

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez PROFEXCE 2020 Recurso 1356



Objetivo

Es una iniciativa de la SEP que constituye un medio estratégico para contribuir al logro de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2024, mediante el otorgamiento de recursos financieros extraordinarios, para que implementen las Instituciones de Educación Superior (IES) proyectos académicos para la mejora de la gestión (servicios) y que impacten en la calidad de sus programas educativos, a fin de que contribuyan al desarrollo de México.



Contexto y Antecedentes

- Con la finalidad de otorgarles herramientas necesarias para el desarrollo institucional, nacen los PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO que han permitido obtener recursos para sustentar los proyectos de las DES con la finalidad de elevar la calidad de los Programas Educativos (PE) así como la planta académica.
- Inicio: 2001 PIFI (Programa Integral de Fortalecimiento Institucional)2014 PROFOCIE (Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas)2016 PFCE (Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa)



PROFEXCE 2020

Recurso autorizado



Asignación del gasto

Proyecto	Nombre	Monto
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 01	Atención a los problemas comunes de las DES	\$1,800,424
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 02	Atención a la gestión	\$2,056,491
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 03	Estancias infantiles y guarderías	\$555.848
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 04	Fortalecimiento a la Excelencia Educativa del IADA	\$1,738,339
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 05	Fortalecimiento a la excelencia Educativa del ICB	\$1,801,169
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 06	Fortalecimiento de la competitividad y la formación integral para la excelencia académica en el ICSA	\$1,780,227
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 07	AprobadoFortalecimiento a la Capacidad y Competitividad Académica del IIT	\$1,811,643
P/PROFEXCE-2020-08MSU0245B- 08	AprobadoFortalecimiento de la excelencia educativa de los programas ofertados en DMCU	\$1,868,089
	Total	\$13,412,230



Comité



Integrantes de comité Técnico

Comité Técnico					
Presidente del comité Técnico	Secretario	Vocal	Vocal	Vocal	
Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar	C.D. Daniel Alberto Constandse Cortez	Mtro. Gerardo Sandoval Montes	Mtro. Hernán de Montserrat Herrera Sias	Mtra. María Esther Mears Delgado	



Integrantes de comité Operativo

Proyecto	Nombre	Integrante (s)
P/PFCE-2019-08MSU0245B-01	Atención a los problemas comunes de las DES	Saulo Favela Castro - Mayra Gonzalez Castillo - Norma Martínez Martínez - Sussan Urania Roo y Sanchez - Yadira Isela Márquez González - Ana Isabel Chavez Molina - Ana Gabriela Santini Laphond
P/PFCE-2019-08MSU0245B-02	Atención a la gestión	Gustavo Alonso Gutierrez Zapata
P/PFCE-2019-08MSU0245B-03	Estancias infantiles y guarderías	Omar Olivas Padilla
P/PFCE-2019-08MSU0245B-04	Programa de fortalecimiento a la calidad educativa 2018 - 2019 IADA	Tayde Edith Mancillas Trejo - Graciela Larrea de la Rosa
P/PFCE-2019-08MSU0245B-05	PFCE 2018-2019 -del ICB	Jonatan Torres Perez
P/PFCE-2019-08MSU0245B-06	Consolidación de la capacidad académica, PE y PEP con reconocimiento de buena calidad y formación integral del estudiantado del ICSA.	Josefa Melgar Bayardo - Luis Alberto Ramos Solis
-P/PFCE-2019-08MSU0245B-07	Fortalecimiento a la capacidad y competitividad académica del instituto de ingeniería y tecnología	David Garcia Chaparro
P/PFCE-2019-08MSU0245B-08	Fortalecimiento de la capacidad académica división multidisciplinaria de la UACJ en ciudad universitaria	Amaelvi Arce Ponce



Normatividad



Normatividad

- ACUERDO número —— por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Fortalecimiento a la Excelencia Educativa para el ejercicio fiscal 2020.
- Lineamientos para el ejercicio de recursos destinados al fortalecimiento de la capacidad académica de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
- Procedimientos para el ejercicio de los recursos



Reglas de Operación

https://www.dgesu.ses.sep.gob.mx/PFCE.htm



Reglas de Operación

2019 2018 2017 2016

Acuerdo No 03/02/19

RO 2019



Lineamientos para el ejercicio de recursos destinados al fortalecimiento de la capacidad académica de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

PRIMERO. Estos lineamientos aplican para la solicitud, reprogramación, ejercicio, comprobación y evaluación de los recursos destinados al fortalecimiento de la capacidad académica, lo cual constituye uno de los objetivos generales del Plan Institucional de Desarrollo 2012-2018 (OG2). Estos recursos comprenden aportaciones federales, estatales y propias. Incluye acciones del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (en adelante el programa). Aplica para los ejercicios 2017, 2018 y 2019, a partir de su autorización por el H. Consejo Universitario.

DE LAS ATRIBUCIONES

SEGUNDO. Es atribución del H. Consejo Universitario autorizar la conformación del comité técnico del programa.

TERCERO. Es atribución del (la) Rector(a) designar al representante institucional ante el programa.

CUARTO. Corresponde a los integrantes del comité técnico del programa, autorizar los ingresos y egresos del Fideicomiso.

QUINTO. Corresponde a los responsables de los proyectos:

- I. Verificar que las actividades propuestas contribuyan al logro de los objetivos institucionales:
- II. Que las solicitudes remitidas al representante institucional estén debidamente integradas;
- III. Que el apoyo solicitado se inscribe en los conceptos autorizados en el proyecto; y IV. Coadyuvar con el representante institucional a la integración de los informes trimestrales académicos y financieros.

Lineamientos internos

http://www.uacj.mx/normatividad/Documents/2018/Septiembre/Lineamientos%20para%20el%20Ejercicio%20de%20Recursos%20Destinados%20al%20Fortalecimiento%20de%20la%20Capacidad%20Academica%20de%20la%20UACJ.pdf





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Inicio 🔻	Quiénes somos ▼ Qué estudiar ▼ Institutos y campus	▼ Servicios ▼	Transparencia 🔻
∢ Regresa Document	r Ruta: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez > Subdirección de os	Planeación de la Mejor	ra de la Gestión >
Docu	mentos		
Accione	5 ▼		
v 🗅	Nombre		
pdf	ME-DGPDI-247 (03) ACT DE LA INF FISICA		
pdf 	ME-DGPDI-248 (03) REG DISP DE ESPACIO		
pdf	ME-DGPDI-308 (01)ELABORACION Y ACT DEL PLAN MAESTRO	•••	
pdf -D-	PR-DGPDI-015 (00) GESTIÓN DE SER. VIÁTICOS		
pdf -D-	PR-DGPDI-239 (01) INTEGRACIÓN	•••	
pdf 	PR-DGPDI-354-(01) SOL. DE BOLETOS DE AVIÓN	•••	
pdf	PR-DGPDI-356 (01) GESTIÓN ADQUISICIÓN DE M		

Procedimientos



Estructura PROFEXCE



Términos generales

- IES. Instituciones de Educación Superior
- DES. Dependencias de Educación Superior
- ProGES. Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional
- ProDES. Programas de Fortalecimiento de las Dependencias de Educación Superior



Estructura del Proyecto

- Proyecto: Descripción del mismo
- Objetivo: Propuesto por la DES
- Meta: Alcances esperados
- Acción: Estrategias para lograr lo propuesto
- BMS: Bien, mueble o servicio.



NOMBRE DEL PROYECTO	Clave Proyecto	META -	ACCION	TI'PO DE RECURSO	BMS	DESCRIP BMS
GES 1	<u> </u> -			Proyecto: Atención a los problemas comunes de las DES		
GES 1: Problemas comunes de las DES	OP/PFCE-2019- 08MSU0245B-01-01) -		Revitalizar la operación del modelo educativo de la UACJ 2020, fortaleciendo los perfiles del docente y el alumno, para que puedan asumir una nueva relación entre ellos y con el conocimiento.		_
-	. (META 1		Incrementar el acceso autodirigido de los estudiantes al conocimiento, medido a través de un incremento a la circulación del acervo en las bibliotecas del Centro de Servicios Bibliotecarios. (UM porcentaje de incremento de circulación del acervo)	-	-
		. (ACCION 1	Mantener el funcionamiento de los sistemas que permiten la circulación y el registro en las diferentes bibliotecas.		. = 1
				Infraestructura Académica	16	Soportes para libros redondos
				Infraestructura Académica	17	Accesorio de plástico para sop
				Infraestructura Académica	30	Soportes para libros redondos
				Infraestructura Académica	31	Soportes para libros redondo:
				Infraestructura Académica	33	Tablet Galaxy Tab A 10.5" (20: GB de capacidad de almacena microSD Batería de 7,300 mA



Asignación Presupuestal

	Unidades	Programado		Ejercido		Di	isponible
	2874	\$ 6,931,287.00	1221	\$ 4,106,765.57	1653	\$	2,824,521.43
Acervos	1601	\$ 1,125,793.00	513	\$ 281,197.59	1088	\$	844,595.4
Materiales	990	\$ 220,381.00	546	\$ 188,490.97	444	\$	31,890.03
Servicios	48	\$ 1,730,655.00	53	\$ 1,599,338.45	-5	\$	131,316.5
Honorarios	155	\$ 2,217,247.00	60	\$ 1,096,989.40	95	\$	1,120,257.60
Intraestructura Académica	80	\$ 1,637,211.00	49	\$ 940,749.16	31	\$	696,461.84



Calendarios



Calendario SEP



Calendario UACJ

Actividad	Fecha *
Liberación del Ejercicio en SIIv2	AGOSTO 7
Integración de expedientes para procesos de licitación pública	P
Revisión por Subdirección de Adquisiciones	P
Procesos de Licitación (sujeto a programación por la DGSA)	P
Cierre de Solicitudes de Gasto	30 Nov

*Fechas sujetas a posible modificación



Formatos



Formato de Solicitud de apoyo (Rubro de servicios)

FO-DG PDI-015-01

SOLICITUD DE APOYO PARA DOCENTES-ALUMNOS (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA)

APOYO ACADÉMICO (VIÁTICOS-INSCRIPCIÓN-BOLETO DE AVIÓN)

Director(a) General de Planeación y Desarrollo institucional Representante institucional PFCE

Sirva la presente para saludario condialmente y solicitarie apoyo para la realización de la(s) siguiente(s) actividad(es) académica(s):

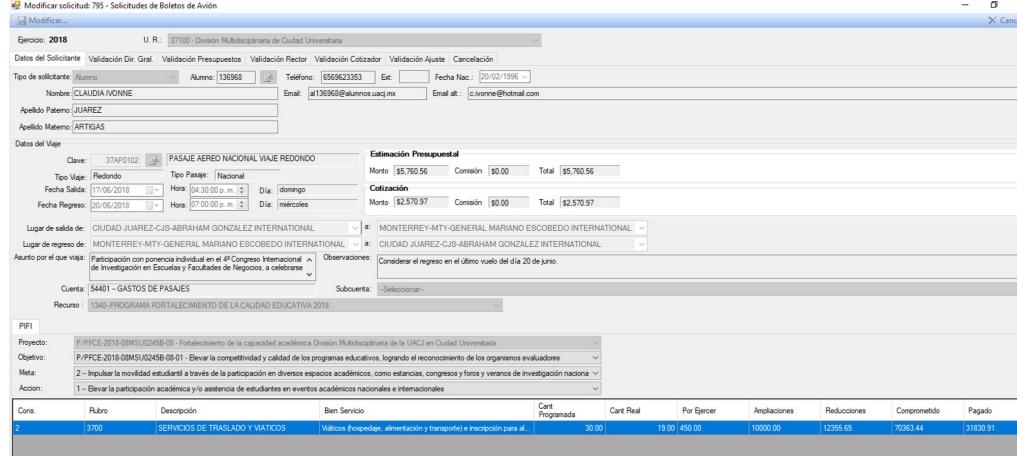
	1.0	atos del solloltante.	
Nombre completo del solloltante:			
Número de empleado-matificula:	:		
Feoha de Naoimiento:			
Correo electrónico de la UACJ:			
Correo electrónico alterno:			
Departamento:			
Programa Educativo:			
Teléfono de casa:		Celular:	Extención de ou bloulo:
(Docentes)			-
Nota: Estos datos son			de boletos de avión, favor de emitirios.
	2. Activic	dad ao adém lo a a realizar.	
	Tipo: Estanda	Congreso	Otro
Nombre del Evento:			
	Sede: Cludad	Estado	País
Feoha del evento:	del: dd	mm aa	
	al: dd	mm aa	
Observaciones:		' '	
	3.4	Apoyos requeridos:	
In soripoión :	-	Costo S	- Nadonal Nadonal
			Boleto de Nadonal avión: Internacional
Vlático s:	Si No	Dias	I DETTINE TO THE
A nexar itin enario*			
			obividad y la feoha de la evidencia
Productos:	Ponencia	Publicación	Otro
So lo Do centes:			
Procesos:	Docencia	Investigación	Redes Otro
In dioado res:	PROMEP	SIN	CAC Otro
		Fecha compromiso:	-
		_	
			SOMOSLIACI



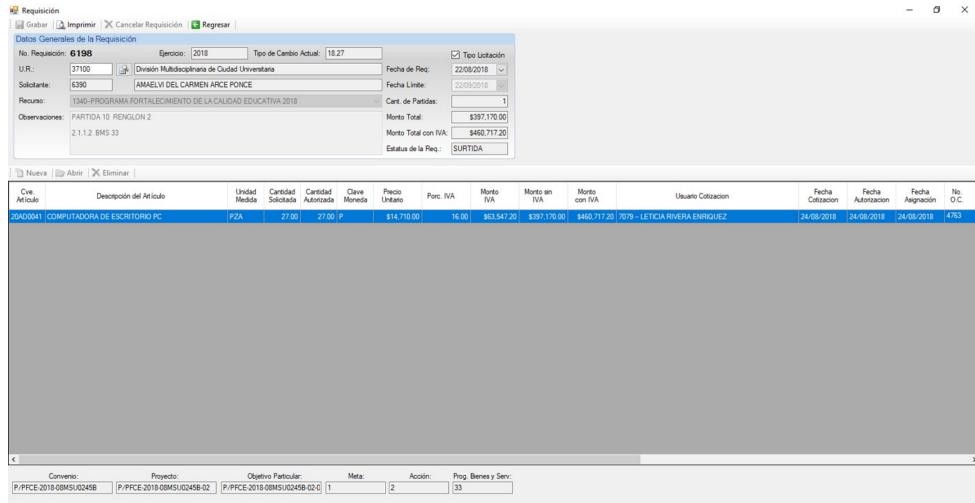
INTRUCCIONES **DOCUMENTOS SOPORTE** INFORMACIÓN DEL EVENTO CARTA ACEPTACIÓN CARTA INVITACIÓN RESPALDO FISCAL SERVICIOS/HONORARIOS TINERARIO CONTRATO ID OFICIAL Soporte documental por **BOLETOS DE AVION** solicitud **HONORARIOS** COTIZACIONES (3) ANEXO TÉCNICO DIAGNÓSTICO FORMATO* INFRAESTRUCTURA/MATERIALES



Solicitud de Boletos de avión en SIIv2



Requisición en SII



Formato básico de Licitación

A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	UNIVE		ONOMA DE CIU ADQUISICIONE				(FO-DGA-42	28-04)
		CONCESIONE	S, ARRENDAMI	ENTOS Y SE	RVICIOS			
M 8 8			SICO DE INI LABORACIÓN I			The state of the s		
			ROYECTOY					
Responsable Té	cnico:							
Instituto, Area	-		Edificio:					_
Dependencia:								_
Cargo:		100011	UR:			Meta: _		
Teléfono:		Ext:		Celu	lar			
Horario de Oficina	<u> </u>		Correc	o electrónico	х			
		DET	ALLE DEL PR	OYECTO				
Fondo:			Estructura del p	proyecto:				
Nombre del bien o Monto Cotización		irir:						_
Cantidad:	Precio \$	1.00	Subtotal:	\$	-			
			IVA	S	<u>.</u>		1200 1000 100	
			Total:	S		M.N	USD	П
		ESPEC	IFICACIONES	TECNICAS				
Instalación: Si Capacitación: Años de exper Normas Oficiales Carta de fabricant	iencia del prove o Certificaciones	edor: s y/o Certifica simple:			Muestra física:			
		ENTRE	GA DEL BIEN	O SERVICI	0			
Tiempo de entrega: Instituto/Edificio/Au								_
Horario de recepció	n:		Ext.:	Cel.:		Correo:		
Usuario final del ble	n o servicio:			_		_		_
	- (P)	EVISION V.A	UTORIZACIO	LOF LA: SO	i icinini			
				T BE BY SC	Licitori			
Autoriza responsa proyecto						Fedha		
			(Nombre y Fi					
(IME	ORMACIÓN D	E USO EXCL	USIVO PARA Clave del pro		N PRESUP	(JESTAL):		
Autoriza defalle				T				****
proyecto			(Nombre y Fir	ma)		Fecha:		



Adjudicación Directa

Solicita nte				Fecha			
curso Económico (origen)				Estructura prográmatica			
mbre del proyecto:				21			
Responsable del proyecto				Cargo:			
Teléfono		Extensión:		Correo			
ulsición de :							
	ipción detallada del bien c	servicio	Especificaciones t	écnicas (del bier	n Inmueble)	Monto disponible	Firma de Autorización o Recurso
ar de entrega:							
Nombre de la Dep	endencia	Ubicación (direc	cción completa)	Edificio	Piso	Horario	Responsable de la Recepción
uerimientos Adicionales: (describ	a detalladamente)	•				Fecha requerida	para la entrega del bien o
Garantía:							servicio
Instalación:							
Mantenimiento:					_		
Capacitación:					4		
Otros:							
ificación Técnica							
			1.1. 10.	andre breefing		adds at season as a	el equipo elegido respecto

Justificación Académica Explique ampliamente el impacto del proyecto en el área académica y de investigación con la adquisición del bien o equipo Procedencia de la adquisición : Marque "X" * Anexar la carta de patente y/o exclusividad de la marca, la cual deberá ser presentada únicamente por el fabricante del bien y/o equipo, y en donde Adjudicación Directa a Empresa Nacional * mencione que la empresa es su representante exclusivo en el país, para la venta del bien y/o equipo. ** Indicar en la justificación técnica que se buscó en mercado nacional el equipo a adquirir, y anexar la carta de la empresa extranjera que indique no quenta con mercador es en Misico para la venta del bien vio equipo. Además deberá considerar se dentro de la cotización los grastos, por el certificado Adjudicación Directa a Empresa Internacional ** de origen y otros impustos presentados por la empresa. El lugar de entrega deberá ser únicamente en la Bodega de la UAO de El Paso, Texas, por lo que se tendrán que contemplar los pastos se cubrinán por los impuestos y servicios de importación Datos de la Empresa: RAZÓN SOCIAL CORREO ELECTRONICO * Anexar cotización vigente, la cual debe contemplar lo siguiente: La descripción detallada del bien y/o equipo, el precio con una vigencia minima de 15 dias después de haber realizado la solicitud, el tipo de moneda y el

AUTORIZÓ:

Coordinación General de Investigación	Director de Instituto	Jefe de Departamento
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

impuesto al valor agregado, las condiciones de pago, lugar de entrega y precios por envios, tiempo de entrega, Instalación, capacitación, mantenimiento y garantias (en caso de requerirse)

Responsable del Provecto

Declaro que la información contenida en este formato es carrecta y contemplo las específicaciones del bien o servicio a adquirir , en caso de errores imputables al solicitante en tanto a las específicaciones del bien o servicio a se some terá a la Legislación carrespondiente

Nombre y Firma

Las responsabilidades administrati vas, resarcitorias civiles y/o penales derivadas de la afectación al patrimonio universitaria, la hacienda pública federal y/o estatal, en que se llegase a incurrir por la falta de información, errores u amisiones en el llenado del formato, será responsabilidad del solicitante y será sancionado en las terminos de la Legislación aplicable.

: Las solicitudes deberán ser enviadas al Comité de Adquisiciones con un tiempo de anticipación de por lo menos 30 días hábiles (contemplando periodos vacacionales), esto con el fin de poder estar en condiciones y tiempos de documentar y efectuar de manera oportuna las adquisiciones.





PARTIDA X

‡÷	75		0.0000.00000000000000000000000000000000					
[CAMINADORAS					
Į	Cantidad	12						
-	Especificaciones	•	Se requiere equipo de uso comercial / rudo, (NO uso					
-	técnicas		residencial)					
-		•	ALTURA DE PELDAÑO: 25.4 centímetros					
-		•	PESO MÁXIMO USUARIO: 227 kilos					
-		•	MARCO: de aluminio					
- 1		•	MOTOR: 5 HP (Caballos de Fuerza)					
-		•	ALIMENTACIÓN ELECTRICA: 110 voltios					
- 1		•						
- 1		•	SUSPENSIÓN: Goma de neopreno de triple celda					
- 1		•	Cio i Enis i DE i E i i i i o i i i i i i i i i i i i					
-			2.5 centímetros					
-		•	RODILLOS: Rodamientos sellados de 9 centímetros					
-		•	RANGO DE INCLINACIÓN: De 0 a 20% en incrementos de 0.5%					
- 1								
-		•	incrementos de 0.1 kilómetros / hora					
- 1			PROGRAMAS: 12 programas de entrenamiento					
- 1		:	, , -					
- 1		•	control del ritmo cardiaco por contacto					
- 1								
- 1		•	Emisores de Luz)					
- 1			LECTURAS: Ventana de mensajes, dedicado a:					
- 1		•	 Velocidad e inclinación, tiempo transcurrido, calorías. 					
- 1			distancia, perfil del trayecto, ritmo cardiaco					
- 1			Navegación: Tiempo restante, distancia vertical recorrida,					
- 1			etapas completadas, ritmo (minutos/kilómetros),					
-			calorías/hora, pista de motivación de 400 metros.					
ŀ	Color	MA	RCO: Plateado					
-	00.0.		BIERTAS: Gris					
-		RE	ALCES: Negro					
ı	Medidas	•						
-			ANCHO: 36" pulgadas (91 centímetros)					
-			LARGO: 85" pulgadas (215 centímetros)					
-								
-		•	SUPERFICIE BANDA: 60°x21.5" pulgadas (152x54.6					
-			centímetros)					
Ì	Material	Me	tal y plástico					
ı	Garantía		dos los componentes y elementos de desgaste así como					
ı			ectos de fabricación, tendrán una garantía de 2 años en					
- [piezas y 2 años en mano de obra.						

Fotografía	
Instalación	Si, entrega e instalación en planta baja
Capacitación	No
Marca y modelo de	Marca: Star Trac
"referencia":	Modelo: E-TRx Treadmill
Marca y modelo que "cotiza":	

Anexo Técnico



Comprobación



Comprobación Financiera

- Deudores de Servicios
 - Viáticos
 - Facturas y (CFDI para adjuntar el XML) nacional
 - Comprobantes * No se adjunta CFDI (INT) Internacional
 - Anexos correspondientes según SEP (casos internacionales)
 - Transporte (Aéreo-Terrestre)
 - Facturas y (CFDI para adjuntar el XML)
 - Invoice para vuelos Internacionales
 - Invoice para pagos en el extranjero
 - Inscripción
 - Factura y (CFDI para adjuntar el XML)
 - Invoice para pagos en el extranjero
- Honorarios
 - Factura y (CFDI para adjuntar el XML)
 - Contrato
- Proveedores
 - Factura y (CFDI para adjuntar el XML
 - Nota: Si no hay XML adjunto y carta de conformidad por el usuario, no se libera el cheque.





- Credencial UACJ *todos"
- INE o pasaporte para eventos INT.



Política de comprobación UACJ

A todos los usuarios de Recursos Financieros de deban comprobar gastos y/o viáticos.

Se les comunica que a partir del 01 de enero de 2014 la Ley fiscal obliga a la comprobación de gasto mediante la factura electrónica, motivo por el cual, el procedimiento que deberá efectuar el receptor del cheque para viático, es el siguiente:

- a) Solicitar cuando realice cualquier erogación el comprobante respectivo, el archivo XML y una representación impresa del mismo pdf.
- b) Adicionalmente solicitar el envío del comprobante fiscal (CDFI) a su correo personal.
- c) Posteriormente deberá adjuntar su comprobante Fiscal Digital por internet (CDFI9) en formato XML en la página de la UACJ <u>www.uacj.mx</u> accediendo al vínculo "Envío de Comprobante Fiscal Digital por internet CDFI" y seleccionado la opción "Comprobación de gasto" para que al momento de entregar su comprobación en papel, éste se encuentre validado por el SAT.

El tutorial respectivo se encuentra en la siguiente liga http://web.uacj.mx/uacj_cfdi/

Nota: el número de Orden de Pago lo podrá obtener.

- Al momento de recibir su cheque en caja de egresos
- · Quien tramito la solicitud de orden de pago
- En el departamento de deudores comprobantes.

- b) Entregar la comprobación en papel en el departamento de deudores Comprobantes que deberá incluir:
 - Formato de liquidación de Gastos
 - Representación impresa de su factura (pdf)
 - Recibo de devolución de efectivo (según sea el caso)
 - Oficio por gastos no comprobables (en el caso de no contar con una cantidad sin justificar con factura como taxis, propinas, etc., este oficio deberá ser no mayor a \$500.00 haciendo referencia a los datos: #CH, #Orden de pago y la cantidad)
 - Copia de las anteriores para firma de recibo

NOTA IMPORTANTE:

"Hacemos de su conocimiento, que tiene 15 días para su comprobación después de haber efectuado el gasto, la entrega de dicha comprobación será recibida en el departamento de Deudores Comprobantes".

"De conformidad al acuerdo del H. Consejo Universitario, máximo órgano colegiado de esta institución, de fecha 31 de enero de 2006, se procederá al descuento vía nomina ante la omisión de comprobar el gasto que ampara dicha orden de pago".

FIRMA DE ENTERADO



Comprobación Académica

- Deudores de Servicios: Viáticos
 - Transporte (Aéreo-Terrestre) Inscripción
 - Constancia o reconocimiento de participación.
- Honorarios
 - Constancia. En caso de haber dado algún curso.

- Clausula de identificación:
- Equipo Adquirido por PROFEXCE 2020
- Publicación financiada con recursos PROFEXCE 2020
- Ejemplar adquirido con recursos PROFEXCE 20120
- Memoria del congreso financiada con recursos PROFEXCE 2020
- Material adquirido con recursos PROFEXCE 2020
- "Los recursos del PROFEXCE son de carácter público y queda prohibido su uso con fines partidistas o de promoción personal"



Personal de apoyo



Personal de apoyo SPO-PFCE

PROYECTO	APOYO	UR	EJERCE/ATIENDE	Correo @	EXT.
PFCE 2019-01	PROGES	13000	MTRA. CLAUDIA CABRIALES	ccabrial@uacj.mx	2337
PFCE 2019-02	GESTION	23000	L.C. RUTH LEON	lourdes.leon@uacj.mx	2535
PFCE 2019-03	ESTANCIAS INFANTILES	26000	MTRA. MÓNICA PADILLA	mopadilla@uacj.mx	2133
PFCE 2019-04	IADA	34000	L.C. RUTH LEON	lourdes.leon@uacj.mx	2535
PFCE 2019-05	ICB	31000	MTRA. CLAUDIA CABRIALES	ccabrial@uacj.mx	2337
PFCE 2019-06	ICSA	32 <i>0</i> 00	L.A.E. MA. GUADALUPE CENICEROS	mcenicer@uacj.mx	2337
PFCE 2019-07	IIT	33000			
PFCE 2019-08	CU	37000	MTRA. MÓNICA PADILLA	mopadilla@uacj.mx	2133



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional Mtra. María Esther Mears Delgado mmears@uacj.mx Ext.2131

Subdirección de Planeación Operativa Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Ibreceda@uacj.mx Ext.2135

