

Subdirección de Recursos Humanos

H. Ciudad Juárez, Chihuahua, a 5 de agosto de 2025

Oficio: UACJ.DGA.SRH-519 /2025

Expediente: UACJ.4C.1.22.2-01-2025

Asunto: Cuestionario de detección de necesidades de capacitación en forma electrónica

Dr. Antonio de la Mora Covarrubias
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional



Atn. Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame
Subdirectora de Planeación y Evaluación

Después de saludarle, nos permitimos contestar su oficio UACJ-DGPDI-SPE-/088/2025 en respuesta de las recomendaciones de la Instancia Técnica Evaluadora y derivados de la evaluación de "Diseño en tiempo real" al programa presupuestario de "Vinculación, Extensión y Servicios Académicos en Educación Media Superior".

Basándonos a sus recomendaciones del cuestionario de detección de necesidades de capacitación del personal administrativo de nuestra universidad, se informa que el cuestionario ya se envía en forma electrónica por correo Institucional por medio de un código QR, que los dirige a la plataforma Google Forms para su llenado (se anexa evidencia).

Asimismo, le informamos que en el mes de octubre del presente, se estará llevando a cabo las encuestas a todas las Unidades Responsables, para el plan de capacitación del 2026.

Sin más, quedamos a la orden para cualquier duda al respecto.

Atentamente
Por una vida científica
Por una ciencia vital


Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Director General de Servicios Administrativos


Dra. Blanca Lidia Márquez Miramontes
Subdirectora de Recursos Humanos



JEFATURA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS NIVEL IV (A)

Nombre ----- Número de empleado -----

* No es necesario llenar de ambas formas la encuesta.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (BLANDAS)													
INSTRUCCIONES: De las siguientes fortalezas requeridas asigne el valor correspondiente usando la siguiente escala por cada empleado a evaluar.													
1. Por debajo de la media		2. En la media		3. Por encima de la media				4. Excelencia					
 Personal para evaluar		FORTALEZAS PARA EL PUESTO											
		INNOVADOR	ORIENTADO A SOLUCION DE PROBLEMAS	HABILIDAD DE COMUNICACIÓN	ADAPTACION AL CAMBIO	FLEXIBILIZACION	ORIENTACION AL CLIENTE	HABILIDAD ASESORA	PENSAMIENTO ANALITICO	LIDERAZGO	TRABAJO EN EQUIPO	ORIENTADO A RESULTADOS	RESISTENCIA A PRESION DE TRABAJO
N. Empleado	PUESTO												
	JEFATURA												

FIRMA

*Estas evaluaciones se realizaron en base a la homologación institucional y basada en los requerimientos descritos en los perfiles de puesto en la categoría descrita como "Fortalezas para el puesto".