

Ciudad Juárez, Chih., a lunes 25 de abril de 2022

Oficio No. 146/DGPDI-SPO

Asunto: Envío de formatos: SH-ASM 1

C.P. Valeria Blanco Manzano

Jefa del Departamento de Planeación Estratégica y
Evaluación de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua
Presente.

Apreciable Lic. Blanco Manzano

En el marco del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2021, nos permitimos saludarle cordialmente, al tiempo de hacerle llegar al Departamento a su digno cargo, el formato (SH-ASM1) "Primer Seguimiento a los ASM", correspondiente al primer seguimiento de la Evaluación de Diseño del programa presupuestario 2E141C1 "Calidad de los Servicios de Educación Superior (cobertura y docencia)" ejercicio fiscal 2020. Se anexa evidencia de cumplimiento en versión digital.

Agradeciendo de antemano la atención brindada, me despido de usted reiterándole la seguridad de mi consideración y estima distinguida.

Atentamente

"Por una Vida Científica"

Mtra. María Esther Mears Delgado

Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

c.c.p.: Mtra. Mónica Vargas Ruiz. Secretaria de la Función Pública

c.c.p.: Mtro. Gerardo Sandoval Montes. Director General de Servicios Administrativos

c.c.p.: Ing. Luis Enrique Ordoñez Esparza. Supervisor Administrativo del Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

c.c.p.: Archivo

MEMD/liba

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

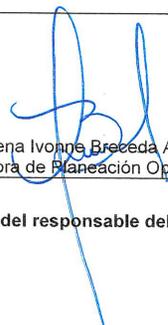
Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	Calidad de los Servicios de Educación Superior (cobertura y docencia)					Clave	2E141C1
Dependencia y/o Entidad	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	Clave	419	Ejercicio Fiscal Evaluado	2020	Tipo de Evaluación	Evaluación de Indicadores
Definición del Programa o Fondo	Asegurar la cobertura y calidad de los servicios de educación superior a través de la implementación de acciones y proyectos que permitan la correcta prestación, regulación y evaluación mediante la formación integral de los estudiantes con criterios de la mejora continua, que contribuyen al desarrollo de ambientes escolares propicios orientados a la inclusión, equidad y perspectiva de género que generan armonía social permitiendo con ello elevar el logro educativo.					Fecha de Elaboración del Formato	28/01/2022

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Media	Revisar la estructura del árbol del problema y del árbol de objetivos del programa de conformidad con la metodología ML.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Árbol del problema y árbol de objetivos del programa de conformidad con la metodología ML revisado	*Minutas de reuniones *Árbol del problema *Árbol de Objetivos	100%	https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201.pdf https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201-7%20MINUTAS%20DE%20REUNION.pdf	Recomendación atendida
2	Media	Reformular los indicadores de todos los elementos que integran la matriz del programa.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Indicadores de los elementos que integran la matriz del programa reformulados.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	100%	https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201-7%20MINUTAS%20DE%20REUNION.pdf https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/MIR%20CALIDAD%202022.pdf	Recomendación atendida
3	Media	Realizar el análisis y adecuación de los supuestos considerados en la MIR.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Supuestos considerados en la MIR revisados	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	100%	https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201-7%20MINUTAS%20DE%20REUNION.pdf https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/MIR%20CALIDAD%202022.pdf	Recomendación atendida

4	Media	Revisar y reestructurar las metas planteadas en el Pp.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección	Subdirección de Planeación Operativa	01/10/2021	30/09/2022	Metas del Pp reestructuradas	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	100%	https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201-7%20MINUTAS%20DE%20REUNION.pdf https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/MIR%20CALIDAD%202022.pdf	Recomendación atendida
6	Media	Identificar los medios de verificación, con bases de datos y documentos de acceso directo.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Medios de verificación identificados.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	100%	https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201-7%20MINUTAS%20DE%20REUNION.pdf https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/MIR%20CALIDAD%202022.pdf	Recomendación atendida
7	Media	Revisar la programación de las metas y adaptar la frecuencia de medición a trimestral o semestral según el acopio de la información.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Metas adaptadas a la frecuencia de medición según el acopio de la información.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	100%	https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/ASM%201-7%20MINUTAS%20DE%20REUNION.pdf https://www.uaci.mx/planeacion/documentos/evaluacion_inst/2021/MIR%20CALIDAD%202022.pdf	Recomendación atendida


Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Director General de Servicios Administrativos

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario


Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame
Subdirectora de Planeación Operativa

Firma y nombre del responsable del seguimiento