

## Plan de Desarrollo de Dependencia Administrativa

**Nombre de la dependencia administrativa**

**Dirección General de Servicios Administrativos**

### Diagnóstico

La gestión financiera de los recursos de la Universidad se presenta como una fortaleza de esta dirección, pues de alguna manera es la encargada de optimizar los recursos financieros mediante una administración responsable, lo que ha permitido tener una estabilidad financiera en la Institución, colaborando de manera activa en la planificación y gestión del presupuesto en los dos niveles gubernamentales. El adecuado y razonado control del presupuesto universitario nos permite mantener finanzas sanas. Sin embargo, se puede identificar uno de los principales retos institucionales, debido a que los recursos tanto federales como estatales permiten poca flexibilidad al estar etiquetados para ciertos rubros, lo que no ha permitido empatar el 100 % del presupuesto con la contabilidad gubernamental, así como los procesos y tiempos de gestión que limitan de cierta manera la operación cotidiana del quehacer universitario.

No obstante, los significativos avances en el ámbito de la gestión institucional, el análisis de evaluación interna permitió identificar una serie de aspectos susceptibles de mejorar. Si bien se cuenta con un buen número de procesos en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), certificados al amparo de la norma ISO 9001:2015, es necesario realizar una actualización de los mismos conforme a la normatividad vigente y que respondan a las necesidades en cuanto a operación se refiere con enfoque en la cultura de la legalidad, la transparencia y la rendición de cuentas. En lo que se refiere al personal, las áreas cuentan con personal con formación académica y experiencia laboral suficiente para el desarrollo de las actividades y funciones de cada puesto, aunque esto no limita o restringe el requerimiento de capacitación especializada constante; en cuanto a infraestructura, algunas áreas requieren de mantenimiento preventivo y algunas correctivo; en el aspecto de equipamiento, si bien se goza de equipos adecuados, es necesario actualizar la gran mayoría de los equipos de cómputo de las áreas administrativas que soportan la actividad de esta dirección. Los constantes cambios en temas legales, fiscales, de transparencia y presupuestales exigen una capacitación especializada y comunicación constante con áreas internas y externas de la Universidad, la incertidumbre en los subsidios obliga a desarrollar estrategias para la optimización del gasto, de igual forma los cambios acelerados en materia de



tecnología y el surgimiento de nuevos desarrollos hacen que el equipamiento universitario quede obsoleto rápidamente.

### **Misión**

---

La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es una institución pública, comprometida con su entorno, que satisface las necesidades de educación superior en el estado de Chihuahua con equidad y excelencia; se erige como un agente transformador, con alto liderazgo y que contribuye al avance en la ciencia, la tecnología, las humanidades, la cultura y las artes. Su misión es formar ciudadanos éticos, comprometidos con el desarrollo integral de sus comunidades y profesionalmente competitivos; crear, preservar, transmitir, aplicar y difundir el conocimiento, así como extender los servicios universitarios a la sociedad para coadyuvar responsablemente a la atención de sus necesidades locales y regionales. La UACJ cumple su misión a través de un capital humano altamente calificado, programas académicos con reconocimiento de calidad, actividades de difusión cultural y divulgación científica, servicios de extensión y vinculación oportunos e innovadores, infraestructura y equipamiento físico y tecnológico de vanguardia que facilita el desarrollo de las funciones académicas y administrativas; así como mediante una estructura organizacional pertinente, equitativa, sustentable, transparente y certificada.

### **Visión**

---

Para el año 2024 la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es un referente nacional en la formación integral de ciudadanos que promueven éticamente el mejoramiento de la calidad de vida de sus comunidades; en la generación pertinente e innovadora de conocimiento que incide en la solución de problemáticas reales del entorno, así como en la vinculación y extensión con los diversos sectores de la sociedad. Es reconocida y cuenta con prestigio por su cobertura, excelencia, responsabilidad social, pluralidad, gobernanza, transparencia, transformaciones tecnológicas e inteligencia institucional.

## Alineación PIDE

---

### Eje Estratégico

---

E1 Formación integral, transformadora y de excelencia.

### Objetivo General

---

OG1 Formar ciudadanos competentes profesionalmente y comprometidos con la sustentabilidad de sus comunidades.

### Objetivo Específico

---

OE 1.1 Ampliar y diversificar la matrícula en programas académicos pertinentes con reconocimiento de calidad nacional e internacional.

### Estrategia

---

E 1.1.2 Garantizar la calidad académica de la oferta educativa institucional a través de procesos permanentes de evaluación y acreditación nacional e internacional.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E1 /OG1/ OE 1.1 /E 1.1.2/M112	M4	Disponibilidad de infraestructura física y tecnológica suficiente e idónea a las necesidades de una matrícula estudiantil	42,295	23,247	19,048	I34	Porcentaje de disponibilidad de los principales sistemas y servicios.
						I35	Porcentaje de espacios de apoyo académico con equipamiento suficiente para las necesidades identificadas.

		ampliada y diversificada, así como de la planta docente que facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje.				136	Nivel de disponibilidad de la infraestructura física y tecnológica = infraestructura física y tecnológica con la que se cuenta / Infraestructura física y tecnológica necesaria.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Mantener mensualmente en óptimas condiciones las instalaciones deportivas y culturales.					
	Acciones	1.- Mantenimiento constante de las instalaciones.					
		2.- Elaborar un informe semestral de seguimiento de actividades de mantenimiento de áreas.					
	<b>Meta</b>	Asegurar mensualmente la continuidad en los servicio de gas, agua y electricidad en la Infraestructura física de la Institución.					
Acciones	1. Revisiones periódicas a las instalaciones.						
	2. Reemplazo de equipos obsoletos y / o dañados.						
<b>E1 /OG1/ OE 1.1 /E 1.1.2/M113</b>	<b>M5</b>	Ejercicio de finanzas sanas que permita a la institución disponer de recursos para atender integralmente las necesidades de mejora de los programas académicos.	42,295	23,247	19,048	137	Número de auditorías financieras realizadas.
						138	Número de observaciones realizadas en auditorías financieras.
						139	Porcentaje de observaciones atendidas derivadas de auditorías financieras.

						140	Porcentaje de requerimientos y solicitudes de apoyo financiero de los programas académicos atendidas
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Atender el 100% de las auditorías financieras internas realizadas, de acuerdo al periodo estipulado en la programación anual, que permita a la Institución disponer de los recursos para atender las necesidades de mejora de los programas académicos.					
	Acciones	Revisar todas las auditorías internas que se realizan en el año, recabar, entregar y documentar la información solicitada durante las auditorías.					
	<b>Meta</b>	Atender el 100% de observaciones derivadas de las auditorías financieras internas, de acuerdo al periodo estipulado de los 15 días hábiles para hacer del conocimiento las acciones que se emitirán para dar cumplimiento a los criterios de auditoría, que permita a la Institución disponer de los recursos para atender las necesidades de mejora de los programas académicos.					
	Acciones	Revisar las observaciones de las auditorías internas que se realizan en el año, recabar, entregar y documentar la información solicitada durante las auditorías.					

### **Eje Estratégico**

---

E1 Formación integral, transformadora y de excelencia.

### **Objetivo General**

---

OG1 Formar ciudadanos competentes profesionalmente y comprometidos con la sustentabilidad de sus comunidades.

### **Objetivo Específico**

---

OE 1.4 Consolidar la capacidad académica.

### **Estrategia**

---

E 1.4.1 Garantizar la suficiencia e idoneidad de la planta académica, acorde a las áreas disciplinares y matrícula a atender.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E1/OG1/OE1.4/ E1.4.1/M158	M2	Crecimiento sostenido de la planta académica por área disciplinar para atender el incremento de matrícula al interior de los programas educativos.	42,295	23,247	19,048	I161	Número de profesores de tiempo completo contratados anualmente.
						I162	Incremento porcentual de profesores de tiempo completo por área disciplinar.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Realizar en su totalidad las tareas administrativas para la contratación del 100% de los profesores aceptados por convocatoria y autorizados por el H. Consejo Académico.					
	Acciones	Solicitar a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional la información necesaria de los nuevos profesores para la gestión del trámite de su contratación.					
	<b>Meta</b>	Informar de manera mensual a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional las Bajas del personal académico para fines estadísticos.					
	Acciones	Enviar oficio informativo de manera mensual.					

### Eje Estratégico

E1 Formación integral, transformadora y de excelencia.

### Objetivo General

OG1 Formar ciudadanos competentes profesionalmente y comprometidos con la sustentabilidad de sus comunidades.

### Objetivo Específico

OE 1.5 Contar con la infraestructura física y tecnológica suficiente y adecuada para la formación de los estudiantes y el desarrollo del personal académico.

### Estrategia

E 1.5.1 Implementar un programa de desarrollo integral del personal académico.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E1 /OG1/ OE 1.5/E 1.5.1/M170	M2	Implementación de mecanismos para la identificación del aprovechamiento de la infraestructura y equipamiento disponible, así como para la detección de necesidades no atendidas presentes y futuras.	42,295	23,247	19,048	I192	Número de mecanismos implementados para el aprovechamiento de la infraestructura y equipamiento disponible.
						I193	Porcentaje de aprovechamiento de la capacidad instalada disponible.
Dependencia Administrativa	Meta	Realizar un informe de actividades semestral para la detección de uso de instalaciones por categoría de usuario					
	Acciones	1.- Recibir solicitudes para uso de instalaciones.					
		2.- compilar e identificar solicitudes recibidas por tipo de usuario.					
3.- Elaborar informe.							

	<b>Meta</b>	Integrar semestralmente los elementos básicos de movilidad y accesibilidad al 100 % de Infraestructura Física en las nuevas construcciones de la Institución.					
	Acciones	1. Construcción de rampas y piso táctil en obras exteriores y accesos.					
		2. Construcción de elevadores en edificios de 2 o más niveles.					
	<b>Meta</b>	Implementar anualmente al 100 % de tecnología de vanguardia en nuevas construcciones y / o remodelaciones.					
Acciones	1. Integración de tecnología tipo led en nuevas construcciones.						
	2. Implementar el control de clima y alumbrado a nuevas remodelaciones y / o construcciones.						
	3. Mejoramiento de la eficiencia energética en envoltorio de nuevos proyectos.						
<b>E1 /OG1/ OE 1.5/E 1.5.1/M171</b>	M3	Implementación de planes permanentes y efectivos de mantenimiento a la infraestructura física y tecnológica.	42,295	23,247	19,048	I194	Porcentaje de procesos de mantenimiento preventivo y correctivo certificados.
						I195	Porcentaje de la infraestructura física y tecnológica atendida a través de acciones de mantenimiento preventivo.
						I196	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas satisfactoriamente.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Elaborar un informe semestral con el 100% de seguimiento de actividades de mantenimiento de áreas.					
	Acciones	1.- Elaborar la solicitud de servicio de mantenimiento.					
		2.- registrar cronológicamente las incidencias de la solicitud.					
<b>Meta</b>	Realizar los trabajos orientados al mantenimiento preventivo del 100 % de las subestaciones eléctricas durante el año.						

	Acciones	1. Limpieza, lubricación, aplicación de químicos, reapriete de zapatas, puesto en funcionamiento y medición de parámetros.					
	Meta	Realizar mantenimientos preventivos de instalaciones hidrosanitarias, instalaciones eléctricas, jardinería, cancelería, carpintería, unidades de clima y control de plagas al menos en un 60% anual.					
	Acciones	1. Gestión ante la administración de los recursos e insumos necesarios.					
		2. Programas y ejecutar las labores encaminadas a mantener en operación las instalaciones Institucionales.					
	Meta	Realizar los trabajos al menos del 80% de las solicitudes anuales de servicio generadas por las diferentes Urs.					
	Acciones	1. Gestión ante la administración de los recursos e insumos necesarios.					
		2. Programación y ejecución de los trabajos solicitados.					
Meta	Reemplazar 250 luminarias y controles obsoletos por equipos de nueva generación anualmente.						
Acciones	1. Gestión, programación y ejecución de remplazo de luminarias y controles obsoletas por equipos de nueva generación.						
<b>E1 /OG1/ OE 1.5/E 1.5.1/M173</b>	M5	Gestión presupuestaria que favorezca la actualización y fortalecimiento permanente de la infraestructura, equipamiento y herramientas tecnológicas necesarias para el proceso de formación integral de los estudiantes.	42,295	23,247	19,048	1198	Porcentaje de recursos PFCE destinados a la actualización y fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento tecnológico.
						1199	Porcentaje de recursos ordinarios POA destinados a la actualización y fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento tecnológico.

						I200	Incremento porcentual de recursos asignados a la actualización y fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento y herramientas tecnológicas.
<b>Dependencia Administrativa</b>	Meta	Asignación del 100% anual de los Recursos destinados para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.					
	Acciones	Asignar recursos a las URs encargadas de la infraestructura tecnológica.					

**Eje Estratégico**

---

E1 Formación integral, transformadora y de excelencia.

**Objetivo General**

---

OG1 Formar ciudadanos competentes profesionalmente y comprometidos con la sustentabilidad de sus comunidades.

**Objetivo Específico**

---

OE 1.5 Contar con la infraestructura física y tecnológica suficiente y adecuada para la formación de los estudiantes y el desarrollo del personal académico.

**Estrategia**

---

E 1.5.3 Crear las condiciones administrativas y académicas para propiciar el uso compartido de la infraestructura y equipamiento disponibles.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E1 /OG1/ OE 1.5/E 1.5.3 /M179	M2	Procesos de gestión que favorezcan el uso compartido de la infraestructura y equipamiento disponible en los institutos y divisiones multidisciplinarias.	42,295	23,247	19,048	I214	Lineamientos relativos al uso compartido de infraestructura intercampus implementados.
						I215	Número de proyectos de investigación registrados de cuerpos académicos interdisciplinarios o en los que participen docentes de diferentes campus o sedes.
						I216	Número de gestiones realizadas para uso compartido de infraestructura.
Dependencia Administrativa	Meta	1. Asegurar anualmente el buen funcionamiento de equipos e infraestructura, en al menos 20 eventos especiales Institucionales.					
	Acciones	1. Instalación y operación de equipos de generación de energía eléctrica.					
		2. Gestionar y ejecutar maniobras para el óptimo funcionamiento de clima artificial, alumbrado, instalaciones hidrosanitarias, acabados y dispositivos de seguridad.					
		3. Gestión de técnicos especializados para la atención de eventos especiales Institucionales.					

### Eje Estratégico

E2 Generación, aplicación y difusión del conocimiento.

### Objetivo General

OG2 Generar, aplicar y difundir conocimiento que contribuya al desarrollo sustentable y al bienestar social.

### Objetivo Específico

OE 2.1 Fortalecer la investigación científica asegurando su pertinencia e impacto social.

### Estrategia

E 2.1.4 Simplificar los procesos administrativos para la gestión, autogeneración, asignación y ejercicio de los recursos relativos a la investigación.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E2 /OG2/OE 2.1 /E 2.1.4 /M211	M2	Operación de lineamientos para el cobro y aplicación de los recursos generados a través de proyectos y servicios vinculados a la investigación.	42,295	23,247	19,048	I251	Lineamientos actualizados para el cobro y la aplicación de recursos autogenerados.
						I252	Porcentaje de procesos relativos al cobro y aplicación de recursos autogenerados actualizados y certificados.

<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Actualización anual de 1 reglamento de ingresos, 2 procedimientos relacionados con recaudación de ingresos y 3 procedimientos relacionados con la realización de pagos. Lo anterior con el propósito de implementar mejoras a procesos que faciliten las operaciones de proyectos de investigación.
	<b>Acciones</b>	Realizar reuniones de trabajo con Unidad de Desarrollo Normativo Universitario para la revisión y análisis del reglamento de ingresos, elaborar propuestas de mejora y efectuar trámites necesarios para su actualización . Revisión y análisis de procedimientos de ingresos y egresos, elaborar propuestas de mejora y efectuar trámites necesarios para su actualización, autorización y publicación.

### **Eje Estratégico**

---

E2 Generación, aplicación y difusión del conocimiento.

### **Objetivo General**

---

OG2 Generar, aplicar y difundir conocimiento que contribuya al desarrollo sustentable y al bienestar social.

### **Objetivo Específico**

---

OE 2.2 Articular la investigación científica a las funciones de docencia, vinculación y extensión.

### **Estrategia**

---

E 2.2.3 Fomentar el incremento de proyectos de investigación que generen soluciones a problemas sociales, económicos, tecnológicos, de salud, cultura y artes.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E2 /OG2/ OE 2.2 /E 2.2.3 /M227	M4	Gestión de los fondos necesarios para financiar proyectos de investigación y producción artística pertinentes a la misión institucional.	42,295	23,247	19,048	I294	Número de gestiones realizadas para obtener financiamiento destinado a proyectos de investigación y producción artística.
						I295	Número de convocatorias atendidas para obtener financiamiento destinado a proyectos de investigación y producción artística.
						I296	Porcentaje de recursos asignados a la investigación y producción artística del presupuesto universitario.
Dependencia Administrativa	Meta	Programación del 100% anual y seguimiento de los recursos ordinarios y extraordinarios dirigidos a la investigación y producción artística.					
	Acciones	Atención a los requerimientos de las áreas involucradas.					

### Eje Estratégico

E3 Vinculación y extensión.

### Objetivo General

OG3 Contribuir al desarrollo social y económico a través de la vinculación con los sectores público, privado y social.

### Objetivo Específico

OE 3.2 Asegurar la operación efectiva de programas de vinculación y extensión que brinden servicios pertinentes a los diversos sectores de la sociedad.

### Estrategia

E 3.2.2 Asegurar el acceso a los recursos humanos y materiales necesarios para operar los proyectos de vinculación y extensión.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E3/OG3/OE 3.2/E 3.2.2 /M320	M2	Disponibilidad de los recursos económicos suficientes para financiar las actividades de extensión a brindar gratuitamente a la sociedad.	42,295	23,247	19,048	I402	Porcentaje del presupuesto asignado al financiamiento de actividades de extensión.
Dependencia Administrativa	Meta	2.5% de los Recursos asignados anuales a la sustentabilidad y actividades de Extensión .					
	Acciones	Atención del 100% a solicitudes de requerimientos de presupuesto para actividades de extensión y sustentabilidad.					

### Eje Estratégico

E4 Difusión de la Cultura, el arte y deporte.

### Objetivo General

OG4 Consolidar la cultura, el arte y el deporte como elementos formativos y transformadores de las comunidades.

### Objetivo Específico

OE 4.1 Coadyuvar al desarrollo de la comunidad universitaria a través de la promoción de manifestaciones artísticas y culturales.

### Estrategia

E 4.1.2 Asegurar la asignación de los recursos humanos y materiales necesarios para operar los programas de fomento artístico y cultural.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicad or PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E4/OG 4/OE 4.1/E 4.1.2/M404	M1	Espacios físicos en los institutos y dependencias universitarias destinados para la exhibición y difusión del arte y la cultura.	42,295	23,247	19,048	I430	Número de nuevos espacios destinados a la exhibición y difusión del arte y la cultura.
Dependencia Administrativa	Meta	Realizar un informe de actividades semestral, para la detección de uso de las áreas para evento destinados a la exhibición y difusión del arte y la cultura.					
	Acciones	1.- Recibir solicitudes para uso de instalaciones.					
		2.- compilar e identificar solicitudes por tipo de evento					
		3.- Elaborar informe					

### Eje Estratégico

E4 Difusión de la Cultura, el arte y deporte.

### Objetivo General

OG4 Consolidar la cultura, el arte y el deporte como elementos formativos y transformadores de las comunidades.

### Objetivo Específico

OE 4.3 Mejorar la calidad de vida y las condiciones de salud de la comunidad a través del deporte.

### Estrategia

E 4.3.3 Generar mecanismos de prevención de enfermedades y cuidado de la salud a través de la práctica deportiva.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E4/OG 4/OE 4.3/E 4.3.3/M421	M1	Disminución de pacientes universitarios en la clínica de primer nivel que son atendidos por enfermedades que pueden ser prevenidas a través del ejercicio y el deporte.	42,295	23,247	19,048	I465	Número de docentes de tiempo completo atendidos en la clínica de primer nivel universitaria.
						I466	Decremento porcentual del número de docentes de tiempo completo que acuden a recibir atención en la clínica de primer nivel universitaria.

<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Disminuir en un 10% anual el número de docentes de tiempo completo que son atendidos por enfermedades que pueden ser prevenidas a través de un programa de medicina preventiva.
	Acciones	1.- Elaboración de un Programa de Medicina Preventiva.
		2. Capacitación del equipo multidisciplinario de Servicios Médicos.
		3. Implementación del Programa de Medicina Preventiva.
	<b>Meta</b>	Mantener mensualmente el nivel de satisfacción de derechohabientes y sus beneficiarios en 90% dentro de sus límites predeterminados.
	Acciones	1.- Medición y seguimiento de los servicios médicos brindados (consultas, farmacia, enfermería, trabajo social y óptica).
2. Aplicación de una encuesta de satisfacción a derechohabientes y beneficiarios.		
3. Análisis de resultados.		

### **Eje Estratégico**

---

E4 Difusión de la Cultura, el arte y deporte.

### **Objetivo General**

---

OG4 Consolidar la cultura, el arte y el deporte como elementos formativos y transformadores de las comunidades.

### **Objetivo Específico**

---

OE 4.4 Fortalecer el deporte universitario de alto rendimiento.

### **Estrategia**

---

E 4.4.1 Gestionar la disponibilidad de los recursos necesarios para el apoyo a los deportistas de alto rendimiento.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E4/OG 4/OE 4.4/E 4.4.1/M426	M3	Gestión de financiamiento para facilitar la participación de los deportistas universitarios en competencias nacionales e internacionales	42,295	23,247	19,048	1474	Incremento porcentual en el monto de los donativos otorgados para el deporte universitario.
						1475	Incremento porcentual en los recursos internos asignados a la participación de los deportistas universitarios en competencias nacionales e internacionales.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Incrementar al 100% anual los apoyos al deporte a través de los donativos externos.					
	Acciones	buscar apoyos externo dentro de las empresas para el apoyo al deporte en las competencias nacionales e internacionales.					
	<b>Meta</b>	Incrementar en 2% anual el presupuesto autorizado para el deporte en competencias nacionales e internacionales.					
	Acciones	Asignar el 2% de los recursos anuales a la Unidad Responsable.					

### Eje Estratégico

---

E5 Gestión institucional.

### Objetivo General

---

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

### Objetivo Específico

---

OE 5.1 Asegurar la sustentabilidad financiera de la institución.

### Estrategia

---

E 5.1.1 Alinear el presupuesto universitario a las prioridades establecidas en el Plan Institucional de Desarrollo.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.1 /M501	M1	Asignación oportuna de los presupuestos requeridos para garantizar la calidad de las funciones sustantivas universitarias.	42,295	23,247	19,048	1484	Asignación presupuestal de acuerdo con calendarios oficiales aprobados.
Dependencia Administrativa	Meta	Asignación del 100% anual del presupuesto basado en los convenios de colaboración del Gobierno Federal y Estatal.					
	Acciones	Asignación anual del presupuesto autorizado por los órganos de gobierno.					

### Eje Estratégico

---

E5 Gestión institucional.

### Objetivo General

---

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

### Objetivo Específico

OE 5.1 Asegurar la sustentabilidad financiera de la institución.

### Estrategia

E 5.1.2 Mantener la eficiencia de los procesos de gestión presupuestaria ante las autoridades de los tres órganos de gobierno.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.2 /M503	M1	Acceso oportuno de los presupuestos ordinarios otorgados por los órganos de gobierno.	42,295	23,247	19,048	1486	Gestiones realizadas para la asignación de los recursos.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Realizar gestiones una gestión mensual ante instancias gubernamentales para los trámites necesarios para la recaudación oportuna de las ministraciones por concepto de subsidios y aportaciones.					
	Acciones	Efectuar tramites mensuales de captura en portal gubernamental así como la generación de documentos solicitados por órganos de gobierno de acuerdo con requisitos establecidos.					
	<b>Meta</b>	Realizar trimestralmente ante instancias gubernamentales, el 100% de los tramites solicitados para la recaudación oportuna de las ministraciones por concepto de subsidios y aportaciones.					
	Acciones	Efectuar tramites de captura en portal gubernamental así como la generación de documentos solicitados por órganos de gobierno para recepción de subsidios federales y estatales de acuerdo con requisitos establecidos.					
Apertura por ejercicio de cuentas bancarias productivas específicas para la recepción y ejercicio de recursos federales y estatales.							

	<b>Meta</b>	Seguimiento de las ministraciones mensuales del gobierno federal y estatal que cumplan con las asignaciones establecidas dentro del año en curso.					
	Acciones	Revisiones de los reportes mensuales de las ministraciones del gobierno federal y estatal.					
	<b>Meta</b>	Gestión anual de las firmas del convenio de las firmas al anexo de ejecución al convenio marco de colaboración para el apoyo financiero de fecha 13 de enero de 2016.					
	Acciones	Tramitar y dar seguimiento.					
<b>E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.2 /M504</b>	M2	Cumplimiento de los convenios vigentes en materia de asignación y ejercicio de los recursos asignados a la institución por dependencias gubernamentales	42,295	23,247	19,048	1487	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios vigentes relativos a la asignación y ejercicio de recursos financieros.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Revisión anual y seguimiento del 100% de los convenios ordinarios y extraordinarios que cumplan con las asignaciones establecidas.					
	Acciones	Presentación del presupuesto anual, entrega de formatos de transparencia, reportes trimestrales del seguimiento de los recursos federales y estatales.					
	<b>Meta</b>	Lograr al termino del ejercicio el 100% de avance de la recaudación de subsidio estatal ordinario de acuerdo al convenio anual y otros subsidios.					
	Acciones	Realizar gestiones de cobro de subsidio estatal ordinario de acuerdo a calendarios de ministración .					
		Realizar trimestralmente revisiones de seguimiento de avance de recaudación del subsidio estatal ordinario de acuerdo a calendarios de ministración.					

	<b>Meta</b>	Lograr al termino del ejercicio el 100% de avance de la recaudación del subsidio federal ordinario y aportaciones del programa FAM de acuerdo a convenios anuales
	<b>Acciones</b>	Realizar gestiones de cobro de Subsidio Federal Ordinario de acuerdo a calendarios de ministración Realizar trimestralmente revisiones de seguimiento de avance de recaudación del Subsidio Federal Ordinario y Aportaciones del Programa FAM, de acuerdo a calendarios de ministración

### **Eje Estratégico**

E5 Gestión institucional.

### **Objetivo General**

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

### **Objetivo Específico**

OE 5.1 Asegurar la sustentabilidad financiera de la institución.

### **Estrategia**

E 5.1.4 Implementar políticas que permitan el uso eficiente de los recursos.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.4/M510	M1	Actualización de reglamentos, lineamientos y políticas relativas al ejercicio de recursos.	42,295	23,247	19,048	1497	Instrumentos normativos actualizados para facilitar la aplicación y ejercicio de los recursos.

<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Actualización anual de 3 procedimientos relacionados con la realización de pagos, 1 procedimiento para proyectos autofinanciables.					
	Acciones	Revisar de 4 procedimientos aplicables a la Subdirección de Contabilidad relacionados con la aplicación y ejercicio de recursos.					
	<b>Meta</b>	Actualización anual del personal y de procedimientos de presupuesto en normatividad y reglamentación de los recursos.					
	Acciones	<p>Actualizar manual de políticas y procedimientos.</p> <p>Asistir a capacitaciones.</p>					
<b>E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.4/M511</b>	<b>M2</b>	Eficiencia en la aplicación del gasto universitario.	42,295	23,247	19,048	1498	Nivel de eficiencia diagnosticado en la aplicación del gasto universitario.
						1499	Número de observaciones derivadas de las auditorías realizadas en torno a la aplicación del gasto universitario.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Asignación oportuna del 100% de los recursos al inicio del año fiscal.					
	Acciones	Distribución de los recursos a las URs.					
	<b>Meta</b>	Atender el 100% las auditorías anuales realizadas a la aplicación del gasto.					
	Acciones	Atención de todos los requerimientos de información financiera por parte de auditorías internas y externas.					
	<b>Meta</b>	Atender el 100% de las observaciones anuales derivadas de la revisión de auditoría.					
	Acciones	Atender todas las observaciones de auditoría y dar respuesta a las mismas en los plazos solicitados.					

## Eje Estratégico

E5 Gestión institucional.

## Objetivo General

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

## Objetivo Específico

OE 5.1 Asegurar la sustentabilidad financiera de la institución.

## Estrategia

E 5.1.5 Establecer mecanismos para promover el cobro oportuno de las cuotas a recibir por los servicios educativos brindados.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.5/M512	M1	Recaudación oportuna de los recursos derivados de los servicios prestados por la institución a sus estudiantes y comunidad en general.	42,295	23,247	19,048	1500	Porcentaje de recursos recaudados en las fechas programadas.
Dependencia Administrativa	Meta	Recaudar semestralmente por lo menos el 95% de tramites generados por alumnos por concepto de inscripciones a programas educativos de control escolar al vencimiento de fechas de cobro.					
	Acciones	Facilitar a estudiantes el pago oportuno de inscripciones a través página web, cobros en distintas instituciones bancarias y cajas de ingresos ubicadas en rectoría e institutos.					
		Otorgamiento de prorrogas de pago de alumnos con desventajas económicas.					

		Revisión y actualización de tarifarios de Ingresos así como su autorización por parte del H. Consejo Universitario.					
	<b>Meta</b>	Efectuar mensualmente el cobro del 100% de tramites recibidos para pago por parte de estudiantes y comunidad en general en Centro de Lenguas, Artes y Oficios, Centro Acuático, Bellas Artes y prestación de Otros Servicios.					
	Acciones	Facilitar a estudiantes y comunidad en general el pago de servicios prestados a través de página web, cobros en distintas instituciones bancarias y cajas de ingresos ubicadas en rectoría e institutos.					
<b>E5 /OG 5 /OE 5.1/E 5.1.5/M513</b>	M2	Disminución de estudiantes con rezago en el pago de sus cuotas por concepto de inscripción	42,295	23,247	19,048	1501	Número de estudiantes con rezago en el pago de sus cuotas por concepto de inscripción.
						1502	Decremento porcentual del rezago en el pago de cuotas por concepto de inscripción.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Disminución anual del 25% en los adeudos a cargo de alumnos por concepto de inscripción al termino de 2024.					
	Acciones	Efectuar gestiones de cobro a través de recordatorios de adeudos en información en línea de alumnos así como en impresión de folios de inscripción.					
		Efectuar por lo menos (1 revisión anual) para determinar saldos incobrables y depuración de cuentas por adeudos de alumnos de acuerdo con su estatus académico.					
		Estimular a alumnos sin adeudos a efectuar pago de inscripción sin recurrir a prorroga, otorgándoles la aplicación de descuentos por pronto pago autorizados por el H. Consejo Universitario.					

## Eje Estratégico

E5 Gestión institucional.

### Objetivo General

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

### Objetivo Específico

OE 5.2 Garantizar la gobernabilidad universitaria, la transparencia y la rendición de cuentas.

### Estrategia

E 5.2.3 Garantizar la generación de los registros, información y documentación pertinente a las funciones de cada dependencia universitaria para fortalecer los procesos de transparencia y acceso a la información pública.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.2/E 5.2.3/M520	M1	Reglamento de Archivos actualizado de acuerdo con la legislación vigente	42,295	23,247	19,048	I511	Reglamento de Archivos actualizado.
Dependencia Administrativa	Meta	Proponer la redacción de 1 Reglamento de Archivos institucional durante la presente administración, tomando como base la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, así como sus reglamentos y lineamientos y participar en las reuniones de la Comisión Redactora para la actualización y autorización del H. Consejo Universitario					
	Acciones	Redactar el Reglamento de Archivos Institucional tomando como base la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua, sus reglamentos, lineamientos, manuales, circulares en materia de archivos y las mejores prácticas en materia de lenguaje incluyente.					
		Proponer al H. Consejo Universitario el nuevo Reglamento de Archivos de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.					

		Participar activamente en las reuniones de trabajo que convoque la Comisión Redactora que determine el H. Consejo Universitario hasta su autorización.					
		Difundir y socializar el Reglamento de Archivos Institucional autorizado.					
<b>E5 /OG 5 /OE 5.2/E 5.2.3/M521</b>	<b>M2</b>	Sistematización en el manejo y resguardo de los archivos institucionales	42,295	23,247	19,048	1512	Proceso implementado para la sistematización en el manejo y resguardo de los archivos institucionales.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Implementar 1 Sistema Institucional de Archivos y 1 Sistema Automatizado de Gestión Documental durante la presente administración, con mediciones de avance anuales.					
	<b>Acciones</b>	Elaboración de 11 procedimientos institucionales en materia de gestión documental y administración de archivos.					
		Gestionar el nombramiento de 175 responsables de archivo de trámite.					
		Gestionar el nombramiento de 175 responsables de Unidad de Correspondencia					
		Gestionar que 50 dependencias entreguen los Instrumentos de Control y Consulta Archivística para la integración del documento institucional.					
		1 Sistema Automatizado de Gestión Documental.					
Sistematización en el manejo y resguardo de los archivos institucionales							
<b>E5 /OG 5 /OE 5.2/E 5.2.3/M522</b>	<b>M3</b>	Personal de apoyo capacitado en procesos de administración de archivos.	42,295	23,247	19,048	1513	Número de personas capacitadas en materia de administración de archivos.

<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Capacitar a 350 empleados del personal administrativo de la Universidad, durante la actual administración con mediciones anuales, personal de apoyo nombrado como responsables del archivo de trámite y /o responsable de la unidad de correspondencia, Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, Archivo de Concentración, en materia de gestión documental y administración de archivos, sobre el tratamiento integral de los documentos a través de los procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración, disposición documental, conservación, incorporación, asignación de accesos y seguridad, almacenamiento, uso y trazabilidad en su paso a través de las etapas del ciclo vital de los documentos.
	<b>Acciones</b>	Preparar material de capacitación y tutoriales con los contenidos pertinentes sobre los temas relacionados con normatividad en materia de archivos, gestión documental y administración de archivos.
		Llevar a cabo sesiones informativas a autoridades de gobierno universitario sobre la normatividad en materia de archivos a nivel nacional, estatal e institucional, la conformación del Sistema Institucional de Archivos, la gestión documental y la administración de archivos.
		Impartir cursos de capacitación a personal administrativo en materia de normatividad archivística institucional, gestión documental y administración de archivos.
		Impartir asesoría a personal administrativo sobre los procedimientos y formatos institucionales autorizados, así como del llenado de los instrumentos de control y consulta archivística.
		Promover y vigilar a través de visitas a las oficinas de las dependencias y solicitando informes periódicos a los responsables de los archivos de trámite sobre los avances en la adecuada operación del Sistema Institucional de Archivos.

### **Eje Estratégico**

---

E5 Gestión institucional.

### **Objetivo General**

---

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

### Objetivo Específico

OE 5.4 Fortalecer integralmente el sistema de gestión universitaria.

### Estrategia

E 5.4.1 Desarrollar nuevas formas de operación administrativa bajo normas de ética, respeto, equidad y responsabilidad social.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.4 /E 5.4.1/M531	M1	Aseguramiento del uso ético, transparente y equitativo de los recursos institucionales, comprobable a través de auditorías internas.	42,295	23,247	19,048	1527	Número de auditorías realizadas.
						1528	Número de observaciones atendidas derivadas de las auditorías realizadas.
						1529	Porcentaje de atención de las observaciones derivadas de las auditorías realizadas.
Dependencia Administrativa	Meta	Realizar al menos (1 revisión) semestral para lograr el aseguramiento del uso ético, transparente y equitativo de los recursos institucionales, comprobables a través de dichas revisiones internas.					
	Acciones	1. Deberán realizar al menos 1 revisión por instituto o por área administrativa dentro del semestre corriente.					
		2. Realizaran el registro de los activos dentro de los parámetros dispuestos por la Contabilidad Gubernamental.					
		3. Mantener los resguardos rubricados y requisitados por cada uno de los usuarios asignados a los activos.					

	<b>Meta</b>	Además de mantener un (90%) semestral de observaciones atendidas de las revisiones realizadas.					
	Acciones	Revisión y seguimiento de los resultados obtenidos en las revisiones.					
<b>E5 /OG 5 /OE 5.4 /E 5.4.1/M532</b>	M2	Eficiencia en la administración del fideicomiso universitario de pensiones.	42,295	23,247	19,048	I530	Número de auditorías realizadas al fideicomiso universitario de pensiones.
						I531	Número de observaciones atendidas derivadas de las auditorías realizadas.
						I532	Porcentaje de atención de las observaciones derivadas de las auditorías realizadas al fideicomiso universitario de pensiones.
<b>Dependencia Administrativa</b>	<b>Meta</b>	Atender anualmente el 100% las auditorías realizadas al fideicomiso.					
	Acciones	Documentar la información solicitada durante el periodo de auditoría.					
	<b>Meta</b>	Atender anualmente el 100% de las observaciones derivadas de la revisión de auditoría.					
	Acciones	Investigar y documentar las observaciones con la finalidad de solventarlas.					

## Eje Estratégico

E5 Gestión institucional.

## Objetivo General

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

## Objetivo Específico

OE 5.4 Fortalecer integralmente el sistema de gestión universitaria.

## Estrategia

E 5.4.3 Actualizar y capacitar permanentemente al personal de apoyo a los procesos de gestión con base en los perfiles y necesidades de los puestos.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.4 /E 5.4.3/M534	M1	Personal de apoyo capacitado para el desarrollo eficiente de los procesos de gestión.	42,295	23,247	19,048	I534	Número de personas capacitadas con base en su perfil y descripción de puesto.
						I535	Porcentaje del personal administrativo capacitado con base en su perfil y descripción de puesto.
Dependencia Administrativa	Meta	Lograr el 80% del personal capacitado con base a sus perfiles y descripciones de puesto.					
	Acciones	1. Buscar el apoyo de la Jefatura de Capacitación perteneciente a la Subdirección de Recursos Humanos para que se generen programas de desarrollo para el personal de apoyo en base a los perfiles y necesidades del puesto.					

	<b>Meta</b>	Mantener el 80% actualizado y capacitado al personal de apoyo para el desarrollo eficiente y eficaz de los procesos de gestión.					
	Acciones	1. Buscar el apoyo de la Jefatura de Capacitación perteneciente a la Subdirección de Recursos Humanos para que se generen programas de desarrollo para actualizar al personal administrativo.					
E5 /OG 5 /OE 5.4 /E 5.4.3/M535	M2	Certificación de las competencias del personal administrativo en los casos en los que sea aplicable.	42,295	23,247	19,048	1536	Número del personal administrativo con competencias certificadas en su ámbito de competencia.
Dependencia Administrativa	<b>Meta</b>	Gestionar ante la Dirección General de Vinculación e Intercambio becas de apoyo dirigidas al personal administrativo para certificarse ante CONOCER en competencias de acuerdo a su ámbito.					
	Acciones	Agendar reuniones de manera bimestral para analizar la próxima oferta de cursos y canalizar el personal candidato(a) a inscribirse.					
	<b>Meta</b>	Gestionar ante la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa el apoyo para permitir al personal administrativo acceder a los beneficios de la plataforma Coursera					
	Acciones	Agendar reuniones de manera bimestral para analizar la próxima oferta de cursos/certificaciones y de esta manera identificar al personal administrativo candidato a inscribirse.					

## Eje Estratégico

E5 Gestión institucional.

## Objetivo General

OG5 Fortalecer la gestión y gobernanza institucional que permita el desarrollo de las funciones sustantivas universitarias con excelencia, innovación, enfoque global y transparencia.

## Objetivo Específico

OE 5.4 Fortalecer integralmente el sistema de gestión universitaria.

## Estrategia

E 5.4.4 Modernizar la infraestructura física y tecnológica que da soporte al desarrollo de los procesos de gestión académico-administrativos.

Clave PIDE POA/DES	Clave Meta PIDE	Metas	Beneficiarios			Clave Indicador PIDE	Indicadores
			Total	Sexo			
				M	H		
E5 /OG 5 /OE 5.4 /E.5.4.4/M537	Meta	Infraestructura física pertinente y suficiente a las necesidades de la institución.	42,295	23,247	19,048	1540	Nivel de pertinencia y suficiencia diagnosticado de la infraestructura física a los procesos de gestión académico – administrativos.
Dependencia Administrativa	Meta	Identificar al 100% semestralmente la infraestructura física que por obsolescencia requiere actualización.					
	Acciones	1. Gestión de recursos financieros.					
		2. Realizar el proyecto ejecutivo de acuerdo a las necesidades del usuario.					
		3. Remodelación de espacios.					

	<b>Meta</b>	Crear anualmente espacios para el cumplimiento de las demandas académicas, administrativas, deportivas y/ o culturales.
	<b>Acciones</b>	1. Gestión de recursos financieros.
		2. Realizar el proyecto ejecutivo de acuerdo a las necesidades del usuario.
		3. Remodelación de espacios.

	<b>Nombre</b>
<b>Responsable de UR Elaboró</b>	GERARDO SANDOVAL MONTES
<b>Revisó</b>	MTRA. LORENA IVONNE BRECEDA ADAME
<b>Validó</b>	MTRA. MARÍA ESTHER MEARS DELGADO
<b>Fecha</b>	<b>Febrero 2024</b>