430	**Coordinación del Programa de Optometría**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema poco personal con perfil promep. El programa de estudios no hacido actualizado

Justificación del proyecto tener el personal docente con el grado de maestria para mejora de nivel academico de los estudiantes

Beneficiados 13 DOC Docentes

Objetivo

Cuantitativo

garantizar a los programas esducativos operacion ordinaria que asegure la información integral de los profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y trasmitir conocimientos actuales academicamente pertinente y socialmente relevantes, para cum

Estrategia

ccontar con maestros de tiempo completos para acciones por cumplir como lo son tanto la investigacion cientifica como la educstiva el tener un numero suficiente de PTC. permitira realizar las actividades necesarias para lograr la formacion de un CA con liga de generacion de conocimiento en optometria y ademas la acreditacion del programa . Por otra parte las condiciones que se requieren de un docente son: Especialistas oftamologos, diagnostica y trata las alteraciones oculomotoras y patologias que ponen en riesgo la salud visual.Lic. en Optometría con maestría en eduación con experienciea en habilidades docentes, e investigativas que le permitan incidir en area docente en relacion a los modelos educativos vigentes, Asi como participar en la acreditacion del programa. Mestria en salud publica que tenga conocimientos para elaborar proyectos de investigacion orientadas a la deteccion y prevencion de los factores de riesgos de la salud visual de la comunidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

contar con una planta docente con el grado de maestri con capacidad tanto profesional como pedagogica.

1 Comvocatoria de maestros con perfil PROMEP,maestria y especialidad en el area de salud visual para cumplir con la recomendaciones CIEES.

2 llevar a cabo cursos, seminarios, talleres dentro de una educacion continua actulizada, para mejorar el nivel academico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

actualizar conocimientos del personal acacemicos de optometria

1 Llevar a cabo cursos, diplomados,talleres,seminarios dentro de una educacion continua actualizada, para mejorar el nivel academico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

lograr la acreditacion del programa

1 es establrecer comunicación con el Consejo Mexicano de Acreditacion de Escuelas de Optometria (COMACEO) para lograr la acreditación de optometria.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

apoyo para la movilidad estudiantil

1 proporcionar a los alumnos de nuestro programa, las diversos tipos de becas que se mencionan a continuacion:
ME.
VAMC.
VDELFIN.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema no cuenta con el equipo necesario para llevar a cabo sus actividades.

Justificación del proyecto Es necesario contar con equipo de tecnologia avanzada, con el proposito de brindar una mejora atencion a la poblacion

Beneficiados 46 ALU Alumnos

Objetivo aumenta el numer de egresados del programa con el fin de cumplir las necesidades en salud visual.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar a las academias como a los docentes informacion de los alumnos que no se han titulado para motivarlos a que lo hagan, asi mismo aprovechar a la Asociacion de Optometristas Egresados de la UACJ. y al Colegio de Optometristas de Chihuahua de Asociacion Civil a cuadyubar a este proposito.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

que a corto plazo tengamos el mayor numero de estudiantes una vez ofertada matricula

1 adquirir espacio y material para el personal docente

1 adquirir el equipo oftalmico para las practicas profesionales del estudiante

1 Que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo

2 que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 17 Tutorías

Que el estudiante aplique y aprenda a exponer, su material academicno.

1 solicitar una coferencia al COBE sobre como exponer.

1 llevar a cabo seminarios donde se incluyan talleres para la manipulacion y manejo del equipo oftalmico.

UNIDAD RESPONSABLE	
31440	Coordinación del Programa de Educación Física

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Elevar la tasa de titulacion

Descripción del problema El indice de titulacion que muestra el programa es mas bajo por lo que se requiere el desarrollo de una buena estrategia para elevarlo

Justificación del proyecto El incremento en los indices de titulacion de nuentro progrma educativo es un rubro importante para los evaluadores externos.

Beneficiados 600 ALU Alumnos

Objetivo Establecer los mecanismos claros y eficientes en las areas academicas y administrativas

Cuantitativo

Estrategia Informar y facilitar los apoyos a los alumnos del programa en su proceso de titulacion para cumplir con los proyectos de los PIFIS asi como apoyar la coordinacion, docentes y participantes en la actualizacion cotidiana.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Mejorar la tasa de titulacion de los estudiantes del programa para asi alcanzar lo que nos indican los evaluadores externos

1 Promover dentro de la academia las actualizciones y modificaciones del mapa curricular.

1 Promover el tutelaje dentro de las academias

1 Gestionar ante la administracion la contratacion del personal docente con perfil adecuado

1 Contratacion de personal docente con el perfil para las areas terminales

2 Preever de todo lo necesario para llevar acabo los propositos las metas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Mejorar el indice de eficiencia terminal

1 Fortalecer los proyectos de titulacion

1 Proporcionar asesoria a los alumnos atravez de la planta Docente

1 Participar activamente con los cuerpos academicos de Instituciones afines a las ciencias en movimiento humano.

1 Gestionar ante la administracion la adquision de material de oficina, papeleria y equipo necesario para el desarrollo de estas actividades.

2 Suministrar todos los insumos, material y equipo para satisfacer las metas anteriores

2 Solicitar espacio y/o cubiculos para le personal docente debidamente equipados para un desempeño eficaz

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Adquirir articulos para apaoyar eventos especiales y visitas de profesores a diversos lugares y Universidades de caracter Educativo

1 Gestionar ante la administracion el pago de servicios requeridos

1 Proveer todo lo necesario para las visitas de los comites de las areas deportivas.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Apoyar a los alumnos con practica de campo

1 Realizar viajes pertinentes para el apoyo de estudiantes y docentes .

2 Tramitar ante la instancia correspondiente el transporte para las practicas de materias especificas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 4 Gestionar la integración de propuestos biblio-hemerográficas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Incrementar el acervo Bibliografico

Descripción del problema El programa se encuentra en consolidacion asi que la demanda de estudiantes requiere un incremento de acervo bibliografico es eminente.

Justificación del proyecto En general sea incrementa significativamente el numero de acervo bibliografico disponibles a progrmas educativos siendo esto una valiosa herramienta tanto para docentes como estudiantes.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo Ampliar y diversificar la bibliografia, los videos y los discos compactos.

Porcentual

Estrategia Solicitar apoyo para la actualizacion bibliografica en las terminales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo

Incrementar el acervo bibliografico en las opciones terminales

1 Gestionar ante la administracion la adquisicion de subscripciones y revistas

1 Gestionar la compra de material necesario para la coordinacion y sus Docentes

1 Adquiriendo oportunamente los materiales deportivos para mejorar las necesidades de cada una de la materias

2 Mejorar y sumnistrar el mobiliario y equipo para los laboratorios mediante la adquisicion de herramientas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Integrar el equipo requerido para la investigacion en los laboratorios

1 Mejorar los laboratorios y a su vez, suministrar todo el equipo y material necesario.

1 Adquisicion de equipo audiovisual para la implementacion de clases por parte de los docentes y alumnos

UNIDAD RESPONSABLE	
31450	Coordinación del Programa de Nutrición

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Educacion de Calidad

Descripción del problema El programa de nutricion es relativamente joven por lo cual cuenta con un numero limitado de docentes con posgrados viendose afectado, de alguna manera, el aprendizaje de los estudiantes asi como la calidad que el organizmo acreditador CONCAPREN demanda para su validacion.

Justificación del proyecto Actualmente el programa epidemiologico que desde hace tiempo biene sufiendo nuestra sociedad, pone en crisis a la educacion, pues no satisface las demandas de profesionales de la salud que solucionen los problemas que nos aquejan, de ahi la urgencia por elebar la calidad y eficiencia de los programas educativos, mediante la implementacion de procesos educativos, en docencia y actualizacion de conocimientos, que redundara en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Por otra parte el programa educativo en el semestre enero-junio 2008 sera evaluado por el organizmo acreditador CONCAPREN donde una de las categorias a evaluar senala que la planta docente debe contar con un tiempo completo por cada 30 alumnos por lo que es necesario la contratacion de al menos 4 PTCs con formacion en nutricion y con posgrado mas un cambio de adscripcion de otros PTCs de otros departamentos para llegar a tener 25 PTCs en el ano 2011.

Beneficiados 700 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

1. Formacion integral de docentes.
2. Que los estudiantes desarrollen un aprendizaje significativo.
3. Contribuir en la solucion de las necesidades de salud de la sociedad.
4. Contar con la calidad docente optima para el proceso de acreditacion.

Estrategia Contribuir en la operatividad academica del Programa de Nutricion, para un mejor desarrollo del proceso ensenanza-aprendizaje, formando integralmente al personal docente y administrativo.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con una planta docente y administrativa, suficiente y de calidad, para atender las necesidades de los estudiantes

1 Gestionar ante el departamento de Ciencias de la Salud 4 plazas PTC con perfil PROMEP.

1 Por medio de las reuniones de academia crear conciencia en los PTC sobre la necesidad de las tutorias para que antiendan diferente en los alumnos este trabajo tan necesario.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.

1 Llenar los formatos de los programas de 4 cursos e invitar a los docentes del programa para que participen.

1 Coordinarse con la COBE para organizar los cursos de formacion como tutores. Motivar a los decentes hacia esta formacion.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10 % de los docentes de la planta logren la certificacion UACJ

1 Seleccionar en la academia los cursos que oferta el PIME y por medio de invitaciones personales motivarlos para que se certifiquen como docentes de la UACJ.

1 Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud dos estudiantes de excelencia.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 10 PTC.Tutor

Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio de una contratacion de convocatoria PROMEP.

1 Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud 4 PTC para ofrecer diversidad de horarios de las asignaturas y dar tutorias ademas el objetivo principal cumplir con los criterios evaluables de CONCAPREN.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema La falta de insumos origina que en algunas ocasiones las practicas de laboratorio, las consultas de las clinicas y las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario Nutricional no se lleven acabo con la debida calidad, ademas de ser punto clave a evaluar por organismos acreditadores, proceso en el cual se encuentra este Programa Educativo.

Justificación del proyecto La articulacion de la teoria yla practica es la meta de la educacion y del aprendizaje sifnificativo, e n este contexto, internamente en el ICB, los laboratorios de Bromatologia, Tecnicas Dieteticas, Evaluacion y Diagnostico Nutricional, Toxicologia, Microbiologia, Ciencias de los Alimentos y el de Usos multiples, asi como, los consultorios de las clinicas de nutricion y externamente en el Centro Comunitario Nutricional, donde se llevan acabo las actividades practicas tanto de consulta, talleres para elaborar platillos saludables, platicas de alimentacion saludable, actividades fisicas, en las que tiene acceso la poblacion de las colonias aledanas, en conjunto, juegan un papel muy importante en la aprehension de los conocimientos al integrar lo construido en el aula con el desarrollo de las habilidades promovidas en los espacios de practica. Sin los instrumentos y herramientas necesarios para el buen funcionamiento de sus laboratorios y clinicas, el programa de nutricion brinda poca seguridad en la adquisicion de las habilidades y conocimientos debidamente integrados y formando parte del perfil de egreso de los estudiantes.

Beneficiados 700 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

1. Que los estudiantes desarrollen habilidades necesarias y acordes a los conocimientos adquiridos en el aula.
2. Estar en condiciones favorables para ser acreditados por CONCAPREN.
3. Satisfacer las necesidades sociales en el ambito nutricional por m

Estrategia Contribuir en la operatividad de la Clinica, Laboratorios y Centro Comunitario Nutricional mediante el oportuno suministro de herramientas e instrumental requeridos para el buen desarrollo de los academicos a favor del aprendizaje del estudiante.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar para consolidar el laboratorio de BROMATOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 36 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumental necesario para el laboratorio de BROMATOLOGIA

1 Gestionar la dotacion de papeleria y material de oficina.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de BROMATOLOGIA

2 Gestionar la dotacion de material didactico.

3 Gestionar la adquisicion de papeleria y material para el desarrollo de las practicas del area de Nutricion Comunitaria a efectuar en el Centro Comunitario Nutricional y el Comite de promocion y educacion de la buena nutricion.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar para consolidar los laboratorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditar

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TECNICAS DIETETICAS.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarias para las practicas de MICROBIOLOGIA

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar para consolidar los consultorios de la CLINICA de con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontratnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para la CLINICA

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas del laboratorio de EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIO.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 45 alumnos quines realizan 12 prácticas en el LABORATORIO DE DIAGNOSTICO NUTRICIONAL

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de DIAGNOSTICO NUTRICIONAL.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 prácticas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de TOXICOLOGIA

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de MICROBIOLOGIA

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 30 alumnos que realizaran 16 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TOXICOLOGIA

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de materia seguridad alimentaria, en el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos para el buen funcionamiento del CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.

Meta 8 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar para consolidar el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesario para que 5 alumnos realicen sus practicas de servicio social y 10 realizen 8 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acredita

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.

1 Gestionar el apoyo monetario necesario para que nos faciliten el transporte para alumnos que participaran con proyectos de investigacion.

UNIDAD RESPONSABLE	
31461	Especialidad en Anestesiología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualizacion constante en la tecnica, procedimientos y conocimientos en el area de la Anestesiologia.

Justificación del proyecto Los docentes actualizados podran realizar actividades de enseñanza de mejor calidad.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo
Cuantitativo
Conocer los nuevos procedimientos que se utilizan en la practica de la Anestesiologia.
Intercambio de experiencias con otros medicos del Pais y del extranjero.

Estrategia Mejorar la calidad de programa de Especialidad en Anestesiologia para elevar el nivel academico.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Mejorar y actualizar el sistema de enzeñanaza-aprendizaje de los residentes, acorde a los avances cientificos y tecnologicos , de la Especialidad en Anestesiologia.

1 Asistencia al Congreso Mexicano de Anestesiologia los dias del 10 al 17 de Septiembre 2011, con sede en la Ciudad de Guadalajara Jal.

2 Asistencia al Congreso Latinoamericano de Anestesiologia los dias 24 al 27 Octubre 2011, en el País de Panamá.

3 Asistir al 64th. Postgraduate Assembly in Anesthesiology , los dias del 10 al 14 de Diciembre 2011, en Nueva York. USA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Es necesario suministrar a los docentes con el material didáctico requerido para el buen desarrollo del Programa Educativo.

Justificación del proyecto Los docentes y alumnos requieren contar con los insumos didacticos y administrativos que les permitan lograr la calidad Academica de la Especialidad en Anestesiologia.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo
Porcentual
Lograr le 100% de la eficiencia de la Enzeñanza -aprendizaje de los alumnos residentes de la Especialidad en Anestesiologia.

Estrategia Evaluación continua que permita conocer las capacidades y límites d elos residentes apoyados en el cumplimiento del programa; en que los alumnos logren los objetivos propuestos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proporcionar el material didactico a los docentes que participan en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Anestesiologia.

1	Suministrar a los docentes y alumnos el material didactico necesario para su enzeñanza-aprendizaje.

UNIDAD RESPONSABLE	
31462	Especialidad en Medicina Interna

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa unico de Especialidades requiere una actualizacion que debe basarse en conceptos modernos de las áreas respectivas.

Justificación del proyecto Actualizar el contenido temático del programa que imparten los docentes de forma que los alumnos reciban información de mayor impacto social.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Intercambio de experiencias con docentes de cursos similares.

Cuantitativo

Estrategia Elevar la calidad y eficiencia del Programa de Especialidad en Medicina Interna a través de la actualización, capacitación, asignación adecuada de los docentes.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualización de conceptos académicos en Medicina Interna que permitan el progama temático adecuado a los requerimientos modernos.

1 Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el coordinador y dos maestros adscritos al programa, asistir a Congresos Médicos Nacionales de Medicina Interna, Cardiología e Infectología.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros académicos y administrativos para su buen funcionamiento.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de le Especialidad en Medicina Interna tenga un buen desempeño de la misma.

Beneficiados 5 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar por lo menos el 80% del material didáctico necesario para el buen desarrollo de la enzeñanza-aprendizaje del progrma de la Especialidad en Medicina Interna.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los materiales didácticos y administravios para una mejor atención a los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar la enseñanza -aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Interna.

1 Solicitar material didáctico para el desarrollo de la enzeñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de Medicina Interna.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer los insumos de cafetería para una mejor atención administrativa a los docentes y alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna.

1 Suministrar insumos para el servicio de cafetería al programa de la Especialidad en Medicina Interna.

UNIDAD RESPONSABLE	
31463	Especialidad en Pediatría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualizacion constante en la Especialidad de Pediatria Medica.

Justificación del proyecto Los docentes actualizado s en su area podrian realizar actividades academicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes).

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Lograr la eficiencia de la enseñanza - aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Pediatria.

Cuantitativo

Estrategia Mejorar la calidad del programa de la Especialidad en Pediatria

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir a congresso local "Jornadas Medicas de la Asociacion de Pediatria de Cd. Juarez.

1 Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el Coordinador, docentes y residentes , asistir a congresos locales.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Eficiencia administrativa del programa de la Especialidad en Pediatría.

Justificación del proyecto El programa de la Especialidad en Pediatría requiere de insumos administrativos para su buen funcionamiento.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar 100% del material didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza - aprendizaje.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los docentes y alumnos de la Especialidad en Pediatría.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejora la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Epecialidad en Pediatria Medica.

1 Solicitar material didactico para el desarrollo de la enseñanza -aprendizaje de los residentes de Pediatria.

UNIDAD RESPONSABLE	
31464	Especialidad en Cirugía General

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualización constante en la Especialidad en Cirugía General

Justificación del proyecto Los docentes actualziados en su área, podrían realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes). Ajustándose con ello al modelo pedagógico actaul.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo Conocer el 100% de los procedimientos que se utilizan en la práctica de la especialidad en Cirugía General y Laparoscópica

Porcentual

Estrategia Elevar la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad en Cirugía General, a través de la actualización, responsabilidad y capacitación de los docentes.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza aprendizaje de los alumnos (residentes) acorde a los avances científicos y tecnológicos de la medicina y la cirugía.

1 Asistencia del coordinador y alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General de tercero y cuarto año a congresos de actualización en la rama de cirugía general.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Impartir a los alumnos (residentes) de cirugía cursos de actualización en su rama de aprendizaje, que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarios para su desarrollo científico y tecnológico.

1 Cursos de cirugía a realizarse en las intalaciones universitarias.(Area de Cirugía Experimental)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Actualización de los docentes de la especialidad en Cirugía General para mejorar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes) de cirugía.

1 Becas para que los docentes asistan a cursos de la especialidad en Cirugía General que se realizan dentro de la región.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Complementar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de material bibliográfico al área de Especialidad en Cirugía General.

1 Solicitar la compra de suscripciones de por lo menos tres Journal de Cirugía extranjero y nacional.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y textos de Cirugía General actualizados para tenerlos en forma presencial en la Biblioteca del Hospital General.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Que los alumnos (residentes) realicen rotaciones en el Hospital Civil en el área de Oncología en Guadalajara, en los meses de mayo y agosto del 2011.

1 Gestionar la ayuda económica para el transporte aéreo a la Ciudad de Guadalajara a dos alumnos (residentes) que realizarán su rotación de estudios complementarios en los meses de mayo y agosto del 2011.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Que los alumnos (residentes) acudan a Congresos y Cursos nacionales para actualización en la rama de la cirugía general

1 Gestionar el apoyo económico para transporte aéreo para que dos alumnos acudan al Congreso de Laparoscopía a realizarse en Los Cabos, Baja California Sur en el mes de mayo del 2011.

2 Gestionar el apoyo económico para el transporte aéreo para dos alumnos que acudan al Congreso de Hernias en el mes de julio del 2011.

3 Gestionar el apoyo económico de transporte aéreo para tres alumnos que asistan al Congreso Nacional de Cirugía a realizarse en Veracruz, Ver. en el mes de octubre del 2011.

4 Gestionar el pago de inscripción para tres alumnos al Curso ATLS a realizarse en Cd. Juárez, Chih.; dos en el mes de agosto del 2011 y uno en febrero del 2012.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Es necesario contar con todo el material didáctico que el docente reuqiera para el desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje, mismo que deberá ser proporcionado por la administración del programa a través de la coordinación de la Especialidad en Criugía General.

Justificación del proyecto Es importante que los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General cuenten con el equipo y material didáctico que le ayude en el desempeño de su aprendizaje.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo Que el 100% del programa académico de la Especialidad en Cirugía General sea impartido a los alumnos (residentes) durante el año lectivo 2011 contando con los insumos didácticos requeridos para el mismo.

Porcentual

Estrategia Proveer a los docentes y alumnos de los elementos didácticos necesarios para el mejor desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer a los docentes que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General del material didáctico necesario para el mejor desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje.

1 Suministrar material de apoyo didáctico para eficientar la labor docente de los médicos que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General en el año lectivo 2011.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer de los insumos necesarios para el servicio de cafetería en el programa de Cirugía General.

1 Suministrar insumos para el servicio de cafetería en el programa de la Especialidad en Cirugía General.

UNIDAD RESPONSABLE	
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema FALTA DE ESPACIO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DOCENTES

Justificación del proyecto INCREMETAR EL PORCENTAJE DE TITULACION DEL RESIENTE

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION EN MEDICINA FAMILIAR

Cuantitativo

Estrategia MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ENSENANZA EN INVESTIGACION

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

REALIZAR UN TALLER DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION

1 IMPARTIR EL CURSO DE DESARROLLO Y FORMACION DEL PROTOCOLO

2 ASIGNAR UN ASESOR A CADA 3 ESTUDIANTES PARA MEJORAR SU PROYECTO DE INVESTIGACION

3 REVISION PERIODICA DE LOS AVANCES DE LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACION

4 ESTABLECER UNA COORDINACION MAS PERIODICA CON LOS COMITES DE INVESTIGACION

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

ASIGNAR UN SALON O ESPACIO EN EL INSTITUTO PARA EDUCACION CONTINUA

1 SOLICITAR A TIEMPO UN AULA PARA CLASES

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPENO DE LA PLANTA DOCENTE PROPORCIONANDOLES RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSUMNOS NECESARIOS PARA LA OPERACION COTIDIANA, ASI COMO DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERE

Porcentual

Estrategia MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN MEDICINA FAMILIAR A TRAVES DE LA ENSENANZA CONTINUA. ACTUALIZACION Y CAPACITACION DE LOS DOCENTES

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

ACTUALIZACION ACADEMICA DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA FAMILIAR, ASISTIENDO A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

1 GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOS APOYOS EN MEDIOS Y RECURSOS PARA QUE EL COORDINADOR ACUDA ANUALMENTE A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y HABLITAR ESPACION EDUCATIVOS, MATERIAL DIDACTICO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENSENANAZA, EN LA COORDINACION CON LA SEDE Y SUBSEDE

1 DIGITALIZAR EL SISTEMA DE COMPUTO DEL SERVICIO DE MEDICINA FAMILIAR

2 PROPORCIONAR UN SCANNER Y UNA CAMARA DIGITAL PARA LA COMPUTADORA

3 PROPORCIONAR UN ACCESO A LA RED PARA QUE SE PUEDA CONSULTAR JOURNAL DE MEDICINA FAMILIAR

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 4 Gestionar la integración de propuestos biblio-hemerográficas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Gestionar la integración de propuestos biblio-hemerográficas.

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y DE EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPENO DE LA PLANTA DOCENTE, DOTANDOLES DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA SUS ACTIVIDADES

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo Cuantitativo DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACION DE SUS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERA

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFOCINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES, DE ESTE PROGRAMA Y EQUIPO PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

PROVEER AL PERSONAL DOCENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD

UNIDAD RESPONSABLE	
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educactivos .

Descripción del problema La principal debilidad de la maestria es la falta de docentes de tiempo completo para ser elegible al programa PNPC

Justificación del proyecto se requiere al menos un docente de tiempo completo como parte del protocolo del programa PNPC al cual se pretende aplicar este año .

Beneficiados 58 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Que la planta de docentes este conformada por personal idoneo en calidad y cantidad incluyendo personal secretarial con experiencia en dichos procesos y docentes que se desarrollen en el area de investigacion y poder iniciarr los tramites para la acredita

Estrategia

Gestionar la contratacion de maestros de tiempo completo a nivel doctorado de preferencia con perfil en Salud Publica, favorecer la movilidad de docentes y asesores externos involucrados en las distintas terminales en salud publica, asi como la presentacion ante congresos, asociaciones, sesiones o foros de salud publica de los alumnos y docentes y asi convocarlos a publicar dichos trabajos teniendo como minimo una publicacin por semestre con la asesoria de la planta docente del PE y la asociacion mexicana de educacion en salud publica " AMESP"..

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 58 Declaración Patrimonial

Asignar oportunamente la planta docente de la maestria contando con un 2 docentes administrativos, 7 docentes de PTC y 3 maestros por honorarios .

1	Toda la planta docente de la maestria sera seleccionada colegiadamente y evaluada tomando en cuenta su perfil de salud publica en general.
1	Realizar dos seminarios de tesis, realizar una vez al mes una reunion con alumnos y asesores para evaluacion de tesis de grado
2	Apoyar a los alumnos en sus trabajos de investigacion y supervisar el desarrollo de los mismos convocandolos a asistir a sesiones de tutoria por semestre .
2	Impulsar a los maestros del programa a mejorar su calidad academica apoyandolos para que participen en cursos y seminarios impartidos tanto en la Universidad como en las instituciones pertenecientes a la Asociacion Mexicana de Educacion en Salud Puvblica
3	Organizar cinco cursos talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades del programa y de las terminales involucradas.
4	Que cada uno de los maestros del programa acuda por lo menos a un curso impartido por la Universidad o por AMESP..

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Tener 4 maestros de tiempo completo.

1	accionde lameta 2
1	Apoyar a los alumnos para que concluyan sus proyectos de Investigacion supervisando el desarrollo de los mismos.
2	Gestionar la contrataco de 3 maestros de tiempo completo, que cumplan el perfil requerido y establecido.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Continuar con 5 profesores invitados de instituciones nacionales .

1 Organizar cinco talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades de la maestria y las terminales involucradas.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administracion y segumiento del programa educativo
Descripción del problema	Obtener el material de oficina y didactico necesario para el desarrollo de la maestria
Justificación del proyecto	Que la coordinacion, maestros y alumnos cuenten con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades .
Beneficiados	58 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Contar con el material de oficina necesario para el funcionamiento de la Coordinacion de la maestria y que los maestros y alumnos cuenten con el material didactico necesario para sus clases .
Estrategia	Contar con el material de apoyo didactico para las necesidades propias de la coordinacion asi como el desarrollo y evaluacion del PNP

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Que el 100% de los docentes cuenten con el material y apoyo didactico para el desarrollo de su catedra

1 Entrega oportuna del material con el que se trabajara durante el semestre asi como el material en comun para impartir la clase a los alumnos del PE.

2 Obtener con prontitud el material de oficina suficiente para el buen funcionamiento administrativo

UNIDAD RESPONSABLE	
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Disminuir la morbimortalidad perinatal en el Hospital de la Mujer de Ciudad Juárez, Chihuahua

Justificación del proyecto Existe un incremento en el embarazo de alto riesgo en la población de Cd. Juárez debido principalmente a la falta de control prenatal por el cual existe la complicación de verse aumentada la tasa de morbimortalidad prenatal.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Disminuir en un 75% la tasa de morbimortalidad en las pacientes que son atendidas en el Hospital de la Mujer en Cd. Juárez, Chihauhua el cual es Hospital sede de los alumnos de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia de la Universidad Autónoma de Cd.

Estrategia Se actualizará al personal docente así como al estudiante de la especialidad en Ginecología y Obstetricia a través de un seminario de actualización en el uso de ultrasonografia obstetrica y actualización en el tratamiento médico en la mujer que cursa con problemas de sangrado uterino anormal, el cual se encuentra programado en conjunto con la UNAM en los meses de mayo y agosto del 2011.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el núcleo académico básico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultasonido fetal para la identificación de patología fetal en la mujer ambarazada

1 Se realizarán dos seminarios en conjunto co la UNAM, destinados a la capacitacion de 18 profesores y 13 alumnos del programa de la especialidad de ginecologia y obstetricia programados para los meses de abril y agosto del 2011.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Actualizar a los docentes y a los 13 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, así como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problemas de sangrado de uterino an

1 Se proyecta la realización de un seminario médico destinado a la capacitacion de 18 profesores y 13 alumnos de la especialidad de ginecologia y obstetricia en conjunto con la UNAM en el mes de abril del 2011 con el tema de ultrasonido de la paciente obst

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	La actualización constante es una necesidad en la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.
Justificación del proyecto	Los docentes en el área de Ginecología y Obstetricia podrán realizar actividades de enseñanza de mayor impacto al contar con los suministros didácticos, necesarios para la educación, sea teórica o práctica; ya que es fundamental para la realización de una buena docencia en el área médica.
Beneficiados	15 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Conocer al menos el 90% de los nuevos procedimientos que se utilizan en la enseñanza de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.
Estrategia	Apoyar el aprendizaje académico del posgrado con tecnología de punta adquiriendo el equipo necesario para el buen funcionamiento de las sesiones académicas intrahospitalarias.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer de equipo y material que permita el desarrollo de formas mas didácticas la revisión de temas y casos clínicos integrados en el programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

1 Suministar a los docentes de material didáctico necesario para el mejor desarrollo de la enseñanza en la Especialidad en Ginecología y Obstericia.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer de insumos para el servicio de cafetería para las necesidades del programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

1 Suministrar insumos de cafetería al programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

UNIDAD RESPONSABLE	
31469	Especialidad en Medicina Integrada

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Es necesario estar actualizados en el quehacer docente para mejorar el desempeño académico de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada

Justificación del proyecto La actualización docente repercute en las actividades académicas de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada, así se dará un mayor impacto del binomio enseñanza-aprendizaje para mejorar el plan de estudios del programa de especialidad.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Diagnositcar y tratar en un 80% las enfermedades crónico degenerativas, infectocontagiosas y sociales, como médicos de primer contacto en el manejo de estas patologías.

Porcentual

Estrategia Elevar la calidad del programa en la Especialidad en Medicina Integrada, a través de la capacitación de los docentes involucrados en la enseñanza de los alumnos (residentes).

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanaza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y aspectos sociales.

1 Asistencia al congreso Nacional de Medicina Integrada Octubre 2011.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de la especialidad en Medicina Integrada tenga un buen desempeño de la misma.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar el material didactico necesario para el buen desarrollo de la enzeñanza- aprendizaje.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los alumnos de la especialidad de Medicina Integrada.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Integrada.

1 Suministrar de material didáctico necesario para el desarrollo de la enseñanaza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer de insumos de servicio de cafetería para el programa de la Especialidad en Medicina Integrada

1 Suministar los insumos necesarios de cafetería para brindar buana atención al personal del programa de la Especialidad en Medicina Integrada.

UNIDAD RESPONSABLE	
3146A	**Especialidad en Ortopedia y Traumatología**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualizacion constante en la Especialidad de ortopedia y Traumatologia.

Justificación del proyecto Los docentes actualizados es su area podran realizar actividades academicas de mayo impacto en el apremdizaje de sus alumnos ajustandose con ello al modelo pedagogico actual.

Beneficiados 2 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Conocer los procedimientos actuales que se utilizan en la practica de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia.

Estrategia Elevar la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia a traves de la actualizacion, responsabilidad y capacitacion de los Docentes.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Mejorar actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances cientificos y tecnologicos de la Especialidad.

1 Asistencia de 4 residentes al Cursos Básico de Osteosíntesis AO.

2 Asistencia de 6 residentes y un profesor al avanzado de Osteosintesis, en el mes de Mayo.

3 Asistencia de 6 residentes y 3 profesores a la Jornada Nacional de Ortopedia (SMO) en el mes de Mayo 2011.

4 Asistir al Congreso Nacional AMOT DEL 25 al 29 de Octubre del 2011, en el Edo. de Puebla , asistencia de 6 residentes y 3 maestros.

5 Asistencia al Congreso Regional VII Internacional , los dias 24,25 y 26 de Febrero 2011, a Zamora Michoacan, Mexico.

6 Congreso Nacional AMCICO DEL 22 AL 26 de Junio 2011, Cancun Quintana Roo.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad , proporcionarles el uso de tecnologia que eficiente el trabajo grupal y participativo.

1 Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea proporcionado un aparato de Poyeccion (Cañon).

2 Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea propoprcionado una cámara digital.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Impartir a los estudiantes (residentes de Ortopedia y Traumatologia) curso de actualizacion en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo cientifico y tecnologico.

1 Imparticion de cursos de Ortopedia y Traumatologia y Microcirugia a realizarse en las instalaciones de la UACJ.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualizacion docente para los maestros de la especialidad en ortopedia y traumatologia para asi eficientar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes de Ortopedia y Traumatologia).

1 Cursos de acceso a la informacion impartidas por el area correspondiente.

2 Becas para asistir a cursos de especialidad de Ortopedia y Traumatologia que se realizan dentro de la region.

3 Becas para asistir a curso de actualizacion docente para maestros de la Especialidad en Ortopedia y Traumatología.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Complementar las tecnicas de enseñanza- aprendizaje mediante el uso bibliografico adecuado al area de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia en cualquier modalidad.

1 Solicitar el pago de suscripciones de por lo menos 3 Journal de Ortopedia y Traumatología extranjeros y nacional.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y texto de Ortopedia y Traumatología y, materias relacionadas para tenerlos físicamente en la Biblioteca del Hospital General.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de la Especialidad en Ortopedia requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios para que los dcoentes y alumnos puedan realizar sus actividades academicas. (enzeñanza aprendizaje)

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar el marterial didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza Aprendizaj.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar los materiales de oficina para una mejor atencion a los alumnos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia.

1 Solicitar el material didiactico para el desarrollo de la enseñanza- aprendizajede los residentes de Ortopedia.

UNIDAD RESPONSABLE	
31500	**Departamento de Estomatología**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidacion de la Formacion Integral
Descripción del problema	Debido a la alta demanda de formacion odontologica y un elevado ingreso del alumnado, se desfasó la infraestructura académica, requiriendo mayores areas de formacion
Justificación del proyecto	Mantener este PE dentro de la recomendaciones CIEES y la acreditacion de CONAEDO y COPAES
Beneficiados	950 ALU Alumnos
Objetivo	Fortalece el PE con la infraestructura y equipamiento necesarias para mantener una formacion Integral de calidad reconocida.
Porcentual	
Estrategia	Mejorar las condiciones bajo las cuales se lleva a cabo el proceso de enseñanza -aprendizaje de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura de Cirujano Dentista del Departamento de Estomatologia con objeto de poder asegurar la calidad educativa de dicho programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Asegurar la calidad educativa del programa, ofreciendole a nuestros estudiantes campos clinicos para su aprendizaje que se encuentren debidamente equipados, a traves de un programa permanente de mantenimiento del equipo con que cuentan dichos campos.

1	Contratar 2 tecnicos especializados en reparacion y mantenimiento o de equipo dental con tecnologia de punta.
1	Programar y desarrollar seis reuniones de academia durante el año.
1	En base a la norma institucional registrar el tiempo que los PTC's dedican a tutorear a los estudiantes del programa de cirujano dentista.
2	Adquirir refacciones para el equipo de los campos clinicos y tecnicos de los programas educativos. Nota: como observacion aclaramos que las refacciones de los equipos no se encuentran en los catalogos.
2	fortalecer el trabajo academico administrativo de las academias del departamento de Estomatologia, apoyando con los insumos de oficina necesarios para el desarrollo de su labor.
3	Adquirir el equipo necesario para habilitar las areas de laboratorio del programa.
4	Adecuar el espacio fisico necesario del area de admision de los pacientes que acuden a las clinicas de enseñanza del Programa de Cirujano Dentista.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios

Contar con un area adecuada para admision, diagnostico y archivo clinico para los pacientes que acuden a las clinicas de enseñanza del Departamento.

1	Adecuar el espacio fisico necesario para el area de Admision, diagnostico y archivo clinico.
1	Obtener espacios para que los tutores puedan llevar a cabo las tutorias.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 3 Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Descripción del problema El ejercicio de la docencia requiere del apoyo del recurso didactico audiovisual con objeto de que el trabajo docente se pueda llevan a cabo de manera eficiente, de tal modo que las carencias que en ese sentido aun se tiene en los diferentes programas educativos, vayan siendo de manera paulatina eficientes.

Justificación del proyecto Actualmente se requiere de medios didacticos actualizados de modo que el profesor pueda aprovechar los beneficios que en cuanto a dinamica e impacto se tienen a traves de la tecnologia y actualmente nos ofrece sistema de enseñanza a por medio de programas en linea, multimedia, en general recursos audiovisuales que de alguna manera permitan que el aprendizaje se dé en un ambiente de mas calidad y eficiencia.

Beneficiados 120 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

Mejorar la calidad de proceso de enseñanza aprendizaje para los alumnos de los diferentes programas de especialidad de este departamento. Proporcionar a los Profesores del departmento de Estomatologia recursos necesarios para que lleven a cabo su trabajo

Estrategia Asegurar la calidad del proceso de enseñanza para los estudiantes de los programas educativos de este departamento facilitando este proceso a traves del uso de medios didacticos adecuados y actualizados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios

Lograr que los docentes del departametno tengan los recursos didacticos en lo que se refiere a material y tecnologia acorde a las nuevas tecnologias/

1 Proporcionar los insumos necesarios para que el profesor pueda elaborar su material didactico y que este pueda ser manejado con el equipo que actualmente cuenta el departamento.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 4 Ciencias de la Salud

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de Consolidacion de los Grupos disciplinarios en Cuerpos Academicos

Descripción del problema El departamento ha comenzado a entablar relaciones con otras universidades del pais incluyendo redes academicas nacionales en Odontologia, por ello es necesario ir consolidando al departamento capacitando al profesorado.

Justificación del proyecto Formar redes academicas con otras Universidades Nacionales, fortaleciendo los grupos disciplinarios y Cuerpos acacemicos del departamento.

Beneficiados 28 DOC Docentes

Objetivo Consolidar y fortalecer los cuerpos academicos de este departamento.

Porcentual

Estrategia Apoyar los trabajos de generacion y aplicacion de conocimiento en el area de estomatologia de los profesores de tiempo completo

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Lograr que la mayoria de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigacion asociado a las lineas de Generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.

1 Convocar a todos los profesores de Tiempo Completo a elaborar e inscribir un proyecto de investigación.

2 Incluir proyectos de investigacion de los miembros de cuerpo academico y convocar a los asociados a inscribir un proyecto de investigacion.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que todo el personal academico y administrativo pueda desempeñar sus responsabilidades adecuadamente.

Justificación del proyecto El departamento atiende cerca de 120 docentes con diferentes actividades academicas en aulas, talleres y laboratorios. La demanda de alumnos es de aproximadamente 950 activos los cuales requieres de la atencin administrativa del Departamento.

Beneficiados 120 DOC Docentes

Objetivo Consolidad y fortalecer la administracion de requerimientos de oficina en el departamento de una manera eficaz y transparente.

Porcentual

Estrategia Brindar al personal academico y administrativo del departamento los requerimientos de oficina necesarios para llevar a cabo su labor docente, tutorial y de gestion administrativa con objeto de que puedan desarrollar sus tareas de manera adecuada y asegurar la calidad educativa de los PE del departamento.`

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que el 100% del personal del departamento de estomatologia cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.

1 Contar con los recursos de oficina, asi como con los espacios y equipo necesario para que el departamento pueda llevar a cabo su trabajo

2 Contar con la infraestructura inmobiliaria para el funcionamiento adecuado de la oficina del departamento.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinar.

Descripción del problema En el quehacer odontologico es indispensable mantener una constante educacion o actualizacion permanente para poder desarrollar la docencia vanguardista con los elementos y materiales actualizados.

Justificación del proyecto Imparticion de la docencia y preparacion del alumnado en tecnicas y procedimientos actuales

Beneficiados 120 DOC Docentes

Objetivo Que los docentes de las diferentes areas odontologicas puedan asistir a eventos o foros de educacion continua

Porcentual

Estrategia Apoyar las actividades del departamento de estomatologia, asi como sus programas en lo concerniente a los procesos de fortalecimiento y mantenimiento de los procesos de calidad de dichos programas, facilitando la asistencia del jefe de departamento y de los coordinadores de Periodoncia, Odontopediatria, Ortodoncia, Endodoncia, Protesis Bucal fija y Removible, Cirugia Oral y Maxilofacial, asi como Cirujano Dentista a los diferentes foros nacionales e internacionales de educacion continua donde se presente diferentes participaciones cientificas por parte de nuestros docente.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Proporcionar y facilitar a los coordinadores y Maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educacion continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas areas.

1 Enviar a los coordinadores de cada uno de los programas educativos del departamento, para que tomen cursos de educacion continua.

2 Enviar a profesores del departamento y a los responsables de las areas clinicas a cursos de educacion continua.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asistir y mantener una relacion permanente con FMFEO Y CONAEDO que estan a cargo de los procesos de evaluacion de la calidad de los programas educativos en el area de estomatologia.

1 Asistencia del jefe de Departamento y el Coordinador de programa a una reunion Nacional academica de la FMFEO

2 Asistencia del Jefe del Departamento y del Coordinador del Programa de Cirujano Dentista a las reuniones del Comite Ejecutivo del Consejo Nacional para la educacion en Odontologia (CONAEDO)

3 Pagar la cuota de inscripcion a la FMFEO

4 Asistencia del Jefe del Departametno a reuniones del grupo Norte de FMFEO

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitacion academica y asi poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programaticos en su area especifica.

1 Proporcionar a los Coordinadores del Departamento los recursos de Transporte y viaticos para la asistencia a eventos Nacionales y Internacionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Debido al incrimento de la matricula se hace necesario la apertura de nuevos grupos, lo cual da lugar a la necesidad de contratar docentes de honorarios que refuercen y apoyen a la planta docente de tiempo completo para mejorar la calidad del programa. Se requiere mejorar la capacitacion docente, misma que tiene un reducido apoyo.
Igualmente se requiere brindarles soporte a los alumnos para que participen en actividades sociales, culturales y deportivas.

Justificación del proyecto Este proyecto esta encaminado a que los alumnos de nuestro programa reciban atencion necesaria para su aprendizaje. Ello requiere de personal suficiente y de capacitacion adecuada, tanto en las areas academicas como administrativas, sin personal con un perfil adecuado la operacion del programa educativo no se dara bajo las circunstancias minimas necesarias lo que puede traer como consecuencia que no sea posible mantener el estatus de acreditacion con que ya cuenta. La flexibilidad curricular requiere de oferta de grupos y horarios diversos, de modo que el estudiante pueda llevar la carga academica que le sea conveniente y que esta se seleccione de acuerdo a esta conveniencia y no por la restriccion de horarios y espacios. Habra asignaturas que por su caracter de practica necesitan de que dos profesores atiendan el grupo, aun y cuando, como es el caso de las materias en las clinicas de enseñanza se trate de grupos reducidos a 26 o 30 alumnos

Beneficiados 950 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

1.- Mantener y mejorar la calidad del programa educativo sosteniendo tanto el recurso humano docente-administrativo, como los insumos y equipo.
2.- Contribuir a la disminucion de los indices de rezago que se presentan a causa de la poca oferta de horario

Estrategia Contar con los requisitos academicos y administrativos para que los 950 alumnos del programa de Cirujano Dentista reciban la preparacion academica necesaria, buscando alcanzar niveles de excelencia a traves de las asignaturas, tanto clinicas como practicas y todo el apoyo, incluso administrativo que el alumno requiere para su vida universitaria diaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

1. Lograr que los 950 alumnos del programa de Cirujano Dentista tengan las suficientes facilidades para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero - Junio y Agosto - Diciembre 2011, de modo que tenga acceso a cupo en los grupos de c

1 Contar con 43 profesores contratados por honorarios para cubrir las areas clinicas, teoricas y de laboratorio en los tres niveles de enseñanza.

2 Contar con el personal secretarial suficiente para la atencion de los tramites academicoadministrativo de los alumnos y docentes del programa educativo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

2. apoyar a los alumnos en sus actividades sociales, culturares y deportivas.

1 Dotar de uniformes a los equipos deportivos que representan al programa de Cirujano Dentista en los eventos intramuros de la Universidad.

2 Apoyar a los alumnos en sus eventos sociales y culturales.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

3. Contar con una planta docente con suficiente capacidad para la imparticion de sus respectivas asignaturas.

1 Difundir y promocionar los cursos SABERES para que cuando al menos el 50% de los docentes se inscriban en estos cursos.

2 Asistencia del Coordinador a 4 cursos y/o seminarios de acutalizacion cientifica y a dos reuniones de directores de Escuelas de Odontologia de la Republica Mexicana.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Fortalecer la vinculación de la Licenciatura de Cirujano Dentista con los programas de postrados mediante la colaboración de 80 alumnos con estos PE.

1 Contratar 40 alumnos al inicio de cada semestre para que realicen practicas como ayudantes o asistentes de los residentes de los direfentes posgrados del Departamento de Estomatologia.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema El Programa de Cirujano Dentista cuenta con seis clinicas de atencion, con areas para rayos x e igualmente una area de esterilizacion de instrumental, se cuenta con un area para colocar 28 simuladores para practica figurada y tres laboratorios protesicos todos ellos insuficientemente equipados y cuya operacion es sumamente indispensable para el desarrollo del proceso enseñanza apredendizaje de los 950 estudiantes de este programa ya que estas ramas son basicas para que los alumnos desarrollen sus habiliades y destrezas en el ambito protesico-restaurativo.

Justificación del proyecto Los laboratorios protesicos, las clinicas de atencion y simulacion estan dedicacas a la enseñanza aprendizaje del alumno y estas a la vez generan un servicio a la comunidad atendiendo aproximdamente 10,000 pacientes anuales de tal modo que su opracion depende de que los alumnos y los pacientes que acudan a ellas reciban los beneficios que se generan por una optima operacion de estos equipos; es necesario que tanto el recurso humano como el de equipamiento e insumos sean los adecuados para que en estos procedimientos no ponga en riesgo la salud de los pacientes por lo que es indispensable que se cuente con una practica en unidades con maniquies simuladores para que no ocurra lo anterior.

Beneficiados 10000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

Proporcionar a los profesores de este programa educativo el equipo, material e insumos suficientes y adecuados para la imparticion de sus asignaturas en el aspecto practico.

Estrategia Proveeer a las clinicas de atencion, los laboratorios protesicos y la clinica de simulacion del programa de Cirujano Dentista de todo el material y equipo necesario para la imparticion de las asignaturas teorico-practicas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Proporcionar a los 950 alumnos y a los 70 profesores del Programa de Cirujano Dentista equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y sus la

1 Abestecer las farmacias de la Escuela de Odontologia de los materiales dentales necesarios para atender a aproximadamente 10 000 pacientes que por semestre acuden a dichas clinicas.

2 Proporcionar personal secretarial capacitado que apoyen en el Programa de Cirujano Dentista asi como el personal necesario para disponer el material que requieren los alumnos en las clinicas de atencion y simulacion.

3 Obtener 10 motores de baja velocidad para rebajar y pulir acrilicos en las clincias de atencion.

4 Obtener e instalar 28 cabezales de maniquies para la clinica de simuladores.

5 Obtener 24 motores de baja velocidad para recortado y pulido de acrilicos en los laboratorios protesicos.

6 Obtener e instalar 10 recortadoras de modelos de yeso para los laboratorios protesicos.

7 Obtener e instalar 2 tinas de cocimiento de acrilico para dentaduras artificiales.

8	Obtener e instalar 24 vibradores de yeso y 24 aparatos de termosuccion.

UNIDAD RESPONSABLE	
31521	**Especialidad en Periodoncia**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema AMPLIAR LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES.

Justificación del proyecto QUE LAS GENERACIONES EGRESEN CON CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE VANGUARDIA.

Beneficiados 4 ALU Alumnos

Objetivo TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES, TENGAN EL MISMO NIVEL COGNOCITIVO, CIENTIFICO Y PRACTICO.

Cuantitativo

Estrategia INVOLUCRARNOS CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS CON LOS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD COMO: GENOMICA, BIOMATERIALES, CIRUGIA EXPERIMENTAL, SIMULADORES Y ANFITEATRO.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

FORTALCER PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE INVOLUCREN A DOCENTES Y ALUMNOS.

1 FORTALECER EL CONTACTO CON EL CUERPO ACADEMICO INDICADO PARA PODER REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA Y CLINICA.

1 SEGUIR ADQUIRIENDO EQUIPO DE VANGUARDIA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO Y APERNDIZAJE DE LOS RESIDENTES.

1 MANTENER A LOS MAESTROS DEL PROGRAMA INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO DE TUTELAJE.

2 GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTERIORES.

2 INCORPORAR RESULTADOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y CLINICA A CLASES Y CLINICA DE PERIODONCIA.

2 ABASTECER O GESTIONAR TODOS LOS INSUMOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTES MENCIONADAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal

MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL.

1 MANTENER EL INDICE DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL ACTUAL DEL 100%.

1 ADQUIRIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA A CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA COORDINACION Y EL PROFESORADO, TALES COMO VIATICOS, TRANSPORTE Y PAGO DE INSCRIPCION A CONGRESOS.

2 FORTALECER LOS CONVENIOS CON LA UNAM PARA LA IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES EN EL PROGRAMA.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

ASISTENCIA O PARTICIPACION EN CURSOS DE EDUCACION CONTINUA UNA VEZ POR SEMESTRE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL POR PARTE DEL COORDINADOR Y LOS RESIDENTES.

1 ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE LA COORDINACION Y EL ESTUDIANTADO A ESTANCIAS UNIVERSITARIAS Y PARTICIPACION EN CONGRESOS.

1 GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA META Y ACCIONES PROPUESTAS.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.

Beneficiados 4 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

APOYAR AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTA ESPECIALIDAD

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

OFRECER AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.

1 ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTICULOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA LA PLANTA DOCENTE.

1 PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD EL EQUIPO MENOR NECESARIO DE VANGUARDIA PARA DIAGNOSTICAR Y TRATAR PROBLEMAS PERIODONTALES E IMPLANTOLOGICOS.

1 SATISFACER LAS DEMANDAS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PERIODONTAL E IMPLANTOLOGICO DE LOS PACIENTES QUE SE ATIENDEN EN LA CLINICA DE LA ESPECIALIDAD EN PERIODONCIA.

UNIDAD RESPONSABLE	
31522	Especialidad en Odontopediatría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema EL MANTENER EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD ES UNA REALIDAD, APEGANDONOS A LOS LINEAMIENTOS QUE MARCAN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

Justificación del proyecto CUBRIR EN UN 100% EL PE PARA MANTENER LA CALIDAD EN LA DOCENCIA Y OTORGAR AL ESTUDIANTE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO OPTIMO EN LA ATENCION Y SERVICIO PROFESIONAL.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo GESTIONAR LA REVISION CURRICULAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS QUE PROCEDAN, PREVIA AUTORIZACION DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (DINNOVA).

Porcentual

Estrategia ACUTALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS PROMOVIENDO LA DISTRIBUCION ADECUADA DE CREDITOS DE LOS CURSOS TEORICO Y/O PRACTICOS DE ACUERDO A LAS ESEPCIFICACIONES DE LOS CIEES.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE LLEVEN A LA ACTUALIZACION AL 100% DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD.

1 REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON DOCENTES DEL PROGRAMA PARA DAR SEGUIMIENTOS A LAS RECOMENDACIONES DEL PE.

1 FORMAR UNA COMISION EVALUADORA DEL PE.

1 ORIENTAR OPORTUNAMENTE AL ALUMNO DURANTE SU ESTANCIA EN LA ESPECIALIDAD, PARA QUE DOCUMENTE CASOS CLINICOS QUE SE EMPLEARAN EN LA PRESENTACION DE SU EXAMEN DE GRADO.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA CONTRATACION DE 2 PTC EN EL 2011, UNO CON GRADO DE MAESTRIA.

2 REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON LA COMISION DE DOCENTES EVALUADORES DEL PROGRAMA.

2 PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION ORIENTADOS A ESTABLECER UN PERFIL EPIDEMIOLOGICO DE LA REGION, PARA ENRIQUECER Y DAR VALIDEZ A SUS CASOS CLINICOS.

2 DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y ALUMNOS LOS POSIBLES CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS AL PE.

2 GESTIONAR EL APOYO DE UN DOCENTE PARA LA REALIZACION DE MAESTRIA Y/O DOCTORADO.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

ELEVAR LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL AL 100% DE CADA GENERACION.

1 ESTABLECER SESIONES MENSUALES DE TUTELAJE PERSONAL AL TOTAL DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PE.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION UN PTC QUE REUNA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS DEL PROGRAMA CON UN PERFIL DE ESPECIALISTA EN ODONTOPEDIATRIA, PREFERENTEMENTE CON GRADO DE MAESTRIA.

1 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS (UNO POR SEMESTRE) A LA ESPECIALIDAD EN ODONOTOPEDIATRAI, DE ACUERDO CON LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS CON DIFERENTES UNIVERSIDADES.

1 REVISAR Y COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

2 IDENTIFICAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS AL PLAN CURRICULAR.

2 REALIZAR 3 REUNIONES DURANTE EL SEMESTRE CON EL PROFESORADO PARA DETECTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS.

2 IMPULSAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACION QUE CULMINE EN PUBLICACIONES CIENTIFICAS DE LA ESPECIALIDAD.

3 REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE SERVICIOS ACADEMICOS Y DINNOVA PARA LA REFORMA DEL PLAN DE ESTUDIOS.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

REALIZAR LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL PARA FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS Y REALIZAR LA EXTENSION DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES LA OBTENCION DE RECURSOS PARALA REALIZACION DE LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL EN LO REFERENTE A LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS AL EVENTO.

2 TUTORIAR A LOS ALUMNOS DEL PE EN LA PRESENTACION DE UNA PONENCIA EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.

3 DIFUNDIR A LA COMUNIDAD EN GENERAL LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema MEJORAR EL ABASTECIMIENTO DE LOS IMPLEMENTOS DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA COMUNIDAD DE ESTE PE.

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.

Beneficiados 15 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

BRINDAR APOYO A LA COORDINADORA, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS Y TRAMITES RELACIONADOS CON ESTA ESPECIALIDAD.

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE POSGRADO EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES QUE SON ATENDIDOS EN ESTA CLINICA, ASI COMO LO RELACIONADO CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS POR ESTE PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

OFRECER A LA COORDINACION, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMO DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DEL INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR NECESARIO PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DE MATERIALES, MEDICAMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.

UNIDAD RESPONSABLE	
31523	Especialidad en Ortodoncia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto APOYO INTEGRAL A ESTUDIANTES

Descripción del problema SE REQUIERE LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA Y FORTALECIMIENTO EN EL MARCO DE LAS RECOMENDACIÓN DEL PNPC 1. FALTA DE BECAS INSTITUCIONALES. 2. FORTALECER LOS APOYOS ECONOMICOS PARA INVESTIGACION 3. ACRECENTAR LA CAPACITACION DOCENTE 4. BAJO INDICE DE PUBLICACION DE TRABAJOS.

Justificación del proyecto TOMANDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS PROPIAS DE ESTE PROGRAMA DE POSGRADO, ASI COMO REQUERIMIENTOS DE ESTUDIANTES DE TIEMPO COMPLETO Y ELEVADO COSTO ECONOMICO DE LAS COLEGIATURAS E INSTRUMENTAL NECESARIO. SE CONSIDERA PRUDENTE LA CREACION DE UN PROGRAMA DE APOYO EN GASTOS DE TAL FORMA QUE EXISTA FLEXIBILIDAD, DEDUCCION ECONOMICA DE LOS COSTOS DE INSCRIPCION UNICAMENTE PARA AQUELLOS ESTUDIANTES QUE ASI LO REQUIERAN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO PREVIO.

Beneficiados 8 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

1.OTORGAR A LOS ESTUDIANTES LA POSIBILIDAD DE REALIZAR SUS ESTUDIOS SIN LA NECESIDAD DE HACER GRANDES APORTACIONES ECONOMICAS 2. TENER ESTUDIANTES DE TIEMPO COMPLETO QUE SE DEDIQUEN EL 100 % A SUS ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD 3. OTORGAR A LOS ESTUDIANTES LA P

Estrategia DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE CONACYT QUE GARANTICEN Y ASEGUREN LA FORMACION INTEGRAL DE ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL PADRON NACIONAL DE POSGRADOS DE CALIDAD.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

ELIMINAR EN SU TOTALIDAD LA DESERCION ESCOLAR POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS (BECAS) A LOS 8 ALUMNOS EN ENERO DEL 2011 PARA SUS ESTUDIOS.

1 GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION DE NUEVOS PTC POR MEDIO DE CONVOCATORIAS QUE REUNAN EL PERFIL DESEADO.

1 IDENTIFICAR LOS PTC QUE DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROYECTO.

2 GESTIONAR ANTE LA AUTORIDADES, CURSO DE PREPARACION A DOCENTES PARA DAR TUTORIAS.

3 DAR SEGUIMIENTO A LINEAS ESTRATEGICAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE TUTORIAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal

MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA T ERMINAL DE ACUERDO AL PNPC.

1 ELEVAR EL INDICE DE RETENCION DE ESTUDIANTES DE PRIMERO Y DE SEGUNDO A= 0 AL 100%.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA PROMOCION DE 2 MAESTROS DE LA PLANTA DOCENTE A PTC .

1 PROMOVER LA ASISTENCIA DE LOS MAESTROS Y LOS CURSOS SABERES.

2 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO EL SERVICIO DE TRANSPORTE COMO APOYO A LOS ALUMNOS PARAS LA ASISTENCIA A CUATRO CONGRESOS NACIONALES OBLIGATORIOS.

2 INCORPORAR UN PTC CON PERFIL DE INVESTIGADOR PARA EL 2011.

2 AUMENTAR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL AL 100 %.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

AUMENTAR EL INDICE DE TUTELAJE DE LOS EGRESADOS DE LA ESPECIALIDAD.

1 IDENTIFICAR A LOS EGRESADOS QUE NO ESTEN EN TUTELAJE .

1 CREAR CUERPOS ACADEMICOS DE INVESTIGACION EN DONDE PARTICIPEN DOCENTES Y ALUMNOS QUE SE DESARROLLEN BAJO LINEAS QUE SE TENGAN PROYECTADAS.

1 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PARTICIPACION DE 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.

2 A TRAVES DEL PROYECTO 3 (POA 2007) LOGRAR LA INSERCION DE LA TITULACION INTRACURRICULAR.

2 PUBLICACION DE RESULTADOS.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO EXISTENTE PARA LA ESPECIALIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA ADQUISICION DE ACERVO BIBLIOGRAFICO ACTUALIZADO.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto REQUERIMIENTOS DE CLINICAS Y LABORATORIOS

Descripción del problema NECESIDAD DE ACTUALIZACION DEL EQUIPO PEQUENO DE CLINICA Y LABORATORIO.

Justificación del proyecto LA ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA, POR SUS CARACTERISTICAS PROPIAS Y ANTE LOS AVANZADOS CAMBIOS TECNOLOGICOS QUE SE VAN PRESENTANDO, REQUIERE DE UN PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE VANGUARDIA QUE FACILITE EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE MEDIANTE EQUIPO ADECUADO Y ACTUALIZADO.

Beneficiados 8 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

FACILITAR A LOS MAESTROS DEL PROCESO ENSEÑANAZA APRENDIZAJE MEDIANTE EQUIPAMIENTO ACTUALIZADO 2. FACILITAR A LOS ESTUDIANTES CON EQUIPO ACTUALIZADO PARA EL APRENDIZAJE DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS MAESTROS.

Estrategia ADECUAR LAS AULAS Y ESPACIOS DONDE SE REALICE LA VIDA ACADEMICA PARA EL MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGIA DE APOYO POSIBILITANDO LA OPERACION DEL MODELO EDUCATIVO CENTRADO EN EL APRENDIZAJE, LAS ACTIVIDADES INDPENDIENTES DEL PROFESORADO Y EL ENCUENTRO DE PROFESORES Y ALUMNOS PARA LAS ASESORIAS Y EL TUTELAJE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

PROVEER A ALUMNOS DEL POSGRADO LOS MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA ATENCION A PACIENTES FORMANDO ASI SU PREPARACION CLINICA

1 GESTIONAR LA COMPRA DE MATERIAL Y EQUIPO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLINICAS.

1 PROPORCIONAR AL ALUMNADO DE LA ESPECIALIDAD AL MATERIAL NECESARIO PARA CONTINUAR EL TRATAMIENTO ORTODONTICO DE 600 PACIENTES.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PEP.

UNIDAD RESPONSABLE	
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema FALTA DE PERSONAL ACADEMICO DE TIEMPO COMPLETO CAPACITADO PARA DAR ATENCION A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD.

Justificación del proyecto EL ALUMNO DE LA ESPECIALIDAD REQUIERE DE UNA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA QUE SE DESARROLLARA A TRAVES DE RESIDENCIAS HOSPITALARIAS Y EN LAS AULAS UNIVERSITARIAS BAJO LA TUTELA DE DOCENTES.

Beneficiados 5 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

CONTINUAR CON LA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA DE LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD. MANTENER UNA ACTUALIZACION DE ESTOS MEDIANTE LA VISITA DE PROFESORES INVITADOS Y MANTENER LA ACTUALIZACION DE PROFESORES Y ALUMNOS EN CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONA

Estrategia EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA ACADEMICA INCORPORANDO PROFESORADOS CON TIEMPO COMPLETO Y LA PROMOCION DE PROFESORES EXISTENTES QUE DESEEN MEJORAR SU GRADO ACADEMICO, CONFORME A LOS CONVENIOS CON EL PROMEP.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

PROMOVER LA PREPARACION DEL PROFESORADO PARA OBTENER UN PERFIL PROMEP Y GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA OBTENCION DE PTC'S.

1 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA FORMACION DE PTC'S.

1 REALIZAR OFICIOS NECESARIOS PARA RECOPILAR DATOS DEL EGRESO DE LOS ALUMNOS, DE TUTORIAS, DE PUBLICACIONES, ETC.

1 IDENTIFICAR A LOS PROFESORES DEL NUCLEO BASICO QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PROYECTO.

1 IDENTIFICAR EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN DISEÑO CURRICULAR.

2 DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y LOS ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LAS DEFICIENCIAS DE NUESTRO PROGRAMA COMO SON: FALTA DE PTC'S QUE SE REQUIERE PARA LA PARTICIPACION EN PNPC.

1 REALIZAR OFICIOS PARA SOLICITAR PTC'S EN EL NUCELO BASICO DEL PROGRAMA.

1 GESTIONAR ANTE AUTORIDADES LA COBERTURA DE GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS DE PROFESORES INVITADOS.

1 DAR SEGUIMIENTO A ESTA META.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE ASISTENCIA A CONGRESOS INNOVANDO NUEVAS TECNOLOGIAS AL CONOCIMIENTO, TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES.

1 SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS POR SEMESTRE.

2	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA MOTIVAR AL ALUMNO QUE SEA PONENTE Y PARTICIPE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL POR SEMESTRE.
3	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE UN PROFESOR QUE PARTICIPE AMPLIAMENTE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PROGRAMA EDUCATIVO.
Beneficiados	20 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	BRINDAR APOYO AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMIHNISTRATIVO EN EL DSEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS TRAMITES RELACIONADO CON ESTA ESPECIALIDAD.
Estrategia	OFRCER A LA PLANTA DOCENTE Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE POSGRADO DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE POSGRADO.

1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.
1	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO (MICROMOTORES, ASPIRADORES QUIRURGICOS, APARATOS DE RAYOS X, RADIOVISOGRAFOS).
1	DOTAR A LOS ALUMNOS DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE REALICEN PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS QUE DARAN HABILIDAD A LOS MISMOS, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS REGLAS ETICAS DE ATENCION QUIRURGICA AL PACIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE	
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema LOS DOCENTES NO CUENTAN CON UN PROGRAMA AMPLIO PARA LA CAPACITACION ACADEMICA Y SE HACE NECESARIO TENER UN MAYOR NUMERO DE PTC'S QUE PUEDAN DAR ATENCION A LOS PROYECTOS QUE HEMOS PLANTEADO EN EL PNPC.

Justificación del proyecto PARA EL DESARROLLO OPTIMO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ES NECESARIO CONTAR CON UNA CANTIDAD MAYOR DE PTC'S PARA INCORPORARLOS A LAS AREAS DE INVESTIGACION, GESTION, TUTORIA Y ACADEMIA, PARA ASI FORTALECER A LOS DEMAS DOCENTES Y TENER UNA PLANTA CON EL PERFIL QUE REQUIERE PROMEP.

Beneficiados 17 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

CONTAR CON 4 INSTRUCTORES PARA QUE IMPARTAN CURSOS DE ACTUALIZACION EN LA BIOTECNOLOGIA CEREC Y DE ELECTROMIOGRAFIA A LOS DOCENTES DURANTE EL AÑO, Y ESTOS A LA VEZ, PUEDAN CAPACITAR A LOS ALUMNOS EN EL USO Y APLICACION DE ESTA TECNOLOGIA. Y CONTRATAR TAMB

Estrategia OFRECER AL PROFESORADO EXISTENTE SU CAPACITACION DOCENTE Y ACADEMICA A TRAVES DE CURSOS Y TALLERES CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR LA CALIDAD ACADEMICA DEL PROGRAMA. INCORPORAR A UN PTC QUE CON SU EXPERIENCIA Y FORMACION FORTALEZCA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y CONTRIBUYA A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

CONTAR CON SUFICIENTES PTC'S PARA ATENDER LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA.

1 CONTRATAR A UN ESPECIALISTA EN PROTESIS BUCAL FIJA Y REMOVIBLE DE TIEMPO COMPLETO.

1 APLICAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS EN EL PROGRAMA DE PROTESIS.

1 EFECTUAR REUNIONES COLEGIADAS CON LOS DOCENTES DEL PE.

2 INCORPORAR A MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO Y DE ASIGNATURA AL PROGRAMA DE TUTORIAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

ESTABLECER MECANISMOS PARA LOGRAR LA TITULACION INTRACURRICULAR.

1 MODIFICAR LA CARTA DESCRIPTIVA DE LA ASIGNATURA DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION PARA QUE CON UN PROYECTO EL ALUMNO PUEDA OBTENER LA TITULACION INTRACURRICULAR.

1 CONTRATAR A 2 ACADEMICOS QUE REALICEN LA INSTRUCCION EN EL USO DE LA TECNOLOGIA CEREC III.

2 DIFUNDIR ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES.

2 CONTRATAR 2 INSTRUCTORES PARA CURSOS DE MANIPULACION Y APLICACION DEL ELECTROMIOGRAFO.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema DOTAR A DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS MATERIALES DENTALES NECESARIOS PARA LA ATENCION DE PACIENTES EN LA CLINICA DE PROTESIS BUCAL.

Justificación del proyecto SE REQUIERE DE CONTAR CON MATERIALES DENTALES DE PUNTA PARA PODER DAR SERVICIO A LOS PACIENTES QUE ACUDEN A LA CLINICA APLICANDO LAS TECNICAS MAS ACTUALIZADAS.

Beneficiados 9 ALU Alumnos

Objetivo OFRECER TRATAMIENTOS DE PRIMERA CALIDAD EN EL AREA PROTESICO-RESTAURATIVA.

Porcentual

Estrategia OFRECER A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DE EXCELENCIA CON QUE SE APLICA LA TECNOLOGIA DE PUNTA EN LOS TRATAMIENTOS PROTESICO-RESTAURATIVOS QUE LOS PACIENTES REQUIERAN PARA RESTABLECER DE LA SALUD DE SU SISTEMA ESTOMATOGNATICO.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

ELEVAR LA CALIDAD EN EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS, INCREMENTANDO EL CONOCIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y DESTREZAS.

1	DOTAR A LOS ALUMNOS DE MATERIALES DENTALES PARA EFECTUAR EL DIAGNOSTICO, PRONOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES CON NECESIDADES PROTESICO-RESTAURATIVAS.
1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.
1	ADQUIRIR 4 MOTORES DE BAJA VELOCIDAD.
2	ADQUIRIR 3 RECORTADORAS DE MODELOS.
3	ADQUIRIR 4 APARATOS DE TERMOVACIO PARA LA ELABORACION DE GUARDAS OCLUSALES.
4	ADQUIRIR UNA ESTUFA PARA PROCESAR DENTADURAS COMPLETAS.
5	ADQUIRIR 4 APARATOS PINDEX PARA ELABORAR DADOS DE TRABAJO EN PROTESIS FIJA.
6	ADQUIRIR UNA MEZCLADORA DE YESOS AL VACIO.

UNIDAD RESPONSABLE	
31526	Especialidad en Endodoncia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema DEFICIENCIA EN EL PROGRAMA DE TUTORIAS PARA LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO.

Justificación del proyecto MEJORAR LA ASESORIA POR PARTE DE LOS DOCENTES EN LOS TRABAJOS CLINICOS PRESENTADOS PARA LA OBTENCION DEL GRADO EN ESPECIALIDAD.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo APLICAR LA TUTORIA AL 100% DE LOS ALUMNOS ATENDIENDO A LOS PARAMETROS IMPLEMENTADOS POR EL PNPC.

Porcentual

Estrategia DISTRIBUIR A 2 ALUMNOS POR CADA PTC DEL PROGRAMA, LOS CUALES SERAN ASESORADOS TANTO EN EL PLANO ACADEMICO COMO EN EL DE SU TRAYECTORIA ESCOLAR.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

LOGRAR LAS TUTORIAS AL 100% DE LOS ALUMNOS DE ESTE PROGRAMA EDUCATIVO.

1 ESTABLECER UN TUTOR EL CUAL SERA PTC DEL PROGRAMA PARA CADA 2 ALUMNOS.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA ASISTENCIA DE PTCs A CURSOS DE ACTUALIZACION, ASI COMO EL APOYO PARA LA REALIZACION DE MAESTRIAS O DOCTORADOS Y/O PROYECTOS DE INVESTIGACION.

1 CREACION DE UNA NUEVA CARTA DESCRIPTIVA EN LA ASIGNATURA CLINICA DE ENDODONCIA I, II, III y IV, PARA LO CUAL SE EFECTUARAN REUNIONES CON LOS DOCENTES DEL AREA DE ENDODONCIA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS NACIONALES Y UNO INTERNACIONAL.

2 APOYAR A 2 PROFESORES PARA QUE PUEDAN ASISTIR A UN CONGRESO NACIONAL.

3 BRINDAR APOYO PARA QUE LOS ALUMNOS CUENTEN CON TRANPRTACION TERRESTRE PARA ASISTIR A 2 CONGRESOS NACIONALES DURANTE EL 2011.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

CONTACTAR A 4 MAESTROS INVITADOS (2 POR SEMESTRE) PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.

1 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 4 MAESTROS INVITADOS A LA ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA EN EL 2011.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL AREA DE ENDODONCIA.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE NUEVA APARATOLOGIA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema FALTA DE INSTRUMENTAL Y HERRAMIENTAS MENORES PARA CLINICAS.

Justificación del proyecto OFRECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS DEL PEP.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo ADQUIRIR INSTRUMENTAL Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA CLINICA DEL PEP EN ENDODONCIA.

Porcentual

Estrategia OFRECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION ACADEMICA DE LOS 10 ALUMNOS DEL PEP EN ENDODONCIA , BUSCANDO ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA MEDIANTE EL USO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES DE ESTE PROGRAMA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR, NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNOS SE CAPACITEN Y APLIQUEN LAS TECNICAS DE ESTOS ELEMENTOS PARA OPTIMIZAR LOS METODOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS EN LA CLINICA DE ESTE PEP.

1 PROPORCIONAR A LOS 10 ALUMNOS DE ESTE PEP DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR QUE SE NECESITE PARA EL MANEJO ENDODONTICO DE LOS PACIENTES.

1 SUMINISTRAR LOS MATERIALES Y MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2011.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

UNIDAD RESPONSABLE	
31530	**Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Hacer los arreglos necesarios para que Académicos del Interior del país, impartan clases en este programa.

Justificación del proyecto Como parte de los requisitos del PNPC del CONACYT, es necesario contar con docentes externos para la impartición de algunos módulos o materias en el programa.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo Conservar un alto nivel académico en la Maestría en Ciencias Odontológicas.

Cuantitativo

Estrategia Contar con la documentación necesaria, así como la asesoría y colaboración del personal involucrado en la Maestría en Ciencias Odontológicas, tanto de esta institución asi como de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Mantener el programa de Maestría en Ciencias Odontológicas dentro del PNPC del CONACYT.

1 Contar con los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de preparación hacia la evaluación de CONACYT para permanecer en el PNPC

1 Trabajar en la autoevaluación y gestionar la movilidad de los alumnos.

1 Asignar tutores en base a los proyectos y gestionar los viajes necesarios.

1 Que los tutores cuenten con transportación al menos dos veces por semestre para cubrir las necesidades del alumno, así como gestionar las facilidades administrativas para realizar este proyecto.

2 Contar con los recursos necesarios para facilitar la movilidad de los estudiantes, así como contar con el material y equipo necesario para realizar sus proyectos de investigación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Que los alumnos cuenten con el apoyo administrativo, académico y de tutoría para favorecer su aprendizaje y facilitar la culminación de sus proyectos de investigación.

1 Contar con apoyo administrativo, académico y recursos necesarios para realizar estancias en las ciudades donde se encuentren sus tutores.

1 Contar con el apoyo de personal administrativo, docente y tutores del programa.

1 Contar con personal externo involucrado en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación de los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas

1 Se requiere de viajes redondos Cd. de México - Cd. Juárez con hospedaje y comida con promedio de 5 días de estancia por viaje.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que el personal académico y administrativo pueda desempeñar sus actividades adecuadamente.

Justificación del proyecto Este programa cuenta con seis docentes por semestre con diferentes actividades, asi como con tutores y alumnos que requieren la atención administrativa del programa así como las necesidades de su coordinador.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo Contar, consolidar y fortalecer la administración de requerimientos de oficina del programa.

Porcentual

Estrategia Brindar al personal académico y administrativo del programa los requerimientos de oficina necesarios para la administración la Maestría.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Que el personal administrativo, académico, y alumnos cuenten con los materiales de ofinica necesarios para cumplir su función en forma adecuada.

1 Contar con el mobiliario y equipo de oficina así como con los espacios necesarios, incluyendo la papelería para que el programa de Maestría en Ciencias Odontológicas se desempeñe correctamente.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Cubrir las necesidades de actualización del coordinador con respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.

1 Gestionar y contar con los recursos para poder cubrir las necesidades de actualización del coordinador.

UNIDAD RESPONSABLE	
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema Es necesario que todos los estudiantes del Programa tengan un tutor asignado, lo que permitira que reciban una atencion integral para elevar los indices de eficiencia terminal y de titulacion, asi mismo, disminuir los indices de reprobacion, rezago y desercion de acuerdo a las politicas institucionales, criterios de CONEVET y normas de la SEP.

Justificación del proyecto Las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP establecen que los estudiantes de un programa educativo deben recibir una atencion integral que permita alcanzar los indicadores de calidad y una formacion academica que los faculte a dar solucion a ciertas problematics de la comunidad en el ambito de su ejercicio profesional.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

1.- Incorporar a todos los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia al esquema de Tutorias.
2.- Mejorar los indices de calidad academica del Programa.
3.- Proporcionar a los docentes el material de apoyo para su actividad como tutor.

Estrategia Fortalecer el Programa de Tutoria con la participacion de todos los profesores de tiempo completo y de algunos maestros de asignatura, enfatizando la asesoria personalizada a fin de detectar problemas en los estudiantes para encausarlos hacia apoyos existentes en la Institucion como son la asesoria psicologica y pedagogica que ofrece el COBE, con la finalidad de disminuir los indicativos de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal y titulacion de acuerdo con las politicas institucionales y los lineamientos establecidos por CONEVET y la SEP.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoria con la finalidad de disminuir los indices de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal y de titulacion de acuerdo c

1 Incorporar a todos los profesores de tiempo completo al Programa de Tutorias.

1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

2 Promover la participacion de profesores de asignatura en las actividades de Tutoria.

3 Proporcionar a cada docente los materiales de apoyo necesarios para sus actividades como tutor.

4 Adecuar espacios para imparticion de tutorias.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago de servicios

1 Servicios

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 3 Ciencias Agropecuarias

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Algunos maestros de tiempo completo no se han integrado a los procesos de desarrollo de la investigacion en las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.

Justificación del proyecto Integrar el desarrollo de la investigacion en el perfil academico deseable del maestro de tiempo completo segun las normas de PROMEP, la mision de la Universidad e indicadores de acreditacion del CONEVET.

Beneficiados 50 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

1.- Establecer cursos o talleres para la identificacion tematica de investigacion segun las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento.
2.- Proveer las herramientas, instrumentos y materiales para llevar a cabo la investigacion.
3.- Promover la

Estrategia Impulsar, armonizar y facilitar los trabajos de generacion y aplicacion del conocimiento de los profesores de tiempo completo en el Departamento de Ciencias Veterinarias de acuerdo a las politicas institucionales, de PROMEP y del CONEVET.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigacion asociados a las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.

1 Convocar a todos los profesores de tiempo completo a participar en la elaboracion y el desarrollo de proyectos de investigacion.

2 Brindar apoyos materiales y financieros para la realizacion del proyecto y publicacion del resultado.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 3 Divulgación en Medios y Comunicación Social

Programa 80 Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios

Proyecto 1 Prensa y difusión a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusion de todas las areas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema El Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia necesita mantener su incremento en la matricula, aumento de casos clinicos atendidosen el Hospital Veterinario, incremento en la calidad y servicio que ofrecen nuestros laboratorios asi como tambien en el numero de muestras trabajadas, cursos ofrecidos para alcanzar las metas programadas para el año 2011.

Justificación del proyecto Para alcanzar la meta en cuanto a matricula considerada en el Pifi 3.0, se requiere una difusion adecuada del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, asi mismo, para incrementar el numero de casos atendidos en las clinicas y muestras trabajadas en los laboratorios para fortalecer el programa de practicas para estudiantes, es indispensable dar difusion a los servicios que se brindan en las clinicas y laboratorios del Programa.

Beneficiados 500 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

1.- Promover el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en las diferentes preparatorias de la entidad y del estado.
2.- Difundir los servicios que ofrecen las clinicas y los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria.
3.- Incrementar el nume

Estrategia Desarrollar un plan de difusion para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, sus actividades sociales y los servicios que se brindan en clinicas y laboratorios, asi como la difusion de cursos que se organicen, esto permitira atender un mayor numero de casos clinicos e incrementar las muestras para los laboratorios, esto insidira positivamente en el numero de practicas para los estudiantes, contibuyendo esto a su formacion academica integral, cumplir con los indicacores de CONEVET para la acreditacion y con las politicas institucionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Dar difusion en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clincias durante el perido enero - diciembre de 2011, contribuyendo esto a alcanzar l

1	Realizar difusion para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
2	Promocionar los servicios que brindan a la comunidad en general las clinicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
3	Garantizar la difusion de los servicios qie se brindan en los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
4	Establecer la difusion de cursos que organice el Programa de Medicina Veterianria y Zootecnia.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 3 Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asesoria externa

Descripción del problema Existen carencias de planes de desarrollo productivo para los productores agropecuarios de la region, lo que limita el rendimiento de sus procesos productivos, originando el abandono del campo y la migracion de estos hacia la maquila o hacie el vecino pais.

Justificación del proyecto Considerando las funciones sustantivas de la UACJ, es de primordial importancia la participacion de maestros y estudiantes en el programa de asesoria a productores agropecuarios del Valle de Juarez. Con esto tambien se fortalece la formacion academica integral del estudiante al involucrarse en la prolematica real de los productores, permitiendo la integracion de una serie de conocimientos teoricos para su aplicacion practica en la solucion decasos clinicos y prevencion de enfermedades comunes de los animales de la region. CONEVET dentro de sus indicadores considera que el programa educativo debe establecer convenios con productores para fortalecer la formacion practica de los estudiantes y al mismo tiempo el productor se beneficie con la asesoria brindada.

Beneficiados 30 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

1.- Brindar asesoria a productores agropecuarios del Valle de Juarez, Ascencion, Casas Grandes y Villa Ahumada.
2.- Fortalecer la formacion practica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
3.- Cumplir con los indicadores de

Estrategia Establecer un programa calendarizado de visitas a la comunidad productiva del Valle de Juaez, Ascencion, Casas Grandes y Villa Ahumada para proporcionar asesorias agropcuarias para impulsar la produccion y al mismo tiempo fortalecer la capacitacion practica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia al enfrentarlos a la problematica real de la produccion pecuaria de la region, esto permitira la formacion integral del estudiante al relacionar aspectos medicos y zootecnicos con la investigacion, el servicio y el extensionismo, dentro del marco de las funciones sustantivas de la UACJ y cumpliendo con los indicadores que CONEVET contempla para la acreditacion de un programa academico.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Realizar por lo menos 48 visitas de asesoria agropecuaria a pequeños productores durante el año 2011 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermediades que pueden mermar sus hatos teniendo una repercusion economica directa,

1	Elaboracion y ejecucion de un plan de visitas diagnosticadas y de asesoria a los productores regionales por parte de profesores y de estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia
2	2.- Evaluacion de los resultados del programa de asesoria en base a la mejora de indices productivos e indices de calidad academicade los estudiantes considerados en el PIFI.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación interinstitucional con el CONEVET, PANVET y Asociacion Nal. de Esc. y Facultades de MVZ

Descripción del problema Para mantener el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia actualizado con los criterios de desarrollo nacional e internacional asi como para asegurar la calidad de los programas que garanticen la permanencia del Programa con la acreditacion del CONEVET, se hace necesario la participacion de representantes institucionales en las convocatorias efectuadas por CONEVET, PANVET y ANEFMVZ.

Justificación del proyecto Las politicas institucionales consideran como un aspecto prioritario la acreditacion y asegurar la calidad de los programas educativos. Por lo que el tener representacion ante los organismos vinculados, favorece estos procesos. El programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia logró 2 posiciones importantes en la estructura de del CONEVET, por lo que se adquirio el compromiso de asistir a las reuniones convocadas durante este año.

Beneficiados 50 DOC Docentes

Objetivo

Cuantitativo

1.- Asistir a las 3 reuniones convocadas por la ANEFMVZ.
2.- Atender las 4 reuniones que realiza el CONEVET.
3.- Asegurar la calidad del Programa de MVZ dentro del proceso de seguimiento continuo para el cumplimiento de todas las recomendaciones emitida

Estrategia Consolidar la comunicacion, colaboracion e intercambio de experiencias con organismos e instituciones de educacion superior para asegurar la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, congruente con los procesos de acreditacion y certificacion que provolegian las politicas institucionales , PROMEP y CONEVET.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar con la representacion institucional como miembro de l Consejo Directivo de CONEVET y como representante de la Asociacion Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ a las siete reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprend

1 Asistencia a las tres reuniones programadas por la Asociacion Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ.

1 Implementar diversas acciones para impulsar la vinculacion con el sector productivo agropecuario.

2 Vincular la investigacion de la UACJ con el sector Productivo.

2 Participar en las cuatro reuniones que realiza el Consejo Nacional de la Educacion de la MVZ.

3 Asistir a dos reuniones internacionales convocadas por PANVET.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Promover el proyecto de extension y desarrollo en comunidades rurales.

1 Desarrollo de un estudio socio-economico del proyecto UACJ-Fundacion Kellog para evaluar su impacto en la comunidad rural del Valle de Juarez.

2 Implementar un programa de desarrollo rural para fomento de la cunicultura y avicultura.

3 Implementar un programa de extension rural con productores marginados y de ingresos medios.

4 Promover la formacion de un equipo de trabajo especializado en extension y vinculacion.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Crear un proyecto de divulgacion agropecuaria.

1 Conformar un programa de divulgacion de la carrera de MVZ, posgrados y de transferencia de tecnologia.

2 Promover un proyecto de produccion editorial tanto academica como de ciencia y tecnologia.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 3 Clínicas y talleres de prácticas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Equipamiento de Clinicas y Talleres de practicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema Sin el equipamiento adecuado del laboratorio de patologia clinica, los alumnos no podran poner en practica los conocimientos teoricos adquiridos en las asignaturas, por otro lado la falta de un laboratorio de patologia clinica limita el servicio que ofrece el Hospital veterinario universitario y la formacion de los estudiantes del Programa de MVZ. Por otro lado, si el cuarto frio no es eficiente, hay descomposicion de los animales sacrificados para practicas, ademas se requiere que la sal de necropsias este en optimas condiciones de funcionamiento.

Justificación del proyecto El equipamiento de la seccion del laboratorio de patologia clinica, es indispensable para que los alumnos realicen practicas de cirugia y medicina en casos clinicos reales, de la misma manera es importante contar con un laboratorio de patologia clinica ya que es parte indispensable tanto para el servicios que ofrece al exterior del Programa como al interior en la formacion de los estudiantes del Programa de MVZ. L a sala de necropsias y el cuarto frio son indispensables para la realizacion de practicas de patologia y anatmonia animal. Las practicas en ambas areas son indispensables dentro de la formacion academica de un medico veterinario zootecnista. Ademas es necesario el mantenimiento preventivo del cuarto frio para evitar que una falla permita la descomposicion de los animales sacrificados para practicas. Asi mismo, se requiere contar con los materiales necesarios para las necropsias y disecciones que se efectuan en las asignaturas de patologia y anatomia animal, permitiendo que el estudiante tenga los conocimientos previos necesarios para la cirugia y la clinica en las diferentes especies domesticas.

Beneficiados 500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

1.- Contar con el material, equipo e instrumental quirurgico suficientes para la seccion de laboratorio clinico y ala de necropsias.
2.- Realizar las practicas de las asignaturas de medicina y cirugia para perros y gatos, patologia y anatomia animal.
3.

Estrategia Fortalecer los conceptos teoricos de las asignaturas a traves de la realizacion de practicas en la seccion de el laboratorio de analisis clincos (patologia clinica), la sala de necropsias y el cuarto frio del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia mediante el mantenimiento de estas areas en optimas condiciones y con el material, instrumental y equipo necesario facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje formando futuros profesionistas que se integren en forma competitiva al mercado laboral.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensable para la realizacion de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la seccion del laboratorio clinico y sala de necropsias, del hospital veterinario del Progr

1 Solicitar el instrumental y equipo indispensable para que en el laboratorio clinico del hospital veterinario se puedan realizar las practicas curriculares en casos clinicos reales brindando ademas a la comunidad un alto nivel profesional.

1 Adquisicion del equipo complementario para lograr la funcionalidad de la totalidad del equipo para establecer los talleres de carnicos y lacteos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

1 Solicitar mantenimiento del cuarto frio.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con el 100% del material para el desarollo de practicas en patologia y anatomia animal.

1 Solicitar material para la realizacion de practicas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	Los procesos administrativos academicos de los departamentos se afectan continuamente por falta de material y equipo.
Justificación del proyecto	Para eficientar las activades del Departamento es necesario contar con todos los articulos y equipos de oficina necesarios.
Beneficiados	80 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	1.- Adquisicion de material y equipo de oficina para un optimo funcionamiento del Departamento y academias en los procesos adminstrativos y de enseñaza-aprendizaje.
Estrategia	Optimizar el funcionamiento de todas las areas de oficina del Departamento de Ciencias Veterinarias para que las academias cuentencon los espacios, papeleria y materiales necesarios para facilitar los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje considerando las politicas institucionales y los lineamientos de CONEVET y de la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP.

1 Obtener los materiales y papeleria necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	12	Apoyo a ponentes (docencia)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a ponentes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
Descripción del problema	No todos los maestros del Programa de MVZ han tenido la oportunidad de participar como ponentes en congresos y encuentros academicos.
Justificación del proyecto	Uno de los indicadores de CONEVET en el rubro de profesores, indica que todos los maestros de tiempo completo deben participar como ponentes en un congreso o curso de su especialidad al año, para efecto de la acreditacion de un programa educativo. La participacion en estos foros permite desarrollar habilidades para generar y compartir conocimientos, ademas de establecer criticas constructivas en relacion a los trabajos presentados.
Beneficiados	44 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	1.- Adquirir los materiales necesarios para que los ponentes puedan realizar y exponer sus trabajos en los diferentes foros que sean aceptados. 2.- Lograr que los ponentes asistan a los diferentes congresos y encuentros academicos donde sus trabajos fuer
Estrategia	Fomentar la participacion de profesores del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia como ponentes en congresos y encuentros academicos, conforme a las politicas constitucionales y los lineamientos del CONEVET.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Promover la participacion de los profesores del Programa de MVZ que asistan como ponentes en algun congreso o encuentro academico local, nacional o internacional en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 en congruencia con las politicas insti

1 Solicitar los materiales para la estructura de ponencias y carteles.

1 Invitar a docentes calificados para la imparticion de cursos de actualizacion profesional.

2 Implementar cursos de pedagogia con personal de Desarrollo Academico.

2 Facilitar la participacion de los ponentes en los lugares donde se realicen los congresos y/o cursos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del pais o del extranjero durante el añp 2011.

1 Inscripcion de docentes del Programa de MVZ en congresos que se organizan en otras instituciones del pais o del extranjero.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Facilitar la participacion de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foraneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2011.

1 Solicitar la inscripcion de maestros en cursos organizados en otras instituciones del pais o del extranjero.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Conseguir la capacitacion de 4 profesores a traves de estancias cortas en otras instituciones del pais o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los li

1 Tramitar la estancia de docentes para recibir capacitacion en areas prioritarias para el Programa de MVZ.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Obtener 4 asesorias especializadas a traves de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del pais o del extranjero en el año 2011.

1 Invitar a maestros de otras instituciones para que brinden asesorias en areas especificas y que son prioritarias para el Programa de MVZ.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio de estudiantes del Programa de MVZ.

Descripción del problema En la region no existen explotaciones tecnificadas de todas las especies domesticas, por lo que se hace necesario que los estudiantes del Programa realicen viajes de practicas a otros estados e inclusive a E.U.A.

Justificación del proyecto Dentro de la formacion de un estudiante de Medicina Veterinaria y Zootecnia es impresindible la aplicacion practica en los animales de los conocimientos tecnicos en el aula. La practicas foraneas permiten al estudiante desarrollar la experiencia clinica y zootecnia para poder incorporarse en el mercado laboral como profesionista competitivo y actualizado. Convete, organismo acreditator de los programas de MVZ, señala a traves de los indicadores de calidad que los estudiantes necesitan realizar viajes de estudios a traves de convenios establecidos con explotaciones pecuarias, rastros y otras instituciones de educacion superior, lo que hace posible fortalecer sus habilidades y destrezas recibiendo una formacion integral.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

1.- Que los estudiantes puedan realizar viajes de practicas locales, nacionales e internacionales.
2.- Lograr la asistencia de estudiantes a congresos nacionales.

Estrategia Establecer un programa de practicas foraneas para los estudiantes del Programa de MVZ como complemento a los conocimientos adquiridos en el aula, armonizando esto con las politicas institucionales y los criterios de CONEVET para la acreditacion del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Establecer por lo menos 10 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ a otras instituciones de educacion superior y explotaciones pecuarias del pais y del extranjero con la finalidad de recibir capacitacion especifica en determinadas areas

1 Realizar viajes de estudio a nivel superior internacional.

2 Realizar viajes de estudio a nivel nacional.

3 Hacer viajes de practicas al Rancho Universitario.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.

1 Aistencia de estudiantes del Programa de MVZ a congresos nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 3 Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Maestria en Ciencias Veterinarias y Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.
Descripción del problema	Actualmente existe en la region un vacio en lo referente a estudios de posgrado en las ciencias veterinarias, sobre todo de aquellos que se enfoquen hacia la actualizacion de los profesionales en el ramo, por ello se pretende darle una orientacion profesionalizante mas que la formacio de investigadores.
Justificación del proyecto	La UACJ y el Departamento de Ciencias Veterinarias deben satisfacer la demanda de los profesionales del ramo agropecuario y de los egresados del Programa de MVZ en relacion a la necesidad de adquirir conocimientos actualizados para mejorar su desempeño profesional. Asi mismo, es prioritario para el Departamento de Ciencias Veterinarias ofrecer otras alternativas educativas sobre todo a nivel de posgrados para elevar el nivel academico del Departamento y formar recursos humanos que atioendan la problematica
Beneficiados	60 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	1.- Elaboracion del documento que da creacion al Programa de Mestria en Ciencias Veterinarias y la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies. 2.- Consolidacion de los Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Veterinarias. 3.- Impuls
Estrategia	Conformacion del proyecto e implementacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias (nueva creacion) con el proposito de satisfacer la demanda de actualizacion de conocimientos de los profesionales del ramo, asi como de los egresados del Programa de MVZ de la UACJ. Este programa dara inicio en agosto del 2011 y sera de tipo profesionalizante, ademas se pretende la formacion de tres profesores de tiempo completo del Programa de Licenciatura a nivel Maestria y Doctorado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.

1	Conformar la propuesta de creacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias y de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies cumpliendo los criterios de permanencia, factibilidad, variabilidad y calidad.
2	Satisfacer la demanda de actualizacion de reconocimientos por parte de los profesionales del ramo agropecuario y de los MVZ dedicados a Pequeñas Especies.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.

1	Promover un programa de formacion docente de tipo permanente.
2	Promover un programa de intercambio academico sustentable con diversas universidades nacionales e internacionales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.

1	Impulsar la investigacion estableciendo lineas de trabajo de excelencia.
2	Promocion de asistencias y ponencias en eventos academicos relevantes, asi como la publicacion de articulos arbitrados.

UNIDAD RESPONSABLE	
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema Se requiere incrementar el indice de titulacion del Programa de Medicina y Zootecnia

Justificación del proyecto Se fortalecera el programa educativo al mejorar uno de los indicadores academicos mas importantes que es el indice de titulacion y que es considerado en las politicas institucionales y de la SEP asi como en los indicadores de CONEVET.

Beneficiados 470 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

1.- Incrementar el indice de titulacion en un 20%.
2.- Implementar un curso en sustitucion de tesis para egresados de mas de 2 años.
3.- Incrementar los proyectos de investigacion con la participacion de tesistas.

Estrategia Establecer un programa que permita mejorar los indices de titulaciondel Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia de acuerdo a los indicadores de CONEVET, politicas institucionales e indicadores academicos de la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Incrementar el indice de titulacion en un 20% durante el año 2011 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las politicas institucionales y de la SEP.

1	Implementar un curso en sustitucion de tesis en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia para egresados de mas de dos años.
1	Identificar los horarios mas adecuados para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
2	Establecer el numero maximo de alumnos para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
2	Incrementar los proyectos de investigacion en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia con la participacion de tesistas.
3	Asignar a los docentes las diferentes materias del plan de estudios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
4	Establecer las necesidades del personal academico de tiempo completo y de asignatura para fortalecer areas en las que se requieren docentes con un perfil especifico para que el Programa otorgue servicios educativos de calidad.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de materiales, reactivos, medicamentos, herramientas e instrumental para los laboratorio.
Descripción del problema	Si no se cuenta con los materiales, reactivos, medicamentos, herramientas e instrumental para los laboratorios y clinicas, no se prodran realizar las practicas curriculares eficientemente ni proporcionar serviciosde calidad, impactando esto negativamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Justificación del proyecto	Es necesario adquirir los materiales, reactivos, medicamentos e instrumental que permitan un desempeño docente eficiente y el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes a trraves de la realizacion de practicas en los laboratorios y clinicas. Esto permitira alcanzar las metas del Pifi 3.3 y cumplir con las indicaciones de CONEVET para asegurar la calidad del Programa educativo congruente con las politicas institucionales.
Beneficiados	45 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- Solicitar los materiales, reactivos, medicamentos e instrumental suficientes para cumplir con el programa de practicas de las diferentes asignaturas en los laboratorios y clinicas, asegurando tambien servicios de calidad a la comunidad.
Porcentual	
Estrategia	Fortalecer los conceptos teoricos de las asignaturas a traves de la realizacion de practicas con los materiales, reactivos, herramientas e instrumental necesarios que deben estar disponibles en los laboratorios y clinicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje y permitiendo formar futuros profesionistas de calidad que se

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del Programa de MVZ durante el periodo enero a diciembre de 2011, fortaleciendo el modelo educativo basado en el apren

1	Solicitar el material y reactivos indispensables para que las practicas que se realizan en el servicio externo que realiza el laboratorio de analisis clinicos veterinarios sean de calidad.
1	Adquirir el equipo y material audiovisual que permita asegurar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.
1	Obtener los materiales y papeleria necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes del Programa de MVZ.
2	Obtener el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de patologia se realicen las practicas y el servicio externo de una manera eficiente.
2	Adquirir los articulos de oficinas necesarios para optimizar los procesos adminstrativos y de docencia del Programa de MVZ.
3	Adquirir el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de nutricion animal se puedan realizar practicas curriculares en forma eficiente y asi mismo se brinde servicio externo de excelencia.
4	Proveer el material y reactivos necesarios para las practicas y el servicio externo que brinda el laboratorio de reproduccion animal se lleven en forma eficiente.
5	Solicitar el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de genetica se realicen las practicas adecuadamente.
6	Solicitar el material y ractivos necesarios para que en el laboratorio de toxicologia se realicen las practicas adecuadamente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion que incida en el proceso enseñanza-aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET.

1	Gestionar el mobiliario necesario para adecuar una sala de maestros para que los docentes del Programa de MVZ cuenten con un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion sobre las actividades docentes.
1	Solicitar el material, instrumental y medicamentos impresindibles para que en el hospital veterinario universitario se puedan realizar las practicas curriculares en forma optima y que el servicio que se brinda a la comunidad sea de alto nivel profesional.
2	Adquirir el material, instrumental y medicamentos necesarios para que las practicas curriculares que se realizan y el servicio externo que se brinda en la clinica de rumiantes se lleven a cabo en forma eficiente.
3	Proveer el material, instrumental y medicamento que se necesitan para la realizacion de las practicas y rotaciones de servicio externo en la clinica de equinos.

4	Obrener el material e instrumental para realizar las practicas de cirugia en el area de tecnicas y terapeuticas quirurgicas.

UNIDAD RESPONSABLE	
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 7 Estudios de reprobación, deserción y rezago.

Subproyecto 1

Título del proyecto Orientación en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Descripción del problema La reprobacion, deserción y rezago estudiantil son indicardores que requieren de una intervención psicopedagógica encaminada a ayudar al alumnado a que pueda terminar su carrera profesional satisfactoriamente.

Justificación del proyecto Através de éste Programa, se le brindarán al alumno tanto estrategias de aprendizaje como un apoyo personalizado en las materias con alto grado de dificultad. De esta manera se incremetarán sus probablidades de éxito escolar durante su estancia en le Universidad. Este Progama esta elaborado en base al modelo de intervención por Programas de la Orientación psicopedagócica, atendideno al nivel de prevención secundaria y terciaria, la cual va dirigida a toda la comunidad estudiantil del ICB, por lo tanto se trata de un Programa preventivo y remedial

Beneficiados 5071 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Disminuir el índice de reprobación estudiantil en un 0.3% através de una orientación preventiva y remedial en los procesos de enseñanza aprendizaje en la que se ayude al alumno a continuar con su proceso normal de desarrollo académico y profesional.

Estrategia Indentificación de las materias con mayor índice de reprobación, asesorías académicas entre iguales, talleres sobre técnicas de estudio que promuevan un aprendizaje significativo, taller de habilidades de supervivencia académica, información escrita sobre este proyecto através de volantes, carteles y anuncios en pagina web y gaceta de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Calendarizacion de cuatro cursos de apoyo durante el semestre mediante asesorias academicas entre iguales de las materias con alto indice de reprobacion en el ICB

1	Solicitar a las coordinaciones de los Programas educativos las asignaturas com mayor indice de reprobacion.
2	Busqueda de alumnos con alto aprobechamiento escolar y facilidad en la enseñanza para que funjan como asesores de las materias
3	Solicitar a las autoridaddes correspondientes los espacios fisicos para impartir las asesorias
4	Difusion del servicio de asesorias entre iguales a toda la comunidad estudiantil y docente atraves de volantes, cartelones, tripticos, correo electronico, gaceta y pagina web de la UACJ.
5	Inscripcion de los alumnos interesados en recibir el apoyo de asesorias academicas
6	Imparticion de las asesorias academicas durante todo el semestre en base a los programasde los docentes de las materias.
7	Supervision continua de los estudiantes asesores para apoyarlos en los Programas y/o dificultades que se pudieran presentar en su desempeño.
8	Evaluacion del servicio atraves de encuestas de opinion aplicadas a los alumnos beneficiados

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Calendarizacion de un taller al semestre sobre temas encaminados a brindar al alumno estrategias que promuevan un aprendizaje significativo.

1	Revision de bibliografia actualizada sobre educacion para seleccionar los temas a impartirse

2	Busqueda e invitacion de especialistas en el tema para que funjan como facilitadores de los talleres
3	Solicitud de espacios fisicos adecuados para llevar a cabo los tallerres.
4	Difusion de los talleres en toda la comunidad Universitaria atraves de volantes, correos electronicos, pagina web y gaceta de la UACJ.
5	Proceso de inscricion a los talleres.
6	Solicitud del material de apoyo didactico requerido por el facilitador.
7	Distribucion del material de apoyo para los asistentes al taller.
8	Imparticion del taller
9	Aplicacion de encuestas de opinion a los participantes, captura de datos y elaboracion de graficas de resultados.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Imparticion de un taller de supervivencia academica al semestre, dirigido a los alumnos dados de baja por resultados academicos no optimos y hacerlo extensivo a toda la comunidad estudiantil del ICB

1	Inscripcion de los alumnos canalizados por el jefe de Departamento o Coordinador de Programa al Taller de Habilidades de Supervivencia Academica, asi como de otros alumnos interesados.
2	Solicitar a la imprenta Universitaria la reproduccion de los manuales de trabajo del taller de los alumnos.
3	Elaboracion y reproduccion de tripticos informativos sobre el servicio.
4	Imparticion de un taller durante el semestre.
5	Aplicacion y revision de pruebas psicmetricas a los alumnos inscritos al taller.
6	Aplicacion de la encuesta de evaluacion del desempeño academico a los alumnos inscritos al taller.
7	Elaboracion de diagnostico de cada alumno tomando en cuenta los resultados de la encuesta y pruebas psicometricas.
8	Entrega de resultados de cada alumno en forma confidencial y privada.
9	Evaluacion del servicio obtenido por parte de los alumnos.
10	Entrega de calificaciones de los alumnos a las autoridades correspondientes.
11	Seguimiento del rendimeinto academico de los alumnos que hayan aprobado el taller con el objetivo de establecer los efectos del Programa.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Actualizacion profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1	Asistencia y participacion en congresos dentro y fuera de la ciudad.
2	Adquisicion de bibliografia actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 4 Asesoría psicopedagógica.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Orientacion para la prevension y el desarrollo humano
Descripción del problema	Actualmente vivimos en una ciudad que se encuentra en constante cambio en todos los aspectos: Problematica del desempleo, inseguridad, actividad laboral, movimientos migratorios, insercion ocupacional, globalizacion, problemas economicos, introduccion de nuevas tecnologfias de informacion y comunicacion. Ante este escenario, los jovenes se enfrentan a una gran cantidad de retos ante los cuales deben tomar desiciones importantes par asu vida; situacion que puede provocar en ellos, una inestabilidad emocional que afecte tanto su desempeño academico como su callidad de vida en general.
Justificación del proyecto	Este proyecto se fundamenta en el area de educacion para la prevension y el desarrollo humano del marco de intervencion psicopedagogica de la orientacion, cuyo objetivo proncipal, es el desarrollo personal y por lo tanto las acciones van encaminadas a ayudar al individuo a satisfacer sus necesidades de autoconocimiento, ajuste a las exigencias y demandas de la sociedad y desarrollo de sus potenciabilidades. Se trabajara en base a los nuevos contenidos de la orientacion: Educacion psicologica, habiliades de vida, habilidades sociales, educacion emopcional, educacion para la salud, educacion sexual, educacion moral y civica, educacion para la paz y educacion hambiental. Es un programa preventivo en el nivel primario, ya que tiene el objetivod e evitar la aparicion de un problema en lso estudiantes.
Beneficiados	5071 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Contribuir en la formacion de la personalidad itegral del estudiante, atraves de diversos programas de orientacion para la prevension y desarrollo humano.
Estrategia	Xiclo de conferencias y desarroll integral, eventos a favor de la salud fisica, psicologica y social de la comunidad Universitaria, apoyo psicologico, espacios de recreacion, informacion escrita sobre este proyecto atraves de cartelones, volantes, tripticos, anuncios en gaceta y pagina web de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Brindar el servicio de cuatro asesorias psicologicas a 37 alumnos durante el semestre.

1	Calendarizacion de cada alumno interesado en recibir el servicio de asesoria psicologica
1	Solicitar a COBE central la relación de las Instancias Universitarias que participaran en el evento.
2	Solicitar a las Autoridades correspondientes la instalación de mesas, carpas, sillas, mantas, manteles y cafetera.
2	Llevar a cabo la entrevista inicial con cada alumnos con el objetivo de obtener una impresion diagnostica
3	Solicitud del servicio de café para los participantes y asistentes.
3	diagnostico de cada caso en particular y plan terapeutico a seguir
4	Diseño y reproducción de trípticos y volantes de las actividades programadas por COBE.
4	Seguimiento de cada alumno
5	Solicitud del equipo de sonido a la Coordinación de Extension del ICB
5	Integracion del expediente de cada alumno atendido
6	Participación en el evento
7	Registro de alumnos atendidos

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Brindar el servicio de Orientación Profesional a 50 alumnos durante el semestre, mediante la aplicación de tres examenes psicométricos y una sesión para entrega de resultado a cada uno (200 sesiones en total)

1	Calendarización de cada alumnos para la aplicación de los examenes psicométricos
1	Seleccion de los temas de interes para la comunidad estudiantil

2	Apalicación de los examenes psicométricos a cada alumno, atendiendo las areas de habilidades mentales primarias, facotores de personalidad y preferencia vocacional.
2	Busqueda e invitacion de personal especializado para impartir los temas a manera de conferencia y/o taller
3	Revisión, Interpretación e integración de los resultados de las pruebas psicométricas
3	Solicitar a las autoridades correspondientes el lugar para llevar a cabo las conferencias y talleres
4	Cita para entrega de resultados y orientación sobre profesiones, tareas y puestos de trabajo en base a la situación del mercado laboral actual, con el objetivo de que el alumno realice su proyecto de vida personal y profesional.
4	Diseño, impresion y reproduccion de volantes y posters para difundir cada conferencia y taller.
5	Archivar el expediente de cada caso atendido
5	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada conferencia y taller
6	Seguimiento de alumnos que así lo requieran
6	Proceso de inscripcion para los talleres
7	Solicitud de material didactico solicitado por cada ponente.
7	Solicitar la adquisición de pruebas psicométricas actualizadas y estandarizadas para la población mexicana con el objetivo de optimizar los servicios del presente proyecto.
8	Distribucion de material de apoyo para los asistentes a cada conferencia y/o taller
8	Solicitud a la imprenta Universitaria de la reproducción de cuadernillos y hojas de respuesta de examenes psicométricos.
9	Imparticion de las conferencias y talleres
10	Aplicacion de encuesta de opinion a los particiapntes, captura de datos y elaboracion de graficas de resultados de cada conferencia y taller.
11	entrega de constancia y un distintivo al ponente o facilitados invitado
12	Solicitud del servicio de cafe requerido para las conferencia y talleres

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial através de la organización de 9 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologiaca y social de la comunidad Universitaria

1	Reunion con el personal que labora en ICB para organizar los eventos que se llevaran a cabo en el semestre
1	Recepción de la convocatoria, formatos de solicitud y reglas de operación de la Beca PRONABES.
2	Programacion de las actividades a realizarse en cada evento
2	Brindar un taller de capacitación al personal que labora en COBE-ICB sobre aspectos importantes de la convocatoria, llenado de solicitud y formación de expedientes de la Beca PRONABES.
3	Difusión de la convocatoria de la Beca PRONABES mediante cartelones, volantes y trípticos.
3	Diseño, impresion y reproduccion de posters, volantes y tripticos que serviran de publicidad para cada evento e informacion sobre la conmemoracion de la fecha
4	Información verbal sobre la beca PRONABES a los alumnos interesados.
4	Solicitar el equipo de sonido para amenizar cada evento

5	Apoyo en el llenado de solicitud y formación del expediente de cada alumno interesado en obtener la Beca.
5	Solicitar mesas, sillas y carpas pra cada evento
6	Revisión de expedientes de los alumnos aspirantes a la Beca PRONABES
6	Solicitar material de oficina y alimentacion necesaria para cada evento
7	Solicitud de camisetas para la "Jornada por la Salud Sexual" y evento del "Dia mundial del corazon"
7	Elaboración de la base de datos de los alumnos aspirantes a la Beca PRONABES en base a lo estipulado por el Comité Estatal de PRONABES.
8	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada evento
8	Publicación de los resultados de la Beca PRONABES
9	Participacion activa en cada evento
9	Participación y entrega de tarjetas en la Ceremonia destinada para tal fin.
10	Programación de reuniones continuas para informar a los alumnos becados sobre el servicio comunitario a realizar, actividades, tutorías y otros aspectos importantes.
10	Registro de alumnos participantes
11	Publicar en la prensa cada evento

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Organizar un evento Conoce tu Universidad al semestre, dirigido a los alumnos de las preparatorias de la entidad, en el cual se atenderan a 2150 alumnos al año.

1	Asistencia y participación en las reuniones con los orientadores de las preparatorias para la organización del evento "Conoce tu Universidad"
1	Seleccionar las pelicuals que se proyectaran surante el semestre
2	Elaboración y envío de oficio a las autoridades del ICB para informarles de la fecha del evento, así como para solicitarles su apoyo y participación con la colocación de un módulo donde se brinde a los alumnos información verbal y/o escrita sobre cada pro
2	Diseño, impresion y reproduccion de volantes y posters para difundir cada una de las peliculas
3	Programación de los recorridos a realizarse, comisiones de alumnos y rol de preparatorias visitantes.
3	Solicitar el equipo audio-visual necesario para proyectar las peliculas
4	Reunión de información y logística con los alumnos que apoyarán como guías del recorrrido, recepeción de alumnos, aplicación de encuestas y entrega de Gacetas durante el evento.
4	Solicitud del espacio fisisco adecuado
5	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ
5	Solicitud de Gacetas y encuestas de opinión a COBE Central
6	Llevar un registro de los alumnos asistentes
6	Solicitar el servicio de café para los orientadores y el servicio de alimentación para los alumnos que apoyarán durante el evento.
7	Participación activa durante el evento.
8	Registro de alumnos atendidos.

9	Aplicación de encuestas de opinión a los alumnos visitantes, así como entrega de Gacetas con información profesiográfica de los programas educativos de la UACJ.
10	Captura de datos y elaboración de gráficas de resultados
11	Elaboración y entrega de constancias para los docentes y alumnos que apoyaron en el evento.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Actualizacion profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1	Asistencia y participacion en congresos dentro y fuera del pais
1	Difusión de la convocatoria del Premio Generación 10 en forma verbal y/o escrita.
2	Adquisision de bibliografia actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto
2	Apoyo en el llenado de solicitudes e impresión de cárdex de los alumnos
3	Informar a los alumnos sobre la fecha del evento
4	Elaboración de base de datos de los alumnos participantes y envío de solicitudes a la instancia correspondiente.
5	Entrega de constancias a los alumnos participantes.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Organizar el Cuarto Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 175 alumnos.

1	Revisión de la bibliografía sobre orientación profesional para la selección de temáticas a abordar durante el evento a manera de conferencia magistral, panel de discusión y talleres.
2	Busqueda e invitación de personal especializado en los temas a tratar, para participar como ponentes y/o facilitadores en el evento.
3	Solicitud de espacios físicos adecuados para llevar a cabo el evento.
4	Solicitud de material audiovisual necesario para llevar a cabo el evento.
5	Diseño y reproducción de pósters, trípticos y volantes para difundir el evento
6	Informar a Jefes de Departamento y Coordinadores de Programas sobre el evento, solicitandoles su apoyo en la difusión del mismo.
7	Elaboración y entrega de invitaciones a las autoridades universitarias para inaugurar el evento.
8	Solicitud de material de apoyo para los participantes.
9	Solicitud de camisetas para otorgar a los alumnos participantes y ponentes como un distintivo del evento.
10	Solicitar el servicio de café y alimentación para los participantes.
11	Proceso de inscripción y entrega de material a los alumnos participantes.
12	Participación activa durante el evento
13	Elaboración y entrega de constancias y camisetas a los ponentes y alumnos participantes.
14	Evaluación de evento a través de encuestas de opinión a los participantes.
15	Publicar el evento realizado en la página Web y Gaceta de la UACJ, así como en los periódicos de la ciudad.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Orientar a 13500 alumnos al año, brindandoles la inforamcion que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.

1	Diseño y reproducción de volantes, trípticos y pósters sobre los diferentes servicios que ofrece COBE, eventos especiales, requisitos para becas de la UACJ y otros servicios de interés para los alumnos.
2	Solicitar a las instancias universitarias información escrita sobre los servicios que ofrecen para informar a los alumnos.
3	Apoyo en la entrega de invitaciones, togas, birretes y borlas a los alumnos próximos a egresar de la UACJ.
4	LLevar un registro diario de todos los alumnos atendidos para cualquier tipo de información.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas

Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación) de la cual se veran beneficiados 300 alumnos.

1	Recepción de la convocatoria y reglas de operación de cada tipo de beca.
2	Difusión de la convocatoria mediante cartelones, trípticos y volantes.
3	Envío de correos electrónicos a los alumnos candidatos para obtener algún tipo de estas becas.
4	Información verbal y escrita sobre este tipo de Becas a los alumnos interesados
5	Publicación de los resultados de las Becas Federales.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1	Asistencia y participación en congresos dentro y fuera del país.
2	Adquisición de bibliografía actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE	
31720	Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto La informacion al alcance todos.

Descripción del problema Mantener informada a la comunidad universitaria y fronteriza del quehacer del instituto es prioridad para crear una opinion publica favorable hacia la institucion.

Justificación del proyecto Un objetivo estrategico de la universidad es mantener comunicacion con todos sus clientes, tanto internos como externos; ademas de buscar elevar el nivel de satisfaccio de los mismos. La Coordinacion de Extension es la instancia encargada de llevar a cabo, en el ICB, el cumplimiento de dicho objetivo en materia de informacion. Los PE, los docentes, los estudiantes, docentes e investigadores realizan multiples actividades, que si no son conocidas por la Comunidad Universitaria y Fronteriza, dari la impresion de estancamiento o de poca productividad o bien de una universidad desligada de su entorno. Es bien conocido que los eventos sin la debida difusion quedan restringidos en asistencia o sin el impacto que se habia previsto. Una difusion adecuada eleva la probabilidad de publicos en mayor escala. Ademas de lo anterior, la institucion recibe el reconocimiento social por su imagen de cambio, de renovacion continua, de apertura a la diversidad cultural y de responsabilidad social.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Difundir el quehacer universitario y los servicios a la comunidad que el instituto ofrece en sus instalaciones, favoreciendo la probabilidad de asistentes a eventos promocionados incrementando los niveles de publico en 5% .

Estrategia Promover a traves de volantes, posters, pizarrones de publicidad, sistema de ambientacion externa, correo y paginas electronicas y medios de comunicacion impresos los eventos culturales y las actividades academicas, de extension, recreativas, y de divulgacion de la ciencia desarrolladas dentro de la institucion, para que con informacion oportuna y pertinente, la comunidad del ICB participe y asista a los actos mencionados. Colateralmente, la sociedad juarense se mantiene al tanto del quehacer universiotario y accede a el.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Incrementar la participacion y asistencia de docentes y estudiantes del ICB y empleados universitarios a eventos y actividades.

1 Comunicar por todos los medios la informacion de las actividades con el proposito de favorecer la asistencia y participacion.

1 Exhibir semanalmente dos filmes

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Transmitir tres veces al dia informacion pertinente y oportuna a la comunidad del ICB a traves del sistema de ambientacion externa.

1 Recolectar la informacion susceptible de ser comunicada.

1 Realizar una actividad cultural mensual

2 Transmitir la informacion diariamente.

3 Gestionar recursos para reemplazar equipo danado.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 1 Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Descripción del problema El ICB, por la caracterizacion de sus programas, se convierte en el principal impulsor de una Cultura de la SAlud. La responsabilidad de que esto se lleve a efecto recae sobre los estudiantes, mediante el cumplimiento del servicio social o de los objetivos academicos de las asignaturas clinicas o, en su caso, de servicio comunitario de las asignaturas de este corte y sobre los docentes a cargo de esas asignaturas. Corresponde a esta Coordinacion apoyar con los elementos basicos logisticos, material de apoyo y didactico para que ellos relicen su labor de manera efectiva, con calidad y calidez, ademas de ser enlace con la sociedad juarense.

Justificación del proyecto Los indicadores exigen un servicio social integrado a la curricula y con impacto a la sociedad a traves de proyectos; PROMEP senala que los docentes deben dedicar parte de su tiempo a actividades de extension y la comunidad manifiesta sus necesidades, que espera que sean atendidas por la universidad. Por tanto, toca a este instituto ser la punta de lanza en la atencion de ese reclamo social.

Beneficiados 35000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

Manifestar el vinculo sociedad universidad y demostrar la responsabilidad social que ello implica otorgando servicios de atencion a la comunidad con calidad y calidez.

Estrategia Promover, en la comunidad juarense y en el area de influencia de la Universidad, la imagen de una institucion atenta a las necesidades de la colectividad y dispuesta a colaborar en la satisfaccion de las mismas, en la medida de lo posible, a traves de la incorporacion de los estudiantes en proyectos con consciencia social. Los estudiantes de las licenciaturas de Optometria, Nutricion, Entrenamiento Deportivo, Cirujano Dentista, Medicina Veterinaria y Enfermeria son los recursos humanos que realizan este Servicio a Comunidad. Las clinicas que se encuentran en las instalaciones del ICB y el Centro Comunitario Nutricional proporcionan servicios a los que acude la Comunidad Juarense y son los espacios donde los estudiantes integran la teoria y la practica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Proporcionar apoyo logistico a los programas de licenciatura en la realizacion de Servicio a la Comunidad

1 Apoyar con recursos materiales a los participantes en las actividades.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Difundir resultados de las actividades de Atencion a Comunidad en medios internos y publicos.

1 Comunicar para su difusion los resultados y logros de los Servicios de Atencion a Comunidad a traves de los medios impresos y electronicos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la comunidad

1 Estimular la participacion de los estudiantes y docentes mediante el otorgamiento de reconocimientos, diplomas o premios.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 3 Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Convivencia Armonica y Saludable.

Descripción del problema La formacion integral de todo individupo incluye actividades que promuevan la cultura deportiva, no solo de alto rendimiento o de competicion, sino tambien la recreativa, la de convivencia. Con esta culturase promueven valores de Tolerancia, Respeto, Competitividad, Convivencia y Autovaloracion. Ademas, los umbrales de Tolerancia a la frustracion aumentan a la vez que disminuyen los niveles de estres, de tal forma que, la persona maneja de manera mas adecuada las presiones de la vida cotidiana.

Justificación del proyecto Nuestra ciudad tiene oferta limitada de maneras de entretenimiento y de recreacion. La Universidad para brindar un servicio de calidad a sus estudiantes debe contribuir con formas de entretenimiento y recreacion saludables y facilitar, por este camino, el desarrollo armonico de las personas que confiaron en ella. El desarrollo integral de los estudiantes requiere de espacios que promuevan su inclusion en areas no academicas, que indirectamente influyen en los aspectos academicos. El deporte permite el desarrollo de habilidades psicomotoras y fortalece la salud. La relacion entre los competidores deja de ser la ordinaria del aula y se transforma en un vinculo emocinal, de persecusion de metas en equipo, de transformacion de tiempo de ocio en tiempo con contenido, de calidad de vida. Es indispensable que los estudiantes y profesores practiquen deportes o bien que realicen actividades recreativas donde canalicen la energia fisica de manera segura y saludable.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Promover el ciclo de actividades de la DGSUD entre los miembros del Instituto para incrementar el numero de participantes en un 15% ; incrementar en 33 % la participacion en la Carrera Pedestre Anual e incrementar 50% las actividades deportivas organizada

Estrategia Fomentar en la comunidad del instituto la convivencia y la integracion entre alumnos y entre docentes para potenciar los resultados de la actividad de todo universitario y promover el desarrollo integral de todos los individuos que conforman el alma del ICB a traves de actividades deportivas de recreacion.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.

1 Calendarizar las actividades a realizar y difundir el programa de actividades

2 Estimular la participacion de estudiantes y docentes mediante convocatorias

3 Registrar participantes en cada actividad.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.

1 Apoyar las actividades organizadas por la DGSUD, otorgando a participantes materiales deportivos

2 Apoyar logisticamente las actividades de la DGSUD

3 Gestionar apoyos economicos y en especie para los equipos representativos del ICB, tanto de alumnos como de profesores, en las competencias intrauniversitarias.

4 Organizar convivios para participantes en las actividades.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Organizar 3 eventos deportivos y recreativos.

1 Realizar dos torneos relampago o bien cuadrangulares intramuros.

2 Realizar la Carrera Pedestre Anual

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyar cuatro actividades deportivas y recreativas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.

1 Apoyar logisticamente a los comites organizadores y gestionar premios para los ganadores.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 6 Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa de extensión de los institutos.

Descripción del problema De las tres funciones sustantivas de la universidad, la extension es la que menos reconocimiento tiene y por lo tamto a la cual se ha prestado poca atencion. Sin embargo, es viatl para el desarrollo armonico de la institucion que pase a ocup[ar un lugar similar al de la docencia e investigacion. Las reco,endaciones de las instancias evalauadoras hacen hincapie en que sea mayormente activa la participacion de los PE en actividades de este tipo. Ademas todos los PTC's deben contar con una distribucion de su tiempo en actividades de docencia, investigacion y extension para ser reconocida su albor como de calidad.

Justificación del proyecto La Coordinacion de extension apoya las actividades de extension que promueven los PE, los estudiantes y los docentes; apoya logisticamente los eventos de organizacione sque solicitan las instalaciones, ademas las que organizan los departamentos. Organiza eventos propios y en otras oacasiones funge como enlace entre la Administracion Central, los PE, los departamentos y los docentes. La difusion de las actividaes academicas, cultuarales, cientificas , deportivas y recrea tivas recae sobre esta Coordinacion. La finalidad es mantener informada a la comunidad del ICB sobre el quehacer universitario par estimular la participacion del mayor numero de asistentes y de aqueyo que pudiera influir en lo cotidiano de la comunidad. Se pretende favorecer en lo posible un ambiente de certidumbre en cuanto a informacion se refiere. A traves del sonido ambiental se cumple con lo antyerior; ademas de crear un ambiente de relajacion,concetracion para el estudio y al apreciacion musical. A la vez se da cabida a las producciones radiales de estudiantes, docentes y a las propias de la universidad.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

1. Difundir informacion oportuna y pertinente. 2. Ser enlace entre instancias universitarias, sociales publicas y privadas y el ICB, sus departamentos y sus programas. 3 Promover el desarrollo armonico entre los miembros de la comunidad del Instituto. 4.

Estrategia Utilizar optimamente los recursos financieros, materailes y humanos para apoyar las actividades de extension de los departamentos, PE, asi como realizar las gestiones y enlaces con las autoridades correspondientes para efectuar coordinadamente als acciones necesarias para cumplir con las recomendaciones de la sinstancias evaluadoras, en materia de difusion de servicios, educacion continua, servicios a la comunidad y vinculacion senalados a los PE del ICB. De esta manera promover la extension, a grado tal, que alcance el reconocimient generalizado de funcion sustantiva y como parte del desarrollo profesional, personal y humano integral de docentes y estudiantes. Para ello, habrase de conatar con las condiciones amteriales, financieras, de apoyo institucional e infraestructuar necesarias para tal proposito.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados

1 Realizar reuniones con los jefes de departamento y coordinadores de PEpara desarrollar planes integrales de actividades de extension.

2 Actuar como enlace entre las instancias centrales y del ICB para que de manera coordinada se realicen las actividades de extension con impacto en la comunidad universitaria y el entorno.

3 Realizar reporte de logros semestrales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Obtener los apoyos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Coordinacion y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los oragnismos evaluadoreres.

1 Gestionar los recursos financieros y materiales ante las autoridades competentes.

2 Gestionar ante als autoridaes la adquisicion de un vehiculo exclusivo para la transportacion de estudiantes, docentes materiales didacticos y equipo de apoyo para actividades de servicio a la comunidad.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

Posicionar la funcion de extension al nivel de las de docencia e investigacion.

1 Promover la vinculacion integral con el entorno, mediante el acercamiento a los sectores publicos y privados, ONG's y Colegios profesionales de acuerdo a las recomendaciones o solicitudes hechas a los PE por los organismos evaluadores, de tal forma que p

2 Difundir socialmente los Servicios de Atencion al Publico que ofertan los PE a traves de medios masivos y electronicos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.

1 Solicitar los recursos materiales para operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir a congresos, foros y coloquios de extension para estar a la vanguardia de la funcion.

1 Participar en foros, congresos y coloquios nacionales.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y reemplazo en caso necesario para su optima operacion y servicio a la comunidad.

1 Solicitar el mantenimiento general y preventivo del equipo de sonido ambiental

UNIDAD RESPONSABLE	
31730	**Unidad de Cirugía Experimental**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema BRINDAR APOYO ACADEMICO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS PROGRAMAS DE MEDICINA, VETERINARIA , ODONTOLOGIA Y ENFERMERIA ASI COMO LOS POSGRADOS DE CIRUGIA GENERAL Y GINECOLOGIA, EDUCACION MEDICA CONTINUA

Justificación del proyecto EN EL ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA EXPERIMENTAL EN LOS PROGRMAS DEL ICB YA QUE ES INDISPENSABLE PARA LOGRAR LA CAPACITACION ADECUADA ACTUALMENTE EL DESARROLLO DE LA CIRUGIA OBLIGA A INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA A LAS LICENCIATURAS DE MEDICINA, VETERINARIA Y ENFERMERIA SIENDO NUESTRA UNIVERSIDADPIONERA EN NUESTRO PAIS EN INCLUIR ESTA ENSEÑANZA A NIVEL DEL ESTUDIANTADO, ADEMAS EN LA UNIDAD DE CIRUGIA EXPERIMENTAL SE ENCUENTRA INTEGRADO EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN ENDOSCOPIA TANTO PARA LA MEDICINAHUMANA COMO PARA VETERINARIA QUE BRINDAN EL APOYO ACADEMICO A TODOS LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES QUIRURGICAS DE LA COMUNIDAD MEDICA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo CONTINUAR CONLA ESPANCION DE LA COBERTURA Y APOYO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LAS LICENCIATURAS MEDICAS QUE SE IMPARTEN EN EL ICB ASI COMO LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

Porcentual

Estrategia FACILITAR Y VINCULAR EN TODOS SUS ASPECTOS LA ENZEÑANZA, PRACTICA E INVESTIGACION DE LA CIRUGIA, EN EL ICB DE LA UACJ, INCORPORANDO EN ESTO SU INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS ACADEMICAS EN SUS TRES NIVELES PREGRADO, POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA, ASI COMO PROPICIAR LA INVESTIGACION. ADEMAS DE FACILITAR A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD RELACIONADO CON EL EJERCICIO DE LA CIRUGIA UN ESPACIO DE APRENDIZAJE DESARROLLO E INVESTIGACION

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

ACTUALIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD, EN EL ASPECTO DE INSTALACIONES, EQUIPO, INSUMOS Y PERSONAL PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE: ENZEÑANZA, APRENDIZAJE, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS, EXPERIMENTACION, INVESTIGACION EXTEN

1 MEJORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL

2 ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPO E INSUMOS PARA LA MEJORA DE LA UCE

3 ADQUIRIR PERSONAL

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

CONTAR CON EL PERSONAL SUFIECIENTE PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UCE, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA ATENDER LOS ASPECTOS PROPIOS DE LA UNIDAD Y LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS LICENCIATURAS

1 INSUMOS QUIRURGICOS EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE TAL MANERA QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA UCE EN TODOS SUS NIVELES DE ACCION EN FORMA EFICIENT, OPORTUNA Y ADECUADA.

2 INSUMOS DE OFICINA EN LA CANTIDA Y CALIDAD DEL SUMINISTRO DE MATERIAL SECRETARIAL DE PAPELERIA, TINTAS TONERS Y DEMAS INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO SECRETARIA Y DE CEYE.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONALIDADEL AREA FISICA, LAS INSTALACIONES, EL EQUIPO Y MATERIAL PARA OPTIMIZAR Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DE ESTOS.

1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO E INSTRUMENTALDE ENDOSCOPIA, DE TAL MANERA QUE ESTEN EN CAPACIDAD DE OPERAR ADECUADAMENTE EN CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UCE EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

PROPORCIONAR EL CENTRO EDITORIAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA Y EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO QUIRURGICA VETERINARIA A TRAVES DE PROGRAMAS EN EL SECTOR SALUD, ASOCIACIONES MEDICO QUIRURGICAS TANTO NACIONALES COMO ESTRANJERAS

1 HACER LLEGAR INFORMACION A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ALUMNO, PROFESORES E INVESTIGADORES DE LA EXISTENCIA, ACTIVIDADES Y MECANISMOS PAA ACCESAR A LA UCE, CIECE Y CIEQV, ASI MISMO INFORMAR TAMBIEN A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD, MUNICIPAL Y ESTATAL QUE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

VINCULACION ESTRECHA CON EL BIOTERIO A A FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO OPTIMO A LOS ALUMNOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.

1 PROPORCIONAR LOS RECURSOS PARA MANTENER A LOS ESPECIMENES EN LA UCE EN CONDICIONES OPTIMAS EN CUANTO A LA ALIMENTACION, CALEFACCION, VENTILACION E HIGIENE.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

CAPACITACION DE LOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADESDE CIRUGIA GENERAL, GINECOOBSTETRICIA Y ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA, AVALADAS POR LA UACJ PARA REALIZAR CON EFICIENCIA LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, ENDOSCOPICASY MICROQUIRURGICAS MAS FRECUENTES PARA DIS

1 EL RESIDENTE DESARROLLE HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL MANEJO DE EQUIP. INSTRUMENTAL, MANEJO, DISECCION Y REPARACION DE TEJIDOS ASI COMO LA REALIZACION DE TECNICAS QUIRURGICAS EN LAS TRES VARIANTES POSIBLE, ABIERTA, MICROQURURGICA Y ENDOSCOPIC. OFRECER A L

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA

Descripción del problema LOS MEDICOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDDES QUIRURGICAS REQUIEREN QUE LOS CAPACITEN EN LA AMPLIACION DE TECNICAS QUIRURGICAS ENDOSCOPICAS, QUE CUMPLAN CON LOS STANDARES INTERNACIONALES DE LA PRACTICA QUIRURGIC, EL PERSONAL DE SALUD DEDICADO A LA ATENCION QUIRURGICA EN LA CIUDAD NO CUENTA EN SU MAYORIA CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOCOPICA QUE CERTIFIQUEN SU PRACTICA PROFESIONA, EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTAA NIVEL NACIONAL CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CERTIFIQUEN LA FORMACION DEL PERSONAL DE SALUD EN LA APLICACION DE ESTA TECNOLOGIALOS SIMULADORES EN CIRUGIA ENDOSCOPICACON QUE CUENTA LA UCE NO CUMPLEN DE FORMA ADECUADA CON LA FUNCION DE OFERTAR ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TECNICAS QUIRURGICAS.

Justificación del proyecto LA UACJ CUENTA EN LA UCE, CON UN ESPACIO FISICO QUE INCORPORA LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA, LOS IMPLEMENTOS TECNICOS Y EL PERSONAL DOCENTE NECESARIO PARA REALIZAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE SALUD TANTO DE NUESTRA LOCALIDAD COMO FORANEOS QUE CUMPLANCON ALTOS STANDARES DE CALIDAD Y CON ELLO PERMITIR A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD UNA ATENCION DIGNA Y DE CALIDAD PROBADA.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

CAPACITACION A LOS MEDICOS ESTUDIANTES DE LAS RESIDENCIAS MEDICAS QUIRURGICAS DE LA UACJ EN LAS TECNICAS QUIRURGICAS MAS ACTUALES, CUMPLIENDO CON LOS ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PERMITIR AL PERSONAL DE SALUD DEL AREA DE LA

Estrategia A PARTIR DE LA GENERACION DE PROGRAMAS DE ENTRANAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CERTIFICACION EN ESTA TECNICAQUIRURGICA, SE PODRAN OFERTAR TANTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA COMO AL PERSONAL DE SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD Y FORANEOS, CURSO DE CAPACITACIONY DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS EN TECNICAS ESPECIFICAS, CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES INTERNACIONALESY PROTOCOLOS DE ATENCION DE LA UCE BAJO LAS NORMAS ICO9000. ESTABLECER UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INSTRUMENTOSY APARATOS QUE SE EMPLEAN PARA LA PRACTICA DE ESTA TECNICAASI COMO UNA ACTUALIZACION QUE PERMITA MANTENER UN ENTRENAMIENTOACTUALIZADO Y COMPETITIVO A LOS EGRESADOS DE ESTOS CURSOS.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

GENERAR CURSOS DE CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN UNA CERTIFICACIONEN HABILIDADES Y DESTREZAS QUIRURGICAS.

2 CREAR UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CUMPLA CON ALTOS ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALESY PERMITA LA CERTIFICACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS.

3 GENERAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN TECNICAS QUIRURGICAS ESPECIFICAS, QUE PERMITA, LA CERTIFICACION DE LAS HABILIDADES DESARROLLADAS.

5 MANTENER UNA OFERTA AMPLIA CON PERSONAL DOCENTE CAPACITADO EN LA ENSEÑANZA Y AMPLIACION DE LA CIRUGIA ENDOSCOPIC. QUE PERMITA MANTENER ALTOS ESTANDARES DE LOS CURSOS.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

ESTABLECER MECANISMOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE

1 ESTABLECER UN PROGRAMA DE REVISION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVOEN EL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE.

2 MANTENER UNA EVALUACION CONTINUA DE LA UNIDAD DE CADA UNO DE LOS SIMULADORES LAPARASCOPICOS CON QUE CUENTA LA UCE Y EN CASO NECESARIO REALIZAR EN ELLOS LAS NOTIFICACIONES NECESARIAS PARA PERMITIR EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN ESTA TECNICA QUIRURGICA.

3 IMPLEMENTAR UN AREA DE REVISION Y PREPARACION DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS CON QUE CUENTA LA UCE Y QUE PERMITA DISMINUIR COSTOS EN GASTO DESTINADO PARA ESTE FIN.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

CERTIFICACION DE LA UCE BAJO NORMATIVIDAD ISO9000

1 COORDINAR EN CONJUNTO CON EL AREA DE CERTIFICACION DE UACJ LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CERTIFICACION DE LA UCE.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

ESTABLECER PROGRAMAS DE APOYO E INTERCAMBIO CON LOS PROGRAMAS DE LOS INSTITUTOS DE LA UACJ, PARA PERMITIR A LSO ALUMNOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, SU PARTICIPACION EN EL DESRROLLO DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ASI COMO DE PACTICAS QUE SE PODRIAN IMPLEMEN

1	PONER A DISPOSICION DE LOS CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJ LOS ESPACIOS Y PRACTICAS CON QUE CUENTA LA UCE. CON EL FIN DE INTEGRAR DE FORMA TRASVERSAL LAS ACTIVIDADES EN CADA UNO DE ELLOS.
2	ESTABLECER PROYECTOS DE INVESTIGACION EN AREA EN CONJUNTOCON LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJCOMO PODRIAN SER LAS INGENIERIAS, ETC.
3	DESARROLLAR UN ESPACIO O AREA DE MANTENIMIENTO Y REVISION DE MATERIAL E INSTRUMENTOS QUIRURGICOS EN DONDE SE PERMITA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS QUE SE PODRAN EVALUAR EN LAS AREAS DE QUIROFANO.

UNIDAD RESPONSABLE	
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 8 Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración eficiente de los servicios que presta el laboratorios de cómputo del ICB.

Descripción del problema Se requiere tener los recursos, personal capacitado, y equipo de computo necesario para lograr una administracion eficiente del laboratorio para mejorar el nivel de servicio a los usuarios.

Justificación del proyecto Se requiere apoyar a los usuarios con los medios necesarios para hacer mas productivas sus actividades dentro del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente de los recursos materiales y humanos.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.

Porcentual

Estrategia Satisfacer las necesidades de los usuarios del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Facilitar el uso de espacios academicos del laboratorio de computo en un 95% con equipo, software y conectividad mediante una administracion eficiente.

1 Adquirir material y equipo necesario para la administracion del laboratorio.

1 llevar a cabo limpieza general del 100% de las areas durante el semestre.

2 Dar seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo semestralmente.

2 Facilitar el 95% de las solicitudes de salas de computo que son presentadas por los usuarios.

3 Registrar el 100% de los usuarios que hacen uso de los servicios del laboratorio.

3 Realizar mantenimiento del 100% del equipo de computo y mobiliario al finalizar cada semestre.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Dar semestralmente servicio y soporte de calidad al 100% de los usuarios que lo soliciten a travez de personal capacitado.

1 Contratar personal de ayudantias para dar apoyo de computo a usuarios.

1 Actualizar Sistema Operativo y software instalado en el laboratorio de computo al inicio de cada semestre.

2 Capacitar al personal auxiliar tecnico atravez de cursos para mejorar la calidad de apoyo a usuarios.

2 Reinstalar software cada 3 meses en le 100% de los equipos de computo que se encuentran en el laboratorio.

3 Dar seguimiento a los programas semestrales de revision del funcionamiento del software instalado en los equipo para asegurar su correcto funcionamiento.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en el 100% de las areas del laboratorio de computo.

1 Gestionar la adquisicion de equipo de computo para remplazar equipo obsoleto.

2	Llevar a cabo la reparacion de equipo y mobiliario que sean necesarios para ofrecer buen servicio a los usuarios.

UNIDAD RESPONSABLE	
31750	Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 1 Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidacion de la calidad en los Servicios de Control Escolar de licenciatura del ICB

Descripción del problema Existe bastante confusion para los alumnos, en cuanto a los procedimientos de tramites, solicitudes y vegencia, lo que ha generado rechazo, duplicidad y desconocimiento general de los mismos

Justificación del proyecto Estar en constante comunicacion con el Departamento de Direccion General de Servicios Academcos y contar con un calendario oficial donde se nos proporcionen fechas para la realizacion de diversos tramites que el alumno puede realizar en su periodo escolar y de esta forma Gestionar de forma clara, oportuna y expedita todo tramite solicitado por los alumnos de este Instituto .

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Atender, validar y difundir con transparencia y eficiencia toda la documentacion de los servicios escolares proporcionados ante los alumnos de Licenciatura ante las estancias pertinentes

Porcentual

Estrategia Establecer los lineamientos, homologar los procesos y darlos a conocer a las Dependencias del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar soporte y asesoria a los aspirantes de Licenciatura del Instituto en lo referente al preceso virtual de inscripciones en Linea

1	Proporcionar asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de aspirantes
1	Establecer contacto con las Coordinaciones para obtener el listado preliminar de los proximos a graduar
1	Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento
1	Coordinarse con los Departamentos Academicos para el registro de las actividades de Educacion continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentacion resultante de las actividades.
2	Contar con la papeleria y materiales para impresion, indispensable para la elaboracion de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educcion continua
2	Contar con los recursos materiales necesarios para dar asesoria y seguimiento a los Programas de Titulacion Oportuna del Instituto de Ciencias Biomedias
2	Publicar Planta Docente del Instituto de Ciencias Biomedicas en Linea para agilizar el tramite de los alumnos al momento de seleccionar sus materias
3	Contar con las herramientas de trabajo indispensables que nos permitan brindar un mejor servicio en las actividades de apoyo a la educacion continua

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos del Posgrado del Instituto

1	Elaboracion de bitacora de tramites realizados durante el semestre.
1	Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en Sistema, apoyados por Jefes del Departamento y evitar atraso en los procesos de promedios, becas y mala escolaridad
2	Registro de tramites solicitados durante el semestre del Instituto

3	Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda
4	Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar y ejecturar, en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos

1	Publicar y difundir la Planta Docente de los Cursos de Verano
2	Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento del Instituto

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto

1	Elaboracion de bitacora de registro de tramites realizados durante el semestre.
2	Registro de tramites solicitados durante el semestre
3	Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda
4	Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.
5	Solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE	
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Lograr que las metas propuestas en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, contando con el apoyo de los jefes de departamento, coordinadores de programa educativo, y coordinadores de apoyo, manteniendo una comunicacion bidireccional.

Justificación del proyecto Mejorar y asegurar la calidad de los programas educativos del ICSA, consolidando la formación y actualización del personal académico, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI. Contar con cuerpos académicos consolidados para asegurar que la docencia, investigación y extensión de las lineas de generación del conocimiento, se desarrollen de manera armónica y coordinada. Consolidar el Modelo Educativo 2020, mejorando el indice de reprobación, ausentismo y deserción. Impulsar la investigación de cuerpos académicos. Mejorar significativamente la inserción laboral de los egresados.

Beneficiados 11500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Proporcionar el apoyo institucional a los jefes de departamento, coordinadores de programas educativos y de apoyo para el logro y fortalecimiento de las metas establecidas en el PIFI 3.2.

Estrategia Establecer medidas de apoyo con la finalidad de lograr el buen desarrollo de las metas asumidas por el ICSA, asi como incrementar, apoyar y fortalecer los diferentes proyectos del Instituto.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Apoyar a los alumnos del ICSA para que participen en Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., asi como brindarles todo lo necesario para que asistan a eventos nacionales e internaciones.

1 Gestionar ante las instancias correspondientes el apoyo economico para que los alumnos del ICSA, participen en Congresos, Seminarios, eventos nacionales e internacionales, asi como veranos de investigación, etc.

2 Proporcionar el equipo necesario para que el alumnado realice sus eventos con exito.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Fortalecer el buen desarrollo y funcionamiento de esta Dirección proporcionando el material didactico y de oficina necesario.

1 Realizar las requisiciones necesarias para adquirir papeleria, articulos de oficina y material didactico a las dependencias correspondientes.

2 Revisar las necesidades que existan de material de imprenta y de computación.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 46 Asignación de salas

Mantener y actualizar las areas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarollo academico, ofreciendo paquetes didacticos para mejorar su practica en la educacion, bsado en el modelo educativo.

1 Actualizar y capacitar al personal encargado de las areas de apoyo y de servicio.

2 Proporcionar el material necesario para que se puedan realizar las tareas asignadas.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 9 PTC.SNI

Lograr la formacion y actualizacion de los academicos, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI

1 Proporcionar los cubiculos y el equipo ncesario a todos los maestros de tiempo completo de este Instituto.

2	Dotar de equipo de computo a los maestros que lo requieran o en su defecto actualizar el existente.
3	Equipar todos los cubiculos con el mobiliario que se requiera.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Convocar el seminario permanente de investigacion con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta area

1	Invitar a todo el personal docente y alumnado a participar en el Seminario, otorgando el material necesario.
2	Proporcionar los insumos y material conveniente para llevar a cabo el Seminario.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Incrementar los lazos de comunicacion entre los Jefes de Departamento y Coordinadores de programas educativos y Coordinadores de areas de Apoyo para conocer los avances que se estan realizando para el seguramiento y calidad de los programas educativos d

1	Aumentar las reuniones pertinentes y continuas para conocer los avances de cada departamento y obtener informes respectivamente de los logros obtenidos a nivel institucional.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar las relaciones con otras instituciones asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad y otros estados nacionales y extranjeros, acudir a las extensiones de Chihuahua, Nuevo Casa Grandes y Cuauhtemoc, para conoce los avances de los

1	Asistir a los diferentes eventos académicos de extensión, vinculación e investigación.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Proporcionar todo lo necesario para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra maxima Casa de Estudios.

1	Proporcionar todo lo necesario para llevar a cabo el buen funcionamiento de los diferentes eventos culturales.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

Realizar los pagos de servicios que se deriven de este Instituto.

1	Gestionar el pago correspondiente para este rubro.

UNIDAD RESPONSABLE	
32100	**Unidad Administrativa del ICSA**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema APOYAR A TODAS LAS AREAS DEL I.C.S.A. EN TRAMITES O PROCEDIMIENTOS, EVITANDO CON ELLO QUE EL PERSONAL ACADEMICO SE DISTRAIGA DE SU FUNCION PRIMORDIAL QUE ES LA DICENCIA, Y ASI PODER LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

Justificación del proyecto NUSTRA MISION INSTITUCIONAL ES DE CREAR, TRANSMITIR, AMPLIAR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO, POR LO TANTO LAS AREAS ACADEMICAS SE DEBEN CENTRAR EN ESTA MISION, BUSCANDO APOYO EN AREAS COMO LO ES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA QUE ELLAS SEAN LAS RESPONSABLES DE REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

Beneficiados 392 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

ANTICIPAR O TRAMITAR LAS NECESIDADES DE LAS AREAS A LAS QUE ATIENDE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APOYAR LAS FUNCIONES ACADEMICAS, EXTENSION, INVESTIGACION Y ACREDITACION PARA QUE NUESTROS PROGRAMAS SIGAN MANTENIENDO SU ACREDITACION.

Estrategia APOYAR A LA DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMAS, UNIDADES DE APOYO, MEDIANTE LA GESTION ANTE LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA PROPORCIONAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENER Y CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE USO LA PLANTA FISICA DEL I.C.S.A. DE LA CUAL VEINTE CORRESPONDEN A EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVO, AREAS VERDES, AREAS DE ESPARCIMIENTO, ASI MISMO DAR ATENCION PRIORITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE ASISTE AL I.C.S.A., TAMBIEN PROPORCIONAR EL APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DE EXTENSION, INVETIGACION Y DE MANERA ESPECIFICA AQUELLOS PROGRAMAS ACADEMICOS QUE ESTAN EN SU PROCESO DE REACREDITACION.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SOLICITAR, GESTIONAR Y TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, ASI COMO SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA AYUDAR A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTIVIDADES CULTURALES, EXTENSION E INVESTIGACION PARA

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS DOS TURNOS A LOS VEINTE EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS, LUGARES DE ESPARCIMIENTO QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO EL CUIDADO DE LAS AREAS VERDES ATRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL A LOS S

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR LAS REPARACIONES DE LOS VEINTE EDIFICIOS DE LA PLANTA FISICA QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO APOYAR A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS

1 PROPORCIONAR MATERIAL PARA REPARACIONES MENORES AL ASISTENTE DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SOLICITAR Y ENTREGAR CADA SEMESTRE EL MATERIAL NECESARIO PARA LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS.

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GEATIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA. LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA MAESTROS VISITANTES, ASI COMO EL PAGO DE SERVICIOS DE DOS DE LOS DEPART

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE EL TRAMITE O PAGO DE LOS SERVICIOS QUE CONTRATA EL I.C.S.A.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION DE LOS RECURSOS PIFI.

1 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS CUANDO CORRESPONDA A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ATENDER CON ESMERO Y EFICIENCIA LOS DOS TIRNOS Y FINES DE SEMANA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL INSTITUTO QUE SOLICITEN IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

1 CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE APOYO DIDACTICO.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASISTIR Y CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION.

1 SOLICITAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ASISTIR A CURSOS, CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC. QUE SEAN DE UTILIDAD PARA LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA COORDINACION.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL INTITUTO DE CIANCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACION.

1 REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO EL CONVIVIO.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

APOYAR AL PROGRAMA DE LIC. EN ECONOMIA EN SU PROCESO DE REACREDITACION

1 SOLICITAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR CON EXITO ESTA ACTIVIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE	
32200	**Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación interinstitucional

Descripción del problema Cd. Juárez pasa por múltiples retos sociales, económicos, políticos y culturales que se derivan tanto de su condición fronteriza como su denimámica económica y social. En este sentido, si bien, los procesos de migración son una constante, también es cierto que ésta se ha modificado y responde tanto a la oferta de empleo com a las varialbes condiciones económicas presentes en el país e incluso a los efectos de las que se presentan en la economía mundial. Ahora bien, la relaciones de género, entendidas como relaciones de poder, han venido siendo objeto de constantes procesos de nogociación, que en muchas de las ocasiones no han tenido los mejores resultados. Es así que algunos de sus efectos se manifiestan en la disolución de matrimonios, cuando no, en la violencia de género. En este sentido es factible considerar la persistencia de atributos y mandatos de género que han dificultado a los hombres realizar procesos de reflección que les permita actual de manera proactiva.

Justificación del proyecto Construir una plataforma institucional que permita reorientar los procesos de planeación institucional, de modo que sea posible implantar una cultura de trabajo académico que explícitamente reconosca y respete un nuevo ambiente académico y laboral que sancione toda práctica discriminatoria por motivos de género.

Beneficiados 2000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Generar una plataforma institucional para implantar una cultura académica que fortalezca la equidad de género en el diseño y gestión de los procesos de planeación estratégica, en la capacidad investigativa de los cuerpos académicos, en la formación integr

Estrategia Revisar la planeación institucional para incorporar a todos los elementos un enfoque de género, actualizar la normatividad relacionada con el estatuto del personal académico para sentar las bases de un régimes de trabajo académico, con las trabajadoras administrativas y manuales se plantea la revisión de los contratos colectivos orientado a fortalecer un esquema de prestaciones que favorezca las mujeres trabajadoras, sencibilizar al personal directivo, mandos medios, de confianza, trabajadores manuales a eliminar prácticas y conductas descriminatorias en el desempeño de sus actividades. Se propone generar un sistema de indicadores que permita medir y evaluar los resultados de las estrategias desarrolladas.. Realizar un diagnostico institucional que de cuenta del estado actual de la problematica de genero. Este debe ser precedido de un proceso de interiorizacion en la metodologia que propone INMUJERES para logra la certificacion. Se plantea fortalecer las LGAC que en la UACJ practican tematicas de genero. Asociar a la implantación del modelo educativo centrada en el aprendizaje, prácticas innovativas que supongan una perspectiva de género (tutores, cursos sello). Desarrollar un proceso de capacitación que comprenda profesores y estudiantes que los transforme en sujetos dispuestos a vivir la equidad de género.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Certificar antes del año 2012 ante el Instituto Nacional de las Mujeres, el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ.

1	Aprobechar el concenso del cuerpo directivo, el compromiso del rector y la actualización del PIDE 2007-12 (evaluación de medio término) para reforzar la perspectiva de género en seguimiento de la meta 12 del eje estratégico 10 del mismo.
2	En base a consulta con expertos y foros virtuales con la comunidad universitaria llevar a cabo analisis de los reglamentos y estatutos para proponer reformas el Estatuto del Personal Académico, el Reglamento de Sanciones Universitarias, el Estatuto de l
3	Capacitar al 100% de los directivos, 40% de los mandos medios y al 20% del resto del personal administrativo para generar el desarrollo de un clima laboral libre de todo rasgo de discriminación asociado a la discriminación de género; así como generar pro

4	Desarrollar en el Sistema Información Institucional un módulo que deglose por sexo toda la información estadística relativa a la operación académica e institucional de la UACJ, vinculado a un sistema de monitoreo de los principales indicadores que represe

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

A través de la capacitación por el INMUJERES a un cuerpo multidisciplinario institucional se desarrolllarán dos productos, el primero será un diagnóstico de la situación actual de la UACJ con respeto a la equidad de género que permitirá que la institución

1	Capacitar un equipo de trabajo universitario en la metodolgoía de la certificación del INMUJERES para elaborar el diagnóstico de la UACJ
2	Fortalecer las LGAC con temáticas de género, mediante investigaciones cualitativas que permitan comprender las tendencias institucionales y proyectar su desenvolvimiento futuro. Con este propósito la Coordinación General de Investigación y Posgrado lanz

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar la implantación del modelo educativo de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género en el programa institucional de tutoría y meidante una actualización curricular de los cursos sello.

1	Capacitar a los tutores universitarios, que atienden al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso, mediante un modulo del PIME coordinado por un instructor externo preferentemente de ANUIES experto en la materia de equidad de genero, con una duración de
2	Integrar en los cursos sello temas relativos a la problemática de género en nuestra sociedad
3	Capacitar a las y los estudiantes, y profesores de la universidad, para que sean sujetos capaces de vivir la equidad de género intramuros y posteriormente contagiarla a la sociedad mediante conocimientos, habilidades y valores universitarios

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	3	Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Comités y Academias.
Descripción del problema	Dentro de la autoevaluación del ICSA en su proceso de actualización de la planeación encontramos aún rezagos importantes que atender. Entre otros se establece que falta aun desarrollar las trayectorias académicas para un alto porcentaje del profesorado que permitirán atender los compromisos institucionales al 2010. Las metas demandan un crecimiento efectivo en la tasa de doctores del 27% al 31% PTC con perfil PROMEP del 31 al 40% PTC con SNI del 10 al 19%. Participación en tutoría del 75 al 85% elevar el número de CA en consolidación y consolidados de 2 a 9 CA. Asimismo, el desarrollo de las LGAC mediante investigación también impactará a los PE y PEP, toda vez que academias y Comités académicos eleven sus esfuerzos por coordinar las tareas a favor del desarrollo académico, para lo cual se requieren la aplicación y seguimiento de las estrategias propuestas en el PRODES-ICSA 2009.
Justificación del proyecto	El proyecto atiende el propósito institucional de alcanzar la calidad educativa mediante el desarrollo de la capacidad académica. Para ello tanto políticas como estrategias de la DES-ICSA se orientan hacia el apoyo al seguimiento a las trayectorias académicas, lo que permitirá alcanzar las metas compromiso establecidas en el PRODES-ICSA 2010. Mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño académico como las tasas de PTC con posgrado (maestría o doctorado) PTC con perfil PROMEP registrado, PTC con SNI % de CAs en consolidación y consolidados. Actualmente el 5% de los PTC se encuentran inscritos en programas doctorales y conforman una masa crítica que iniciará en el corto y mediano plazo procesos que fortalecerán sustantivamente el desarrollo de los PE y los CA. El seguimiento y evaluación de desempeño de los CA y el funcionamiento de las académicas son tareas sustantivas para lograr los objetivos y metas institucionales.
Beneficiados	8000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Apoyar las condiciones de mejora en la productividad de los profesores de tiempo completo en Cuerpo Académico a través de la gestión de recursos al menos en el 90% de los solicitantes que cumplan los requerimientos establecidos por la institución y exista
Estrategia	Continuar con la formación y actualización de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de habilitación, promover el apoyo a investigadores desde los CA que fortalezcan a los PE, difundir los resultados de las investigaciones en libros y revistas nacionales e internacionales, promover y apoyar el desarrollo de redes académicas, de conocimiento y de investigación para favorecer el proceso de consolidación de los CA.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Elevar la tasa de doctores del 27 al 31% mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas-tesistas dar seguimiento y apoyo a los 56 profesores que se encuentran inscritos en algún programa doctoral nacional o internacional.

1	En coordinación con la CIP y los Departamentos recibir y evaluar las solicitudes de apoyo a tesistas de doctorado.
1	De acuerdo con las emisiones de la convocatoria promover en coordinación con Jefaturas de Departamento las demandas prioritarias de los nuevos PTC mediante el análisis del crecimiento de la matrícula de los PE y el seguimiento a los planes de desarrollo
1	Equipo, mobiliario, servicio instalado.
2	Emitir la información requerida por el representante institucional al de la UACJ ante el PROMEP para la emisión de la Convocatoria al Concurso de Oposición para aspirantes a plazas de tiempo completo en el ICSA.
2	Material suministrado, distribuido para operación depend.
2	Gestionar solicitudes de apoyo de PTC en programas de doctorado ante la UA-ICSA.
3	En coordinación con la CIP-ICSA recopilar y alimentar la base de datos con la información de las trayectorias académicas de PTC en doctorado y generar reportes de avances a la CGIP, DGPyDI, CONADAC y dirección ICSA
3	Acudir a reuniones de trabajo convocadas por representante legal de PROMEP (Subdirección).
4	Proporcionar información necesaria y requerida para la difusión de la convocatoria de PE, CA de la IES y de otras IES nacionales e internacionales.

5	Reunir cada Comisión Evaluadora para establecer el proceso de evaluación y acompañar el procedimiento de selección en coordinación con Subdirección PROMEP. a)Revisión de expedientes. b)Reunir a cada Comisión Evaluadora para elaborar el dictamen de cad

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Garantizar la toma de decisiones oportuna, mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICSA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia, investigación y extensión del ICS

1	Recibir y generar información sobre los indicadores de desempeño de la DES ICSA
1	Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo académico individual del PTC y a los planes de trabajo de los CA y en coordinación con la CIP-ICSA otorgar apoyo a los PTC en condiciones de atender las convocatorias del PROMEP y SNI (1 vez por año).
2	Recibir capacitación de PROMEP sobre convocatorias y cambios en la operación y gestión de apoyos a PTC.
2	Analizar el resultado de los indicadores semestrales con referencia a los resultados esperados y programados en los documentos de la planeación del desarrollo del ICSA
3	Otorgar apoyos y capacitación a 39 PTC para integrar expedientes en el sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.
3	Generar reportes sobre el comportamiento de los indicadores de desempeño académicos y entregar a las instancias solicitantes.
4	Realizar reuniones de trabajo y talleres con Departamentos y PE para la entrega, autoevaluación y seguimiento de resultados del PIFI. PRODES ICSA
4	Otorgar apoyos y capacitación a todo PTC que lo requiera para capturar Curriculum Vitae en Sistema PROMEP de manera permanente.
5	Actualizar la base de datos de profesores con los proyectos de desarrollo académico individual de PTC para el periodo 2010.
6	Requerir a las coordinaciones de los PE las listas de asignación y registro de PTC participantes en actividades de tutorías en apoyo a la Jefatura de Tutoría Dinnova.
7	Capturar información sobre PTC que imparten tutorías y elaborar reporte a la DINNOVA.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento de ICSA mediante el funcionamiento permanente del consejo de apoyo al Desarrollo Academico en el ICSA para el desarrollo de estrategias que orienten las decisiones y acciones necesarias.

1	Preparar materiales para el desarrollo de las sesiones del CONADAC
1	En coordinación con la CIP-ICSA, organizar sesiones de trabajo con cada CA para la actualización de los Planes de Trabajo para el período 2010.
2	Preparar materiales de exposición y reproducción de materiales para la elaboración de planes de trabajo de los CA del ICSA durante las reuniones de trabajo.
2	Programar convocar y llevar a cabo las sesiones del CONADAC en apoyo a la Dirección del Instituto
3	Dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del CONADAC
3	Recibir la información de convocatorias PROMEP y emitirlas a líderes de CA para iniciar procedimientos y gestiones ante el Representante Institucional ante el PROMEP.
4	Apoyar a líderes de CA en la integración de expedientes y curriculum de los CA en el Sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.
5	Continuar con el proceso de sistematización de carpetas electrónicas y documentales de información de los CA para la generación de reportes.
6	Generar reporte sobre la composición de los CA para las sesiones del CONADAC y para la actualización de la planeación del ICSA periodo 2010.

7	Participaciones en las reuniones de trabajo del Comité PROMEP para la actualización de políticas y estrategias para el desarrollo de los CAEF y CAEC del ICSA.
8	Apoyo en la impresión de “demos” de libros y revistas para publicación, y gestión de las solicitudes de apoyo de los PTC en CA orientadas al fortalecimiento de las publicaciones de resultados de investigación y la formación de redes académicas.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)

1	Recibir informes de las UR del ICSA
2	Integrar el informe anual del ICSA y elaborar reportes para el CONADAC y otras instancias que lo requieran
3	Elaborar y entregar reporte del informe anual del ICSA a unidades centrales correspondientes

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo d

1	Capacitación para el personal de la CADAC (Excel intermedio y avanzado y power point para principiantes e intermedio, SPSS, dirección, desarrollo organizacional, desarrollo humano)
2	Adquisición de bases de datos para la actualización y análisis del contexto regional
3	Elaborar análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis de la pertinencia social de la oferta educativa

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad academica del ICSA.

1	Gestionar apoyos para (obtención de grados académicos, asistencia a congresos, seminarios, foros, realización de cátedras y seminarios; realización estancias académicas, actividades programadas en los planes de trabajo de los CA)

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.
Descripción del problema	Para abatir los índices de rezago, reprobación, deserción y titulación el programa de tutoría PT se propone dar seguimiento puntual a los procesos (asignación, ejecución, canalización y evaluación) a fin de eficientar el acompañamiento de la trayectoria escolar y mejorar los resultados educativos de los estudiantes.
Justificación del proyecto	Colaborar con el fortalecimiento de la calidad educativa, el modelo pedagógico a través del apoyo a los alumnos por medio de tutores capacitados para desarrollar la actividad, tutorial, la cual le permitirá al estudiante lograr el éxito académico.
Beneficiados	6500 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Desarrollar un programa de sensibilización de la función tutoral para la comunidad universitaria. -Incrementar la funcionalidad del módulo de tutoría PITTA y su uso entre los tutores y sus tutelados-. Desarrollar e incorporar al módulo PITTA un sistema de
Estrategia	Dar seguimiento a los procesos del PITTA (programa institucional de tutoría a la trayectoria académica) en el ICSA- apoyar la sistematización del PITTA.- evaluar los resultados y proponer estrategias para mejorar la calidad de la tutoría.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Apoyar el 100% de los PE en la organización del PITTA en el ICSA.

1 Realizar reunión de trabajo en cada inicio de semestre afin sobre el procedimiento de sistematización del PITTA.

2 Entregar formatos a coordinadores de PE y coordinación de tutoría.

3 Elaborar y difundir materiales de apoyo para el buen funcionamiento del PITTA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Dar seguimiento a PITTA-ICSA.

1 Otorgar materiales de evaluación a coordinadores de los PE-ICSA para evaluación de desempeño de tutores.

2 Monitorear desempeño mediante visitas a coordinadores de PE y de tutoría.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Evaluar los resultados del PITTA-ICSA.

1 Realizar instrumento de evaluación

2 Realizar levantamiento de encuesta ponderada por PE dirigida a estudiantes del ICSA

3 Evaluar los resultados de manera anual.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Otorgar al menos al 30% del profesorado la capacitación para el funcionamiento del PITTA.

1 Gestionar y organizar en coordinación con DINNOVA 2 cursos de capacitación (1 por semestre).

2 Elaborar y reproducir manuales y/o materiales del curso PITTA

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Informar del PITTA y asignar tutor al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al menos al 50% de reingreso.

1 Realizar la jornada del PITTA para informar, asignar tutores y entregar agenda universitaria al 100% de estudiantes de nuevo ingreso y al menos 50% de reingreso.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema La planeación estratégica participativa (corto, mediano y largo plazo) el seguimiento y la realización de autoevaluaciones anuales del desarrollo académico del ICSA plasmados en los diversos instrumentos de la planeación institucional PIDE, PIFI, PRODES, PNPC y POA, han permitido al ICSA avanzar sustantivamente en sus procesos de desarrollo en los últimos años. Para sostener las fortalezas hasta ahora alcanzadas y atender los problemas aun pendientes es prioritario actualizar la planeación, dar estrecho seguimiento y evaluar el desempeño, con el propósito de garantizar la calidad académica. Atender los problemas y aprovechar la acreditación (100%) de los PE evaluables, la estructura departamental, la infraestructura académica es sustantivo para alcanzar compromisos y metas académicas del ICSA.

Justificación del proyecto Durante el proceso de actualización de la planeación del ICSA en 2007 se ratificaron la mayoría de las políticas planteadas para el desarrollo de ICSA. Mejorar los procesos de consolidación de los CA, asegurar la acreditación y reacreditación de los PE y los PEP, aprovechar la innovación educativa para fortalecer los procesos académicos así como su internalización, actualizar y adecuar la normatividad; y asegurar la calidad alcanzada con los procesos anteriores son aspectos fundamentales de atención de la planeación en el 2008. Las políticas para la planeación se refuerzan sustantivamente con la creación del CONADAC, el cual tiene como función sustantiva evaluar, dar seguimiento y apoyar el desempeño y buenos resultados de desarrollo integral del ICSA. La elaboración de los instrumentos de planeación para cada UR son indispensables para la mejor integración y desarrollo del ICSA.

Beneficiados 8000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Particulares: proporcionar a instancias responsables (UR) los elementos necesarios para la formulación de sus planes, programas y proyectos de desarrollo dentro de los procesos de planeación de corto, mediano y largo plazo. Colaborar en la construcción, e

Estrategia Continuar con el modelo de planeación estratégica que garantice la participación de la comunidad universitaria en un ambiente de confianza, cordialidad y armonía. Buscar que la planeación del ICSA se desarrolle en total correspondencia con las políticas y objetivos estratégicos más significativos de la UACJ.
Apoyar en la actualización de la planeación y dar seguimiento a los compromisos y metas establecidas por UR para alcanzar los propósitos académicos institucionales.
En coordinación con la DGPyDI establecer y/o aplicar la metodología necesaria para llevar a cabo los procesos de planeación estratégica participativa para el desarrollo del ICSA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo

1	Asistir a reuniones de trabajo con la DGPyDI para la revisión de metodología y diseño de estrategia para el proceso de planeación en el ICSA.
2	Participar en reuniones de trabajo del Comité de planeación institucional para la actualización de la planeación, políticas y objetivos estratégicos de la UACJ, como referentes del desarrollo
3	Realizar reuniones permanentes de trabajo para la aplicación de la metodología de la planeación estratégica participativa con los jefes de departamento, coordinaciones de PE y CA.
4	Recibir la información de seguimiento al plan de desarrollo, el PRODES ICSA por departamentos y coordinaciones de apoyo (CIP ICSA, extensión Cobe y Unidad Administrativa).
5	Integración del ProDES ICSA 2010.
6	Elaboración del proyecto integral para el desarrollo del ICSA.
7	Validación y entrega del ProDES ICSA 2008 a la DGPyDI.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso por cohorte del 48 al 61% y la de titulación del 31 al 60%, la titulación de posgrado del 71 al 75%

1	Analizar los indicadores de desempeño.

2	Diseñar los mecanismos de evaluación, conducir y orientar los procesos de autoevaluación de cada PE y CA.
3	Dar seguimiento a los resultados de los 12 PE, 12 PEP y 18 CA.
4	Dar seguimiento a las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores externos.
5	Asistir oportunamente a reuniones de seguimiento a PIFI PRODES ICSA en la DGPyDI.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2009 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.

1	Realizar reunión para la presentación del PIFI 2008 como referentes de la elaboración de los POAs 2009 con el 100% de los responsables de UR del ICSA.
2	Asistir a capacitación y reuniones informativas de la DGPyDI así como a las CG de teleinformática para la implantación del nuevo sistema.
3	Apoyar los procesos de capacitación en el sistema integral al 100% de los responsables de UR.
4	Recibir, revisar y validar los POAs del ICSA.
5	Entregar los POAs a la DGPyDI.

UNIDAD RESPONSABLE	
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Seguir las recomendaciones para mantener la acreditacion de los programas educativos.

Justificación del proyecto Mantener la acreditacion de la licenciatura en derecho y buscar la acreditacion internacional

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo Mantener la acreditacion de la licenciatura en derecho y buscar la acreditacion internacional

Porcentual

Estrategia Mejorar los indicadores de operacion del programa de Licenciatura en Derecho de acuerdo a los CIESS, ANFADE, CONFEDE, AFEIDAL E IIDEA para mantener vigente la acreditacion y buscar la acreditacion internacional.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Incrementar el numero de Profesores de Tiempo Completo con Posgrado

1 Apoyar cuatro maestos para que realicen estudos de maestria

1 Con base en los registro de la Direccion de Acreditacion tegistrat el tiempo invertido en la imparticion de las asignaturas departamentlizadas

1 Realizar visitas a otras Instituciones Nacionales y Extrangeras para contratar maestros para que asistan al octorado a impartir las asignaturas programas para cada semestre, de acuerdo al cronograma previamente elaborado.

2 Apoyar a dos Maestros para que obtengan su grado Doctor

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Brindar recursos humanos, materiales y didacticos necesarios para dar continuidad al programa de doctorado con la finalidad de ofrecer atencion de calidad

1 Gestionar la contratacion de personal docente y administraivo tramitar el pago de honorario y viaticos

1 Solicitar informacion pertinente y formatos necesarios para el registro del SIN

2 Gestionar la adquisicion de material de oficina

2 Apoyar al docente para que integre la documentacion probatoria necesaria para su registro en el SNI

3 Gestionar ante las oficinas correspondiente el registro al SIN

3 Gestionar la adquisicion de equipo y material didactico

4 Gestional la adquisicion de mobiliario

5 Apoyar a los PTC para pago de inscripcion y colegiaturas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a los PTC del Doctorado para que puedan obtener informacion de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Juridicas de la UNAM para el Desarrollo de su investigacion asi como de otras Instituciones

1 Apoyar a los alumnos del doctorado que sean PTC para que asistan al Instituto de Investigaciones Juridicas y a otras Instituciones nacinales y extrangeras una vez al semestre, a consultas en bibliotecas y recibir asesoria y actualizaciones

1 Establecer un proceso de seleccion de los estudiantes a traves de elexamen ceneval que permite seleccionar los mejores resultado.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Apoya a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el area teorica de los estudios del doctorado

1 Realizar visitas a otras Instituciones Nacionales y Extranjeras para asistir a cursos de Apoyo al Doctorado

1 Implementar asesorias continuas en las asignaturas de mas alto indice de reprobacion

2 Establecer un proceso de seleccion de los aspirantes a traves de ceneval y entrevistas

3 Apoyar a los alumnos otorgandoles talleres que sirvan de retroalimentacion en las materias criticas de alto indice de reprobacion

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Elevar la tasa de Titulacion de los egresados del programa

1 Dar continuidad a cursos de preparacion para el Examen General de Egreso de Licenciatura en Derecho de CENEVAL y a la tutotia de seguimiento a egresados

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Incrementar el numero de cursos en el que el academico sea facilitador del aprendizaje

1 Apoyar a los docente del programa otorgandoles cursos y talleres de formacion y actualizacion didactica

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Mantener la Acreditacion de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDE y lograr la Acreditacion Internacional

1 Participar en los trabajos convocados por AFEIDAL, para conformar el organismo acreditador internacional.

2 Trabajar para cumplir los indicadores de autoevaluacion y una vez concluida solicitar la visita del organismo acreditador Internacional IIDEA

3 Pagar la cuota correspondiente ante el organismo acreditador

4 Brindar los apoyos necesarios a los docente de la licenciatura en derecho comisionado para la autoevaluacion y a llos evaluadores durante la visita

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incrementar personal docente con Maestria y Doctorado

Justificación del proyecto Preparar Docentes en las diferentes areas de especialidad juridica

Beneficiados 20 DOC Docentes

Objetivo Contar con profesionistas preparados a nivel Maestria y Doctorado

Cuantitativo

Estrategia Realizar Investigacion en el area del Conocimiento Juridico

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Lograr que el 50% de los PTC del departamento realicen Investigacion de acuerdo a su area de conocimiento vinculado con problemas del entorno social

1 Brindar apoyo a invetigacion de campo.

2 Lograr la publicacion de la revista "Heuristica" para que se publiquen trabajos elaborados por los maestros invetigadores

3 Lograr la publicacion de la obra "Derecho Chihuahuense"

4 Apoyar a los investigadores para que realicen viajes de estudio a diversas universidades del pais y del extranjero.

5 Proporcionar el material necesario para llevar a cabo los proyector de investigacion.

6 Que los maestros publiquen en revistas arbitradas de otras instituciones

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 3 Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de accesoria externa

Descripción del problema La constante migracion del interior del pais en esta frontera, propicia que estas clases desprotegidas demanden servicios de asesoria juridica gratuita para los diversos problemas legales que afrontan. Asi mismo, se solcitan asesoria sobre derechos humanos y garantias individuales, asi como orientacion para los servicios que prestan las diversas Instituciones Gubernamentales.

Justificación del proyecto El Bufete Juridico Universitario gratuito, con equipo de asesores y alumnos prestadorews de servicio social, brinda la asesoria juridica profesional a los grupos desprotegidos y en su caso tramitan procesos y contantes demandas segun el caso, a partir de un estudio socieconomico.

Beneficiados 8400 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

Atender el mayor numero de usuarios que demanden la asesoria, estudio socioeconomico a cada usuario para otorgarle el servicio gratuito, a educacion integral del alumno con la practica y teoria; desarrollar los valores de justicia y solidaridad

Estrategia Fortalecer la prestacion del Servicio Social de Asistencia Juridica y ampliar las actividades hacia otras areas del derecho penal, civil, etc. mediante un sistema de desarrollo que permita abarcar un ambito mas amplio para la creciente sociedad y que genere experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la carrera de derecho que los haga competentes y aptos para e ejercicio de su profesion, todo ello dentro de un marco optimo y eficiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada

Fortalecer la prestacion y asistencia juridica a las personas de escasos recursos econimicos

1 Asesorar al usuario sobre su problema juridico y llevar a la practica ante los tribunales en su caso

2 Aplicacion al usuario de un estudio socioeconomico que califique su grado de precariedad para saber si esta en posiblidades de tramitar su asunto.

3 Transportacion para llevar a cabro actividades juridicas fuera del recinto del Bufete Juridico Universitario: audiencias, notificaciones, diligencias, etc

4 Mantenimiento, consevacion y servicio de la oficina

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Proporcionar mas y mejor la calidad de los servicios juridicos a la comunidad

1	Ampliacion del servicio social a mas areas del derecho con la participacion de los docente de la misma carrera
2	Difusion y publicidad paraque conozca la comunidad la nueva modalida del servicio social
3	Mantener la eficiencia y capcidad de los integrante del Bufete Juridico Unviersitario
4	Elaboracion, diseño de tripticos, folletos y tarjetas de presentacion.
5	Rotulacion y orientacion grafica de la ubicacion que tiene el Bufete Juridico Universitario dentro del edificio de los Juzgados en Eje Vial y Aserraderos

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad

Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho

1	Implarticion de cursos, conferencias y clinicas procesales con expositores extrauniversitarios y foraneos.
2	Papeleria membretada para el ejercicio de la practica del derecho ante los tribubales

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes

1	Equipo de computo con mayor capacidad, que permite el control de expediente, horas de prestacion de servicio de estudiante o pasante, asunto en tramite, cantidad de asuntos iniciados o concluidos, usuarios procesamiento de palabras , etc.
2	Comunicacion telefonica interna que evite el desplazamiento de personas y tiempo perdido.
3	Intenet para comunicacion con rectoria y fiversas direcciones e institutos, con el supremo tribunal de justicia de la nacion.
4	Dar de baja y retirar muebles de oficina, equipo y accesorios dañados y obsoletos.
5	Cambiar la forma de los informes pro otra mas clara u objetiva
6	Eficientar la prestacion del servicio social

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administracion del Departamento de Ciencias Juridicas

Descripción del problema Llevar a cabo con eficiencia la administracion del departamento de ciencias juridicas

Justificación del proyecto Que las actividades que se desarrollan el departamento de ciencias juridicas cuenten con los recursos necesarios para el eficiente desempeño

Beneficiados 50 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Lograr que el 100 % de los recursos se administren en forma adecuada y no se desperdicie.

Porcentual

Estrategia LLevar un control interno de la solicitud de requisiciones, etc y un control de invetario de los recursos existentes

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Cubrir las necesidades de operacion de la jefatura del departamento de ciencias juridicas.

1	Gestionar el suministro de papeleria necesario para el funcionamiento administrativo de la jefatura en ciencias juridicas y apoyo a coordinaciones adscritas al departamento.

2 Solicitar provision de servicios de cafe para el departamento, eventos y reuniones que se lleven a cabo

3 Gestionar el servicio de imprenta necesario para la jefatura.

4 Pago de servicios

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la optima administracion de recursos humanos en el area administrativa y docente.

1 Analizar el grado de adecuacion entre la formacion del docente y las asignaturas que imparten y reasignar cursos en razon de la congruencia profesor/asignatura.

2 Contratacion de personal necesario para eficientar el area docente y admnistrativa del departamento.

3 Seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones de los CIEES, ANFADE, CONFEDE, AFEIDAL E IIDEA.

4 Incentivar a maestros y alumnos sobresalientes a traves de recnocimientos y premios.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Actualizar el acervo bibliogafico de consulta para dosentes del departamento.

1 Adquirir libros, codigos, leyes, reglamentos recomendados por maestros a fin de que puedan ser utilizados para consulta y estudio de los mismos maestros y alumnos.

2 Siscripcion de revista y boletines especializados.

3 Gestionar con las diversas editoras apoyos para la prestacion, donacion y/o adquisicion e libros y descuentos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Realizar intercambio academico con direntes Universidades del pais y del extranjero

1 Asistencia del Jefe de Departamento en representaccion de la UACJ a reuniones, congresos, foros etc.., en otras insituciones a finde actualizar constantemente la informacion academica del departamento.

2 Asistencia de maestros a los diferentes eventos organizados por otras instituciones del pais a fin de actualizar la informacion academica docente.

3 Apoyo a los alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias en otras universidades.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 12 CAC

Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos academicos, para lograr la publicacion regular de trabajos e investigacion.

1 Realizacion de eventos promovidos por las seis academias del Departamento de Ciencias Juridicas en las especilidades de cada academia.

2 Apoyo a cada una de las academias para reuniones de retroalimentacion docente celebradas cada mes.

3 Que los maestros de ls academias apoyen en la preparacion extracurricular de alumnos que participaran en concursos internos.

4 Enriquecer el trabajo de los cuerpos academicos con ponentes nacionales y extranjeros.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Organizar y realizar simposium, congresos, conferencias, etc...

1 Apoyo a eventos organizados por los estudiantes a fin de desarrollar en ellos la iniciativa y habilidades de gestion y colaboracion, impusandolos a que organicen diversos eventos academicos.

2 Realizar foros, congresos, conferencias, diplomados, por parte de la Jefatura de Ciencias Juridicas.

3 Apoyo a alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias organizadas dentro de la institucion.

4	Durante el primer semestre del 2011 realizar trabajos en la Catedra Patrimonial Dr. Maximo Carvajal Contreras y Catedra Patrimonial Rolando Tamayo y Salmoran.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Recreacion y Deporte de maestros y alumnos.

1	Otorgar implementos necesarios para la participacion de maestros y alumnos del departamento en torneo intramuros y extramuros del departamento.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar el equipo de apoyo academico electronico suficiente para posgrados, seminarios, diplomados, cursos, etc.

1	Mantener en optimas condiciones el equipo de computo utilizando en el departamento y en su caso aquirir equiupo actualizado a las necesidades del departamento.
2	Aquirir por los menos tres laptos y tres cañones, asi como controles remotos y señaladores laser.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr que el 100% de la Planta docente cuente con Posgrado

1	Proporcionar apoto a maestros para cursar maestria y doctorado.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Formacion Docente y tutorias del profesorado

1	Apoyar curso de tutorias al profesorado y al programa de implementacion del Modelo Educativo.

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada

Que el Bufette Juridico Univesitario se contituya en la mejor opcion en calidad y servicio de atencion a la comunidad.

1	Elaborar el reglamento y manual de funciones del Bufete Juridico Universitario.
2	Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdo a los requerimientos de CONACYT.
3	DIseñar e implementar cursos de sustitucion de tesis y de apoyo a CENEVAL
4	Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion personalizada con cada egresado para proporcionales toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo.

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.

1	Apoyo a la coordinaciond e tutorias de posgrado y a egresados de Ciencias Juridicas
2	Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdos alos requerimentos de CONACYT
3	Diseñar e implementar curosos de sstitucion de tesis y de apoyo a ceneval
4	Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion con cada egresado para proporcionarles toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo

UNIDAD RESPONSABLE	
32310	**Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto CONTINUAR Y MEJORAR LA CALIDAD ACADEMICA. LA ACREDITACION INTERNACIONAL.

Descripción del problema DEBEMOS CONTINUAR Y SUPERAR EL RANGO DE LA CALIDAD ACADEMICA, REFORZANDO LOS PROGRAMAS DE LAS ACADEMIAS Y TUTORIAS,
QUE IMPACTEN AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES PARA QUE SE VEA REFLEJADO EN LA COMUNIDA NACIONAL E INTERNACIONAL

Justificación del proyecto SEGUIR CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE MEJORAR Y SUPERAR LA CALIDAD ACADEMICA.

Beneficiados 1414 ALU Alumnos

Objetivo
Cuantitativo

FORTALECER Y APOYAR A LAS DIFERENTES ACADEMIAS Y TUTORIAS, ADHERIRNOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA IR EN BUSQUEDA DE LA
ACREDITACION INTERNACIONAL, PREVIO SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE ORIGINEN DEL PROCESO DE ACREDITACION NACIONAL

Estrategia BUSCAR LA CALIDAD ACADEMICA, INCORPORANDO A LA PLANTA DE MAESTROS CON FORMACION DESTACADA Y ESPECIALIZADA, ASI COMO CONTINUAR CON LOS PROGRAMAS DE POSGRADO PARA AQUELLOS PROFESORES QUE CAREZCAN DEL MISMO.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON EL GRADO.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO QUE NO CUENTEN CON EL MISMO.

1 BECA ME PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

2 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICA PARA LA ESPECIALIZACION DE LA PLANTA DOCENTE.

2 BECA VAMC PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

3 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS, PROGRAMAS DE MAESTRIA PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS QUE NO CUENTEN CON LA MISMA.

3 BECA VDELFIN PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

4 BECA MP PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado

ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA ACREDITACION INTERNACIONAL

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios

ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATUA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1 ACTUALIZACION DE LA CURRICULA

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LAS ACADEMIAS Y DEL PROGRAMA DE TUTORIAS

Descripción del problema EL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, ES NECESARIO E IMPERANTE FORTALECER Y PROMOVER LAS REUNIONES DE LAS ACADEMIAS A EFECTO DE QUE IMPACTE EN EL PLAN DE ESTUDIOS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. POR OTRA PARTE SE DEBE EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS CON EL OBJETO DE QUE SE CUBRA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO, ASI COMO A LOS DE INTERMEDIO Y AVANZADO QUE ASI LO REQUIERAN.

Justificación del proyecto LAS DOS AREAS DE OPORTUNIDAD QUE SE MENCIONAN SON CONSIDERADAS COMO DE LAS MAS IMPORTANTES INSTITUCIONALMENTE.

Beneficiados 1527 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

FOMENTAR E IMPULSAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DENTRO DE LA PLANTA DOCENTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. APOYAR AL EQUIPO QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO AL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ENCUENTROS DE LOS ESTUDIANTES CON

Estrategia QUE EL PROGRAMA DE LICENCIATURA CONTINUE OPERANDO EN FORMA EFICIENTE, PROPORCIONANDO EL MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO NECESARIO A EFECTO DE OBTENER BUEN FUNCIONANMIENTO, QUE SE VEA REFLEJADO DENTRO DE LA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación

ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.

1 REALIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION, DIPOLAMADOS, SEMINARIOS Y OBRAS DE SERVICIO COMUNITARIO, PARA LOGRAR LAS METAS DESEADAS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal

ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL

1 EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS

2	OFRECER LOS CURSOS NECESARIOS PARA PREPARAR A LOS ALUMNOS PARA EL EXAMEN GENERAL DE EGRESO.
3	OFRECE A LOS ALUMNOS CURSOS DE VERANO DE DIFERENTES ASIGNATURAS
4	OFRECER A LOS ALUMNOS CURSOS DE REGULARIZACION DE INVIERNO PARA AUMNOS QUE NO ACREDITARON LA MATERIA

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 47 Usuarios

ATENCION A 1414 ESTUDIANTES Y 113 DOCENTES

1	ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ACADEMICO.
2	GESTIONAR ANTE SABERES CURSOS DE PYMES PARA LOS MAESTROS QUE CAREZCAN DE ESTOS PROGRAMAS.
3	APOYAR A LA JEFATURA EN CURSOS DE ACTUALIZACION Y DIPLOMADOS PARA EL PROFESORADO Y ALUMNOS, PARA ELEVAR LA TASA TERMINAL.
4	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO CURSOS DE MOTIVACION PERSONAL PARA MAESTROS Y ALUMNOS EN COORDINACION CON COBE.
5	EVENTOS Y FESTEJOS
6	APOYO A ACTIVIDADES ESTUDIANTILES QUE IMPACEN DENTRO Y FUERA DE LA INSITUCION.
7	APOYO Y ESTIMULO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 47 Usuarios

SATISFACER OPORTUNAMENTE

1	ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA ACADEMICO.
2	GESTIONAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

OBTENER LA REACREDITACION DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO

1	REVISAR Y ACTUALIZAR LAS RECOMENDACIONES DEL PROCESO DE ACREDITACION.
2	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO LOS APOYOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES DEL PROCESO DE RECREADITACION.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.

1	ELABORAR LAS CARTAS DESCRIPTIVAS CORRESPONDIENTES A LAS NUEVAS MATERIAS A INCORPORAR A LA CURRICULA.
2	HACER LA ADECUACION DE LA CURRICULA ACTUAL DEL PROGRAMA.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION

1	INSTALACION DE MODULO (TRIPTICOS, MANTAS, ETC).
2	PROPORCIONAR A LOS PREPARATORIANOS POR PARTE DE PROFESORES DEL PROGRAMA INFORMACION Y ASESORIA CORRESPONDIENTE A LA LICENCIATURA EN DERECHO.

UNIDAD RESPONSABLE	
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Ofertar un programa de posgrado que atienda la necesidad academica de conocimiento y profundizacion en el estudio de las ciencias juridicas.

Justificación del proyecto La oportunidad e interes academico del programa de maestría en ciencias Jurídicas representa la atención a los alumnos inscritos en este posgrado a la vez que consolida el liderazgo educativo de la UACJ en la oferta de estudios de posgrado en la región.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo Ofertar el programa de posgrado en Ciencias Jurídicas, atender a los alumnos inscritos en el periodo Enero-Diciembre 2011. Atender los lineamientos de calidad académica establecidos en el PNP.

Porcentual

Estrategia lograr la Estrategia del proyecto de la Maestria en Ciencias Juridicas

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

Lograr la inscripcion al programa de 40 alumnos

1 Realizar el examen de admision del Ceneval

2 Realizar entrevista a aspirantes del programa

3 Seleccionar a los alumnos viables

4 Realizar el proceso de inscripcion

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asistir a las universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en la impartición de clases en la Maestría y realizar su contratación

1 Gestionar ante la jefatura del Departamento pasajes a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre, de acuerdo al cronograma previa

2 Gestionar ante la jefatura del Departamento, viáticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente establecido

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Ciencias Juridicas.

1 Adquisicion de papeleria para el funcionamiento administrativo de la coordinación.

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Disponer de material didáctico necesario para los fines academicos del programa de Maestría.

1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el apoyo de ocho académicos para impartir clases en el curso propedéutico y el primer semestre de la Maestría.

1	Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para maestros visitantes que impartiráan alguna asigatura.
2	Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clases en la Maestría.
3	Getionar ante la jefatura el pago de honorarios del maestro visitante, generados por la impartición de asignatura en la maestría.
4	Gestionar ante la jefatura traslado de maestro visitante a esta ciudad.
5	Gestionar pago de honorarios a maestros locales.

UNIDAD RESPONSABLE	
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema A efecto de hacer frente a los nuevos retos de la globalización y la transformación que ha venido presentando últimamente en nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho Fiscal.

Justificación del proyecto La consolidación en el programa, se justifica dado que en la actualidad es otro de los posgrados que el Departamento de Ciencias Jurídicas oferta, y que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del Derecho Fiscal y en general para los abogados egresados de la licenciatura en Derecho, la posibilidad de obtener un grado académico mas avanzado. Y así lograr tener profesionistas especializados para programas futuros como podrá ser el caso del Doctorado en Ciencias Jurídicas.

Beneficiados 40 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en el exterior, la existencia del programa procurando como se ha hecho actualmente y sostener un buen nivel educativo, contar con maestros externos que irán formando con bases sólidas a los alumnos, que en lo futuro puedan incorporarse como docen

Estrategia Estrategia para el cumplimiento del objetivo del proyecto.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.

1 Gestionar ante la Jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas, pasaje, viáticos y hospedaje a las distintas ciudades del país para entrevistar maestros, con el propósito de contratarlos para que impartan clases de acuerdo con la asignatura programada

2 Gestionar ante la Jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas, viáticos y pasajes para ir a las distintas ciudades del país para contratar maestros que impartan asignaturas programadas para cada semestre en la Maestría en Derecho Fiscal.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Contar con el apoyo de 4 maestros externos para impartir clases en el segundo y tercer semestre de la Maestría en Derecho Fiscal.

1 Gestionar ante la Jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestros visitante que impartirá la asignaturar.

2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje, viáticos y pasaje del maestro visitante que impartirá clases en la maestría.

3 Gestionar ante la jefatura pago de honorarios de maestros visitantes generados por la impartición en la asignatura de la maestría.

4 Gestionar ante la jefatura el traslado del maestro visitante a nuestra ciudad.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestria en Derecho Fiscal

1 Adquisicion de papeleria para el funcionamiento administrativo de la coordinacion.

2 Adquisicion de servicio de cafe para los alumnos y maestros del programa.

UNIDAD RESPONSABLE	
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalizacion y la transformacion que ha tenido utlimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.

Justificación del proyecto La consolidacion del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias juridicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidacion pues se hace necesaria la especializacion de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podria ser el doctorado en ciencias juridicas.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que iran formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent

Estrategia Operar en enero de 2011 el rpograma, gestionando los tramites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, asi como dar seguimiento a la generacion actual.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

LOGRAR LA INSCRIPCION AL PROGRAMA DE 40 ALUMNOS

1 Realizar el examen de admision del ceneval

2 Realizar entrevista a aspirantes al programa

3 Seleccionar a los alumnos viables

4 Realizar el proceso de inscripcion

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS RECIBAN LA TUTORIA

1 Programar citas de los alumnos con un tutor que los asesora para efectos de lograr una eficiencia del 75%

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

1 Dar seguimiento al programa de tutorias

2 Propiciar la comunicacion de académicos con alumnos

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal

LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE CURSAN LA MAESTRIA PUEDAN TITULARSE

1 Culminar con la generación actual en forma satisfactoria

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

1 Gestionar ante la jefatura la contratacion de un maestro de tiempo completo para iniciar la conformacion de una planta de maestros propia y con el tiempo eliminar la dependencia de maestros externos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalización y la transformación que ha tenido últimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.

Justificación del proyecto La consolidación del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias jurídicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podría ser el doctorado en ciencias jurídicas.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que irán formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent

Estrategia Operar en enero de 2011 el programa, gestionando los trámites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, así como dar seguimiento a la generación actual.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asistir a las Universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en impartir clases en la Maestría en Derecho Empresarial.

1 Gestionar ante la jefatura del departamento, pasaje a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre, de acuerdo al cronograma pre

2 Gestionar ante la jefatura del departamento viaticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente elaborado.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Brindar recursos materiales necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Emrpesarial.

1 Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Brindar material didactico necesario para la imparticion de las clases de la Maestría en derecho empresarial.

1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el apoyo de ocho maestros externos para impartir clases en la Maestría en Derecho empresarial.

1 Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestro visitante que impartirá la asignatura.

2	Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clase en la Maestría.
3	Gestionar ante la jefatura pago de honorarios para maestros visitantes generados por la impartición de asignatura en la Maestría.
4	Gestionar ante la jefatura trslado del maestro visitante a esta ciudad.

UNIDAD RESPONSABLE	
32370	**Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema EN LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD NO EXISTE IDENTIDAD HACIA LA PROPIA LICENCIATURA, COMO ALUMNOS, YA QUE EL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE NO SE ADECUA AL PERFIL DESEADO. FISICAMENTE NO CUENTAN CON UNA AREA ESPECIFICA PARA SUS CLASES AL IGUAL QUE LAS OTRAS LICENCIATURAS

Justificación del proyecto EXISTE UN PROYECTO DE REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD, EL CUAL TRAE CONSIGO SU IDENTIDAD HACIA LA LICENCIATURA, Y ADEMAS LA INCORPORACION EN MATERIAS OBLIGATORIAS Y OPTATIVAS (APROXIMADAMENTE 10), DE LAS CUALES NO SE IMPARTEN EN EL INSTITUTO, PARA LO CUAL SE REQUIERE CONTRATACION Y FORMACION DE NUEVOS ACADEMICOS CON UBICACION FISICA EN UN AREA ESPECIFICA Y EXCLUSIVA DEL PROGRAMA.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

LOGRAR LA IDENTIDAD DESEADA, Y POR CONSECUENCIA DAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE EL EGRESADO TENGA LA CAPACIDAD INTELECTURAL PARA ABRIR BRECHAS DE TRABAJO EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD, TANTO EN EL SECTOR PUBLICO COMO PRIVADO.

Estrategia NOMBRAR UN CUERPO ACADEMICO CON LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS, ASI COMO EL HACER ESTUDIOS COMPARATIVOS CON OTRAS UNIVERSIDADES DEL PAIS, QUE A LA PAR DE LA NUESTRA DIO INICIO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD SIN MENOS CABAR LA POSIBILIDAD DE HACER EL MISMO ESTUDIO COMPARATIVO CON EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA MISMA LICENCIATURA EN OTROS PAISES.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

LOGRAR LAS AUTORIZACIONES DEL REDISEÑO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD EN EL PRIMER SEMESTRE DEL 2010, PARA QUE INICIE LA VIGENCIA UNA VEZ APROBADO EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO CITADO.

1 APROBADO EL REDISEÑO DAR INICIO CON EL PARA OFERTARLO AL ALUMNADO TANTO DE NUEVO INGRESO COMO EL QUE CURSA SEMESTRES INTERMEDIOS, PARA EL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2011, Y LOGRAR QUE EL ALUMNADO QUE INICIO SUS PRIMEROS SEMESTRES CON EL PLAN DE ESTUDIOS S

1 LOGRAR EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD

3 TERMINAR EL PROYECTO DEL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD ANTES DEL MES DE MARZO DEL 2011, PARA ESTAR EL OPORTUNIDAD DE QUE EN EL MES DE MARZO SE PRESENTE LA AUTORIZACION ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA
Justificación del proyecto	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA CUAL RECAERA EN BENEFICIO DEL ALUMNADO
Beneficiados	150 ALU Alumnos
Objetivo	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA
Porcentual	
Estrategia	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

PROPORCIIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA

1 PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	
32400	Departamento de Ciencias Sociales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Formación integral del estudiante de Ciencias Sociales.

Descripción del problema Ser sensibles a las distintas maneras de expresion y aprendizaje de los alumnos inscritos en el Departamento de Ciencias Sociales para fortalecer su formacion disciplinar.

Justificación del proyecto La atencion integral del estudiante requiere de otras formas de atencion ademas de la formacion academica.

Beneficiados 7000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Desarrollar las habilidades cognitivas del estudiantado de Ciencias Sociales; Llevar a cabo una coordinacion con las instancias de apoyo institucional en la atencion a estudiantes; diversificar el uso de tiempo del estudiante.

Porcentual

Estrategia Generar y mantener las condiciones minimas de operacion de los distintos programas de apoyo institucional al estudiante.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Participar en la coordinacion de los eventos dirigidos a estudiantes por las instancias institucionales.

1 Ejercer la representacion institucional en los eventos dirigidos a estudiantes.

1 Conformar los comites internos de seguimiento de evaluacion y re-acreditacion de los distintos Programas Educativos del DCS.

1 Coadyuvar con las Coordinaciones de programa adscritas al DCS, en el diseño de una Planta Docente de calidad que eficiente el recurso humano disponible para cada periodo academico del 2011.

2 Ofertar y cubrir, en coordinacion con los programas educativos, la demanda de cursos de verano con docentes que cumplan con el perfil requerido.

2 Preservar el contacto con los cuerpos evaluadores y de acreditacion nacionales.

2 Difundir la informacion disponible para la obtencion de becas de todo tipo para los estudiantes.

3 Iniciar y desarrollar relaciones con cuerpos acreditadores internacionales.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Impulsar y apoyar las opciones deportivas y culturales de los estudiantes.

1 promover entre los estudiantes los servicios deportivos y culturales con que cuenta la universidad.

1 Proponer, para las contrataciones de nuevo personal docente que cuente preferentemente con doctorado, los perfiles deseables para cada programa academico para la convocatoria PROMEP.

2 incentivar la participacion de los estudiantes en actividades recreativas, culturales y deportivas universitarias, torneos deportivos intramuros.

3 Apoyar la formacion de equipos deportivos y culturales representativos del DCS.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar las actividades de los organismos de representacion estudiantil.

1 Motivar la organizacion estudiantil.

1 Difundir las convocatorias para estudios de Doctorado entre los Docentes adscritos a los Programas del DCS.

2 Apoyar en los tramites que realicen los docentes del DCS, para la obtencion de becas externas e internas.

2 Promover las ventajas de contar con organismos de representacion estudiantil.

3 Apoyar los tramites que realicen los docentes del DCS, para la solicitud de autorizacion de periodos sabaticos y descargas academicas, en coordinacion con los Programas Educativos del DCS.

3 Designar espacios para el funcionamiento de los organos colegiados de representacion estudiantil.

4 Convenir con las instancias correspondientes los trabajos para la vinculacion y estancias academicas nacionales e internacionales.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.

1 Invitar academicos externos para que impartan clases en los posgrados adscritos al DCS, asi como en los cursos de actualizacion a los docentes.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo la revision de los Planes Curriculares de los distintos Programas Academicos del DCS.

1 Revisar la curricula de los Programas educativos que pertenecen al DCS.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Interrelación Docencia-Investigación-Cuerpos Academicos.

Descripción del problema La divulgacion del conocimiento generado en el instituto se ha convertido en una actividad endogena que hay que revertir con la busqueda de apoyo de las distintas instancias.

Justificación del proyecto El apoyo a la investigacion como actividad sustantiva universitaria requiere la busqueda, formacion e integracion de recursos humanos de calidad para la generacion y divulgacion del conocimiento.

Beneficiados 1900 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Buscar la consolidacion y conformacion de los cuerpos academicos; fortalecer las lineas generales de aplicacion del conocimiento; cumplir con el lineamiento institucional en PTC registrados en Promep; atender el requerimiento de docentes SNI en sus activi

Porcentual

Estrategia Apoyar la accion sustantiva de los procesos investigativos que se realizan en el departamento, a traves de actividades que conlleven y promuevan la interrelacion alumnos/docentes y que den cumplimiento a los parametros establecidos institucionalmente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar los convenios de colaboracion existentes y buscar nuevos, con organismos públicos y privados.

1 Convocar a las IES para colaborar en el intercambio de conocimiento generado.

2 Realizar visitas a otras IES para firma de proyecto.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias

1 Apoyar a los docentes candidatos a PROMEp y SNI con los tramites administrativos y gestion para facilitar su registro.

2 Descargar de compromisos a los PTC que este en Condiciones previas al registro y certificacion PROMEP y SNI.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Promover y la publicacion y distribucion de materiales de apoyo y productos de investigacion de la planta docente del DCS.

1 Consolidar el Proyecto de la Revista en Ciencias Sociales.

2 Publicar los resultados de las investigaciones y tesis de los alumnos de posgrado.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar un congreso integrador de los Programas Academicos del DCS.

1 Apoyar la realizacion de un congreso nacional sobre ciencias sociales en el que participen el presonal academico de los Programas del DCS.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Conformacion y consolidacion del Centro de Investigacion Social (CIS)

1 Organización del Seminario Permanente Repensar la Ciudad, y de dos foros de Discusión Social con distintos actores de la sociedad juarense.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Eficiencia en las actividades del Departamento de Ciencias Sociales.

Descripción del problema El modelo departamental brinda la oportunidad de alcanzar una coordinación e integración de las diferentes tareas de apoyo y gestión con los programas educativos.

Justificación del proyecto El crecimiento de la poblacion universitaria implica la necesidad de reforzar esfuerzos en la atención de la misma, a través de la eficiencia en la administración de los recursos tanto materiales como humanos.

Beneficiados 7000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Desarrollar la capacidad de respuesta clara y eficiente del departamento a los requerimientos de docentes y alumnos; generar lineamientos de coordinación entre las distintas instancias de atención academico y docente.

Porcentual

Estrategia Maximizar las ventajas del modelo departamental para eficientizar la aplicación de los recursos materiales, técnicos, económicos y humanos necesarios en la operación cotidiana del DCS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.

1 Proporcionar información oportuna y eficiente a la comunidad de la UACJ, relativa a los tramites administrativos y academicos.

2 Apoyar en el diseño y reproducción de examenes departamentales.

3 Proporcionar material didactico a los docentes que lo requieran.

4 promover un ambiente laboral adecuado entre personal administrativo y docente asdcrito al DCS.

5 Apoyar el total de eventos propuestos por las coordinaciones para que se lleven a cabo en un ambiente ordenado y de realce institucional.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de material y medios de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

1 Realizar las gestiones requeridas para la impresion de materiales de apoyo y difusión de actividades del DCS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos academicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.

1 Gestionar los recursos necesarios para que los eventos por realizar se desarrollen en buenos terminos.

2 Proporcionar apoyo humano y logistico para la realización de eventos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.

1 Atender los requerimientos de apoyo administrativo de la instancia directiva del instituto.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al exito escolar de los estudiantes del DCS.

Descripción del problema El modelo educativo generado por la institucion requiere de apoyar e implementar actividades fuera del aula, que fortalezcan la formacion academica de calidad de nuestros estudiantes en la disciplina de las ciencias sociales.

Justificación del proyecto los nuevos requerimientos internacionales, en cuanto a formacion disciplinar de los estudiantes, requieren derribar barreras tradicionales de la enseñanza, bajo la premisa de que el conocimiento no se genera unicamente en el aula.

Beneficiados 1700 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Promover y apoyar las estancias academicas de intercambio y actividades extracurriculares de los alumnos destacados en las distintas areas del conocimiento de las ciencias sociales.

Porcentual

Estrategia Generar las Condiciones para apoyar a los estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales, para que participen en actividades que refuercen el conocimiento adquirido en las aulas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad academica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.

1 Apoyar a los estudiantes de los Programas Academicos del DCS para que asistan a los Congresos regionales, nacionales o internacionales de su disciplina.

2 Apoyar a los estudiantes de los Programas Academicos del DCS para que realicen viajes de estudio programados

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Participar en la Generacion de Convenios de Intercambio y Vinculacion con los distintos sectores sociales y economicos en conjunto con las instancias respectivas.

1 Establecer vinculos estrechos con la instancia responsable de la vinculacion e intercambio para generar convenios de colaboracion en buenos terminos para nuestros estudiantes.

UNIDAD RESPONSABLE	
32410	Coordinación del Programa de Sociología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral a los estudiantes.

Descripción del problema En el último año, la trayectoria de los estudiantes se ha visto afectada de forma severa por las crisis económica y de seguridad, propiciando deserciones, bajas fuera de tiempo, inasistencias y bajo aprovechamiento académico.

Justificación del proyecto Ante las irregularidades detectadas en la trayectoria escolar de las y los estudiantes del programa, es obligado instrumentar y/o fortalecer mecanismos de apoyo para los alumnos y las alumnas.

Beneficiados 112 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Desarrollar e impulsar proyectos que beneficien la trayectoria escolar de los estudiantes, manifestada en índices de aprobación, retención y egreso, así como en participaciones en publicaciones y eventos.

Estrategia Involucrar a los docentes en planes y mecanismos que contengan la inasistencia, incumplimiento, bajas fuera de periodo y bajo aprovechamiento académico de los estudiantes de Programa de Licenciatura en Sociología.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Aumentar el índice de retención de los estudiantes de la carrera de Sociología

1 Actualizar la asignación de tutores y realizar tutorías grupales con los estudiantes que no acuden a su tutor(a)

1 Gestionar diseño y producción de materiales de promoción

1 Integrar y actualizar el currículum vitae de la planta docente, para revisar el perfil profesional en el proceso de asignación de materias.

1 Registrar al inicio de cada semestre a los aspirantes a egresar

2 Difundir información del Programa de Titulación Oportuna y de los proyectos de Servicio Social, autorizados para estudiantes de Sociología.

2 Distribuir promocionales en las unidades foráneas de la institución

2 Ampliar sistema de tutoría abierta, asignando docentes exclusivos para estudiantes de sociología

3 Realizar visita de promoción de la carrera en las principales ciudades de la entidad

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Establecer convenios para vinculación y prácticas de los alumnos de Sociología con instituciones del sector social

1 Realizar reuniones de trabajo con representantes de instituciones sociales

1 Promover a través de reuniones con los docentes del Programa, la importancia que tiene el trabajo colegiado para garantizar un programa educativo de calidad.

1 Promover tutorías académicas de las áreas de conocimiento de mayor reprobación

2 Firmar convenios de vinculación y prácticas

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar eventos extraclase que permitan ampliar o retroalimentar la formación de los estudiantes en las ciencias sociales

1	Realizar la Semana de Sociología, coloquios de fin de semestre en mtaerias de investigación y conferencias temáticas duramnte el año.
1	Programar en coordinación con las academias foros y coloquios para el cierre de cursos de las materias sello o de servicio
1	Difundir la programación de cursos PIME, y en su caso gestionar módulos faltantes a los PTC del Programa
2	Publicar memoria de de Sociología
2	Coordinar con las academias la agenda de los foros y su documentación

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Lograr que dos PTC adscritos al programa obtengan su grado de doctorado

1	Promover las gestiones necesarias para la presentación de exámenes de grado de profesores actualmente candidatos a obtener el grado doctoral
1	Asignar un docente a la coordinación y producción de la revista estudiantil Hecho Social
1	Convocar a programas del departamento y del instituto para informar del nuevo Plan de Estudios
2	Gestionar la publicación y distribución de la revista Hecho Social
2	Promover acuerdos de interdisciplinariedad en materias sello y de servicio

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Apoyar la participación de estudiantes destacados en eventos nacionales y/o regionales de Sociología

1	Promover elaboración de ponencias de estudiantes para eventos nacionales y regionales
1	Diseñar y aplicar a estudiantes y profesores, instrumento(s) de evaluación del nuevo Plan de Estudios
2	Gestionar los recusos necesarios para que asistan a eventos nacionales y regionales estudiantes cuyas ponencias haya sido aprobadas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Es necesario que el Programa de Licenciatura en Sociología, cuente con los insumos necesarios para brindar un eficiente apoyo administrativo, a fin de proporcionar un servicio adecuado a las necesidades de la comunidad académica adscrita al programa .

Justificación del proyecto A fin de alcanzar una operación eficiente y de calidad; el Programa necesita los insumos mínimos necesarios para su operación anual.

Beneficiados 200 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Proporcionar los espacios e insumos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de enseñanza de docentes del Programa de Licenciatura en Sociología.

Porcentual

Estrategia Contar oportunamente con los recursos materiales y humanos suficientes para la prestación de los servicios administrativos, favorecerá una operación eficiente del Programa de Licenciatura en Sociología.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para la operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología

1	Garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para desarrollar sus actividades en el Programa de licenciatura en Sociologia.
2	Mantener el abastecimiento suficiente y a tiempo, la papelería y materiales necesarios para el buen funcionamiento de la Coordinación del Programa de Sociología, a fin de brindar un servicio eficiente tanto a los docentes como a los alumnos adscritos al P

UNIDAD RESPONSABLE	
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto de Tutorias del Programa de Licenciatura en Trabajo Social

Descripción del problema Tomando en consideración la propuesta del sistema de tutela academica de nuestra Universidad el cual señala "Se oferten opciones educativas flexibles dentro de un sistema integrado", así mismo que los estudiantes "reciban atención, consejos y asesorías permanentes de un profesor de tiempo completo", el Programa de Licenciatura en Trabajo Social ha asumido la tutoría como una orientación sistematica a lo largo del procesos educativo donde se pretende que el alumno supere su rendimiento academico, reciba información de los servicios que ofrece la universidad, solucione dificultades escolares, familiares y personales, estos dos últimos aspectos en caso de que así se requiera o lo solicite el alumno, coadyuvando con esto a que el estudiante concluya satisfactoriamente sus estudios universitarios.

Justificación del proyecto Darle continuidad y seguimiento al proyecto General de Tutorías de nuestra universidad a fin de lograr la formación integral de los estudiantes de nuestro Programa Educativo.

Beneficiados 550 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Ofrecer tutorias a los estudiantes del PE, donde el docente apoye sistematicamente a los alumnos de cada metodología así a aquellos que soliciten una asesoría. Promover y ejecutar eventos de orientación e información para los estudiantes con tópicos esp

Estrategia Facilitar la continuidad y seguimiento al objetivo institucional de tutorias donde se propiciara el encuentro y acompañamiento del docente al estudiante del PE, durante su estancia en la Universidad, con la intencionalidad de fortalecer la formación integral de los estudiantes, asi como Mejorar el aprovechamiento escolar mediante las tutorias individuales o grupales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Revisar y llevar a cabo la propuesta del Proyecto de Tutorías del ICSA para el año 2011, así como informar a los docentes que participan en las tutorías sobre las propuestas del nuevo proyecto.

1	Convocar a reunión a los Docentes que participan en tutorías para propocionar la informción de las nuevas estrategias.
1	Revisión de los centros de prácticas actuales.
1	Gestionar la contratación de nuevos PTC´s y de Honorarios con el perfil adecuado, así como maestros y doctores en Trabajo Social.
2	Capacitar a los nuevos docentes en el nuevo modelo academico.
2	Capacitar a los Nuevos Docentes de las materias de metodologías sobre el nuevo proyecto de Tutorias.
2	Revisar las evaluaciones de los Estudiantes a los Centros de Práctica.
3	Solicitar prestadores de servicio y/o practicantes de Trabajo Social para la colaboración, apoyo y ejecución del proyecto.
3	Valorar si los centros de práctica se siguen conservando o se cierran.
4	En caso necesario elaborar oficios de cierre de práctica.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Presentación de proyectos institucionales en plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes eligan espacio de acuerdo a sus in

1	Reunión del equipo de prácticas para la distribución de responsabilidades.
1	Calendarizar eventos.
1	Estimular a los docentes que hayan sido identificados por los alumnos como significativos, promoviendo su asistencia a Congresos a nivel nacional e internacional.
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
2	Presentar para aprobación de la Coordinacion del PE y de la Academia de Comunidad los avances del nuevo plan de Tutorias.
3	Reunión de evaluación de la actividad.
3	Realizar la Tutoria Colectiva, donde se convocara e invitara a los responsables de los departamento de servicios y atención para los estudiantes de nuevo Ingreso de la UACJ
4	Elección de los y las estudiantes por promedio de las areas de intervención, de acuerdo a sus intereses.
4	Programar dos eventos por semestre sobre Tópicos especificos del Trabajo Social.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Diseñar instrumentos de evaluación para conocer el impacto del ejercicio de la jornada a fin de modificar o implementar actividades.

1	Diseño, elaboración y aplicación de cuestionarios.
1	Proponer proyectos para lograr la multidisciplinariedad.
1	Evaluar el número de estudiantes inscritos por metodologías y los centros de práctica con los que se tienen convenio.
2	Asignación de los centros de práctica por promedio obtenidos por los y las estudiantes en el semestre inmediato anterior.
2	Conocer los resultados del Proyecto.
2	Motivar a los alumnos por medio de estrategias para que asistan a los eventos academicos y culturales del PE y del ICSA.
3	Elaboración de oficios para la presentación de los alumnos a los centros de práctica.
3	Establecer la vinculación con otros programas de la UACJ y con otras universidades nacionales e internacionales.
4	Capacitación a los docentes y alumnos en los cursos/talleres y seminarios de Investigación Nacionales e Internacionales.
4	Presentación de los y las estudiantes ante la institución con los responsables de los mismos.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Organizar la celebración del Día del Trabajador Social.

1	Designar las comisiones.
1	Contactar al ponente.
1	Conocer las causas y problemas que impiden la titulación de nuestros alumnos.
2	Concientizar a los estudiantes de la importancia de contar con los recursos para obtener su Título Profesional.
2	Difución del Evento.
2	Promoción del evento
3	Solicitar la ponencia de un conferencista con nivel Nacional e Internacional.
3	Ejecución del curso taller.

4	Celebrar el día del Trabajador Social con un refrigerio y pastel para alumnos y docentes.
4	Evaluación del evento.
5	Evaluacion del evento.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Continuar con los planes del Programa de Tutorías tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto institucional de Tutorías del ICSA.

1	Revisar exhaustivamente el listado de alumnos del programa para la distribución de tutores.
1	Estimular la participación de los docentes en proyectos de Investigación y cursos impartidos por docentes externos, para asi mejorar en la actualización y fortalecimiento del nivel academico.
1	Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.
2	Asignar tutores y establecer funciones.
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
2	Fomentar entre los docentes del PE la elaboración de Antologías acordes a sus materias así como materiales didacticos y publicaciones.
3	Ejecución del evento.
3	Solicitar la elaboración de tripticos, diplomas, carnets, poster informativos referentes a tutorias.
3	Socializar en el ambito de la Academia con temas de actualizacion del nuevo modelo educativo.
4	Aplicar el instrumento de evaluación a los estudiantes.
4	Consolidar el trabajo de la Academia de Practica Escolar y Comunidad.
5	Organizar un desayuno semestral con el Sr. Rector y los docentes del Programa con el proposito de socializar los logros del Programa.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación

Elevar el indice de titulación a través del ejercicio de la Tutoría generacional otorgada a los alumnos de nivel avanzado.

1	Informar a los alumnos de nivel avanzado los requisitos de titulación, así como los costos.
1	Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.
1	Solicitar la adquisición de muebles, aparatos electronicos y materiales didacticos.
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
2	Promover y estimular a los estudiantes para que obtengan su título en cuanto se graduen.
3	Elaboración y entrega de oficios - invitaciones a las instituciones.
4	Elaboración de convenios de acuerdo al Directorio Institucional y cartas compromisos de los estudiantes.
5	Ejecucion del evento.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Seguimiento y supervisión continua de las actividades que las y los alumnos realizan en los diferentes centros de práctica con fines correctivos, preventivos y suspensivos.

1	Visitas institucionales y/o comunidades.
1	Designar un equipo de docentes y alumnos para llevar a cabo la investigación.

1	Dar promoción a los alumnos sobre las diversas BECAS que da la UACJ y demas instancias educativas.
2	Reuniones con responsables de las Instituciones y/o lideres comunitarios.
2	Solicitar Beca ME para los estudiantes del PE.
2	Realizar la localización de las egresados para hacer un censo.
3	Acompañamiento en eventos especiales programados por los y las estudiantes.
3	Solicitar Beca VAMC para los estudiantes del PE.
3	Elaborar un instrumento para poder conocer las demandas reales de los empleadores de nuestros egresados.
4	Reuniones periodicas con el titular de la materia.
4	Solicitar Beca Delfin para los estudiantes del PE.
5	Revisiones individuales.
5	Solicitar Beca MP para los estudiantes del PE.
6	Revisiones grupales.
7	Asistencia a plenarias de proyectos y trabajos finales.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extraclase que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la practica con exito.

1	Elección de los temas.
2	Búsqueda de ponente para establecer fecha y horarios.
3	Búsqueda de espacio físico.
4	Difusión de espacio físico.
5	Ejecución del evento.
6	Evaluación del evento.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.

1	Visitas Institucionales para evaluaciones parciales y finales con el responsable de la Institucion.
2	Evaluación del trabajo realizado por el o la practicante.
3	Elaboración de listado con porcentajes alcanzados durante el semestre.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o cumunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.

1	Elaboración de Logistica.
2	Elección de los trabajos.
3	Difusión del evento.
4	Ejecución del evento.

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Revisión, analisis y en su caso modificación de los documentos que acompañan la práctica escolar.

1 Reunión con supervisoras y analisis de los documentos en pares academicos.

2 Presentación de las propuestas de cambio al pleno en la Academia de Práctica Escolar.

3 Socialización de los cambios a los documentos a la comunidad estudiantil y docente.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a Docentes y Personal Administrativo del Programa

Descripción del problema Hacer un manejo eficiente academico - administrativo contando con una ambiente de trabajo que de respuesta a los modelos institucionales, a fin de seguir contando con la Reacreditación.

Justificación del proyecto El proyecto de operación de un PE se justifica en la calidad de sus servicios con profesores de tiempo completo que tengan los perfiles adecuados a la curricula del PE.

Beneficiados 600 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Fortalecer y mejorar la capacidad academica, conformando el núcleo básico de profesores, garantizando la mejora continua de la habilitación de la planta de docentes de Tiempo Completo.

Cuantitativo

Estrategia Consolidar la formación y actualización de docentes de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de Acreditación.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Consolidar y mantener el nivel de reacreditacion del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y cumplir las recomendaciones.

1 Estimular al personal docente de nuevo ingreso a que asista a los cursos de capacitación.

2 Estimular a todos los docentes y supervisoras para que hagan o concluyan el diplomado de PIME.

3 Mantener calido el ambiente en el PE, para asi dar una respuesta satisfactoria al alumnos y docentes.

4 Organizar un Desayuno semestralmente con los alumnos de promedios de excelencia donde se les entregara un reconocimiento.

5 Realizar intercambios estudiantiles y academicos para fomentar la participación del alumnado y docencia de este PE.

6 Consolidar el proyecto "Amigos de Trabajo Social"

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Establecer el Posgrado de Trabajo Social

1 Participar en las reuniones de Trabajo Social a nivel nacional.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Seguir con la impartición de la Catedra Patrimonial

1 Seleccionar y ponernos en contacto con la persona que impartira la Catedra en este año.

2 Realizar los tramites necesarios para llevar a cabo el evento.

3	Evaluacion del Evento.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa

Seguir con la impartición del OPEN.

1	Consolidar la participación de los especialistas en los temas que se impartiran.
2	Seleccionar espacios fisicos dentro y fuera de la UACJ.
3	Logistica del evento.
4	Llevar a cabo el evento.

UNIDAD RESPONSABLE	
32430	Coordinación del Programa de Psicología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto CONTRATACION Y DISTRIBUCION DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

Descripción del problema UBICACION PERTINENTE DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN PSICOLOGIA.

Justificación del proyecto LA FORMACION DE LOS ALUMNOS EN EL AREA DE PSICOLOGIA REQUIERE DE DOCENTES QUE TENGAN LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y EXPERIENCIA ADECUADA A LAS MATERIAS QUE IMPARTE, POR LO QUE ES NECESARIO LA UBICACION EN FUNCION DE ESTAS CARACTERISTICAS.

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo 1.- CONTRATACION DE DOCENTES QUE CUMPLAN CON LOS PERFILES DESEADOS, 2.- REUBICACION DE LOS DOCENTES.

Porcentual

Estrategia OFRECER LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE MANERA OPORTUNA Y CON CALIDAD, PROPONIENDO AL PROFESIONAL QUE CUENTE CON EL PERFIL ADECUADO PARA QUE LOS CONTENIDOS SEAN OFRECIDOS DE MANERA CONGRUENTE AL PLAN EDUCATIVO UACJ 20/20.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

QUE EL 100% DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DACADEMICO SEAN ATENDIDAS POR DOCENTES PREPARADOS ACADEMICAMENTE, QUE RESPONDAN AL PERFIL DOCENTE.

1 ACTUALIZAR Y MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA BASE DE DATOS DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

1 AL INICIO DEL SEMESTRE SE LE ASIGNARA A CADA ALUMNO DE NUEVO INGRESO UN TUTOR.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CENTRALES LOS CONVENIOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SECTOR INDUSTRIAL, EDUCATIVO, SOCIAL Y DE SALUD.

2 VISITAR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CON LAS QUE SE REALIZO CONVENIO PARA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y DETECCION DE NECESIDADES E IRREGULARIDADES.

2 CORRABORAR LOS GRUPOS DE TUTOR Y TUTORIADOS DE NIVELES INTERMEDIOS Y AVANZADOS Y REALIZAR LOS CAMBIOS PERTINENTES.

2 PROCURAR QUE LAS ASIGNATURAS POR OTROS PROGRAMAS ACADEMICOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DE ESTE PROGRAMA.

3 REALIZAR REUNION DE BIENVENIDA Y PRESENTACION PARA ESTABLECER LOS PRIMEROS CONTACTOS ENTRE TUTOR Y TUTORIADOS, ASI COMO EXPLICACION DEL PROGRAMA Y LA IMPORTANCIA DE LAS TUTORIAS.

3 GESTIONAR EL PAGO DE COMBUSTIBLE A LA COMISION DE SUPERVISION DE LA PRACTICA.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

CONTINUAR CON LA CAPACITACION DE LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA OPTIMIZAR SUS FUNCIONES TUTORIALES, LLEVANDO UN SEGUIMIENTO DEL MISMO.

1 CURSOS DURANTE EL SEMESTRE PARA DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO BRINDANDOLE HERRAMIENTAS QUE FACILITARAN Y ASEGURARAN OPTIMOS RESULTADOS DE SU FUNCION TUTORAL, TOMANDO EN CUENTA TODAS LAS AREAS DEL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES (APRENDIZAJE, SALUD, SOCIALIZAC

1 QUE LOS DOCENTES QUE FALTAN DE TERMINAR EL DIPLOMADO DEL MODELO EDUCATIVO 20/29 LO FINALICEN PARA EL AÑO 2011.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 22 Rotación

MANTENER EN EL MINIMO ACEPTABLE EL INDICE DE REPROBACION, DESERCION Y REZAGO DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS, ASI COMO EL INDICE DE CAMBIO DE CARRERA.

1 MONITOREO Y REPORTE FRECUENTE DE LOS ALUMNOS IDENTIFICADOS CON RIEZGO DE REPROBACION, DESERCION Y/O REZAGO, ESTABLECIENDO UN DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO.

1 APOYAR LA INCIRPORCION DEL REGISTRO PROMEP DE DOCENTES QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS ACTUALMENTE A ESTE PROGRAMA.

2 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES PERTINENTES LA CONTRATACION DE MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PERFIL PROMEP Y AL MENOS 2 AL SNI ACORDE ACORDE A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PIFI.

3 CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS QUE CUMPLAN CON EL PERFIL ADECUADO EN EL AREA DE PSICOLOGIA Y AFINES.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC.

ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR.

1 PROGRAMAR CURSOS DE FORMACION DISCIPLINAR PARA LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN CONVENIO EN INSTITUCIONES EXTERNAS.

1 BECA ME PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

2 BECA VAMC PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

3 BECA VDELFIN PARA LOS ESTUDIANTES PE

4 BECA MP PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad

FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.

1 FORTALECER LA PRESENCIA Y ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA DE LA UACJ, LA REGULACION DEL QUEHACER DE LA PSICOLOGIA EN MEXICO.

2 AMPLIAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorios de Psicologia.

Descripción del problema DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO 20/20 LA EFICIENCIA EN LA PRACTICA Y MANEJO DE TECNOLOGIA Y HERRAMIENTAS SE TORNA PRIMORDIAL PARA AVANZAR EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVOS.

Justificación del proyecto LOS AVANCES EN LA TECNOLOGIA REQUIEREN DE EQUIPAMIENTOS OPTIMOS Y ACORDES A LAS NECESIDADES DEL MODELO DE APRENDIZAJE QUE SE PRETENDE, DANDO PRIORIDAD AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo PROPORCIONAR AL ALUMNO LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SUFICIENTES E IDONEOS EN TECNOLOGIA DE PUNTA PARA LA PARA LA APLICACION PRACTICA DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

Porcentual

Estrategia MANTENER LOS EQUIPOS SUFICIENTES Y APROPIADOS PARA LA PRACTICA DE LABORATORIO DE PSICOLOGIA EXPERIMENTAL, PSICOLOGIA CLINICA, PSICOMETRIA Y ASIGNATURAS AFINES, ASI COMO EL MATERIAL DIDACTICO Y EQUIPO DE TECNOLOGIA DE PUNTA.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS O CUANTITATIVOS.

1 PROPORCIONAR CAPACITACION A MAESTROS Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA EL TRABAJO EN MATERIAS COMO TESIS, PSICOMETRIA EXPERIMENTAL, ETC., DONDE EL MANEJO DE DATOS ES A NIVELES DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS Y REQUIEREN DE RAPIDEZ Y

1 PROGRAMAR ADMINISTRATIVAMENTE LA ATENCION A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA.

2 APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DEMANDAN LOS DOCENTES DE ACUERDO A SUS NECESIDADES TECNICAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCAMINAN HACIA LOS APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS.

2 ACTUALIZAR AL PERSONAL DOCENTE EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES RELACIONADOS CON LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN ASISTIENDO A LOS DIVERSOS CURSOS Y TALLERES, TANTO REGIONALES COMO NACIONALES.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.

1 SUMINISTRAR PAPELERIA Y ARTICULOS VARIOS PARA LA IMPARTICION DE LAS MATERIAS, ASI COMO LA ELABORACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTION E INVESTIGACION.

1 ADQUIRIR LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS SUFICIENTES COMO SOFTWARES, APARATOS COMPUTACIONALES, DIGITALES, ETC.UE PERMITEN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

2 DOTAR EL EQUIPO DE APOYO DIDACTICO A LA ACTIVIDAD DOCENTE.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.

1 ADQUIRIR EQUIPO DIDACTICO COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS.

2 ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y MATERIAL ADECUADO PARA EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL.

1 PROCURAR QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE	
32440	**Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Durante las dos primeras semanas de Diciembre de 2010 se abre la Convocatoria para los programas de posgrado que deseen solicitar ingreso al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC). El Programa del Doctorado en Ciencias Sociales (PDCS) de la UACJdebe participar en esta nueva convocatoria, a pesar de haber sido aprobado, porque su aprobación fue de manera condicionada. En base a esto deben revisarse todos y cada uno de los rubros siguientes: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona del PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. Esto constituye un problema para el PDCS debido a que en cada uno de estos rubos se han cumplido algunos objetivos y metas pero también se ha avanzado poco en otros. Y a pesar de que hay avances importanes, existe la necesidad de elaborar todo un programa nuevo para justificar la estancia del PDCS en el PNPC. El POA 2011 toma en cuenta estos rubros con sus problemas individuales y busca fortalecer aquellos en los cuales se han logrado avances importantes así como echar a andar aquellos en los cuales se hacen necesarios avances. En base a esto se hacen varias observaciones. Se han trabajado con éxito los siguientes rubros incluidos en la autoevaluación: 1. El mapa curricular de las cuatro terminales del PDCS 2. Las tutorías y comités de tesis del 100% de los doctorantes 3. La membresía del 100% de los miembros del NAB en el SNI. 4. La consolidación de espacios de tres profesores adicionales en el edificio del PDCS 5. La gestión del acervo bibliográfico en la cantidad de $40,000 pesos 6. La organización de importantes eventos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones de libros, y congresos Sin embargo, falta de trabajar las siguientes área, las cuales constituyen una oportunidad importante para el PDCS y su permanencia en el PNPC. 1. Implementar el nuevo mapa curricular para la tercera generación del PDCS, que comienza el semestre 2011-2 2. Implementar una nueva normatividad del PDCS que, ajustándose a los manuales universitarios de procedimientos, llene las lagunas normativas que existen en el PDCS 3. Lograr, mediante un proceso riguroso de selección de estudiantes que por lo menos el 40% de los estudiantes sean nacional y extranjeros 4. Garantizar el intercambio y movilidad de los estudiantes y los miembros del NAB 5. Implementar un sistema de seguimiento a los egresados del PDCS, de los cuales la primera generación se gradúa en Febrero de 2011 6. Apoyar a los miembros del NAB a consolidarse y promover su ascenso dentro del SNI 7. Reemplazar todo el equipo del laboratorio de cómputo y las aplicaciones necesarias para recibir a la tercera generación del PDCS 8. Buscar la consolidación de los espacios de los miembros del NAB dentro o alrededor del PDCS 9. Continuar con la actualización de los acervos bibliográficos en las áreas de Gobierno y Políticas Públicas, Desarrollo Regional, e Historia Regional 10. Buscar acceso al sistema Internet II para el PDCS 11. Medir el impacto del PDCS en las ciencias sociales y en el desarrollo humano de la región 12. Continuar con la alta eficiencia terminal que exhibe el PDCS en la primera generación y garantizar este mismo nivel en la segunda generación 13. Apoyar las publicaciones de los estudiantes, su búsqueda en el mercado laboral, y las publicaciones de los mismos 14. Continuar con los convenios entre el PDCS y otras instituciones que permitan acceso a estancias a los docentes y estudiantes del PDCS 15. Continuar con los eventos académicos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones e libros, y congresos para lograr la difusión de los conocimientos generados en el PDCS Estos últimos rubros han tenido avances limitados y el POA 2011 proporciona recursos para su avance.
Justificación del proyecto	La principal justificación de este proycto reside en la exposición anterior, es decir, en la necesidad de aumentar la calidad del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad. En un primer plano, es necesario tomar en cuenta que el PDCS de la UACJ es el primero doctorado en Ciencias Sociales en el Estado de Chihuahua y, hasta el momento, el único que existe.

Además es el primer programa de doctorado de la UACJ que logra ya la primera generación de egresados. En un segundo plano, la permanencia del PDCS en el PNPC garantiza recursos suficientes para la formación de capital humano para la región y el país. Todos y cada uno de los rubros solicitados están dirigidos a fortalecer las seis grandes áreas en las cuales el PNPC exige excelencia: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona del PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. En un tercer plano, la generación de capital humano de alto nivel y de conocimientos nuevos es de fundamental importancia para que la ciudad y el estado comiencen a recuperar el orden y la estabilidad así como retomar la pauta de prosperidad de la cual han gozado anteriormente. Sin un análisis profundo y la generación de conocimientos relacionados con la problemática social de la ciudad y del estado, este camino sería considerablemente más difícil.

Beneficiados 54 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Objetivos específicos con mediciones de calidad:
1)Estructura del Programa. Bajo este rubro se está trabajando con el mapa curricular para atender las recomendaciones de flexibilidad del PNPC. Al mismo tiempo se está trabajando en alcanzar un equilibrio

Estrategia

Cumplir con todas y cada una de las metas comprometidas teniendo como resultado el aumentar la calidad del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las dos áreas de especializacion vigentes del cuarto y quinto semestres de la segunda generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especializa

1 Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo los seminarios de especialización dentro de las dos áreas del cuarto y quinto semestre del PDCS.

2 Realizar las gestiones para las asesorías, tutorías, talleres y apoyo para las investigaciones realizadas para cada uno de los alumnos del PDCS.

3 Realizar las gestiones necesarias para la invitación y asistencia de docentes especializados en las dos áreas terminales del PDCS para reforzar los elementos teórico-prácticos del mismo, además de las tutorías y asesorías individualizada a cada uno de los

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de las estancias nacionales e internacionales para los alumnos de la segunda generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

1 Garantizar el apoyo para la realización de las estancias a los 12 alumnos de la segunda generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de estancias nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDCS con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

1 Garantizar el apoyo para el 50% de los miembros del NAB del PDCS para la realización de estancias en instituciones nacionales e internacionales

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional.

1 Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los alumnos de la segunda y tercera generacion del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional

2 Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los miembros del NAB del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de un examen profesional y obtención de grado de un alumno de la primera generación del PDCS.

1 Efectuar las gestiones necesarias para la realización y obtención de grado de un alumno de la primera generación del PDCS.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Promoción a nivel local y regional y selección de la tercera generación del PDCS.

1 Continuar con la difusión a nivel local, regional, nacional e internacional de la Convocatoria 2011-2014 o tercera generación del PDCS

2 Llevar a cabo el proceso de aplicación de exámenes y entrevistas de los candidatos postulantes a la tercera generación del PDCS.

3 Llevar a cabo la selección de candidatos postulantes a la tercera generación del programa del PDCS.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especializacion vigentes del primer semestre de la tercera generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, as

1 Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo los seminarios de especialización dentro de las cuatro áreas del primer semestre del PDCS.

2 Realizar las gestiones para las asesorías, tutorías, talleres y apoyo para las investigaciones realizadas para cada uno de los alumnos del PDCS.

3 Realizar las gestiones necesarias para la invitación y asistencia de docentes especializados en las cuatro áreas terminales del PDCS para reforzar los elementos teórico-prácticos del mismo, además de las tutorías y asesorías individualizada a cada uno de

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Realización de presentaciónes de libros de docentes locales, externos e invitados especiales, así como exalumnos del programa.

1 Presentación de los materiales y la realización de conferencias de invitados por parte del programa

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras

1 Llevar a cabo las gestiones necesarias para la difusión y realización del Coloquio Internacional de Ciencias Sociales

2 Llevar a cabo las gestiones necesarias para la difusión y realización del Congreso Internacional de Ciudades Fronterizas

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Realización de reuniones de planeacion y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.

1 Efectuar reuniones periódicas con el Comité Académico y reuniones con el NAB del PDCS

2 Realizar visitas a instituciones que colaboran con el doctorado para invitar a docentes al programa para la planeacion de actividades referentes al doctorado

3 Elaborar y llevar a cabo estrategias de financiamiento de estancias de la siguiente promoción del programa y plan de apoyo a movilidad de estudiantes de la actual generación

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Consolidación y ampliación del núcleo Académico básico del PDCS y lograr la vinculación de los estudiantes con la LGAC.

1 Mejorar y ejecutar plan que permita incorporar en el corto plazo a dos PTC's con SNI adicionales en el programa en las área de económia y política.

2 Modificar sistemas de evaluación al docente que estimule la participación y adaptación de los mismos docentes del PDCS.

3 Crear y ejecutar plan-matríz de vinculación de estudiantes en proyectos de investigación en curso de profesores.

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Fortalecer vínculo con áreas de biblioteca, teleinformática y CELE

1 Elaborar y llevar a cabo estrategias de adquisición de acervos bibliográficos y aplicaciones ajustada a necesidades de los proyectos de investigación.

2 Adquisición de bilbilografía fundamental en las áreas de Frontera, Política, Desarrollo Regional e Historia.

3	Adquisición de computadoras portátiles y cañon para garantizar el apoyo de docencia del programa y logística de eventos organizados por el PDCS.
4	Adquisición de aplicaciones y antivirus para el centro de cómputo y equipo administrativo y docente del PDCS.
5	Impartición de cursos por parte del CELE para la regularización de los alumnos de la segunda y tercera generacion del PDCS en el idioma inglés y un tercer idioma como requisitos de titulación
6	Traducciones por parte del CELE de documentos como trípticos, convocatorias y documentos oficiales del PDCS

Meta 13 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Mejora y fortalecimiento al mapa curricular del programa

1	Invitar a un experto consultor en la materia para la imparticion de tres seminarios y lograr el fortalecimiento al mapa curricular del PDCS.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Atender las necesidades administrativas para el óptimo desarrollo del PDCS
Justificación del proyecto	Es prioritario contar con todos los insumos necesarios para la adecuada y eficiente administración del PDCS.
Beneficiados	54 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Atender de manera eficiente y adecuada las necesidades de operación y administración, tanto del Nucleo Académico Básico, alumnado de la segunda y tercera generacion y alumnos egresados del PDCS así como del personal administrativo.
Estrategia	Apoyar con los insumos, materiales, equipos y espacios necesarios para la administación y docencia del PDCS.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Atender y apoyar todas las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades administrativas del PDCS

1	Adquisición de los materiales e insumos para las labores administrativas y de docencia del PDCS

UNIDAD RESPONSABLE	
32450	Coordinación del Programa de Economía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Identificación de baja tasa de titulación en el Programa.

Justificación del proyecto Es necesario mejorar la tasa de titulación acorde a los indicadores institucionales requeridos.

Beneficiados 350 ALU Alumnos

Objetivo Incrementar la tasa de titulación a traves de incentivos para los egresados y próximos a egresar del PLE

Porcentual

Estrategia Proporcionar opciones e incentivos que permitan la titulacón oportuna tanto para egresados y próximos a egresar del PLE

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Lograr que el 100% de los estudiantes próximos a grudar de los semestres del 2011 obtengan su título en TITULACIÓN OPORTUNA.

1 Dar seguimiento puntual de cada estudiante desde principio de cada semestre, para que obtenga todos los requisitos de titulación.

1 Analizar la demanda de cusos que se atienden durante los semestres del 2011.

1 Realizar una reunión para promover las tutorías entre los docentes.

2 Definir las oportunidades que la UACJ brinda para pagar en abonos su título.

2 Elaborar la propuesta de horarios para los periodos 2011-1 2011-2 e intersemestral.

2 Asignar tutoriados a los docentes interesados dando preferencia a los PTC.

3 Asignar un alumno de nivel avanzado que lleve la agenda de los tutores y programe las citas por 1° vez de los semestres correspondientes al 2011.

3 Hacer campaña de orientación para que todos los estudiantes del Programa educativo conozcan los pasos a seguir desde que ingresan a la UACJ hasta su egreso, conciderando: servicio social, el programa de movilidad estudiantil, tutorías, formas de titulació

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Proponer Docentes necesarios con el perfil deseable para cubrir al 100% los cursos ofertados en los semestres 2011-1 y 2011-2.

1 Buscar, contarcatar y proponer los docentes que cubran el perfil deseado en cada curso de las asiganturas que se comparten con los otros programas.

1 designar un coordinador de tutorías y realizar una reunión al inicio del semestre para promover las mismas a los docentes.

1 Dar mayor seguimiento a cada estudiante en particular que ingresaron a partir del 2006, para que de manera oportuna cumpla con todos sus créditos académicos en el orden que marca el plan curricular

2 Orientar a los estudiantes en el cumplimiento del servicio social que deben realizar, así como los requisitos necesarios para tal efecto, atrayendo a las instancias adecuadas para su difusión

2 Asignar o reasignar tutores a los amlunos de reingreso con bajo aprovechamiento académico.

3	Asignar un alumno de nivel avanzado por semestre que de seguimiento a las actividades tutoriales

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Desarrollar un programa para promover la titulación de los egresados entre el 2° semestre de 1998 y el 1° semestre del 2006.

1	Obtener la información a la brevedad de los egresados para invitarlos a la titulación intracurricular, aprovechando la legislación vigente del reglamento de titulación.
1	Replantear un mecanismo electivo que estimule la participación docente de la academias, así como realizar convocatorias para reuniones de academias exitosas.
1	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia de Teoría Económica que así lo requiera, en los semestres 2011- I y 2011- II.
2	Orientar a los egresados para que realizen los trámites de servicio social y/o anexar documento faltantes.
2	Proporcionar los elementos necesarios para el desempeño de la tarea docente y trabajo academico sobre la revisión del plan de estudios y cartas descriptivas.
2	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a los alumnos inscritos en las materias de la academia de Métodos Cuantitativos que así lo requieran, en los semestres 2011 - I y II.
3	Promover una campaña sobre los egresados para que realizen sus trámites pertinentes (servicio social y documentos faltantes).
3	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del análisis económico que así lo requieran, en los semestres 2011 - I y II.
4	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del Economía Aplicada que así lo requieran, en los semestres 2011 - I y II.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Apoyar las actividades extra-académicas de los alumnos del Programa, tanto eventos culturales como actividades deportivas.

1	Promover la participación entre los estudiantes del PLE en torneos, intramuros y extramuros deportivos.
1	organizar eventos con número de horas acreditables para la presentación de trabajos escritos en los exámenes profesionales.
1	Solicitar los materiales y equipo necesario para el desempeño de la tarea docente y academica.
2	Directorio de los egresados del periódo 1978-1998.
2	Invitar a los alumnos a que participen en los eventos culturles y recreativos de la UACJ.
2	Realización de viajes nacionales y extranjeros para los coordinadores de academias e integrantes para la capacitación y actualización, con el proposito de evidenciar y dar seguimiento a la reacreditación del PLE
3	Coordinar acciones con la sociedad de egresados de Economía para promover la titulación
4	Apoyar con PTC y MTC "tutorías" para apoyar la titulación de egresados.
5	Definir ampliamente a traves de los mecanismos universitarios de comunicación el programa de titulación.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Proporsionar instalaciones adecuadas del PLE para un mejor desempeño académico/administrativo.

1	Solicitar obra de remodelación en las oficinas y cambio de mobiliario de las asistentes donde se encuentra el programa educativo con el fin de optimizar las instalaciones en las areas de profesores y personal administrativo.
1	Realización de un foro estudiantil sobre la realidad económica nacional.
2	Promover la participación estudiantil en otros programas del ICSA
2	Acondicionamiento del area de maetros, para un buen funcionamiento.

3	Promover entre los estudiantes del PLE la asistencia a las actividades extracurriculares a fines a la disciplina económica.
4	Apoyar con recursos materiales a los estudiantes que representen el programa en el congreso nacional e internacional de estudiantes de economía.
5	Apoyar las distintas actividades de la asosiación de estudiantes de economía de la UACJ.
6	realizar viajes nacionales a congresos y reuniones especializadas

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que los profesores del PLE cuenten con espacios para hacer ponencias y /o conferencias para que presenten sus proyectos de investigaciones a nivel nacional e internacional.

1	Socilitar el apoyo al jefe de departamento y coordinadores de areas su participación en la difusión e información de los diferentes porcesos y procedimientos dirigidos a los alumnos del PLE.
1	Solicitar apoyo para la publicación de los documentos elaborados por los docentes del PLE mediante impresiones, copias, CDs con su respectivo ICBN.
2	Emitir constancias por participación y asistencia.
2	Emisión de constancias de participación y asistencia.
3	La realización de un Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México, asi como tambien el 2do. Encuentro Interacional de la Ciencia Económica y por último la Presentación de avances y resultados sobre proyectos de investigación: Metodología de la e
4	Solicitar apoyo de traducción simultanea para conferencias y ponencias al centro de lenguas.
5	Solicitar apoyo para la publicación de trabajos, ponencias y constancias en memorias arbitradas o el libro especificado del congreso internacional de economía.
6	Requerir hospedaje, transporte y alimentos para conferencistas magistrales en el congreso internacional de económia.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Apoyo para los alumnos del PLE en movilidad estuduiantil

1	Beca ME para los estudiantes del PLE
2	Beca VAMC para estudiantes del PLE
3	Beca VDELFIN para estudiantes del PLE
4	Beca MP para los estudiantes del PLE.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo al docente, alumno y personal administrativo del programa.
Descripción del problema	Llevar a cabo un manejo eficiente academico-administrativo para dar seguimiento a las recomendaciones de la reacreditación del programa 2010-2015.
Justificación del proyecto	El proyecto justifica la calidad de sus servicios contando con docentes PTC que tengan el perfil adecuado para dar cumplimiento al rediseño curricular del PLE.
Beneficiados	350 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Atender y entender los requisitos de apoyo y orientación de los distintos sectores de la comunidad universitaria, asi como dar seguimiento a la reacreditación del 2010-2015.
Porcentual	
Estrategia	Utilizar los recursos disponibles y gestionar los necesarios para el buen funcionamiento administrativo del Programa de la Licenciatura en Economía.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para lograra un buen funcionamiento.

1	Difundir información e invitar a maestros de nuevo ingreso para que acudan a cursos de inducción y capacitación.
2	Estimular a los docentes de honorarios y MTC para que concluyan el diplomado PIME.
3	Mantener un ambiente cálido en el programa para lograr una atención satisfactoria al docente y alumno.
4	Difundir información al inicio de cada semestre a los alumnos de nuevo ingreso acerca del servicio social,academicos, becas, prácticas profesionales, etc. para que se vayan familiarizando con el quehacer del PLE.
5	Promocionar la visión y misión del PLE.
6	Equipar las instalaciones de la coordinación con nuevo mobiliario y equipo de cómputo ya que el existente se encuentra en condiciones obsoletas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Mejorar la taza de titulación del PLE.

1	Disminuir el índice de reprobación y deserción a través del programa de tutorías.
2	Llevar a cabo un estudio de comportamiento de los trayectorias academicas de los alumnos del PLE.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Llevar a cabo eventos tales como Congresos, Encuentros, Foros, etc.

1	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "1° Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México" evento proyectado para el 2011 en el PLE.
2	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "2° Encuentro Internacional de la Ciencia económica" evento proyectado para el 2011 en el PLE.
3	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "Foro.- presentación de avances y resultados sobre el proyecto de investigación : Metodología de la evaluación socioconómica de proyecto público"; evento proyectado para el 2011 en el PLE.

UNIDAD RESPONSABLE	
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidación de la formación integral

Descripción del problema Se identifcan, como problemas principal, condiciones inapropiadas para el ejercicio de procesos de transimisión y aplicación de los conocimientos en ámbitos actuales para la disciplina económica que obstaculizan el cumplimiento, por parte de la planta académica, de su desempeño en la generación y el desarrollo de habilidades y aptitudes relevantes en la fase formativa.

Justificación del proyecto Garantizar el pleno desenvolvimiento de las actividades de la planta académica para el fortalecimiento de la calidad del programa y valorizar las técnicas personalizadas de enseñanza y tutelaje ofreciendo herramientas que permitan facilitar la intervencion de los docentes así como concretar el impacto positivo de sus capacidades y experiencias.

Beneficiados 10 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Fortalecer la pertinencia, suficiencia y calidad de la planta docente. Promover las condiciones favorables para la actualización de los conocimeintos de los docentes en sus respectivas áreas de especialización. Ofrecer herramientas idoneas para la generac

Estrategia Fortalecer el diseño del plan de estudios de la maestría en economía.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

incrementar la calidad de las asignaturas y de las prácticas en apoyo a las actividades de enseñanza, a la experiencia y tecnología educativa

1 adquirir y actualizar los sotfware y bibliografía especializada en las asignaturas

2 Editar materail didáctico y de apoyo a las asignaturas

3 Invitar a pares académicos de conocida calidad

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Incrementar la capacitación y habilitación de los docentes respecto a los avances del conocimiento en su área de especialización

1 Participar en cursos nacionales e internacionales de nivelación y actualización del conocimiento en áreas de especialidad en organizaciones de prestigio

2 Adquirir materiales biblio'hemerográficos sobre los últimos avances en áreas de especialidad

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Se identifican, como principales problemas, la previsión de las dificultades asociadas a la administración y operación del programa así como la educación de los recursos para el desarrollo cotidiano de las actividades de enseñanza con las necesidades evolutivas de los académicos de la planta docente.
Justificación del proyecto	Sustentar y mejorar el desempeño de la administración y operación del programa ajustado los recusros materiales y humanos con el logro de los objetivos y metas académicos establecidos.
Beneficiados	14 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Facultar la administración y operación de la coordinación del PME en condiciones eficientes. Proporcionar coherentemente los recursos necesarios a la planta docente para el ejercicio de sus actividades correspondientes.
Estrategia	Para eficiencitar la administración y operación del programa, se debe identificar, evaluar y planear los requerimientos en pro de los recursos humanos por lo que implica el diseño y el establecimiento de procedimientos y calendarios de realización de las actividades encomendadas.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

incrementar la eficiciencia adminsitrativa en direccion a las actividades del PME

1	solicitar ante las intancias correspondientes los recursos materiares y humanos para concretar las actividades propias de la coordinación del PME
2	Obtener condiciones optimas para el uso de la infraestructura en apoyo al desarrollo eficiente de las actividades del PME
3	Promoción del PME en el País

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

acceso y disponibilidad para los docentes a los recursos necesarios para sus actividades correspondientes

1	Proporcionar papeleria, formatos de registros, calendarios, cartas descriptivas, copias de material didáctico y pedágogico, etc. en relación con las actividades de enseñanza y atención personalizada a los alumnos
2	Facilitar las tecnólogias de enseñanza en los campos del conocimeinto actual, en relación con las asignaturas.

UNIDAD RESPONSABLE	
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Lograr una formación integral de los maestrantes de diferentes campos de las Ciencias Sociales, incorporando Académicos que se desempeñan en la frontera del conocimiento.

Justificación del proyecto Incorporar académicos internos y externos de mas alto nivel en la impartición de cursos durante el año lectivo 2011, en los cursos regulares de la Maestría.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Lograr la formación integral de los maestrantes en la teoria social. Consolidar los 20 protocolos de investigación de los maestrantes de la generación 2009-2010.

Estrategia Garantizar una actualización permanente en los contenidos tematicos de los programas de las materias, asi como en el manejo didáctico-pedagógico por parte de los docentes adscritos al programa de la Maestría. Asi como organizar los cursos ofertados de los periodos enero-junio y agosto-diciembre 2011, incorporando docentes tanto del núcleo académico básico, como externos con perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos SEP-CONACYT, y en el cumplimiento del PIFI.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 9 PTC.SNI

Organizar y administrar los recursos regulares del programa de la Maestría, incorporando docentes que participen en las materias.

1 Integrar la Planta Académica con el personal altamente calificado, tanto en el núcleo académico básico como externo a este, siempre dentro del perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos de la SEP-CONACYT, y en cumplimiento del PIFI.

1 Involucrar a la Comisión Académica para que trimestralmente realice una evaluación de seguimiento del trabajo de elaboración de tesis de los 18 maestrantes que restan de la generación 2009-2010.

2 Elaborar un calendario de disertación de tesis de los 18 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 durante el semestre enero-junio 2011.

3 Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y el maestrante, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 23 Eficiencia terminal

Consolidar los protocolos de investigación de los 18 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 para que al menos entreguen cada uno de ellos un borrador de tesis en junio de 2011. Borrador de tesis al que habrán de hacerle las observaciones corres

1 Elaborar calendarios de trabajo para que los 20 alumnos de la futura generación 2011-2012 cuenten en el semestre agosto-diciembre 2011 con la asistencia periódica de sus asesores y lectores en las exposiciones de los maestrantes.

1 Organizar un congreso de Ciencias Sociales con mesas de trabajo relativas a la necesidad y pertinencia de la Reforma del Estado, para fomentar la reflexión de los maestrantes y académicos en torno a este tema crucial para la buena marcha de la democracia

2 Publicación de los resultados del Congreso para su difusión tanto a nivel local como nacional. La publicación se haría en formato electrónico con el fin de reducir los gastos de la misma.

2 Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y los 18 maestrantes faltantes de la generación 2009-2010 donde se precisen la cobertura del estado, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.

3 Involucrar a la Comisión Académica para que trimestralmente realice una evaluación de seguimiento del trabajo de elaboración de tesis de los maestrantes de la generación 2009-2010.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Trabajar en coordinación con otras Instituciones Académicas como El Colegio Chihuahua, para fortalecer la formación de los alumnos de la Maestría.

1 Gestionar en conjunto con el Programa de Estudios Internacionales e Interculturales del Colegio Chihuahua, un seminario para que asistan 4 profesores de Universidades Nacionales e Internacionales durante el 2011.

1 Además de las antes mencionadas en la meta 1 y 2 ofrecer estímulos a los maestrantes para que lleven a cabo su defensa de tesis a la brevedad (facilidades de impresión de tesis, salida editorial de los productos de las tesis, refrigerio en la fecha de dis

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

Pago de servicios.

1 Servicios.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Evaluar el desempeño en la administración del programa educativo de la Maestría de la generación 2011-2012.

Justificación del proyecto Eficientar los recursos en areas de un desempeño optimo en la administración del programa educativo de la Maestría.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo Impartir los cursos regulares de la Maestría de manera eficiente, y organizar dos seminarios de apoyo a este programa.

Cuantitativo

Estrategia Contar con espacios e insumos materiales necesarios para el desempeño de las actividades académicas cotidianas de acuerdo con el compromiso contraído con la SEP y el CONACYT y complementado en PIFI.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Contar con espacios para los maestros visitantes.

1 Solicitar a la instancia correspondiente la dotación para los maestros visitantes.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con insumos materiales para el desempeño cotidiano de las actividades académicas de la Maestría.

1 Requisición de material de oficina.

2 Requisición de material de apoyo para los eventos.

UNIDAD RESPONSABLE	
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Descripcion del problemao area de oportunidad del manual del programa academico

Justificación del proyecto Justificacion del proyecto de apoyo Academico de la Unidad Responsable 32480

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo el objetivo de mi titulacion sera deun 70 % de mi programa

Porcentual

Estrategia Estrategias para el cumplimiento del objetivo del proyecto

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

meta dos del proyecto de la Maestria

1 Accion uno de la meta 1

2 accion 1 de la meta 1

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

meta uno del proyecto

1 accion numero 2 de la meta 2

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En Ciudad Juárez existe una gran necesidad de psicoterapeutas existía ya una gran necesidad de psicoterapeutas y de personas capacitadas para la mediación y la resolución noviolenta de conflictos. Esta situación se ha visto acentuada y agravada por la crisis de violencia que ha enfrentado nuestra ciudad durante los últimos tres años, y las graves consecuencias que ha dejado para la salud psicoemocional de la población; así como por la ausencia de otros programas de postgrado en la materia. Para la UACJ es de la mayor importancia la consolidación y ampliación de la gran área de oportunidad que representa la Maestría, tanto porque la situación de la ciudad lo hace urgente y de lesa humanidad, como por la gran cantidad de egresados de programas de psicología de la UACJ y otras instituciones afines.

Justificación del proyecto Luego del éxito de las tres primeras generaciones, la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz se encuentra actualmente en una etapa de consolidación, en la que es de la mayor importancia la mejora y el aseguramiento de la calidad de los programas educativos; manteniendo por una parte el alto nivel académico del programa y la presencia de profesores visitantes altamente calificados, y ampliando por otra parte el núcleo académico básico mediante la incorporación de profesores de tiempo completo que permitan mejorar los índices de titulación.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Coordinar y garantizar el desempeño académico y administrativo de la maestría; manteniendo el alto nivel académico del programa mediante la presencia de profesores visitantes altamente calificados. Contratación de tres profesores de tiempo completo para

Porcentual

Estrategia Coordinación adecuada y eficiente de la maestría, contando con los profesores y los apoyos necesarios para su buen funcionamiento; de manera de brindar una atención óptima a los maestrantes.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

1.Continuación de la asignación del Coordinador de la Maestría.

1	1.Realizar actividades de coordinación de la Maestría 2. Asignacion del Dr. Wilebaldo Martínez Toyes como medio tiempo a la Maestría por el Jefe del Departamento de Ciencias Sociales. 3. Asistencia a Congresos, Cursos o Talleres de Actualización. 4. La
2	Realizar actividades de coordinación de la Maestría

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Actualización de los profesores de la Maestría

1	Asistencia a eventos de trabajo para rediseño del Diplomado en Educación para la Paz , parte integrante de la currícula apoyo gastos de pasajes 5,000.00 pesos 00/100 M.N y Gastos Viaticos 5,000.00 pesos 00/100 M.N
2	Asistencia a Congresos, Cursos Talleres de Actualización

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Asignación de dos profesores de medio tiempo para el acompañamiento de las tesis y las metodologias de la investigacion

1	Lanzamiento y apertura de dos convocatorias PROMEP asignados como PTCs a la Maestría

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Asignación de profesores de tiempos completos para el refuerzo de la planta docente y el NAB de la Maestría, espedcialmente en las areas de acompañamiento a los procesos de terapia y supervision terapeutica de las tesis de la Maestría.

1	Asignacion del Dr. Wilebaldo Martínez Toyes como medio tiempo a la Maestría por el Jefe del Departamento de Ciencias Sociales

UNIDAD RESPONSABLE	
32500	Departamento de Ciencias Administrativas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La formación integral de los PTC y demás profesores de la planta es requisito básico para la operación de excelencia en la formación integral de los estudiantes.

Justificación del proyecto Los niveles de interacción regional y nacional e internacional, exigen la formación y actualización de personal docente en sus diversas actividades académicas que se llevan a cabo en el aula.

Beneficiados 2974 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Dotar a los profesores de habilidades para el cumplimiento de la docencia. Actualización en el área discipliar para atender problemas de estructura como de coyuntura. Dotar a la planta docente de atributos para el tutelaje. Involucrar a los PTC en las áre

Estrategia Desarrollar alternativas para dotar a los programas de licenciatura de los insumos y recursos que garanticen a los docentes y alumnos un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales en tiempo y forma.

1	Determinar necesidades específicas de material didáctico y pedagógico.
1	Reforzar el comité departamental de tutorías para su apropiado funcionamiento y desarrollo de actividades.
1	Realizar las gestiones para llevar a cabo los seminarios de especialización dentro de las áreas de Teorías de la Administración y de la Organización.
2	Solicitar el material.
2	Desarrollar bases de datos, recopilando evidencias y atendiendo solicitudes.
2	Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el apoyo de accesorios, talleres y apoyo a la investigación.
3	Realizar las gestiones necesarias para la investigación y asistencia de docentes especializados en las 6 áreas de especialización del programa de Doctorado en Ciencias de la Administración, para reforzar los elementos teóricos-prácticos del mismo, además
3	Reportar trimestralmente los resultados de la tutoría.
3	Distribuir el material.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

Desarrollar un programa para la orientación profesional que lo tomen el 85% de los alumnos por egresar de cada programa académico.

1	Implementar el programa de tutorías generacionales.
1	Asignar las horas respectivas al personal docente (ptc, horas contrato y medios tiempos).
1	Formar un comité académico.
2	Desarrollar el programa que atienda las técnicas de entrevista, vestimenta curricular y comunicación.

2	Apoyar con Maestros, cursos, talleres y asesores.
2	Recontratar al personal docente por honorarios en las materias prácticas.
3	Contratar al personal docente nuevo de honorarios en materias prácticas.
3	Establecer y programar estancias de maestros-estudiantes.
4	Promover proyectos de investigación publicaciones y foros.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaboración de documentos base con la SEP, para el registro del programa.

1	Establecer antecedentes o justificación de objetivos del programa, requisitos para ingreso/egreso, currícula 3 años.
1	Identificar los cursos requeridos por alumnos basados en las tutorías del semestre anterior.
2	Asegurar la participación del 40% de los alumnos de cada programa académico a estos cursos.
2	Establecer contenido del programa y dar publicidad.
3	Establecer lineamientos reglamento general de posgrado, en la ley orgánica UACJ.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar coloquios locales, regionales y nacionales.

1	Realizar al menos dos coloquios locales con participantes nacionales que retroalimenten a los doctorantes.
2	Realizar un coloquio nacional.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar convocatoria a propedéuticos del Doctorado en Ciencias de la Administración.

1	Realizar convocatoria del programa por medio de comunicación dando a conocer el proceso de selección, inicio y evaluaciones.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Las áreas de la administración, la contaduría y el turismo presentan áreas de oportunidad que es factible aprovechar a través de la investigación científica. Los profesionales de éstas áreas del conocimiento, requieren de teorías que les auxilien al análisis y la comprensión de la dinámica que anima los procesos sociales seleccionados con estas disciplinas en el contexto económico y social actuales.

Justificación del proyecto La importancia del proyecto tiene tres ejes. Para los profesores, para la adquisición de competencia en la investigación y planteamiento de alternativas de solución. Para los alumnos por aportes nuevos ante los retos del mundo cambiante y para que la comunidad reciba producción académica que incida en el mejoramiento de sus prácticas administrativas y financieras.

Beneficiados 24 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

Desarrollar habilidades y competencias para la investigación. Evaluar la factibilidad de nuevos paradigmas en el desarrollo de teorías y conceptos. Desarrollar prácticas de campo que hagan notoria la necesidad de la producción académica en las actividades

Estrategia Apoyo a la formación y consolidación de los cuerpos académicos del departamento.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Integrar 50% de los PTC asociados a un cuerpo académico.

1 Identificar a los docentes que no están en un cuerpo académico o son asociados.

2 Empatar las líneas de conocimiento del CA con las indiciduales de cada PTC.

3 Impulsar a estos docentes a tomar cursos para el desarrollo de habilidades en la publicación del perfil PROMEP.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.

1 Sumar 5 Doctores en Administración durante el año para finalizar el 2010 con un total de 15 doctores en el Departamento de Ciencias Administrativas.

2 Gestionar recursos para doctorantes asistentes a la presentación de avances.

3 Participar en foros, ponencias y congresos.

4 Participar en coloquios nacionales de investigación.

5 Participar en proyectos conjuntos de investigación con otras instituciones educativas.

6 Asistir a eventos internacionales de investigación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Mantener vigente durante el 2010 el convenio con la UNAM para la formación de Doctores.

1 Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades críticos/clase. En el marco del convenio UNAM-UACJ

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina" respectivamente.

1 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial "Arturo Díaz Alonso".

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina".

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 3 Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo
Descripción del problema	Las PyMES de la localidad cuentan con un rezago en la aplicación del conocimiento teórico de administración, finanzas, legal y demás temas empresariales. Además de que existe un problema de empleo de egresados y alumnos y falta de fomento a tener una cultura de emprendedores.
Justificación del proyecto	La universidad por medio de este programa se da a la tarea de crear fuentes alternativas de empleo para alumnos y egresados. Además de crear un programa que pueda consolidar las empresas ya establecidas en el mercado. El presente programa va a estar respaldado por medio de asesoría multidisciplinaria en finanzas, administración, diseño, área legal, procesos productivos, mercadotecnia. Todos los asesores tienen que tener experiencia empresarial para la formación de negocios.
Beneficiados	15000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Consolidar la incubadora de empresas en la región con presencia en el mercado local y con instalaciones adecuadas para el proceso de incubación. Ayudar a negocios establecidos que operan en el mercado local a mejorar el estado de operación en general. Cre
Estrategia	Contribuir a elevar la competitividad de las PyMES en la Región del Norte, teniendo una visión binacional de la aplicación del conocimiento. Debemos de fomentar una cultura de emprendedurismo en nuestra comunidad universitaria y crear programas que faciliten la puesta en marcha de empresas que generen un valor agregado a nuestra economía tomando en consideración las medidas más efectivas para dicho objetivo. Alcanzar un mayor número de empresas graduadas dentro del proceso de incubación y que tengan una irrupción exitosa en el mercado.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aumentar el número de empresas en proceso de incubación.

1 Difundir en medios masivos las funciones de la incubadora.

2 Difundir los casos de éxito de la incubadora.

3 Hacer conferencias en lugares estratégicos de creación de empresas.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aumentar el número de asesores empresariales en la incubadora.

1 Buscar perfiles adecuados para los asesores de la incubadora.

2 Bajar fondos de la secretaría de economía para tener más asesores.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Disminuír la decersión de proyectos en la incubadora.

1 Hacer más efectivos los tiempos de incubación.

2 Aumentar el número de asesores.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aumentar los proyectos de base tecnológica.

1 Buscar los proyectos tecnológicos en las IES que tengan ese tipo de expertis.

2 Buscar asesores especializados en tecnología.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr asesorar al menos a 10 empresas establecidas en el mercado laboral.

1 Difundir nuestros servicios en los medios masivos de comunicación.

2 Buscar en las cámaras empresariales y colegios de profesionistas a empresas a apoyar.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aumentar los spots de difusión para asesoría a empresas.

1 Fondear de recursos al programa para gestionar los recursos necesarios para la difusión de la asesoría a empresas por medio de la incubadora de empresas.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Bajar los fondos de la Secretaría de Economía para funcionamiento del programa.

1 Planear y presupuestar lo requerido para el programa.

2 Buscar incentivos estatales.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar al menos 3 eventos masivos de fomento al emprendedurismo.

1 Coordinar junto a las coordinaciones académicas los eventos masivos.

2 Adecuarnos a un calendario para llevar a cabo los eventos.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar un taller de simulación de negocios.

1 Buscar el simulador de negocios y el asesor que lo impartirá.

2 Buscar el alumnado y comunidad que estará en el curso.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar semana PyME regional.

1 Planear la fecha de la semana PyME.

2 Buscar los incentivos gubernamentales para la organización del evento.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Lograr el mejoramiento continuo de los procesos de atención a docentes y alumnos.Coordinar los esfuerzos de los estudiantes, el mejoramiento del proceso de enseñanza.

Justificación del proyecto Este proyecto es importante debido a que servirá como sustento para el mejoramiento del proceso de enseñanza.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Lograr transparencia en los procesos administrativos. Mejorar la atención a los profesores, las academias, los cuerpos académicos y los alumnos. Evaluar periódicamente los resultados de la operación de los programas del departamento, así como la gestión y

Estrategia Mejorar el desempeño del personal directivo y administrativo del departamento para hacer más eficiente el manejo de los recursos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas.

1 Calendarizar a través del ejercicio las necesidades de recursos.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantener los niveles óptimos de recursos sin llegar a la saturación al mal uso o desperdicio de los mismos.

1 Distribuir los recursos acorde a las necesidades de la operación del departamento y de los programas académicos.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinar.

Descripción del problema Las exigencias del medio ambiente y de la competencia representada por otras instituciones educativas, exige un mayor nivel de preparación de los docentes del programa.

Justificación del proyecto Los cambios que dia a dia se presentan en el entorno laboral en el que habrán de insertarse nuestros egresados justifica la necesidad de contar con docentes preparados tanto en el terreno de la práctica docente como en el de actualización de conocimientos relacionados con sus áreas disciplinares.

Beneficiados 172 DOC Docentes

Objetivo Actualizar al personal docente mediante cursos diseñados para mejorar su perfil docente y profesional.

Porcentual

Estrategia Asegurar la actualización profesional y/o disciplinar de los docentes del departamento de ciencias administrativas para asegurar la calidad de la docencia, investigación y extensión en los programas educativos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr la actualización profesional y disciplinar del 80% de los PTC de los programas académicos del departamento.

1 Desarrollar un programa de cursos, seminarios, talleres y diplomados de actualización profesional y disciplinar.

1 Desarrollar un programa de cursos, seminarios, talleres y diplomados para la preparación de textos.

2 Gestionar los recursos para la implantación del programa.

2 Gestionar los recursos para la implantación del programa.

3 Llevar a cabo los cursos programados.

3 Llevar a cabo los cursos programados.

4 Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación del personal del departamento.

5 Solicitar los cursos que sean necesarios de acuerdo al diagnóstico.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Aumentar la participación de nuestros docentes en los cuerpos académicos. Motivar a nuestros docentes a participar en forma activa en los cuerpos académicos, incorporándose a los equipos que trabajan en la generación y aplicación de las lineas generales d

1 Atraer hacia los cuerpos académcios a docentes que aún no se han incorporado a los mismos.

2 Invitar a los docentes internos y externos con grado de doctor a impartir cursos de formación de investigadores.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Que los docentes logren productos académicos publicables o bien, que puedan concursar en diferentes congresos y encuentros académicos. Se busca que una vez que los docentes se hayan incorporado a las actividades de los cuerpos académicos, sean capaces de

1 Crear un taller para la escritura de textos científicos.

2 Invitar a académicos, ya sean locales o externos, para que lleven a cabo las actividades del taller de escritura de textos científicos.

3 Instalar un taller para el desarrollo de anteproyectos y protocolos de investigación.

4 Invitar a académicos, ya sean locales o externos, para que lleven a cabo actividades del taller de desarrollo de anteproyectos y protocolos de investigación.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Desarrollar habilidades en los docentes para la mejora de sus funciones en el aula.

1 Adquisición de material videográfico VHS o DVD.

2 Suscripción a revistas especializadas.

3 Adquisición de bibliografía permanente.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema La competitividad que caracteriza a los entornos laborales demanda que quienes se inserten en estos, posean características que les permitan lograr niveles de desempeño acordes con las exigencias de la globalización. La interacción de los estuciantes con sus pares en otras instituciones les proporcionan la oportunidad de obtener vivencias y acumular experiencias que más tarde habrán de convertirse en capital intelectual aprovechable en la práctica profesional.

Justificación del proyecto El mejoramiento del perfil profesional de egreso del estudiante se verá beneficiado cuando éstos participen en viajes y visitas de estudio.

Beneficiados 2974 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Que los estudiantes de los programas académicos participen en congresos, foros, paneles y coloquios organizados por instituciones nacionales o internacionales, ya sea asistiendo o como concursantes de eventos académicos científicos.

Estrategia Apoyar a los estudiantes en viajes nacionales e internacionales con su formación académica, sean estos colegiados o individuales, para promover la internación de nuestros estudiantes con otras instituciones.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar 6 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.

1 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en otras entidades del país.

2 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en el exterior.

3 Gestionar los recursos para 6 viajes.

4 Programar la participación de alumnos en maratones fiscales, de finanzas, mercadotecnia, administración y turismo en la región.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Promover la asistencia de 10 alumnos a congresos nacionales para actualización y socialización de conocimientos.

1 Programar la participación de alumnos a congresos académicos.

2	Gestionar viáticos para alumnos y asesores para asistir a congresos.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Promover y apoyar 6 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.

1	Realizar visita al Campus Nuevo Casas Grandes con la intención de que los alumnos de nuevo ingreso de los semestres Enero-Junio y Agosto-Diciembre de 2011 pertenecientes a los programas de Administración, Contaduría y Turismo conozcan las instalaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo el Evento Casa Abierta.

1	Gestionar los recursos para llevar a cabo el Evento "Casa Abierta"

UNIDAD RESPONSABLE	
32510	**Coordinación del Programa de Administración de Empresas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Los cambios constantes en el entorno, obligan a responder de manera diferente las demandas de la comunidad en general.

Justificación del proyecto Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejora la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en incesante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo Mantener al programa de Administracion de Empresas como un programa de calidad

Estrategia Aprovechamiento de la capacidad y competitividad academica del programa de Administracion de empresas a través de las academias y los docentes adscritos al mismo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado

El 100 % de los PTC del programa de Administracion de Empresas con grado de Doctor participen en Cuerpos Academicos.

1 Invitar a los Doctores del Programa de Admon. a participar en los cuerpos academicos.

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.

2 Asignarles materias de Seminarios de Investigacion para que sea mas fácil su integración

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Llevar a cabo la realización de la Catedra Patrimonial. Arturo Diaz Alonso.

1 Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Catedra Patrimonial

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Mercadotecnia organizado por ANFECA

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.

1 Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar al menos a dos alumnos por semestre del Programa de Administracion para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.

1	Organizar con los maestros que imparten los Seminarios de Investigacion
1	Definir la mecánica de participación de los ponentes.
2	Gestionar los recursos para la realización del evento.
2	Gestionar los recursos para la realización del evento.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Lograr que 20 alumnos del Programa de Administracion participen en los Programas de Movilidad Estudiantil. (Intercambio académico o Veranos de investigación)

1	Dar publicidad a los programas
1	Realizar juntas de revisión de la curricula
2	Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias
2	Iniciar los tramites necesarios para poder modificar el programa de Administracion de empresas
3	Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Atender el 80% de las observaciones emitadas por CACECA para las observaciones del programa

1	Definir las actividades en que se involucraran los docentes adscritos al programa
1	Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad para planear el evento.
2	Organizarse con el departamento de Ciencias Administrativas
2	Mantener las carpetas que contienen la información de la acreditación actualizadas.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Promover el emprendurismo entre los alumnos del Programa de Administracion

1	Conseguir un simulador de negocios para usarlo como practica
2	Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Creacion y desarrollo de empresas a usar su plan de negocios a través de la Incubadora de Empresas de la UACJ.
3	Continuar trabajando el modelo de la Secretaria de Economia para impulsar la creación de empresas.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.

1	Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad.
2	Desarrollar eventos de pastorelas y altar de muertos
3	Desarrollar eventos de visita a paquime y danza folclórica.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Involucrar al 20 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2011, en el proceso de practicas profesionales.

1	Coordinarse con el comité de practicas profesionales
2	Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales.
3	Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
32520	**Coordinación del Programa de Turismo**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Atender las recomendaciones del organismo evaluador (CONAET), para cumplir con los criterios esenciales y recomendables que permitan mantener la calidad y reacreditación del P.E.

Justificación del proyecto Mantener y mejorar la calidad del P.E. mediante la atención a las recomendaciones emitidas por el orgranismo evaluador (CONAET), en el proceso de reacreditación.

Beneficiados 778 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

1.- Acordar en el seno de los cuerpos colegiados, las acciones a realizar para el cumplimiento de los criterios de evaluación del CONAET
2.- Actualizar y diseñar la currícula del Programa Educativo
3.- Aumentar el número de horas de prácticas profesio

Estrategia Realizar las acciones y gestiones pertinentes y necesarias para cumplir con las recomendaciones emanadas del organismo evaluador (CONAET), del P.E

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Dar a conocer a los alumnos del P.E. la actualización y rediseño de la nueva Currícula del P.E.

1 Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la curricula del P.E.

1 Tomar en cuenta la información recabada sobre la demanda de asignaturas y los requerimientos de horarios de los alumnos, para la elaboración de la planta docentes semestral

1 Gestionar la asistencia de un grupo de al menos 30 alumnos a Congresos o Seminarios académicos nacionales

2 Impulsar a través de los docentes que imparten las asignaturas de Seminarios de Investigación, la asistencia de 2 alumnos a congresos o coloquios nacionales, para que presenten ponencias sobre proyectos de investigación.

3 Impulsar a través de los tutores del P.E., la participación de alumnos en los Programas de Movilidad Estudiantil y en los Veranos e Inviernos de Investigación.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turística sean 100% competentes en el área disciplinar para que sean, capaces de transmitir conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en el aprendizaje (MEBA)

1 Cumplir con los compromisos de calidad establecidos en el PIFI-ProDES-ICSA, gestionando bajo el marco de la convocatoria PROMEP, la contratación de 2 PTC, con grado de Maestría, preferentemente de Doctor, para fortalecer el C.A. y promover investiga

1 Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la curricula del P.E.

1 Implementar en la nueva currícula del P.E. la asignatura de " Creación y Desarrollo de Empresas", para que los alumnos realicen un plan de negocios para una empresa turística.

2 Impulsar la obtención de perfil PROMEP de 2 PTC's del P.E., para lograr la consolidación del C.A.

3 Gestionar la contratación de dos maestros de honorarios por semestre, para alcanzar la meta de 30 profesores de tiempo parcial, proyectada en los indicadores de viabilidad del P.E. 2007-2012 del PIFI-ProDES-ICSA

4 Impulsar a los docentes del PE, para que en el marco del PIME, y de SABERES, participen en cursos de actualización y formación docente, que les facilite su integración al MEBA y los habilite y certifique para dar cumplimiento al compromiso de calida

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva currícula

1 Gestionar ante la Dirección de Servicios Académicos los reconocimientos de las materias que requieran ser reconocidas para la implementación de la nueva currícula

1 Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 15 en cada grupo de las asignaturas de Seminarios de Titulación Intracurricular, y verificar que éste se respete durante el proceso de inscripción.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Instalar en el edificio "D" del ICSA, la nueva Misión y Visión del Programa Educativo mediante la instalación de una placa

1 Gestionar la elaboración e instalación en el edificio "D" del ICSA, de una placa que contenga la redacción de la Misión y Visión del P.E.

1 Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 y máximo de 25 alumnos en los grupos de Agencia de Viajes I y Agencia de Viajes II, para facilitar la realización de prácticas de simulación en la 25 computadoras de la sála No. 7

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Nombrar a 2 PTC's, como responsables del Programa de Prácticas Profesionales de Especialización

1 Entregar nombramiento a 2 PTC's del P.E. como responsables del nuevo programa de implementación, control y seguimiento de las prácticas profesionales en sus cuatro modalidades: familiarización, observación, simulación y particularmente las de Especializ

1 Elaborar la planta docente de cursos de verano 2010, con base a la demanda de asignaturas.

2 Dar seguimiento ante la subdirección de vinculación, de la firma de formalización de convenios de colaboración con empresas del sector turístico, para la realización de prácticas profesionales de especialización.

3 Ofrecer un desayuno a los gerentes generales y/o responsables de los departamentos de recursos humanos de empresas del sector turístico privadas, con motivo de la formalización y firma de convenios de colaboración para la realización de prácticas profesio

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 32 Alumnos.Acervos electrónicos

Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Hotelería I y Hotelería II

1 Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración y operación de Hoteles, que incluya el pago de 25 licencia para usuarios, p

1 Designar semestralmente los tutores PTC's, que ofrecerán tutoría grupal, individual y generacional, y a los grupos de alumnos a los que la ofrecerán, con la finalidad de aumentar o mantener el porcentaje de alumnos que reciben tutoría en d

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 32 Alumnos.Acervos electrónicos

Disponer de un software de entrenamiento en el área de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Alimentos y Bebidas I, AIimentos y Bebidas II y C

1 Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración, operación, costos y elaboración de alimentos y bebidas , que incluya el pa

1 Ofrecer al menos 4 tutorías generacionales, para dar a conocer y facilitar a los alumnos próximos a titularse, los requisitos para la gestión de trámites para la titulación oportuna y para la asistencia a la ceremonia de titulación

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Que al menos el 70% de los docentes del P.E. tomen dos cursos de capacitación sobre "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes del P.E., con la finalidad de dar cumplimi

1 Solicitar a la Academia del P.E., gestione ante la DINNOVA, a través de SABERES o del PIME, la impartición de un curso de "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes d

1 Realizar semestralmente un foro de presentación de productos de investigación realizados por los alumnos inscritos en las materias de Seminario de Titulación I y II, con la participación de un alumno por cada uno de los 6 grupos de asignaturas de seminar

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turística, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turístico y público en general

1 Organizar un "Foro de Animación Turística", autorfinanciable, con la participación de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), dirigido a alumnos, egresados, empresas de sector turístico públicas y privadas y al público en ge

1 Promover e impulsar a través de los tutores, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación, para lograr que al menos 5 alumnos semestralmente, realicen movilidad estudiantil o investigación a nivel

2 Organizar un diplomado de actualización disciplinar, dirigido al personal de empresas de servicios del sector turístico de la localidad y a egresados y alumnos del P.E.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentación de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales

1 Solicitar transportación aérea nacional y/o internacional, hospedaje y alimentación, para que alumnos del P.E. asistan a la presentación de ponencias de la disciplina turística, en Congresos nacionales e internacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de Turismo, debe ser eficientemente administrado, disponer de personal docente altamente capacitado, suficientes y adecuadas aulas, equipo y material didáctico, laboratorios de entrenamiento y todos aquellos recursos necesarios para mantener la calidad del funcionamiento de la Planta Docente, Academia y Cuerpo Académico del P. E.

Justificación del proyecto Brindar a los académicos y alumnos, los espacios, mobiliario, equipos, materiales didácticos, papelería, apoyos administrativos y económicos que requieran, para la eficiente operación del proceso administrativos del P.E.

Beneficiados 778 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

1.- Administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas del Programa Educativo, de la Academia y del Cuerpo Académico
2.- Gestionar los recursos requeridos para el funcionamiento del P.E.
3.- Proporcionar a los docentes, los

Estrategia Proveer a los académicos de espacios, papelería, materiales de uso cotidiano y didáctico, para el desempeño de sus labores docentes y gestionar apoyos administrativos y de servicios para actividades de alumnos y cuerpos colegiados e impulsar y fomentar la investigación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didáctico requeridos

1 Solicitar papelería y artículos de oficina, materiales didácticos y de uso cotidiano para los docentes del programa

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.

1 Promover la realización de al menos 4 reuniones semestrales ordinarias, de la Academia de Turismo y del Cuerpo Académico del P.E. y apoyar los acuerdos y actividades académicas y culturales, emanadas de las reuniones de los cuerpos colegiados del P.E.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Aumentar durante el 2011, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.

1 Gestionar la asignación de al menos un alumno de ayudantía para un PTC del P.E., que lo apoye en la elaboración de trabajos de investigación para que obtengan durante el 2011, su perfil PROMEP, con la finalidad de consolidar el C.A. del P.E.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.

1 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

2 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.

1 Solicitar pago de membresía anual institucional a la Asociación Mexicana de Investigación Turística A.C. (AMESTUR), y pago de membresía de al menos cuatro integrantes del C.A. del P.E.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Que la Coordinadora del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a

1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista al " Congreso Nacional de Educación Turística CONAET" y a reunión de la "Asociación Mexicana de Centros Superior

2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista a las "Reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL", como representante de la UACJ.

3 Solicitar transportación aérea internacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista "Taller vivencial de estadía de Animación Trística, realizado en Francia.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposi

1 Solicitar recursos económicos para apoyar a los alumnos y maestros en la realización de actividades académicas y culturales, para el cumplimiento de la formación integral de alumnos y de las prácticas profesionales

2 Solicitar pago de premios en especie para alumnos ganadores de concursos académicos

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza" , mediante el apoyo de recursos económicos y materiales

1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación para el Mtro Sergio Molina Espinoza, cuyo nombre lleva la Cátedra Patrimonial del P.E.

2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje y alimentación para la participación de dos conferencistas magistrales nacionales, en la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza"

3 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para la "Cátedra Patrimonial "Mtro. Sergio Molina Espinoza" .

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Realizar un "Foro de Animación Turística" con la participación de la AMESTUR

1 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para el "Foro de Animacón Turística" .

UNIDAD RESPONSABLE	
32530	Coordinación del Programa de Contaduría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno,para satisfacer la demanda de la comunidad.

Justificación del proyecto Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejora la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en incesante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo Mantener al programa de Contaduría dentro de los programas de calidad

Porcentual

Estrategia Aprovechamiento de la capacidad y competitividad academica del programa de contaduría a través de las academias y de los docentes investigadores adscritos al mismo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

El 100% de los PTC del programa de Contaduría con grado de Doctor y con perfil PROMEP participen en Cuerpos Academicos

1 Invitar a los Doctores del Programa de Contaduría a participar en los cuerpos academicos.

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.

2 Asignarles materias de Seminarios de Investigacion para que sea mas fácil su integración

3 Apoyar a los docentes a obtener su perfil deseable

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo la realización de la Semana de la Contaduría.

1 Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un maratón local de fiscal.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Semana de la Contaduría.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2011.

1 Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un maratón local de finanzas.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

2 Ofrecer cursos a los docentes para incrementar sus habilidades de investigación

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar al menos a dos alumnos por semestre del Programa de Contaduria para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.

1 Elección de alumnos a través de los Docentes que imparten las Materias de Contabilidad Superior I y II

1 Definir la mecánica de participación de los ponentes.

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Modificar el plan de estudios durante el 2011

1 Realizar juntas de revisión de la curricula

1 Ofrecer información a los alumnos mediante las tutorias grupales

2 Iniciar los tramites necesarios para modificar el programa de Contaduria

2 Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias

3 Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Continuar con las actividades para mantener la acreditación del Programa de Contaduría.

1 Definir las actividades en que se involucrarán los docentes adscritos al programa

1 Coordinarse con las academias de Fiscal y Auditoria, Costos, Finanzas y Contabilidad para el desarrollo del evento.

2 Mantener las carpetas que contienen la información de la acreditación actualizadas.

3 Seguimiento a las recomendaciones que faltan de atender

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduría

1 Conseguir un simulador de inversiones

2 Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Finanzas II.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos uno por año, dentro de la semana de la contaduria, que contenga varios eventos.

1 Desarrollar eventos de música y baile

2 Fortalecer las practicas profesionales involucrando al 20 % de los alumnos de los últimos semestres.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Fortalecer las practicas profesionales involucrando al 20 % de los alumnos de los últimos semestres.

1 Coordinarse con el comité de practicas profesionales

2 Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales.

3 Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Es necesario mantener y mejorar la planta docente que hemos construido. Apoyar la formacion de la planta docente en doctorado. Es necesario incrementar el nivel de formacion en investigacion en nuestra planta para generar conocimiento en las ciencias administrativas.

Justificación del proyecto La importancia de consolidar la formacion docente e impulsar los posgrados se debe a las exigencias de calidad en la educacion. Orientar las actividades hacia la generacion y aplicacion del conocimiento, con personal reconocido por PROMEP y en vias de aceptacion al SNI fortalece la actual calidad educativa de los graduados.

Beneficiados 160 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Contar con personal docente con una formacion integral y preparados para generar conocimiento que sea enlace entre la teoria y la practica

Estrategia Dotar al programa de los docentes que garanticen un proceso educativo centradio en el aprendizaje . Gestionar la formacion academica (doctorado) de los miembros del personal de timpo completo del programa.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Contar con la planta docente que eleve la calidad cumpliendo con los lineamientos para la obtencion de un Programa Nacional de Posgrado de Calidad

1	Disenar la planta docente
1	Coordinar los esfuerzos de tutorias, atencion al estudiante y de comunicacion hacia la importancia de la titualcion para el ejercicio profesional y de la facilidad con la que es posible logararlo con el esquema intracurricular (se utilizaran folletos y ca
1	Determinar necesidades especificas de material didactico y pedagogico
2	Continuar asociando el desarrollo de productos acadmicos a los seminarios avanzados de la maestria, con el fin de obtener el producto academico necesario para la titulacion intracurricular
2	Gestionar ante el departamento la recontratacion de personal docente, asi como la contratacion de personal docente nuevo
3	Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades criticos/clase. Convenio con la UNAM
4	Desarrollar la publicidad necesaria para incrementar el numero de alumnos ademas de ofrecer diplomados, foros, cursos
5	Visitas a congresos nacionales o internacionales, al menos 2 veces por ano por alumno de maestria, maestro, doctor o doctorante.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 29 Empleabilidad.6meses

Lograr la insercion de egresados en el mercado laboral

1	Establecer la formacion de foros nacionales / latinoamericanos para Maestrantes.
1	Desarrollar las redes que permitan que los doctorantes perfeccionen sus protocolos y consoliden el desarrollo de sus tesis doctorales
2	Contar con investigadores visitantes nacionales y extranjeros

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar en forma integral el nivel de atencion al estudiante

1	Involucra a los estudiantes y maestros en el analisis y presentacion de alternativas de solucion
1	Determinar las necesidades especificas de material de oficina para brindar servicios administrativos.
3	Inscripcion a revistas especializadas y compra de bibliografia

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Establecer una efectiva vinculacion con los egresados, empleadores y el sector productivo

1	Efectuar un padron de egresados acorde a las necesidades del programa
2	Realizar cursos cortos de actualizacion y conferencias con los egresados, al mismo tiempo recabar informacion para dar seguimiento a la trayectoria

UNIDAD RESPONSABLE	
32600	Departamento de Humanidades

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa Departamental de Tutoria

Descripción del problema A nivel licenciatura los estudiantes no muestran buen aprovechamiento escolar debido a diversas razones: carecen de hábitos de lectura, capacidad de comprensión y/o habilidades de expresión oral y escrita, habilidades para acceder a la información y establecer estrategias de aprendizaje autodirigido.

Justificación del proyecto Se considera indispensable proporcionar a los alumnos un acompañamiento individual por parte de uno o de varios docentes para favorecer su formacion integral y garantizar una educacion de calidad. La tutoria es parte fundamental de un proceso de enseñanza y aprendizaje continuo y de formacion integral del estudiante, por lo tanto los PTC adscritos al Departamento de Humanidades deben de brindan una atención de calidad a todos los alumnos que asi lo soliciten.

Beneficiados 987 ALU Alumnos

Objetivo Lograr que el 100 de la matrícula de los programas de pregrado del Departamento de Humanidades cuente con un tutor asignado y atienda a las sesiones de tutoría programadas.

Porcentual

Estrategia Identificar a los estudiantes con bajo aprovechamiento escolar, asignarles un tutor, establecer objetivos semestrales y establecer un seguimiento personalizado.
Identificar los cursos de mayor reprobación y ofrecerlos en el periodo de verano para evitar el rezago.
Involucrar a los docentes en un servicio de Tutoría a Distancia, que extienda la prestación del servicio fuera de los horarios y los días hábiles.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 17 Tutorías

garantizar la posibilidad que todos los estudiantes del departamento que asi los soliciten, tenga el servicio de tutoria impartido por un docente del mismo departamento.

Evaluar la tutoria del departamento de humanidades.

1 Fijar horarios individuales de tutoria tanto para los alumnos como para los PTC's que brindan la atencion requerida.

1 Convocar a Coordinadores de PE y academias involucradas en el diseño de la oferta semestral.

2 Efectuar sesión de trabajo.

3 Proponer ante instancias correspondientes los resultados, y publicar la oferta de cursos.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 17 Tutorías

Evaluar la tutoria del Depto de Humanidades

1 Foro de tutorias con docentes del deparatamento

1 Establecer la apertura de la Licenciatura /Maestría en artes escénicas.

2 Evaluacion estudiantil del procesod e tutoria en el Departamento de Humanidades.

2 Establecer la apertura de la Maestría en Educación Medio Superior.

3 Valorar la apertura de Doctorado en Retórica y Comunicación.

4	Valorar la apertura del Doctorado en Historia y Filosofía de las Religiones.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES

Participación de los docentes investigadores del programa, en intercambio académico.

1	Realización de las actividades correspondientes a la Cátedra Patrimonial Federico Ferro Gay, que se llevará a efecto en el mes de junio de 2011 y que llevará por nombre: Ética y estética: La poética en Aristóteles.
2	Realización de intercambio académico para los docentes adscritos al Programa,. con otras IES.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Invitación a Profesores investigadores de otras IES que trabajen temoas relevantes para temas de investigación y actualización de temática.

1	Elaboración y operación del Programa con invitados, (cursos de actualización).

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida

Inscribir en el PNP los PE de posgfradl adscritos al Departamento de Humanidades.

1	Apoyar logros en el Programa Nacional de Posgrrado (PNP), en la Maestría en Cultura e Investigación Literaria.
2	Apoyar logro indicadores para evaluar ante PNP de la Maestría en Filosofía.
3	Apoyar logro de indicadores para evaluar ante el PNP de la Maestría en Educación Especial .

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Asegurar el buen funcionamiento de la docencia en los PE ofertados por el Departamento de Humanidades.

1	Proporcionar los elementos materiales urgentes para el ejercicio de la docencoia a los PE adscritos al Departamento de Humanidades.
2	Gestionar ante autoridades de equipo y materiales necesarios para la realización de los eventos propuestos.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 102 Foro interno

Respaldar propuestas de cuerpos colegiados para realizar seminarios, conferencias, presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.

1	Apoyo a la gestión de equipoy materiales necesarios para la realización de los eventos propuestos.
2	Apoyar el intercambio docente de acuerdo al convenio UNAM-UACJ.
3	Apoyar a la realización de la Cátedra Internacional de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.
4	Apoyo a la realización de la Cátedra Patrimonial Víctor Hugo Rascón Banda.
5	Apoyo en la gestión de logística para la realiización de presentaciones de libros y conferencistas invitados para la participación de las Cátedras Patrimoniales a cargo del Departamento de Humanidades, (7 programas) adscritos al mismo Departamento.
6	Apoyo al Programa de Licenciatura en Historia de México, para inscripción como miembro del Comité Mexicano de Ciencias Históricas, en la ciudad de México.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyar administrativa y materialmente las acciones académicas extraclase de los alumnos del Departamento.

1	Apoyo al Encuentro Regional de Estudiantes de Historia.
2	Apoyo al Encuentro Latinoamericano de Estudiantes de Historia.
3	Proporcionar elementos materiales urgentes para ejecución de eventos propuestos de manera colegiada por los estudiantes del Departamento.
4	Dirigir esfuerzos de los mejores estudiantes hacia un PE de posgrado fuera de la localidad.
5	Encaminar a los estudiantes a ejecutar acciones de movilidad hacia otras IES.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 200 Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez

Descripción del problema El Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municpio de Juárez, surge como respuesta a la problemática que con más impacto se presenta en el Municipio, y que son referentes a las condiciones que garantizan la seguridad, la integridad y la convivencia positiva de las personas. El Observatorio busca identificar los factores de riesgo que propician las condiciones para las LCE, asi como la sistematización y georeferenciación de la información para la formulación de política pública por parte de las instituciones participantes.

Justificación del proyecto El Municipio de Juárez se ubica en el contexto de una región fronteriza de gran relevancia a nivel nacional, por su importante inserción en la dinámica del comercio a nivel global. Tiene una participación sustancial en términos de densidad poblacional y de la producción dentro del estado de Chihuahua, dado que contiene el 40.5% de su población y el 52.3% de los empleos formales (INEGI 2005).

Ciudad Juárez se caracteriza por una alta concentración de inversión extranjera directa (IED), contando con la industria maquiladora de exportación como motor primordial de la economía, configurándose como un lugar importante de atracción de empresas internacionales. Así mismo se ha observado un flujo considerable de personas en edad productiva que emigran con la expectativa de mejorar sus condiciones de vida, permitiendo que la población crezca a un ritmo acelerado: ésta se ha duplicado en un periodo de 19 años, con un crecimiento social de 20% en los últimos 10 años, muy por encima de la media nacional. De esta forma, aumentan las necesidades de provisión de servicios públicos, de salud, educación y vivienda, que son insatisfechas debido a que rebasaron la capacidad gubernamental por sus recursos limitados y a la dificultad de identificar a la población flotante.

Por otra parte, el tema de la inseguridad es un reclamo generalizado de los juarenses, en un contexto en el que se enfrentan a un sinnúmero de actos en los cuales las leyes y normas establecidas son violentadas reiteradamente por individuos y grupos. La violencia afecta a la sociedad en su conjunto, puesto que impide la construcción de un orden social justo e igualitario, en el que se respeten los derechos de todos sin exclusión.

La violencia afecta la salud de las personas a lo largo de su vida; en la niñez el maltrato infantil, la violencia intrafamiliar, el acoso sexual y violaciones, en la vida adulta; homicidios y suicidios así como el abuso con la población adulto mayor. De este modo las consecuencias de la violencia se sufren en todos los niveles, en lo individual y social, en la salud mental, la discapacidad, el abuso de alcohol y drogas, las infecciones de transmisión sexual y en la salud reproductiva.

Existe un amplio consenso en la prevención de la violencia, pero su realización requiere de la formulación de acciones que partan de la identificación de los factores de riesgo que la propician y de la sistematización de la información referenciada por las instituciones De este modo surge el Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez como una iniciativa del Gobierno Municipal, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, UACJ, y la Oficina para la Frontera México-Estados Unidos, de la Organización Panamericana de la Salud, OPS/OMS, con el propósito de determinar la magnitud y características de las principales formas de violencia que se presentan en el municipio, así como posibilitar el diseño y puesta en práctica de políticas y programas del gobierno local para incidir en la seguridad y convivencia ciudadanas.

Beneficiados 100000 USE Usuarios externos

Objetivo Proponer estrategias para atender, prevenir y disminuir la violencia; elaborar recomendaciones de políticas públicas que favorezcan la seguridad y la convivencia ciudadanas del Municipio de Juárez, basadas en las evidencias generadas por el Observatorio,

Porcentual

Estrategia Coordinar eficiente y eficazmente el funcionamiento del Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez a través del óptimo aprovechamiento de los recursos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.

1	Asistencia a reuniones administrativas regulares del Observatorio con las dependencias participantes.
2	Realizar Campaña de sensibilización para la obtención de información con diferentes dependencias.
3	Realizar reuniones de trabajo con dependencias para definir procedimientos y criterios de trabajo.
4	Reconocer el apoyo brindado por las dependencias.
5	Evaluar los procedimientos de intercambio y acopio de información a fin de proponer mejoras en función a su eficiencia y eficacia.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.

1	Desarrollar módulo de información del Observatorio en internet.
2	Adquirir software para boletin electrónico y demás formas de comunicación electrónica georeferenciadas.
3	Elaborar manual ó guia informativa del uso del sistema de información.
4	Implementar cursos/talleres para personal interno-externo, que colabora en el Observatorio para uso del sistema de información.
5	Evaluar los procesos y resultados obtenidos con el sistema de información de manera semestral.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 41 Publicaciones

Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.

1	Elaborar boletín de manera trimestral.
2	Difusión de información a través de boletines de prensa (trimestral)
3	Difusión de la información a través de la página web.
4	Difusión de la campañas de prevención estructuradas por el Observatorio.
5	Difusión de los convenios de colaboración a través de eventos organizados ad doc.
6	Evaluar los procesos y resultados semestralmente.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.

1	Citar a reunión a los integrantes de Comité de Análisis y Sistemas de Información (Mensual)
2	Citar a reunión a los integrantes del Comité de Propuestas y Evaluación de Políticas Públicas (Mensual)
3	Citar a reunión al Comité Directivo (Trimestral).
4	Ofrecer servicio de café en las reuniones y cursos/talleres organizados.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.

1	Solicitar estudiantes de los diversos programas académicos de la UACJ como apoyo a las actividades del Observatortio remunerando con Beca Trabajo.
2	Capacitar y certificar al personal que labora en el Observatorio en tecnologias de información, administración de recursos y aquellos otros que sean necesarios.
3	Solcitar el material e implementos necesarios y de uso cotiano en oficina.

Subproyecto 2

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema La construcción de las humanidades en nuestra región ha significado un desafío que hemos venido enfrentando durante los últimos años. Desde que se instaura el Departamento de Humanidades en la UACJ, la propuesta ha sido incorporar saberes que pongan el acento en una integración del pensamiento científico con un énfasis tecnológico y un acendrado humanismo, en una etapa de grandes cambios, donde no siempre el humanismo tiene un lugar preeminente.
La región norte del país se destacaba hasta hace algunos años por la ausencia de un proyecto de esta naturaleza. Es por ello que hemos ido avanzando con una propuesta dialogadora con otras IES, nacionales y extranjeras, para consolidar un proyecto de construcción de las Humanidades en nuestra región, donde se incorporen de manera central los valores en la práctica humana.

Justificación del proyecto El abordamiento de las Humanidades en la UACJ pasa por un dialogo permanente entre las distintas disciplinas y saberes donde incorporamos lo humanístico a lo científico y tecnológico desde una perspectiva integradora, en una etapa de grandes cambios y desafíos, para lo cual requerimos erigirnos en un referente regional de las Humanidades en el norte del país en el momento actual. En esta concepción, hemos ido avanzando para construir nuestra propia identidad, al mismo tiempo que nos reconocemos en un marco de diferencia.
Hacerlo de esta manera, nos permite incorporar elementos humanos provenientes de distintas latitudes, con diferentes formaciones, lo cual viene a enriquecer nuestras prácticas académicas, en la perspectiva de un pensamiento holístico e incluyente, avanzando en la consolidación de una propuesta integral.

Beneficiados 53 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

Impulsar la investigación de las humanidades a través de los diferentes proyectos que desarrollen los académicos preferentemente de manera colectiva, en una relación estrecha con sus pares de otras IES, nacionales y extranjeras, para lo cual se impulsar

Estrategia Alentar a los profesores de tiempo completo para que, a través de su participación en cuerpos académicos, participen en la formación de redes nacionales e internacionales.
Organizar un ciclo de conferencias con ponentes locales y profesores invitados y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa.
Organizar un ciclo de teleconferencias con ponentes nacionales y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyar al 100% a los 5 cuerpos académicos donde se encuentran adscritos los PTC del Departamento de Humanidades a la realización de sus proyectos de investigación, tanto indiiduales como colectivos.

1 Abastecer de los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.

2 Apoyo logístico en rreuniones que garanticen la formación y consolidación de redes de investigación.

3 Involucrar a estudiantes de pregrado en las actividades de investigación realizadas dentro del Departamento de Humanidades.

4 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyo a 25 profesores y 15 alumnos del Departamento para asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.

1 Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos nacionales.

2 Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos internacionales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.

1 Proporcionar recursos económicos y materiales para el desarrollo de sus tesis y procesos de titulación.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal

Apoyo a los estudiantes de los diferentes PE adscritos al Departamento para la terminación de sus tesis.

1 Proporcionar recursos económicos y materiales a los alumnos para el desarrollo de sus tesis.

2 Proporcionar apoyo para la gestión de reucrsos financieros externos.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.

1 Impulsar con recursos de COEPES (fondo concurrente 2008) el establecimiento del Laboratorio de Investigación histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE de Historia.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Presentación de 10 productos de publicación, entre libros y materiales impresos.

1 Organizar las presentaciones de libros y otros materiales.

2 Difundir los eventos de presentación.

3 Realizar los eventos de presentación de publicaciones.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.

1 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones nacionales.

2 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones internacionales.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.

1 Apoyo con alimentación de personas para la realización de los eventos.

2 Apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los eventos.

3 Apoyar con servicio de café la realización de los eventos.

4 Apoyar con traslado de personas la realización de los eventos.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Invitar a 15 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.

1 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas internacionales.

2 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas nacionales.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar 10 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.

1 Apoyar con alimentación de personas la realización de los seminarios de investigación.

2 Brindar apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los seminarios.

4 Apoyar con traslado de personas la realización de los seminarios.

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyar el desarrollo del 100% de proyectos de investigaación de los PTC.

1 Proporcionar los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.

2 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

3 Apoyar con becas a estudiantes de los diferentes PE como auxiliares de investigación.

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.

1 Promover reuniones con los docentes del ICSA para su participación en las actividades.

2 Promocionar los estudios de género mediante pláaticas, conferencias y seminarios.

3 Realización de diplomados especializados en relaciones de género.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión del arte y la cultura

Descripción del problema Una parte importante de nuestra Institución es el compromiso de estimular y difundir la cultura en sus diversas manifestaciones. El programa de Literatura debe participar en este proyecto con la organización de diversos eventos en beneficio de los universitarios y la comunidad en general.

Justificación del proyecto Esta proyecto impactará a la comunidad universitaria y al público en general. Es importante subrayar que la difusion de la cultura aparte de generar conocimiento, crea las condiciones para que se conozca la licenciatura de Literatura lo que redundara en un incremento de la maestria así como un fortalesimiento del programa con el que podrana mejorar los idices de trayectoria escolar y coadyuvar en la promoción en la levctura que es un o de los problemas de nuestra sociedad.

Beneficiados 100 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

Dar a conocer la existencia de la licenciatura de la Literatura Hispanomexicana, aumentar la matricula a 150 alumnos para el 2011 despertar la sencibilidad hacia las carreras humanisticas. mejorar los indices de trayectoria escolar.

Estrategia Estimular y difundir por medios culturales, el ejercicio de la investigación y creación literaria para el desarrollo de la comunidad Universitaria y publico en general.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

XXVI Premio Nacional de Literatura José Fuentes MAres

1 Diseño e impresión de convocatoria y posters

2 Envio y publicación de convocatrias y posters

3 Envio de obras concursantes a jurados

4 Visitas de jurados e invitados

5 Difusión del evento

6 Realización del evento

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Concurso Nacional de Ensayo Nellie Campobello

1 1Realización del evento

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

XVII Concurso de Lecturas Hisoanomexicanasa

1 Diseo e impresión de convocatoria

2	Distribución de la convocatoria
3	Recepción de la convocatoria
4	Gestionar los premios por medio de la Undad Administrativa
5	Elaboración y aplicación de examen
6	Realización de evento

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Concurso de Altares y Tumbas

1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Homenaje a Sor Juana Ines de la Cruz

1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Presentación de libros, Circulo de lecturas

1	LLevar a cabo un Circulo de Lecturas anual
2	La licenciatura presentará libros de maestros reconocidos.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

IX Encuentro Nacional de Estudiantes

1	Solicitar los apoyos para la asistencia al evento

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

II Coloquio Internacional Ruiz de Alarcón

1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Catedra Patrimonial Post-morten Victor Hugo Rascón Banda

1	Diseo e impresión de posters
2	Solicitud de requerimientos, para llevar a cabo la catedra
3	Visita de instructor
4	Realización del evento

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Curso de Literatura Mexicana

1	Invitación a academico especialista en Literatura Mexicana
2	Realización del curso

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Falta de apoyos, recursos materiales y tecnologías para las tareas docentes administrativas del Departamento de Humanidades.

Justificación del proyecto La operacion anual regular del Departamento requiere de apoyos didácticos, material de oficina y de impresión asi como de equipos tecnológicos para sustentar la gestion misma y generar los productos derivados de los trámites interinstitucionales.

Beneficiados 70000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Proporcionar al Departamento de Humanidades los apoyos didácticos, materiales de oficina y equipos tecnológicos necesarios para relizar las gestiones administrativas correspondientes al año 2011.

Estrategia Realizar trabajo de diagnostico para identificar las necesidades de materiales y equipo adecuado para el desempeño de las tareas del Departamento.
Solicitar los recursos y equipo necesarios para un mejor desempeño de las funciones a tiempo.
Distribuir los materiales equitativamente al personal academico y administrativo.
Supervisar el uso adecuado de los materiales y equipo con el que cuenta el Departamento.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didacticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento academico y administrativo del departamento.

1 Solicitar los materiales necesarios al inicio de cada semestre para poder atender con prontitud y proporcionar la atencion indispensables para el buen funcionamiento, asi como entrega y cuidado de dichos recursos.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

solicitar a tiempo los insumos de cafeteria y los materiales necesarios para asi apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento

1 Proover los insumos de cafeteria al departamento, para asi apoyar a los programas adscritos, para su buen funcionamiento.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Solicitar diagnostico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de humanidades

1 Solicitar los diagnosticos de equipo de computo para los nuevos profesores adscritos a los diferentes programas con que cuenta el departamento, asi como solicitar la reparacion pertinente de dichos equipos cuando sea necesario.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaboracion de materiales electronicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades

1 Apoyar a los diferentes programas para la realizacion de materiales didacticos en las diferentes areas que asi lo requieran.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Epacio vocacional,en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativosde la UACJ

1 Recopilar los materiales necesarios para la difusion pertinente de los programas que integran el departamento, asi como invitar a estudiantes y profesores a promover la oferta academica dentro de dicho evento. Asi mismo, preparar los espacios fisicos para

UNIDAD RESPONSABLE	
32610	**Coordinación del Programa de Licenciatura en Letras Hispanomexicanas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos.

Descripción del problema Mejora y aseguramiento de la calidad de los prograsos aducativos

Justificación del proyecto Debido al caracter propio de la Universidad por la ubicación geograficay la diversidad de culturas representadas en nuestra comunidad, es urgente responder a la demanda de profecionistas de la Literatura, formando egresados capaces y competitivosque puedan integrarse facilmente al mercado de trabajo.

Beneficiados 5 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Mejorar la atención a los alumnos para ofrecerles educación integral y así mismo, los indices de trayectoria escolar.

Estrategia Ofrecer las asignaturas del Programa de manera permanente y con calidad procurando que cada una de ellas sea impartidoo por el profesor que posea las caracteristicas de formación y experincia más adecuada. Que el número de alumnos sea acorde a a la complejidad de la materia y lasa activiadades de aprendizaje que deberán realizarce, ofreciendo las asignaturas preferentemente en los horarios demandados por los estudiantes.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC

Elaborar horarios que correspondan a los periodos escolares

1	Elaboración de los horarios correspondientes a los periodos escolares 2011-1 y 2011-2.
1	Celebrar reuniones con el grupo de tutores para dar seguimiento al proceso de titulación.
1	Organización de reuniones de academia con los nmaestros de LiteratruRA
2	Organización de reuniones de academia con los maestros de Lectura y redacción
2	Relizar reuniones con los maestros requeridos parqa la impartición de las materias ofrecidas
3	3 Gestionar ante DINMNOVA la impartición de cursos de rediseño curricular y sobre el enfoque por competencias
3	Fotocopiar y preparar material que será utilizado en el desarrollo de cada clase

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Obtener el apoyo institucuional a los alumnos proximos a egresar para facilitarles el pago de la titulación

1	Celebrar un acuerdo con las instancias adecuadas para obtener el apoyo necesario a los estudiantes que lo necesiten
1	Gestionar ante el deparamento los apoyosa necesarios para que los PTC realicen sus tesis: Maestría y doctorado.
1	Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura del Programa
2	Reasignación de tareas en función de la congruencia profesor-asignatura.
2	Apoyar a un docente para que obtenga su grado de maestría
3	Apoyar a un docente para que obtenga su grado de doctor

3 Construir el padron del personal que participa en el programa docente y la asignatura que imparte.

4 Organizar un concurso de ortgrafía para los alumnos de Lectura y redacción

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

3- gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubiculos equipados para los PTC

1 Gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubiculos equipados para los PTC

1 Publicar convocatoria para cubrir las plazas vacantes

2 Gestionar la contratación de maestro selecciónado

3 gestionar ante la dependencia correspondiente a la asignación de cubiculos equipados para los PTC que se integren al Programa.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros

1 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos en apoyo de los alumnos (Nacional)

2 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos (Internacional)

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

Aumentar la demanda anual de la licenciatura en Literatura

1 Elaborar un programa de difusión permanente de la carrera

2 Organizar la difusión de la carrera dentro de la feria del Conocimiento.

3 Realizar campañas informativas entre maestros en las secundarias y preparatorias

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Mejorar la calidad en la formación del alumno

1 Realizar cursos y seminarios de retroalimentación entre los maestros del programa

2 Abrir los talleres de lectura para alumnos de Literatura

3 Continuar con la coordinación de Lectura y redacción

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura

1 Ofrecer cursos y seminarios de actualización a profesores de secundaariay preparatoria

2 Aplicar un examen de Literatura a los alumnos de nuevo ingreso

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El desarrollo cotidiano de los docentes, implica obtener apoyo necesario para su correcta y oportuna operatividad.
Justificación del proyecto	El proyecto se justifica puesto que para que se cumpla con calidad el desempeño de los docentes en el proceso de enseñanza,aprendizaje es necesario ofreser oportunamente sus requerimientos y asi cumplir las metas establecidas tomando en cuenta la visión de la DES. Como se señala en el modelo pedagigico, el modelo educativo UACJ visión 2020.
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo	Apoyar el desempeño de los academicos con los requerimientos de los materiales que solicite con oportunidad.
Cuantitativo	
Estrategia	Apoyoar el desempeño de la función docente a nivel de exelencia relizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficio de los universitarios.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestre 1-2 del 2011

1	Gestionar la adquisición de materiales para el desarrollo de laas actividades dentro del programa de Literatura.
2	Solicitar los insumos necesarios para oos cursos de verano
3	Solicitar la contratación de un editor para el programa.

UNIDAD RESPONSABLE	
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atender el plan de trabjo de las recomendaciones del organismo acreditador del PE de licenciatura.
Descripción del problema	Se requiere iniciar el proceso de reactreditación del PE para alcanzar las metas de mediano plazo. Impulsar que el organismo responsable de la Reacreditación sea afin al área disciplinar del PE.
Justificación del proyecto	El PE debe iniciar el proceso de rendiseño curricular con la participación de todos los PTC asignados para tal fin.
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	I. Iniciar el seguimiento de las recomendaciones referentes al rediseño curricular del PE. II. Mantener la calidad del PE. III. Mejorar cada uno de los indicadores de operación del PE.
Estrategia	Dar seguimiento al Plan de Trabajo para la reacreditación oportuna del PE, de acuerdo en lo establecido en el PIFI 2009.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Continuar con el proceso de reacreditación atendiendo las prioridades en las recomendaciones.

1	Obtener apoyo para dar cumplimiento con las recomendaciones del ACCECISO.
1	Promoción del programa de tutoría
1	Asignar los cursos de seminario de titulación I y II a dos PTC con el perfil requerido.
1	Asignar la carga de docencia en función de su tipo de contrato a docentes con la formación y experiencia académica requerida.
2	Elección y promoción de horarios de los docentes como tutores
2	Impulsar el proceso de rediseño curricular a nivel departamental con el apoyo de especialistas externos.
2	Exigir que cada docente entregue con anticipación la carta descriptiva y plan de estudios para las asignaturas asignadas.
2	Facilitar apoyos a los alumnos de seminario de titulación para la culminación de sus trabajos en el periodo lectivo.
3	Elaboración de reporte semestral de tutoría
3	Impulsar las modalidades de transferencia de créditos por servicio social, movilidad nacional e internacional, asistencia a congresos, segundo idioma y bono cultural.
3	Lograr que el nuevo plan de estudios se oferte en 2010.
4	Dar seguimiento a las recomendaciones que se deriven del rediseño curricular.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC

Que el 100% de las asignaturas respete el cupo máximo establecido en las academias.

1	Revisar número máximo de alumnos por cada tipo de asignatura ofrecida. Los talleres deben contar con máximo 10 alumnos, los seminarios y cursos monográficos con un máximo de 20 alumnos.
1	Gestionar apoyo para que dos PTC inicien sus programas doctorales.

1	Fortalecimiento del proceso de tutoría por medio de cursos que mejoran esta actividad
1	Establecer que con el cumplimiento del 80% de los créditos cursados, el alumno tenga concluido el servicio social.
2	Gestionar ante las instancias correspondientes la autorización para mantener cursos o talleres abiertos en caso de no completarse el cupo dado que la demanda de cursos en turno vespertino va en aumento pero no es equiparable al número de alumnos del turno
2	Gestionar apoyo para que un PTC concluya su programa doctoral.
2	Proporcionar oportunamente la información sobre el proceso de titulación a alumnos próximos a egresar.
3	Gestionar apoyo para que tres docentes concluyan sus programas de maestría.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

100% de estudiantes del PE tienen acceso a la tutoría

1	Proceso de selección de tutores
1	Analizar las posibilidades para que los PTC que vayan a obtener el registro del perfil PROMEP deseado.
1	Programar la planta docente considerando horarios en ambos turnos, analizar la distribución de carga académica y disponibilidad de aulas.
2	Participación en sesiones de tutoría

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Apoyo para la movilidad estudiantil

1	Beca ME para los estudiantes del PE
1	Facilitar a los PTC con doctorado el cumplimiento de los requisitos para ser aceptados en el SNI.
2	Beca VAMC para los estudiantes del PE
3	Beca VDELFIN para los estudiantes del PE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Impulsar la participación de todos los PTC en el Programa de Estimulos al Desarrollo.

1	Promover la capacitación de los PTC para la entrega oportuna y correcta de los materiales pertinentes para su inclusión en el Programa de Estimulos.
2	Lograr que el 100% de los PTC alcancen reconocimiento en el Programa de Estimulos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Reforzar las estrategias para contener la matrícula de nuevo ingreso en la oferta anual del PE, de acuerdo a indicadores del PIFI 2007.

1	Renovar el plan de promoción de la carrera.
2	Involucrar a los alumnos en la elaboración de contenidos de la difusión de la carrera.
3	Diseño y producción de presentación multimedia del PE.
4	Diseño e impresión de trípticos.
5	Exposición de productos académicos de estudiantes de la carrera en foros de orientación vocaional.
6	Difusión del PE en programas de radio y televisión.
7	Participación activa en el evento Conoce tu Universidad.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 3 Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Las necesidades de la docencia rebasan las posibilidades presupuestales del PE, del Departamento y del Instituto. Insuficiencia del personal académico para cubrir la demanda de cursos y horarios.

Justificación del proyecto Satisfacer las necesidades más urgentes para el cumplimiento con calidad de todas las tareas planteadas por la Academia de Ciencias Históricas.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Contar con apoyo administrativo y el material suficiente y a tiempo para la realización de las labores docentes. Distribuir de una manera eficiente las cargas de trabajo del personal académico adscrito al Instituto y Departamento.

Estrategia Analizar y planificar la administracón de los recursos para dar cumplimiento a los proyectos de docencia, tutoría, procesos de reacreditación del PE. Contar con un suministro eficiente de recursos y gestiones en coordinación con la jefatura del departamento e instancias de apoyo a los PE.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar eficientemente los recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del PE de Historia.

1 Contar con todos los insumos para una eficiente administración del Programa de Historia.

2 Proporcionar a cada profesor del PE los materiales suficientes para el cumplimiento de su carga docente.

3 Apoyar al profesorado en la elaboración del material didáctico.

4 Elaborar una memoria para cada curso ofrecido por PE.

5 Programar una semana de eventos académicos y de recreación para celebrar el XI aniversario del PE.

6 Realizar la Cátedra de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Cumplir con el 100% de las horas clase ofrecidas por el PE de Historia.

1 Realizar tres sesiones semestrales del claustro de profesores para establecer y revisar políticas y metas de trabajo académicas.

2 Evaluar el cumplimiento del profesorado en relación a la calendarización y tiempo de impartición de clases.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Programar la planta de profesores y horarios con seis meses de anticipación.

1 Revisar cargas de trabajo académico de los docentos del PE.

2 Establecer los compromisos con los docentes requeridos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Impulsar el establecimiento del laboratorio de Investigación Histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE.

1 Establecer el acervo de la Hemeroteca Municipal en un espacio adecuado pra la restauración, digitalización y consulta.

2 Gestionar ante las instancias correspondientes los fondos para el equipamiento del Laboratorio de Investigación Histórica.

3	Gestionar ante las instancias correspondientes la asignación de un espacio adecuado para el establecimiento del Laboratorio de Investigación Histórica.

UNIDAD RESPONSABLE	
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Crecimiento acelerado de la matrícula y falta de docentes de tiempo completo y supervisores de las Prácticas Educativas para cubrir las necesidades académicas.

Justificación del proyecto Ampliar la oferta educativa y mejorar la ya existente para cubrir las necesidades de los estudiantes.

Beneficiados 950 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Contar con cuatro nuevos docentes de tiempo completo y cinco supervisores de Prácticas Educativas, que nos permitan satisfacer las demandas educativas del programa en los periodos del 2011. Los beneficiarios serán 950 estudiantes activos de la Licenciatur

Estrategia Programar los grupos necesarios y los docentes suficientes para cubrir los requerimientos asi como las materias que se impartiran en los tres periodos escolares del 2011.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 25 Examen egreso

Impartir cursos de preparación para el (EGEL) para que los graduandos aprueben ese requisito de titulación.

1 Contratar especialista del área de Educación para que impartan los cursos de preparación para el EGEL.

2 Hacer las gestiones necesarias para llevar a cabo estos cursos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Abrir entre 120 y 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.

1 Programar el numero de grupos necesarios para satisfacer la demanda de los estudiantes en cada una de las asignaturas.

2 Brindar asesoria a los alumnos acerca de la elección de las materias a cursar en cada periodo escolar.

3 Considerar la naturaleza y tipo de aprendizaje requerido en cada una de las asignaturas, asi como las experiencias y situaciones problemáticas que se presentan en ellas.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Realizar 2 veces al año la difusión y promoción del programa durante el evento conoce tu Universidad y Agenda Educativa.

1 Dar a conocer todo lo relacionado con la Licenciatura (Plan de estudios, áreas terminales, etc.)

2 Elaboración de articulos promocionales de la Licenciatura (trípticos, separadores, engomados, plumas etc.)

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener la matrícula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en el periodo de enero - junio 211 y otros 80 en el periodo de agosto - diciembre del 2011.

1 Gestionar el número de estudiantes recibidos por semestre.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La matrícula se ha incrementado, actualmente hay aproximadamente 950 alumnos inscritos.

Justificación del proyecto Ampliar la oferta educativa, y mejorar la ya existente, para cubrir las necesidades de los estudiantes.

Beneficiados 950 ALU Alumnos

Objetivo Satisfacer la demanda de docentes y alumnos de la Licenciatura en Educación.

Cuantitativo

Estrategia Apoyar al desempeño de la función docente a nivel excelencia, realizando las grestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios para el buen desempeño de las prácticas educativas, como también brindar atención de calidad a loa alumnos del PE y a la comunidad en general.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Contratación de 6 Docentes de tiempo completo para el 2011.

1 Definir el perfil del docente, de acuerdo a las necesidades del programa.

2 Gestionar la contratación de los docentes de tiempo completo a las instancias necesarias.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Capacitar a 5 maestros por semestre en cursos relacionados con el modelo educativo UACJ visión 2020.

1 Promover y apoyar la participación de los docentes del Programa de Educación

2 Programar cursos de capacitación enfocados especificamente a la solución Problematica del Programa de Educación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Dar Continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2011.

1 Realizar la Programación de Horarios y Grupos para satisfacer la demanda de los estudiantes.

2 Actualizar cartas descriptivas que asi lo requieran.

3 Elaborar la planta de maestros semestralmente y en verano.

4 Participar en conoce tu universidad.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Impulsar las Prácticas Educativas del Programa Educativo.

1 Contratar 2 supervisores de Prácticas Educativas para llevar acabo el seguimiento de las actividades relacionadas con las Prácticas Profesionales.

2 Darle seguimineto a las actividades relacionadas con las Prácticas Profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación

Descripción del problema Existen datos históricos de titulación del programa desde el año 2000 a la fecha, habiendo obtenido el grado un total de 61 egresados. Existe registro también de los egresados que no han obtenido el grado sumando un total de 86, incluyendo egresados desde generación 1992-1993 hasta la generación 2007-2009. La proporción de titulados es del 41%. Del total de titulados solamente 34 de ellos han realizado una tesis, optando los demás por cursos en sustitución de tesis. Esta opción no es considerada dentro del PNPC como opción de titulación por lo que el porcentaje se reduce drásticamente a 8.84%. Este porcentaje representa una limitación importante para el cumplimiento de los indicadores básicos del PNPC. Por otro lado no se cuenta con indicadores sobre la tasa de graduación.

Justificación del proyecto Es necesario proporcionar apoyo personalizado a estudiantes en la elaboración de su tesis a lo largo de su trayectoria escolar de la Maestría de acuerdo a la titulación intracurricular y extracurricular.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo Lograr aumentar los indices de titulación y eficiencia terminal.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar asistencia integral y apoyo personalizado a los egresados que se encuentren inmersos en el proceso de redacción y en la elaboración de su tesis.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 24 Titulación

Atender al cien por ciento de los alumos egresados del Programa

1 Calendarizar el apoyo integral y personalizado a los alumnos asi como tambien brindar apoyo programado revisando los avances en el trabajo.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación

Titular a veinte alumnos egresados del Programa.

1 Programar examenes de grado.

2 Llevar a cabo los examenes de grado.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación

Lograr que los egresados obtengan su grado académico agosto - diciembre 2011

1 Realizar los tramites de titulación.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Diseño y operacionalización de un curso en sustitución de tesis enero - junio 2011

1 Calendarizar un curso en sustitución de tesis

2 Coadyuvar con los alumnos para la elaboración de su trabajo final.

UNIDAD RESPONSABLE	
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema El actual diseño curricular no permite reconstruir el contexto en que se desarrolla el progarma, de ahí que no quede claro si el plan de estudios se dirige sólo a la investigación o también a la docencia y a la cultura literaria en general (difusión y gestión de proyectos culturales). Asimismo, dicho esquema curricular no permite que el estudiante concluya su tesis en el periodo que comprende el plan de estudios (dos años), dada la carga académica que supone el número de cursos impartidos.

Justificación del proyecto Se busca proponer un plan de estudios que se construya como una opción viable no sólo en el área de la investigación, sino también en la docencia, difusión y gestión de la cultura literaria, de forma que la Maestría se convierta en una oferta atractiva y funcional para docentes de la región en el área de Humanidades tanto en el nivel superior, pero también en los niveles básico, medio y medio superior, así como en los campos de la divulgación y extensión de la literatura.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Elevar notoriamente el índice de ingreso, así como los niveles de permanencia del estudiante, contribuyendo a la satisfacción académica y profesional del estudiante, cumpliendo de esta forma con una de las observaciones del CONACYT hechas al programa de M

Estrategia Realizar el rediseño curricular del programa educativo a partir del análisis y distribución de tareas asignadas en conformidad con el Cuerpo Académico de Estudios Literarios y Lingüísticos de la UACJ

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Elaboración del documento sobre el rediseño curricular del programa educativo

1	Reuniones del CA para la repartición de tareas
1	Elaboración del contendio del programa del curso propedéutico
1	Programar y celebrar reuniones regulares y períodicas del cuerpo de tutores para dar seguimiento de las tesis de los estudiantes.
2	Integración de información y redacción del documento
2	Difusión en los medios impresos, televisión y electrónicos de la convocatoria
2	Impartición del Taller Permanente de Tesis
3	Solicitar a las instancias correspondientes un salon para que se efectue el curso
3	Presentación del documento a los Consejos Técnico, Académico y Universitario para su aprobación
3	Elaboración de formatos de seguimiento de asesorías de tesis
4	Gestionar la adquisición de insumos necesarios para que se lleve a cabo el curso propedeutico.
5	Ceremonia para entrega de constancias

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Elevar en por lo menos un 80% el índice de titulación

1	Celebrar acuerdos formales con los jefes del departamento y los titulares de la Institución donde laboran los tesistas relativos a reducción efectiva de cargas de trabajo.
1	Establecer contacto con las universidades que imparten posgrados en el área, con el fin de elaborar un directorio de sus egresados para sus análisis, entrevistas, y en su caso propuesta de trabajo. Una vez realizada la selección solicitar su contratación
1	Integración del expediente
2	Solicitud a CONACYT de ingreso al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad
2	Programación y organización de las ceremonias de presentación de exámenes de grado
2	Solicitar la contratación de cuatro maestros visitantes (estancias cortas de una semana) para que la impartición de dos seminarios.
3	Organización de una ceremonia interna de graduación donde se reconozca el aprovechamiento de los estudiantes y entrega de constancias
3	Solicitar el traslado áereo o terrestre de los profesores contratados para los seminarios
4	Solicitar el pago de habitaciones de hotel para los académicos visitantes que vengan a impartir conferencias extraordinarias, talleres o seminarios de una semana o como jurados de exámenes de defensa de grado
5	Pago de honoarios a maestros visitantes

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

Adquirir la bibliografía necesaria para la preparación e impartición de clases.

1	Llenado de solicitudes para la adquisición de materiales bibliográficos y hemerográficos
2	Gestionar la compra de bibliográfia necesaria para la preparación e impartición de la clase de la maestría
3	Asistencia a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema En 2011 se lanzará la convocatoria para la apertura de la 5a generación de la Maestría, por lo que se presenta una gran oportunidad para atraer el interés de estudiantes no sólo de la ciudad sino del estado de Chihuahua y de la región fronteriza. Esto conlleva una amplia estrategia de difusión de la convocatoria y la integración y gestión del curso propedéutico para ingresar al programa educativo, así como la administración de los cursos regulares que comprende el plan de estudios.

Justificación del proyecto Es indispensable para la continuación del programa continuar con el apoyo para la contratación de profesores visitantes, equipamiento, administración del programa y fortalecimiento del acervo bibliográfico y hemerográfico.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo Asegurar la continuidad y calidad del programa de Maestria en Cultura e Investigación Literaria.

Porcentual

Estrategia Contar con espacios físicos, recursos materiales, técnicos y humanos para el desarrollo óptimo del ejercicio docente y administrativo del programa.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares del año 2011

UNIDAD RESPONSABLE	
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	
Justificación del proyecto	
Beneficiados	0
Objetivo	
Estrategia	

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

enviar a los alumnos el horario que le corresponde que le asegure un espacio en el laboratorio de computo

1	hacer el listado de los correoselectronicos de los alumnos del programa de geoinformatica
2	imprimir los horarios personalizados de los alumnos de geoinformatica

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	8	Estudios Ínter y Multidisciplinarios
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	200	Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la Investigación aplicada

Descripción del problema FALTA DE EQUIPO DE COMPUTO Y ESCANER, PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO DIARIO QUE SE DESARROLLA EN LA UNIDAD.

Justificación del proyecto 1.- ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO DE CHIH.
2.-INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESIS DE CHIH.
3.-OBTENCION DE LA BASE DE DATOS DEL PERIODICO OFICIAL (DIFERENTES FECHAS 1835-1840)
4.-CONCLUIR LA GUIA DE ARCHIVOS HISTORICOS DEL EDO. DE CHIH. EN EL ICHICULT E INICIO EN ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL
5.-REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO, PARA LOS INVESTIGADORES
6.-DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO
7.-INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA
8.-INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES
9.-IMPARTICION DE CLASESE DE ALGUNOS MAESTRO DE LA UEHS EN CAMPUS CUAUHTEMOC.
10.TESIS (FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA),
11. TEMINACION DE INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION.

Beneficiados 100 PSA Personas atendidas

Objetivo APOYAR A LOS MAESTROS EN LAS INVESTIGACIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE

Cuantitativo

Estrategia QUE LOS PROFESORES ADSCRITOS A LA UEHS, REALICEN PROYECTOS DE INVESTIGACION DE SU AREA, AVANZAR EN LA INVESTIGACION Y GENERACION DE TEXTOS EN RELACION A LOS PROYECTOS ANTES MENCIONADOS.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO

1	REALIZACION DE ENTREVISTAS
2	INVESTIGACION EN FUENTES DOCUMENTALES
3	ELABORACION Y REVISION DE FICHAS
4	SUBIR INFORMACION A LA PAGINA WEB,

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESIS DE CHIHUAHUA

1	SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS
2	ESCANEO Y CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO
3	RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESOS
4	INFORMARCION EN LA PAGINA WEB

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

OBTENCION DE LA BASE DE DATOS DEL PERIODICO OFICIAL DE 1835-1840

1	SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS
2	ESCANEO O CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO
3	FORMACION INICIAL DE LA BASE DE DATOS
4	RESPALDO DE BASE DE DATOS EN USB, CD E IMPRESION

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

CONCLUIR LA GUIA DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA EN EL ICHICULT E INICIO EN EL ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL

1 SELECCION Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

2 ESCANEO O CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 CAPTURA DE INFORMACION EN LA BASE DE DATOS

4 RESPALDO DE LA BASE DE DATOS EN USB, CD E IMPRESIÓN

5 ENVIO DE LA BASE DE DATOS AL INVESTIGADOR DR. VICTOR OROZCO

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA LOS INVESTIGADORES

1 RECEPCION DE LIBROS PARA CONSULTA

2 BASE DE DATOS REGISTRO DE LIBROS

3 CONTROL LIBROS

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO

1 INVESTIGACION Y PREPARACION

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA

1 INVESTIGACIÓN EN FUENTES DOCUMENTALES Y ENTREVISTAS

2 REALIZACION Y RESPALDO DE DOCUMENTOS

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES

1 SELECCIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

2 ESCANEO O CAPTURA DEL MATERIAL SELECCIONADO

3 FORMACION INICIAL DE LA BASE DE DATOS O DOCUMENTOS PARA LA INVESTIGACION

4 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESION EN PAPEL

5 INICIAR EL PROYECTO DE INVESTIGACION PROPUESTO

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 104 Participacion docente externo

IMPARTICION DE CLASES DE ALGUNOS MAESTROS DE LA UEHS, EN CAMPUS CUAUHTEMOC Y UNIV.DE CD. JUAREZ.

1 PREPARACION DE TEMAS

2 CONSULTA BIBLIOGRÁFICA

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

TERMINAR LA INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS

2 CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

Meta 11 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

TESIS FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA

1 ANTPROYECTO DE TESIS

2 RESPALDO DE INFORMACION

3 PRESENTACION DE PROYECTO

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 104 Participacion docente externo

Cubrir oportunamente el apgo por concepto del arrendamiento del edificio que ocupa este Centro en la ciudad de Chihuahua.

1 Gestionar ante la instancia correspondiente el pago mensual

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión del arte y la cultura

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones

PUBLICACIONES IMPRESA Y DIGITAL

1 INVESTIGACION, EDICION Y DISEÑO DE LAS PUBLICACIONES: 1.-CUADERNOS DE INVESTIGACION 2.-TEXTOS NUEVA VIZCAYA 3.-FRAGUA DE LOS TIEMPOS 4.-BOLETIN UEHS BIMESTRAL.

2 ENVIO DE DE PUBLICACIONES (TEXTOS DE LA NUEVA VISCAYA, Y CUADERNOS DE INVESTIGACION), AL DIRECTOR DE ICSA, Y TURNARSE A LA DIRECCION GENERAL DE DIFUSION Y CULTURA Y DIVULGACION CIENTIFICA.

3 COTIZACION CON IMPRENTAS LOCALES PARA BOLETIN UEHS

4 IMPRESION REALIZADA

5 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA PUBLICARLOS EN LA PAGINA WEB DE LA UEHS (FRAGUA DE LOS TIEMPOS Y BOLETIN UEHS)

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

EVENTOS: PRESENTACION DE LIBROS, CONFERENCIAS

1 SOLICITAR EL EVENTO

2 SOLICITUD DE UTENSILIOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS QUE IMPARTIRAN EL EVENTO

3 SOLICITAR ALIMENTACION PARA ASISTENTENTES AL EVENTO

4 INVITACION A MEDIOS DE COMUNICACION, Y A PUBLICO EN GENERAL

5 SOLICITUD DE RENTA DEL EQUIPAMIENTO PARA EL EVENTO

6 REALIZACION DEL EVENTO

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 95 Comercialización Editorial

ATENCION A LIBRERIA UNIVERSITARIA UEHS

1 RECEPCION DE LIBROS

2 DAR ENTRADA Y SALIDA LIBROS

3 REPORTE DE VENTA

4 INVENTARIO

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%, (LUZ, AGUA POTABLE, TELEFONO, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, INTERNET, ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ALARMA, DIESEL, MENSAJERIA POSTAL=.

1 PAGO DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA

2 PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

3 PAGO DE SERVICIO TELEFONICO

4 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO

5 PAGO DE SERVICIO DE INTERNET

6 PAGO DE SERVICIO GAS NATURAL

7 PAGO MONITOREO DE ALARMAS

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GASTOS DE OFICINA

1 MATERIAL DE OFICINA

2 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION

3	MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS
4	MATERIALES DIDACTICOS
5	ALIMENTACION DE PERSONAS
6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
7	SOLICITUD DE MOBILIARIO NUEVO

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO

1	ARTICULOS DE LIMPIEZA
2	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE EQUIPO
3	MATERIALES DE MANTENIMIENTO DE ESPACIO FISICO

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

TRANSPORTACION

1	COMBUSTIBLE
2	MANTENIMIENTO DEL VEHICULO OFICIAL
3	PASAJE TERRESTRE
4	PASAJE AEREO
5	SERVICIO DE MENSAJERIA POSTAL

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PERSONAL

1	OBSEQUIOS Y FESTEJOS

UNIDAD RESPONSABLE	
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El avance, incremento y especialización del conocimiento exige un proceso continuo de autoformación y de actualización de los docentes; los recursos, entre ellos el tiempo disponible, son escasos, por lo cual debemos estructurar y canalizar los esfuerzos en este orden en form óptima.

Justificación del proyecto Las exigencias que actualmente plantean los proyectos de evaluación y acreditacíon de los programas de posgrado exgen una alto nivel de habilitación de los docente, así como su actualización disciplinar sostenida y su vinculación en redes, todo lo cual debe resultar en significativos productos en el área de generación y aplicación de conocimientos.

Beneficiados 16 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Mejoramiento de las prácticas pedagógicas y actualización disciplinar continua de los docentes, mediante el intercambio académico, la vinculación y la promoción de su actividad investigativa en función de las LGAC del CA de Estudios Filosóficos y la artic

Estrategia Participación de los docentes (6) en cursos de actualización y foros y seminarios de investigación (6), aprovechando, donde sea factible, los programas de intercambio y cooperación académicos de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Participación de los docentes/investigadores del programa en intercambioo académico.

1 Seguimiento del padrón de excelente CONACYT para areas relativas a la filosofía.

1 Concluir dentro del curso de taller de tesis los protocolos relativos al trabajo de obtención de grado.

1 Elaboración del programa de asesorías y tutorias con el apoyo de la academia.

2 Integración del padrón universitario con potencialidad de intercambio.

2 Apoyar las gestiones relativasal trabajo de titulación con relación a elaboración y corrección.

3 Apoyar la gestión administrativa en el proceso institucional de titulación.

3 Realización de actividades de intercambio.

4 Elaboración y puesta en marcha de un programa de taller de tesis.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Gestión integral, seguimiento y apoyo sistemático a las actividades académicas del estudiantado.

1 Seguimiento de los programas de asesoria y tutorias para la gestión integral en apoyo a variadas necesidades del estudiante.

1 Elaboración de agenda semestral.

2 Asistencia a eventos de investigación y difusión.

2 Apoyo sistemático a diferentes necesidades individuales de los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisión sistemática de contenidos de programas de estudio.

1 Apoyo al programa de actividades de la academia de filosofía.

2 Revisión de planes y programas de estudio en el area de la filosofía en universidades extranjeras y nacionales.

3 Programa de profesores invitados para la revisión del programa de maestría en filosofía.

4 Integración al padrón de excelencia del CONACYT.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 41 Publicaciones

Promoción de la participación de docentes/investigadores y estudiantes avanzados en revistas arbitradas.

1 Elaboración de padrón de revistas nacionales y extranjeras.

2 Propuesta de artículos para publicación.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Publicaciones de libros, antologías y textos.

1 Inscripción y consolidación de lineas temáticas.

2 Revisión de avances y productos con el apoyo de la academia de filosofía.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Invitación a profesores/investigadores de otras IES que trabajen temas relevantes para las lineas de investigación y actualización temática.

1 Elaboración de agenda temática semestral.

2 Elaboración y operación del programa de invitados.

3 Elaboración de memoria.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participación en cursos y actividades para la implementación de nuevos modelos educativos y pedagógicos.

1 Invitación de investigadores especialistas en areas de educación y pedagogía.

2 Selección de cursos en las areas de enseñanza de la filosofía y de educación a distancia o virtual especializada.

3 Invitación a maestros del programa de maestría en filosofía.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Seguimiento de y permanente referencia a los criterios de acreditación CONACYT y PROMEP.

1 Actualización permanente de los criterios CONACYT y PROMEP.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El Programa Educativo presenta requerimientos de insumos propios de su funcionamiento normal, que deben estar disponibles en el momento adecuado, además de requerimientos cambiantes a lo largo de las diferentes fases del período escolar.
Justificación del proyecto	Búsqueda de la mejora continua en la vertiente administrativa del programa para que, mediante la adecuada provisión de insumos, constituya el soporte más adecuado a la actividad académica.
Beneficiados	20 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Optimizar el funcionamiento administrativo del programa a fin de apoyar y propiciar, desde su soporte administrativo, su eficiencia con vistas a la búsqueda de su incorporación al PNP.
Porcentual	
Estrategia	Desarrollar la suficiente previsón a fin de estar en condiciones de aportar los componentes personales, materiales y organizativos, internos y externos, necesarios y suficientes para el funcionamiento ótimo del programa.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado en trabajo colaborativo permanente.

1	Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.
3	Gestión de nuevos espacios para el trabajo docente y de investigación.
4	Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa) con el objeto de dar seguimiento y evaluacion a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con
5	Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en funcion de los requerimientos para la acreditación del mismo en terminos del Padrón Nacional del Posgrado PNP.

1	Elaborar un cronograma con los rubros y actividades comprendidas.
2	Recopilar y clasificar los formatos documentos y documentos relevantes.
3	Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.
4	Revisar y adecuar el proyecto de evaluación, readecuandolo en caso necesario.

UNIDAD RESPONSABLE	
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 6 Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de estimulación temprana para la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

Descripción del problema Se cuenta con una demanda elevada para la presentación del servicio preventivo y asistencial en estimulación temprana y al no contar con la infraestructura, no se pueden realizar las actividades lúdicas, investigativas y de terapia hacia los niños de 0 a 3 años y con su familia.

Justificación del proyecto Para fortalecer el aspecto preventivo y asistencial para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad durante su etapa infantil y potencializar su desarrollo humano.

Beneficiados 1000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Lograr que los infantes de 0 a 3 años de la comunidad juarense que requiera un servicio de estimulación temprana reciban una atención de excelencia.

Porcentual

Estrategia Contar con un salón de estimulación temprana dentro de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario para que los estudiantes de la maestría apliquen los conocimientos adquiridos y la comunidad infantil juarense sea objeto de este beneficio.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con un área de estimulación temprana que esté completamente equipada para asegurar la atención de los niños y niñas de 0 a 3 años que demanden el servicio.

1	Equipamiento de la sala con mobiliario y material especializado para material sensorial y el sistema de potenciales evocadas.
1	Apoyar a la comunidad de Cuauhtémoc y Nuevo Casas Grandes en la atención a niños, jóvenes y adultos con discapacidad al brindar atención multidisciplinar a las diferentes categorías de las Necesidades Educativas Especiales.
1	Definir los criterios de trabajo de tesis y trabajo recepcional.
1	Cubrir las Nececisades docentes del programa
2	Creación de espacios para dictado de clases, actividades docentes y atención a pacientes.
2	Apoyar la función docente de excelencia realizando las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficios de los futuros maestrantes.
2	Redefinir los lineamientos de la Maestría con respecto a la titulación de los maestrantes según los criterios establecidos en CONACYT para PNPC.
3	Difundir entre los maestrantes los lineamientos de trabajo de investigación y titulación de la Maestría.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 16 Becas

Realizar sesiones de tutoría del Núcleo Académico Básico con los maestrantes para su orientación con respecto a su trabajo de tesis y obtención del grado, en estrecha colaboración con la Coordinación del Programa de Maestría para asegurar el objetivo de c

1	Programar sesiones de trabajo de docentes y alumnos para dar seguimiento al avance de tesis.
1	Realizar seminario de tesis con estudiantes y tutores para convenir las líneas metodológicas a seguir en el trabajo de investigación para obtener el grado de maestría.
1	Cursos de superación para el NAB.

2	Brindar tutoría en forma permanente al alumnado.
2	Participación en congresos nacionales e Internacionales.
2	Dar seguimiento a los maestrantes becarios de CONACYT que están en proceso de titulación para que cumplan con las exigencias de calidad establecidas por dicho organismo para los programas académicos registrados como PNPC.
3	Investigar en ambos campus para constatar la realidad de la Educación Especial en Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc.
3	Gestionar la participación de los maestrantes con beca CONACYT en talleres de investigación en otras instituciones y/o realizar investigaciones en el sector público o privado.
4	Organizar y tramitar lo necesario para que los maestrantes sustenten su examen de grado.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participación en congresos nacionales e Internacionales por parte de docentes del Núcleo Académico Básico y alumnos de la Maestría.

1	Participar en congresos y foros.
1	Contratación de docentes de Tiempo Completo para asignarlos tanto en las sedes de Cuauhtémoc, Nuevo Casas Grandes, así como en Cd. Juárez, propiciando la movilidad docente y estudiantil entre ambos campus.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Gestionar la publicación de artículos científicos en revistas arbitradas, revistas de la UACJ y otros medios de difusión institucionales.

1	Facilitar el acceso a la información y publicación a estudiantes y docentes de programas academicos.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Apoyar el Intercambio académico con universidades nacional y extranjeras.

1	Apoyo a nuestros alumnos y maestros a participar en intercambio a universidades nacionales y extranjeras que sirvan de evaluadores externos del programa.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Fortalecer la Maestría en el Area de Practica incentivando la participación de los alumnos en cursos especializados.

1	Conferencias y foros con invitados especiales .
2	Investigaciones de campo que involucren el estudio de la discapacidad en ciudad Juárez.
3	Asistir a congrsos y cursos de superación.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Adquisición de bibliografía especializada en temas de la educación especial.

1	Adquirir libros y revistas.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Desarrollar cursos en línea que beneficien la práctica docente con nuevas tecnologías aplicadas a las didácticas especiales.

1	Diseñar curso en línea.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de la Maestría en educación especial y el CenFIANEE. Como su parte Práct
Descripción del problema	Contar con mayor cantidad de recursos físicos y materiales para cubrir la alta demanda de atención a las personas discapacitadas y la generación de productos didácticos, audiovisuales e interactivos que permitan una mejor prevención, diagnóstico y atención de los pacientes del CenFIANEE, de la comunidad universitaria y juarense.
Justificación del proyecto	La alta demanda por el impacto obtenido dentro de la comunidad universitaria y juarense ha motivado el incremento en las solicitudes en la presentación del servicio a la comunidad actualmente se tiene una lista de espera de 1000 solicitudes.
Beneficiados	1000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Asegurar la continuidad y calidad del programa de la Mestría en Educación Especial con enfoque comunitario a travéz de los apoyos necesarios para brindar la atención a las personas que demanden el servicio.
Porcentual	
Estrategia	Apoyar el desempeño de la función docente a nivel de excelencia que permita dar atención multidisciplinaria a las diferentes categorias de niños, niñas, jovenes y adultos con discapacidad en la comunidad juarense y en la Universitaria, asegurando el espacio fisico y recursos materiales y humanos para el deasrrollo optimo del programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Proporcionar el aréa de práctica de la Maestría a través del Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales.(CenFIANEE).

1	Apoyar a la Comunidad juarense en la atención a niños, niñas, jóvenes y adultos con Necesidades Educativas Especiales.
2	Brindar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad a través de las áreas de atención del CenFIANEE..

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Crear un área de producción de materiales didácticos y promocionales, tanto audiovisuales como multimedia e interactivos; especializados en temas que coadyuven a la atención médica y psicopedagógica de la educación especial dentro del CenFIANEE, así como

1	Definir el espacio físico.
2	Construir una cabina aislada para grabar audio.
3	Adquirir equipo y mobiliario para el área.
4	Adquirir artículos para la producción de los materiales.
5	Gestionar la difusión de contenidos especializados para la orientación a la comunidad sobre la educación especial.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Contratación de personal para la producción de materiales didácticos audiovisuales y multimedia.

1	Contratar técnicos especialistas (guionista, camarógrafo, productor, editor de audio y video, locutor, diseñador gráfico, diseñador multimedia, programador de computadora).

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion

Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional, para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.

1	Participación en la campaña “para que Juárez oiga” dentro del convenio signado por la UACJ, el Diario de Juárez y la empresa Audica.
2	Participación en actividades para la educación especial en el proyecto del Centro Comunitario de la Chaveña de la U.A.C.J.
3	Generar proyectos de intercambio.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Administrar y dar mantenimiento a la oficina y los espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

1 Administrar la oficina de la Coordinación de la Maestría y los espacios físicos adscritos a la misma.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Meta 7.- Construcción de la fosa e instalación de la Tina de Hidromasaje para apoyo de la clase práctica de rehabilitación física para enseñanza de los maestrantes en la aplicación de masajes de relajación neuromuscular a pacientes con discapacidad.

1 Acción 1.- Instalar tina de hidromasaje.

UNIDAD RESPONSABLE	
326A0	**Coordinación del Programa de Maestría en Historia**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Optimizacion del uso del laboratorio del programa de Maestria en Historia

Descripción del problema El problema tiene que ver con la saturacion del uso del laboratorio lo que impide que los alumnos de nuevo ingreso no puedan accesar a ralizar practicas

Justificación del proyecto este problema es importante ya que en el programa de la mayoria de los conocimientos son adquiridos por medio de equipo especializado

Beneficiados 45 ALU Alumnos

Objetivo garantizar que el 100% de los alumnos cuenten con un horario personalizado para tener acceso.

Porcentual

Estrategia generar horarios especificos para atender a los alumnos tanto del programa de maestria

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado el trabajo colaborativo permanente.

1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

2 Adquisición de equipo y apoyo técnico para la organización de una biblioteca de 3 mil volúmenes (ya asignados).

3 Contratación de personal para atención de biblioteca

4 Habilitar en el nuevo campus de la UEHS una sala o auditorio con un equipamiento de teleconferencias actualizado.

5 Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa), con el objeto de dar seguimiento y evaluación a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con

6 Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para La acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional de Posgrado (PNP)

1 Elaborar un cronograma con los rubros y actividades referidas.

2 Recopilar y clasificar los formatos y documentos relevantes.

3 Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.

4 Revisar y adecuar el proyecto devaluación, readecuándolo en caso necesario.

UNIDAD RESPONSABLE	
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Cada vez es para muchos de nosotros común escuchar en nuestra cotidianeidad académica o profesional sobre la sociedad del conocimiento, que es el principio –al menos en los países desarrollados, y de los que aspiramos a serlo, de lo que algunos consideran el paso de las sociedades industriales a las postindustriales. En esta nueva sociedad, los comportamientos sociales y organizacionales evidencian un cambio de enfoque, ahora basado en el aprendizaje, cuyo capital fundamental parece ser ahora el ser humano 'que conoce'. Este esquema se ha sustentado en un desarrollo tecnológico sin precedentes y un aprendizaje permanente de los individuos. El desarrollo de los conocimientos disciplinares, culturales, así como los específicos de las organizaciones son el común denominador de planes, políticas, productos y servicios que ahora parecen ser de los más estratégicos a nivel de gestión gubernamental y más rentable en las nuevas economías.
Las instituciones de información son organizaciones que prestan servicios a sus usuarios, individuales o corporativos, los servicios de información que gestionan son parte esencial de la infraestructura para la gestión del conocimiento. El profesional de la información entonces, es aquel que suministra información, impulsa la generación del conocimiento para la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrentan los individuos que 'aprenden' y de las organizaciones que estos forman, analizan el impacto de su labor, e influyen en el comportamiento de los individuos ante la información. La Administración de servicios informativos se vincula con la generación y la aplicación de estrategias, el establecimiento de políticas, así como con el desarrollo de una cultura organizacional y social dirigida al uso racional, efectivo y eficiente de la información en función de los objetivos y metas de los individuos y sus instituciones.

Justificación del proyecto La formación de profesionales en Administración de servicios informativos se ha convertido, en un factor estratégico para el desarrollo social, democrático y económico de las sociedades. La preservación de muchos ideales ciudadanos de hoy, requiere de profesionales enfocados en la creación de los nuevos sistemas de Administración de servicios informativos, que consideren las bases de datos: documentales y no documentales, los sistemas informativos disciplinares y no disciplinares, la cultura de la información, los modelos de comunicación, entre otros elementos que sistémicamente conformen la infraestructura coordinada para aspirar a nuestra propia 'sociedad del conocimiento'.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

1.Abrir el programa de Maestría en Administración de Servicios Informativos a nivel regional y nacional.
2.Contar con dos generaciones de la Maestría en Administración de Servicios Informativos.

Estrategia

1.Ofrecer el programa a nivel regional y nacional.
2.Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.
3.Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Diseñar y llevar acabo la campaña publicitaria del posgrado.

1	1.Desarrollar los diferentes materiales publicitarios (presentaciones; tríptico; posters).
2	2.Solicitar al área correspondiente en la UACJ la impresión del material publicitario.
3	3.Promocionar la Convocatoria para la primera y segunda generación de la Maestría a través de diferentes medios.
4	4.Gestionar viáticos y boletos de avión para presentar la Maestría en Instituciones de Educación Superior en el estado de Chihuahua, así como en otros estados de México

5	5.Llevar a cabo la presentación de la Maestría.
6	6.Integrar y distribuir un paquete promocional de la Maestría entre las Instituciones de Educación Superior identificadas como potenciales.
7	7.Gestionar viáticos y boletos de avión para asistir a las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía para realizar la presentación de la Maestría ante el gremio bibliotecario que asista al Congreso.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con dos generaciones de la Maestría en el 2011.

1	1.Solicitar la planta docente.
2	2.Asignar las diferentes materias a los docentes de acuerdo a su área de especilidad.
3	3.Asignar a los docentes los estudiantes de los que deberán ser sus tutores a lo largo de la maestría.
4	4.Solicitar a la Dirección General de Servicios Académicos se realicen las gestiones necesarias para el proceso de inscripción.
5	5.Dar seguimiento al proceso de inscripción.
6	6.Dar seguimiento al proceso de altas y bajas.
7	7.Realizar la asignación de materias a los docentes de tiempo completo que participarán en el programa.
8	8.Organizar un expediente académico de cada uno de los estudiantes del posgrado.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.

1	1.Coordinar la elaboración de los diseños instruccionales de las asignaturas que conforman el mapa curricular del posgrado.
2	2.Hacer las gestiones ante la Jefatura de Producción Multimedia para recibir el apoyo en la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales de las diferentes asignaturas que conforman el programa académico.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.

1	1.Vincular al docente con sus pares de otras instituciones para socializar la práctica en el espacio áulico virtual.
2	2.Programar reuniones con la planta docente.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.

1	1.Diseñar un tutorial del uso de la plataforma virtual en relación a la Maestría.
2	2.Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la Jefatura de Cómputo Académico, para la creación de los espacios virtuales de las asignaturas que se impartan utilizando como apoyo el Aula virtual de la UACJ.
3	3.Coordinar la organización y publicación en el Aula virtual de los materiales didácticos de las diferentes asignaturas que se impartan.
4	4.Dar de alta en las asignaturas del posgrado del Aula virtual a los estudiantes por materia.
5	5.Brindar asesoría a los estudiantes en el uso y manejo de las diferentes opciones que contiene la plataforma virtual.
6	6.Realizar las copias de seguridad de las asignaturas, una vez que estas hayan concluido.
7	7.Gestionar ante la Jefatura de Evaluación Docente las evaluaciones de los estudiantes de las asignaturas que cursen, lo anterior por medio del instrumento y mecanismos de aplicación institucionales.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

6.Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

1	1.Determinar necesidades específicas de material de oficina.
2	2.Controlar las fechas de entrega.
3	3.Almacenar el material.
4	4.Distribuir el material de acuerdo a necesidades.
5	5.Gestionar ante la Dirección General de Servicios Administrativos la asignación de un auxiliar administrativo del programa.

UNIDAD RESPONSABLE	
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al éxito escolar.

Descripción del problema alumnos dados de baja por mala escolaridad, serán sancionados al darlos de baja, pero al mismo tiempo serán orientados e impulsados a continuar de manera efectiva con sus estudios y finalizar de forma satisfactoria su carrera profesional.

Justificación del proyecto proporcionando a los alumnos herramientas de estudio, apoyo psicologico y formacion integral se busca que los alumnos que esten resagados o dados de baja se actualicen y continuen de manera optima sus estudios

Beneficiados 150 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

integrar de manera optima la mayor contidad de alumnos a sus clases regulares, despues de haber sido dados de baja por mala escolaridad

Estrategia ofrecer a los alumnos que han sido dados de baja temporal por mala escolaridad un curso taller de apoyo formativo que promueva el desarrollo optimo en el area academica, psicologica y profesional.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

detectar a aquellos estudiantes que segun el reglamenteo hayan causado baja temporal por mala escolaridad para informarles sobre el curso taller semestral de aprovechamiento cobe-icsa

1 atraves del sistema, se detectan todos los alumnos que se encuentran dados de baja por mala escolaridad y que no podran inscribirse para dar informacion del curso taller de aprovechamiento

1 verificar fechas de examenes de admision y proceso para cambio de programa

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

realizar a los alumnos con baja escolaridad una bateria de pruebas psicometricas y de autodiagnostico para detectar las causas particulares y de autodiagnostico

1 aplicacion de 4 instrumentos psicometricos los cuales arrojen aptitudes en el alumno, habilidades y coheficiente intelectual asi como personalidad

1 hacer consciente a los alumnos de fechas de examenes de admision y fechas de precesos para cambios de carrera

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido

llevar a cabo un curso taller de 48 hrs para los alumnos con baja escolaridad en el cual se aborden diferentes temas

1 con curso taller, similar a una clase se le proporcionara al alumno una gama de herramientas con las cuales logre su desarrollo optimo e integral

1 entregas de resultados psicometricos asi como orientacion sobre procesos

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

asesoria individual para entrega de resultados

1 se le acompaña al alumno durante el semestre para que su desempeño sea completo, y se le pueda ir asesorando de manera individual en aspectos academicos, emocionales o profesionales

1 proporcionar atencion psicologica profesional a los alumnos que asi lo soliciten

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

realizar una investigacion para conocer las causas de resago, mala escolaridad o desercion

1 con los datos recabados en las asesorias individuales se realiza una investigacion para determinar causas de las problematicas y posibles soluciones

UNIDAD RESPONSABLE	
32720	Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema La gran mayoría del alumnado comirenza a tramitar servicio social en sus últimos semestres sólo por cumplir requisito de titulación.

Justificación del proyecto Proporcionar al alumno desde su ingreso a la UACJ por medio de difusión de los Programas y/o la radio UACJ para darles a conocer lo que ofrece el programa de servicio social,

Beneficiados 2000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Involucrar a la Comunidad Universitaria a partir del 5° semestre a los diferentes proyectos que aparecen en el catálogo de demanda de servicio social que corresponda a su perfil profesional.

Porcentual

Estrategia Proporcionar a la Comunidad Universitaria la infromación y papelería necesaria para que realizen servicio social en tiempo y forma indicado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Proveer los insumos para el manejo administrativo de la Coordinación de Extensión Educativa del ICSA.

1 Administrar la Coordinación de Extensión Educativa del ICSA.

2 Apoyo a la organización de la carrera pedestre anual.

3 Realización de cursos, talleres y concursos para la comunidad universitaria del ICSA.

4 Proveer a la Coordinación el material necesario para brindar atención a los alumnos del Instituto y promover las actividades academicas, artistícas y deportivas que realicen las dependencias universitarias del ICSA.

5 Apoyo al ICSA en la elección y adquisición de material musical y propaganda de eventos realizados por el departamento de radio ICSA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Al término de cada semestre al menos dos terceras partes de los alumnos que cursan el nivel principiantes tengan conocimiento del reglamento, la tramitación y os objetivos del servicio social.

1 Contactar a los maestros de Introducción a la Universidad para que establezcan un espacio para participar con información a cerca del servicio social.

2 Crear poster y tripticos con información a cerca del servicio social.

3 Coordinarse con los programas de licenciatura para que los alumnos inicien el servicio social.

UNIDAD RESPONSABLE	
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Descripción del problema Continuar ofreciendo un espacio para que los estudiantes del Centro de Lenguas que estudian en el ICSA puedan llevar a cabo sus prácticas de manera autónoma; así como dar continuidad y mejorar el servicio

Justificación del proyecto El Laboratorio de Cómputo del ICSA cuenta con una sala de autoacceso para prácticas de los estudiantes del Centro de Lenguas; esto evita el tener que trasladarse al centro de lenguas si se encuentran en el ICSA, tanto estudiantes como personas de la comuidad pueden acceder a este laboratorio

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Ofrecer espacios con el equipamiento y la asesoria adecuada y suficiente; para que los miembros de la comunidad universitara aprendan o consoliden aprendizajes en forma autónoma; particularmente de lenguas extranjeras

Estrategia Adquirir equipos y material necesario para continuar y mejorar el servcio que se ofrece en el Laboratorio de autoacceso

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Proporcionar un servicio optimo a los usuarios del taller

1 Adquirir material necesario para la administración del laboratorio

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades

1 Solicitar y adquirir equipo y componentes para optimizar el servicio del laboratorio

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 2 Adquisión de paquetería de cómputo para docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Adquisión de paquetería de cómputo para docencia.
Descripción del problema	Es necesario adquirir licencias por red para mejorar el apoyo de las clases que son impartidas en el Laboratorio de Cómputo del ICSA, tambien es necesario contar con licencias que sean propiedad del Laboratorio de Cómpunto
Justificación del proyecto	Se ha detectado que es necesario adquirir licencias por red del software que se utiliza para las clases que se imparten en el Laboratorio de Cómputo del ICSA específicamente, se propone que sea por red para tener la disponibilidad necesaria, esto es en cada una de los equipos y esto mejorara el servicio
Beneficiados	7000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Ofrecer a los académicos y estudiantes programas y paquetes acualizados pertinentes para el mejor desempeño de actividades relacionadas con la docencia
Porcentual	
Estrategia	Adquirir licencias suficientes para tener actualizado y disponible el software requerido para la imparticion de clases

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Contar con el software requerido para apoyar a docentes y alumnos

1 Adquirir licencias actualizadas y suficientes para apoyo a las clases impartidas en el laboratorio de cómputo del ICSA

1 Adquirir material necesario para llevar a cabo actividades propias de la administración del laboratorio de cómputo

1 Capacitar al personal para dar mantenimiento correctivo y preventivo al equipo de cómputo

2 Adquirir los componentes para reparar y actualizar los equipos de cómputo de cada una de las salas del Laboratorio de Cómputo del ICSA

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Dar un servicio eficiente a los usuarios

1 Contratar auxiliares para atender las necesidades de alunos; docente y usuarios del laboratorio de cómputo en general

1 Adquirir licencias para software que se utiliza en la impartición de clases en el laboratorio de cómputo del ICSA

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo

1 Adquirir equipo y material necesario para el área de desarrollo de apoyo didáctico

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Tener equipo y mobiliario requerido en las areas del laboratorio

1 Adquirir componentes, equipos de cómputo y mobiliario para el laboratorio del cómputo del ICSA

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo

1 Adquirir material necesario para reparaciónes electr´cas y pintura del Laboratorio de Cómputo

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Dotar de equipo de primeros auxilios

1 Adquirir e instalar un botiquín de primeros auxilios

UNIDAD RESPONSABLE	
32740	Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 200 Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto DESARROLLO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL I.C.S.A.

Descripción del problema QUE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL SE DESARROLLEN EFICIENTEMENTE.

Justificación del proyecto PROMOVER Y ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE PREGRADO Y POSGRADO, PARA QUE SE INTEGREN Y DESARROLLEN UN BUEN DESEMPEÑO VIRTUAL.

Beneficiados 300 ALU Alumnos

Objetivo APOYAR AL 100% DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA OFERTA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.

Porcentual

Estrategia COORDINAR Y APOYAR EFICIENTEMENTE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL OFERTADOS EN EL I.C.S.A.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.

1 BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA A LOS ALUMNOS, SOBRE EL DIA, HORA Y LUGAR EN QUE TENDRAN SU PRIMERA CLASE SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL, DONDE EL MAESTRO LE GIRARA INSTRUCCIONES DEL PLAN DE TRABAJO.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 1 Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Control escolar del pregrado

Descripción del problema EXISTE CONFUSION EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAMITES, SOLICITUDES Y VIGENCIA, LO QUE GENERA RECHAZO, DUPLICIDAD Y DESCONOCIMIENTO GENERAL DE LOS MISMOS.

Justificación del proyecto GESTIONAR DE FORMA CLARA, OPORTUNA Y EXPEDITA LOS TRAMITES ACADEMICOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.

Beneficiados 7260 CMI Comunidad del instituto

Objetivo ATENDER, VALIDAR Y DIFUNDIR CON TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA DOCUMENTACION DE LOS SERVICIOS ESCOLARES DE PREGRADO ANTE LAS INSTANCIAS PERTINENTES.

Porcentual

Estrategia ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS, HOMOLOGAR LOS PROCESOS Y DARLOS A CONOCER A JEFATURAS DE DEPARTAMENTO Y COORDINACIONES DE PROGRAMA DEL I.C.S.A.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

DAR SOPORTE Y ASESORIA A LOS ASPIRANTES DE PREGRADO, EN LO REFERENTE AL PROCESO VIRTUAL DE ENTREGA DE FICHAS PARA EL EXAMEN DE ADMISION.

1 PROPORCIONAR ASESORIA PERSONAL, TELEFONICA Y ELECTRONICA A TODAS LAS DUDAS O PROBLEMAS QUE TENGA EL ASPIRANTE.

1	ELABORACION DE BITACORA DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.
1	ESTABLECER CONTACTO CON LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS, A FIN DE OBTENER EL LISTADO PRELIMINAR DE LOS ALUMNOS PROXIMOS A EGRESAR.
1	APOYAR CON ESPACIOS FISICOS (AULAS), A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLOCITEN Y TRATAR DESOLVENTAR AL 100% SUS NECESIDADES.
2	PROGRAMAR REUNIONES CON ALUMNOS, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS, A FIN DE VALIDAR EL LISTADO PRELIMINAR.
2	DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS ANTE LA D.G.S.A.
3	ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS.
3	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TITULACION OPORTUNA DEL INSTITUTO.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

APOYAR A LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS EN LA ORGANIZACION Y REALIZACION DEL EXANI III, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CENEVAL.

1	APOYAR CON ESPACIOS FISICOS PARA LLEVAR ACABO EL EXANI III
1	VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS A LA MISMA.
2	GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL SEMESTRE EN CURSO.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL PERIODO EN CURSO DE POSGRADOS.

1	VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS (AULA).
1	ELABORACION DE BITACORA DE REGISTRO DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.
2	PUBLICACION Y DIFUSION DE LA PLANTA DOCENTE.
2	SEGUIMIENTO DE TRAMITES ACADEMICOS GESTIONADOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.
3	ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.

1	ATENCION PERSONALIZADA A MAESTROS Y ALUMNOS, VERIFICANDO SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTENDER PARA CONSEJEROS UNIVERSITARIOS O TECNICOS.

UNIDAD RESPONSABLE	
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Mejorar los mecanismos para la atenci[on rapida, eficiente en tiempo y forma de todos los tramites y servicios en todas las actividades academicas administrativas

Justificación del proyecto la administracion eficiente de los recursos para brindar las herramientas adecuadas para cumplir con los objetivos establecidos en el plan institucional

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo contar con procesos academicos y administrativos acreditados y certificados

Porcentual

Estrategia llevar a cabo de manera eficiente y transparente las gestiones para la administracion de los recursos destinados al apoyo de todas las actividades academicas del instituto

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento academico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional

1 auxiliar en la gestion administrativa de la direccion del instituto, brindando los insumos necesarios, equipo y mobiliario para el mejor desarrollo de las actividades propias de operacion

2 solicitar los apoyos necesarios a las diferentes instancias internas y externas

3 establecer los contactos necesarios con las direrentes organizaciones y asociaciones vinculadas con las areas del conocimiento de ingenieria

4 dar seguimiento oportuno a la vinculacion con los contactos establecidos relacionados con las areas de ingenieria

5 adquirir la bibliografia necesaria para el incremento del acervo bibliografico en las diferentes areas del conocimiento para continuar cumpliendo con las especificaciones de los organismos acreditadores

6 establecer proyectos especiales que generen ingresos y poder ofrecer apoyo en el desarrollo y proyeccion del instituto

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

enfocar la atencion en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional

1 buscar el contacto con especialitas en el manejo de capacitacion y relaciones humanas para lograr un clima organizacional optimo que coadyuve en el logro de los objetivos propuestor en el plan institucional

2 efectuar reuniones que coadyuven a mantener la integracion del equipo de trabajo

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

pago de servicios

1 servicios

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

coadyuvar a la eficiencia en la atencion de servicios a la comunidad del IIT

1 eficientar la prestacion de servicios a la comunidad del IIT

2 contar con las herramientas necesarias que permitan la realizacion eficaz de las actividades propias del instituto

3 convocar reuniones con funcionarios del instituto para evaluar avances, necesidades y cambios que se implementen a traves de las diferentes instancias universitarias

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 6 Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.

Descripción del problema Llevar a cabo el evento mas importante del Instituto la XVII SEMANA DE INGENIERIA

Justificación del proyecto Motivar e incentivar la participacion y convivencia, asi como el ingenio, la creatividad, imaginacion de los estudiantes y academicos

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Lograr que los estudiantes y docentes desarrollen y realicen actividades encaminadas a fortalecer los conocimientos adquiridos en las aulas, asi como el espiritu emprendedor de los estudiantes

Porcentual

Estrategia Llevar a cabo las acciones necesarias para la participacion activa y dinamica de toda la comunidad del instituto, que incluya a docentes, estudiantes, administrativos, directivos y personal manual

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar durante el mes de septiembre por lo menos 30 cursos y/o talleres, conferencias, y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigcion e impulsar la creatividad de los estudiantes

1 Organizar y coordinar cursos, talleres, conferencias que complemente y retroalimente el conocimiento y aprendizaje de los alumnos y docentes

1 CONVOCAR A ESTUDIANTES DESTACADOS PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO

1 realizar los tramites administrativos en tiempo y forma para el logro de las actividades academicas

2 Proveer los recursos necesarios para la realizacion del evento

2 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIASD PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADESD ACADEMICAS

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

MOTIVAR LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES QUE COADYUVEN EN SU NIVEL DE APRENDIZAJE

1 REALIZAR CONFERENCIAS, PLATICAS Y/O CURSOS QUE FOMENTE ELAPRENDIZAJE E INTERES ACADEMICO DE LOS ALUMNOS

1 Gestionar ante las instancias correspondientes la participacion activa de especialistas en las diferentes areas del conocimiento de este Instituto.

1 realizar los tramites administrativos necesarios ante las instancias correspondientes para la conclusion en tiempo y forma de las actividades academicas

2 PROPORCIONAR LOS APOYOS NECESARIOS EN LA REALIZACION DE TRAMITES ADMVOS., QUE LOS IMPULSE A LOGRAR EL EXITO

2 dar seguimiento a los convenios de intercambio academico

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

CONVOCAR A REUNIONES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA CON GRADUANDOS

1 REALIZAR LOS TRAMITES ADMVOS,M PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS QUE SERAN DE APOYO PARA GENERAR LA CONVIVENCIA ENTRE ESTUDIANTES

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 6 Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Descripción del problema Consolidacion de la evaluacion de los programas educativos

Justificación del proyecto Lograr el que el total de los programas educativos sean de calidad

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Consolidar la evaluacion de los programas educativos

Porcentual

Estrategia Coordinar y orientas las acciones de los departamentos para lograr las metas y objetivos establecidos en el plan de desarrollo del IIT

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asegurar la calidad academica de todos los PE adscritos al IIT

1 Continuar con el seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores, para asegurar la calidad de los PE del instituto

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores siguiendo las recomendaciones emitidas

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Dar seguimiento a los procesos de evaluacion, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores

1 Continuar con el proceso de autoevaluacion de los PE para conservar la acreditacion

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores para fortalecer la calidad de los PE

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores

1 Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para el proceso de revicion y actualizacion curricular de los PE que lo requieran, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar la formaci[on de consorcios nacionales e internacionales en el que la participacion del instituto sea relevante

1 Promover y concretar convenios que coaodyuven para la formacion de los consorcios nacionales e internacionales que sean relevantes para los PE del instituto

2 Asistencia a reuniones de trabajo y foros de consulta para fortalecer la vinculacion nacional e internacional que permitan la incorporacion a las actividades que resulten trascendentales al fortalecimiento de los PE

UNIDAD RESPONSABLE	
33100	**Unidad Administrativa del IIT**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 3 Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Contar con los insumos y equipo necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje, basándose en el nuevo modelo educativo.

Justificación del proyecto Facilitar la práctica docente, con la reproducción de apuntes, prácticas, exámenes, con la revisión de los exámenes por medio del SCANTRON, así como con el préstamo de equipo de apoyo audiovisual.

Beneficiados 4200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Mejorar el servicio de atención brindado a los Docentes del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Porcentual

Estrategia Proporcionar a la Comunidad del Instituto de Ingeniería y Tecnología el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, basada en el Nuevo Modelo Educativo

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.

1 Ofrecer el servicio de reproducción de examenes, material didáctico, triptico

2 Revisión de Exámenes a través del SCANTRON

3 Asignación de áreas para el desarrollo de las actividades

4 Mantenimiento a Equipo de apoyo didáctico

5 Adquirir equipo para apoyo a Docentes del IIT

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones
Descripción del problema	Aprovechar de manera óptima los recursos Técnicos, Humanos y Financieros del Instituto, de acuerdo a las Políticas Institucionales
Justificación del proyecto	Contar en el Instituto de Ingeniería y Tecnología con una administración eficiente y de calidad de acuereo al PIDE y en base a los procedimientos certificados de ISO
Beneficiados	4800 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Establecer procesos administrativos eficientes y transparentes que coadyuven a el logro de los objetivos institucionales
Estrategia	Ofrecer el apoyo necesario en forma oportuna y eficiente a todas las áreas del Instituto a través de una administración óptima de los Recursos Humanos, Técnicos, Materiales y Financieros en apego a los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Desarrollo y con Procesos Administrativos Certificados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa

1	Realizar trámites Administrativos necesarios del Personal Docente, Administrativo y Manual, así como solicitar los insumos necesarios.
2	Verificar la asistencia, tanto del Personal Docente, Administrativo y Manual del Instituto.
3	Efectuar trámites administrativos de todo el personal
4	Gestionar ante la instancia correspondiente capacitación para el Personal Administrativo y Manual.
5	Realizar reuniones periódicas de evaluación con el Personal Administrativo y Manual.
6	Brindar servicio de mensajería al Instituto de Ingeniería y Tecnología

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto.

1	Solicitar y administrar adecuadamente los insumos.
2	Efectuar controles y revisiones periódicas a las Instalaciones y al equipo, para prevenir cualquier problema.
3	Resolver oportunamente cualquier contingencia
4	Solicitar y dar el servicio de mantenimiento.
5	Control y asignación de espacios y equipo.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar y conservar al 100% los jardínes del Instituto en óptimas condiciones.

1	Solicitar y administrar los insumos.
2	Dar mantenimiento oportuno

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.

1	Solicitar los insumos
2	Mantener espacios agradables.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, Carita Feliz, etc.

1	Solicitar los insumos.
2	Planear y organizar los eventos.
3	Desarrollo de las actividades.

UNIDAD RESPONSABLE	
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Además de las actividades del plan de desarrollo 2006-2012, existen otras que emanaron de planes estratégicos anteriores a los cuales se les deberá dar el seguimiento correspondiente, ya que se establecieron como compromisos institucionales que impactan directamente en la eficiencia del desarrollo académico.

Justificación del proyecto De acuerdo al creciente desarrollo en el ámbito del mejoramiento, aseguramiento de la calidad académica, nueva oferta educativa y el modelo centrado en el alumno, se deberán coordinar las acciones y esfuerzos necearios para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz del IIT, dando cumplimiento a las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA.

Beneficiados 3000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Coordinar y garantizar el cumplimiento de las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA. Evaluar la información para identificar las brechas entre los PE de la DES respecto a los indicadores de capaci

Estrategia Compilar, analizar y evaluar la información sobre el funcionamiento de la DES, así como coadyuvar con el Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en la implementación de estrategias que impacten favorablemente en el desarrollo de programas transversales para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz de los proyectos de la DES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.

1 Suministrar la papelería, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de actividades para dar soporte a la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Incrementar a 105 el número de PTC con perfil Promep.

1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar o renovar el Perfil Promep deseable.

2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria PROMEP.

3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI

Incrementar a 25 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar, permanecer o cambiar de estatus en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria CONACyT.

3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC

Incrementar en 2 el número de CA en Consolidación.

1	Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación que permita la habilitación docentes para que los CA logren cambiar de estatus.
2	Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria PROMEP.
3	Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorias.

1	En conjunto con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) dar seguimiento a la asignación oportuna de los PTC a los alumnos de nuevo ingreso por parte de las Coordinaciones de programas.
2	En conjunto con la Coordinacion de Bienestar Estudiantil asignar o reasignar a los alumnos de los PTCs que inicien sus estudios de posgrado, que esten en año sabático o permisos. Esto para mantener la totalidad de la matrícula con tutor.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Incrementar el número de PTC certificados en el Modelo Educativo a 96 en el 2011.

1	Asegurar la participación de los profesores de tiempo completo y de tiempo parcial, en el Programa de Implantación del Modelo Educativo, certificando a los profesores en el modelo pedagógico y en la certificación para la educación a distancia.

UNIDAD RESPONSABLE	
33300	Departamento de Física y Matemáticas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Uno de los objetivos de la UACJ es que el 100% de los programas educativos sean de calidad, lo cual traería por consecuencia prestigio y beneficios a la institución en su conjunto, por lo cual es necesario reacreditar a los programas del departamento.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación de los programas educativos del departamento.

Beneficiados 5 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Que los programas educativos sigan siendo considerados como programas de calidad.

Porcentual

Estrategia Dar respuesta positiva a todas las observaciones que hicieron los organismos acreditadores.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.

1 Convocar a profesores para que ocupen la planta de docente investigador con un perfil requerido.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.

1 Que tres profesores participen del taller ofrecido por organismo evaluador.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.

1 Mantener el programa de licenciatura en matemáticas en el nivel uno de lo CIEES y reacreditar a Ingeniería Física.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Los materiales de los laboratorios de Ciencias de los materiales y de química son consumibles que deben ser repuestos cada semestre para ofrecer calidad en las prácticas, los laboratorios de Física y Matemáticas requieren de la actualización constante de equipos y software para mejorar continuamente las practicas que realizan los estudiantes.

Justificación del proyecto Los laboratorios del departamento son usados regularmente para la realización de prácticas de asignaturas comunes en los diferentes programas académicos del Instituto y éstos deben cumplir con los requerimientos establecidos por los CIEES, para conservar el nivel 1 de acreditación.

Beneficiados 2800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Dar un servicio de primera calidad a los estudiantes en los laboratorios

Porcentual

Estrategia Suministrar los insumos y materiales necesarios y suficientes a los laboratorios de Física, Matemáticas, química y ciencia de los materiales, para brindar un buen servicio y contribuir a la formación integral de los estudiantes

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Fisica para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente ene-junio 15 ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proveer al laboratorio de Matematicas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 praciticas por mes

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Los Profesores de Tiempo Completo (PTC) en el ejercicio de su carrera deben generar Nuevo conocimiento o encontrar nuevas e innovadoras formas de aplicar el conocimiento de frontera.

Justificación del proyecto La investigación como tarea sustantiva de la educación y en particular de los objetivos de la UACJ, que al generar investigación ésta, no solo que facilita al investigador la actualización, sino que promueve practicas y conocimientos avanzados.

Beneficiados 200 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Fortalecer y promover la investigación, a través de los cuerpos académicos generados en el departamento

Porcentual

Estrategia El ejercicio de la carrera académica de los PTC permite a éstos generar conocimientos o encontrar formas innovadoras de aplicar los conocimientos de frontera a la solución de problemas practicos, por esta razón se impulsará la investigación en los Cuerpos Académicos (CA).

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Fortalecimiento de 3 cuerpos academicos del departamento de manera que logren o avancen en consolidación, según sea el caso

1 Suministrar los recursos tales como cursos, inscripcion, pasajes y viaticos para asistir a congresos, apoyos para reuniones con los pares con el proposito de formar o consolidar redes de investigadores

2 Proveer de los articulos de oficina necesarios para que los CA desarrollen documentalmente sus proyectos

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema Tener el laboratorio de Física y de Ciencia de los Materiales con el debido equipamiento para desarrollar la investigación así como las prácticas suficientes y necesarias para los alumnos de la maestría de Ciencias de los Materiales y del programa de Ingeniería Física de manera regular y adecuada.

Justificación del proyecto El crecimiento de los proyectos de investigación y de las practicas de laboratorio propuestas cada semestre, hacen necesario que los espacios de laboratorio experimental y/o de investigación, estén lo más equipados posible para que el desarrollo de los alumnos y docentes sea el adecuado

Beneficiados 150 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Cuantitativo Que los laboratorios experimentales y/o de investigación sean equipados apropiadamente para que los maestros investigadores y alumnos de los diferentes programas trabajen de manera adecuada.

Estrategia Proveer a los laboratorios del material suficiente y necesario para que los investigadores, docentes y alumnos de los programas de física y maestría de Ciencia de los materiales realicen sus prácticas de manera regular y adecuada.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Fisica experimental para la realización de practicas tendientes a la investigación y recreación de la actividad academica

1 Proporcionar el material necesario para la realización de prácticas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	Atender oportunamente las necesidades de los alumnos y de los profesores del departamento para que puedan desarrollar plenamente las actividades académicas.
Justificación del proyecto	El apoyar a estudiantes y profesores con los insumos necesarios traerá como consecuencia no solo su satisfacción personal, sino la mejora de los programas educativos, permitiendo de esta manera cumplir con los requerimientos de los organismos acreditadores.
Beneficiados	2800 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Administrar con eficacia, equidad y transparencia los recursos del departamento;
Porcentual	
Estrategia	De acuerdo con el programa de desarrollo de cada programa educativo del departamento se hará un recuento de sus necesidades, atendiendo atendiendo prioritariamente aquellas que conduzcan al reconocimiento como programas de calidad.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.

1 Realizar enlaces, contactos y vinculos

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestoría con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos departamento.

1 Adquirir los materiales insumos y recursaos necesarios para la operacion del departamento

UNIDAD RESPONSABLE	
33310	**Coordinación del Programa de Matemáticas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema 1.- Que los docentes adscritos al programa, participen en al menos dos cursos de acualización en las diferentes herramientas del nuevo modelo educativo.
2.- Que los docentes incorporen el nuevo modelo educativo y los resultados de la revision curricular dentro de los materiales, esto es, uso de equipo tecnicas del modelo constructivo
3.- Realizar la promocion en otras universidades para la contratación de maestros jovenes de perfil Promep.

Justificación del proyecto El principal rubro que se desea reforzar, es hacer que los estudiantes cuenten con una capacitación adecuada y suficiente. Ser apoyados en todos los niveles hace que este objetivo se logre.

Beneficiados 200 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr incrementar los indices de titulación y de eficiencia terminal del PA de Matemáticas

Cuantitativo

Estrategia Programar eventos de capacitación de docentes en areas de diversas indoles como nuevo modelo educativo, revisión curricular, nuevos elementos de enseñanza-aprendizaje, tecnologías nuevas , etc. con el fin de elevar el nivel de estudios repercutiendo en egresados de mejor nivel.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Que los docentes adscritos al programa, participen en al menos dos cursos de actualización en las diferentes herramientas del nuevo modelo educativo

1	Desarrollar cursos de las diferentes areas del conocimiento, nuevo modelo educativo, revisión curricular, tecnologías recientes, etc. Con el fin de actualizar a docentes con el cual me impacte en la preparación de los estudiantes
1	1.- Dar soporte a docentes que realicen asesoria académica, asesoría de proyectos de investigación y asesoría en general
2	2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyecto de titulación apruben satisfactoriamente la asignatura

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

2.- Que los docentes incorporen el nuevo modelo educativo y los resultados de la revisión curricular dentro de los materiales, esto es, uso de equipo tecnicas del modelo construcivo

1	Proporcionar a los docentes papeleria, recursos de oficina, material didactico que apoye al desarrollo de los nuevos modelos conforme al modelo constructivo
1	1.- Actualizar y mantener vigente al manual de elaboración y de estilo en la asignatura de proyecto de titulación y mantenerlos en la pagina web de la UACJ
2	Revisar los resultados en cuanto al mejoramiento del PA de Matemáticas con encuestas, diagnosticos. etc. Proponer con ello mejoras del mismo.
2	2.- Organizar una reunion semestral que permita evaluar las propuestas de proyecto de titulación a desarrollarse durante el semestre siguiente
3	3.- Establecer mecanismos de evaluación sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes
3	Establecer mecanismos de evaluacion sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

3.-Apoyo para la movilidad estudiantil

1 1.- Beca ME para los estudiantes PE

1 Realizar convenios con Universidades que cuenten con posgrado en Matemáticas

2 2.- Beca VAMC para los estudiantes del PE

3 3.- Beca V Delfin para los estudiantes del PE

4 4.- Beca MP para los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El buen funcionamiento del programa debe estar sustentado en el desarrollo de las actividades idóneas y la correcta y adecuada aplicación de los recursos asigmnados al mismo

Justificación del proyecto Con los actividades y procedimientos claros y suficientes se tendrá una administración adecuada de los recursos que se asignen al programa para que impacten en los indicadores de calidad del mismo.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Aprovechar de manera óptima los recursos asignados al programa.
Impacatar en los indicadores de calidad del programa.

Estrategia Asegurar que las diferentes actividades dependientes de los trecursos que se asignen al programa sean los adecuados considerando la idoneidad y coherencia entre las actividades y la administración de los recursos.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

1.- Sumunistrar a los maestros del PE los materiales necesarios para el desempeño de sus fuinciones.

1 Solicitar y suministrar a los maestros del Pe los materiales para su función docente.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

2.- Gestionar el desarrollo de proyectos con el apoyo de los docentes y la acdemia del programa .

1 Gestionar y apoyar al personal docente en desarrollo de proyectos académicos

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

3.- Estructurar y desarrollar procesos con la finalidad de lograr la acreditación del programa por el CAPEM.

1 Diseñar actividades en conjunto con los académicos del programa para lograr la acreditación del programa

UNIDAD RESPONSABLE	
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyecto para mejorar la preparación y vinculación de las actividades de la profesores.
Descripción del problema	El CACEI en sus recomedaciones No. 14 y No. 27 para el PE de Ingeniería Física, sobre actualización y vinculación, plantean formular un programa de actualización profesional en las distintas áreas de conocimiento del plan de estudios en el que se involucre al personal académico del PE. Para cumplir con la recomendación los profesores-investigadores del PE deben tomar cursos y demás actividades de actualización, así como incrementar las actividades de vinculación para llevar a cabo estancias, visitas y asesorías profesionales.
Justificación del proyecto	Para cumplir con la recomendaciones del CACEI y así mejorar la calidad del programa se debe consolidar un profesorado competente. Para lo cual es necesario que los profesores del programa participen en actividades de formación, divulgación, investigación y actualización. La realización de las actividades mencionadas permitirá incrementar la vinculación con los diferentes sectores.
Beneficiados	100 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Cumplir con las recomendaciones de CACEI para el programa de Ingeniería Física. Mayor participación de los profesores en congresos nacionales, internacionales, seminarios, conferencias y asesorías para la búsqueda de soluciones a problemas de desarrollo t
Estrategia	Suministar los recursos necesarios para realizar actividades de actualización permanente y vinculación de los docentes adscritos al programa de Ingeniería Física.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Mejorar la calidad del desempeño académico y profesinal a través de actividades de actualización, formación y vinculación.

1	organizar y/o solicitar cursos de actualización en técnicas docentes, uso de nuevas tecnologías y sobre estrategias de vinculación.
1	Reuniones con las dependencias responsables para exponer las necesidades del programa en cuanto a la atención de recomendaciones para la acreditación.
1	Buscar alternativas a la titulación única intracurricular para que los alumnos elijan la idónea
2	Deseñar mecanismos que tengan como objetivo disminuir la deserción del programa de Ingeniería Física. Tales como, asesorías, conferencias, tutorías, seminarios,etc.
2	asistencia a congresos internacionales y nacionales, seminarios y estancias para estar al tanto en cuanto al avance de la física y sus aplicaciones en al ingeniería.
3	participación en reuniones con representantes del sector productivo y de servicios para planear actividades de vinculación.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Materiales y equipo para ptc de PE de Ing. Física
Descripción del problema	Los profesores-investigadores del PE de Ingeniería Física no siempre tienen, de manera inmediata y suficiente, el mínimo de materiales y equipos para desempeñar oportuna y eficientemente sus labores académicas, de investigación y/o gestión. Al corregir lo anterior se estará cumpliendo con las recomendaciones No.1 y No.11 hechas por el CACEI para el PE de Ingeniería Física.
Justificación del proyecto	Las recomendaciones No.1 y No.11 del CACEI para el PE de Ingeniería Física son : "...el personal académico de tiempo completo desarrolle, dentro de sus actividades académicas, material didáctico, apuntes, formularios, manuales, prácticas para los laboratorios, antologías, simulaciones, entre otros, con el objetivo de apoyar las asignaturas y el proceso educativo del programa". Debido a lo anterior, es necesario contar con el equipo y material mínimo para mejorar los productos de la actividades de docencia e investigación.
Beneficiados	100 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Proveer el material y equipo para que con su uso eficiente y adecuado se cumpla con las 2 recomendaciones del CACEI para el programa de Ingeniería Física en cuanto a el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los profesores de tiemp
Estrategia	Proporcionarle el equipo y consumibles necesarios para que los profesores de tiempo completo del PE desarrollen óptimamente sus actividades.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Garantizar el material mínimo que los profesores investigadores adscritos al programa de Ingeniería Física necestian para ejercer eficaz y oportunamente su labor. De esta manera se estará cumpliendo con recomendaciones hechas por el CACEI.

1 Suministrar oportunamente el material, espacio y papelería necesaria para el desarrollo cotidiano de actividades del personal académico.

UNIDAD RESPONSABLE	
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema El programa tiene bajo índice de titulación, debído al saturamiento de actividades externas al Instituto, por lo cual se pretende brindar ayuda a los egresados para lograr concluir sus estudios de manera satisfactoria

Justificación del proyecto Lograr un índice de titulación que nos permita consolidarnos como programa acreditado y de competencia nacional

Beneficiados 26 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Abatir los rezagos de titulación del programa académico, titulando por lo menos a 10 alumnos

Cuantitativo

Estrategia Organizar seminarios y cursos de asesoría y segumiento para que los alumnos obtengan el grado

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Titular al menos a 10 egresados y/o alumnos

1 Asesorar a 10 alumnos para que se titulen

1 Asistir a cursos, talleres y seminarios

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Los intéses de los profesores y los alumnos deben ser conciliados con una administración adecuada.

Justificación del proyecto Es indispensable que los alumnos y profesores cuenten con los elementos necesarios para cumplir sus funciones y lograr satisfactoriamente los fines del programa educativo

Beneficiados 26 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr una administración eficiente del programa a través del uso racional de los recursos humanos y materiales.

Porcentual

Estrategia Proporcionar todos los materiales y elementos necesarios a los profesores del programa para que cumplan con su función

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Lograr el suministro de los espacios y materiales necesarios para el funcionamiento del programa

1 Programar los espacios y hacer las requisiciones de los materiales para su suministro

2 Proporcionar los materiales para el desempeño de su función a los maestros

UNIDAD RESPONSABLE	
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del indie de titulacion del programa de Maestria en Ciencias de los Materiales

Descripción del problema El programa de Maestria requiere que los alumnos conserven un alto nivel de interes en su area de conocimiento

Justificación del proyecto El Programa esto dentro del padron de excelencia de conacyt en el grado de en desarrollo despues de haber estado en grado de nueva creacion por lo que se tienen que seguir trabajando en aumentar la eficiencia terminal ya que es uno de los parametros que se evalua para subir al siguiente nivel

Beneficiados 45 ALU Alumnos

Objetivo Que los alumnos identifiquen en tiempo el area de interes sobre el cual trabajara para su tesis y que cuente con los insumos necesarios

Cuantitativo

Estrategia Orientar y motivar a los estudiante a traves de actividades relativas a las LGAC del programa para que se incorporen a los proyectos de investigacion desde el segundo semestre del programa

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal

Aumentar la eficiencia terminal

1 Motivar a los alumnos para participar en proyecto de investigacion desde sus inicios en el programa

2 Divulgacion de los resultados por parte de los alumnos a traves de la difusion de resultados en eventos nacionales e internacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El personal adscrito al programa requieren de un minimo de articulos para desempeñar correctamente sus deberes

Justificación del proyecto Para que la coordinacion y los profesores desempeñen eficazmente y conforme a la vision 2020 de la UACJ, requieren de una serie de articulos para aplicar las diversas tecnologias en educacion fomentadas por nuestera institucion

Beneficiados 45 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Que la coordinacion y los docentens cuentes con los insumos necesarios para sus actividades

Porcentual

Estrategia Proover de los insumos necesarios y adecuados para las diversas actividades que se requieren en la admistracion y gestion del programa

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Garantizar el material minimo requerido para el desempeño eficaz de los docentes

1	Proveer de manera oportuna material, espacio, papeleria y demas utensilios y herramientas para la administracion del programa
1	Adquirir el equipo, material e insumos necesarios para facilitar a la planta docnete la implementacion del modelo educativo de la universidad

UNIDAD RESPONSABLE	
33350	**Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La coordinacion del programa necesita el material e insumos minimos necesarios para su operacion

Justificación del proyecto Para que la coordinacion se pueda desempenar de manera eficaz y conforme a las vision 2020 de la UACJ ademas de lograr mantener el registro en el Padron Nacional de Posgrado

Beneficiados 50 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Que se cuente con el material minimo necesario para las actividades de administracion del programa

Cuantitativo

Estrategia Proveer del material e insumo necesario para desarrollar las diversas actividades de administracion del programa en tiempo y forma

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Garantizar el material minimo requerido para el desempeno eficaz del programa

1 Proover de manera oportuna material, equipo e insumos para la adecuada administracion del programa

UNIDAD RESPONSABLE	
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Que los docentes del departamento realicen las actividades sustantivas que son docencia, gestion, investigacion y tutoria con los recursos necesarios para que esta sea llevada en tiempo y forma
Justificación del proyecto	Disminusion del tazas de reprobacion y desercion aumento en las tazas de titulacion
Beneficiados	470 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Lograr que los alumnos del los Programas del Departamento asistan regularmente con su tutor en busca de ayuda para solucionar los problemas que se le presenten en su vida academica.
Estrategia	Difundir entre la comunidad del programa las fechas limite para llevar a cabo las tutorias asi como tambien los horarios de todos los docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecado en todos los docentes del departemnto

1 EN BASE A LAS LINEAS DE INVESTIGACION DE CADA DOCENTE SE LE ASIGNARAN LAS MATERIAS QUE IMPARTIRA

2 APOYAR DE MANERA IMPORTANTE A LOS DOCENTES PARA QUE REALICEN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Que los laboratorios adscritos al departamento (lab. ambiental, estructuras, hidráulica, mecánica de suelos, materiales, climatología y el área de topografía), que apoyan las actividades de práctica, docencia, investigación y servicio a la sociedad cuenten con el equipo, herramientas y capacitación de personal óptimos que garanticen su buen funcionamiento.
Justificación del proyecto	Dado que la infraestructura anteriormente citada es parte fundamental que contribuye con la enseñanza, la investigación y la prestación de servicios es indispensable que se cuente con el equipo y herramientas en funcionamiento adecuado así como un personal capacitado que minimice la incertidumbre de los resultados y coadyuve en la formación de estudiantes y consolidación de las diferentes investigaciones que realicen los docentes.
Beneficiados	470 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Proporcionar servicios de análisis al sector público, privado y a la comunidad universitaria con un SGC certificado, incrementando en un 1% los servicios de análisis prestados respecto al año anterior, de los cuales el 10% sean de apoyo a investigación,
Estrategia	Que los laboratorios cuenten con el quipo, herramientas e instrumental necesario, adecuado y suficiente que les permita realizar las practicas que fortalecen lo aprendido en el aula, así mismo a través de la capacitación continua de sus integrantes que se mantenga el nivel de la calidad de servicios ofrecidos por los laboratorios a la comunidad académica y a la sociedad del entorno.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.

1	Realizar la capacitación pertinente para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.
1	Con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad académica del departamento, gestionar los recursos necesarios para que se realicen las prácticas de campo dentro y fuera del la ciudad y así fomentar el auto aprendizaje
2	Realizar las gestiones pertinentes para efectuar mantenimiento preventivo y correctivo y calibración de los diferentes equipos del área de topografía.
3	Adquisición de consumibles para las prácticas de campo de los estudiantes, docentes y los servicios requeridos por la comunidad universitaria y la sociedad.
4	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del área de topografía

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.

1	Dotar de artículos varios de papelería necesarios para que garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas

2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.

4 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

6 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.

2 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

3 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.

4 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

6 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social

2 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

3 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM

4 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

6 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social

2 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

3 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.

4 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

6 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.

2 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

3 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.

4 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

6 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incremento substancial de las investigaciones realizadas por el cuerpo académico del departamento

Justificación del proyecto Necesidad de incrementar el número de investigaciones de alto impacto realizado por los docentes del departamento.

Beneficiados 453 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Generar y promover la investigación científica con impacto real en la comunidad en general.

Cuantitativo

Estrategia Apoyar el desarrollo de la investigación científica para la resolución de problemas y necesidades que se presentan en el ámbito laboral fomentando la participación interdisciplinaria para aprovechar la experiencia del cuerpo docente del departamento

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .

1 Incrementar la vinculación de los docentes con el sector productivo para al departamento los recursos necesarios para realizar investigación de alto impacto.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento

1 Realizar reuniones de acercamiento de los investigadores con sus pares académicos para reforzar las líneas de investigación

2 Apoyo a los docentes investigadores en el equipamiento de espacios adecuados para la realización de sus trabajos de investigación.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Hacer conciencia en el personal adscrito al departamento en la necesidad de hacer más eficiente y transparente el uso de los recursos asignados para el buen funcionamiento de los programas

Justificación del proyecto La mejora continua de la gestión de los recursos para un buen desarrollo de los programas del departamento y en beneficio de los usuarios (docentes, alumnos y Administrativos)

Beneficiados 500 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Integrar, organizar y estructurar a la comunidad que forma el departamento

Porcentual

Estrategia Fomentar los criterios de transparencia y eficiencia de forma sistemática entre el personal del departamento, para optimizar el tiempo, espacios y los recursos asignados, garantizando la viabilidad de los proyectos universitarios y la calidad de los servicios que se prestan a la comunidad

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros

1 Fomentar entre el personal administrativo, auxiliar y técnico de los laboratorios la superación personal y académica en beneficio propio y del departamento

2 Contar con el pago de servicios e inscripciones en las asociaciones no gubernamentales para mantener la actualización de los conocimientos de los docentes y técnicos de los laboratorios del departamento

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinar.

Descripción del problema Apoyar a los responsables de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación en su área del conocimiento para mantener un alto nivel de actualización

Justificación del proyecto El apoyo que brindan los laboratorios en el proceso enseñanza - aprendizaje es muy importante para el alumno motivando el auto aprendizaje y la experimentación

Beneficiados 470 ALU Alumnos

Objetivo Que todos los encargados y personal del laboratorio mantengan una capacitación permanente en tiempo y forma para optimizar el apoyo que brindad a los alumnos e investigadores del departamento

Cuantitativo

Estrategia Que todo el personal de los laboratorios cuente con la oportunidad de actualizar su formación a través de los diferentes organismos y cursos de actualización así mismo promover en ellos el deseo de la certificación

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales -docentes en cada una de las áreas

1 Apoyar cuando menos a 4 encargados de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Descripción del problema Mejorar la calidad de los programas de maestría del departamento mediante el ingreso al padrón nacional de posgrado

Justificación del proyecto El reconocimiento nacional e internacional de da a través de las evaluaciones por pares externos por lo que es muy importante el ingreso de los posgrados al PNPC

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Lograr el ingreso de los programas de maestría adscritos al departamento al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad

Cuantitativo

Estrategia Integrar toda la documentación y llenar los formatos vía electrónica para participar en el ingreso de los programas al PNPC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC

1	Realizar la recopilación de la documentación que brinde evidencia del quehacer del programa
2	Asistir a la entrevista con los evaluadores del PNPC

UNIDAD RESPONSABLE	
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El constante avance de la tecnología y el descubrimientos de nuevos materiales, mismos que se incorporan a los procesos de construcción; demandan personal capacitado para llevar a cabo las tareas de incorporación, implementación y evaluación de los procesos.

Justificación del proyecto El desarrollo de los procesos de construcción dentro del campo de la Ingeniería Civil, demanda personal que se capacite de manera continua en las mismas instituciones de enseñanza superior, y con ello garantizar la actualización en los conocimientos, para ello es necesario la capacitación del personal docente y que los programas de estudio sean pertinentes.

Beneficiados 470 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Pertinencia del programa que garantice la calidad del mismo.

Porcentual

Estrategia Garantizar la pertinencia del programa a tráves de la actualización de las cartas descriptivas, de la reforma curricular y de la capacitación del personal técnico y docente y de la contratación de personal docente para las área de la ingeniería aplicada.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisión y actualización de las cartas descriptivas que garantice la pertinencia del programa. Considerando las demandas de la institución, de los sectores productivo, social y de servicios, con la implementación de las nuevas tecnologías y la innovación

1 Revisión y actualizacíon de las cartas descriptivas.

2 Precentación de la actualización de las cartas descriptivas, ante el representante del Colegio de Ingenieros Civiles de Ciudad Juárez, para su evaluación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

El 20% de los maestros reciban cursos de capacitación para mejorar el desempeño de las actividades de docencia, investigación, asesoría y tutoría.

1 Que los docentes participen en los cursos que oferta la institución u organizaciones externas.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Incrementar en 2% la cantidad de herramientas con que cuentan los laboratorios

1 Gestionar la adquición de herramientas, que se suministrarán a los laboratorios.

1 adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de la docencia, tutoría y asesoría.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que el personal administrativo cuente con los materiales y equipos para el ejercicio de sus funciones

1 adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de las funciones

1 gestionar la adquisición de insumos para la operación de los laboratorios

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Reunión trimestral del cuerpo colegiado

1 Convocar a reunion de academía para informar de las actividades propias del departamento y de la institución, de las reformas y cambios dentro de la misma y el concenso en toma de desiciones con respecto algun problama o cambio.

UNIDAD RESPONSABLE	
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Durante el 2011 se atenderá los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos y proyectos de investigación externos y/o internos y vinculación con el sector productivo con el objetivo de fortalecer el programa para su ingreso y permanencia en el PNPC.

Justificación del proyecto Incrementar la producción científica de alumnos y docentes del programa, incrementar la participación en redes y consolidar la vinculación para el ingreso y permanencia del programa en el PNPC

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en la comunidad del programa académico (docentes y alumnos) las convocatorias para proyectos externos e internos. Difundir las convocatorias para participación en congresos y otros eventos académicos. Dar a conocer listado de convenios de vincula

Estrategia Se trabajará en un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe de manera constante y efectiva sobre las convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos y oportunidades de proyectos de vinculación con el sector productivo y se de apoyo para la participación activa de la comunidad del programa académico en las convocatorias y eventos que se difundan.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyo en la realización de seminarios por docentes en colaboración con los cuerpos académicos que apoyan el programa

1 Elaborar programa de conferencias para los seminarios

2 Realización de seminarios y compilación de conferencias

3 Enviar al menos 2 propuestas semestrales de publicación en revistas electrónicas

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Participación de docentes en convocatorias externas e internas de proyectos de investigación

1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de investigación

2 Apoyar a los docentes para que participen en convocatorias externas e internas de investigación

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Participación de docentes en redes de investigación

1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT

2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación.

3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Participación de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa debe dar seguimiento a las actividades que se le asignaron, tales como programación de clases, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes

Justificación del proyecto Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación

Porcentual

Estrategia Mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa

1 Dar seguimiento a desarrollo de las clases durante el semestre mediante encuestas a estudiantes y docentes

2 Proveer el material requerido para el buen desarrollo de las clases del programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa

1 Realizar formatos estandarizados para solicitud de servicios administrativos que se proporcionan a alumnos y docentes del programa, tales como entrega de constancias y programación de clases.

2 Elaborar y difundir un manual interno sobre los servicios administrativos que se dan a alumnos y docentes del programa con tiempos estimados para la realización de estos.

UNIDAD RESPONSABLE	
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Es necesario apoyar a los profesores del Programa de Maestría en Ingeniería Civil (PMIC) para que puedan capacitarse continuamente, a través de su participación en cursos y seminarios, impartidos en la institución fuera de ella.

Justificación del proyecto La capacitación continua de la planta docente del PMIC impacta positivamente en la calidad de la enseñanza que se imparte a los alumnos del programa.

Beneficiados 1 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Garantizar la actualización profesional del personal académico del PMIC.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar los recursos necesarios para atender cursos y atender a conferencias

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Programar cursos y seminarios relacionados con las fases terminales que ofrece el Programa de Maestría en Ingeniería Civil

1 Invitar a profesionales a dar conferencias y talleres

2 Dar servicio de café durante los cursos y talleres

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Impulsar la mejora continua de las habilidades de enseñanza y de investigación de los docentes

1 Apoyar a los docentes para la asistencia a conferencias

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Los docentes requiere de material didáctico para que los maestros ejerzan su actividad adecuadamente.

Justificación del proyecto La adquisición y suministro de material didáctico necesario y suficiente para los docentes, facilita la labor de éstos en el aula.

Beneficiados 10 DOC Docentes

Objetivo Suministrar los materiales didácticos necesarios para el buen desempeño de los docentes en el aula.

Porcentual

Estrategia Administración del material didáctico requerido para impartir clases.

Meta	1	Porcentual	Semestral	**Indicador**	4	Planta docente

Facilitar la labor del docente en el aula

1	Proporcionar material didáctico al docente, cuando así lo requiera

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	88	Suministro de insumos

Contar con material de apoyo para uso de la coordinación del programa

1	Contar con material didáctico complementario para apoyar las activades del docente
2	Facilitar las tareas de impresión de material para la promoción de las convocatorias del PMIC

UNIDAD RESPONSABLE	
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 2 Programa Académico Profesional Medio (nivel 4)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En programas con fuerte carga práctica, es necesario disponer de laboratorios para dar mejor atenciona al alumnado y maestros de las diferentes carreras del departamento de ingenieria industrial. También es necesario que los PTC´s rediseñen sus cursos bajo el paradigma constructivista y para ir prepárando materiales para administrar a distancia. También es conveniente apoyo para la realización de la Semana de la Ingeniería y el 3er. Congreso de Ingenierías Industrial, Manufactura y Mecatrónica.

Justificación del proyecto La comunidad universitaria aprovecharia al maximo los laboratorios y asi los alumnos asistirian con regularidad, Es pertinente que los cursos impulsen los nuevos roles de instructor-alumno, que éstos sean más independientes y que gobiernen su propio proceso de enseñanza, como también exponer a los estudiantes a eventos como los de la Semana de Ingeniería y el 3er Congreso CIIMM para promover su formación integral.

Beneficiados 200 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Aumentar la asistencia de los alumnos a los laboratorios del instituto.
Rediseñar 5 Cartas Descriptivas
Que los estudiantes asistan a congresos y tomen otros cursos que les impartan una formación integral

Estrategia Atraer a alumnos de otras carreras y asi conozcan los laboratorios del departamento de ingenieria y que puedan crecer tanto el alumnado como los laboratorios.
Impartir un taller para rediseño de cartas descriptivas y premiar la mejor propuesta de rediseño.
Ofrecer 10 conferencias (2 por programa de pregrado) y 10 talleres.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

dar mejor atencion a los alumnos

1 atencion especializada a los alumnos de nuevo ingreso

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

atenciona a diplomados y cursos propedeuticos

1 indicar a los alumnos de nuevo ingrreso de las maestrias el procedimiento para inscripciopnes

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Obtener cartas descriptivas rediseñadas

1 Reconocimiento a los mejores dos cursos rediseñados

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el 3er. CIIMM

1 Impartir 10 conferencias y 8 talleres. Realizar la 3er. edición del CIIMM

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema El principal obstáculo para la investigación de frontera es la habilitación, dicha habilitación también impacta negativamente en el nivel de consolidación de los CA. Otra faceta de esta limitante se manifiesta en la capacidad de redacción-interpretación de textos, la aplicación correcta del método científico e inclusive en la comprensión limitada de la teoría, que, en PTC´s aún habilitados, son cuestionables, por lo que se requiere de medidas que promuevan la habilitación integral del PTC.

Justificación del proyecto Lo más importante de esta propuesta es la apertura del programa doctoral en tecnología de UNAM-UACJ, que se considera como el mecanismo más factible para habilitar a PTC´s que solo cuenten con maestría y que ya no pueden salir a doctorados mientras regresan los 10 PTC´s que están estudiando afuera. Este programa también constituye un impulsor de la investigación con los doctorantes externos que ingresen y que serán tutorados por PTC´s del departamento. En ambos casos, los proyectos de investigación doctoral son de frontera y por ende, muy importantes para el avance científico.

Beneficiados 8 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Habilitar a 4 ptc´s para fortalecer las LGAC de los CA con proyectos de inv. doctoral, que el personal del DIIM mejore sus habilidades de interpretación y redacción de textos.

Estrategia Aperturar el doctorado en tecnología para impulsar la habilitacion de PTC´s y el desarrollo de los CA y ofrecer cursos y talleres para interpretación y redacción de textos. En el programa de pregrado de sistemas automotrices no se tienen laboratorios dedicados al campo de la ingeniería automotriz, por lo que se necesita apoyar a los estudiantes en actividades prácticas como la participación en la carrera BAJA-SAE.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Aperturar el programa de maestría y doctorado en tecnología de UNAM-UACJ, convenido entre los rectores de las dos IES.

1 Impartir el propedéutico en el semestre 2011- I y proporcionar beca a los 4 PTC´s iniciales.

1 Seleccionar estudiantes próximos a graduar de los dos programas de maestría, becarios CONACYT, que deseen tomar un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de

2 Ofrecer un curso de interpretación de textos y redacción a los PTC´s del programa doctoral, abierto para otros PTC´s y a los otros alumnos del doctorado.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CA´s apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el desarrollo de relaciones con p

1 Proporcionar pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte para que 6 PTC´s participen en conferencias nacionales o internacionales, siempre que sean eventos reconocidos y de prestigio.

1 Seleccionar los mejores proyectos de titulación de los estudiantes que participaron en movilidad y solicitar su formato en artículo para enviarlo a la revista CULCYT y al mejor de ellos, a una conferencia internacional, en este caso, proporcionar el pago

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

tener por lo menos 1 ptc por programa de maestria en intercambio con el ITCh en la impartición de cursos de verano de los programas de maestría en industrial y en manufactura.

1 Seleccionar un PTC de c/u de los dos programas de maestría, que deseen impartir un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de Chihuahua.

1 Apoyar a 4 PTC´s para que participen en la conferencia anual del IJIE con pago de transporte a la Cd. de Stutgart, en Alemania, septiembre 2011.

2 Viaticos internacionales para 4 PTC´s para 6 días.

3 4 pagos de registro para la conferencia del IJIE

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.

1 Proporcionar pago de registro, viáticos, (7 días a un PTC , 7 dias a 8 estudiantes y 7 días a dos choferes), hospedaje para PTC y choferes y transporte, van y remolque.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	5	Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio experimental y/o de investigación.
Descripción del problema	Algunas áreas de actividad del Laboratorio de Robótica necesitan recursos, ya sea porque son nuevas como por las necesidades propias del desarrollo. Actualmente este laboratorio da soporte a docencia pero está más orientado a la investigación, se considera que es conveniente y pertinente, proporcionarle los recursos necesarios y eol impulso institucional para transformarlo en un Centro Regional de Investigaciön en Robótica, con un espectro de investigación y servicios más amplio.
Justificación del proyecto	Se considera que el Laboratorio de Robótica ya está en condiciones para dar el siguiente paso, pasar de servicios a docencia (que no serán abandonados) a un énfasis mayor en investigación, tanto pura como aplicada. Hay áreas de estudio e investigación en robótica que no se han abordado por diversas razones, en primer término, porque se operaba para consolidarlo como laboratorio, como también por la falta de programas y recursos con la nueva orientación propuesta. Hay una gran cantidad de empresas de automatización y otras con necesidades de desarrollo de robots, así como estudiantes de maestría y los que ingresarán al doctorado en ingeniería con investigación de frontera, que justifican el crecimiento y desarrollo de el centro propuesto.
Beneficiados	550 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	Fortalecer la docencia y la investigación en las áreas operativas del laboratorio con mobiliario adecuado, que debe ser flexible y móvil. Adquirir módulos de robótica, de biomecánica y robots bípedos que son nuevas aplicaciones. Dos viajes de PTC´s para
Estrategia	Equipamiento del Laboratorio con mobiliario y Kits de experimentación Establecer relaciones con pares del ITCh para conformar, en el corto plazo, una red de CA´s

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar, por lo menos tres proyectos de servicio externo

1 Realizar diagnóstico del sevicio, elaborar y convenir la propuesta, realizar el proyecto

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	En este departamento académico oferta cinco programas de licenciatura y dos maestrías, para cuya operación se necesitan recursos humanos y materiales, así como asegurar que dichos recursos estén disponibles en tiempo y forma
Justificación del proyecto	La administración eficiente del deparamento implica que se debe contar con los recursos necesarios, para que se pueda responder adecuadamente a las medidas de mejoramiento que se han venido desplegando para propósitos de certificación de la calidad del programa, como también a las medidas para su aseguramiento; así como a los incrementos de la oferta educativa (tres de los programas tienen tres generaciones) y al incremento de matrícula, como también deben ser considerados los cambios en los procesos de enseñanza-aprendizaje (derivados del nuevo paradigma centrado en el alumno) que han cambiado el trabajo en el aula y, por tanto, las necesidades de recursos son incrementales y cambiantes.
Beneficiados	2500 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Administrar de manera eficiente y transparente los recursos disponibles. Proporcionar los artículos indispensables para el trabajo de aula. Apoyar a los programas educativos con los recursos que soliciten.
Estrategia	Cargar al personal operativo y al que apoya en la gestión Administración efectiva y transparente de los insumos

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento

1 Suministrar la papelería, los consumibles, el equipo y el mobiliario de oficina que sean necesarios para la ejecución del trabajo administrativo que constituye el soporte de la operación departamental

UNIDAD RESPONSABLE	
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Los indicadores de eficiencia terminal se encuentran por debajo de l ameta establecida del 70%.

Justificación del proyecto Incidir en el aumento de los indicadores de la eficiencia terminal del Programa de Ingeniería Industrial. Mejorar el indicador de titulación que representa para el programa un componente importante para evidenciar el reconocimiento a su calidad académica obtenida hasta la fecha.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo Ofrecer asesoría académica al 100% de los alumnos inscritos en proyecto de titulación, mejorar la eficiencia terminal en un 10%, mejorar el índice de titulación en un 10%.

Porcentual

Estrategia Integrar el comité académico de impulso a la titulación y eficiencia terminal del programa de Ingeniería Industrial.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal

Lograr la cobertura de asesoria academica al 100% de los alumnos inscritos en la materia de proyecto de titulacion

1 Organizar cada semestre una reunion con los alumnos candidatos a proyecto de titulacion y los maestros asesores, para establecer compromisos de trabajo de investigacion

1 Realizar al menos un curso en el año dirigido a los PTC adscritos al programa.

1 Proporcionar apoyo y recursos para que los maestros tutores atiendan a estudiantes (listas,fechas,tiempo,material didactico)

2 Elaborar folletos que contengan un directorio de maestros asesores, proyectos de interes de los mismos y horarios de asesoria

2 Asistencia de PTC adscritos al programa a por lo menos dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el area de la ingenieria industrial.

3 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias academicas

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal

que el 100 % de los alumnos inscritos en proyecto de titulacion reciban una efectiva tutoria academica

1 Proporcionar los implementos didacticos a los profesores asesores de proyecto de titulacion para que atiendan efectivamente a los estudiantes.

1 Contactar al menos una empresa por semestre para ubicar alumnos de proyecto de titulacion para que realicen su estancia academica

2 Elaborar una base de datos que no cuenten con empresas donde realicen su estancia de investigacion

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

Fortalecer la tutoria a los alumnos destacados par incrementa la movilidad estudiantil.

1 Gestionar ME a los estudiantes de PE

2 Gestionar BDelfin a los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Fortalecimiento en la operacion de los laboratorios que dan servicio al programa.

Descripción del problema el programa se encuentra acreditado por el CACEI. Uno de los rubros insipensables para manener esta acreditacion es contar con laboratorios que operen eficazmente y que esten en condiciones de asegurar un servicio adecuado en el proceso de enseñanza aprendizaje. Este proyecto es fundamental para asignar recurso que apoyen la operacion eficaz de los laboratorios que dan servicio al programa.

Justificación del proyecto el proceso de mejoramiento de la calidad del programa requiere mantener y mejorar en su caso la infraestructura del equipo y herramental de los laboratorios

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Impulsar el numero y calidad de las practicas de los laboratorios, tanto demostrativas como experimentales. Actualizar los manuales de practicas de los laboratorios y dotar de los suministros necesarios para la optima operacion de los laboratorios.

Estrategia Garantizar los suministros necesarios para la eficiente operacion de los laboratorios que permitan el desarrollo de las paracticas en los laboratorios y talleres que dan servicio al programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Mejorar e incrementar el numero de practicas en los laboratorios que apoyan al programa.

1 Sumistrar los materiales de limpieza y complementarios que permitan mantener los equipos didacticos de los laboratorios.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Mejorar el nivel de equipamiento menor y de herramientas de los laboratorios del programa

1 Aumentar el inventario de herramientas menores necesarias para operar y mejorar el uso del equipo de los laboratorios

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Fortalecer el programa de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de los laboratorios del programa.

1 suministrar los materiales y refacciones requeridas por el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración eficiente del programa de ingenieria industrial

Descripción del problema Falta material de papeleria basica y de oficina par arealizar actividades referentes a la administracion y operacion del programa.

Justificación del proyecto Contar con insumos de material de papeleria basico y de oficina que facilita la administracion y la operacion del programa. Debido al numero de tareas y / o tramites que realicen los profesores tales como impresion, duplicados, fotocopiado, elaboracion de material didactico, lecturas, examenes, etc. Asi como las necesidades propias del programa tales como constancias, oficios, revalidaciones entre otros.

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Dotar de los materiales necesarios a los docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta academica del programa.

Estrategia Asegurar el oportuno suministro de los materiales basicos y de papeleria suficiente a los profesores a traves de un procedimiento de retroalimentacion para que el program opere con eficiencia.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales basicos para el desempeño de sus actividades docentes

1	suministrar papeleria basica
2	suministrar articulos de oficina para profesores de tiempo completo
3	proporcionar formato para registro de actividades de asistencia de los estudiantes, programas de materias, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante un programa sintetico del curso.
4	suministrar los consumibles para impresiones y copias

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Contar con un instrumento de retroalimentacion de requerimientos de materiales de papeleria y de oficina adecuados a cada asignatura

1	Dotar de las encuestas pertinentes de retroalimentacion de requerimientos de materiales de papeleria y de oficina adecuados a cada asignatura
2	Apoyar las reuniones de la academia de ingenieria industrial con recursos que favorezcan un entorno adecuado para el trabajo planeado por este cuerpo colegiado.

UNIDAD RESPONSABLE	
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a la re acreditacón del programa de Ing. en Manufactura.

Descripción del problema El mercado laboral demanda profesionistas que demuestren habilidades en la aplicación de los conocimientos adquiridos a través de su formación universitaria. Esto se puede avalar si el egresado proviene de una universidad que se preocupa por tener evaluaciones diagnosticas y acreditaciones de organismos externos tales como CIEES y CACEI que garanticen que sus programas se encuentran en proceso de evaluación constante y mejora continua.

Justificación del proyecto Reacreditar el programa de Ingenieria en Manufactura resulta imperativo dado el entorno, ventaja competitiva y beneficios que esto representa tanto para los alumnos y a la propia institución. Permitiendo eficientar la administración y garantizar a la industria y a la comunidad la alta competitividad de los egresados.

Beneficiados 250 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cuantitativo — Asegurar la re acreditación del programa de Ingeniería en Manufactura, a través de la atención de recomendaciones emitidas por CACEI.

Estrategia Atender las recomendaciones hechas por CACEI para mantener la re acreditación del programa de Ingeniería en Manufactura a través de la mejora de los indicadores de acuerdo al marco de referencia de dicho organismo.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Conformar un comité de profesores de la academia de Ingeniería en Manufactura para que en conjunto con el coordinador del programa se atiendan las recomendaciones de emitidas por CACEI y poder dar cumplimiento en su totalidad al marco de referencia del o

1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a la atencion de recomendaciones y acuerdos tomados.
1	Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral.
1	Realizar al menos tres cursos de actualización dirigido a los PTC,S de Ingeniería en Manufactura.
2	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES.
2	Asistencia de PTC,S del PE de Ingeniería en Manufactura al menos a dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el área de la manufactura.
3	Foro de Ingeniería en Manufactura en metrología – normalización – acreditación de laboratorios para establecer vínculos y validar necesidades en la región.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Actualizar y vincular al PE y a sus docentes con la industria a través de una estancia corta al año en áreas de manufactura.

1	Colocar en la industria a un profesor del programa de Ingeniería en Manufactura para realizar estancias cortas en áreas de procesos de manufactura.
1	Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos.
1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a los acuerdos tomados y cumplimiento de recomendaciones.
2	Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar así el cohorte generacional.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración eficiente del programa de Ingeniería en Manufactura.

Descripción del problema Falta material de papelería básica y de oficina para realizar actividades a la administración y operación del programa.

Justificación del proyecto Contar con los insumos de material de papelería básico y de oficina que facilita la administración y la operación del programa. Debido al número de tareas y/o trámites que realicen los profesores tales como impresión, duplicados, fotocopiado, elaboración de material didáctico, lecturas, exámenes, etc. así como las necesidades propias del programa tales como constancias, oficios, revalidaciones entre otros.

Beneficiados 250 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Dotar de los materiales necesarios al os docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta académica del programa.

Estrategia Asegura el oportuno suministro de los materiales básicos y de papelería suficiente a través de un procedimiento de retroalimentación para que el programa opere con éxito.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Que el 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes.

1 Suministrar papelería básica

1 Adquirir las herramientas, fluidos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos y maquinaria.

2 Suministrar artículos de oficina para profesores de tiempo completo

2 Dotar a los laboratorios y talleres de los materiales y herramental necesario para la ejecucion de practicas.

3 Proporcionar formato para registro de actividades de asistencia de los estudiantes, programas de materias, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante un programa sintético del curso.

4 Suministrar los consumibles para impresiones y copias

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Contar con un instrumento de retroalimentación de requerimientos de materiales de papelería y de oficina adecuados a cada asignatura.

1 Dotar de las encuestas pertinentes de retroalimentación de requerimientos de materiales de papelería y de oficina adecuados a cada asignatura.

UNIDAD RESPONSABLE	
33530	**Coordinación del Programa de Mecatrónica**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización y especialización del personal docente del P.E. de Ingeniería en Mecatrónica

Descripción del problema Actualmente la industria demanda profesionistas con conocimientos, habilidades y destrezas en el área de mecatronica y automatización, por lo que el P.E. requeire capacitar y actualizar al personal docentes en el uso de nueva tecnologia y asi brindar a los estudiantes el conocimiento teorico practico necesario para satisfacer dischos requerimientos.

Justificación del proyecto El programa eduactivco cuenta con equipo y software especializaod que apoyan al proceso de ensñanza aprendizaje, fomentan la investigación entre alumnos y docentes. para aprovechar al maximo los beneficios y caracteristicasdel equipamiento es necesario mantener en formación y actualización constante a los ptc, e incorporar nuevos profesores - investigadores qu fortalezcan el P.E.

Beneficiados 985 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Actualización de los docentes del programa de ingeniería en mecatrónica

Cuantitativo

Estrategia propiciar el proceso de capacitación y actualización docentes

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Ofertar al menos un curso de actualización disciplinar durante el 2011

1 Gestionar ante las instacias correspondientes al menos un curso de actualización disciplinar

1 Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral

1 Vincular con al menos 2 empresa al semestre que permitan ubicar alumnos con interes de desarrollar sus proyectos de investigación en dichas companias.

2 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Lograr cubrir con asesoria académica al 100% de los alumnos que en el corto plazo se encuentren en posibilidades de cursar el proyecto de titulación.

1 Realizar reuniones periodicas con alumnos proximos a graduar con el fin de informar sobre el proceso de titulacion oportuna, egel, encuesta de egresados, etc

1 Gestionar ante las instancias correspondientes al menos una vista a una institución de nivel superior que cuente con un prosgrado en el área de mecatrónica y realizar una vincualción para realizar proyectos de investigación y/o desarrollo tecnologico

1 Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos

2 Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar asi el cohorte generacional

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Participar al menos en un concurso, competencia internacional, nacional o regional

1 Identificar requerimientos de equipo y refacciones para participar en concursos o competencias de nivel internaciona, nacional o regional de mayor impacto al P.E.

2 Desarrollar estrategias de selección de alummnos para concursar representando a la UACJ

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Apoyo a la movilidad estudiantil

1 Asesorar a ls estudiantes par a la particiapcion de las diferentes convocatorias de moviliddad estudiantil, así como, facilitar los tramites necesarios para la solicitud de becas o requisitos

2 Promover convocatorias de intercambio

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Los laboratorios de Ingeniería en Mecatrónica se encuentran en etapa de desarrollo y consolidación, por tal motivo el otorgarles el mayor apoyo posible conlleva al fortalecimiento del mismo y en beneficio de los estudiantes.

Justificación del proyecto Dentro del PE existen materias que se caracterizan por poseer prácticas demostrativas y experimentales aplicando el nuevo modelo educativo, en beneficio del proceso de ensenanza/aprendizaje. Debido a ello. es necesario contar con los insumos necesarios y herramientas para disenar, desarrollar y validar prácticas que realizan los alumnos.

Beneficiados 987 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Obtener laboratorios de alto nivel y rendimiento para satisfacer las necesidades de las asignaturas del programa educativo

Estrategia Garantizar el optimo funcionamiento de los laboratorios adscritos al PE de Ingeniería Mecatrónica con el oportuno suministro de herramientas indispensables de diversos usos. así dar soporte al proceso de ensenanza/aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Garantizar que el 100% de las materias que utilicen laboratorios puedan desenvolverse sin contratiemposy contar con el herramental minimo

1 Suministrar herramental diverso para los diferentes laboratorios.

1 Suministrar papelería básica y los consumibles para impresiones y copias

UNIDAD RESPONSABLE	
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema QUE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO ESTEN LISTOS PARA LAS PRACTICAS DE LOS ESTUDIANTES Y PROYECTOS DE INVESTIGACION

Justificación del proyecto QUE LOS ALUMNOS COMPLEMENTEN CON PRACTICA LO QUE SE VE EN EL SALON DE CLASES Y ADEMAS QUE PUEDAN REALIZAR LAS PROPUESTAS DE SUS PROYECTOS EN ALGO TANGIBLE COMO LOS PRODUCTOS DE LAS PRACTICAS. TAMBIEN QUE SE FAMILIARICEN CON LOS PROCESOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS EN VARIAS TECNOLOGIAS COMO IMPRESION 3D, IMPRESION POR FUSION Y MAQUINADOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS

Beneficiados 200 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

A NIVEL MAESTRIA: POR LO MENOS 3 PRACTICAS POR ALUMNO AL SEMESTRE Y 5 PROYECTOS FINAL PARA TRABAJO EN EQUIPO.
A NIVEL LICENCIATURA: DAR SOPORTE PARA QUE LOS ALUMNOS DE ING MANUFACTURA PUEDAN REALIZAR SU TRABAJO FINAL DE LA CALSE DE DISENO. POR LO MENOS 5

Estrategia MANTENER EN OPERACION MEDIANTE MANTENIMIENTO ADECUADO Y LOS CONSUMIBLES QUE SE REQUIEREN PARA LAS PRACTICAS

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

USUARIOS QUE ATIENDE EL LAB DE PROTOTIPOS RAPIDOS

1 ADQUIRIR CONSUMIBLES PARA EL LABORATORIIO DE PROTOTIPOS RAPIDOS

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema que los maestros no tengan problema para desarrollar sus actividades de ensenanza

Justificación del proyecto no contar con los insumos basicos detine el desarrollo de las actividades de ensenanza

Beneficiados 85 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo tener disponibles los insumos basicos para el desarrollo de actividades de ensenanza

Porcentual

Estrategia adquiri insumos basicos para el desarrollo de las actividades de ensenza

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

que los maestros cuenten con materiales necesarios para sus actividades de ensenanza

1 materiales suministrados para cursos, talleres, seminarios, etc

UNIDAD RESPONSABLE	
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene una orientación profesionalizante, por lo que se requiere de docentes especialistas en las diferentes áreas de concentración del programa acorde a los avances tecnológicos y educativos para satisfacer las expectativas del entorno industrial, económico, ambiental y social de nuestra región y a la vez cumplir con los compromisos y responsabilidades ante el CONACyT

Justificación del proyecto El Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial forma parte del Padrón de Posgrados de Calidad ante el CONACyT y se tiene compromisos y responsabilidades a cumplir par seguir siendo un programa de calidad.

Beneficiados 80 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cumplir con los compromisos y responsabilidaes ante el CONACyT

Cuantitativo

Estrategia Trabajar en las categorias identificadas como áreas de oportunidad

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT

1 Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el CONACyT

1 Formar mesas de trabajo con los docentes del programa para revisar el plan de estudios y actulizarlo en caso de ser necesario

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

Realizar al menos 2 reuniones anuales con el comité académico de la maestría en ingeniería Industrial para que participen en el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso

1 Reunir al comité académico del programa para que participe en el proceso de selección de los aspirantes a ingresar

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Implementar un seminario permanente de investigación relacionada con la ingeniería industrial en donde participen alumnos y maestros del programa

1 Realizar semanalmente una sesión para que los alumnos y/o docentes expongan sus proyectos de investigación o LGAC

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal

Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal

1 Desarrollar diferentes criteríos de selección de aspirantes como cursos propedéuticos, examenes de conocimientos y entrevistas

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Implementar acciones para el intercambio y movilidad de docentes y alumnos

1 Hacer convenios con otras instiituciones educativas o de investigación nacionales o internacionales

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Aumentar el ingreso de docentes al SNI

1 Gestionar apoyos para que los docentes del programa cumplan con los requerimientos que marca el SNI

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales

1 Inscribirse y participar alumnos y docentes del programa en asociaciones como el ASQ, APIICS e IIE

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La apertura del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial incrementa semestralmente su matricula, por una parte por el incremento de la demanda de alumnos de nuevo ingreso y por otra, porque todavía no se tiene la primera generacíon de egresados

Justificación del proyecto Como el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial es de reciente creación, se requiere de espacios para el quehacer académico, asi como de papelería y materiales necesarios para que los docentes realicen sin problema sus actividades de enseñanza. A diferencia de los programas consolidados, el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene un incremento semestral tanto en sus docentes como en la matricula de alumnos.

Beneficiados 80 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial realicen sus actividades de enseñanza con los insumos necesarios

Cuantitativo

Estrategia Contar con espacios suficientes, así como la papelería y materiales necesarios para que el docente del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial desarrolle sus actividades de enseñanza

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con epacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades de enseñanza

1 Material y papelería suministrados a los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial para que desarrollen sus actividades de enseñanza

2 Espacios suficientes para el desarrollo de las actividades académicas

UNIDAD RESPONSABLE	
33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 4 Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto IMPLANTACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Descripción del problema ACTUALMENTE LOS LABORATORIOS DEL DIIM TIENEN UN TIEMPO DE RESPUESTA A FALLAS MAYORES Y MENORES DE EQUIPO CONSIDERABLEMENTE LARGO, LO QUE OCASIONA BAJA EFECTIVIDAD EN EQUIPOS AFECTANDO EL DESARROLLO DE PRACTICAS Y PROYECTOS DE ALUMNOS Y DOCENTES.

Justificación del proyecto EL PROYECTO ES DE SUMA IMPORTANCIA YA QUE AL MANTENER EL EQUIPO Y LA MAQUINARIA EXISTENTES EN LOS LABORATORIOS DEL DIIM SE ATENDERAN UN MAYOR NUMERO DE ESTUDIANTES Y MAESTROS, ASU VEZ SE DARA APOYO A LA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, YA QUE SE INCREMENTARA EL TIEMPO DISPONIBLE DEL EQUIPO. DE IGUAL MANERA EN SU MOMENTO SE REQUERIRA DAR SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS AUTOFINANCIABLES PARA GENERAR RECURSOS Y PODER ADQUIRIR NUESTROS PROPIOS CONSUMIBLES.

Beneficiados 3000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL 95%, INCREMENTAR EL NUMERO DE HORAS PARA LA UTILIZACION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA DURANTE ENERO-DICIEMBRE 2011. REALIZAR PROYECTOS AUTOFINANCIABLES.

Estrategia GARANTIZAR EL SERVICIO DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM A TRAVES DEL OPORTUNO SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA PRACTICAS Y PROYECTOS DE ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM

1	SUMINISTRAR EL MATERIAL DE OFICINA, MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION PARA LOS LABORATORIOS DEL DIIM
2	SUMINISTRAR EL MATERIAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA EL LABORATORIO DE CADCAM
3	SUMINISTRAR MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LABORATORIOS DEL DIIM
4	PROOVER LAS HERRAMIENTAS Y REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EN FUNCION LOS EQUIPOS Y MAQUINAS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM
5	SUMINISTRAR EL MATERIAL ELECTRICO INDISPENSABLE EN AREAS DE LABORATORIOS DE COMPUTO Y DE MECATRONICA

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

1	PROVEER LOS MATERIALES ADECUADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DEL DIIM.

UNIDAD RESPONSABLE	
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Dado que el Programa de Ingenieria en Aeronautica es de reciente creación, es necesario llevar acabo una atención integral hacia los alumnos para evitar que exista una emigración hacia otros programas educativos

Justificación del proyecto Con la ejecución de este proyecto se podrá disminuir la emigración hacia otroa programas de estudios, ademas que se reforzará los conocimientos teóricos de los diferentes temas de la carrera.

Beneficiados 300 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr alcanzar una atención integral efectiva medido a traves de las calificaciones obtenidas durante el transcurso de la carrera.

Porcentual

Estrategia Para alcanzar el objetivo anteriormente planteado, se propone realizar reuniones con alumnos por los menos una vez por mes, asi como realizar conferencias sobre diferentes temas de la carrera con expertos externos e internos de la institución.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Alcanzar un reingreso al programa académico del 90%

1 Para alcanzar una meta de reingreso al programa de ingenieria aeronautica y lograr la satisfacción de los alumnos, es necesario hacer reuniones periodicas para tratar asuntos relacionados con la carrera asi como realizar conferencias por lo menos una vez

1 Con la actualizacion academica y el conocimiento de los avances tecnologicos en la Industria Aeronautica, los profesores de PE tendran la capacidad de actualizar de forma mas efectiva el Plan de Estudios, por lo tanto se propone:

1.Realizar 4 cursos de

1 REalizar reuniones periodicas con la planta docente de Ingenieria en Aeronautica para tratar los puntos solicitados por CIEES

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

La satisfaccion de los alumnos del P.E. tiene que ser considerado como una forma de monitoreo y de control sobre el programa.

1 1. Realizar dos retroalimentaciones anual con los alumnos del programa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El suministro oportuno de los materiales basicos y de papeleria para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma es importante para el buen desempeno del proceso ensenanza-aprendizaje
Justificación del proyecto	Con el suministro oportuno de los materiales para ejercer la docencia se contribuye a desempenar el proceso ensenanaza-aprendizaje en una forma efectiva.
Beneficiados	300 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con el suministro de materiales para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma
Cuantitativo	
Estrategia	Asignar fondos para la compra de los materiales para el desempeno de la practica docente

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Lograr que el 100% de la planta docente perteneciente al programa de Ingenieria en Aeronautica tengan el material basico necesario para la imparticion de clases

1 asignar fondos para la adquisicion de material y equipo para ejercer la docencia

UNIDAD RESPONSABLE	
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Al incorporar un nuevo programa educativo a la oferta academica se presenta la necesidad de contratar y capacitar al personal docente en las areas cientifico-tecnologicas acorde al giro del programa de ingenieria ene sistemas automotrices, dando con ello el cumplimiento del objetivo que se pretende alcanzar en la formacion de los estudiantes
Justificación del proyecto	De acuerdo a la mision y vision de la institucion es indispensable alcanzar y mantener niveles de calidad dentro del PE
Beneficiados	194 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Implementar cursos, talleres y seminarios para la capacitacion permanente del personal docente/investigador e impulsarlos al desarrollo de proyectos de investigacion para la divulgacion, en aras de una comunidad cientifica y tecnologica de vanguardia y co
Estrategia	Mantener la capacitacion del personal docente investigador dentro de las areas de especialidad y formacion para nuevas tecnologias, garantizando asi el crecimiento del PE

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

que el personal docente/investigador adscrito al programa educativo reciba capacitacion dentro del ciclo escolar

1 Ofrecer cursos de actualizacion dirigidos a docentes/investigadores relacionados con el programa educativo

2 proveer los medios y materiales indispensables para los cursos que sean realizados dentro de las instalaciones de la universidad (refrigerios, papeleria, etc.)

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	El programa de sistemas automotrices ofrece a el alumno una formación integral por lo que se requiere contar con laboratorios equipados para dar soporte al conocimiento práctico y el desarrollo de investigación y prototipos así de alumnos como de maestros
Justificación del proyecto	Dentro del programa educativo se cuenta con materias que comparten créditos prácticos además de teóricos, también está la necesidad de llevar a la práctica los conocimientos expuestos en teoría por los docentes, aunado a esto se encuentra la necesidad de realizar trabajos de investigación que requieran de equipo para la validación o desarrollo.
Beneficiados	194 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Crear laboratorios altamente equipados para el optimo desempeño del programa de ingeniería en sistemas automotrices, cubriendo la demanda academica del programa y la formación integral del alumnado.
Estrategia	Evaluacion,cotización y requerimiento de intrumentación y herramientas para el equipamiento del laboratorios de acuerdo a las necesidades del programa

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

proyectos de investigacion y desarrollo de prototipos en los que se involucran docentes y alumnos, reflejando los resultados en plubicaciones y/o competencias

1	Impulsar a la generación de lineas de investigación dentro del área de interes del programa educativo
1	Adquirir material de oficina indispensable para realizar las actividades del programa educativo
1	proporcionar el equipo necesario para el desarrollo de evidencias de conocimiento y su divulgacion
2	Proporcionar los consumibles para impresiones y copias
3	suministar material de trabajo a docentes

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Tener lo necesario para que el docente lleve a cabo la generacion del material didactico

1	Dar al docente los insumos necesarios para llevar a cabo el material didactico con calidad
1	Evaluación de alternativas en equipo y herramienta que apoye al desempeño de las materias del programa educativo
1	Proveer los recursos materiales para llevar a cabo las actividades de los proyectos, vinculacion y comisiones
2	Asignar material para la creacion de planes de trabajo interinstitucionales entre docentes/investigadores que favorezcan al programa educativo

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Gestionar la adquisicion de equipo de laboratorio para uso de alumnos e investigadores acorde al programa educativo

1	contactar proveedores y presentar cotizaciones ante la dependencia requerida

UNIDAD RESPONSABLE	
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Asegurar la incorporación de docentes de tiempo completo de preferencia con posgrado como fortalecer las instalaciones y proveer del equipo necesario para mejorar la calidad de los programas educativos.

Justificación del proyecto A partir de febrero del 2010 los programas del Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación fueron reacreditados con una duración de 5 años comprometiendose a cumplir con los requisitos esenciales que garanticen el quehacer academico de alta calidad.

Beneficiados 1793 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Fortalecer la planta docente y el desarrollo de los estudiantes. Contar con un horario de clases flexible para los alumnos y maestros, mejorar las condiciones de operatividad de los programas academicos

Estrategia Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua de los programas educativos del Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación. Que los docentes sean capaces de aplicar e inovar para ofrecer a los alumnos conocimientos de actualidad. Auxiliar y apoyar a los alumnos en la adquisición de los conocimientos extra clase con la idea de que fortalezcan su aprendizaje enterandose de lo que se hace en otras instituciones o empresas. Que los docentes, personal de apoyo y administrativo, tengan los conocimientos y habilidades para la agrupación de horarios e instalaciones y provean los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las catedras impartidas en los programas. Que los de los programas pertenezcan a asociaciones y academias nacionales e internacionales, para que conozcan el quehacer disciplinario de otras instituciones pares y se nutran de las experiencias de los administrativos de otros programas similares y se logren certificaciones para maestros y alumnos.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar un sondeo para conocer las inquietudes y necesidades de horarios, docentes y asignaturas de los estudiantes

1	Realizar reuniones al inicio y termino de cada semestre con los estudiantes de los programas del Departamento, para conocer las necesidades de horarios y de asignaturas. Agendar acciones para fortalecer la calidad de los programas academicos.
1	Apoyar a los alumnos en la publicación de sus trabajos de investigación
1	Incorporar a profesores de tiempo completo en la tutoría academica
2	Planear los nuevos horarios del semestre en base a la información recabada al final de cada semestre
2	Establecer los mecanismos, politica y logistica para que los profesores y alumnos dispongan de equipos, espacios y horarios para las actividades de tutorias
3	Elaborar los horarios del semestre con la información recabada, entregar un reporte y fortalecer el apoyo a las asignaturas de los programas.
3	Ofrecer a los maestros tutores y capacitación con un curso
4	Proporcionar a cada academico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Ofrecer de manera formal asesoria tecnica a los alumnos en las materias con mayor indice de reprobación para elevar l a eficiencia terminal

1	Identificar las materias con mayor indice de reprobación
1	Detectar eventos academicos a realizarse nacional o internacionalmente con el proposito de que nuestros estudiantes y maestros asistan a ellos.
1	Gestión de pago de viaticos, transporte y pago de inscripción a congreso
2	Promocionar la participación de estudiantes y maestros en congresos, foros, sinposiums o eventos academicos.
2	Establecer las politicas para que los profesores ofrezcan en lugares, horarios y con equipo adecuado, la asesoria academica
3	Diseñar estrategias de canalización o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores
3	Tramitar la cobertura de traslados, viaticos y pago de inscripción para maestros y alumnos que asistan a eventos academicos.
4	Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que soliciten o reciban tutorias
5	Evaluar la cobertura e inpacto del aprovechamiento de las asesorias academicas

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Visitar empresas locales nacionales e internacionales para que los estudiantes se integren a su formación las experiencias laborales y profesionales de quienes actualmente se desarrollan en la industria.

1	Seleccionar empresas nacionales e internacionales, cuyos procesos educativos, sistemas de control y logistica, correspondan a los intereses de los programas educativos del departamento y en las cuales sea posible realizar visitas con estudiantes y maestro
1	Realizar convenios con empresas maquiladoras donde los estudiantes presten servicio social y elaboren sus proyectos de titulación para que adquieran experiencia
1	Realizar reuniones academicas
2	Tramitar lo necesario para el arrendamiento de autobuses, cobertura de viaticos etcetera.
2	Generar documento con programación de horario
2	Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se realicen en la comunidad
3	Realizar viaje al fin del mismo elaborar un reporte con el fin de evaluar el impacto en los estudiantes
3	Difundir entre los estudiantes egresados la bolsa de trabajo del IIT

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la asociación nacional de instituciones de educación en tecnologías de la información (ANIE)

1	Asistir a las asambleas del ANIE
1	Asesorar a los estudiantes del programa en sus proyectos de titulación de tesis
2	Actualizar el manual de elaboración de estilo y mantenerlo en la red
3	Establecer mecanismos de evaluación sobre calidad de apoyo ofrecido a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.
4	Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesorias de sus maestros tutores

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la Academia de CISCO

1	Asistir a las asambleas de la academia de CISCO

1	Asignar responsables de evento para formar el comite de apoyo, de acuerdo al programa de actividades establecido, Pago de evento y viaticos.
2	Reservar con anticipación y hacer depósito para el evento
3	Organizar la promoción del evento y solicitar patrocinio para la actividad a desarrollar

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

La organización del 3er. Foro Internacional de Energía Renovable e eoloeléctrica

1	Definir responsable del evento, formar comite de apoyo, definir hotel sede, proporcionar los insumos y materiales de apoyo, para realizar el foro, contactar a los conferencistas, realizar promoción y difusión del evento.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Décimo Séptima Semana de Ingeniería.

1	Acudir a los salones de clase a exortar en la participación activa de los eventos de la Decimo Septima Semana de Ingeniería
2	Definir concursos de la Décimo Septima Semana de Ingeniería
3	Planeación y organización de cursos, talleres, seminarios para la Décimo Séptima Semana de Ingeniería
4	Planeación y organización de conferencias para la Décimo Séptima Semana de Ingeniería
5	Programa de recursos para la Décimo Septima Semana de Ingeniería

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos.

Justificación del proyecto Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Involucrar a los alumnos en proyectos de investigación generados o asesorados por Cuerpos Académicos.

Beneficiados 1793 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Impulsar el desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos mediante el desarrollo de proyectos de investigación.

Estrategia El escenario actual que vive la frontera norte de nuestro país es de gran avance tecnológico y altos niveles de competencia por lo que hoy en día se requiere de tecnologos capaces de innovar y generar conocimiento científico-tecnológico que contribuyen al desarrollo del país, ´por ser de este sector. Por consiguiente el departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación es lograr altos niveles de capacidad y competitividad académica es una tarea que requiere una planta de maestros con un alto grado de habilitación que cuenten con perfil PROMEP y membresía en el SNI, además de que estén integrados en cuerpos académicos. Además impulsar la investigación y desarrollo de proyectos de altas tecnologías desarrolladas en el centro de investigación en ciencia y tecnología aplicada.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Impulsar la investigación entre los estudiantes

1	Promover la participación de los estudiantes en proyecto de investigación de los docentes

2 Impulsar la participación de los estudiantes en foros nacionales e internacionales

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI

Ayudar a los docentes con grado Doctoral a obtener el reconocimiento SNI

1 Buscar la participación de los docentes en la elaboración de los proyectos relacionados con la LGA de los programas académicos

2 Impulsar a los docentes a publicar los resultados de sus investigaciones en revistas de conocido prestigio internacional.

3 Diseñar mecanismos pertinentes para motivar el registro de nuestros PTC, ante PROMEP y el de nuestros doctores ante el SNI.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Apoyar el programa de visitas de profesores especializados en tecnologías de sensores para el CICTA.

1 Apoyar el seguimiento del proyecto del programa de profesores visitantes del CICTA.

2 Apoyar la búsqueda de apoyos externos para complementar viáticos de visitantes y/o para extensiones de visitas.

3 Apoyar la planeación de fechas tentativas para las visitas y administrar los planes de vuelo y hospedaje de los profesores internacionales para el periodo verano 2011. Apoyar y gestionar el traslado y la estancia de los invitados.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes

1 Apoyar el ofrecimiento de becas de calidad a estudiantes con mejores promedios del IIT para desarrollos de proyecto de tésis, MEMS y en el CICTA y administrar el apoyo de dos becas de calidad a los estudiantes durante el periodo otoño 2011, para el desarr

2 Administrar el apoyo a dos estudiantes para desarrollar una estancia temporal en el extranjero durante el verano 2011 para la realización de temas, de tésis por asesoramiento compartido.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al equipamiento de los laboratorios.

Justificación del proyecto Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Que el equipamiento de los laboratorios sea avalado por los CA en función de las necesidades de las LGAC´S

Beneficiados 1793 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Proporcionar servicios de pruebas eléctricas a transformadores al sector público, privado y comunidad universitaria, incrementando en un 5% las pruebas respecto al año anterior.
Impulsar el uso de los laboratorios con prácticas que ayuden al alumno en su

Estrategia Lograr el equipamiento de los laboratorios para que los alumnos y docentes desarrollen plenamente sus trabajos de investigación y/o prácticas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Impulsar la investigación entre los estudiantes.

1 Promover la participación de los estudiantes en proyectos de investigación de los docentes y que estos utilicen los equipos de los laboratorios.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Equipamiento de los laboratorios existentes y de nueva creación.

1 Buscar la compra de equipo a traves de proyectos financiados externamente, buscar la donación de equipos de laboratorios a traves de convenios y o empresas nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Contar el tiempo y forma con los materiales de insumo de administración del departamento que garantize el desempeño de las labores cotidianas.

Justificación del proyecto Brindar un buen servicio de apoyo administrativo a los alumnos y profesores del departamento

Beneficiados 1793 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Administrar eficientemente los recursos y tiempo que permita soporte administrativo en la comunidad del departamento.

Porcentual

Estrategia Contar en la jefatura del departamento con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la administración, así como llevar a cabo acciones de supervisión, seguimiento, control y apoyo de las diferentes coordinaciones en los proyectos programados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento

1 Adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo de la administración del departamento y coordinación.

2 Solicitar apoyo de imprenta

3 Pago de servicio

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente

1 Aprovechar el medio de apoyo didáctico para la docencia

2 Instrumentar formato de control y préstamos de equipo

3 Difundir entre los docentes el tipo y cantidad de equipo con que se cuenta.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.
Descripción del problema	Que los estudiantes conozcan, se acerquen y aprendan de la industria por medio de visitas a congresos, ponencias y talleres para que comparen el nivel de formación que han optenido.
Justificación del proyecto	Mantener las visitas de estudio que permitan a los estudiantes conocer los avences tecnologicos.
Beneficiados	1793 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Apoyar a los estudiantes del departamento para que realicen visitas a industrias, universidades y centros de desarrollo tecnologicos en la localidad, el país y el extranjero, para que asistan a congresos estudiantiles.
Estrategia	Auxiliar y apoyar a los alumnos del departamento en la adquisición de conocimientos extra clase.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos academicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)

1	Buscar nacional e internacional eventos a realizarse con el proposito de que un grupo de estudiantes asistan a ellos.
2	Realizar los tramites necesarios para que los alumnos asistan a congresos, simposiums o eventos academicos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar visitas a empresas locales, nacionales e internacionales para que los estudiantes convivan con personas con experiencia en el campo laboral y desarrollarse personalmente.

1	Hacer un listado de empresas nacionales e internacionales donde se puedan realizar visitas con estudiantes de cada uno de los programas del departamento.
2	Realizar todos los tramites necesarios para el prestamo de autobuses, viaticos, etc.
3	Buscar contactos, fechas y posibles recorridos para la realización de los viajes de estudio, afectando lo menos posible el desarrollo, la formación a los estudiantes del departamento en los ciclos correspondientes y elaborar un reporte del mismo para eval

UNIDAD RESPONSABLE	
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema El indice de titulacion del programa debera mantenerse entre un 50% y un 70% esto permitira mantener el porcentaje minimo.

Justificación del proyecto Mejorar la atencion a los egresados y motivar a los alumnos no titulados a que se realizen los tramites correspondientes.

Beneficiados 450 ALU Alumnos

Objetivo Porcentual — Desarrollar e implementar cursos de sustitucion de tesis. Promover la participacion de maestros en cursos y diplomados. Simplificar tramites administativos para la otbencion del titulo. Promover y difundir bajos costos.

Estrategia Ofrecer a los alumnos cursos y diplomados adecuados por parte de los academicos del PIE con el fin de incrementar el indice de titulacion .

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Que al menos el 80% de los alumnos inscritos en la materia de proyecto de titulacion y curso de sustitucion de tesis presenten un examen basado en un reporte de investigacion.

1	Publicar un listado de proyectos de cada maestro en base a su especializacion o disciplina.
1	Realizar reuniones al termino de cada semestre con los alumnos del programa de ing. electrica para conocer sus necesidades de horarios y asignaturas.
1	Contar al personal del Centro Nacional de Actualizacion Docente (CNAD), solicitar cursos, talleres y cotizar su asesoria.
1	Incorporar a docentes de tiempo completo en la tutoria academica.
1	Vamos a promover y desarrollar las materias practicas atraves del servicio social comunitario y las brigadas de apoyo a las escuelas de educacion basica en Ciudad Juarez en el programa de Ing. Electrica y a incrementar su practica y su calidad.
1	Identificar a los docentes que imparten materias en comun.
1	Programar reunion de maestros del programa que tengan estudios de postgrado pero que aun no obtienen el grado.
2	Gestionar con las instancias correspondientes los gastos de asesoria.
2	Establecer los mecanismo, politicas y logistica para que los docentes y alumnos dispongan de espacios, horario para las actividades de tutoria.
2	Realizar reuniones con los grupos de docentes para revision de avances programados de las materias impatidas en comun.
2	Asignar a cada maestro por lo menos a un alumno para que este sea asesorado.
2	Proporcionar las materias y equipos de apoyo a las materias practicas del programa para eficientizar su labor.
2	Definir las acciones a realizar con cada maestro sin grado, el apoyo que requiere por parte del programa para la obtencion del mismo.
2	Realizar encuestas entre los estudiantes y maestros del programa de ing. Electrica (PIE) para analizar la informacion recabada y elaborar un reporte.

3	Planificar en conjunto con la jefatrua del departamento la forma de apoyar y asegurar a los maestros para que obtengan el grado.
3	Ofrecer a los docentes tutores, capacitacion y cursos.
3	Planear y desarrollar horarios de nuevo semestre, de examenes departamentales, horarios de cursos de verano y de presentacion de proyectos de titulacion, en base a la informacion recabada al termino del semestre anterior.
3	Establecer criterios de evaluacion para materias en comun.
3	Establecer mecanismos necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad practica.
4	Proporcionar a cada academico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor.
4	Conseguir y difundir informacion relacionada con el sistema nacional de investigacion.
4	Realizar reunones con los docentes que imparten una asignatura y elavorar examen departamental de esa materia
5	Informar en reunion de la academia de Ing. Electrica los requisitos para pertenecer al sistema nacional de investigadores.
6	Apoyar de acuerdo a las necesidades del departamento y del maestro a todos aquellos interesados en pertenecer al sistema ESNI.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Ofrecer de manera formal asesoria tecnica a los alumnos en las materias con mayor indice de reprobacion para elevar la eficiencia terminal.

1	Identificar las materias con mayor indice de reprobacion.
1	Analizar el grado de educacion entre la formacion profesional de un docente y las asignaturas que se imparten en el PIE
1	Definir y registras las necesidades de mantenimiento y reacondicionamiento en las instalaciones electricas de las escuelas de educacion basicas en Cd. Juarez.
1	Llevar un control por alumno y por maestro de sus avances durante el semestre.
1	Realizar reuniones con los docentes que proporcionen una asignatura en comun para elabora un examen departamental.
1	Incrementar la participacion de alumnos y maestros del programa en las ferias de difusion y oferta academica y preparatoria de la region.
1	Elaborar encuestas.
2	Planear visistas a las escuelas de educacion basica.
2	Reasignacion de asignaturas si el perfil del docente no tiene congruenciancon la asignatura que se esta impartiendo en el PIE.
2	Establecer las pliticas para que el docente ofrezca en lugares, horarios y con equipo adecuado la asesoria academica.
2	Elaborar tripticos y folletos informativos referente al programa de estrudio.
2	Aplicar encuestas.
3	Establecer las pliticas y la logistica, para difundir entre los estudiantes las estrategias de trabajo que se realizara en las practicas y optimizacion energetica.
3	Evaluar resultados.
3	Comunicar al jefe dell departamento los resultados de los analisis realizados para elaborar la programacion de los horarios de los maestros para el siguiente semestre.
3	Designar estrategias de canalizacion o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores.

4	Detectar las necesidades de los maestros de tiempo completo, asignaturas y horarios por areas profesionales y conocimientos para brindar un serviciom de calidad dentro del PIE.
4	Designar formatos de estrategias para dar seguimiento a los estudantes que soliciten o reciban tutorias.
5	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias academicas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Las asignaturas impartidas en el programa de Ing. Electrica, almenos en el 80% de las mismas se representara el cupo maximo programado y establecido por la academia del programa.

1	Establecer en consulta con la academia del PIE el numero maximo de alumnos para cada asignatura en funcion de las actividades para el proceso de ense;anza-aprendizaje requeridos.
1	Continuar con el programa de asesrias, consultorias y tutorias continuas a los alumnos del PIE, que presentan rezago en sus materia para alcanzar su titulacion.
1	Publicar curso de seminario de tesis y sustitucion de tesis.
1	Desarrollar y actualizar los cursos practicos impatidos en el PIE.
1	Coadyuvar para que se realicen los convenos con empresas del sector productivo estatales, federales e internacionales donde lso estudiantes presenten servicio social y elaboren sus proyectos de titulacion y adquieran experiencia.
1	Elaborar objetivo, perfiles, curriculum y cartas descriptivas entre los profesores, el PIE y los asesores externos.
2	Consultar con el jefe de departamento sobre lo acordado en la cademia del PIE y que se establezcan topes o cupos de los grupos de clase.
2	Difundir y apoyar acciones para que los alumnos del plan 90 y anteriores del PIE obtengan su titulacion.
2	Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se relaicen en la comunidad.
2	Incrementar la participacion de alumnos y maestros en los cursos practicos del PIE.
3	Difundir entre los estudiantes y egresados la bolsa de trabajo de IIT.
3	Informar a los alumnos de la gran importancia y beneficio de coadyuvar en este tipo de programas practicos.
3	Asesorar a los alumnos en el seguimiento y elaboracion de su plan de estudios de la carrera para coadyugar a que consigan titulacion en los tiempos establecidos.
4	Ofrecer el numero de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma las materias practicas.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Adquirir equipo necesario para la presentacion de los examenes finales de las materias de proyecto de titulacion y tesis (Plan 901)

1	Adquirir materiales y equipos necesariso para la presentacion de proyectos de tesis de investigacion.
1	Analizar la factibilidad de proporcionar los horarios a los estudiantes deacuerdo a sus necesidades considerando areas fisicas.
1	Asesorar a los estudiantes del programa de sus proyectos de titulacion de tesis.
1	Definir un esquema de reconocimiento de materia.
1	Informar a los alumnos la gran importancia y beneficios que conlleva el aprobar el examen de egreso (CENEVAL).
2	Disponibilidad de personal.
2	Actualizar el manual de elaboracion de estilo y mantenerlo en la red.

3	Establecer los mecanismos de evaluacion sobre calidad de apoyo ofreciendo a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.
4	Diseñar formatos y estategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesoria de sus maestros asesores.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Definir cuando se llevara a cabo la implementacion de el nuevo plan de estudios.

1	Registrar la actualizacion del nuevo plan de estudios.
1	Beca ME a los estudiantes de PE.
1	En base a la programacion de horarios de las asignaturas, se solicitan docentes yperssonal para cubrir con las necesidades del programa de Ing. Electrica.
1	Ofrecer el numero de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de carrera.
2	Beca VAMC a los estudiantes de PE.
2	Informar con los mecanismos de ayuda de COBE entre el alumno la importancia de hacer una planeacion en conujunto con su tutor de estancia en el instituto para distribuir la carga academica semestral.
3	Beca VDELFIN a los estudiantes de PE.
4	Beca MP a los estudiantes de PE.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto Formar grupos de trabajo para lograr impulsar al autoaprendizaje.

Descripción del problema Actualmente el modelo de autoaprendizaje carece de difusion y estrategias de aplicacion.

Justificación del proyecto Una vez implementado el modelo educativo de autoaprendizaje, los estudiantes sean capaces de crear y adoptar su modelo de aprendizaje.

Beneficiados 450 ALU Alumnos

Objetivo Promover la participacion de los maestros para que apliquen este model educativo, sistematizar y evaluar la aplicacion de este modelo. Contribuir al incremento de la titulacion.

Porcentual

Estrategia Asegurar una formacion integral en los studiantes para desarrollar la capacidad permanente del autoaprendizaje que les permita enfrentar los retos de un mundo globalizado y cambiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Actualizar el plan de estudios incorporando el modelo educativo basado en el aprendizaje.

1	Realizar visitas y consultas a instituciones nacionales e internacionales que manejen el modelo de autoaprendizaje.
1	Sensibilizar a todos los maestros con repecto a la actualizacion del plan de estudios mediante talleres y cursos.
1	Identificar los manuales de practicas de laboratorio existentes en el PIE.
2	Capacitar a los maestros en el modelo educativo basado en el autoaprendizaje.
2	Establecer el comite o grupo academico que tendra a su cargo la revision y actualizacion de los manuales de practicas.

3	Actualizar y adecuar el plan de estudios para lograr dicho objetivo.
3	Hacer acopio de manuales de otras instituciones y obtener asesoria de especialistas sobre caracteristicas y tecnicas para elaborar y mejorar los manuales de practicas.
4	Elaborar proyectos de manuales y someterlos a consideracion de la academia.
5	Establecer los formatos (electronico o impreso) en que sera ofrecieo a los estudiantes.
6	Solicitar la impresion y reproduccion de los manuales, o solicitar a tecnologia educativa, asesoria y apoyo para ofrecerlos en las paginas electronicas de la universidad.
7	Evaluar la aceptacion, impacto de los manuales de los precesos de aprendizaje.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Asegurar el equipamiento y los insumos necesarios para la imparticion de practicas en los laboratorios.

1	Adquirir el material, equipo y los insumos necesariso para el optimo funcionamiento de los laboratorios.
1	Promover dos cursos de año de actualizacion para los maestros y evaluar el impacto de estos (SABERES).
1	Facilitar a los maestros herramientas de apoyo que permitan la implementacion del modelo de autoaprendizaje en cada asignatura.
2	Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para aplicar el modelo educativo y de autoaprendizaje con la infraestructura academica adecuada y en base a la nueva actualizacion del plan de estudios.
2	Fortalecer el equpamiento de los laboratoriso compliendo con las recomendaciones hechas por los organizmos de certificacion y acreditacion.
3	Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para la aplicacion de dicho modelo actualizando la infraestructura informativa e informatica.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Atender a los alumnos y asegurar los precesos formativos.

1	Difundir los reglementos, derechos y obligaciones de los alumnos y los programas de becas.
1	Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones idoneas para que este modelo educativo se este actualizando continuamente tanto en su infraestructura como en su formacion.
2	Facilitar a los maestros las materias y herramientas de apoyo para que permitan llevar a cabo la aplicacion de nuevas tecnologias.
2	Apoyar las actividades extracurriculares y de investigacion a los alumnos del programa.
3	Mantener e implementar el programa de atencion personalizada a los alumnos.
3	Facilitar a los maestrso y alumnos la infraestructura adecuada en aulas, laboratorios y cubiculos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Falta de material, equipo y personal necesario para el adecuado uso del laboratorio.
Justificación del proyecto	El programa de Ing. Electrica cuenta con tes laboratorios (Ing. Electrica, Ing. en Contro e Ing. Electronica) a su cargo los cuales brindan apoyo a los diferentes programas de Ingenieria como Ing. Industrial, Ing. en Sistemas Digitales, Computacionales, Mecatronica, Ing. Electrica, Matematicas y Fisica. Ser podra incrementar la atencion de los alumnos que hacen uso de este, e incrementar la calidad del aprendizaje mediante la practica y el uso de los equipos adecuados y materiales de consumo.
Beneficiados	450 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Mejorar el aprovechamiento de los laboratorios. Contribuir a la acreditacion, apoyar los proyectos de investigacion y titulacion que en el se realicen. Promover la participacion de docentes y alumnos en el buen uso del material y equipo. Elevar la calidad
Estrategia	Establecer un mecanismo para que las asignaturas del PIE cuenten con el material necesario para la realizacion de las practicas en forma correcta y eficiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

El 100% de los alumnos cuenten con las herramientas y equipo necesario para la realizacion de sus practicas en el laboratorio de Ing. Electrica

1	Identificar las materias del PIE, las cuales realizan practicas en el laboratorio de Electronica.
1	Contar con un programa de mantenimiento y calibracion de equipo en el laboratorio de Ing. Electrica.
1	Destinar un horario para la atencion de inquietudes y necesidades de la comunidad academica del PIE.
2	Adquirir herramientas y equipo didactico par que nos permita asegurar el modelo educativo y apoyar el aprendizaje.
2	Programar y adquirir el material y equipo necesario para la realizacion de las practicas en el laboratorio.
2	Establecer reuniones semestrales con el personal academico y alumnos adscritos al PIE.
3	Evaluar al final de cada curso si el material adquirido fue suficiente para la realizacion de dichas practicas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Que la totalidad de los profesores del PIE cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo indispensables.

1	Entregar a cada profesor lo necesario para la planeacion de sus actividades, formatos para el control de asistencia para los estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso asi como lo
1	Solicitar apoyo en las empresas que brindan asesorias para lograr la certificacion.
2	Definir y promoveer la participacion de los docentes que estaran involucrados en el proyecto de la certificacion.
2	Informar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener los materiales como acetatos, diskettes, marcadores, hojas y otros insumos.
3	Planear los procesos de certificacion.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursen en el año escolar.

1	Establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluacion que el docente a hecho a su desempeño.
2	Establecer forma y fecha en que cada docente debera hacer entrega de los resultados de evaluacion de su curso.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Entregar a cada docente al termino de su periodo academico una evaluacion qeu incluya recomendaciones y/o reconocimiento a la labor realizada por cada uno de ellos.

1	Llevar un registro personalizado de las actividades de cada uno de losprofesores del PIE con el proposito de hacer reconocimiento a su labor y dedicacion relevante.
2	Admitir una evaluacion objetiva para fines del programa estimulo al desempeño docente.
3	Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de la retroalimentacion docente, con el fin de establecer metas de mejoramiento.

UNIDAD RESPONSABLE	
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Llevar a cabo los procesos necesarios para darle seguimiento y avance a las recomendaciones hechas por CACEI durante la visita llevada a cabo para la obtención de la reacreditación en el año 2009.

Justificación del proyecto Mejorar la calidad del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Beneficiados 877 ALU Alumnos

Objetivo Atender las recomendaciones hechas por el organismo acreditador CACEI.

Porcentual

Estrategia El PE encaminará sus esfuerzos a mantener vigente su calidad y el nivel 1 con el que los organismos acreditadores lo han distinguido. Ya que en los últimos años las instituciones de educación superior de nuestro país han incrementaso sus esfuerzos para lograr alcanzar dicho nivel y reconocimiento.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Establecer mecanismos que permitan aumentar el nivel académico de los docentes de tiempo completo.

1 Apoyar a los docentes de tiempo completo, en la medida de lo posible, a que concluyan sus estudios de maestría y doctorado, además de la asistencia a cursos, talleres, mesas de trabajo, etc., que les permitan mejorar e incrementar su nivel académico en be

1 Estructurar la planta docente que participa en el PE, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, antiguedad, tipo de contrato, etc.

1 Solicitar y dar a conocer a los alumnos de la materia TÓPICOS SELECTOS DE INVESTIGACIÓN un listado de proyectos ofrecido por los PTC's en base a su especialidad o disciplina.

2 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura que impartirá.

2 Asignar a cada PTC por lo menos un alumno para que sea asesorado en la investigación que desea llevar a cabo.

3 Comunicar al jefe del Departamento las necesidades del personal académico que cumplen en lo posible con las características requeridas.

3 Llevar un control por proyectos de investigación (maestro de la materia - alumno - asesor) para validar su avance durante el semestre y evitar la deserción.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Que se ofrezca un curso, taller o conferencia semestral por parte de instructores externos acorde a alguna de las áreas que abarca los Sistemas Computacionales.

1 Entablar relaciones con organismos reconocidos a nivel nacional e internacional en el área de Sistemas Computacionales, para invitarlos a participar en cursos, talleres y conferencias que se ofrecerán a los estudiantes para incrementar y reafirmar su inte

1 Incrementar la difusión de la oferta académica en las instituciones de nivel medio superior en la localidad.

1 Analizar dentro del Departamento las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y así poder ofertarlas en la medida de lo posible.

2 Distribuir trípticos y/o folletos que contengan la información referente al PE dentro del programa "Conoce tu Universidad" llevado a cabo durante el Evento "Espacio Vocacional"

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Contar con el equipo y el espacio necesarios para que los alumnos realicen la presentaciones de sus proyectos de titulación.

1 Adquirir materiales y equipo necesario para las presentaciones de los proyectos de titulación que se realizan en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN.

1 Ofrecer el número de grupos necesarios, dentro de las posibilidades de infraestructura y docentes, para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de estudios.

1 Analizar la factibilidad de área físicas, horarios, cargas y distribución de tiempo del personal docente.

2 Ofrecer el número de cursos de verano requerido por los alumnos del PE.

2 Elaborar y presentar al jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias adscritas al PE.

3 Asesorar a los alumnos en la elección de asignaturas por semestre apoyados por los maestros tutores.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Ofrecer tutorias al 100% del alumnado durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.

1 Incorporar a los profesores de tiempo completo en tutorías académicas.

2 Establecer los mecanismos y políticas para que los profesores y alumnos dispongan de equipo, espacios y horarios para las actividades de tutorias.

3 Proporcionar a cada académico participante los materiales de apoyo para realizar su labor como tutor.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE en la actualización de las cartas descriptivas de las materias impartidas.

1 Elaborar la documentación complementaria para la actualización del plan de estudios del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados.

1 Realizar convenios con empresas donde los estudiantes presenten servicio social, elaboren sus proyectos de titulación, realicen sus prácticas profesionales y adquieran experiencia.

2 Difundir entre los estudiantes y egresados la Feria del Trabajo que se realiza en la localidad.

3 Difundir entre los estudiantes y egresados la Bolsa de Trabajo del Instituto de Ingeniería y Tecnología.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Que dentro de por lo menos 4 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionandos con los mecanismos de evaluación.

1 Identificar los problemas en los sistemas de evaluación existentes en el PE.

2 Seguir aplicando exámenes departamentales utilizando la tecnología existente.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.

1 Proporcionar los materiales, equipo, espacios y horarios necesarios para que los alumnos y maestros puedan llevar a cabo su actividad dentro de las materias prácticas.

2 Proveer y desarrollar las materias prácticas impartidas en el PE aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.

3 Identificar las necesidades de mantenimiento en las área de Sistemas Computacionales de las escuelas de nivel básico y medio superior de la localidad para apoyarlos por medio de servicio social que puedan llevar a cabo los alumnos a partir del cuarto seme

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Proporcionar el material e infraestructura necesaria para que los profesores desarrollen sus actividades académicas.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales con una buena calidad en las asignaturas impartidas por los profesores del PE.

Beneficiados 877 ALU Alumnos

Objetivo Que lo académicos cuenten con los espacios y materiales necesarios para el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.

Porcentual

Estrategia Obtener los recursos necesarios para que los académicos realicen sus actividades de enseñanza cotidiana y mantener la buena administración del PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del PE.

1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del PE.

2 Establecer reuniones semestrales con el personal académico adscrito al PE.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Que la totalidad de los profesores del PE cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

1 Entregar a cada profesor lo necesario para la planeación de sus actividades, formato para el control de asistencia de estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso, asi como los insu

2 Asesorar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener materiales como: acetatos, diskettes, marcadores para pizarrón, borradores, hojas y otros insumos menores.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales.

1 Establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluación que el profesor ha hecho de su desempeño.

2 Establecer forma y fecha en que cada profesor deberá hacer entrega de los resultados de evaluación del curso.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Entregar a cada docente al termino de cada periodo académico una evaluación que incluya recomendaciones a la labor realizada por cada uno de ellos.

1 Llevar un registro de las actividades de cada uno de los profesores del PE con el propósito de hacer su labor y dedicación relevante.

2 Emitir una evaluación objetiva para fines del Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

3 Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de retroalimentación docente, a fin de establecer metas de mejoramiento.

4 Llevar a cabo una ceremonia anual para reconocer la labor realizada por los maestros del PE.

UNIDAD RESPONSABLE	
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 5 Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Subproyecto 1

Título del proyecto Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Descripción del problema Dentro de las recomendaciones hechas por CACEI al programa educativo una de ellas es la implementar acciones que permitan verificar la cobertura de las practicas de laboratorio, mejorar los índices de titulación y fortalecer las actividades de extensión.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación del proegrama educativo mediante acciones que se tomen mediante el trabajo colegiado a las recomendaciones hechas por CACEI.

Beneficiados 570 ALU Alumnos

Objetivo Fomentar el trabajo colegiado para el diseño de examenes departamentales, proyectos de titulación, diseñar acciones para verificar el cumplimiento de las practicas de laboratorio, diseño y rediseño de cartas descriptivas.

Porcentual

Estrategia Análisis y evaluación de proyectos de titulación, diseño de examenes departamentales, diseño y rediseño de cartas descriptivas, diseño de acciones para verificar practicas de laboratorio.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente

Realizar cuando menos 12 reuniones de academia durante el año.

1 Convocar al menos una vez al mes a reunion de academia.

1 Actualizar el padrón del personal que participa en el programa educativo, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, así como su antigüedad y estatus dentro de la universidad y de esta forma actualizar el expedient

1 Invirtar la participación de un docente con trayectoria destacada en alguna de las LGAC y fortalecer las del Programa Educativo a impartir un curso o taller ya sea que este sea de la misma academia del PE o uno externo.

1 En reunión de academia nombrar a la figura del asesor académico de prácticas profesionales para controlar, supervisar y evaluar las actividades de los estudiantes dentro de las prácticas.

2 Analizar el grado de formación del profesor y la materia que imparte.

3 Analizar el grado de capacitación del docente que imparte cada asignatura.

4 Establecer las necesidades actuales y futuras de profesores de tiempo completo y de asignatura, por áreas profesionales y de conocimientos para lograr que el programa brinde servicios educativos de calidad.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación

Documentar la actividad de los estudiantes dentro de las prácticas profesionales.

1 Formar archivo de los reportes de prácticas profesionales para contar con la evidencia del cumplimiento.

1 Asignar a comisiones de maestros afines a areas de conocimiento para iniciar los trabajos de elaboración de cartas descriptivas dando prioridad a las nuevas materias que se crearon para el rediseño curricular del PE.

1 Identificar la complejidad y tipo de proceso de aprendizaje de cada una de las asignaturas del programa.

1 Imprimir la retícula del PE y publicarla en los edificios C y Y4 para el conocimiento de la comunidad del PE.

2 Imprimir retículas para los alumnos

2	Establecer en consulta con cada uno de los comites designados por la academia el numero máximo de cada asignatura en combinación con las áreas físicas.
3	Programar juntas informativas para antes del periodo de inscripciones para asesorar a los alumnos en la elaboración de su proyecto de tira de materias y de esta manera disminuir el atraso académico.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Disminuir la tasa de reprobación y deserción en un 2% ya que muchas veces tienen mal desempeño académico por la mala selección de sus materias y esto a su vez impacta negativamente en los índices de deserción.

1	Dar difusión a las juntas informativas para asesoría de proyecto de tira antes de inscripciones.
1	Evaluar y emitir recomendaciones a los protocolos de titulación que se generen durante el semestre.
1	Procurar un asesor para cada alumno del programa educativo en cordinación con COBE para que antes del inicio de inscripciones haga su proyecto de tira de materias, para de esta manera procurar que el alumno lleve sus materias acorde a su perfil y asesorar
2	Asesorar a los alumnos en el desarrollo de su proyecto de tira de materias antes del inicio de las inscripciones.
2	Dar Difusión tanto de los periodos de inscripción como de la planta docente para el semestre próximo a comenzar

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal

Que mínimo el 90% de los alumnos próximos a titularse presenten el EGEL

1	Identificar con tiempo de anticipación a los alumnos que esten próximos a terminar su carga académica
1	Analizar la factibilidad logística considerando: Áreas físicas, horarios y cargas de trabajo del personal académico
2	Proveer a los alumnos artículos necesarios para la elaboración del EGEL
2	Elaborar y presentar al jefe de departamento la propuesta de distribución de actividades del programa educativo.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proveer al 100% de los docentes de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos (Enero-Mayo, Junio-Julio y Agosto-Diciembre)

1	Al inicio del semestre lectivo, proporcionar a los docentes los insumos necesarios para la impartición de su cátedra
1	Analizar y enviar el progreso a las recomendaciones hechas para el PE por parte de CACEI
2	Proveer a los docentes de los artículos necesarios para las actividades de tutoría y asesoría.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Establecer procesos para que los académicos del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones cuenten con todo el material necesario para sus actividades de enseñanza, asesoría, tutelaje y gestión.
Justificación del proyecto	Mantener la calidad académica del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones proporcionando las condiciones adecuadas a los docentes el desarrollo académico y practico de sus asignaturas, así como brindarles los insumos adecuados para sus actividades de gestoría, asesoría y tutelaje.
Beneficiados	25 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Que los académicos cuenten con los espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza, asesoría y gestión.
Estrategia	Analizar y fortalecer los procesos, recursos humanos y materiales necesarios para que el programa académico opere con eficiencia, orientando los recursos y esfuerzos a la formación y fines del programa académico.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las materias que así lo requieran. .

1 Proporcionar a los docentes los insumos necesarios para apoyar su actividad docente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.

1 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Sistemas Digitales.

2 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Redes.

3 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Comunicaciones.

UNIDAD RESPONSABLE	
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Las areas de oportunidad existentes, que inciden directamente al cumplimiento del PIDE, a diciembre del 2010 para el Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica se pueden resumir a:
- La tasa de retención del 2009 al 2010 es de 57%
- La eficiencia terminal es de 5% promedio
- La tasa de titulación acumulada al 2010 es de 7%
- El porcentaje alumnos con carga completa en el semestre es de 16% en promedio

Justificación del proyecto A lo largo de la existencia del programa se ha identificado que el indice de retención así como la eficiencia terminal es baja, sin embargo al tratar de identificar las posibles causas y soluciones a esta situación siempre sobresale la baja proporción de alumnos de tiempo completo pertenecientes al programa inscritos con carga parcial cada semestre.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo Mejorar la tasa de titulación en el programa de maestria de 7% a 20% con la graduación de 10 estudiantes.

Cuantitativo

Estrategia Las estrátegias a implementarse para mejorar la eficiencia terminal del programa son:
- Ofrecer las asignaturas del programa educativo en forma pertinente y con calidad, procurando que el docente y su LGAC este acorde con la asignatura logrando asegurar la calidad de los cursos. Así mismo se procurará realizar la planeación de la planta docente basado en la posibilidad inscripción de alumnos de tiempo completo así como el cumplimiento de materias y créditos necesarios para titularse.
- Identificación y promoción de opciones internas y externas (Federales, Estatales, Privadas) de financiamiento y becas para incrementer el porcentaje de alumnos de tiempo completo inscritos por semestre

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Que el 100% de los alumnos cursen asignaturas de este programa que sean impartidas por catedráticos cuyas LGAC esten alineadas y/o relacionadas con la materia

1	Realizar análisis de concordancia entre LGAC de profesores y asignaturas impartidas
1	Realizar trabajos colegiados con la Academia de la Maestría de Ingeniería Eléctrica para cumplir con los requisitos de incorporación del PNPC
1	Establecer un plan de acción para la revisión de las cartas descriptivas que requieran actualización
2	Elaborar un plan de acción encaminadas para cumplir con las recomendaciones hechas por Conacyt
2	En base al plan de acción realizar de manera colegiada las revisiones a las cartas descriptivas pertinentes así como su publicación
2	Identificar cruce de asignaturas x LGAC óptimo para ser impartida
3	Realizar presentación del programa de la Maestría en Ingeniería Eléctrica ante el comité revisor del PNPC
3	Apoyar a los Cuerpos Academicos en la participación de congresos, conferencias, eventos y/o simposiums para enriquecer las LGAC así como las materias impartidas

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Conocer las posibles demandas de asignaturas de los estudiantes que aseguren el adecuado cumplimiento del mapa curricular en tiempo y forma para incrementar los índices de titulación y eficiencia terminal

1 Asignar un tutor académico a cada alumno del programa que lo guie en el proceso de inscripción

1 Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa

2 Apoyados en los tutores y asesores identificar las necesidades y demandas de materias para los semestres posteriores por medio de entrevistas y encuestas

3 Proveer a los alumnos y tutores la información pertinente para el proceso de inscripción

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Desarrollar estrategia para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales

1 Identificar programas de posgrado equivalentes al programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica y establecer convenios de intercambio estudiantil

2 Promover entre los estudiantes de ambas instituciones la posibilidad de cursar semestres en otra institución

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Al finalizar el 2011 al menos 6 alumnos de la primera generación estarán en su fase final de proyecto de investigación

2 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Al finalizar el 2011 al menos 4 alumnos de la segunda generación estarán en su fase final de proyecto de titulación

1 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Al finalizar el 2011 al menos 3 alumnos estaran en su fase final del proyecto de titulación.

1 Identificar los alumnos interesados en optar por la titulación por número de créditos

2 Apoyar a los alumnos de Elaboración de proyecto de titulación en semestre Enero Junio 2011

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Dentro del proceso de operación del programa académico surgen necesidades que no siempre son cubiertas en su totalidad ocasionando retrasos o inconvenientes a docentes y alumnos

Justificación del proyecto El asegurar la adecuada cobertura de necesidades de manera eficiente y eficaz del programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica apoyarán su crecimiento como un programa de calidad.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Lograr que las actividades dentro y fuera del salón de clase y laboratorios correspondientes a la Maestría de Ingeniería Eléctrica cuenten con los recursos necesarios para su adecuado desarrollo

Estrategia Garantizar que los docentes y alumnos tengan los recursos materiales para un adecuado desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Proporciona a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos

1	Entregar a todos los profesores al inicio de cada semestre marcadores y borrador
2	Tener en la página Web del programa las cartas descriptivas
3	Ayudar a los profesores con los procedimientos y recomendaciones para la obtención otros insumos como: acetatos, CD, copias, etc.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: Procesos de inscripción, programación de actividades extracurrículares, trámites necesarios durante el semestre, etc.

1	Fomentar el uso de la página web de la Maestría en Ingeniería Eléctrica como medio de comunicación
2	Reforzar con los profesores la fecha y forma en que deberán de entregar los resultados de las evaluaciones por semestre.
3	Realizar las actividades correspondientes a la coordinación de manera eficiente y adecuada

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa

1	Asegurarse de la publicación de la información en los periódicos locales
2	Promover en cámaras y asociaciones relacionadas para identificar posibles candidatos
3	Tener reunión informativa con posibles candidatos

UNIDAD RESPONSABLE	
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Docentes con el perfil adecuado e idóneo para impartir las materias del programa

Descripción del problema Contar con una planta docente con perfil y experiencia comprobables para atender las necesidades del programa de Ingeniería Biomédica en apoyo a la formación integral del estudiante. Asi mismo, ofrecer a los alumno del programa las asignaturas requeridas al momento de su inscripción.

Justificación del proyecto Ofrecer calidad en las asignaturas del programa impartidas por docentes con experiencia y perfil adecuados, lo que permitira incrementar las posibilidades de éxito del estudiante y mejorar los resultados del proceso educativo.

Beneficiados 126 ALU Alumnos

Objetivo Asegurar la calidad de las asignaturas del Programa de Ing. Biomédica.

Porcentual

Estrategia Realizar la programación adecuada de la planta docente de IIT en conjunto con ICB, para ofrecer a los alumnos del programa de Ingeniería Biomédica los horarios, instalaciones y servicios de acuerdo a las necesidades de los alumnos, para fortalecer la calidad educativa.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de los alumnos del programa previo a la apertura del periodo de inscripcion.

1	Realizar un estudio de las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y ofertarlas.
1	Convocar a docentes del Instituto y del Programa que manejen lineas de investigación con enfoque biomédico, asi como a docentes de ICB que tengan interés en aplicar la ingenieria a sus proyectos.
1	Promover y desarrollar las materias prácticas impartidas en el programa aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.
2	Realizar reuniones con los alumnos del programa para conocer sus necesidades de horario y materias
2	Elaborar estudio de mercado para determinar las características que un Ing. Biomédico debe cumplir en la localidad.
2	Proporcionar los materiales y equipos de apoyo a las materias prácticas del programa para eficientar su labor.
3	Definir perfiles de ingreso y egreso en base al modelo educativo.
3	Planear horarios con informacion recabada
3	Establecer mecanismo necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad práctica.
4	Modificar y elaborar curricula en base a lineamientos de organismos evaluadores.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formacion y perfil adecuado.

1	Analizar el grado de adecuacion entre la formacion del docente y la asignatura que impartira.

1	Establecer los contactos con el departamento de vinculacion de la UACJ, para promover a los estudiantes del programa en clinicas, hospitales e instituciones de la región.
2	Detectar las necesidades de PTCs y honorarios, por areas profesionales y de conocimiento para brindar un servicio de calidad dentro del programa.
2	Realizar campañas informativas de lugares donde los estudiantes del programa puedan realizar sus prácticas profesionales.
3	Estructurar planta docente integrando información referente al perfil, formación y experiencia del docente.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes

1	Realizar reuniones con coordinadores de programa y jefes de departamento de ICB para solicitar se impartan las materias que requiere el programa.
1	Contactar al personal de diferentes instituciones, clinicas, hospitales, consultorios y centros de salud.
1	Identificar las necesidades por medio de la realización de visitas a empresas, instituciones, centros, etc.
2	Coordinar con administrativos de ICB las materias que se impartiran y la planta docente correspondiente.
3	Analizar la factibilidad de áreas físicas, horarios, cargas y distribución del tiempo del docente.
4	Elaborar y presentar al Jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias del programa.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales

1	Realización de visitas, entrevistas con el fin de formalizar el proceso de prácticas profesionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de materiales necesarios y adecuados para la mejora del desempeño académico.

Descripción del problema Proporcionar el material e insfraestructura adecuados para que los profesores desarrollen sus actividades académicas orientadas a alcanzar la calidad académica del programa.

Justificación del proyecto Mantener un programa de buena calidad atendiendo las necesidades propias del programa, para lograr un mejoramiento continuo que permita lograr calidad académica de excelencia.

Beneficiados 126 ALU Alumnos

Objetivo Fortalecer el apoyo y los servicios a maestros y alumnos para que cuenten con los espacios, materiales, papeleria necesaria necesarios para el desarrollo cotidiano de su actividad de enseñanza con el fin de lograr la consolidación de este programa de reci

Porcentual

Estrategia Garantizar el buen desempeño académico del programa en cada una de las materias del mismo, al contar en todo momento con los espacios, materiales y papeleria requeridos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.

1	Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del programa.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

1	Entregar a cada profesor el material necesario para la planeación de sus actividades, asi como los insumos necesarios para el desarrollo de su función académica.

UNIDAD RESPONSABLE	
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 3 Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de Fortalecimiento Académico, Orientación Vocacional y Educativa.

Descripción del problema Subsanar la falta de información que pudiera presentar el alumno en el área administrativa, académica y vocacional.

Justificación del proyecto Es necesario la creación de espacios y programas que permitan a la comunidad universitaria la resolución de problemas académicos, administrativos y vocacionales, que le permitan tener un óptimo desarrollo durante su estancia en la UACJ.

Beneficiados 5000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Proporcionar diversos servicios para que nuestros estudientes resuelvan sus necesidades, fortaleciendo así los proyectos existentes en nuestra Universidad, para lograr una mayor eficiencia curricular.

Porcentual

Estrategia 1.- Promover entre la comunidad universitaria los servicios de orientación y bienestar estudiantil con los que cuenta la UACJ.
2.- Brindar asesoría profresional a tráves de estrevistas y evaluaciones psicométricas que permitan al estudiante tener un mayor conocimiento sobre sus habilidades e intereses vocacionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.

1	Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE IIT solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ
1	Programar un ciclo de 10 conferencias por semestre.
1	Al inicio de cada semestre, solicitar a las Jefaturas de Departamento la asignación de maestros tutores para los alumnos de nuevo ingreso, y capturarlas. Asimismo solicitar la impresión de formatos y documentos necesarios para el proceso tutoral.
2	Elaborar los materiales publicitarios y de apoyo, así como los reconocimientos para cada uno de los expositores que participen en el programa.
2	Programar, publicitar y realizar una reunión con los alumnos de nuevo ingreso, en la cual se proporcionara información del proceso tutoral y se darán a conocer las asignaciones alumno-tutor.
2	Llevar un registro de las personas atendidas.
3	Programar, publicitar y realizar una reuniones periódicas con los maestros tutores para la entrega de expedientes, información del programa y cursos de capacitación para tutores.
3	Coordinar la difusión y realización del programa durante el semestre escolar.
3	Elaborar un informe estadístico del registro.
4	Al final de cada semestre se solicitara a los maestros tutores, el envío de los registros de asistencia de cada uno de los alumnos que tienen a cargo y se capturarán, para que posteriormente se envíe una relación de las horas de servicio realizado en el P
4	Al término de cada semestre se elaborarán constancias a aquellos asistentes que acudieron regularmente al ciclo de conferencias.

4	Elaborar material de apoyo, tal como folletos, tripticos, archivos electronicos, cartelones, etc., para informar, promover y publicitar los servicios de orientación y bienestar estudiantil de la UACJ.
5	Hacer un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general.
5	Se hará un informe analítico y estadístico sobre el Programa de Tutoria Institucional.
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso al Instituto.
6	Llevar a cabo durante las primeras dos semanas de clases Jornadas de Bienvenida, para brindar información oportuna y feaciente a los alumnos de nuevo ingreso y reingreso del Instituto, sobre los servicios y programas que esta Coordinación promueve, median

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago.

1	Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IIT a través de este programa.
1	Según sea el caso, se hará una entrevista inicial con el alumno para determinar sus particularidades.
1	Agendar cita con el psicólogo para hacer una entrevista inicial de diagnóstico, en donde se establecerá el plan de trabajo según los requerimientos del alumno, y de ser necesario canalizarlo para que reciba la atención especializada según sea el caso.
2	Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subdirección de Servicio Social, con autorización del Director de Instituto.
2	Integrar expediente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.
2	Se agendará una cita para la aplicación de los Test Psicometricos necesarios para su orientación vocacional.
3	Se analizarán los resultados otenidos de las pruebas psicométricas y se calendarizará una entrevista de diagnóstico pra la entrega de resultados.
3	Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.
3	Hacer un reporte de las atenciones brindadas.
4	Coordinar el Programa durante el semestre.
4	Se llevará a cabo la orientación vocacional, y de ser necesario se establecerá un plan de trabajo con el alumno de acuerdo a las caracteristicas de cada caso.
5	Al final de cada semestre se consultara en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.
5	Se hará reporte estadístico del programa y se dará a conocer a las instancias pertinentes.
6	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.
7	Se llevara a cabo una reunión de retroalimentación con los asesores académicos.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el area de desarrollo humano.

1	Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en promover el desarrollo humano entre los estudiantes.
1	Se realizara al término de cada semestre una consulta en el POA para obtener el listado de aquellos alumnos que causaron baja por mala escolaridad durante el periodo escolar inmediato.
1	Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de orientación educativa a alumnos.

2	Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.
3	Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.
4	Se elaboraran los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.
5	El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, y 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.
6	Al término de cada semestre, se enviara a la Dirección de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.
7	Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejoras en el programa.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.

1	Cada semestre se generaran los listados de aquellos alumnos que durante el semestre hayan obtenido un promedio entre 9.0 y 10, y que hayan cursado un total de 40 créditos durante el semestre inmediato anterior, para ello se realiza la consulta a través de
1	Se asistirá a una reunión con orientadores de las preparatorias de la localidad y Coordinadores de COBE, para la planeación y programación de las visitas a las instalaciones de los Institutos de la UACJ.
1	Se realizará la detección de los problemas más frecuentes entre la comunidad estudiantil del IIT, y se llevará a cabo la búsqueda y selección de personal especializado en cada una de las áreas con las cuales se trabajarán los diferentes grupos de autoayud
2	Se elaboraran los reconocimientos, y se enviaran a cada una de las Coordinaciones de Programa, para que a través de ellos se haga la entrega correspondiente.
2	Se coordinará de forma interna en el Instituto de Ingeniería y Tecnología la planeación del evento.
2	Se hará la programación de los Grupos de Autoayuda, y se publicitará y difundirá mediante folletos, trípticos, carteles, etc.
3	Se hará la recepción de las escuelas invitadas, y se coordinará el Evento.
3	Se llevará a cabo el proceso de inscripción para los Grupos de Autoayuda.
3	Al finalizar el semestre se realizara un análisis del número de alumnos con alto rendimiento académico.
4	Se elaborarán los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios.
4	Elaboración de reporte estadistico de las encuestas de opinión y del evento en general, mismo que se enviará a los directivos correspondientes.
5	Se coordinará la realización de cada uno de los grupos formados.
6	Se elaborarán las constancias de participación correspondientes.
7	Al término del semestre se elaborará un reporte estadístico y analítico de las encuestas de opinión y del programa en general, mismo que se dará a conocer a las autoridades correspondientes.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Promover los diferentes programas de becas y estimulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.

1	Proporcionar información verbal o escrita a los estudiantes que acuden al módulo de COBE, interesados en la otención de una Beca académica y/o económica.
1	Se realizarán de forma periódica, la solicitud de los materiales necesarios.
1	Elaborar la programación de los eventos a realizar segun el calendario de festiidades promovida por la ONS.

2	Llevar a cabo las actividades programas.
2	Publicitar y difundir información de las diferentes Becas en tiempos y espacios determinados.
3	Realizar la entrega, asesoría y recepción correspondiente de solicitudes y documentación necesaria para la obtención de una beca, según sea el caso.
4	Llevar a cabo los trámites pertinentes ante las instancia correspondientes, para la obtención de las becas solicitadas.
5	Difundir los resultados obtenidos de cada una de las convocatorias.
6	Dar seguimiento a los becarios, y cumplir con las especificaciones de cada una de las convocatorias.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

1	Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.
1	Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.

UNIDAD RESPONSABLE	
33720	**Coordinación de Extensión**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 8 Graduación y Eventos especiales

Subproyecto 1

Título del proyecto Graduación y Eventos especiales

Descripción del problema Mantener abiertos los canales de comunicación entre los alumnos de la institución, sus familias, la comunidad, y la misma institución, representada por todo el personal q labora en ella.

Justificación del proyecto Fomentar los vínculos afectivos de los graduandos, sus familias y la institución, así como mantener una buena imagen de la UACJ ante nuestra comunidad con el desarrollo de eventos especiales.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Realizar la Toma de Protesta a los graduandos de cada semestre, donde se les reconoce su esfuerzo y dedicación. Promover la participación activa de la UACJ en eventos especiales como el Día del Niño (Unidos por una Carita Feliz), congresos, torneos de a

Estrategia Fomentar los vinculos con la comunidad estudiantil del IIT

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Planeación, organización de eventos especiales, tales como congresos, torneos de ajedrez, reuniones, diplomados etc.

1	Requerir los insumos indispensables para la realización del evento.
1	Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de la meta
1	Requerir el material indispensable para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales dentro de la Décima Séptima Semana de Ingeniería.
2	Organizar los eventos especiales en coordinación con la Unidad Administrativa y la Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología.
2	Planeación y programación de las actividades a desarrollar para realizar esta actividad
2	Administrar eficientemente los espacios físicos.
3	Supervisar y administrar los medios visuales colocados para difusión de información en las instalaciones del instituto , mantas , posters y letreros luminosos.
3	Realizar las gesetiones necesarias para la realización de los eventos.
3	Convocar a la comunidad universitaria a que participe de manera activa en el desarrollo del evento.
4	Difundir y promover la participación de la comunidad universitaria.
4	Promoción de las actividades propias del evento en la comunidad del instituto
4	Optimizar los espacios para difundir y divulgar la información de las actividades científicas, tecnológicas, académicas y recreativas.
5	Realizar el evento
5	Realizar los eventos especiales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social asi como medios internos (gaceta,correo electrónico), y externos (periodicos locales y/o televisión).

1	Realizar gestiones para la obtención de recursos necesarios para lograr el objetivo de la meta
1	Requerir el material necesario para la difusión y divulgación en la comunidad del instituto
1	Requerir el material necesario para lograr la meta.
2	Organizar el evento de Toma de Protesta a los graduandos del Instituto, con el propósito de fortalecer la ética y los valores profesionales de los mismos.
2	Mantener una comunicación efectiva con la Coordinación de Comunicación Social con la finalidad de intercambiar información para su pronta difusión.
2	Mantener activos los canales de comunicación para obtener información
3	Planeación y programación de las actividades de difusión a desarrollar
3	Mantener los canales de comunicación con los departamentos y coordinaciones del instituto para lograr una eficiente difusión de las diferentes actividades.
3	Realizar las gestiones necesarias para otorgar a los graduandos un obsequio significativo en reconocimiento a sus esfuerzos.
4	Difundir los eventos concernientes a las actividades de graduación.
4	Difundir las actividades propias del evento a la comunidad universitaria y al exterior de la misma
5	Realizar el evento de Toma de Protesta de los graduandos de este Instituto.
5	Realizar la difusión del evento.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realización del evento del Día del Niño (Unidos por una Carita Feliz)

1	Requerir el material necesario para realizar el evento.
1	Gestionar los recursos para el cumplimiento de la meta.
2	Planear el evento y buscar donativos.
2	Mantener una comunicación efectiva con las coordinaciones de extensión de los demas institutos de la UACJ con la finalidad de intercambiar y difundir en los demas institutos la información generada por este instituto.
3	Convocar a la comunidad universitaria para q participe.
3	Intercambiar información con otras instituciones de educación superior local con el objetivo de ampliar la difusión de esta en otros ambitos

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actividades recreativas.

Descripción del problema Incrementar la participación de la comunidad universitaria en este tipo de eventos.

Justificación del proyecto Promover mayormente la participación de los alumnos, trabajadores y docentes en las actividades deportivas y reacreativas del instituto y comunidad universitaria.

Beneficiados 17000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Promover el deporte en la comunidad estudiantil, promover el deporte en los trabajadores y docentes del IIT.

Porcentual

Estrategia Promoción y difusión de los eventos recreativos con el propósito de lograr una interacción en la comunidad universitaria en coordinación con la Subdirección de Actividades Deportivas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 38 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Coordinaciones de Extensión de los demás institutos.

1 Gestionar el requerimiento de los insumos necesarios para el logro del evento.

2 Planear y programar las actividades que desarrollaran la carrera pedestre anual.

3 Convocar a la comunidad universitaria a que participe en el evento.

4 Difundir el evento dentro del instituto

5 Requerir los premios para los ganadores de la carrera de acuerdo a la categoria.

6 Realizar la carrera pedestre universitaria

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.

1 Requerir los insumos para realizar el evento.

2 Promover la participación de la comunidad universitaria en las actividades recreativas programadas.

3 Gestionar los premios para los ganadores de cada evento por categoria.

4 Realizar las actividades recreativas y deportivas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 6 Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.
Descripción del problema	Dar a conocer los servicios que se ofrecen en la Coordinación de Extensión a la comunidad universitaria y comunidad en general.
Justificación del proyecto	Planear una serie de actividades para lograr el crecimiento de la imagen ante la comunidad.
Beneficiados	4500 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	1.- Promover la bolsa de trabajo, 2.- promover los vinculos con los sectores productivos, educativos y de servicio, 3.- orientar al alumnado en la realización del servicio social.
Estrategia	Administrar los recursos de manera eficiente al desarrollar los servicios de vinculación, extensión, difusión y divulgación requeridas por la comunidad universitaria y los diferentes sectores, en coordinación con la dirección del instituto.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.

1	Gestionar los recursos necesrios para el desarrollo de las actividades.
2	Lograr de la vinculación con los sectores y la sociedad una base util que beneficie a la comunidad universitaria.
3	Promover el desarrollo de eventos científicos, tecnológicos, académicos y recreativos, donde se involucre a la comunidad universitaria.
4	Desarrollar una difusión adecuada del quehacer universitario. con el propósito de lograr el reconocimiento de la comunidad universitaria.
5	Proporcionar información y orientación en las actividades de servicio social como un medio de apoyo a la comunidad.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cump

1	Gestionar los insumos necesarios para lograr la meta en mención
2	Buscar la vinculación
3	Mantener abiertos los canales de comunicación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución obtenga los mejores beneficios y cumpla con la función de extensión de la universidad

1	Gestionar los recursos para el logro de las metas
2	Promover y participar en los eventos de las diversas asociaciones de manera periódica.
3	Vincular a las instituciones con los diferentes sectores en proyectos de beneficio mutuo; asi como el mejorar la comunicación en el intercambio de experiencias con otras instituciones del mismo nivel

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Pago de servicios varios

1	servicios

UNIDAD RESPONSABLE	
33730	Centro de Información Geográfica

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema DISPONER DEL INSTRUMENTAL Y MATERIALES COMO SOFTWARE, EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESION ENTRE OTROS CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICIENTE EN LA INTEGRACION Y PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA LA GENERACION DE CARTOGRAFIA DIGITAL E IMPRESA, QUE APOYE TANTO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS COMO A LAS INSTITANCIAS DE PLANEACION DE LA U.A.C.J.

Justificación del proyecto FORTALECER A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA U.A.C.J. ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE BASE DE DATOS Y EQUIPO DE COMPUTO QUE MEJOREN SUSTANTIVAMENTE TANTO LA FORMACION Y PREPARACION ACADEMICA DE ESTUDIANTES ASI COMO LA CAPACITACION DE DOCENTES EN LAS AREAS DE GEOMATICA Y GEOCIENCIA.

Beneficiados 1000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

OTORGAR UN SERVICIO DE LA MAS ALTA CALIDAD Y VANGUARDIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROPORCIONANDO INFRAESTRUCTURA, ACCESO A INFORMACION Y EQUIPO DE COMPUTO ASI COMO A IMPLEMENTOS QUE PERMITAN LA GENERACION DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION DE CALIDAD QUE M

Estrategia APOYO A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRIA Y EN PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DOCENCIA, APOYO CARTOGRAFICO E IMPRESION DE MAPAS E IMAGENES DE SATELITE, POR LO CUAL ES INDISPENSABLE CONTAR CON BASE DE DATOS, INSUMOS Y MATERIALES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.

1 ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO ADQUIRIENDO LOS INSUMOS DE MATERIAL NECESARIO PARA PRESENTAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA

1 ASISTIR A CURSOS O TALLERES DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA EL USO DE NUEVO SOFTWARE CON EL FIN DE OTORGAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA OFRECIENDO TECNOLOGIA DE PUNTA

UNIDAD RESPONSABLE	
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 60 Investigación orientada al desarrollo

Proyecto 200 Investigaciones asociadas al desarrollo regional

Subproyecto 1

Título del proyecto Fortalecimiento de la investigacion cientifica en la UACJ

Descripción del problema Debido a la falta de vinculaciones estrategicas en el area de microsistemas, la falta de desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias en el IIT, como falta de practica en el laboratorio que involucren temas de alta tecnologia. Ademàs, la falta de Centros de Investigaciòn especializdos en Mèxico son muy pocos. Esto tiene como resultado que los programas educativos en altas tecnologìas son por lo general bajos en la calidad avanzada en ingenieria. Ademas, debido a la flata de resursos bibliograficos, de sistemas de bases de datos electronicas tecnologicas. Y debido a que los estudiantes universitarios no cuentan con los recursos economicos para adquirir material especial para sus practicas de proyectos de tesis tanto de licenciatura como de maestria. Es por esto que el fortalecimiento de Centro de Investigaciòn en Ciencia y Tecnologìa Aplicada es clave para mejorar todos las àreas estratègicas mencionadas.

Justificación del proyecto La incorporacion del desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias MEMS, la incorporaxion de practicas de laboratorio de sistemas MEMS en el CICTA a los programas educativos del IIT, tanto en apoyo de investigaciones especialistas visitantes de arrea MEMS, promoviendo con esto la mejora de los proyectos academicos. Ademas, los estudiantes del IIT estan interesados en tesis mas acorde a la tecnologia de vanguardia y necesitan diversos apoyos para el dessarrollo de prototipos, estudios experimentales y caracterizaciones MEMS.

Beneficiados 50 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Favorecer e impulsar el desarrollo de proyectos de tesis MEMS en el IIT. Mejorar la calidad y el numero de tesis de ingenieria y postgrado del IIT. Mejorar la calidad y nueva apertura de programas de postgrado, mediante la incorporacion de la mas y mejor

Estrategia Impulsar la investigacion y el desarrollo de proyectos con tecnologias avanzadas como fuente de solucion de problemas, generacion de productos y prototipos, mejora de calidad de programas educativos mediante diferentes modalidades en el CICTA: mediante el desarrollo de tesis relevantes y de calidad en niveles de licenciatura, maestria y doctorado. Lo anterior mediante el desarrollo de practicas de laboratorio en el CICTA para programas curriculares de postgrado y promocion del cuerpo academico de Microelectronica mismo que esta en etapa de desarrollo. Ademas de mediante la publicacion de articulos en congresos nacionales e internacionales. Asi mismo Proveer a el CICTA de los materiales y consumibles necesarios para el desarrollo de expeprimentos academicos y consultrias profesionales al sector industrial de la region.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 17 Tutorías

Asegurar la operacion y conservacion en optimas condiciones de las areas del laboratorio y cuarto limpio del CICTA.

1 Seguir un programa de mantenimiento de areas y equipos del cuarto limpio, mediante un acondicionamiento optimo de el laboratorio en general.

2 Adquisicion de filtros necesarios para la unidad de aire los cuales se requiren reemplazar mensualmente.

3 Adquisicion de los consumibles y vestimenta especializados para la limpieza del cuarto limpio

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 17 Tutorías

Asegurar la operacion, conservacion y el mantenimiento de el equipo tanto general y especializado, asi como el del equipo de computo en el area de diseño del CICTA..

1 Realizar el pago anual de Las Licencias , COVENTOR, MemsPro y Membresias IEEE, necesarias para el estudio, diseño y la caracterizacion de las estructuras MEMS.

2	Adquisicion de discos duros para el almacenamiento adecuado de la informacion en el area de diseño, de toners y tintas para las impresoras y copiadoras de la oficina principal del CICTA. Igualmente la compra de carpetas, hojas blancas tamaño carta, y div
3	Adquirir, refacciones necesarias tanto de cableado electrico y de tuberia y gases especializadosl, para el acondicionamiento y funcionamiento optimo del equipo especializado.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Administrar efecientemente y asegurar el entrenemiento de estudiantes en el area de MEMS. De la misma forma el tiempo, el espacio y los recursos humanos y materiales disponibles en el CICTA

1	Firmar convenios de colaboracion local y extrangera (SANDIA, Team Technologies, Visteon)
2	Convocar el ofrecimiento de desarrollo de tesis con proyectos de tranferencia tecnologica e identificar estudiantes interesados en realizar sus tesis en el ares MEMS.
3	Solicitar el apoyo a estudiantes y meastros locales y visitantes, en los viaticos y viajes a congresos de investigacion relacionados con los proyectos que se desarrollan en el CICTA.
4	Adquirir alimentos consumibles para el personal de oficina y/o estudiantes visitantes / servicio social 7 yo que estèn desarrollando proyectos. Asi como material de Primeros auxulios especial para el area del Laboratorio.
5	Diseño y desarrollo de pràcticas de laboratorio para estudiantes que cursen la materia de Introducciòn a los MEMS. Se espera ofrecer un curso a nivel licenciatura, y se requieren desarrollar màs pràcticas de laboratorio en el CICTA para apoyar a nuestros

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

El estudiante de Doctorado Mtro Rodolfo Rincon Catedral ha sido aceptado a participar en una estancia de verano en la Universidad de Texas en Dallas. Se requiere apoyo para viàticos durante la estancia, tanto como recursos para el pago de uso/renta de in

1	Solicitar apoyo para estancia (movilidad y pago de tràmites/servicios de laboratorio) de verano del Estudiante doctoral para avance de Tesis en UT-Dallas

UNIDAD RESPONSABLE	
33750	Centro de Ingeniería Software

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema El CIS tiene como objetivo lgeneral a generación y aplicación del conocimiento en las disciplinas de Ingeniería del Conocimiento e Ingeniería de Software, para estar en condiciones de cumplir con su objetivo debe contarse con los recursos necesarios para su administración

Justificación del proyecto Si el CIS no cuenta con lso recursos suficientes para su operación adecuada le será difícil aprovechar nichos de oportunidad internos y externos

Beneficiados 3 SEC Sector

Objetivo Que los sectores educativo, productivo y de servicios y el gobierno en sus tres instancias reciban servicios del CIS con un alto nivel de calidad

Cuantitativo

Estrategia Impulsar al menos 3 proyectos de generación y aplicación del conocimiento involucrando estudiantes, empresas y/o instancias de gobierno

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Mantener el CIS en optima operación para ofrecer mejores servicios

1 Adquisición de insumos

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los insumos necesarios para adecuada operación del CIS

1 Solicitar los insumos requeridos para la operación del CIS

UNIDAD RESPONSABLE	
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 8 Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Descripción del problema Se debe de contar con los recursos necesarios para llevar a cabo una administracion eficiente del laboratorio, para poder proporcionar el apoyo a las asignaturas impartidas y a los diferentes departamentos del Instituto.

Justificación del proyecto Ofrecer a la comunidad universitaria todos los medios posibles para hacer mas eficiente y productiva su labor en el area de computo. Esto para fortalecer la calidad educativa y el que hacer docente.

Beneficiados 7000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.

Porcentual

Estrategia Satisfacer las necesidades de los usuarios, optimizar el servicio y administracion de los laboratorios de computo de IIT.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.

1 Adquirir los materiales consumibles para la operacion de la administracion.

1 Realizar periodicamente el mantenimiento preventivo y remplazar dispositivos dañados en el equipo de computo.

2 Proveer el equipo necesario a la coordinacion para un mejor desarrollo en la administracion.

3 Adquirir material y herramientas para la limpieza general.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.

1 Suministrar materiales consumibles para el mantenimiento del equipo, mobiliario e instalaciones.

1 Equipamiento y adecuacion para los controles necesarios en los accesos y en los modulos de atencion.

2 Adquirir el equipo y mobiliario para un mejor funcionamiento dentro de las salas de computo.

3 Proveer equipo e implementar mecanismos de seguridad para el area de laboratorios de computo.

4 Equipar y adecuar el area de mantenimiento interno.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar soporte integral a la comunidad universitaria.

1 Capacitar al personal en la operacion y control del area de laboratorios de computo.

2 Capacitar al personal en la operacion de software y equipo de computo.

3 Contratar personal para ayudantias para dar soporte dentro del area de laboratorios de computo.

UNIDAD RESPONSABLE	
33770	Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 200 Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Descripción del problema Es necesario que los departamentos cuenten con docentes certificados y puedan realizar programacion en sus plantas docentes de mas grupos de materias semipresenciales y virtuales para con ello, proporcionar a los alumnos una nueva modalidad de aprendizaje la cual en el transcurso de los semestres, los ayude a cumplir en tiempo y forma con la meta final de culminar sus estudios de pregrado.

Justificación del proyecto Coadyuvar con los departamentos para asesorar a los alumnos que desean culminar sus estudios de posgrado en el tiempo establecido, informandoles sobre las distintas posibilidades que tienen de avanzar en su plan de estudios, sin que las materias que tomen sean presenciales.

Beneficiados 5000 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Obtener la informacion requerida y la capacitacion necesaria para otorgar a los alumnos una asesoria de calidad la cual les ayude a realizar un buena programacion de sus materias.

Estrategia Capacitar al personal involacrado en cursos estrategicos administrativos para otorgar un excelente servicio y realizar reuniones de trabajo continuas para mantener al departamento informado para llevar a cabo un buen trabajo en equipo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Informar y asesorar a los aspirantes sobre el nuevo proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del iit

1 Contar con el material indispensable para proporcinar informacion a los aspirantes a ingresar al instituto de IIT.

2 Informar al personal involucrado por medio de reuniones sobre los procesos de entrega de fichas aplicacion de examen para los aspirantes al instituto.

3 Contar con el equipo indispensable para asesorar y ayudar a los aspirantes a ingresar a los diferentes programs del IIT.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitud de los aspirantes.

1 Calendarizar las actividades principales para la realizacion de solicitud de fichas a los aspirantes al IIT.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

gestionar y realizar tramites ante la DGSA

1 La DGSA proporcionara la papeleria oficial indispensable.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado

1 Realizar reuniones con el personal administrativo involucrado en el proceso.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 6 Impulso a la tramitación de títulos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la tramitación de títulos.

Descripción del problema El proyecto presenta un area de oportunidad para dar atencion a los alunmos proximos a titular en cada uno de los programas educativos del instituto.

Justificación del proyecto A traves de esta coordinacion y en colaboracion con los programas academicos del instituto se pretende identificar a los alumnos que estan cursando sus ultimos semestres a fin de asesorarlos y dirigirlos a que culminen con dicho tramite.

Beneficiados 5000 ALU Alumnos

Objetivo Que todos los egresados del instituto tramiten la Titulacion.

Cuantitativo

Estrategia Colaborar con la Direccion General de Servicios Academicos y los programas educativos para que los egresados logren la titulacion.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación

Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulacion oportuna

1 Establecer contacto con la DGS academiscos a fin de Obtener el listado preliminar de los priximos a graduar.

1 Generar en cordinacion con la DGSA, Tecnologias de informacion y jefaturas de ingresos el procedimiento general de inscripciones del posgrado.

1 generar en coordinacin con la DGSA, tecnologias de informacion y la jefatura de ingreso el procedimiento general de inscripciones del pregrado de la UACJ.

1 Coordinarse con los departamentos academicos para el registro de las actividades de educacion continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentacion resultante de las actividades.

2 Generar en coordicnacion con los departamentos y programas el procedimientos detallado de inscripcion del instituto

2 Contar con la papeleria y materiales para impresion indispansable para la elaboracion de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educasion continua.

2 Programar reuniones con los alumnos, departamentos y programas para la validacion del listado preliminar.

2 generar en coordinacion con los departamentos y programas el procedimiento detallado de inscripcion del instituto.

3 Contar con las herramientas de trabajo indispansables que nos permitan brindar un mejor servivio en las actividades de apoyoa la educacion continua.

3 dar soporte tecnico a programas y departamentos del instituto en procesos de inscripciones.

3 Contar con los recursos y materiales necesarios para dar asesoria y seguimiento a los programas de titulacion oportuna del instituto.

3 Dar soporte tecnico a programas y deprtamentos del instituto en procesos de inscripciones

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar soporte y asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado, conforme a niveles aceptables dentro de los criterios establecidos por programas y departamentos del instituto

1 publicar y difundir solo materias y grupos disponibles

1	Gestionar en colaboracion con los diferentes programas del Institituto de Ingenieria y Tecnologia el tramite de actas de titulacion.
1	Publicar y difundir solo materias y grupos disponibles
2	captura de mat4erias disponibles en colaboracion con departamentos y programas.
2	Captura de materias disponibles en colaboracion con departamento y programas

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de instituto, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte

1	proporcionar asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de aspirantes.
1	validar contunuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.
2	Asosora e informar alos docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que se logre en tiempo y fecha.
2	dar seguimiento a peticiones de aspirantes respecto a la entrega de fichas virtuales.
3	Validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes posgrados del instituto.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar y ejecutar en colaboracion con los departamentos y programas del instituto los cursos de veranos de posgrado hasta su captura de califaciones

1	Eleborar la planta de horarios de los cursos de veranos
1	realizar juntas informativas al personal involucrado en los procesos de control escolar
2	llevar a cabo los procesos administrativos relacionados con la coordinacion de control escolar.
2	Publicar y difundir la planta de horarios de los maestro de cursos de veranos
3	elaborar el material informativo de los procesos de control escolar
3	Asesorar e informar de la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de veranos a los docentes y personal involucrado.
4	facilitar el material necesario para el cumplimiento de los diferentes procesos de control escolar.
4	Validacion en la nueva plataforma la captura de califaciones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales, de los programas de pregrado del instituto dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar de la uacj

1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.
1	Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas del instituto.
2	asesorar e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que esta se logre en tiempo y fecha.
2	Validacion de la planta de horarios y maestros de los PE de Institutos
3	validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes programas del instituto.
3	Publicacion y difucion de la planta de horarios y maestros del Instituto.
4	Cierre de grupos sin cupo minimo.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites academicos del posgrado del instituto.

1	elaboracion de bitacora de tramites recibidos durante el semestre
1	elaborar la planta de horarios y maestros de los cursos de verano
2	publicar y difundir la planta de horarios y maestros del instituto
2	Registro de tramites recibidos durante el semestre
3	asesorara e omfpr,ar de la captura de claificaciones parciales y finales de los cursos de verano a los docentes y personal involucrado.
3	seguimiento de tramites ante DGSA.
4	validacion en la nueva plataforma la captura de calificaicones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido.
4	Entrega de comprobantes de tramites.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto

1	Recolpilacion de la planta de horarios y maestros de los programas y departamento del instituto.
2	validacion de la planta de horarios y maestros del instituto.
3	publicacion y difusion de la planta de horarios de maestros del instituto.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.

1	elaboracion de bitacora de registro de tramites recibidos durante el semestre.
2	registro de tramites recibidos
3	seguiiento de tramites realizados ante la DGSA y departamentos del instituto.
4	entrega de comprobantes de tramites.
5	solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE	
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeneria atenderá los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos y proyectos de investigación externos y/o internos y vinculación con el sector productivo con el objetivo de fortalecer el programa para aseguara su permanencia en el PNPC.

Justificación del proyecto Mantener e incrementar la participacion y producción científica de docentes y alumnos del programa, la colaboración en redes redes tematicas que fortalezcan las lineas de generación y aplicación del conocimiento del programa, y consolidar la vinculación con el entorno social, educativo y productivo de la región. Todo ello encaminado a la permanencia del programa en el PNPC

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Difundir a comunidad del programa académico (docentes y alumnos) las convocatorias para proyectos externos e internos. Difundir las convocatorias para participación en congresos y otros eventos académicos. Dar a conocer listado de convenios de vinculación

Estrategia Se Integrará en colaboracion con la Cordinacion de Investigación y Posgrado del Instituto un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe y apoye de manera permanente, oportuna y efectiva sobre las convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos, y oportunidades de proyectos de vinculación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 102 Foro interno

Seminario de Investigación y Temático del DOCI

1 Elaborar programa de conferencias para el seminario.

2 Realizar las gestiones academicas y administrativas necesarias para el desarrollo del seminario

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada

Participación de docentes en convocatorias externas de vinculación

1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de vinculación

2 Apoyar a los docentes para que participen en convocatorias correspondientes

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Incrementar en un 70% el numero de publicaciones de los docentes del programa

1 Se promoveran programas que fortalezcan la publicacion de los productos de investigacion en revistas de alto impacto.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboracion

Incrmentar la participación de docentes en redes tematicas de investigación

1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT

2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación

3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

10 Participaciones de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa debe dar seguimiento a las actividades academico-administrativas que se le asignaron, tales como programación de clases, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes.

Justificación del proyecto Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeniería.

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación

Porcentual

Estrategia Porceso de mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa

1 Establecer procedimientos y políticas para la solicitud de servicios administrativos que se proporcionan a alumnos y docentes del programa, tales como entrega de constancias, programación de clases y asistencia a eventos académicos, entre otros.

2 Identificar y cumplir con los requisitos administrativos que se requieren para que el programa se mantenga en el PNPC

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa

1 Dar seguimiento al desarrollo de las clases durante el semestre mediante encuestas de evaluacion a estudiantes y docentes

2 Proveer el material y equipo requerido para el buen desarrollo de las clases del programa

UNIDAD RESPONSABLE	
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al desarrollo del laboratorio del SAC (Centro de Autoaprendizaje) de lenguas en el I.A.D.A.

Descripción del problema Dentro del IADA no existe un espacio físico donde los estudiantes del instituto puedan acudir a practicar y/o capacitarse en horas libres ó entre clases como parte de su formación académica.

Justificación del proyecto El SAC tiene la funcionalidad de proporcionar al estudiante un lugar donde pueda acudir y capacitarse en intervalos de una hora como mínimo garantizada y manteniendo el mismo nivel de calidad educativa que el CELE (Centro de Lenguas) con la facilidad de que no necesita trasladarse a otro Instituto para dichas prácticas asi maximizando su tiempo académico dentro del Instituto. Tambien como parte de su plan de estudios a los estudiantes de nivel intermedio es necesario la elección de una asignatura de un idioma extranjero que se ofertan dentro del mismo instituto para su completa formación académica.

Beneficiados 1 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Cuantitativo — La práctica y la auto-capacitación de un idoma extranjero como parte de una asignatura dentro del plan de estudios.

Estrategia Elevar la calidad en los PE del IADA a traves del apoyo y seguimiento en el laboratorio de SAC, y manteniendo el mismo nivel de calidad educativa que el ELE nos brinda en la UACJ, pero dentro de un espacio en el mismo instituto.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Gestionar diversas modalidades de apoyo e información por parte del CELE para el SAC del IADA. para la capacitación de la planta de tutores que conformara el IADA

1	Gestionar los recursos para el apoyo de personas responsables de uso y manejo del SAC
2	Selección de estudiantes con promedio de 9.0 que pudiesen apoyar al auto-desrrollo dirigido a los que toman asignaturas de un idioma extranjero, apoyandolos con servicio social como pago de asesorias académicas impartidas.
3	Establecer fechas y horario para el uso del SAC en el IADA.
4	Diseño de impresión de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Campaña de difusion para la optimización y uso del SAC en el IADA.

1	Diseño de impresion de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.
2	Diseño e impresion y actualizacion de servicios del SAC para estudiantes del IADA.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificacion en el Modelo Pedagogico dentro del PIME.

1	Los docentes del IADA, próximos a certificar dentro del PIME, podran usar y prácticar el idioma extranjero dentro del SAC.
2	El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idoma extranjero para el profesorado para su certificación en el modelo pedagógico.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de las actividades del desarrollo e impacto de los comités, consejos y academias del IAD
Descripción del problema	Brindar apoyo para la consolidación y fortalecimiento de los comités del IADA (Consejo de Academias, Consejo Técnico, Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico CONADAC, Comité Editorial, Comité de Posgrados).
Justificación del proyecto	La dirección del Institulo y el CADAC tienen como función establecer los vínculos de comunicación asi como los diseños metodologicos paraestablecer el desarrollo de los comites y consejos del Instituto con la finalidad de buscar un impacto en plan de desarrollo Institucional
Beneficiados	2600 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Objetivo en general es der apoyo y soporte a los consejos y comites del IADA, acorde a las politicas y estrategias de la Institución con la finalidad de dar cumplimiento a la Misión y Visión que el IADA se ha encomendado.
Estrategia	Implementar un programa de apoyo transversal, con la eficiencia y transparencia oportuna que brinde soporte a las actividades academicas y de vinculación que realizan las coordinaciones y departamentos para buscar un mayor impacto en la comunidad del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA

1	Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA
1	Establecer reuniones mensuales del CONADAC
2	Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias
2	Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.
3	Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación
3	Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ
4	Generar una minuta correspondiente a cada sesion
4	Acopio de información de datos académicos
5	Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA
5	Consolidar la labor administrativa equipando con responsabilidad las áreas y gestión de los apoyos para los recursos de material e insumos necesarios para desarrollar de manera eficiente el trabajo de la Dirección.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias

1	Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.
1	Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto
2	Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE

2	Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA
3	Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC
3	En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla
4	Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

1	Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE
2	Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.
3	Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1	Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.
2	Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a trávez de l movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimiento e intercambio de ideas para formación integral académica.

Justificación del proyecto Los PE dentro del IADA como parte de su formacion integral y su impulso al exito escolar, gran parte de su formacion es la experiencia e intercambio de ideas y opinones con otras escuelas dentro de su misma área de formación, como los congresos, y exposiciones académicas a nivel nacional e internacional ademas de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave,SMI Diseño de Interiores y Arquitectura, Arquine Internactional).

Beneficiados 2200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su area de formacion a traves de la movilidad estudiantil.

Estrategia El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas académicas y beneficas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geográfica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1	60 aspirantes del PE del Programa de Diseño de Interiores para asistir a estos eventos.
2	80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Industrial para asistir a estos eventos.
3	80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dentro del Departamento de arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1	80 aspirantes del PE del Programa de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1	40 aspirantes del PE del Programa de Música para asistir a estos eventos.
2	40 aspiratnes del Programa de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyo a docentes en congresos, conferencias así como la vinculación con diferentes organismos gubernamentales dentro y fuera de la región.

1	Apoyar la movilidad de 15 profesores del departamento de Diseño a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.
2	Apoyar la movilidad de 5 profesores del departamento de Arquitectura a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.
3	Apoyar la movilidad de 2 profesores del departamento de Arte a la asistencia de congresos, dentro y feura de la región.
4	Apoyar la movilidad de 3 profesores para establecer una vinculación con las diferentes áreas gubernamentales dentro y fuera de la región.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	5	Proyectos de estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyectos de estudiantes.
Descripción del problema	Problema: Falta de lineas de desarrollo cultural y artistico (estímulos por convocatoria, formación, difusión) en espacios lúdicos que permitan al estudiante desarrollarse y tener un crecimiento cultural y profesional dentro de los campus. Area de oportunidad: Organizar eventos culturales y académicos con caracteristicas tales que permitan al estudiante de los programas académicos del IADA enriquecer el grado de domínio de conceptos y experiencias relacionadas con la disciplina.
Justificación del proyecto	Preocupados por el desarrollo cultural y artistico de nuestros estudiantes asi como la necesidad de cimentar en estos una identidad universitaria basada en valores que permitan actuar e interactuar con sensibilidad, conocimiento y calidad humana ante nuestra comunidad. Ser una ventana abierta para la promoción de todas las expresiones culturales y artísticas que nuestros estudiantes y egresados generan, creando un espacio incluyente que enriquezca la forma en que la comunidad percibe, siente, vive y se relaciona con la UACJ.
Beneficiados	2200 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Apoyar, en materia de comunicación y diseño, a todas las dependencias académicas que conforman el IADA, esto con la finalidad de colaborar para que las diferentes actividades académicas, administrativas, artísticas y culturales que se desarrollan en nuest
Estrategia	Difusión de los eventos a través de convocatorias. Calendarización de actividades. Definición de políticas y lineamientos para la realización. Integración de alumnos. Seguimiento y evaluación de las propuestas. Fomento a la participación estudiantil en actividades culturales. Comunicación hacia la comunidad.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

V Encuentro Académico

1	Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.
2	Recopilación de recursos de materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.
3	Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Alli se cordara un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos, y convivencia con una comida.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

XVIII Tradicional Fiesta Mexicana

1	Colaboracion integral de los alumnos y del personal académico y la difusión como intercambio de conocimientos, asícomo la participación de la comunidad universitaria en las convocatoria de grupos internos y externos para servicio social y puestos de vendi
2	Diseñar las estratégias para la difusión de los productos de comunicación y creación de instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.
3	Creación y desarrollo de programa artístico y cultural así como diseño de escenografía y ambientación del evento.
4	Habilitar los espacios físicos y virtuales para la difusión de los productos de las actividades académicas y artísticas del evento.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Altares y Tumbas

1	Instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

XVI Jornadas Académicas

1	Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.

2	Recopilación de recursos materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.
3	Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Alli se acordará un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos y convivencia con una comida.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar los eventos academicos y culturales que por su naturaleza logran consolidar la calidad de la educacion en el IADA.

1	Contar con los elementos de promocion y difusion para que los eventos puedan alcanzar a la comunidad universitaria y juarense.
2	Brindar las necesidades esenciales de alimentación para los eventos de trascendencia.

UNIDAD RESPONSABLE	
34100	**Unidad Administrativa del IADA**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y Gestión de los Institutos y divisiones

Descripción del problema Planear las actividades propias de la gestión administrativa durante el ejercicio 2011, para estar en posibilidades de apoyar en tiempo y forma a las Dependencias del Instituto en el logro de los objetivos planteados.

Justificación del proyecto La Planeación institucional nos permite orientar las tareas de gestión hacia la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros.

Beneficiados 5000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Eficientizar la gestión administrativa a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, documentando los procesos y alineándolos a los objetivos establecidos en el PIDE y el SGC.

Porcentual

Estrategia Elaborar un análisis FODA que permita diseñar líneas de acción estratégicas para el oportuno seguimiento y la mejora continua del proceso administrativo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar que el 100% de los trámites administrativos cumplan con los criterios de transparencia, eficacia y eficiencia.

1 Establecer formatos de registro y control.

2 Dar seguimiento oportuno en cada etapa del trámite.

3 Verificar la correcta ejecución.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Optimizar la utilidad del 100% de los materiales, herramientas y mobiliario de Oficina asignados a la Unidad Administrativa.

1 Detectar necesidades.

2 Gestionar la solicitud de material, mobiliario de oficina y apoyo didáctico.

3 Registrar la recepción.

4 Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo oficial asignado al IADA.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Garantizar el apoyo logístico y administrativo al 80% de los eventos oficiales realizados en el Instituto.

1 Solicitar a las diferentes Dependencias la información de eventos institucionales.

2 Concentrar la información y programación de los eventos.

3 Analizar la información obtenida.

4 Asignar espacio, mobiliario y equipo correspondientes.

5 Gestionar las autorizaciones correspondientes o en su caso, notifica a los corresponsables.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Apoyar al 100% de las Dependencias del IADA, en la realización de la Gestión de la Calidad.

1 Recopilar información sobre el nivel de avance en la documentación de estructura organizacional, procedimientos, descripciones y perfiles de puestos.

2 Auxiliar a las áreas para que actualicen el Manual de Organización y la Documentación del SGC.

3 Gestionar ante la Jefatura de Organización, la oportuna publicación de dicha documentación.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elevar el nivel de capacitación y desarrollo del 100% del personal administrativo del Instituto.

1 Evaluar las necesidades de capacitación de personal.

3 Gestionar la impartición de cursos de capacitación y actualización.

4 Solicitar los insumos y servicios de café para la realización de dichas reuniones.

5 Evaluar los resultados obtenidos.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Garantizar que el 50% de los cursos-talleres incluyan actividades de integración, valores o motivación.

1 Enviar solicitud al Instructor.

2 Aplicación práctica de los resultados.

3 Aplicar encuesta de satisfacción.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Elaborar un plan semestral para el mantenimiento y conservación de la Infraestructura.

3 Invitar a los alumnos becarios a participar en la identificación de áreas en riesgo en cada uno de los edificios.

4 Analizar la información obtenida.

5 Gestionar propuestas de acción ante las Dependencias correspondientes.

6 Contar con el registro actualizado del Inventario de Mobiliario y Equipo del Instituto.

7 Promover la importancia del registro de Bajas y Cambios de Ubicación de Activos Fijos.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr semestralmente, una reducción del 30% en el promedio de Inasistencias Docentes.

1 Asistir a cada asignatura para verificar la presencia del Docente.

2 Registrar las inasistencias correspondientes.

3 Elaborar un concentrado.

4 Enviar el reporte correspondiente a la Dirección General de Servicios Administrativos.

5 Elaborar una base de datos sobre dicho registro.

6 Enviar el reporte correspondiente a cada Jefatura de Departamento.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Convocar por lo menos una reunión trimestral al Comité de Seguridad Escolar.

1 Establecer contacto con los integrantes del Comité de Seguridad Escolar.

2 Programar reuniones de trabajo trimestrales.

3 Participar en el análisis del Diagnóstico de la situación de Seguridad del Instituto.

4 Generar propuestas de acción para mejorar las condiciones identificadas.

5 Gestionar los trámites correspondientes.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento y Conservación de los campos y jardines del Instituto.

Descripción del problema La situación que se plantea es la de vigilar, conservar y dar el mantenimiento oportuno y apropiado a las áreas verdes y jardines, las cuales forman parte de la difusión del diseño, arte y cultura, objetivos escenciales de la Institución.

Justificación del proyecto El Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte, a través de sus programas académicos y de servicios tiene como fin promoveer el arte y la cultura a través del apoyo a exposiciones, eventos culturales y de temporada, que son llevados a cabo en sus instalaciones, para lo cual se pretende contar con las mejoras de las áreas verdes y jardines que realcen la imagen y promuevan la misión de la Institución.

Beneficiados 8000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Conservar en condiciones óptima las áreas verdes que conforma el Instituto. Gestionar las necesidades, herramientas e insumos en el mantenimiento y conservación de los jardines. Vigilar y mantener el cuidado y conservación de los jardines.

Estrategia Implantar un programa de mantenimiento y conservación de los campos y jardines del Instituto de Arquitectura, que son parte escencial para el cuidado de las áreas verdes impactando al medio ambiente para el desarrollo de las actividades académicas del Instituto.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Lograr que el 85% de los campos y jardines se encuentren en óptimas y evaluables condiciones.

1 Evaluar periodicamente las condiciones y necesidades de los campos y jardines del Instituto.

2 Solicitar las plantas, semillas, plaguicidas y fertilizantes para la creación y mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.

3 Solicitar las herramientas y equipo para el mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.

4 Llevar a cabo las plantaciones correspondientes.

5 Realizar las fertilizaciones y fumigaciones correspondientes.

6 Contar con un registro documental sobre herramientas de trabajo.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 3 Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto Intendencia y conserjería

Descripción del problema Establecer tareas que permitan mantener un nivel aceptable de orden e higiene en las instalaciones del IADA.

Justificación del proyecto Mantener en óptimas condiciones cada una de las áreas físicas que conforman el IADA.

Beneficiados 5000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Participar activamente en el otorgamiento de espacios limpios y ordenados a la Comunidad del Instituto.

Porcentual

Estrategia Elaborar un programa estratégico de Limpieza y Mantenimiento a través de la formación de cuadrillas según las necesidades institucionales.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Elaborar un programa de Administración semestral para el personal manual del Instituto.

1 Asignar Actividades de acuerdo a cada perfil.

2 Evaluación de resultados

3 Verificar oportunamente que las actifidades se realizen conforme se establecieron en el programa.

4 Gestionar los insumos de limpieza para edificios, aulas, laboratorios y mobiliario

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 92 Taller impartido

Elevar el nivel de capacitación y desarrollo en un 80% al personal de Intendencia.

1 Evaluar las necesidades de capacitación de todo el personal de Intendencia.

2 Gestionar la impartición de cursos de capacitación, tanto de limpieza como de manejo de sustancias quimicas y toxicas, enfocados al personal de intendencia.

3 Solicitar los insumos para la impartición de los cursos de capacitación y adiestramiento.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Realizar un análisis semestral sobre medidas de seguridad en oficinas y áreas académicas.

1 Solicitar y gestionar cursos de adiestramiento para mejorar las medidas de seguridad entre el personal que labora en el Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte.

2 Solicitar los insumos, equipo y herramienta pertinentes para asegurar las instalaciones, espacios y aulas del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

3 Evaluar las necesidades de vacantes debido a la movilidad de personal y que estas sean cubiertas por personas competentes y comprometidas con la institución.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion

Evaluar el Desempeño del 100% del personal manual.

1 Mediante la evaluación de puntualidad, actitud en el trabajo y buena disposición para llevar a cabo las tareas de limpieza.

2 Se evaluaran los puntos anteriores y se llevará a cabo la premiación al empleado del mes

UNIDAD RESPONSABLE	
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 2 Colecciones y Exhibiciones

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 2 Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Descripción del problema Ejercer los recursos para que sean utilizados dentro de la Tecnologia Educativa kiekaiakeieekjfieurioaqererrerre

Justificación del proyecto existenciade laboratorios con tecnologia actualizada para el acceso del estudiante kadkfdajkjakfjkladfererere

Beneficiados 120 ALU Alumnos

Objetivo Inovar dentro de los programas academicoskakaajadfjajkafjfjfieieiekdkdkei

Porcentual

Estrategia la estrategia es para el desarrollo aprovechamiento de losalumnos

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

kokokokokokok

1 jjkjijiuijkjiuiukjkjiuijkj

2 kjfkerkerokeokerr

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a Comités y Academias.

Descripción del problema Brindar apoyo para la consolidación y fortalecimiento de los comités del IADA (Consejo de Academias, Consejo Técnico, Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico CONADAC, Comité Editorial, Comité de Posgrados).

Justificación del proyecto La dirección del Institulo y el CADAC tienen como función establecer los vínculos de comunicación asi como los diseños metodologicos paraestablecer el desarrollo de los comites y consejos del Instituto con la finalidad de buscar un impacto en plan de desarrollo Institucional

Beneficiados 4 DOC Docentes

Objetivo Objetivo en general es der apoyo y soporte a los consejos y comites del IADA, acorde a las politicas y estrategias de la Institución con la finalidad de dar cumplimiento a la Misión y Visión que el IADA se ha encomendado.

Cuantitativo

Estrategia Implementar un programa de apoyo transversal, con la eficiencia y transparencia oportuna que brinde soporte a las actividades academicas y de vinculación que realizan las coordinaciones y departamentos para buscar un mayor impacto en la comunidad del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente

Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA

1 Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA

1	Acopio de la información de los indicadores de desempeño académico de los PTC.
1	Establecer reuniones mensuales del CONADAC
1	Conocer en tiempo y forma todos los datos de la convocatoria
2	Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias
2	Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.
2	Sistematizar los reportes generados mensualmente, asi como cotejarlos con las direcciones y subdirecciones externas al IADA.
2	Informar con tiempo y sensibilizar al comité sobre la responsabilidad de dicho cargo.
3	Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ
3	Llevar registro del proceso de selección en apoyo a la Sub dirección de ProMEP.
3	Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación
4	Acopio de información de datos académicos
4	Generar una minuta correspondiente a cada sesion
4	Una vez realizada la selección apoyar a los nuevos profesores en su incorporación al IADA.
5	Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos

1	Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto
1	Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.
1	Desarrollar una campaña permanente de los indicadores del Perfil ProMEP para que el maestro tenga una guía clara de su participación.
2	Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA
2	Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE
2	Buscar espacios de publicación para los PTC.
3	Apoyarlos en el llenado de los formatos.
3	En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla
3	Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC
4	Premiación a la desempeño docente.
4	Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Gestionar la formación de un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico de los docentes de los PE (Antologías, Cuadernos de trabajo, diapositivas, trabajos en multimedia, videos, presentaciones)

1 Establecer politicas del funcionamiento del centro de apoyo didáctico.

1 Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE

2 Equipamiento con recursos materiales y humanos.

2 Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.

3 Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1 Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.

2 Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 6 Formación docente y tutorial del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Inducción y capacitación en el modelo educativo en el IADA.

Descripción del problema Dentro del IADA en profesorado será apoyado en el desarrollo académico a travez de cursos y talleres que estimulen el análisis de la práctica docente universitaria y promuevan la innovación educativa en el aula como parte de su formación academica.

Justificación del proyecto Los docentes del IADA para obtener el perfil que especifica en la Visión 2020 de la UACJ, deben llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumno y para dicha practica se apoyaran con ayudad den Dinnova para los cursos del PIME.

Beneficiados 100 DOC Docentes

Objetivo La practica y la auto-capacitación como parte de la práctica docente universitaria por parte del Docente.

Cuantitativo

Estrategia Elevar la calidad en los PE del IADA a travez de la certificación el en Modelo Educativo, apoyando y dar seguimiento a los docentes que son tanto de nuevo profesorado, como a los docentes PTC, y de horas sueltas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Inducción al Modelo Educativo de la UACJ para la capacitación de la planta de docentes que conformara el IADA.

1 Seleccionar 30 maestros con perfil deseable para su iniciación al modelo educativo.

2 Invitación a charlas con el PIME a los docentes de nuevo ingreso para su iniciación al modelo educactivo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Campaña de difusión para la optimización del Modelo Educativo para la practica docente universitaria.

1 Diseño de impresión de material para promocionar y motivar los cursos dentro del IADA.

2 Diseño e impresión y actualización de los profesores del IADA en su face terminal para su certificación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.

1 Los docentes del IADA, proximos a certificar dentro del PIME, podran usar y practicar el idioma extranjero dentro del SAC.

2 El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idioma extranjero para el profesorado para su certificación en el Modelo Pedagógico.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a travéz de la movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimento e intercambio de ideas para su formación integral academica.

Justificación del proyecto Los PE dentro del IADA, como parte de su formacion integral y su impulso al éxito escolar, gran parte de su formación es la experiencia e intercambio de ideas y opiniones con otras escuelas dentro de su misma area de formación, como los congresos, y exposiciones academicas a nivel nacional e internacional ademas de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave,SMI Diseño de Interirores y Arquitectura, Arquine International).

Beneficiados 2200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Cuantitativo Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su area de formación a traves la movilidad estudiantil.

Estrategia El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas academicas y beneficas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geografica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 60 Aspirantes del PE de D. Interiores para asistir a estos eventos.

2 80 Aspirantes del PE de D. Industrial para asistir a estos eventos.

3 80 Aspirantes del PE de D.Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Dentro del Departamento de Arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 80 Aspirantes del PE de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 40 Aspirantes del PE de Música para asistir a estos eventos.

2 40 Aspirantes del PE de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.

Justificación del proyecto Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.

Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.

Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en un proyecto, para su posterior aplicación y seguimiento

Estrategia La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria una continua revisión de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del Instituto.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)

1	Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago asi como las de mayor oportunidad
2	Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento
3	Generar estrategias de impacto medible

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)

1 Detección de necesidades academicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios

2 Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios)

3 Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores

4 Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 2 Auto evaluación institucional.

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidación de la evaluación institucional.

Descripción del problema Con la identificación del comportamiento de indicadores institucionales la mejora en el desarrollo académico de la matrícula en cada PE adscrito al instituto será continua, ya que la información será comparativa.

Justificación del proyecto Por medio del registro de información se tendrá el apoyo suficiente para aplicar estrategias eficientes y a tiempo.

Beneficiados 2200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Conocer el incremento o decremento que presentan los indicadores institucionales en cada PE del IADA semestralmente.

Cuantitativo

Estrategia La elaboración de reportes los cuales permiten conocer las variables de un semestre a otro respecto a los indicadores institucionales, iniciando el registro de la información académica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Obtener información desde el status de aspirante para ingresar a la institución, de esta manera actualizaremos los datos que permitirán conocer el interés que existe en la comunidad por algún programa académico ofertado en el IADA

1 Elaboración de tablas de información académica que incluya como indicador institucional el concepto de aspirantes

2 Elaborar una planeación académica incluyendo espacios y personal docente

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.

1 Ofrecer apoyo en diferentes aspectos a los alumnos de nuevo ingreso.

2 Conocer el porcentaje de avance académico, detectando si este se presenta acorde al nivel que cursan ya sea principiante, intermedio o avanzado.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago académico.

1 Analizar si los alumnos que no reingresan tienen motivos académicos en común

2 Especificar el motivo académico como es la mala escolaridad e identificar el nivel en el que más se presenta.

3 Presentar la información con el status académico de cada alumno.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

A través de becas conocer el rendimiento académico, identificando que alumnos obtienen algún tipo de beca de manera constante, incluso desde el inicio hasta el final de su estancia en la institución.

1	Identificar el nivel en el que se otorgan más becas, principiante, intermedio o avanzado.
2	Registrar el incremento de las becas otorgadas en cada PE.
3	Enlistar a los alumnos que tienen una trayectoria de becas.
4	Realizar una clasificación que permita conocer el nivel que cursa cada alumno con beca.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos establecidos en la misma.

1	Detectar a los alumnos de cada PE que sean posibles candidatos a participar en la convocatoria de movilidad estudiantil.
2	Asistir a la plática informativa para los estudiantes impartida por el departamento de movilidad estudiantil.
3	Registrar el total de alumnos que obtuvieron la beca de movilidad estudiantil.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.

1	Detectar a los alumnos que cumplen con los requisitos para iniciar el servicio social.
2	Realizar un registro de alumnos que inician el servicio social.
3	Publicar la lista de alumnos en cada PE que pueden iniciar el trámite de servicio social.
4	Difundir la convocatoria de la SEP para recibir la beca de servicio social .

UNIDAD RESPONSABLE	
34300	**Departamento de Diseño**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Los programas educativos del departamento de diseno cubren mas del 60% de la matricula dei IADA, a su vez mas del 50% de las materias de los planes de estudio estan basadas en practicas escolares realizadas en talleres y laboratorios por lo cual el equipamiento, la adecuacion y la funcionalidad de los espacios es muy importante. La revision constante de los contenidos de asignatura y actualizacion de los planes de estudio, han arrojado que la practica debe ser la base para la competitividad de nuestros estudiantes

Justificación del proyecto El departamento de diseno cuenta con 12 laboratorios y talleres para practicas escolares y para la realizacion de proyectos de investigacion. Los planes de estudio de los PE se encuentran en un proceso de actualizacion e implantacion de tendencias en la educacion, por lo cual la practica y la experimentacion son fundamentales para la calidad de la ensenanza y la competitividad academica, esto recomendado por el organismo evaluador y acreditador (COMAPROD)

Beneficiados 1450 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Asegurar la calidad de los procesos de ensenanza que se fundamentan en la practica y la experimentacion a traves de la asesoria de los docentes, y el trabajo practico en laboratorios y talleres. Lograr la re-acreditacion de los programas de Diseno Grafi

Estrategia Proporcionar a docentes y alumnos los medios necesarios tanto academicos como materiales para que el proceso de ensenanza - aprendizaje se lleve a cabo con calidad y que brinde competitividad a los estudiantes y la reacreditacion y acreditacion a los PE

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Obtener la acreditacion y reacreditacion de los programas educativos

1 Actualizar de manera pertinente los PE adscritos al departamento de diseno

2 Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las practicas escolares fortalezcan el proceso de ensenanza aprendizaje y se asegure la calidad academica

1 Proveer a los talleres y laboratorios el mobiliario y equipo necesario para el buen funcionamiento y el desarrollo de practicas academicas

2 Proporcionar los insumos necesarios para que los estudiantes y docentes realicen las actividades programadas en las cartas descriptivas de las asignaturas

3 Generar los manuales de uso, de seguridad y de manteniniento para el equipo de talleres a fin de que los estudiantes realicen su practica en un ambiente seguro y profesional

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios academicos y materiales necesarios.

1 Generar un proyecto de asistencia a los docentes a fin de apoyarlos en la generacion de material didactico y de apoyo para las materias que imparten

2 Proporcionar a los docentes la instuccion necesaria (cursos, certificaciones, actualizaciones) a fin de que se brinde ensenanza de calidad a los estudiantes

3 incorporat nuevos medios de ensenanza basados en los avances tecnologicos y las tendencia educativas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al autoaprendizaje

Descripción del problema El perfil de docente que atiende la UACJ requiere de modelos educativos basados en el autoaprendizaje, para ello es necesario brindarles las herramientas, la instruccion y las oportunidades para desarrollarse.

Justificación del proyecto Los estudiantes requieres de ambitos de aprendizaje en los cuales ellos puedan desarrollarse de manera autonoma, la movilidad estudiantil y la atencion a eventos academicos son mecanismos de ayuda, de formacion y de crecimiento para los estudiantes, asi como el uso de las tecnologias.

Beneficiados 1450 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Impulsar el autoaprendizaje proporcionadndo a los estudiantes y docentes los mecanismos necesarios para ello, tales como; uso de tecnologias, movilidad estudiantil, atencion a eventos academicos

Porcentual

Estrategia Estimular el autoaprendizaje en los estudiantes a traves del uso de tecnologias adecuadas, movilidad estudiantil, asistencia a congresos, seminarios, participacion en concursos, a fin de que ellos se desarrollen y complementen su formacion integral.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Propiciar el autoaprendizaje a traves de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institucion, veranos de investigacion como para que los estudiantes atiendan eventos academicos de callidad

1 Proporcionar los recursos economicos necesarios para viajes de estudio, movilidad, atencion a eventos academicos

2 promover la movilidad estudiantil y los veranos de investigacion como medios para el autoaprenidzaje y la formacion integral

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Implementacion del uso de tecnologias para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje

1 Brindar las plataformas tecnologicas necesarias para el desarrollo de modelos de autoaprenidzaje

2 contar con los espacios y el equipo necesario para generar ambientes de autoaprenidzaje

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

ofrecer a la planta docente la instruccion necesaria para guiar los procesos de autoaprenidizaje

1 Ofrecer a los docentes cursos de capacitacion para la instruccion al autoaprenidzaje en sus estudiantes

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema En el ambito del diseno a nivel mundial la investigacion ha sido escasa, sin embargo es un rubro en el que se han estado dando grandes pasos para impulsar, desde los investigadores que conforman los cuerpos academicos, la generacion de proyectos de investigacion con impacto en la comunidad y hacia la misma disciplina. Aun es dificil que se reconozca la investigacion en diseno como investigacion cientifica, lo que dificulta la consolidacion de los cuerpos academicos y la obtencion de ingresos al SNI para los investigadores.

Justificación del proyecto Se busca que la investigacion en las areas del diseno sea reconocida como investigacion con valor cientifico, para lo cual los investigadores trabajan y divulgan la generacion de los resultados obtenidos. El apoyo a la planta academica que conforma los cuerpos academicos y el posgrado es indispensable para la obtencion de grados academicos, perfiles deseables, registros al SNI y consolidacion de los CAs.

Beneficiados 2400 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Establecer redes con pares academicos. Publicar resultados de investigaciones. Apoyar la habilitacion de 2 docentes doctorados. Realizar un Seminario Internacional de Diseno.

Estrategia Impulsar la generacion de proyectos de investigacion que beneficien la consolidacion de los cuerpos academicos, la habilitacion de los docentes y el desarrollo del posgrado.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado

Impulsar la generacion de eventos academicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares academicos y divulguen sus proyectos.

1 Apoyar la organizacion de la segunda edicion del congreso de diseno industrial, del congresos de grafica contemporanea, la tercer edicion del seminario en diseno holistico, el coloquio de tipografia y libro arte.

2 Continuar con la segunda sesion de la Catedra Patrimonial Dr. Heron Perez Martinez.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Apoyar la asistencia a eventos academicos por parte de nuestros investigadores en foros nacinales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigacion o bien, para desarrollar sus proyectos.

1 Apoyo en el pago de inscripciones para la asistencia a congresos, conferencias y seminarios

2 Apoyo en el pago de pasajes y viaticos para la asistencia a congresos y seminarios

3 Pago de membresia de Encuadre, DIntegra, y asociaciones de diseno

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 12 CAC

Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.

1 Apoyar la publicacion de productos derivados de los proyectos de investigacion de los miembros de los CAS

2 Divulgar los productos de investigacion a traves de medios impresos (publicaciones) y de redes con pares academicos, asi como el envio de obra grafica a otros paises.

3 Facilitar la generacion de convenios con instituciones internacionales para generar proyectos conjuntos.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema El departamento de Diseño tiene a su cargo 3 programas educativos, y un Posgrado, los cuales requieren del uso de talleres y laboratorios que consumen gran cantidad de insumos y mantenimiento de equipo, necesarios para las practicas escolares y la generacion de proyectos de investigacion.

Justificación del proyecto El proporcionar los recursos necesarios a los Programas Educativos, permitira que los organismos evaluadores emitan el menor numero de recomendacions a fin de alcanzar las acreditaciones y reacreditaciones. Tambien fortalecer el servicio brindado a los estudiantes y docentes por parte del Departamento.

Beneficiados 1200 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Proporcionen los insumos necesarios para el buen funcionamiento de laboratorios y talleres. Llevar a cabo una función administrativa eficiente. Facilitar la organización de eventos académicos. Apoyar el fortalecimiento de la planta docente.

Estrategia Administrar de manera eficiente los recursos asignados al Departamento de Diseño a fin de ofrecer a los Programas Educativos los medios necesarios para el fortalecimiento academico de los estudiantes y el desarrollo formativo de los docentes. Asi como brindar los servicios necesarios por parte de la Jefatura, para la consolidación de proyectos académicos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.

1 Contar con el material y equipo de oficina necesario para desarrollar el trabajo administrativo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.

1 Brindar el apoyo necesario a las Coordinaciones del Programa Educativo para llevar a cabo los Proyectos Académicos que incluye su plan de trabajo.

2 Facilitar el que los Programas Edicativos desarrollen actividades de proyección, vinculación y servicio.

3 Proporcionar el insumo necesario para el uso de talleres y laboratorios.

4 Equipar el taller de metales a fin de que las prácticas académicas propicien la competividad de los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Contar con una planta docente de calidad y personal de mantenimiento calificado.

1 Contar con el cuerpo habilitado, capacitado, y actualizado para desarrollar la actividad académica de cada Programa Educativo.

2 Contar con una persona que brinde el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y maquinaria de los talleres.

3 Contar con el personal administrativo que brinde un servicio de calidad.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas

Apoyar a los investigadores a traves de las ayudantias.

1 Pago por ayudantias

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	3	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.
Descripción del problema	El Departamento de Diseno cuenta con profesores de tiempo completo realizando sus estudios de posgrado fuera del pais por lo cual es necesario contar con el apoyo de la institucion para su reincorporacion
Justificación del proyecto	Incluir en la planeacion del Departamento de Diseno a los profesores investigadores que se encuentran estudiando un posgrado fuera del pais, justificando su descarga docente pero proporcionando el apoyo para su futura reincorporacion.
Beneficiados	3 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	Incorporar a los investigadores que se encuentran estudiando posgrado fuera del pais a la planeacion del Departamento de Diseno.
Estrategia	Incluir a los profesores investigadores que estudian fuera del pais un posgrado en la planeacion del Programa Operativo Anual.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Apoyar la habilitacion docente a traves del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.

1 Incluir a los profesores investigadores en la planeacion y programa operativo anual del Departamento de Diseno.

UNIDAD RESPONSABLE	
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema El programa de Diseno Industrial cuenta con una matricula de 349 estudiantes, los cuales son atendidos en su mayoria por personal academico de
honorarios, 8 profesores confornan la planta de profesores de tiempo completo, de los cuales dos estudian su posgrado. Por lo tanto el programa requiere
de estrategias especiales para cubrir la tutoria de los estudiantes.

Justificación del proyecto La tutoria es uno de las acciones que fortalecen la trayectoria escolar de los estudiantes, ya que el acompanamiento de sus maestros le permite
contar con asesoria, informacion oportuna y acercamiento a la investigacion. Estrategias para llevar a cabo una tutoria de calidad y documentada
mejoraria la satisfaccion de los estudiantes y los indicadores de trayectoria escolar.

Beneficiados 349 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Contar con estrategias para cubrir la totalidad de la tutoria en el programa de diseno industrial, permitiendo que los estudiantes
tengan acceso a informacion oportuna, orientacion educativa y asesoria academica.

Estrategia Generar dos estrategias especiales para cubrir al alumnado del programa de diseno industrial con el proyecto de tutorias,
una de ellas seran las tutorias grupales para nivel intermedio, y las sesiones de asesoria academica impartidas por los
estudiantes de nivel avanzado. (Esto aparte de las tutorias individuales que se asignan a los PTC con los alumnos de nuevo ingreso)

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 19 Aprobación

Contar con un programa de asesorias academicas que apoye el desempeno de los estudiantes y que disminuya el indice de reprobacion y eficiencia terminal en un 10%

1	Calendarizacion de sesiones de asesorias academicas para las materias con mayor indice de reprobacion, estas asesorias seran impartidas por un docente y un alumno de nivel avanzado
1	Realizar sesiones con docentes, alumnos, ex alumnos y empleadores para retroalimentacion y generacion de una propuesta flexible y pertinente
1	Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.
2	Difundir el programa de asesorias academicas a fin de que los estduiantes conozcan la informacion y aprovechen el programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

iMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS DOCENTES A FIN DE QUE TANTO EL PLAN DE ESTUDIOS COMO SU FORMACION DOCENTE SEAN PERTINENTES CON LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA

1	Ofrecer cursos de actualizacion y capacitacion a los docentes del programa de diseno industrial acordes a la propuesta del nuevo plan de estudios
1	Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.
1	Ofrecer a los PTC un curso de capacitacion para la tutoria a fin de que la insstruccion que brinden al estudiante sea de calidad

2 Programar sesiones de tutoria grupal para los estudiantes de nivel intermedio a fin de que se les proporcione la informacion pertinente para su desarrollo academico

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Fortalecer la calidad del programa educativo para solicitar la acreditación ante la instancia evaluadora.

Justificación del proyecto Es necesario consolidar y reafirmar los procedimientos para que podamos llegar fortalecidos a la Acreditación cuando el Comité determine la fecha de su visita.

Beneficiados 450 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Evaluar el perfil del docente y asignarle las materias adecuadas, según las necesidades de la academia. Ofertar las asignaturas de acuerdo a la infraestructura y al cupo recomendado.

Estrategia Cubrir las necesidades de docentes con el perfil adecuado y ofertando los grupos que se requieren, tomando el cuenta la infraestructura y la matrícula del programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.

1 Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.

1 Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Aportar los recursos necesarios para el óptimo desempeño de la Coordinación del Programa de Diseño Industrial

Justificación del proyecto A través de una buena administración de los recursos, se podrá hacer más eficiente y de calidad el servicio a los estudiantes y docentes del Programa Educativo.

Beneficiados 450 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Crear las condiciones apropiadas para el buen desempeño administrativo, al obtener los recursos para mejorar el servicio y la calidad.

Estrategia Contar con las condiciones necesarias para el buen desempeño de las actividades de la coordinacion del programa, asimismo que los docentes siempre cuenten con los recursos materiales y la organizacion necesaria para la realizacion puntual y con calidad de sus actividades de enseñanza

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Crear las condiciones apropiadas para el optimo desempeño de las actividades del docente y la administracion del programa educativo.

1 Aportar los recursos necesarios para que se desarrollen adecuadamente las actividades en la Coordinación del Programa educativo

1 Adquirir suministros para los talleres y laboratorios en los primeros meses del ano a fin de que las practicas escolares no se vean afectadas por falta de insumos

2 Registrar el uso y prestamo de herramienta asi como las practicas escolares realizadas en los talleres

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Que los talleres tecnologicos que utilizan los estudiantes del programa de diseno industrial cuenten con la seguridad necesaria para la realizacion de las practicas y la seguridad de los estudiantes.

1	Elaborar manuales de uso de los equipos y herramienta asi como de las estratgeias de seguridad en 4 de los talleres de diseno industrial (maderas, practicas, metales, plasticos)
1	Implementar estrategias para una mejor y mayor atención a los docentes y estudiantes.

UNIDAD RESPONSABLE	
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa académico se encuentra acreditado y cuenta con el nivel 1 de CIEES, por lo anterior, es necesario generar las condiciones necesarias mantener el nivel de calidad del programa, así como promover la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios y el recurso humano a fin de mantener el nivel de calidad del programa.

Beneficiados 800 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Con apoyo de la planta docente, acreditar el programa y proporcionar las condiciones para el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Porcentual

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para que el programa de diseño gráfico mantenga su nivel de calidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Promover entre la planta docente los cursos ofrecidos por las diferentes instancias de la Universidad a fin de contar con maestros comprometidos y actualizados.

1	Incrementar en un 10% el número de profesores certificados en el Modelo Educativo de la UACJ
1	Implementar un programa de tutorías para los estudiantes del programa
1	Ofertar cursos o diplomados que permitan cumplir la totalidad de los créditos y así lograr la titulación.
1	Gestionar ante el COMAPROD la reacreditación del programa de Diseño Gráfico
2	Promover en conjunto el programa de Formación Académica Integral la asistencia de los docentes a cursos de apoyo del área disciplinar y docente (SABERES).
2	Realizar el informe de autoevaluación con fines de reacreditación, contando con el apoyo del personal docente y la Subdirección de Acreditación y Certificación
2	En conjunto con las academias del programa generar opciones de apoyo a los estudiantes rezagados.
3	Revisar la actualización de la atención a las recomendaciones realizadas por el COMAPROD en su visita de acreditación en 2004.
3	Elevar el nivel académico de los planta docente por medio de la asistencia a diplomados, cursos de capacitación y certificación.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Promover entre los estudiantes la movilidad estudiantil, ya sea para cursar un semestre o verano de investigación, lo que permitirá el crecimiento en la formación profesional del alumno.

1	Hacer llegar la información respecto a la movilidad a los estudiantes.
1	Monitoreo de los alumnos proximos a egresar y dar seguimiento en el cumplimiento de los requisitos.
1	Presentar ante la planta docente del programa académico el nuevo plan de estudios y desarrollar las cartas descriptivas.
2	Realizar reunión con los alumnos de nuevo ingreso a fin de presentar el nuevo plan de estudios, así como los servicios institucionales de la UACJ.

2 Dar a conocer entre los alumnos de nivel intermedio y avanzado la normativa para titulación del programa de diseño gráfico

3 Proporcionar a traves de una politica de puertas abiertas la información institucional respecto a la titulación en la coordinación del programa.

4 Apoyo con la gestion de examenes a titulo o unico a los alumnos con un minimo de créditos por cubrir.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar Jornadas Académicas al final de cada semestre como espacio de discusión entre docentes del programa a fin de actualizar los contenidos temáticos de las asignaturas.

1 Promover la participación del 100% de la planta académica del programa de diseño gráfico.

1 Fomentar, promover y difundir entre la comunidad estudiantil la participación en los procesos de movilidad.

2 Publicar y difundir entre los docentes, los resultados de los trabajos de las Jornadas a través de la página de Internet del programa académico, así como las memorias realizadas por la Jefatura del Departamento.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Generar exposiciones de fin de semestre de los proyectos realizados por los alumnos del programa, con la finalidad de presentar ante la comunidad y generar una actitud crítica entre los estudiantes.

1 Organizar la exposicón de proyectos mejor evaluados durante el semestre a fin de mantener un vinculo con la comunidad externa del programa.

2 Realizar concurso interno con temática de diseño gráfico, premiar al mejor proyecto presentado

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Organizar cursos, seminarios y talleres durante la Semana de Diseño a fin de promover entre los alumnos y docentes la actualización en temas relacionados con el Diseño.

1 Organizar las actividades que del programa durante la Semana de Diseño.

2 Invitar a ponentes externos a participar en los eventos con exposiciones y/o talleres.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Organizar el Congreso de Diseño Gráfico con la finalidad de presentar temas de interés al estudiante y manterlo actualizado con los temas de vanguardia en el área del programa académico

1 Con apoyo del personal docente y alumnos organizar el Tercer Congreso de Diseño Gráfico.

2 Ofrecer cursos, conferencias y talleres que apoyen el crecimiento profesional y académico de docentes y alumnos.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Generar durante el año, eventos académicos a fin de promover la mejora en los procesos académicos y celebrar la calidad del programa educativo en su 20 aniversario.

1 Crear un comité para definir los proyectos que se realizarán entorno al 20 aniversario del programa académico.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer la vinculación del programa con los distintos sectores de la sociedad (público y privado) a través de las práctias profesionales y los proyectos desarrollados en el taller de síntesis para el diseño gráfico, con la finalidad de promover la inse

1 Asegurar la calidad de los servicios y del espacio del despacho de prácticas profesionales del programa académico.

2 Realizar instrumentos de difusión de los servicios que proporciona el despacho de prácticas profesionales.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir a los Encuentros y Eventos organizados por la Asociación de Escuelas de Diseño Gráfico (ENCUADRE) a fin de fortalecer el vínculo con otras institucionoes a nivel nacional.

1 Participar en las asambleas convocadas por la Asociación.

2 Gestionar la realización de la Asamblea de miembros de ENCUADRE en la UACJ

3 Promover la participación de alumnos y docentes en el Encuentro Nacional de Escuelas de Diseño organizado por ENCUADRE

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener actualizada la página de Internet del Programa Académico a fin de proporcionar la información mas actualizada a docentes y alumnos.

1 Generar la información pertinente y actualizar en la página de Internet a fin de mantener un vínculo con el estudiante y docente.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administrar los recursos humanos y materiales destinados para el programa de diseño gráfico

Descripción del problema Actualmente el programa de diseño gráfico cuenta con una matrícula de 800 alumnos y un total de 85 docentes, por lo que es de suma importancia contar con los recursos necesarios que permitan el buen funcionamiento de la coordinacion para atender las necesidades de los proyectos académicos y de los talleres los cuales al atender diariamente a un cantidad tan grande de alumnos requieren constantemente de herramientas e insumos.

Justificación del proyecto El programa ha funcionado de forma eficiente, en gran medida por la buena distribución de los recursos, dando prioridad a los insumos y reparaciones de los talleres que permiten la práctica del conocimiento del alumno así como su crecimiento hacia la realidad profesional.

Beneficiados 800 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar a los docentes el material necesario para el desarrollo de los programas de asignatura, contar con el equipo necesario para que las asignaturas se impartan de forma adecuada, contar con los suministros que la coordinación requiera para su cor

Porcentual

Estrategia Analizar y establecer procesos para disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para que el programa opere eficientemente orientando los recursos a solventar las necesidades académicas y de atención a docentes y alumnos .

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con los suministros suficientes para el buen desempeño del trabajo diario en la coordinación del programa de diseño gráfico

1 Solicitar el material e insumos necesarios para el buen funcionamiento de la coordinación

1 Obtención de los recursos e insumos necesarios para la excelente y constante operación de las practicas en laboratorios y talleres.

2 Operar eficientemente los talleres a traves del equipo e insumos adecuados.

3 Gestionar el mantenimiento del equipamiento de los talleres y laboratorio.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer la practica de los alumnos equipando el taller, estudio y laboratorio de fotografía

1 Actualizar y acondicionar el taller, laboratorio y estudio de fotografía.

1 Realizar una correcta distribución de los espacios a traves de horarios bien organizados y planeados.

2 Solicitar las herramientas y materiales necesarios para el buen funcionamiento de los talleres y laboratorios utilizados por los estudiantes en proyectos exclusivamente académicos y de apoyo a la comunidad así como para el servicio de las diferentes activ

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Promover el taller editorial como un espacio de practica escolar y de reproducción de material impreso del IADA.

1	A traves de la practica escolar realizar proyectos editoriales del Instituto.

1	Proporcionar a los docentes las herramientas y materiales necesarios para el diseño y producción de materiales didácticos que apoyen eficientemente la cátedra de sus asignaturas.
2	Estimular a los docentes con apoyo para publicar sus investigaciones, eventos, cursos, etc. Proporcionandoles material y equipo para la reproducción editorial.

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total

Brindar a los docentes la oportunidad de actualizar sus conocimientos para la correcta impartición de sus asignaturas

1	Promocionar e invitar a los docentes a asistir a cursos y diplomados de actualización con la finalidad de incrementar su nivel académico

Meta	5	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	1	Matrícula total

Promover entre los estudiantes el concurso de diseño gráfico que eleve la competitividad profesional y académica del Programa

1	Realizar una vez al año el concurso de diseño grafico en el que participen todos los estudiantes del programa.

UNIDAD RESPONSABLE	
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema El Programa de Diseño de Interiores continua dando seguimiento a las recomendaciones hechas por el COMAPROD a partir de la acreditación como Programa de calidad.

Justificación del proyecto El Programa de Diseño de Interiores ha sido reconocido como el primer y hasta la fecha el único acreditado a nivel nacional, por tal motivo es punta de lanza y ejemplo de lo que un programa debe ser. Se esta trabajando en la reacreditacion para consolidarlo como programa de calidad y seguir siendo el primero en lograr la reacreditación.

Beneficiados 400 ALU Alumnos

Objetivo Continuar dando seguimiento a las recomendaciones para fortalecer el programa y asi conservar la acreditacion y lograr la reacreditación como un Programa de Calidad

Porcentual

Estrategia Continuar con los trabajos de atención a las recomendaciones para consolidar el programa como el numero uno, mediante el rediseño del Plan de Estudios del Programa, capacitación de docentes para implementar el programa por competencias en las materias medulares del plan de estudios, Sesiones periódicas de planeación académica con docentes y alumnos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asegurar la calidad del programa educativo atraves del seguimiento a las recomendaciones hechas por el COMAPROD para lograr la reacreditación

1 Implementar el nuevo plan de estudios del programa educativo a partir de agosto de 2011

1 Apoyar con recursos al proyecto de Espacio Interior para llevar a cabo las conferencias mensuales

2 dar seguimiento a los indices de trayectoria escolar para cumplir con las recomendaciones del COMAPROD

2 Apoyar a los docentes para la inscripcion a cursos y talleres

3 A traves de las Jornadas Academicas mantener la actualizacion de los contenidos de asignatura para asegurar la competitividad de los estudiantes

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los docentes los instrumentos y herramientas necesarias para la imparticion de us asgnaturas

1 Proveer con el material y herramientas necesarias a los docentes para la imparticion de su curso-taller

2 Equipar las areas de docentes con equipo audiovisual

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 3 Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Descripción del problema Los laboratorios y tallers del programa educativo requieren de una constante adquisión de insumos e instrumentos para llevar a cabo la práctica académica

Justificación del proyecto El Programa de Diseño de Interiores siempre se ha destacado por el desarrollo de sus exposiciones, proyectos y apoyo a las actividades institucionales motivo por el cual requiere contar con laboratorios y talleres bien equipados

Beneficiados 500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Consolidar las actividades de investigacion y docencia realizadas en los laboratorios y talleres

Porcentual

Estrategia Adquirir los instumentos necesarios para que en los laboratorios y talleres se desarrollen las actividades propias académicas que deben, en la calidad académica del programa

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Brindar a los docentes y estudiantes lo necesario para que realicen sus practicas academicas en los talleres y laboratorios

1 Adquirir los insummos necesarios para desarrollar los proyectos de los estudiantes

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación

Fortalecer los proyectos de investigacion colaborativos (docentes- alumnos) del programa a través de las prácticas en los laboratorios y talleres

1 A traves de estrategias de autoaprendizaje facilitar el proceso de ensenanza de los estudiantes

2 Proporcionar a los docentes la instruccion necesaria (cursos) para la implementacion del modelo educativo

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa recibe muy poco presupuesto cada ano, con una matricula de 400 estudiantes es necesario contar con los instrumentos necesarios para el apoyo a la de docencia.

Justificación del proyecto La administración del Programa educativo se ha llevado a cabo de manera clara y transparente de proporcionar a los docentes y alumnos lo necesario para el buen desempeño académico
sin embargo es necesario aumentar el presupuesto.

Beneficiados 500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Eficientizar la administración del programa para facilitar a los estudiantes su trayectoria escolar, asi mismo dar continuidad al 100% a los proyectos propios del programa que se han convertido en instrumento de vinculación institucional hacia la comunida

Porcentual

Estrategia Contar con los recursos apropiados para atender las necesidades de los estudiantes y de los proyectos ya consolidados

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los estudiantes equipo audiovisual y de exhibición que les permita difundir sus logros académicos y sus proyectos de investigacíon

1 Adquirir equipo de proyección para exposiciones de proyectos

2 Fortalecer las exposiciones de proyectos que en nuestra área evalúen el desempeño académico

3	Propiciar la participación de los estudiantes en concursos internacionales y nacionales

Meta	2	Porcentual	Trimestral	**Indicador**	1	Matrícula total

Contar con los recursos necesarios para que los proyectos ya institucionalizados continúen con la labor de vinculación hacia la comunidad

1	Apoyar el proyecto Altares y Tumbas
2	Apoyar las jornadas académicas y las exposiciones de estudiantes clebradas al final de cada semestre
3	Apoyar al Comite de Esapacio Interior

UNIDAD RESPONSABLE	
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Se percibe la neceisdad de ofrecer las condiciones y recursos adecuados que garanticen el logro académico y sobretodo una favorable evaluación del posgrado ante el Padrón Nacional de CONACYT

Justificación del proyecto Siendo una meta para la UACJ el que sus programas educativos cuenten con la calidad requerida para su acreditación ante las instancias correspondientes.La Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño es un posgrado orientado a la investigación en el ámbito creativo para lograr la expansión del propio conocimiento y su aplicación, ,por ende, el planteamiento de un posgrado en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño, que permita abrir campos de pensamiento, reflexión, discusión en torno a la disciplina y a la profesión así como proveer las habilidades de innovación científica, tecnológica, humanística o artística y conduzca al individuo a comprender que en el mundo profesional se deben generar miradas holísticas, abiertas, totalizadoras y desde ellas nutrir sus procesos de creación. Para llegar a esto, la planeación del psogrado ha atendido a los estandares de calidad solicitados por Conacyt, como contar con un núcelo académico básico consolidad, estudiantes de tiempo completo, revisión curricular periódica, implementación de mecanismos que fomenten la productividad académica, la investigación así como buenos resultados en cuanto a efciencia terminal.

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Garantizar el alcance del objetivo general de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño que es
La Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño tiene como objetivo fundamental formar profesionales de alto nivel en arte,

Estrategia Se plantea como estrategia para este año atender a las recomendaciones que se hagan por CONACYT en la evaluación del progrma para su ingreso al PNPC. Este plan a diferententes plazos contempla básicamente contar con docentes habilitados (doctorados) con una carga académica diversifica e integral (docencia, investigación, tutoría,) promover la vida colegiada, crear redes de colaboración con otras IEES, fomentar el intercambio académico, fortalcer las LGAC de los Cuerpos Acad´micos que nutren el posgrado,, llevar a cabo un riguroso proceso de selección de aspirtantes, generar productos de investigación tanto de alumnos como de docentes.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Elaborar y /o revisar el 100% de las cartas descriptivas de materias obligatorias para garantizar una formación interdisciplinaria

1	Convocar sesiones mensualles de trabajo colegidado para revisar los contenidos, estrategias de aprendizaje, avance programático por materias a fin de garantizsar el cumplimiento de las cartas descrpitivas
1	Orientar al estudiante a desarrollar estrategias y técnicas de estudio; selección de actividades extraescolares; al diseño de la trayectoria curricular más adecuada acorde a los recursos, capacidades y expectativas personales que puedan mejorar su formaci
1	Sesionar de manera quincenal con los directores de tesis
2	Detectar y encauzar potencialidades y limitaciones en los alumnos para mejorar su rendimiento académico.
2	Solicitar informes por escrito a comités de evaluación sobre avances de tesis
3	Detectar las problemáticas personales, familiares o laborales en los alumnos y de ser necesario realizar su canalización a las instancias universitarias de apoyo.
3	establecer convenios compromiso con los estudiantes para la fecha de entrega de borrador de tesis

4	Promover el desarrollo de habilidades intelectuales, sociales, en los estudiantes, mediante la utilización de estrategias de atención personalizada.
4	turnar la revisión de borrador de tesis en un plazo no mayor a dos días hábiles
5	dar seguimiento a entrega de evaluación de borrador de tesis a fin de evitar atrasos en la remisión de los mismos. (plazos no mayores a quince días hábiles)

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Incentivar la producción académica tanto de docentes como de alumnos, apoyando su participación como ponentes en cogresos nacionales e internacionales.

1	Promover a través de las asignaturas de Seminario de Creación, Taller de Procesos Creativos así como Tesis la participación de los estudiantes como ponentes en congresos nacionales o internacionales
1	Asignar director y codirector de tesis a cada uno de los estudiantes antes de que culmine el primer semestre
2	Difundir congresos, coloquios, semnarios entre los docentes y alumnos para su participación en ellos.
2	implementar comités tutoriales que trabajen de manera colegiada con el director de tesis para evaluar avances en los trabajos de investigación
3	Implementar mecanismos para incrementar la producción cient´fica y de carácter profesional. Como la incorporación de los estudiantes a CA.
3	Calendarizar sesiones intersemestrales y semestrales de preentación de avances de tesis
4	Fortalecer las LGAC del docente mediante investigaciones colegiadas
4	Vigilar la transversalidad en los contenidos de las materias troncales que permitan la vinculación con el trabajo de tesis
5	Elaborar lineamientos para promover la publicación de resultados de investigación y de tesis realizadas en la MEPCAD

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Difunduri la producción académica de docentes y alumnos con l, al menos un producto académico con calidad de ser publicado.

1	Fortalecer las LGAC difundiendo formas de operación individual y colegiada
1	Calendarizar sesiones de información por parte de la Subdirección de Movilidad estudiantil
2	Gestionar lo relativo a la publicación de trabajos de tsis que una vez evaluados se haya recibido la recomendación para su publicación
2	Fomentar la participación de los estudiantes en congresos nacionales e internacionales
3	Generar un seminario permanente para la presentación de avances de investigación y alumnos de la MEPCAD
3	Apoyar económicamente la asistencia y participación de dos alumnos/generación en Congresos Nacionales y/o Internaciona-
4	Promover la publicación de resultados de las asignaturas y de tesis de la MEPCAD

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Obtener una calificación de 90 en la evaluación interna que realicen los estudiantes al sistema de tutoría

1	difundir los lineamientos de tutoría académico entre docentes tutores y alumnos
2	implementar estrategias de seguimiento al trabajo tutorial de los dcoentes vía coordinador de tutores-coordinador de programa
3	Aplicar la encuesta de evaluación interna del sistema tutorial

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes y el diseño a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IEES.

1	Revisar las propuestas presentadas por el NAB de generación de eventos académicos
2	LLevar a cabo del 11 al 15 de abril en el marco de la Semana del Diseño un evento académico con la vistita del Vicedecano de Cultura de la Facultad de Bellas Artes de San Carlos de la Universidad Politécnica de Valencia
3	Detallar con el comité organizador los avances en el proyecto
4	Gestionar actividades y recursos para los participantes en el evento académico de la Semana del Diseño
5	Difundir el seminario en toda la comunidad universitaria
6	Elaborar constancias, reconocimientos para los participantes.
7	Concertar fecha para la realización del Simposio de tipografía con la visita del Dr. Chi Chang Hsieh, Director de la Fine Arts National University of Chiayi, Taiwan

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Impulsar el desarrollo de trabajos de investigación de calidad apoyando a estudiantes y profesores a realizar estancias de investigación sea para terminar tesis o para fortalecer las LGAC

1	Convocar a docentes investigadores cuyas LGAC apoyen a los estudiantes en la realización de sus tesis
2	Valorar con los comités tutoriales la pertinencia de estancias de investigación de estudiantes y docentes.
3	Gestionar los apoyos económicos y administrativos para la realización de la movilidad estudiantil

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La organización del programa de posgrado requiere de recursos humanos y mateirales para administrar, apoyar y garantizar las funciones de docencia e investigación.

Justificación del proyecto Aunque el programa de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño (MEPCAD) es relativamente nuevo y atiende actualmente un total de seis alumnos, el funcionamiento y las tareas de la coordinación son las mismas que en los demás programas educativos. En el semestre de agosto- diciembre este programa recibirá la Segunda Generación, por lo que el número de alumnos atendidos crecerá y por ende la demanda de servicios administrativos. Asimismo en esta misma coordinación se aiguen atendiendo las necesidades de los estudiantes y egresados que están en proceso de titulación de la Maestría en Diseño Holístico

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Garantizar la gestión eficiente y responsable de los recursos humanos y materiales así como los procesos administrativos de la Coordinación

Porcentual

Estrategia Atender los procesos administrativos así como organizar los recursos y la infraestructura necesarios para la gestión adecuada del pprograma con el fin de ayuda a que la función docente junto con la investigación y otras tareas básicas como la vinculación, la extensión se llevan a cabo satisfactoriamente.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo el 100% de las gestiones de las tareas y la realización de las actividades en tiempo y forma de la Coordinación

1	Elaboración de horarios y distribucion de planta docente en tiempo y forma
2	Coordinar el proceso de selección y admisión

3	Elaborar y difundiir convocatoria de apertura de nuevas generaciones
4	Apoyar en los trámites de titulación de los egresados
5	Atender a las solicitudes que se realicen por otras instancias universitarias
6	Difundir información de manera oportuna a estudiantes y personal docente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Atender al 100% de los alumnos activos en el programa garantizando la resolución a las gestiones y trámites que requieran

1	Vigilar la trayectoria académica de los estudiantes
2	Atender los trámites y gestiones que los estudiantes requieran (horarios, altas, bajas, becas, titulación, etc)
3	Promover la retroalimentación y evaluación para la mejora del servicio prestado

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Obtener y distribuir el 100% de los insumos y equipo necesarios para el funcionamiento interno de la Coordinación

1	Hacer las requisiciones correspondientes
2	Solicitar los servicios e insumos necesarios

UNIDAD RESPONSABLE	
34400	Departamento de Arquitectura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Innovación educativa para los estudiantes de arquitectura

Descripción del problema La enseñanza de la arquitectura se lleva a cabo a partir de procesos prácticos individuales, por lo que la experiencia en distintos ámbitos, ya sea laboral, académico o de investigación, son fundamentales para el desarrollo integral del alumno del departamento de arquitectura

Justificación del proyecto Las experiencias educativas diversas son importantes para la formación de profesionistas en el área de la arquitectura, por tal motivoel proyecto pretende a partir de la flexibilización e innovación en materia educativa impactar enlos siguientes indicadores: tasa de titulación, tutoría , retención, eficiencia terminal e inserción laboral.

Beneficiados 720 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Introducir experiencias de enseñanza-aprendizaje, flexibles y centradas en el alumno,
lograr una tasa de eficiencia terminal del 40% de los programas académicos del departamento de Arquitectura

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para que los estudiantes del departamento de arquitectura desarrollen sus actividades formativas en espacios de trabajo innovadores y de alto impacto en su formación.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

El 100% de los estudiantes de nuevo ingreso del Departamento de Arquitectura tienen acceso a un programa de tutorías

1	Establecer los mecanismos necesarios para una oportuna asignación de tutores a los alumnos de nuevo ingreso.
1	Actualizar y equipar los talleres del departamento
2	Consolidar los proyectos de prácticas profesionales y laboratorio de patrimonio.
3	Continuar con la revista virtual del programa de arquitectura
4	Ofertar cursos de educacion continua
5	Brindar a los alumnos la oportunidad de conocer experiencias profesionales destacadas a atraves de visitas de arquitectos reconocidos y la organización de exposiciones sobre su obra.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

El 100% de los alumnos del nivel avanzado del Departamento de Arquitectura participan en algún programa de Asesoría

1	Consolidar el programa de asesores de tesis en el nivel avanzado del programa de arquitectura, así como en el desarrollo de los estudios de Posgrado
1	Establecer un programa de visitas de Profesores de otras Universidades
2	Equipar el area de trabajo de alumnos de posgrado
2	Equipar un espacio para asesorías y tutorías en el nivel posgrado
3	Consolidar dos convenios de cooperación especifica con otras instituaciones
4	Lograr dos estancias cortas de investigación de profesores pertenecientes al DEU o a la MPDU

5 Generar espacios de producción investigadora para los alumnos de posgradoa través deka conformación de una biblioteca especializada

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

el 10% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicas de carácter nacional o internacional

1 Promover la movilidad de estudiantes del Departamento de Arquitectura para que asistan a congresos, foros y exhibiciones fuera de la región

2 Promover la producción de los estudiantes para que su trabajo pueda ser expuestos en foros externos

3 Promover los veranos de investigación en los alumnos del Departamento de Arquitectura.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Investigación en Arquitectura

Descripción del problema Es necesario que el departamento de Arquitectura genere productos de investigación o creación de calidad como una pieza clave para el desarrollo de los distintos programas académicos del departamento. Así mismo, es necesario que estos productos se difundan y que impacten tanto en los cursos como en la comunidad.
Por otro lado, es necesario elevar el nivel de habilitación doctoral y consolidar redes de investigación, para que los Cuerpos Académicos del Departamento avancen hacia la consolidación

Justificación del proyecto La generación de conocimiento es fundamental para el desarrollo de nuestra comunidad y de nuestros programas, así mismo, es necesario la producción investigadora, la habilitación doctoral y la formación de redes para lograr consolidar nuestros cuerpos académicos

Beneficiados 900 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Consolidar el Trabajo de los Cuerpos Académicos en lo que participan PTC del Departamento de Arquitectura

Porcentual

Estrategia Proporcionar a los CA del Departamento de arquitectura, las condiciones óptimas para llevar a cabo sus labores de investigación-creación, divulgación y habilitación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Mantener "en consolidación" 3 Cuerpos Académicos en los que participan PTC del Departamento de Arquitectura

1 Distribuir responsablemente el tiempo de los PTC en las cuatro funciones

2 Dirección o asesorías de proyectos de investigación o de titulación de alumno de pregrado o posgrado, por parte de los PTC del Departamento de Arquitectura

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Participación de cada CA en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional

1 Participación en foros, congresos y eventos nacionales e internacionales

2 Implementación de coloquios, seminarios, congresos y mesas de trabajo con la participación de pares académicos externos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura

1 Publicación de libros de profesores del Departamento de Arquitectura

2 Consolidar el proyecto de arbitraje de la revista CRISOL

3 Consolidar los espacios de investigación-producción de los programas del Departamento de Arquitectura

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto Administrativo

Descripción del problema Administrar de manera responsable y eficaz los recursos humanos y materiales del Departamento de Arquitectura, que permita elevar la calidad académica del Departamento de Arquitectura.

Justificación del proyecto La gestión de los recursos de manera eficiente es un factor importante en el desarrollo del departamento de Arquitectura

Beneficiados 800 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Garantizar el cumplimiento de las funciones académicas del personal docente del Departamento de Arquitectura a través de aumentar la cantidad de PTC con Perfil Promep

Porcentual

Estrategia Gestionar los apoyos para que sean usados en la adecuada distribución del tiempo docente y en la creación de espacios de aprendizaje de alta calidad

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Mantener el 50% los PTC del Departamento de Arquitectura con el perfil PROMEP

1 Distribuir con responsabilidad el tiempo del personal administrativo y tres coordinaciones a cargo del Departamento

2 Distribuir con responsabilidad y adecuadamente el tiempo de los 35 PTC del Departamento de Arquitectura en labores de docencia, tutoría, gestión e investigación

3 Asegurar la calidad del servicio del departamento, equipándolo

4 Establecer vínculos con instancias académicas dentro y fuera de la región

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 2 Estímulos a la productividad, el desempeño y calificación sobresalientes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Formación Docente

Descripción del problema Es necesario lograr un avance de la planta docente con la máxima habilitación académica

Justificación del proyecto Parte de los compromisos institucionales del PIDE, marcan claramente el aumento considerablemente de la planta académica con doctorado dentro de la UACJ

Beneficiados 1 DOC Docentes

Objetivo Elevar la capacidad académica de los PTC adscritos al Departamento de Arquitectura

Porcentual

Estrategia Gestionar los apoyos para que Docentes del Departamento puedan terminar e iniciar sus estudios de Doctorado.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Aumentar al 45% los PTC con doctorado dentro del Departamento de Arquitectura.

1	Gestionar administrativamente la descarga académica de los docentes aceptados en algún programa de posgrado
2	Apoyar con viáticos y transportación a profesores del Departamento que hagan estudios de posgrado fuera de la región

UNIDAD RESPONSABLE	
34410	**Coordinación del Programa de Arquitectura**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Al final del transcurso por la carrera, los estudiantes se enfrentan con el problema de realizar los proyectos de titulación cuyo objetivo es evidenciar que se cuentan con las competencias necesarias para el ejercicio de la profesión. Esto ha originado en la Licenciatura en Arquitectura un estancamiento entre la comunidad estudiantil.

Justificación del proyecto Es necesario apoyar a los estudiantes para alcanzar su titulación en el periodo regular de nueve semestres. Por tanto, la creación de un programa de asesoría integral permite un avance significativo para lograr este cometido

Beneficiados 800 ALU Alumnos

Objetivo Diseñar estrategias pertinentes que permitan incrementar índices de titulación del Programa educativo.

Porcentual

Estrategia Ofrecer un Programa de Asesoría Interdisciplinaria que permita a estudiantes que cursan las asignaturas ARQ210897 Taller Integral I y ARQ210997 Taller Integral de titulación y ARQ810997 Seminario de Titulación desarrollar el proyecto de titulación con el fin de cumplir con los requisitos necesario para obtener el título profesional

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Institucionalizar el Programa de Asesoría Interdisciplinaria con el fin de mejorar los índices de titulación.

1	Ofrecer en las asignaturas ARQ210897 Taller Integral I y ARQ210997 Taller Integral de titulación y ARQ810997 asesoría especializada a estudiantes que desarrollan su proyecto de titulación mediante los laboratorios de dichas clases.
1	Definir los criterios para la realización de la práctica profesional y socializarlos con el abogado general a fin de que exista congruencia con las necesidades específicas del Programa de Arquitectura y la propuesta institucional.
1	Asistir a los eventos realizados por el organismo acreditador con el fin de presentar avances en la atención a las sugerencias, observaciones y recomendaciones.
1	Diseñar, organizar y ofrecer cursos de formación de los docentes mediante la impartición de cursos por convenio con la UNAM; y otras instituciones con el fin de fortalecer la formación docente en la enseñanza de la arquitectura.
1	1.Incrementar Becas para alumnos mediante el programa "Becas Trabajo " y "Becas ProNaBes" apara apoyar a estudiantes de escasos recursos.
2	A partir de la recomendación 11 del COMAEA “Considerando la fecha de aprobación del Plan de Estudios vigente se deberá iniciar la evaluación Programa de Evaluación”, establecer el Programa de Evaluación del Plan de estudios y del Programa de Arquitectura
2	Ofrecer la asignatura ARQ211097 Práctica Profesional en Arquitectura en modalidad virtual con el fin de apoyar a estudiantes que laboran en el área de Arquitectura.
2	Solicitar a la Subdirección de Innovación Educativa cursos de formación docente desde el modelo educativo de la UACJ para certificar al menos el 30% de los profesores de tiempo completo y el 20% de profesores por honorarios.
3	Promocionar el trabajo de los estudiantes mediante la publicación de convocatorias para realizar las prácticas profesionales.
3	En cumplimiento con la recomendación 17 del COMAEA “Precisar la existencia del Programa, sus líneas y vínculos con el proceso de formación del estudiante”, Abrir cursos optativos sobre investigaciones desarrolladas y en desarrollo por los Cuerpos Académic

4 En relación a la recomendación 20 “Participación del gremio colegiado en ejercicio profesional en la planeación y actualización de los planes de estudios y en la revisión de los contenidos curriculares” llevar a cabo a través del Programa propuesto de Eva

5 Para continuar con el 100% de atención a la recomendación 21 “Instituir Programas de Práctica Pre-profesional Supervisada que implique estancias de profesores y alumnos en las fuentes de trabajo que permitan adquirir habilidades y prácticas complementari

6 En cumplimiento con la recomendación 24 “En cuanto a producción editorial, cada programa académico deberá editar periódicamente una publicación que dé cuenta en su actividad académica cotidiana así como mínimo una publicación anualmente de cualquiera de s

7 Cumplir con el pago semestral de la cuota a la Asociación de Instituciones de Enseñanza de la Arquitectura de laRepública Mexicana A.C.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Crear y ofrecer en coordinación con la “Coordinación del Bienestar Estudiantil (COBE)” un programa de asesoría que permita a estudiantes de nivel avanzado del Programa Educativo compartir sus conocimientos mediante asesorías con alumnos de nivel principia

1 Diseñar en coordinación de COBE el programa de asesorías estudiantiles cuyo objetivo es preparar a estudiantes de Nivel Avanzado para compartir conocimientos de la disciplina a través del proceso de enseñanza–aprendizaje. De igual manera dar herramientas

1 Diseñar, organizar y ofrecer por semestre cursos de formación sobre las áreas de conocimiento del Plan de estudios de Arquitectura.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Cumplir con la Misión del Programa de Arquitectura y con objetivos específicos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, así como fortalecer las redes acadé

1 Apoyar a estudiantes con viáticos y transporte para asistir a las reuniones semestrales del ASINEA en diferentes sedes dentro de la República Mexicana.

2 Realizar cada semestre un viaje de estudios a Paquimé para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Arquitectura Mexicana y regional, Arquitectura y medio ambiente y arquitectura vernácula.

3 Realizar cada semestre un viaje de estudios a la Ciudad de México para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Narrativa, Historia del arte, Historia crítica de la arquitectura I y II.

4 Participar en el congreso ARQUINE que se lleva a cabo en la Ciudad de México apoyando en la medida posible con viáticos y transporte a estudiantes de nivel Intermedio y Avanzado del Programa Educativo.

5 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el concurso nacional “Mario Pani” (2 alumnos por año).

6 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el encuentro nacional de Estudiantes de Arquitectura (3 alumnos por año) que se llevará a cabo en la Ciudad de Oaxaca, Oaxaca

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Establecer el Taller de Construcción de arquitectura como un espacio de vinculación entre la comunidad y la institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Arquitectura, Taller de Bioarquitectura, Prácticas profesionales, Taller Integ

1 Ofrecer el taller de Construcción donde los estudiantes elaboren propuestas de autoconstrucción para personas de bajos recursos.

2 Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social para localizar familias de escasos recursos, quienes serán apoyados con diseño y construcción de su vivienda.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Las actividades a realizar en los Talleres del Programa Educativo de Arquitectura demanda el suministro de instrumentos y herramientas para cumplir con los objetivos generales y específicos de las asignaturas que hacen uso de los servicios que ofrece la Licenciatura en Arquitectura.
Justificación del proyecto	Es necesario para el buen funcionamiento del Programa educativo ofrecer sus servicios de talleres con material y herramientas necesarias.
Beneficiados	900 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Gestionar los recursos necesarios para dotar de instrumentos y herramientas a los talleres de Bioclimatismo, Maquetas y Materiales para el buen funcionamiento de ellos.
Estrategia	Contar con Talleres equipados con instrumental y herramientas menores necesarias para el cumplimiento de los objetivos de las asignaturas que hacen uso de dichos espacios

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Dotar de con instrumental y herramientas menores a los talleres de Bioclimatismo, Maquetas y Materiales.

1	Solicitar a responsables de Talleres y coordinadores de Academia los insumos requeridos para la utilización de los Talleres del Programa de Arquitectura.
1	Dotar de material, herramientas y equipo necesario para una administración eficiente del Programa Académico.
1	Solicitar a coordinadores de Academia los insumos requeridos para la práctica docente.
2	Organizar al menos una reunión por semestre con las Academias con el fin de organizar horarios en beneficio del estudiante.
2	Asignar los insumos solicitados.
2	Asignar los insumos solicitados.
3	Solicitar a los responsables de los talleres un inventario por semestre sobre la cantidad de material que cuenta el Taller al final del semestre.
3	Solicitar a la Unidad Administrativa asignación de cuatro aulas con restiradores para la asignación de clases prácticas en días sábado.
4	Recoger mediante la plataforma UACJ online propuestas de estudiantes y profesores que apoyen el buen funcionamiento del Programa Educativo.

UNIDAD RESPONSABLE	
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Actividades dirigidas a la formación integral del estudiante con parámetros de calidad académica.

Descripción del problema La actividad académica es el quehacer cotidiano en los programas educativos: esta debe estar dirigida a la formación del estudiante de manera que durante el tiempo en el cual realiza sus estudios, obtenga la habilidad de aprender por sí mismo y una fuerte inclinación hacia la investigación. Dado que el tiempo en que el alumno pasa en el programa de posgrado es relativamente corto, se deben aplicar estrategias que coadyuven a esta finalidad; en este proyecto se suman la impartición de clases tipo seminario de manera escolarizada ya la vez, se incorporan otras modalidades que pretenden satisfacer el objetivo informativo básico además de retomar criterios que utilidad al momento en el cual el programa sea sometido a procesos de evaluación, como lo son la participación de docentes externos, la vinculación, el intercambio académico de docentes y alumnos, la movilidad estudiantil, entre otros.

Justificación del proyecto La actividad docente es sustantiva en los programas educativos y esta debe realizarse en varias modalidades para brindar a los alumnos un mayor abanico de posibilidades. Presentarle a los alumnos estas modalidades para adquirir el conocimiento y diversos campos en los que podrá aplicarlos elementos que aportan los docentes invitados- tiene como objetivo que adquieran las habilidades que se requieren en un egresado de posgrado y que, sin dejar de lado el resto, desarrolle en mayor medida aquellas que le sean de mayor interés. Por otra parte, el perfil de los alumnos que cursan el programa de maestría –profesionistas incorporados al mercado laboral formal y que a la vez realizan sus estudios- no están en condiciones de desplazarse fuera de la ciudad por un periodo lectivo completo pero si una parte de el por lo que es de suma presentar una opción en la cual participen con alumnos de otras IES en cursos de calidad en una sede foránea, mismos que serán impartidos por docentes de las instituciones y programas educativos afines involucrados (UNAM y/o U. de Colima).

Beneficiados 30 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

A través de este proyecto, se pretende brindar el 100% de los cursos con docentes adscritos a la MPDU, a otros Institutos de de la UACJ, o bien, con docentes externos con un nivel de habilitación al menos igual a maestría. Se pretende que al menos 2 alumn

Estrategia Asegurar la calidad académica del programa a través de dos vertientes, la primera consiste en gestión ante las instancias correspondientes, de la asignación de docentes adscritos al programa de la MPDU o a los diversos departamentos de la UACJ, o bien de la contratación en su caso, de docentes de trayectoria distinguida a nivel nacional y en la medida de lo posible, internacional, quienes habrán de tener amplio dominio de las áreas de conocimiento relacionadas con las asignaturas a impartir. Dentro de este rubro, se considera también la impartición de un curso propedéutico.
La segunda consiste en gestionar la asistencia de los alumnos a cursos en una sede foránea, celebrando en conjunto con alguna (s) institución de Enseñanza Superior que cuenten con reconocimiento a nivel nacional en el área de urbanismo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Gestionar la asignación de docentes adscritos a la MPDU, para impartir diez asignaturas en el semestre enero-junio y once para el periodo agosto-diciembre de 2011.

1 Asignar dentro del programa de actividades de cada docente adscrito a la MPDU, el tiempo requerido para la impartición de las materias asignadas para el año 2011.

1 Extender la invitación personal a egresados del programa (10 de 2004 a la fecha) a asistir a reunión de planeación a fin de que elaboren su tesis.

1 Seleccionar de manera colegiada, en una sesión del Comite Académico, a los docentes que fungirán como tutores, asesores y directores de tesis para cada uno de los alumnos de nuevo ingreso, de acuerdo a un análisis de sus perfiles

2	Realizar una serie de diez seminarios –talleres con el objeto de coadyuvar a la elaboración de su tesis.
3	Asignar a un docente adscrito a la MPDU para que brinde seguimiento a los seminarios – talleres de elaboración de tesis.
4	Invitar a los directores de tesis a que se sumen a las actividades que el titular del seminario –taller programe
5	Gestionar el examen de grado para alumnos que concluyan el proceso.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 10 PTC.Tutor

brindar capacitación a docentes a participar como tutores, directores y/o asesores de tesis

1	Realizar dos sesiones para capacitar a docentes como tutores
1	Invitar a dos docentes adscrito a otro departamento e Instituto de la UACJ, a impartir una asignatura durante el semestre enero - junio y uno más para el semestre agosto - diciembre de 2011
2	Elaborar un documento que contenga las principales actividades que deben realizar los tutores de la MPDU
3	Realizar dos sesiones para capacitar a docentes como directores y/o asesores de tesis
4	Elaborar un documento que contenga las principales actividades que deben realizar los directores y/o asesores de tesis de la MPDU

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

Asignar a cada docente un máximo de dos alumnos a ser tutoreados. Sólo en casos excepcionales se asignará a un maestro la tutoría de dos alumnos de una misma generación

1	Nombrar oficialmente director de tesis y asesor, para cada alumno, de acuerdo a lo convenido por el comite académico
1	Invitar a cuatro docentes procedentes de diversas insituciones para que realicen una estancia, o bien dicten conferencias (con opción de hacerlas vía videoconferencia) dirigidas a la comunidad académica de la MPDU y del DEU
2	Elaborar un formato para registrar las sesiones de dirección y asesoría de tesis, con el objeto de llevar un control de las acciones sugeridas y realizadas en ellas.
2	Gestionar los recursos necesarios para cubrir los gastos de hospedaje y alimentación –cuatro días y cuatro noches para cada uno de los cuatro eventos- ante la jefatura de departamento de arquitectura sumando un total de 16 días, o bien, realizar la gestió
3	Dar seguimiento de forma mensual

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

Asignar directores de tesis y asesores en una relación maestro: al alumno 1:1 por generación, sólo en casos excepcionales se asignará a un maestro la dirección de tesis de dos alumnos de una misma generación

1	Nombrar oficialmente el tutor, para cada alumno, de acuerdo a lo convenido por el comité académico
1	Establecer contacto con la coordinación de la Maestría en Urbanismo de la UNAM y de la U. de Colima, (y otras, si coorresponde) con el objeto de iniciar los trámites y el diseño del curso.
2	Elaborar un formato para registrar las sesiones de tutoría, con el onjeto de llevar un control de las acciones sugeridas y realizadas en ellas.
2	Seleccionar los investigadores que habrán de participar como docentes en el curso a impartir.
3	De manera colegiada y bajo condiciones de trabajo y conjunto con las IES participantes, fijar temática, objetivos y contenidos del curso y elaborar el documento que integre el plan de trabajo y el programa del curso.
3	Dar seguimiento de forma mensual

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Aseguramiento de la operación cotidiana de las actividades y administrativas

Descripción del problema Se tienen alumnos inscritos en el programa y se tiene previsto abrir una nueva generación: adicionalmente se tiene el compromiso de llevar a la titulación a cierto número de egresados, de lo anterior se desprenden acciones que no pueden ser interrumpidas por falta de recursos así como por la administración adecuada para la realización de las actividades pertinentes.

Justificación del proyecto La docencia es la actividad sustentiva por excelencia de los programas educativos de la UACJ y esta debe darse de manera dinámica y fluida a través del apoyo que debe provenir de su propia área administrativa, misma que su vez será la encargada de realizar oportunamente la gestión de trámites que surjan de su propia naturaleza. Todo lo anterior requiere de recursos humanos y materiales que permitan la eficiencia y efectividad en todos los ámbitos que implique la operación del programa.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo ..... hoi9huyh bmn mklhuiy nbuyrtrt lkj[p][p hgtsdreik luitytry

Porcentual

Estrategia Garantizar la actividad cotidiana del programa así como la actividad docente, por medio del suministro de materiales consumibles y la adecuada administración de los recursos para tal efecto. Paralelamente, se deberán proporcionar los espacios adecuados para la realización de actividades de índole académica relativas al programa de posgrado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Gestionar la adquisición de materiales consumibles de manera programada, con la finalidad de asegurar la fluidez y continuidad de la actividad docente y administrativa a lo largo de los periodos lectivos correspondientes al año 2011.

1 Adquisición de materiales consumibles de acuerdo a la programación de actividades académicas.

2 Elaboración de horarios y asignación de espacios para la realización de los cursos, seminarios, laboratorios y conferencias.

3 Gestionar la adquisición de compra de dos proyectores así como su instalación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Equipar los espacios que cotidianamente se utilizan para la impartición de clases-aula de posgrado y laboratorio de cómputo- con un proyector tipo canon.

1 Gestionar la adquisición e instalación de 5 cañones.

UNIDAD RESPONSABLE	
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Aseguramiento de la calidad educativa del DEU

Descripción del problema El Doctorado en Estudios Urbanos es un programa que aun no cuenta con el amplio reconocimiento que tienen los programas consolidados en su área a nivel nacional e internacional. Es necesario que el programa ofrezca altos índices de calidad para que sea capaz de atraer estudiantes externos y colocarse como una opción atractiva a nivel internacional. Para poder alcanzar este nivel, el programa deberá, garantizar la formación integral del estudiante, apoyada en la guía de una planta docente con los niveles más altos de habilitación y calidad académica, promoviendo el establecimiento de convenios de colaboración para la participación de docentes externos en el programa.

Justificación del proyecto El Doctorado en Estudios Urbanos, requiere desarrollar sus actividades académicas apegado a parámetros de calidad que le permitan consolidarse como un programa líder en su campo a nivel regional y nacional. Así, la formación de recursos humanos altamente capacitados para desarrollar investigación a nivel doctoral, constituye para el programa una función primordial que, al desarrollarse de forma adecuada, contribuirá al cumplimento de los funciones institucionales relacionadas con la generación de conocimiento y su aplicación en beneficio social. Actualmente no existe en la región un programa que cumpla esta función por lo que se hace primordial llevarla a cabo, con el soporte de una planta docente de calidad y en mejora constante.

Beneficiados 13 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

- Garantizar espacios internos de reflexión y discusión de los temas y contenidos académicos que sustentan el programa para la mejora continua del nivel de los cursos y seminarios impartidos a los estudiantes.
- Facilitar el establecimiento y ejercicio a

Estrategia

- Promover la organización de foros internos de trabajo y discusión de temas de actualidad en las disciplinas que integran las líneas de programa.
- Recurrir a las redes establecidas con pares académicos de otras instituciones para confirmar una cartera de docentes externos que participen el programa.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 102 Foro interno

Realizar 6 foros internos de discusión académica

1 Organizar y llevar a cabo 6 foros internos de discusión académica que permitan la interacción de los docentes y alumnos del programa

2 Reportar los avances de investigación producto de la tutoría proporcionada a cada estudiante

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada

Evaluar la calidad de la dirección y las tutorias que reciben los estudiantes.

1 Aplicar formas de evaluación de tutoría y dirección de tesis

1 Establecer 1 convenio institucional de colaboración que permitan la participación formal de docentes externos en el programa

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 104 Participacion docente externo

Apoyar la participación de docentes externos en el programa

1 Facilitar la participación de docentes externos en cursos especiales, conferencias y en los seminarios regulares del programa, inlcuido los aprobados en el marco del convenio UNAM-UACJ

1 Facilitar las condiciones para que el estudiante reciba asesoría de su asesor externo

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación

Incorporar a estudiantes en proyectos de investigación

1 Incorporar a estudiantes como becarios de los proyectos de investigación

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Facilitar la participación de estudiantes en foros externos para la presentación de avances de investigación.

1 Promover y apoyar la participación de estudiantes en foros especializados en estudios urbanos para la presentación de avances de investigación

Subproyecto 2

Título del proyecto Seguimiento de las recomendaciones del PNPC y Plan de mejoras

Descripción del problema Aunque el DEU ingresó al PNPC como programa de nueva creación y cuenta desde su diseño con un Plan de mejoras, dentro de cual habrán de ejecutarse las acciones para mejorar aquellos aspectos que representan una debilidad en su estructura y funcionamiento, en este momento no cuenta aun con indicadores consolidados para medir la efectividad académica del plan de estudios y las estrategias de administración del programa.

Justificación del proyecto Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por el comité de evaluación del PNPC es indispensable para mejorar la calidad del programa. La atención a estas recomendaciones es indispensable para garantizar parámetros óptimos en evaluaciones posteriores. Independientemente de los resultados de la evaluación, la ejecución de Plan de mejoras del programa, involucra una serie de acciones que permitirán reforzar los aspectos que han sido identificados como debilidades en el inicio del programa y garantizarán la calidad educativa del programa en beneficio de sus estudiantes.

Beneficiados 1 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Atender las recomendaciones de la evaluación del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) al programa del DEU
Ejecutar el Plan de Mejoras del programa en los aspectos que involucra el segundo año de operación

Estrategia Implementar las acciones necesarias para satisfacer las recomendaciones del PNPC mediante la gestión oportuna de los recursos y una calendarización adecuada de las actividades.

Revisar los planteamientos del Plan de mejoras a la luz de las recomendaciones emitidas por el comité de evaluación del PNPC para identificar las áreas que requieren atención y monitoreo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida

Atender las recomendaciones echas por el PNPC

1 Establecer y ejecutar una agenda de trabajo para atender cada una de las recomendaciones concernientes al segundo año, hechas por el comité de evaluación del PNPC

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Alcanzar el total de los objetivos que señala el Plan de Mejoras

1 Evaluar los indicadores de desempeño del programa para dar seguimiento a los objetivos del plan de mejoras y monitorear la evolución académica del programa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de las actividades académicas del DEU
Descripción del problema	Reforzar la parte adminstrativa del programa con los recursos operativos necesarios para proporcionar una gestión adecuada que de soporte a las actividad académica del doctorado en estudios urbanos.
Justificación del proyecto	La docencia es la actividad primordial del programa y debe llevarse a cabo con el apoyo eficiente y eficaz de su área administrativa, representada por la coordinación del programa. Esta área administrativa será la encargada de realizar oportunamente la gestión de los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación del programa.
Beneficiados	1 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar el soporte administrativo para que la actividad académica cotidiana y extraordinaria del DEU se realice de manera oportuna y eficiente, coadyuvando así al alcance de los objetivos del programa
Porcentual	
Estrategia	Asignar las acciones especificas al personal de apoyo administrativo para la gestion y alcance de los insumos que garanticen conseguir los objetivos programados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.

1	Facilitar el desarrollo de las actividades académicas cotidianas del programa mediante un soporte logístico administrativo adecuado.
2	Facilitar el desarrollo de las actividades extraordinarias y de promoción que beneficien el desarrollo del programa

UNIDAD RESPONSABLE	
34500	Departamento de Arte

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema La acreditación de los programas es un elemento esencial para el desarrollo y consolidación de los programas de arte. En el proceso están involucrados indicadores de calidad en: investigación, docencia, atención a estudiantes y procesos administrativos, entre otros.

Justificación del proyecto La acreditación de los programas de arte está íntimamente liagada a indicadores de calidad que tienen que ver con la retención, la reprobación y las tasas de titulación, entre otros. Programas acreditados o en el nivel 1 de los CIEES se caracterizan por su calidad educativa.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Lograr el nivel 1 de los CIEES para el programa de Música y la acreditación para Artes Visuales

Cuantitativo

Estrategia Dar seguimiento al 100% de las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Acreditar el programa de Artes Visuales

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenzas y áreas de oportunidad del programa de artes visuales.

2 Dar seguimiento al 100% de las recomendaciones de los CIEES

3 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de fotografía

4 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de video

5 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de pintura

6 Mantener en óptimas condiciones el taller de escultura

7 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

El programa de Música está en el nivel 1 de los CIEES

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenzas y áreas de oportunidad del programa de música.

2 Iniciar el proceso de análisis, información y reflexión previo a la visita de los CIEES

3 Mantener en óptimas condiciones los talleres y laboratorios del programa de Música.

4 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Mantener el Programa de Teoría y Crítica del Arte dentro de los estandares de calidad de los CIEES

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenzas y áreas de oportunidad del programa de Teoría y Crítica del Arte.

2 Mantener en óptimas condiciones los espacios del programa de Teoría y Crítica del Arte

3 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Actualización del 100% de los programas de arte

1 Crear puentes de trabajo profesional entre la investigación y los procesos formativos a través de la participación de estudiantes en el 100% de los proyectos de investigación de los PTC.

2 Actualizar los planes de estudio de los programas de arte.

3 Crear espacios para promover el trabajo creativo de los estudiantes

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 2 Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Descripción del problema El perfil de egreso de los alumnos de arte plantea estudiantes con capacidades de investigación y una producción de alta calidad que permita alumnos más competitivos en el mercado laboral

Justificación del proyecto El presente proyecto pretende ser un escenario de aprendizaje innovador, instituido dentro y fuera del aula, donde los estudiantes puedan desarrollar mejor sus capacidades creativas, de producción y de investigación creando en el proceso individuos más análísticos y críticos que puedan ser competitivos en un mercado laboral global.

Beneficiados 200 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo Que el 100% de los estudiantes desarrollen capacidades críticas y de autoaprendizaje en el desarrollo de sus proyectos, trabajando en escenarios de aprenidizaje innovadores que de pie a estudiantes más competitivos y que permitan una mejora en la inserció

Estrategia Crear escenarios de trabajo innovadores, dentro y fuera de la institución. Garantizando que el 100% de los estudiantes cuente con un tutor en los niveles principiante e intermedio, así mismo, todo estudiante en el nivel avanzado tenga un asesor y dos lectores críticos para desarrollar sus proyectos de investigación-producción.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 10 PTC.Tutor

100% de los estudiantes de nivel intermedio y principante tiene asigando un tutor y 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asignado un asesor de proyecto final

1 Establecer un plan de trabajo para el 100% de los PTC estableciendo horarios para la docencia, investigación, tutoría y gestión.

2 El 100% de los PTC da tutoría y asesora proyectos de investigación.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Creación de los despachos profesionales de arte

1 Creando escenarios para la difusión del quehacer artístico de los estudiantes de arte

2 Creando una revista electrónica con los resultados del trabajo realizado.

3 Premiando el trabajo artístico de los estudiantes de arte

4 Creando redes de trabajo con otros centros culturales fuera de la región

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 29 Empleabilidad.6meses

Introducir estrategias de aprendizaje dentro y fuera de los ámbitos universitarios que impacten en la competitividad

1 Apoyar la movilidad estudiantil para que los estudiantes de arte puedan participar en: foros, cursos, coloquios, congresos y recitales fuera de la región

3 Apoyar para que los estudiantes puedan ir a los Veranos de Investigación Científica.

4 Invitando a ponentes a exponer sus trabajos dentro del Instituto

5 Organizar coloquios y foros de discusión como parte de los procesos formativos

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Investigación en Arte/Iimpulso, generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema La investigación concebida como la generación de nuevo conocimiento depende para su consolidación de una producción de calidad, de la creación de redes y de la participación de investigadores en foros de investigación.

Justificación del proyecto La investigación es una de las actividades más importantes del departamento incide directamente en los procesos formativos y en la consolidación de los cuerpos académicos.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo Proporcionar las condiciones necesarias para que el 100% de los profesores de tiempo completo conserven el perfil PROMEP, el 100% de los cuerpos académicos continuen en grado de "en consolidación" y un doctorado ingrese al SNI.

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para contar con una producción de calidad, crear redes de trabajo con pares académicos y participar en foros de investigación.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

El 80% de los profesores tiene perfil PROMEP

1 El 100% de los PTC tiene distribuido su tiempo en cuatro áreas fundamentales de desarrollo: docencia, investigación, gestión y tutorías

2 Ocho profesores participan en foros de investigación nacionales

3 Cuatro profesores participan en foros de investigación internacionales

4 Pago por participación en congresos y convenciones.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Dos cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"

1 El CA de Producción Musical a través de la Orquesta Sinfónica de la UACJ plantea un mínimo de seis conciertos para el 2011 en dos temporadas.

2 CA Estudios de Ciudad plantea la publicación de dos libros.

3 Invitar seis pares académicos para consolidar las redes de trabajo de investigación.

4 Equipar los cubículos de investigación de los maestros.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración en el Departamento de Arte.

Descripción del problema La jefatura del departamento es un vínculo esencial entre lo académico y lo adminsitrativo, gestiona de manera responsable, eficaz y transparente los recursos necesarios para: elevar la calidad de la educación, consolidar los cuerpos académicos y garantizar la acreditación de los programas.

Justificación del proyecto Una administración efectiva y transparente es un factor determinante en el desarrollo de la calidad de los procesos formativos, en la consolidación de los cuerpos académicos y en la acreditación de los programas.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Contar con una administración eficiente, eficaz y transparente que impacte de manera contundente en la investigación, en la acreditación de los programas de arte y que genere las condiciones necesarias para un desarrollo formativo en espacios dignos y de

Estrategia Gestionar los recursos para crear condiciones de trabajo óptimas que coadyuven a la mejora de la educación, a la consolidación de los cuerpos académicos y a la acreditación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar la calidad de los procesos de formación y de la investigación a través de una administración eficiente, eficaz y transparente.

1	Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal administrativo a su cargo.
2	Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal docente en labores de:investigación, docencia, tutoría y gestión.
3	Equipando con responsabilidad la jefatura del departamento.
4	Estableciendo redes de trabajo con pares dentro y fuera de la región

UNIDAD RESPONSABLE	
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Incrementar proyectos de investigación artistica para el desarrollo y práctica de los alumnos y generar un impacto social de transformación en la comunidad, con la participación de docentes y alumnos del programa educativo.

Justificación del proyecto Desarrollar una proyección del programa educativo e impactar en la formación centrada en el estudiante a través de proyectos artísticos y culturales con la participación de docentes y alumnos.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr una participacion del 50% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje para generar resultados de proyección del programa educativo y de los productos visuales.

Porcentual

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para acreditar el programa de artes visuales consolidando a la planta docente en horarios solicitados en espacios de alta calidad y en procesos formativos centrados en el estudiante.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje.

1 Acondicionar los espacios adecuados para el desarrollo de los talleres del PE

1 Desarrollo de un plan de asesoria y acompañamiento individual para alumnos de nivel avanzado proximos a titular.

2 Cada alumno debe contar con 1 asesor y 2 lectores críticos para el seguimiento de sus proyectos de investigación.

2 Incrementar la interacción de los alumnos a través de actividades para formalizar sus proyectos.

3 Presentación de los resultados en coloquios y exposiciones documentando a través de fotografía y video.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Proyección del programa educativo como referente artístico en la comunidad.

1 Adquirir el equipo necesario para la producción de exposiciones que comprende: montaje, presentación y embalaje de la obra.

1 Ofrecer una mayor oferta de eventos donde se mostrará el resultado de productos visuales como exposiciones, coloquios, proyección de documentales, conferencias con la participación de profesionales en el ramo para proporcionar a los estudiantes una visión

2 Reconocimiento a los alumnos destacados por su desempeño académico.

2 Documentación del proceso por medio de fotografía y video, con la participacióon de los estudiantes de nivel intermedio y avanzado.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Falta de material adecuado para cubrir las necesidades en la administración del programa educativo.
Justificación del proyecto	Incrementar la calidad en la operación de la administración y los servicios que ofrece la coordinación de artes visuales a traves de un servicio eficiente y de atencion a las necesidades de los alumnos del PE.
Beneficiados	100 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Beneficiar con un servicio de alta calidad a los estudiantes del PE con el fin de incentivar su formación académica para lograr una proyección de los logros en la obra visual que desarrollan.
Estrategia	Gestionar los apoyos necesarios con las instancias correspondientes de la UACJ para una proyección de los resultados de los estudiantes y la participación de los docentes, lograr una vinculación clave con empresas privadas para crear espacios profesionalizantes de prácticas académicas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de artes visuales.

1	Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal y de la coordinación.
1	Equipamiento de los talleres del Progama en Artes Visuales.
2	Distribuyendo de manera responsable y supeditado a las metas compromiso del tiempo de los PTC y alumnos para que se desarrollen las labores de tutorías, investigación, docencia y gestión.
3	Asegurando la calidad de los servicios equipando la coordiancón y talleres del programa.
4	Estableciendo vinculos con pares dentro y fuera de la región.

UNIDAD RESPONSABLE	
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto MEJORAMIENTO DEL INDICE DE TITULACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS.

Descripción del problema GARANTIZAR QUE LOS ESPACIOS CUENTEN CON LOS INSTRUMENTOS Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Justificación del proyecto COMO PARTE DE ESTA OFERTA EDUCATIVA EN IADA ES NECESARIO EL EQUIPO ADECUADO QUE COADYUVE A UNA FORMACION DE ALTA CALIDAD.

Beneficiados 138 ALU Alumnos

Objetivo CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA UN DESARROLLO OPTIMO.

Porcentual

Estrategia ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA Y SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO QUE EVITE DESERCION DE ALUMNOS Y GARANTICE ALTAS TASAS DE TITULACION.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

EVITAR DESERCION DE ALUMNOS

1 ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA INDIVIDUAL PARA LOS ALUMNOS EVITANDO LA DESERCION.

2 CADA ALUMNO DEBE CONTAR CON UN APRENDIZAJE CON CALIDAD, CONTANDO CON INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS.

3 APOYAR A LOS ALUMNOS EN CONGRESOS, CURSOS Y TALLERES

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema LA FALTA DE MUSICOS CON UNA FORMACION PROFESIONAL QUE PERMITA SER COMPETITIVOS EN EL CAMPO INTERPRETATIVO A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

Justificación del proyecto CON MUSICOS PROFESIONALES SE CONTARA NO SOLO CON INTEGRANTES PARA FORTALECER LA ORQUESTA SINO TAMBIEN TENDREMOS UN NIVEL SUPERIOR DE ENSENANZA MUSICAL EN NUESTRA CUIDAD.

Beneficiados 138 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo CONTAR CON UNA PLANTA DOCENTE DE UN ALTO NIVEL TANTO INTERPRETATIVO COMO EN LA FORMACION DE DOCENTES.

Porcentual

Estrategia PROPORCIONAR UNA EDUCACION MUSICAL DE ALTO NIVEL QUE PERMITA LA EGRESADO SER COMPETENTE EN EL AMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Evitar la desercion designando un tutor a los alumnos del programa.

1 Establecer un tutor por eleccion de instrumento.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.

1 Detectar los cursos donde elementos centrados en el aprendizaje puedan ser parte del desarrollo informativo.

2 Invitar profesores para mejorar el nivel academico de los estudiantes.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema GARANTIZAR QUE LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Justificación del proyecto COMO PARTE DE LA REALIDAD EDUCATIVA Y CULTURAL DEL IADA, ES NECESARIO QUE LA COORDINACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE CONTINUE CON EL PROGRAMA DE ALTA CALIDAD.

Beneficiados 155 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo EQUIPAR LA COORDINACION DEL PROGRAMA CON EL MATERIAL DE OFICINA Y EL ADECUADO PARA LAS PRACTICAS MUSICALES.

Porcentual

Estrategia IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COORDINACION PROVEYENDO CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE MUSICA.

1 ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DEL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE	
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 3 Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de Fortalecimiento Académico, Orientación Vocacional y Educativo.

Descripción del problema Algunas de las preocupaciones Institucionales más importantes son los índices de deserción escolar, reprobación y rezago académico, así como la eficiencia terminal. Este problema se ve reflejado en la creciente demanda de cambios de programa por la falta de seguridad en la decisión sobre los intereses vocacionales, así como la falta de información tanto académica, administrativa e institucional.

Justificación del proyecto Es necesaria la creación de espacios y programas que permitan a la comunidad universitaria la resolución de sus problemas académicos, administrativos y vocacionales que los lleven a desarrollarse óptimamente durante su estancia en la UACJ.

Beneficiados 2500 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Proporcionar diversos servicios para que los estudiantes resuelvan sus necesidades, fortaleciendo su desempeño académico y la satisfacción hacia el programa elegido, para lograr una mayor eficiencia curricular.

Estrategia

1.- Promover entre la comunidad universitaria los servicios de orientación y bienestar estudiantil con lo que cuenta la UACJ.
2.- Brindar asesoría profesional a través de entrevistas y evoluciones psicométricas que permitan al estudiante tener un mayor conocimiento sobre sus habilidades e intereses vocacionales.
3.- Proporcionar orientación vocacional y educativa a todos aquellos estudiantes que deseen realizar un cambio de programa, con el fin de respaldar una adecuada toma de decisión, fundada en el conocimiento y la reflexión, coherente a sus habilidades e intereses vocacionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programs y procesos de la UACJ.

1	Proporcionar atención a toda a quella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ y
1	Solicitar al departamento de Control Escolar un listado de aquellos alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad.
1	Informar a los alumnos a través de posters, trípticos y mantas los servicios de orientación psicológica que se ofrencen.
2	Llevar un registro de las personas atendidas.
2	Realizar entrevista inicial para conocer la situación del solicitante.
2	Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.
3	Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.
3	Agendar cita con él o la psicóloga.
3	Elaborar un informe estadístico del registro.
4	Se elaborarán los matriales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.
4	Elaborar un material de apoyo, tal como folletos, trípticos, archivos electrónicos, bienestar estudiantil de la UACJ.

5	Se solicitará el contrato por honorarios de la facilitadora del curso.
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso a la Institución.
6	Se solicitará el espacio adecuado para llevar a cabo el curso.
7	El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.
8	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Que el 80% de los alumnos que reciben atención psicológica concluya el semestre.

1	Integrar expendiente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.
1	Ofrecer el curso de apoyo durante el semestre.
2	Realizar evaluaciones parciales, trabajos y tareas mensualmente.
2	Hacer un reporte de las atenciones brindadas.
3	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
3	Aplicar batería de exámenes a cada alumno del Curso la cual consiste en pruebas de capacidad intelectual, perfil de personalidad y de intereses vocacionales, así como aplicar la encuesta de actitudes y hábitos de estudio.
4	Al término de cada semestre, se enviará a la Direcci de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.
5	Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejorar en el programa.
6	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Por medio del programa de Asesoría Académica, aumentar en un 20% el promedio de los alumnos que lo soliciten.

1	Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IADA a través de este programa.
1	Programar 8 conferencias y 2 talleres e invitar a los ponentes.
2	Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subidrección de Servicio Social.
2	Elaborar material publicitario y de apoyo, así como reconocimientos para los ponentes.
3	Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.
3	Solicitar el espacio físico para la realización de los talleres y conferencias.
4	Coordinar el Programa durante el semestre.
4	Llevar a cabo las conferencias y talleres.
5	Realizar un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general
5	Mantener a los asesores en contacto frecuente con su tutor para mejora en la calidad de las asesorías.
6	Al final de cada semestre se consultará en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.

6	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevara a cabo las acciones de esta meta.
7	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.
8	Se solicitará mediante el POA los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de psicología mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.

1	Acudir a cursos, talleres o diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de asesoría psicológica a alumnos, profesores y personal administrativo.
2	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requrerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Fomentar el crecimiento personal de los estudiantes a través de la realización de actividades que los comprometan con su entorno, de acuerdo a las fechas que indica la Organización Mundial de la Salud.

1	Consultar en la página de la Organización Mundial de la Salud los días de conmemoración a nivel mundial sobre salud y sociedad.
2	Planear las actividades a realizar el día de la conmemoración.
3	Realizar las actividades.
4	Registrar a los alumnos y maestros participantes.
5	Encuestar a los participantes sobre el impacto de esta actividad
6	Realizar reporte de resulados de las actividades.
7	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

UNIDAD RESPONSABLE	
34620	Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 3 Divulgación en Medios y Comunicación Social

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión del arte y la cultura

Descripción del problema Ofrecer difusión adecuada y efectiva a la comunidad del IADA

Justificación del proyecto Dar a conocer las actividades académicas, culturales y artísticas del IADA a través de una difusión oportuna y adecuada, para que así estas actividades sean aprovechadas en su máximo beneficio por la comunidad universitaria

Beneficiados 2647 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Apoyar y difundir las actividades del IADA en sus diversos eventos académicos, culturales, artisticos etc. Además de los eventos de extensionismo y con ello proyectar el profesionalismo de la institución a la comunidad en general, elevando la calidad aca

Estrategia Vincular a la comunidad universitaria como a la comunidad en general cuando así sea necesario en los eventos académicos, artísticos y culturales del IADA, propiciando el desarrollo y reconocimiento de las actividades del IADA

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos y culturales del instituto

1 Calendarizar todo evento académico, artístico, cultural o de extensionismo para darle difusión en los medios que así se requieran.

2 Apoyar en la previa organización del evento si así es requerido

3 Elaborar el material para dar difusión ya sea en Correo UACJ, Pagina de la UACJ, carteles, volantes, trípticos, Radio UACJ, GACETA y otros medios de difusión cuando asi se solicite.

4 Enviar el material de difusión a los diferentes medios para que toda la comunidad sea enterada.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 18 Servicio social

Informar a los alumnos y ofrecer apoyo en el seguimiento y trámite de su servicio social en coordinación con la Subdirección de Acción Social y Comunitaria

1 Ofrecer orientación de servicio social al alumno que requiera hacerlo, enseñándole la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ, donde encontrara un catalogo de las agencias e instituciones

2 Dar orientación a las empresas e instancias que asi lo soliciten sobre el uso de la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ para que capturen sus proyectos y a su vez los alumnos puedan ubicarse de acuerdo a su perfil pro

3 Hacer difusión por programa sobre el catalogo de servicio social para que el alumno sea enterado y se le facilite la búsqueda

4 Apoyar en los diferentes proyectos al Comité de Servicio Social y a las Jefaturas de Departamento para su correspondiente aprobación.

5 Orientar a los alumnos con el tramite de finalización de su servicio social a través de un formato de evaluación

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de el, propiciando una identidad en la comunidad.

1 Calendarización de eventos tales como Encuentros Académicos, Jornadas Académica, Yuxtapuestos, conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas de cada programa académico

2	Solicitar programación de actividades y espacios para los eventos programados
3	Solicitar equipo técnico para dar soporte a los eventos y actividades de los programas

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyo al comité de Seguridad e Higiene del IADA

1	Participar activamente en las medidas que se tomen para corregir acciones de seguridad
2	Generar una cultura de seguridad e higiene en la comunidad de IADA a través de conferencias
3	A través del comité detectar áreas de riesgo que puedan causar un accidente.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyo y reconocimiento a la calidad participativa en las diversas actividades y eventos programados del IADA

1	Apoyo con reconocimientos a la participación en conferencias, Cursos de Educación Continua, expositores y participantes de las diferentes actividades del IADA.
2	Apoyo en convivios de los participantes por la participación en conferencias, ponencias o exposiciones.
3	Material para la difusión de las actividades de esta meta

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.

1	Contactar personas profesionistas del sector colegiado, servicio gubernamental, institucional y comercial
2	Difundir las actividades de las diversas estancias educativas, laborales y de servicio
3	Difundir ofertas de trabajo y ubicar al alumno en trabajos de acuerdo a su perfil profesional
4	Ofrecer información de interés colocándola en áreas de mayor circulación de alumnos y docentes, dicha información será de bolsa de trabajo, servicio social, cursos de Educacion Continua, conferencias, becas etc.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Ofertar la bolsa de trabajo con más alternativas, promoviendo la diversidad de empresas que requieran de un alumno para cubrir un puesto de trabajo.

1	Promocionar la Página de la bolsa de trabajo tanto a las empresas como a los alumnos
2	Orientar tanto a las empresas como a los alumnos para el uso de la pagina de la bolsa de trabajo.

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Coordinación técnica y logística de los cursos de Educación Continua en coordinación con la Subdirección de Vinculación.

1	Programación de los curso de Educación Continua, talleres o diplomados que pueda ofertar el IADA
2	Elaboración de la calendarización, horarios de los cursos de Educación Continua.
3	Logística: Espacios, equipo, servicios y formatos
4	Contactar al ponente o expositor y dar las instrucciones de cada uno de los formatos a usar en el curso que el tendrá a su cargo. También dar instrucciones de la táctica que tendrá en el grupo
5	Dar difusión a través de todos los medios para lograr captar el mayor número de personas que se inscriban
6	Registro de participantes para los cursos, talleres o diplomados de Educación Continua
7	Seguimiento al curso así como al docente a cargo. Al finalizar el curso se otorgaran constancias tanto al alumno como al docente

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.
Descripción del problema	Optimizar los servicios de extensión de las diversas actividades del IADA a los alumnos, docentes y personal administrativo
Justificación del proyecto	La Coordinación de Extensión propicia el extensionismo en diversas áreas como lo es difusión de eventos, cursos de Educación Continua y seminarios, deportes, promoción de la cultura de la salud, bolsa de trabajo y servicio social. Propiciando la proyección del IADA en la comunidad universitaria y en la Ciudad.
Beneficiados	2647 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Dar proyección a las actividades del IADA a través de los diferentes medios de comunicación, así como dar atención y orientación a los alumnos en su trámite de servicio social y bolsa de trabajo. Propiciar la actividad deportiva para generar un ambiente s
Porcentual	
Estrategia	Contar con una administración eficiente, transparente para un mejor desempeño en la Coordinación de Extensión para así ofrecer un mayor impacto en los programas académicos

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.

1 Disponer de una persona de tiempo completo que administre los tiempos y la optimización de los recursos de la Coordinación de Extensión de IADA.

2 Disponer de una secretaria que sirva de apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Coordinación de Extensión.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.

1 Adquirir el equipo y mobiliario necesario, los materiales y servicios para un buen desempeño en la Coordinación de Extensión.

2 Suministro de material de oficina para llevar a cabo las labores de la Coordinación de Extensión.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago de servicios

1 Tener la disposición de los servicios.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil
Descripción del problema	Que los alumnos tengan más participación en deportes y en eventos referentes a la cultura de la salud, También que los alumnos sean motivados a participar en actividades de deporte y recreativas así como las diversas actividades ofrecidas por Universidad Saludable.
Justificación del proyecto	Para que el alumno sea mas participativo se pasara a principios del semestre a los salones para dar a conocer las diversas actividades con que contamos y así lograr una motivación más efectiva, también se pedirá el apoyo de los maestros para que estimulen a los alumnos en este tipo de actividades. Para que el alumno reciba a través de deporte y la recreación el beneficio de la convivencia y a su vez la ejercitación del cuerpo retribuyéndose en una mejor condición física.
Beneficiados	2647 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Participación del alumnado en las actividades recreativas y en los torneos deportivos así como en los eventos de Universidad Saludable para generar la cultura de la salud.
Estrategia	Propiciar la convivencia y la socialización dentro del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte a través de actividades deportivas y recreativas, fomentando la cultura de la salud para propiciar una formación sana e integral que impacte hacia la participación institucional

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.

1	Calendarizar las actividades de los diferentes eventos.
2	Coordinar y apoyar las diferentes actividades recreativas y deportivas y de salud dentro de los diversos eventos dentro de la calendarización marcada.
3	Apoyar y dotar de recursos necesarios para la participación deportiva dentro de un ambiente saludable
4	Premiar la participación y a los ganadores

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.

1	Planeación y elaboración de convocatorias tanto deportivas como de Universidad Saludable.
2	Difusión de las convocatorias en todos los medios posibles.
3	Inscripción de todos los participantes
4	Difusión del evento para alcanzar el mayor numero de participantes
5	Registro de participantes y de resultados
6	Reconocimiento a la premiación y participacion.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.

1	Planeación y elaboración de material para difusión de la Carrera Pedestre, diseño del logo para las camisetas, hacer la orden de compra de las camisetas, solicitar apoyo para llevar a cabo la logística de la Carrera Pedestre.
2	Apoyo durante la participación y apoyo en la premiación.
3	Premiación a la participación y a los ganadores dentro de la Carrera Pedestre

UNIDAD RESPONSABLE	
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema Lograr un impacto dentro de la comunidad tanto universitaria como en general, mediante la oferta de talleres y contar con sistemas pertinentes de planeación, programación y ejecución de los mismos.

Justificación del proyecto Atender la demanda de la comunidad en general en la oferta de talleres, así mismo ampliar la oferta de talleres dirigidos a los alumnos universitarios bajo la modalidad SATCA para contribuir con ello a la formación integral académica.

Beneficiados 3000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

Recopilación y programación de talleres, evaluación de oferta de talleres libres, control administrativo claro y transparente, sistema de evaluación a instructores, desarrollar la creatividad, la expresión artística, desarrollo humano, fomentar la salud f

Estrategia Impactar, ampliar la oferta de talleres de Artes y Oficios en la comunidad en general tanto interna como a los alumnos universitarios de la UACJ, por medio del sistema de asignación de transferencia de créditos académicos (SATCA) con el objetivo de brindar aspectos que fortalezcan el desarrollo creativo y humano, así como la promoción del autoempleo como promotores del bienestar social, así mismo optimizar en un 3% el recurso humano y la transparencia en la aplicación del recurso generado por concepto de inscripciones.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos.

1	1 Llevar a cabo un diagnostico para la programación de horarios y talleres mediante estrategias de estudio de factibilidad, oportunidades y pertinencia.
2	2 Atender y llevar a cabo las medidas pertinentes de acuerdo al diagnostico realizado, así como dar seguimiento a los resultados obtenidos.
3	3 Elaborar el programa así como las actividades a realizar.
4	4 Evaluar la factibilidad y viabilidad de las nuevas propuestas de talleres
5	5 Realizar las entrevista a nuevos instructores.
6	6 Programar los talleres y maestros
7	7 Asignación de espacios
8	8 Captura electrónica de talleres, horarios, instructores (base de datos)
9	9 Solicitar a instructores plan de trabajo y captura de cronograma de actividades por taller impartido.
10	10 Revisión de información

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general.

1	1 Revisión de información previa a impresión de catalogo.
2	2 Enviar información para solicitar diseño de catalogo de oferta de talleres.
3	3 Solicitar difusión y apoyo de los diferentes medios de comunicación .
4	4 Difundir los catálogos elaborados de la oferta de talleres.
5	5 Programar exposiciones de los talleres para difusión de los mismos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Optimizar el proceso administrativo para eficientar el proceso de inscripciones así como el procedimiento de solicitud de becas.

1	1 Optimizar los procedimientos para la programación de talleres de Artes y Oficios.
2	2 Desarrollar e implementar manuales de procedimientos para los procesos de inscripción de los talleres.
3	3 Programar y llevar a cabo el proceso de inscripciones de talleres.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

4 Optimizar un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores.

1	1 Solicitar a la instancia correspondiente la implementación , aplicación y desarrollo de encuestas de evaluación al desempeño de los instructores.
2	2 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.
3	3 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.
4	4 Aplicar la retroalimentación a los instructores de los talleres de Artes y Oficios.
5	5 Dar a conocer los resultados y evaluar las debilidades y fortalezas.
6	6 Estimular el desarrollo de la comunicación y el desarrollo del docente
7	7 Estableces estrategias para la mejora en el desempeño de los instructores de los talleres de Artes y Oficios.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

5 Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA.

1	1 Realizar un diagnostico para definir los cursos con créditos optativos a ofertar SATCA.
2	2 Solicitar la impresión de trípticos, póster y volantes.
3	3 Realizar la difusión de los cursos con valor de créditos optativos
4	4 Convocar y designar coordinador de academias para seguimiento de talleres de desarrollo humano con valor optativo bajo la modalidad SATCA
5	5 Dar seguimiento al trabajos de academia asimismo solicitar los acuerdos llevados en la academia.
6	6 Aplicar retroalimentación a instructores de materias optativas.
7	7 Entregar, validar y tramitar la transferencia de créditos a los participantes.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 6 Divulgación del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL ARTE Y CULTURA

Descripción del problema EL INSITUTO DE ARQUITECTIRA,. DISEÑO Y ARTE, HACE REFERENCIA EN EL DOCUMENTO DE LA PRODES/IADA, LA PLANEACIÓN DE LA DES. DONDE SE ESTABLECE COMPROMISOS COMO UN CENTRO IMPORTANTE DE LA VINCULACIÓN, IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA DE LA REGIÓN, EL IADA POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS QUE LO CONSTITUYEN, HA SIDO UN GRAN GENERADOR DE PROPUESTAS ENCAMINADAS A FORTALECER, DIFUNDIR Y PROMOVER LA CREATIVIDAD, EL ARTE, LA CULTURA, TRADICIONES, VALORES, MISMAS QUE HAN FORTALECIDO EL DESARROLLO DEL ALUMNADO, ASI COMO EL IMPACTO SOCIAL EN LA COMUNIDAD.

Justificación del proyecto ES IMPORTANTE GENERAR ESPACIOES DE EXPOSICIÓN Y DIVULGACIÓN DEL ARTE EN TODOS LOS ÁMBITOS, ASÍ COMO APOYAR
Y DESARROLLAR PORYECTOS DE VINCULACIÓN CCON LA COMUNIDAD, PARTICIPANDO EN CONJUNTO CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, ASI MISMO LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IADA, LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS FORMAN UN PAPEL MUY IMPORTANTE, YA QUE A TRAVES DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MISMOS SE FORTALECEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOSEN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, PROMOVIENDO ASI DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, FAVORECIENDO CON ELLO LA COHESIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y ECONÓMICA DE LOS MISMOS

Beneficiados 8000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

1.- APOYAR Y PROMOVER EL DESARROLLO ARTÍSTICO 2.- CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS 3.- INCIDIR EN LA COMUNIDAD DIFUNDIENDO EL ARTE Y LA CULTURA 4.- ESTABLECER EXPOSICIONES CONTÍNUAS 5.- SEMSIBILIZAR A LA POBLACIÓN ESTIDIANTIL A PR

Estrategia CREAR VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CREANDO ÁMBITOS DE EXPOSICIONES Y DIFUSIÓN PARA PROMOVER Y PRESERVAR EL ARTE Y LA CULTURA CONVIRTIENDO A LA UNIVERSIDAD EN UN REFERENTE REGIONAL, LOGRANDO ASI, UN IMPACTO EN LA COMUNIDAD, ASIMISMO APOYAR Y COORDINAR LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL I.A.D.A. EN LOGÍSTICA, PROGRA-
MACIÓN ARTÍSTICA, DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL IMPACTO.
□

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

PROGRAMAR Y LLEVAR A CABO LAS XLI Y XLII MUESTRA FINAL DE ARTES PARA DIFUNDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

1	ELABORAR CALENDARIO DE ACTI VIDADES.
2	SOLICITAR ESPACIOS PARA EXPOSICIONES.
3	PROGRAMAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DE LOS TALLERES
4	REALIZAR DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS.-
5	SOLICITAR PERSONAL DE INTENDENCIA.
6	SOLICITAR TRANSPORTE
7	TRANSPORTAR E INSTALAR MOBI LIARIO.
8	IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS DE TALLERES.

9 ENTREGA DE CONSTANCIAS

10 GRABACIÓN DEL EVENTO

11 EVALUAR EL EVENTO.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

PROYECTAR A LA UACJ Y AL IADA MEDIANTE LOS EVENTOS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

1 GESTIONAR ESPACIOS ADECUADOS PARA LAS EXPOSICIONES.

2 DESARROLLAR LA LOGÍSTICA PARA DISTRIBUIR 200 TALLERES Y EXPOSITORES, ADEMAS DE ESCENARIO Y ARTISTAS.

3 GESTIONAR EL DISEÑO PARA LA IMAGEN DE EVENTO.

4 ADQUIRIR LOS MEDIOS IMPRESOS PARA DIFUSIÓN DEL EVENTO.

5 DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL EVENTO.

6 DETECTAR DEBILIDADES Y REFORAZAR LOS PUNTOS.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y CREAR UN VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD.

1 GESTIONAR LA IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS PARA 2500 ALUMNOS.

2 SOLICITAR IMPRESIÓN DE LETREROS DE IDENTIFICACIÓN DE TALLERES DE RECIENTE APERTURA, PARA PROMOCIÓN DE LOS MISMOS CON UN PROMEDIO DE 10 POR SEMESTRE ENTRE TALLERES Y HORARIOS.
.

3 ELABORAR EL CATALOGO DE TALLERES Y HORARIOS OFERTADO POR EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

4 SOLICITAR LA IMPRESIÓN DE 4000 CATÁLOGOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TALLERES Y HORARIOS QUE EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS OFERTA

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

COPARTICIPACIÓN Y APOYO EN EL EVENTO DE LA TRADICIONAL NOCHE MEXICANA DEL I.A.D.A.

1 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL EVETO.

2 NOMBRAR COMITÉS Y ASIGNACIÓN DE APOYO.

3 ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO.

4 SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO AUTOFINANCIABLE A DIRECCION DEL IADA

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

APOYO EN EL EVENTO DE “ALTARES Y TUMBAS” DEL IADA.

1 COORDINACIÓN DE LA PRESENTACION ARTÍSTICA.

2 INVITACIÓN DE GRUPOS PARTICIPANTES

3 EVALUAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA.

4 SOLICITAR PRESUPUESTO PARA EQUIPO E ILUMINACIÓN.

5 ELABORACIÓN DE PROGRAMA ARTISTICO.

6 ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE PARTICIPANTES Y DIRECTORES DE GRUPOS ARTÍSTICOS.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

COORDINACIÓN DEL EVENTO DE "YUXTAPUESTOS" DEL I.A.D.A.

1 ELABORAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES

2 VINCULACIÓN E INVITACIÓN DE INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.

3 REGISTRO DE PARTICIPANTES, LOGÍSTICA Y PROGRAMACIÓNDE PARTICIPACIONES.

4 ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA ARTÍSTICO,TALLERES,EXPOSICIONES,CORTOMETRAJES Y CONFERENCIAS, DIFUCIÓN DEL EVENTO.

5 REALIZACIÓN DEL EVENTO.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 1 Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Talleres de expresión y creación.

Descripción del problema DENTRO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ASI COMO SUS OBJETIVOS SE MENCIONA QUE TODOS LOS PROGRAMAS DEBERAN SER DE CALIDAD. UNA DE LAS □□□DEBILIDADES DEL PROGRAMA ES QUE NO CUENTA CON SUFICIENTE APOYO PARA LA ADQUISICIÓNES DE EQUIPO Y MATERIALES, SIENDO ESTO DE SUMA □□□IMPORTANCIA PARA EL DESAROROLLO. PRIORIZANDO LAS NECESIDADES DE ALGUNOS TALLERES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA.

□□

□□

Justificación del proyecto COADYUGAR, ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE CADA TALLER MEDIANTE EL INSTRUMENTAL ADECUADO ACORDE A LAS NECESIDADES Y FORTALECIENDO EL □□□PROGRAMA, OFRECIENDO TALLERES CON CALIDAD.

Beneficiados 3000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo 1.- FORTALECER Y APROVEHCAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MANERA ÓPTIMA. 2.- ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TALLERES. □□□3.- MANEJO TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

Estrategia EQUIPAR CON TRANSPARENCIA LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS MEDIANTE LA GESTION DEL USO DE RECURSOS GENERADOS POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASI ELEVAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA, DANDO PRIORIDAD MEDIANTE ACCIONES DE DIAGNÓSTICO.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 250 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.

1 LOGRAR ESPACIOS DIGNOS Y EQUIPADOS PARA EL BUEN DESEMPENO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERISTAS

2 REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES POR MODALIDAD, TALLER Y HORARIO.

3 OPTIMIZAR LOS RECUERSOS DE INSUMOS Y EQUIPO.

4 GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 2000 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATERIALES.

1 ATENDER LAS NECESIDADES EN CUANTO A LA LOGÍSTICA, MATERIAL Y EQUIPO DE LOS 60 TALLERISTAS ASI COMO DEL ALUMNADO.

2 INCORPORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PRÉSTAMO DE EQUIPO Y MOBILIARIO SOLICITADO POR LOS INSTRUCTORES.

3 SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES, ASÍ COMO EL USO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO EN PRÉSTAMO A LOS TALLERISTAS.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.

1 CONVOCAR A REUNIÓN A LOS 60 INSTRUCTORES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO QUE SE UTILIZARÁ.

2 ENTREGAR EL FORMATO ESPECIAL PARA DETECTAR LAS NECESIDADES PROPIAS DE CADA TALLER.

3 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA Y REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE LOS 250 TALLERES A OFERTAR.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECUROS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.

1 LLEVAR UN CONTROL DEL USO DE LOS MATERIALES.

2 EVALUAR Y ASIGNAR RESPONSABLE DEL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.

1 REALIZAR REUNION CON STAFF DE LA COORDINACIÓN Y ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.

2 DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA A EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS PARTICIPANTES.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS EXISTE UNBUEN MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS, TANTO DE
ALUMNADO, ASI COMO DE INSTRUCOTRES EN EL CUAL SE MANEJA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL BUEN CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ALUMNADO Y PLANTA DE MAESTROS (4,825 ALUMNOS Y 52 INSTRUCTORES), HACIENDO
QUE EL PROGRAMA SEA TRANSPARENTE Y DE FÁCIL MANEJO PARA UNA PRÓXIMA ACREDITACIÓN. PARA LA OPTIMIZACIÓN
DE LOS RECURSOS Y LA BUENA ADMINISTRACIÓN DE L PROGRAMA ES NECESARIO DESARROLLAR UN SISTEMA DE
INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA, ASI COMO DE LA U.A.C.J., DE LO ANTERIOR SE DES-
PRENDE LA EMISIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y RECESOS ADMINISTRATIVOS COMO LO SON: CRONOGRAMAS DE
ACTIVIDADES POR TALLER, CURRICULUM VITAE, PROCESO DE INSCRIPCIONES, PROCESO, ELEBAORACIÓN Y CÁLCULO
DE NÓMINA, EMISIÓN DE ALREDEDOR DE 5,000 CONSTANCIAS PARA EL ALUMNADO, ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE
PAGO DE MAESTROS, CAPTURA DE INFORMACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL: TALLERES, HORARIOS, SALONES, PERIODOS, -
ALTAS, BAJAS, ETC., CON EL FIN DE EMITIR REPORTES Y CATÁLOGOS PARA UNA FÁCIL TOMA DE DECISIONES.

Justificación del proyecto ACTUALMENTE EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA PLANEACIÓN DE NUEVOS
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN CONJUNTO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA OPTIMIZACIÓN Y BUEN
FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS GENERADOS POR EL PROGRAMA. ÉSTO, SE PLANEÓ A PARTIR DE UN AUTODIAG-
NÓSTICO INTERNO EN EL CUAL SE IDEARON ESTRATÉGIAS Y ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARON PARA LA BUENA ---
ADMINISTRACIÓN DEL MISMO.

Beneficiados 3000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

CONSOLIDAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, 2.- OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, 3.- INCORPORACIÓN DE NUEVOS -
PROCESOS ADMINISTRATIVOS, 4.- AUDITORÍAS INTERNAS DURANTE EL SEMESTRE, 5.- GESTIONAR RECURSOS NECESARIOS
PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y 6.- LOGRAR LA A

Estrategia ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, RESPONSBLE Y COMPROMETIDO CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INCORPORAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL QUEHACER DIARIO EN LA
COORDINACION.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y EFICAZ, RESPONSABLE Y COMPROMETIDO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS.

1 EVALUAR LAS NECESIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NO CONTEMPLADO Y CATALOGADO COMO PRIORITARIO PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA.

1 RECABAR INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS Y CURSOS CON OTRAS INSTITUCIONES.

2 2 CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO.

2 ESTABLECER CONTACTO E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

3 3 ELABORAR UN AUTODIANÓSTICO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

3 EVALUAR LA INFORMACIÓN

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

ASEGURAR LA CALIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DE ARTES Y OFICIOS.

1 1 HACER UNA EVALUACIÓN DEL MATERIAL NECESARIO Y EXISTENTE.

1 SELECCIONAR LOS CURSOS

2 DESARROLLAR UN PLAN DE REQUERIMIENTOS.

2 PROPONER LOS CURSOS A INSTRUCTORES

3 GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO Y MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

3 ESTABLECER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES

4 DEFINIR CURSOS, LUGAR Y TALLERES

5 TRAMITAR VIÁTICOS

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTAR CON 2 COORDINADORES PARA LA ORGANIZACION Y CONTROL ASI COMO LA IMAGEN Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ASI COMO CON UNA SECRETARIA.

1 SOLICITAR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO.

1 REALIZAR VIAJE

2 EVALUAR EL TALLER O SEMINARIO AL TÉRMINO DEL MISMO

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDIANCION DE ARTES Y OFICIOS.

1 CAPTURAR EL S.I.E. CATÁLOGOS DE TALLERES, HONORARIOS, SALONES DE MAESTROS.

2 DETERMINAR Y SOLICITAR AMPLIACIONES DE COSTOS, BECAS, DESCUENTOS Y CANCELACIONES, PARA EL NUEVO PERIODO DE INSCRIPCIONES.

3 PLANEACIÓN, DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO EL PERIODO DE INSCRIPCIONES.

4 ORGANIZACIÓN,CLASIFICACIÓN, Y DESARROLLO DE ARCHIVO FÍSICO Y VIRTUAL DE EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, ALUMNOS, RECIBOS DE INSCRIPCIÓN (CAMBIOS, CANCELACIONES, CURSOS, COMPLEMENTARIOS).

5 RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR TALLER Y MAESTRO.

6 ELABORACIÓN ORGANIZACIÓN, Y DISTRIBUCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL INICIO DE LOS TALLERES.

7 ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LA NÓMINA SEMESTRAL DE LA PLANTA DE MAESTROS DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

8 ELABORACIÓN Y CÁCULO DE LOS RECIBOS DE HONORARIOS DE LA PLANTA DE INSTRUCTORES DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIO.

9	ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CONSTANCIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.
10	ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTES SEMESTRALES DE CONTROL ESCOLAR, EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.
11	IMPRESIÓN, REVISIÓN Y CLASIFICACION DE LOS REPORTES FINANCIEROS, DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS (REPORTES DE BECAS, DESCUENTOS, PAGOS A MAESTROS, AUXILIARES).

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DESICIONES.

1	PLANEACIÓN, ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.
2	RECLUTAMIENTO, ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE INSTRUCTORES.
3	RECLUTAMIENTO, COORDINACIÓN Y SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS.
4	FUNCIONES GENERALES DE OFICINA.
5	AUDITORÍAS SELECTIVAS Y GENERALES INTERNAS AL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL ESCOLAR QUE SE MANEJA EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.
6	PLANEACIÓN Y DESARRROLLO DE ACTIVIDADES PARA INSTRUCTORES DEL PROGRAMA, ASI COMO LA DELIMITACIÓN DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.
7	CIERRE DE EJERCICIOS SEMESTRALES VIA SISTEMA.
8	ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGO

UNIDAD RESPONSABLE	
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	150	La tecnología en el quehacer académico
Proyecto	1	Medios y apoyos audiovisuales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Medios y apoyos audiovisuales
Descripción del problema	Se ha observado que el equipo de apoyo didáctico se conserva en mejores condiciones cuando el personal técnico es responsable de instalar y retirar el equipo solicitado del área donde el docente lo requiere. Ya que al ser manipulado directamente por los usuarios la frecuencia de daño de focos de proyectores o de partes de laptops era mayor.
Justificación del proyecto	La disponibilidad que se ha tenido del equipo en cuanto a su funcionamiento, ha sido del 98% cuando ha sido instalado por el personal del laboratorio de cómputo, ya que durante los 4 años que ser realizó esta actividad dentro del mismo, no hubo necesidad de reemplazar refacciones, así como en la operación del semestre II del 2009 y el año 2010 que se hizo el préstamoen los diversos edificios del instituto. Por lo que se considera importante para la preservación del equipo.
Beneficiados	4500 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Procurar que al menos el 95% de las solicitudes de equipo de apoyo didáctico que presentan los docentes, se entreguen en donde fueron solicitados, esto dependiendo de la disponibilidad de personal y solicitudes previas. Notificándole al maestro la hora en
Estrategia	Asegurar que existan controles administrativos para el uso y manejo adecuado del equipo de apoyo didáctico que se solicita en el area de laboratorios de cómputo del IADA para docentes, procurando que el equpo se conserve en óptimas condiciones de uso.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.

1	Procurar que los controles administrativos y el procedimiento, se lleven a cabo de manera que el equipo de proyección siempre se encuentre localizable donde los registros indican deben estar.
2	Supervisar periódicamente que los controles se estén llevando a cabo, y funcionen satisfactoriamente, de manera que que sean eficaces y el equipo siempre se mantenga en control.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	1	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.
Descripción del problema	Es necesario reemplazar partes que no funcionan en los equipos de cómputo que se encuentran en las salas o en el área de impresión, para mantener el equipo en óptimas condiciones de funcionamiento y a su vez el nivel de calidad del mismo sea el esperado. Además, se requiere realizar mantenimiento periódico, reparación, instalación y configuración de equipo.
Justificación del proyecto	Es importante y necesario que el equipo de cómputo se encuentre eb óptimas condiciones de uso y reparar las computadoras que no funcionan; ésto, en el menor tiempo posible, para así minimizar que los usuarios estén inconformes y que el equipo se aproveche al máximo.
Beneficiados	10000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Realizar mantenimiento preventivo semanalmente al equipo de cómputo de salas y del área de impresión. A su vez, dar oportunamente mantenimiento correctivo cuanso corresponda, Instalar y configurar software requerido y refacciones.
Estrategia	Mantener en óptimas condiciones de uso el equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Conservar un control del equipo de cómputo y en óptimas opciones de funcionamiento.

1	Llevar a cabo un inventario detallado semestral, así como una revisión diara visual del equipo.
1	Capacitar al personal encargado de procurar la eficaz administración, uso y actualización de los programas y requeridos en el área.
2	Realizar analisis de las necesidades del laboratorio de cómputo, tanto administrativas, de personal, material de operación, etc.
2	Llevar a cabo un mantenimiento preventivo semanal, así revisión de equipo para realizar reparaciones y reemplazo de refacciones cuando sea necesario.
3	En base a los resultados del análisis, hacer propuestas, implementar controles, reforzar los actuales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas

Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.

1	Hacer una revisión del equipo para detectar computadoras que puedan tener componentes dañados y hacer un reporte del mismo semanalmente.
1	Detectar las necesidades que se vayan presentando para la operatividad del área.
2	Adquirir suministros para la operatividad eficiente del laboratorio de cómputo en base a necesidades que vayan surgiendo.
2	En base al reporte de fallas, solicitar la compra de las refacciones que se requieren.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Gestionar y solicitar la adecuación de espacios dentro del laboratorio de cómputo, y de ésta manera tener más espacios disponibles para impartir las clases.

1	Dar seguimiento al proyecto de adecuación de los espacios del laboratorio de cómputo para realizar los tramites necesarios.
2	Solicitar apoyo a otros departamentos de ser requerido para que se lleve a buen término la adecuación del área para crear mas espacios.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.

1	Detectar las necesidades de reparación de instalaciones, mobiliario, mantenimiento, etc.
2	Solicitar lo necesario para cubrir las necesidades detectadas en el área de laboratorios de cómputo; esto en cuanto a mobiliario, infraestructura, mantenimiento, etc.

UNIDAD RESPONSABLE	
34650	Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 300 Promoción y gestión de habilidades de información.

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción y gestión de habilidades de información.

Descripción del problema La población desconoce la gama de modalidades y programas que existen para la acreditación y reconocimiento de créditos curriculares.

Justificación del proyecto Se requiere mayor difusión, asesoria y gestión a los distintos programas que ofrece la universidad para reconocer creditos académicos, a fin de que sean aprovechados por los alumnos en tiempo y de acuerdo a los lineamientos de cada uno de ellos.

Beneficiados 2600 ALU Alumnos

Objetivo Que el 100% de la población conozca y aproveche las opciones a las que es acreedor y así, avanzar en su carga académica.

Porcentual

Estrategia Establecer los mecanismos de apoyo y difusión a los programas para la asignación y acreditación de créditos tanto para los alumnos de nuevo ingreso como reingreso.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Difundir y Gestionar al 100% los programas vigentes para reconocer y acreditar créditos curriculares.

1 Establecer contanto con las instancias responsables de cada uno de los programas y modalidades.

2 Participar en los cursos y reuniones de inducción.

3 Asesorar, validar y gestionar cada uno de los servicios solicitados por los programas educativos.

4 Contar con los recursos para el cumplimiento de los programado.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 4 Programas de educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Programas de educación continua

Descripción del problema La actualización profesional y el aprendizaje requieren de una planeación y estrategias de soporte efectivo en registro, ya que son actividades que no se incorporan a programas académicos escolarizados.

Justificación del proyecto A pesar de que los programas de educación contínua no están integrados a programas escolarizados formales, se requiere contar con un registro de los cursos, talleres, diplomados, etc. que el instituto ofrece y que a su vez los profesionales que tomaron dicha educación tengan respaldo en base de datos confiables.

Beneficiados 15000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Crear y difundir la actualización profesional y el aprendizaje para quienes no puedan o no desean incorporarse a los programas académicos escolarizados.

Porcentual

Estrategia Establecer medidas de enlace con la comunidad externa de impulso a la educacion continua.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Impulsar a egresados a incorporarse a los cursos, talleres y diplomados de educacion continua ofertados por el instituto.

1	Recopilar la oferta de recursos de educación continua para la difusión con las instancias pertinentes.
1	Recopilación, validación y soporte a la captura de la planta docente.
1	Recopilación, validación, difusión y soporte a la captura de la planta docente de posgrados.
1	Entablar reuniones con DGSA, Relaciones Públicas, Planeación, Jefes y Coordinadores del IADA para difundir las líneas de comunicación en el proceso de titulación oportuna.
2	En coordinación con la DGSAcadémicos y los PE dar soporte a la revisión de los alumnos que se incluirán a los listados oficiales para la titulación oportuna.
2	Definición de grupos abiertos y cerrados de la planta docente del instituto.
2	Elaborar una base de datos de la oferta de cursos que se daran a conocer.
3	Contar con los recursos necesarios en el cumplimiento del proyecto de titulación.
3	Solicitud de insumos para el cumplimiento de las acciones anteriores.
3	Difundir los cursos entre la población egresada del institutos.
4	Contar con los insumos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que el 100% de los posgrados realicen la inscripción en los tiempos y forma estimados por la D.G.S.Académicos.

1	Difusión, asesoria y soporte durante el proceso de inscripciones a la comunidad de posgrados.
1	Validación y seguimiento a los tramites recibidos por los P.E. de licenciatura.
2	Emisión de reportes del comportamiento de inscritos a directos, programas y departamentos del instituto.
2	Elaboración de bitácora para el registro y control de trámites.
3	Solicitud de recursos y materiales de oficina para el cumplimiento de las acciones.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Que el 100% de los grupos ofertados en posgrado se encuentre calificados.

1	Hacer extensivo los periodos de captura, así como monitorear el comportamiento de grupos capturados.
1	Dar a conocer los periodos de captura de calificaciones.
2	Monitorear y emitir reportes sobre comportamiento de captura.
3	Establecer con las instancias el plan de acción en grupos faltantes de captura.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asesorar, validar y gestionar al 100% los trámites escolares recibido de los programas educativos.

1	Validación y seguimiento a los trámites recibidos de los PE de posgrado.
2	Elaboración de Bitácora para el registro y control de trámites escolares.
3	Contar con los recursos y materiales para funcionamiento del proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE	
35100	**División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En los últimos cuatro años, la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes a mostrado un notable incremento en el número de alumnos, servicios que se ofrecen, actividades académicas, culturales y deportivas, estos incrementos requieren de una aguda planeación de todas y cada una de las actividades así como de los recursos necesarios para realizarlas.

Justificación del proyecto La Dirección del Campus tiene como función porporcionar los requerimiento necesarios para realizar las diversas actividades académicas y culturales que se encuentran programadas y plasmadas en nuestro calendario de actividades a realizar en el campus, el cual ofrece una guía importante para garantizar que se cuente con todos los requerimientos para la realización de dichos eventos.

Beneficiados 1300 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Seguir ofreciendo eventos (Académicos, Culturales y Deportivos) que le permitan al Campus seguir avanzando en su Consolidación, por lo cual es importante, mediante una aguda planeación y uso eficiente de los recuros, contar con los requerimientos necesari

Estrategia Optimizar el uso de los recursos para garantizar que se cuente con los requerimientos necesarios para realizar las diversas actividades.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.

1 Comprar los insumos necesarios para la operación del Campus.

UNIDAD RESPONSABLE	
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Es necesario actualizar la formación docente en el area disciplinar del Trabajo Social y fortalecer a los alumnos en los topicos actuales de la disciplina.

Justificación del proyecto La evolución de la disciplina de Trabajo Social requiere de constante actualización e intercambio entre los conocedores del tema, por lo que se hace necesaria la actualización docente y el fortalecimiento de la formación de alumnos con expertos ajenos a nuestra planta docente.

Beneficiados 107 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Actualizar la formación docente y hacer que los alumnos se beneficien de un intercambio docente y estudiantil.

Porcentual

Estrategia

Curso de actualización docente
Conferencias a alumnos
Viaje de estudios de alumnos a congreso de Trabajo Social
Encuentro intra.institucional de trabajo social
Fortalecimiento de prácticas profesionales
Intercfambio academico de docentes

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Proveer al 100% de los docentes curso de actualización disciplinar

1 Programar curso en horarios que permitan a la planta docente del programa asistir y generar productos.

2 Generar productos del curso de actualización que permitan la mejoran en la practica docente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Proporcionar a los alumnos conferencias sobre topicos actuales del trabajo social c

1 Programar conferencias y asegurar la participación concientizada de los alumnos

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Viaje de estudios de alumnos a Congreso Nacional de Trabajo Social

1 Programar viaje a congreso que permita a los alumnos participar como ponentes

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Encuentro de Trabajo Social intra-institucional

1 Programar de encuentro de trabajo social que permita la participaciónactiva de los alumnos como organizadores y ponentes de sus experiencias en las practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
35160	Coordinación del Programa en Administración

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El programa de administracipon de empresas es un programa en liquidadión que no se oferta para alumnos de nuevo ingreso. La matricula es decreciente y se espera que la totalidad de alos alumnoos culminen con sus estudios en 5 semestres. El número reducido de alumnos y docentes genera que cada vez haya menos presencia del programa.
Justificación del proyecto	Es necesario que estas últimas generaciones cuenten con las mismas oportunidades, servicios y atencioón que los programas en crecimiento y asegurar la calidad de la formacion que reiciben.
Beneficiados	53 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Administradores en Acción y Conferencias con especialistas. Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1	LLevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)
2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL

1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion
2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.
3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.
4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"
2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia
3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas
4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

UNIDAD RESPONSABLE	
35170	**Coordinación del Programa de Turismo**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	En la actualidad la oferta de empleos ha disminuidio ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.
Justificación del proyecto	Se vuelve necesario emprender las estratégias adecudas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profeional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertase eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse
Beneficiados	83 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Dia Internacional del Turismo y Conferencias con especialistas. Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera. Viajes de estudio Capacitación a profesores para consolidar la capacidad académica. Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas Participar en intercambio de profesores

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1	LLevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)
2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL

1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.
2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.
3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.
4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar un viaje de estudios semestralment

1	Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.
2	Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.

3	Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a lal capacidad academica

1	Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar
2	Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.
3	Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ 26 junio y dic

1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"
2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.
3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas
4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Promover y Gestonar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

1	Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División
2	Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil

1	Difundir al interiror del programa educativo, la existencia y caracteristicas del programa de movilidad estudiantil.
2	Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.
3	Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE	
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Por no contar con una agroindustria piloto en nuestra localidad, los alumnos del programa de ingenieria en agroindustrias no pueden observar y analizar de manera practica la aplicacion de las buenas practicas de manejo y establecimiento de certificaciones de calidad como Mexico calidad suprema

Justificación del proyecto Aunado a la demanda de alimentos la poblacion requiere no solo una mayor cantidad de alimentos procesados sino tambien de calidad certificada por lo que es importante blindar al egresado del programa de ingenieria en agroindustrias con conocimientos actuales sobre la aplicacion practica de las buenas practicas de manejo y el establecimiento de certificaciones de calidad e inocuidad alimentaria atravez de conferencias de especialistas en esta area y con visitas a agroindustrias de importancia estatal que esten implementando estas certificaciones

Beneficiados 37 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

El alumnno adquirira las habilidades, las destrezas y los conocimientos suficientes para el analisis y aplicación de los sistemas actuales de control de calida e inocuidad alimentaria que la población mundial exige.
Los egresados del programa de ingenier

Estrategia Visita a una agroindustria que cuenta con la certificación Mexico Calidad Suprema para observar de manera practica las buenas practicas de manejo
Conferencia con expositores especialistas en sistemas alternativos de produccion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingenieria en agroindustrias con confereencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad

1 Ciclo de confereencias sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en las agroindustrias

2 visita a una empresa de la ciudad de cuauhtemoc para observar de manera practica las buenas practicas de manejo y el sistema de calidad Mexico Calidad Suprema

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

mantener una mejora continua en egresados del programa de ingenieria en agroindustrias inviitandolos a participar en conferencias con temas actuales sobre inocuidad alimentaria e implementacion de sistemas de calidad en el sector agroindustrial

1 Conferencias con expositores especialistas en inocuidad alimentaria y control de calidad en la agroindustria

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

incrementar el interes de los empleadores por egresados del programa de ingenieria en agroindustrias al hacer de conocimiento de estos de las conferencias que sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y sistemas de control de calidad que ofrece la

1 Invitar al sector empleador a las conferencias que se impartan sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en la agroindustria para que se vinculen con alumnos y egresados del programa de ingenieria en agroindustrias

Subproyecto 3

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Un escaso conocimiento de las tendencias actuales de la industria agroalimentaria
Justificación del proyecto	Los sistemas de produccion de hace apenas unos años atras no se basaban el la sustentabilidad de los recursos sino en la maxima productivida de los mismos por lo que es de suma importancia concientizar a los futuros profesionales de esta area en la implementacion de sistemas alternativos de produccion y sustentabilidad de los mismos con conferencias de especialistas en esta area y visitas a empresas que ya los ponen en practica
Beneficiados	41 ALU Alumnos
Objetivo	Los alumnos del progama de ingenieria en agronegocios mejoraran sus actitudes y aptitudes para
Cuantitativo	
Estrategia	Conferencia sobre sistemas alternatiivos de produccion y agronomia sustentable Viaje de estudios a agroindustrias de importancia nacional e internacional con aprovechamiento sustentable de los productos primarios

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Incentivar a los estudiantes de agronegocios para que se interesen en la educacion continua mediante la asistencia a conferencias y viajes de estudio

1 Asistencia a conferencias impartidas por especialistas del sector agroalimentario

2 Viaje de estudios a la Agrobaja para asistir a conferencias y empresas del sector agropecuario

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar un foro sobre Sistemas Alternativos de Produccion y Sustentabilidad Agropecuaria con ponentes locales y de otras instituciones

1 Contactar a expositores especialistas en el tema

2 invitar a los productores y a las empresas locales para intercambiar conocimientos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Viaje de estudios a la Ciudad de Mexicali para asistir a conferencias y empresas del sector agroalimentario

1 Convocar a los alumnos y maestros para asistir al viaje de estudios

2 Contactar a la empresa organizadora para reservar espacios para los asistentes

UNIDAD RESPONSABLE	
35190	**Coordinación del Programa en Mercadotecnia**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Como consecuencia de la situación económica del país, la oferta de empleos ha disminuidio ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.

Justificación del proyecto Se vuelve necesario emprender las estratégias adecudas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profeional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertase eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse

Beneficiados 133 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Estrategia

Organización de Eventos Académicos como Expomerca y Conferencias con especialistas.
Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera.
Viajes de estudio
Capacitación a profesores para consolidar la capacidad académica.
Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas
Participar en intercambio de profesores

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1	LLevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)
2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL.

1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.
2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.
3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.
4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar un viaje de estudios semestralmente

1	Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.
2	Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.

3	Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a lal capacidad academica

1	Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar
2	Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.
3	Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"
2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.
3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas.
4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Promover y Gestonar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

1	Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División
2	Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil.

1	Difundir al interiror del programa educativo, la existencia y caracteristicas del programa de movilidad estudiantil.
2	Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.
3	Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE	
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema contar con materiales equipos y ractivos para las practicas de laboratorio.
necesidad de vincular el programa con el sector publico y privado en salud.

Justificación del proyecto e l programa es de reciente creacion y busca posecionarse en las instituciones de salud publicas y privadas por la calida de sus estudiantes y egresados

Beneficiados 101 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

los alumnos incrementaran sus conocimientos habilides y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social.

Estrategia Realizar viajes de estudio al instituto de ciencias biomedicas para sus practicas de laboratorio
vinculacion con las instituciones publicas y privadas en educacion y salud para la reqlizacion de practicas y servicio social.
Realizar foros,talleres, conferencias, y simposium con ponentes de la institucion y externos.
Adquirir materiales,equipos y reactivos de los laboratorios y areas de practicas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

realizan us practicas de laboratorio para una mejor vinculacion de la teoria con la practica.

1 Se programara viaje a ciudad juarez para la realizacion de practicas de laboratorio.
Se solicitara a los laboratorios de ciudad juarez apoyo de reactivos para las practicas posibles de realizar en nuestra comunidad estudiantil.

2 Se generara una vinculacion de la teoria con la practica generando un aprendizaje significativo.

3 se generara una vinculacion con las instituciones de salud y educacion para la realizacion de practicas y servicio social, asistencia a eventos cientificos, talleres y simposium dando por resultado alumnos integrales.

UNIDAD RESPONSABLE	
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema falta de materiales, equipos y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas de laboratoio.
falta de vinculacion del programa con las instituciones de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.

Justificación del proyecto el programa es de reciente creacion por lo cual no se cuenta con el equipamiento necesario para la realizacion de las practicas de laboratorios.
Necesidad e vincular al programa con las instituciones de educacion y salud publicas y privadas para la realizacion de practicas y servicio social.

Beneficiados 52 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo los alumnos incrementaran sus habilidades, conocimientos, habilidades y deztrezas en el desempeño de sus practicas y servicio saciol.
obtendran conocimientos de vanguardia impartidos por expertos nacionaes e internacionales.

Estrategia Realizar viajes para la realizacion de practicas en los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.
Realizar foros , tallres y simposuim con ponentes nacionales e internacionales.
vinculacion con las instituciones particulares y gubernamentales de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.
Adquisicion de materiales y equipo para laboratorios.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

al realizar sus practicas se vincula la teoria con la practica y los alumnos alcanzan un aprendizaje significativo lo cual se reflejara en su satisfaccion como estudiantes.

1 Realizar viajes de estudios programados a los laboratorios de practica.

2 realizar viajes a los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

los alumnos alcanzaran las metas establecidas para su servicio social y una vinculacion con los sectores publicos y privados de educacion y salud.

1 Firma de convenios con las instituciones de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.

2 vinculacion con las instituciones de educacion y salud

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

La asistencia a cursos nacionales e internacionales dotara a los alumnos de un aprendizaje integral y de vanguardia hacindolos mas competitivos.

1 el asitir a cursos, talleres , y simposiom con ponentes nacionales e internacionales le da al alumno un panorama mas amplio sobre el mundo actual en la nutricion.

2 realizar un cada semestre un viaje a cursos nacionales e internacionalesa.

UNIDAD RESPONSABLE	
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema No se pueden realizar todas las practicas que marca el programa en nuestro laboratorio de ciencias basicas que aunque moderno no cuenta con los reactivos y equipos necesarios
Necesidad de una mayor vinculacion del progama con los sectores gubernamentales y privados relacionados con la salud y producción animal

Justificación del proyecto Debido a su reciente creación el programa de medico veterinario zootecnista no puede relizar todas las practicas en nuestro laboratorio de ciencias basicas por lo que se requiere adquirir materiales y equipo para las que se puedan realizar en nuestro campus o trasladarce a los laboratorios de Ciudad Juarez para su realización
Debido a que el progarama de medico veterinario zootecnista es de reciente creación no ha logrado posicionarce en las instituciones publicas y privadas relacionadas con la salud y producción animal generado areas de oportunidad para la realización de practicas profesionales y servicio social

Beneficiados 65 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Los alumnos desarrollaran sus conocimientos, habilidades y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social
El Programa de medico veterinario zootecnista se vinculara con el sector publico y privado relacionados con la salud y producción anim

Estrategia Adquirir materiales y equipo para realizar las practicas de laboratorio permisibles en nuestro laboratorio de ciencias basicas
Realizar viajes de estudio a los laboratorios del Instituto de Ciencias Biomedicas en Ciudad Juarez para las practicas de laboratorio que no se puedan realizar en nuestro campus
Realizar Foros y Conferencias con ponentes de la institucion y externos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Generar alumnos con la practica suficiente para una eficiente realización adecuada de las practicas profesionales y el servicio social

1 Adquirir materiales y equipos que permitan la realización de practicas de laboratorio en nuestro campus
Realizar viajes con los estudiantes a Cd. Juarez para realizar practicas de laboratorio en el Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Mejorar la aptitud asi como la actitud de los alumnos que cursan el programa de medico veterinario zootecnista con practicas adecuadas asi como foros y conferencias que actualicen los conocimientos adquiridos en el aula

1 Traer Expositores Externos o de la Propia institución para realizar un ciclo de conferencias en el mes de marzo

UNIDAD RESPONSABLE	
351E0	**Coordinación del Programa de Psicología Industrial**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa de Lic. en Psicologia Industrial, es de nueva creacion y no contamos con instalaciones pertinentes como: laboratorios para practicas (camara de Gesell), asi como es necesario contar al menos con una bateria psicometrica para las practicas de los estudiantes; la disciplina es nueva en nuestro contexto por lo cual se requiere realizar viajes de estudios a otras partes, especialemente Ciudad Juarez, para visitar organizaciones y a la vez traer invitados que se desempenan en el area para ampliar la vision de los alumnos, a traves de ofrecerles conferencias y talleres.

Justificación del proyecto Es necesario fortalecer el programa de psicologia industrial, ya que esta iniciando y es importante que las y los estudiantes se sientan motivados, contando con lo minimo requerido para sus practicas, asi mismo es importante dado que en la region es un programa novedoso, que su formacion se complente con apoyo de lo que estan haciendo los especialistas y ver la posibilidad que ellos mismos conozcan de primera fuente algunas organizaciones donde ya se esta trabjando esta area.

Beneficiados 76 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Propiciar escenarios donde los alumnos puedan desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa como: practicas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Estrategia

Establecer contactos con las empresas de region, para que los alumnos puedan realizar practicas.
Promover talleres y conferencias con la finalidad de reforzar la teoria.
Realizar visitas empresas que cuenten con el area de psicologia industrial.
Adquirir una bateria psicometrica, para servicio de los alumnos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que los alumnos del nivel intermedio realicen practicas

1 Establecer contactos con las empresas de la region, para que permitan a los estudiantes realizar practicas supervisadas dentro de su organizacion

2 Calendarizar las practicas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con una bateria psicometrica

1 Comprar los test que conformenuna bateira psicometrica para el area laboral para las practricas de los estudiantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Viaje a Ciudad Juarez, Chihuahua u otra ciudad con el objetivo de visitar empresas

1 Visitar empresas donde cuentan con el area de psicologia para conocer las actividades que realizan

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes, para ampliarles su vision acerca del programa y a la vez fortalecer en algunas areas con talleres disciplinarios

1 Ofrecer talleres y conferencias con gente especialista en el area profesional, para fortalecer a los estudiantes

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Apoyo para que un docente acompane a alumnos a algun congreso o seminario

UNIDAD RESPONSABLE	
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Propiciar los espacios para que l@s estudiantes puedan fortalecerse academica y profesionalmente a traves de realizar practicas educativas, participar en congresos, seminarios y en proyectos de investigacion

Justificación del proyecto Es muy importante dentro de el area de educacion que los estudiantes puedan asistir a escenarios reales y hacer practicas para fortalecer la teoria y a la vez participar en proyectos de investigacion, que les permita innovar en su area; asi mismo es importante realizar eventos diversos de manera interna, donde se cuente con especialistas que amplien su vision y a la vez tambien poder participar en eventos educativos que se realizan en otras partes.

Beneficiados 725 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Lograr que l@s alumn@s correspondientes realicen las practicas correspondientes a su nivel, asi mismo se involucren en proyectos de investigacion en problematicas educativas de la region.

Estrategia

Establecer convenios fomales con los sectores educativos federal y estatal.
Buscar instituciones donde se puedan realizar practicas biligues
Realizar eventos academicos internos
Participar en eneventos academicos externos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar los convenios con las jefaturas del sector federal y estatal educativo para qu elos estudiantes realicen sus practicas educativas

1 Despues de hacer el contacto, buscar tener reunion con los directores de las instituciones, para explicar los objetivos que se pretenden y poder trabajar de una manera conjunta

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar viajes de estudio con alumn@s de nuevo ingreso a traves de la materia de introduccion de la universidad para que conozcan las instalaciones y servicios en Cd. Juarez.
De igual manera apoya r a estudiantes que realizan viajes conmotivo de visitar

1 Caalendarizar viajes para que los estudiantes de nuevo ingreso conozcan las instalaciones y servicios de la UACJ en Juarez

2 Contemplar un recurso para aquellos maestros que hallan contemplado en su planeacion un vijae a alguna institucion foranea

3 Contemplar apoyo para apoyo de transporte a algun grupo de alumnos que se organice para asistir a algun congreso de educacion

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Semestre a semestre se realizan jornadas de educacion, con expositores externos par ampliar la vision de los estudiantes y fortalecerlos academica y profesionalmente.
Se pone semestral porque esporadicamente se invita a personas a compartir conferencias

1 Contar con apoyo para realizar estas jornadas locales, en las cuales hay gastos de renta de salon, pago a algunos conferencistas, viaticos, traslados.
En el caso de educacion por el numero de alumnos es dificil realaizar las actividades en las instalacio

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Cada dia mas ha aumentado el interes por los estudiantes de realizar investigaciones, por lo que es importante apoyar aquellas que aporten conocimientos relevantes para el entorno regional

1 Contar con un recurso disponible para las investigaciones que realizan los estudiantes en colaboracion con docentes, como para impresiones, fotocopias, pequenos traslados...

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Ofrecer cursos de actualizacion docente y formacion profesional para los docentes

1 El equipo docente de el programa de educacion, es un equipo multidisciplinario, por lo que es necesario ofrecerle capacitacion para su actualizacion docente.

UNIDAD RESPONSABLE	
36100	**División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visita y viaje de estudio a UACJ Cd. Juárez

Descripción del problema Con la reciente llegada de la UACJ a Cuauhtémoc, Chih. el interés de los alumnos por saber como es la UACJ va en aumento, ya que quieren saber con que infraestructura se repalda el desarrollo y del campus en esta ciudad. Adicionalmente, este viaje es muy importante para la autoestima del alumnado y se sientan seguros de pertenecer a la mejor universidad de Mexico.

Justificación del proyecto Es jmportante que los alumnos conozcan a sus proximos maestros en clases avanzadas, el equipo y la tecnología con que se cuenta y que pueden hacer uso de ella en determinados momentos.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Este viaje tiene como objetivo, plantar en los estudiantes la seguridad que la UACJ los repalda y que se vea reflejada en la autoestima y por consiguiente en el mejor aprovechamiento en el aula. Asi mismo, servirá como promoción de la División Cuauhtémoc

Estrategia Visitar las intslaciones del IADA y el Instituto Municipal de Investigación y Planeación del Gobierno Municipal de Ciudad Juarez.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Gestionar los recursos necesarios al departamento de Arquitectura para la realización del viaje.

1 Estyablecer contacto con el Departamento de Arquitectura para gestionar los recursos que permitan realizar el viaje

1 Establecimiento de indicadores de diagnostico de la region

2 Identificacion de insumos para el diagnostico y de repositorios de informacion para la misma meta.

3 Establecimiento de la estrategia de diagnostico de la region

4 Desarrollo del diagnostico regional especificado.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Detallar en base a las prescripciones de DINNOVA y a los criterios institucionales de la Universidad el proceso de titulacion de los estudiantes del programa.

1 Revision de las cartas descriptivas de las asignatuas asociadas al proces ode titulacion.

2 Establecer y mantener lineas de asesoria para el proceso de titulacion de los estudiantes.

3 Fortalecimiento del perfil de egreso del programa

Subproyecto 2

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
1	SOLICITAR LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LA REALIZACION DEL VIAJE
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
2	ENVIAR OFICIOS PARA LA PROGRAMACION DE LA VISITA
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 3

Título del proyecto	Consolidar el equipamiento básico necesario para la materia de Fotogrametría Digital
Descripción del problema	La materia de Fotogrametría Digital es consecuente a la materia de Introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría. Al igual que esta, representa un curso básico en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En esta materia se requiere el uso de Estereoscopios de Pantalla como los que se están solicitando, a fin de dotar de las habilidades necesarias al estudiante, para fotointerpretar, y hacer mediciones fotogramétricas, en medios informáticos no analógicos.
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 20 Estereoscopios de Pantalla (Screen Scope Pro-Mirror Stereoscope) con su CD de instalación, para habilitar el laboratorio de Fotogrametría Digital. Actualmente no contamos con equipo específico para este laboratorio, y hacemos uso del equipo disponible para la materia precedente (Introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría). Esta situación impide que los estudiantes se familiaricen con los procedimientos básicos de fotointerpretación y los cálculos fotogramétricos en formato digital, que son básicos en esta disciplina, y muy demandados en el mercado laboral de los egresados. Para una práctica de laboratorio de calidad, se requiere por lo menos de un equipo como el que se solicita por cada dos personas (El ideal es un equipo por cada alumno). Este equipo, por otra parte, abriría posibilidades de desarrollo de proyectos fotogramétricos y de fotointerpretación en formato digital, para la comunidad no universitaria, que acude a la coordinación de la licenciatura solicitando vinculación universitaria en estudios de usos del suelo, de topografía, asesorías en proyectos productivos, etc.
Beneficiados	40 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad en la medida que se disponga de equipo que permita dar cobertura a todos los estudiantes. El equipo disponible abriría la posibilidad de mejorar la imagen de la universidad, al hacer posible
Estrategia	Gestionar los recursos necesarios ante el departamento de planeación para la adquisición de dicho equipo. El equipo se integrará de lleno por parte del docente responsable, a las prácticas ordinarias de la materia de fotogrametría digital.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Tener una cobertura de un equipo de estereografía en pantalla por cada dos estudiantes.

1 Gestionar el recurso financiero para la adquisición de este equipo

Subproyecto 4

Título del proyecto	Consolidar el equipamiento básico necesario para la materia de Fotointerpretación y Fotogrametría.
Descripción del problema	La materia de Introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría representa un curso básico en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En esta materia se requiere el uso de Estereoscopios de Espejos con Barra de Paralaje, a fin de introducir al estudiante en los principios básicos de la fotointerpretación y fotogrametría.
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 4 estereoscopios con barra de paralaje, pues actualmente el equipo disponible (otros cuatro estereoscopios) es insuficiente para dar cobertura de calidad a los estudiantes adscritos a la carrera, pues para una práctica de laboratorio efectiva, se requiere por lo menos de un estereoscopio por cada tres personas (El ideal es un equipo por cada dos alumnos). Este equipo, por otra parte, abriría posibilidades de desarrollo de proyectos fotogramétricos y de fotointerpretación, para la comunidad no universitaria, que acude a la coordinación de la licenciatura solicitando vinculación universitaria en estudios de usos del suelo, de topografía, asesorías en proyectos productivos, etc.
Beneficiados	40 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad en la medida que se disponga de equipo que permita dar cobertura a todos los estudiantes. El equipo disponible abriría la posibilidad de mejorar la imagen de la universidad, al hacer posible
Estrategia	Gestionar los recursos financieros ante la subdirección de Planeacion para la adquisición del equipo solicitado. El equipo se integrará de lleno por parte del docente responsable, a las prácticas ordinarias de la materia de introducción a la fotointerpretación y fotogrametría.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Tener una cobertura de un equipo de Contar con un estereoscopio disponible por cada tres estudiantes por cada dos estudiantes.

1 Gestionar el recurso financiero para la adquisición de este equipo

Subproyecto 5

Título del proyecto	Consolidacion de laboratorios de materias de fotointerpretacion y fotogrametria digital.
Descripción del problema	Las materias de introducción a la fotointerpretación y fotogrametría, y fotogrametría digital representan cursos consecuentes y básicos en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En estas materias se requiere que los estudiantes desarrollen habilidades básicas de fotointerpretación y fotogrametría en formato analógico y digital (en fotografías aéreas impresas en papel, y en medios magnéticos). Las fotografías que se están solicitando son imprescindibles en las prácticas de laboratorio, y en las prácticas de campo en ambos casos.
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 100 fotografías aéreas en formato analógico, y de 100 fotografías aéreas en formato digital, para incorporarlos de manera ordinaria en el trabajo docente en el laboratorio de introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría, y en el laboratorio de Fotogrametría Digital. En ambas materias se requiere que los estudiantes se familiaricen con la fotointerpretación de rasgos culturales, estructuras geomorfológicas, tipos de vegetación, usos del suelo y tipos de suelo; tanto en formato analógico como en formato digital. Actualmente en la licenciatura solo contamos con 13 fotografías aéreas propias, pero este material es notoriamente insuficiente en las prácticas de laboratorio y campo
Beneficiados	40 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad en la medida que se disponga de materiales que permitan implementar la enseñanza de la fotointerpretación y fotogrametría, y fotogrametría digital.
Estrategia	Se solicita se realicen las gestiones necesarias ante la Subdireccion de Planeacion de la UACJ, para la adquisicion del material que se esta solicitando.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 32 Alumnos.Acervos electrónicos

Se espera que la gestion concluya en la adquisicion del equipo hacia enero de 2011.

1 Gestionar ante la subdireccion de planeacion los recursos financieros para la adquisicion del equipo.

Subproyecto 6

Título del proyecto Manuales para equipamiento en laboratorios de materias de fotointerpretacion y fotogrametria digital

Descripción del problema La materia de introduccion a la fotointerpretacion y fotogrametria representa un curso basico en la Licenciatura en Geoinformatica, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matricula de 40 estudiantes. En esta materia se requiere que los estudiantes desarrollen habilidades basicas de fotointerpretacion y fotogrametria en aerofotografias impresas en papel, en formato analogico. Los manuales que se estan solicitando, se incorporarian de manera ordinaria en el trabajo docente, a fin de facilitar el aprendizaje de los estudiantes bajo un enfoque constructivista. Con estos manuales el estudiante puede acceder de manera personal, y autodidacta, al trabajo de fotointerpretacion y fotogrametria.

Justificación del proyecto Se solicita la adquisicion de 10 manuales (Books of Aerial Stereophotographs), uno por cada cuatro estudiantes, para incorporarlos de manera ordinaria en el trabajo docente en el laboratorio de introduccion a la fotointerpretacion y fotogrametria. Los manuales facilitarian el involucramiento de los estudiantes en esta disciplina bajo un enfoque constructivista, pues les permiten explorar por si mismos, con la guia del maestro, los procedimientos basicos de fotointerpretacion y fotogrametria. Para una practica de calidad, se requiere de un manual por cada equipo de cuatro personas.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Las practicas de laboratorio mejoraran notablemente su calidad, en la medida que dispongan de materiales que permitan implementar las labores de docencia bajo el enfoque constructivista, que enfatiza nuestra universidad. Estos manuales propiciarian el a

Estrategia Se solicita realizar las gestiones necesarias ante la Subdireccion de Planeacion de la UACJ, para la adquisicion oportuna de este material.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 31 Alumnos.Acervos impresos

Gestiones ante la Subdireccion de Planeacion de la UACJ para la adquisicion del material solicitado.

1 Gestionar ante la subdireccion de Planeacion de la UACJ para la adquisicion del material solicitado.

Subproyecto 7

Título del proyecto Incrementar la planta docente para satisfacer la demanda de NPTC

Descripción del problema Al incrementarse la matícula en la carrera de la licenciatura en geoinformática para el próximo ciclo, la necesidad de contar con nuevos PTC es primordial ya que no existe el recursoo humano para satisfacer esta necesidad.

Justificación del proyecto El desarrollo de nuevas tecnologías en el campo de la geoinformática, hace que esta carrera tenga muchos ramales de especialidades las cuales no se cuentan dentro de la planta docente existente. Es por eso que la contratación de nuevos profesores de tiempo completo, llenarán huecos donde la especialización se requiere para llevar a cabo una docencia de calidad. Asi mismo,
la necesidad de mejorar la planificación de los asentamientos humanos, la evaluación de los sistemas productivos, y el monitoreo del medio ambiente ha impulsado el desarrollo científico de disciplinas especializadas en sofisticadas herramientas tecnológicas que aporten soluciones a los problemas de un mundo globalizado y en frágil equilibrio ambiental, económico y social.
La incorporación de dos nuevos Profesores de Tiempo Completo permitirá la consolidación de un cuerpo científico dedicado a abordar la problemática descrita arriba.

Beneficiados 100 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

La incorporación de dos nuevos PTCs permitirá la atención más personalizada y especializada de los alumnos del programa de geoinformática, así como la consolidación de un cuerpo de investigación en la división.

Estrategia Gestionar ante el departamento de arquitectura y PROMEP, la contratación del recurso humano especializado.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Gestionar ante el departamento de Arquitectura del IADA y PROMEP la incorporación de dos nuevos PTC

1 Hacer todos los tramites necesarios que el departamento de Arquitectura y PROMEP requieran para la contratación de nuevos PTC

Subproyecto 8

Título del proyecto	MEJORAR LA ADQUISICION DE HABILIDADES ESPECIALES DE LOS ALUMNOS DE LA LIC DE ENFERMERIA.
Descripción del problema	NO SE CUENTA CON UN TALLER O LABORATORIO DE HABILIDADES, NI CON LOS MANIQUIS NECESARIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ALUMNOS.
Justificación del proyecto	LA HABILIDADES QUE SE OBTIENEN EN UN LABORATORIO O TALLER, DARAN AL ALUMNO LA DESTREZA Y LA SEGURIDAD SUFICIENTES PARA ENFRENTASE A LOS PROCEDIMIENTOS QUE TENDRA QUE REALIZAR EN SU CAMPO CLINICO, EN DONDE ENFRENTARA SITUCIONES REALES DE ENFERMERIA. EL ENFRENTAR ANTES SITUCIONES EN EL TALLER DE HABILIDADES ASGURARA UNA MEJOR DESEMPEÑO DEL ALUMNO.
Beneficiados	120 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	EL DAR AL ALUMNO, LA OPORTUNIDAD DE PRACTICAR O DE OBTENER SUS HABILIDADES EN DIFERENTES PROCEDIMIENTO PROPEDEUTICO, MEJORA SU APRENDISAJE SU SEGURIDAD Y ESTO REPERCUTIRA EN UN MEJOR APROVECHAMIENTO ESCOLAR.
Estrategia	REALIZAR TODA LA GESTORIA NECESARIA PARA LA OBTENCION DE MANIQUIS, EQUIPO ANTROPOMETRICO, VIDEOS, COMPUTADORAS, MESAS, STANDS, PARA UN LABORATORIO DE HABILIDADES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

GESTION DE LOS RECURSOS ANTE PLANEACION PARA LA OBTENCION DE EQUIPO PARA TALLER DE HABILIDADES

1 ENVIAR LOS OFICIOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ANTE LA DIRECCION CORRESPONDIENTE

2 ENVIO DE OFICIOS DESCRIPTIVOS DE LOS EQUIPOS NECESARIOS

Subproyecto 9

Título del proyecto	GESTIONAR ADQUISICION DE EQUIPO PARA ENFERMERIA
Descripción del problema	NO SE CUENTA CON UN TALLER O LABORATORIO HOSPITALARIO, AREAS DE RECEPCION, HOSPITALIZACION, SALA DE PARTOS, CUNEROS, QUIROFANOS, CEYE, TERAPIA INTENSIVA, NI CON LOS MANIQUIS NECESARIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ALUMNOS.
Justificación del proyecto	LA HABILIDADES QUE SE OBTIENEN EN UN LABORATORIO O TALLER, DARAN AL ALUMNO LA DESTREZA Y LA SEGURIDAD SUFICIENTES PARA ENFRENTASE A LOS PROCEDIMIENTOS QUE TENDRA QUE REALIZAR EN SU CAMPO CLINICO, EN DONDE ENFRENTARA SITUCIONES REALES DE ENFERMERIA. EL ENFRENTAR ANTES SITUCIONES EN EL TALLER DE HABILIDADES ASGURARA UNA MEJOR DESEMPEÑO DEL ALUMNO.
Beneficiados	140 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	EL DAR AL ALUMNO, LA OPORTUNIDAD DE PRACTICAR O DE OBTENER SUS HABILIDADES EN DIFERENTES PROCEDIMIENTO PROPEDEUTICO, MEJORA SU APRENDISAJE SU SEGURIDAD Y ESTO REPERCUTIRA EN UN MEJOR APROVECHAMIENTO ESCOLAR.
Estrategia	RELIZAR TODA LA GESTORIA NECESARIA, PARA LA OBTENCION DE MOVILIARIO, APARATOS ESPECIALES, PARA EL MONTAJE DE UNA AREA ESPECIAL HOSPITALARIA, CON AREAS DE RESEPCION, ENCAMADOS, CUNEROS, SALA DE PARTO, SALA DE QUIROFANO, AREA DE CEYE, TERAPIA INTENSIVA.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

GESTION POR MEDIO DE OFICIOS PARA LA DQUISICION DE ESQUIPO NECESARIO

1 ENVIO DE OFICIO PARA GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ADQUISICION DEL EQUIPO DE ENFERMERIA

2 ENVIO DE DESCRIPCION DE MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Gestionar los recursos financieros para el equipamiento del taller de fotointerpretación

Descripción del problema La digitalización de mapas es una técnica de fotointerpretación donde la habilidad del estudiante por interpretar lo que existe en papel, es necesaria ya que en la futura vida profesional del estudiante tendrá que enfrentarse. A su vez, el posicionamiento en un mundo real por medio de GPS hará que los mapas análogos sean proyectados en escala real. En el taller de la materia de fotointerpretación, recibirá el entrenamiento para adquirir estas habilidades y tener alumnos mas capacitados en el ramo.

Justificación del proyecto Es impportante contar con el equipo necesario para poder entrenar a los estudiantes en procesos analógicos que en muchas empresas siguen utilizando. Adicionalmente, el entrenamiento esn sistemas de geoposicionamiento global preciso, generaran productos digitales con gran exactitud apegadas a la realidad. Es por eso la necesidad de que tengan estas habilidades para enfrentarse a un mercado laboral mas copetido.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Contar con los equipos especiales de digitalizacion de mapas analógicos y sistemas de geoposicionamiento global para que 40 alumnos puedan crear habilidades en digitalización analógica y de geoposicionamiento global.

Estrategia Mediante la adquisición de este equipo, los alumnos generaran experiencias en campo y en gabinete los cuales crearán habilidades especiales de digitalización de mapas y de levantamiento de puntos en campo.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Adquirir equipo de cómputo especializado para el laboratorio de la materia de fotointerpretación.

1	Solicitar a Planeación la adquisición de una tableta digitalizadora (3)
1	Revision de acervos documentales y archivos fisicos de la coordinacion
2	Definicion de procesos logisticos para la implementacion de las actividades de la coordinacion
2	Solicitar a Planeación la adquicición de una impresora a color doble carta (1)
3	Solicitar a Planeación la adquisición de plotter de amplio formato para la impresión de mapas. (1)
4	Solicitar a Planeación la adquicición de un scanner de amplio formato para mapas análogos (1)
5	Solicitar la adquisición de equipos de sistemas de geoposicionamiento global. (7)

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinacion permanente con las coordinaciones de otros programas y con la coordinacion general de la Division mUltidisciplinaria.

1	Celebracion de reuniones con los coordinadores de programa de la Division Multidisciplinaria con el fin de establecer estrategias de trabajo conjunto.

Subproyecto 2

Título del proyecto Equipar con material la carrera de la licenciatura en enfermería.

Descripción del problema Dentro de los planes de estudio existen materias las cuales tienen los alumnos tienen que experimentar, ver como es la anatomía interna y externa del cuerpo humano. Es por eso que se requieren de elementos como maniquies mostrando diferentes esquemas de la composicion del cuerpo humano.

Justificación del proyecto El contar con los maniquíes harán que el estuidiante se acerque mas a la realidad del cuerpo humano externa e internamente.

Beneficiados 80 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Que los 80 estudiantes de anatomía puedan identificar en los maniquies las ubicaciones del cuerpo humano y los órganos que lo componen.

Estrategia Mediante la adquisición de este material, los alumnos puedan tener experiencias en maniquies y saber ubicar los organos del cuerpo humano

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Adquisición de material visual para la docencia en el área de enfermería

1 Adquirir maniquí de sistema digestivo

1 Hacer visitas programadas a las preparatorias de la región.

2 Adquirir maniquí de sistema respiratorio

3 Adquirir maniquí de sistema reproductor femenino

4 Adquirir maniquí de sistema reproductor masculino

5 Adquirir maniquí de sistema nervioso central

6 Adquirir maniquí de sistema nervioso periférico

7 Adquirir maniquí de sistema vascular

Subproyecto 3

Título del proyecto	Consolidar el laboratorio de sistemas de información geográfica y sensoria remota.
Descripción del problema	La carrera de la licenciatura en Geoinformática, requiere de equipo de cómputo especializado asi como de software que son básicos, para atender la matrícula que en este próximo año se alcanzará de 80 estudiantes y que la mayoría de las materias impartidas en la curricula requieren del laboratorio. Así mismo, el actual laboratorio de cómputo no puede satisfacer la demanda de los estudiantes que lo necesitan ya que casi todo el horario en el que está ocupado, esta apartado para materias de la carrera.
Justificación del proyecto	Las materias de la carrera de geoinformática atenderán a 80 alumnos en el año 2011, de las cuales el 60% de las materias requieren el uso de un laboratorio especializado que cuente con el equipo computacional y el software necesario para la docencia. En este momento, no se tiene el software básico en sistemas de información geográfica ni sensores remotos, por lo que ya es urgente adquirirlo y adquirir el equipo necesario para crear el laboratorio especializado, de otra manera, quedará imposibilitado el impartir dichas materias obstruyendo los objetivos de la universidad.
Beneficiados	80 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que los 80 alumnos y docentes cuenten con el equipo, material básico y necesario para desarrollar las labores de docencia e investigación propias de la carrera.
Estrategia	Mediante la adquisición del equipo y software necesario, los alumnos podrán ser instruidos de manera correcta en cada una de las materias de la carrera en geoinformática, alcanzando los objetivos de calidad educativa y generar recurso humano competente.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Adquisición de programas especializados en sistemas de información geográfica

1 Adquirir 316 licencias de diferentes programas de sistemas de información geografica.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Adquisición de programas especializados en sensores remotos

1 Adquirir 83 licencias de diferentes programas de sensores remotos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Adquisición de servidores de almacenamiento de datos masivos y web

1 Adquirir dos servidores (web y datos)

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Adquisición de equipo computacional especializado para el laboratorio de sistemas de información geográfica

1 Adquirir 47 equipos computacionales especializados (workstations) para sistemas de informacion geografica y sensores remotos

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 7 Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 200 Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Presentar en eventos académicos los desarrollos en investigación generados en la División.

Descripción del problema El asistir a eventos académicos como simposios y congresos para ser ponentes, es una excelente oportunidad tanto para la planta docente y principalmente para los alumnos de entrar en contacto con la investigación generando redes de pares ya sea con alumnos de otras instituciones o con investigadores donde puedan desarrollar las habilidades adquiridas en las aulas.

Justificación del proyecto Es necesario establecer lazos academicos entre docentes y alumnos de nuestra institución con pares en otras instituciones, para crear una mentalidad abierta y de competencia. Esto generará que nuestros alumnos tengan la iniciativa y la ambición de seguir preparandose al mas alto nivel educativo.

Beneficiados 80 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cuantitativo — Incrementar la motivación de los alumnos a la generación de investigación de calidad, innovar metodologías, técnicas y herramientas en el ambito de la geoinformática.

Estrategia Asistir a reuniones, congresos o simposiums donde los alumnos puedan mostrar sus trabajos de investigación.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Gestionar ante el departamento de Arquitectura y La División multidisciplinaria los recursos para la asistencia a simposiums o conferencias.

1 Gestiionar los recursos para viáticos y transporte a la ciudad cede de los eventos.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Carencia y subequipamiento de las instancias necesarias para la operación normal de la Division Cuauhtemoc

Justificación del proyecto Es necesario tener (debidamente equipadas) instancias que no existen para posibilitar la operación normal de la Divivisión Cuauhtémoc

Beneficiados 240 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Cuantitativo — Tener el equipamiento y las áreas necesarias para lograr mantener en áptimas condiciones las instalaciones y poder así mantener y mejorar la imagen instituciuonal y prestar servicios de extensión a la comunidad

Estrategia Gestionar la creación y equipamientamiento de las áreas que sean necesarias para prestar un servicio de calidad a la cumunidad de la División y región de Cuauhtemoc

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Dotar a la Division Cuauhtémoc de mobiliario, material didáctico e insumos de cafetería necesarios

1 Gestionar la adquisición de mobiliadio de la División Cuauhtémoc

2 Adquirir el material didáctico necesario para apoyo de los programas de la División Cuahtémoc

3 Adquirir los enseres e insumos de cafetería necesarios

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Mantener en optimas contimas condiciones las instalaciones de la División Cuauhtémoc

1 Adquirir equipamiento para realizar labores de mantenimiento

2 Adquirir insumos y materiales para realizar labores de mantenimiento

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Promover en la comunidad la imagen de la UACJ a través de equipos representativos

1 Inscribir equipos deportivos de la UACJ en los diferentes torneos municipales

2 Crear grupos culturales representativos de la UACJ en la comunidad

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Tener en la División Cuauhtemoc una UAMI para atención a alumnos

1 Gestionar en Universidad saludable la creación de una UAMI

2 Equipar la UAMI

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Dotar a la biblioteca de la División Cuauhtémoc del Recurso Humano y equipamiento necesario

1 Contratar un profesional de la bibliotecología

2 Dotar a la biblioteca del mobiliario y equipo necesario

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Dar servicios de extensión a la región de Cuauhtémoc

1 Proporcionar en Coordinación con el Patronato de la UACJ la extensión necesaria para la comunidad

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Contratación de maestros por honorarios para el campus.

1 Contratación de maestros del los programas de Enfermería, Humanidades y Geoinformatica.

UNIDAD RESPONSABLE	
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Ofrecer los articulos y equipo necesario a los docentes para la mejora de la educacion.

Justificación del proyecto Lograr que todos los docentes tengan el desempeño adecuado, cubriendo las necesidades de cada uno de ellos y un buen ambiente universitario.

Beneficiados 100 DOC Docentes

Objetivo Dotar de todo lo necesario para alcanzar la consolidacion de la buena educacion para toda la comunidad docente y estudiantil.

Porcentual

Estrategia Dar cumplimiento al programa educativo ofreciendo y manteniendo el equipo necesario, asi como material dicactico y enseres de cafeteria necesarios para la operacion normal de sus actividades.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente asi como el apoyo con equipo, materiales, area de descanso y limpieza necesarea para su desarrollo

1 LOGRAR LASATISFACCION DELOS ALUMNOS PARA ELCRECIMIENTO DEL ALUMNADO

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

LOGRAR LA PLANTA DOCENTE NECESARIA

1 CUMPLIR CON LAPLANTA DOCENTE NECESAREA PARA LA CARGA ACADEMICA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Optimizar y distribuir los materiales necesarios que ofrecemos a los docentes y a las areas administrativas

Justificación del proyecto Dotar de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades a todos los usuarios para mantener la calidad academica.

Beneficiados 15 PA Personal administrativo

Objetivo Desarrollar la calidad de respuesta antes los requierimientos de docentes y alumnos en los programas educativos.

Porcentual

Estrategia Maximizar los procedimientos de control de recursos materiales, tecnicos, economicos y humanos, necesarios para la operacion de los departamentos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Ofrecer el apoyo para las areas administrativas, al personal docente asi como a los alumnos, con todo lo necesario para el desarrollo de sus actividades

1 Administrar y optimizar los recursos de la institucion, para contar siempre con los recursos necesarios para el buen funcionamiento y el desarrollo de todas las actividades de los docentes.