

2019
TdR

TÉRMINOS DE REFERENCIA 2019

FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

TdR 2019



Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO



UNIDOS
con VALOR



FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMyE)

OBJETIVO GENERAL

Contar con una valoración interna de los Programas presupuestarios a fin de identificar sus resultados, cobertura, la contribución al sector, las mejoras que se han realizado en su implementación a lo largo de su operación, así como sus fortalezas, debilidades, retos y recomendaciones, con base en la información entregada por los responsables de los Programas presupuestarios de las Dependencias o Entidades, a fin de generar información basada en la evidencia para contribuir a la toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Identificar los resultados de los Programas presupuestarios evaluados, mediante el análisis de los indicadores de resultados, gestión y servicios para medir la calidad, economía, eficiencia, eficacia e impacto, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones externas y otros documentos del programa.
2. Analizar la evolución de la cobertura de los bienes y servicios que entrega el programas.
3. Analizar el programa o acción en el contexto de su sector para identificar su contribución.
4. Identificar fortalezas y/o oportunidades, así como debilidades y/o amenazas.
5. Formular recomendaciones.

CONTENIDO

La Ficha de Monitoreo y Evaluación está conformada por tres apartados, cada uno contenido en una hoja:

- a) Portada: Tiene como objeto incluir los datos del Programa presupuestario sujeto a la FMyE, la dependencia y área responsable de la operación del programa, así como los responsables de la coordinación y elaboración de la FMyE.
- b) Ficha de Monitoreo: Tiene por objeto valorar la contribución del Programa a los objetivos estratégicos del sector que pertenece, la cobertura de beneficiarios con relación a la población que presenta el problema y la programada de atender, así como los principales resultados.
- c) Ficha de Evaluación: Tiene por objeto identificar las mejoras implementadas en el programa a partir de evaluaciones previas, valorar las fortalezas y las áreas de oportunidad del programa, así como formular recomendaciones para su mejora.

A Continuación se presenta la estructura de cada apartado, con una breve explicación del contenido de cada sección:



FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMyE)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN



LOGO ENTE PÚBLICO	ENTE PÚBLICO	CLAVE	DESCRIPCIÓN
	PROGRAMA	CLAVE	DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

En este apartado debe realizarse una breve introducción del Programa Presupuestario. Para ello se debe indicar cuál es la definición del programa (qué hace hablando de los bienes y/o servicios que entrega, a quién está dirigido población objetivo / beneficiarios y cual es el resultado de la implementación del programa), así como la temporalidad del apoyo. El propósito del programa, las fuentes de financiamiento con las que cuenta los recursos presupuestados y ejercidos en el ejercicio fiscal 2018, el año en que inicio operaciones el programa, normatividad aplicable con relación a la operación del programa.



DATOS DE CONTACTO



UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN

COORDINADOR DE LA FMyE



Nombre completo

E-mail

Teléfono y extensión

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE FMyE



Nombre completo

E-mail

Teléfono y extensión

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA



Nombre:

Área de adscripción:

Puesto:

E-mail

Teléfono y extensión

FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMyE)

I. FICHA DE MONITOREO

ANÁLISIS DEL SECTOR

En este apartado se debe analizar la contribución del Programa presupuestario al logro de los objetivos de la planeación estratégica estatal (Plan Nacional y Estatal de Desarrollo y Programa de mediano plazo y agendas internacionales como Objetivos de Desarrollo Sostenible, considerando además la congruencia de acuerdo al uso de los recursos para identificar cuáles son las facilidades o limitaciones dependiendo de su presupuesto, para ello deberá de realizarse con análisis descriptivo conciso y emplear graficas que identifiquen con mayor precisión la evolución a lo largo del tiempo.



COBERTURA



Población Potencial

Población Objetivo



Población Atendida

En este apartado se debe analizar la cobertura del Programa presupuestario así como su evolución. El apartado incluye la definición y cuantificación de la Población Objetivo, Potencial y Atendida en el ejercicio fiscal evaluado, así como la desagregación geográfica y por sexo de la Población atendida en caso de aplicar con relación a los bienes o servicios que entrega el programa.

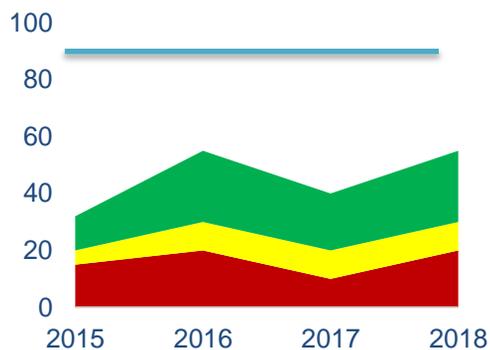
Porcentaje de Cobertura 2018

30%



RESULTADOS

En este apartado se deben mostrar los resultados del Programa presupuestario con base en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Programa Operativo Anual (POA), así como la manera en cómo realiza la medición de los mismos (indicadores u otras fuentes de información). Para ello se deben identificar los principales resultados del Programa presupuestario relacionados con el objetivo a nivel de Propósito y componentes comparado con años anteriores si es que cuenta con la información.





FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMyE)

II. FICHA DE EVALUACIÓN

ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS DE EVALUACIONES ANTERIORES

El objetivo del apartado es mostrar los compromisos de mejora de los Programas presupuestarios derivados de evaluaciones anteriores. Para ello se debe valorar el avance en los aspectos de mejora comprometidos en años anteriores (deben ser los avances presentes al momento de hacer la evaluación), y mencionar los principales aspectos de mejora comprometidos en el ejercicio fiscal evaluado. Las acciones deben estar redactadas como acciones a realizar, finalmente analizar los casos de incumplimiento.



AVANCES DEL PROGRAMA EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL

El apartado debe incluir los avances y/o cambios relevantes del Programa presupuestario en el ejercicio fiscal actual, sobre aspectos que se hayan mejorado en el diseño y la operación.



ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

F	Son aquellos elementos internos y positivos que propician la eficiencia y eficacia del Programa presupuestario.
O	Son aquellos elementos externos y positivos, que pueden potenciar la operación y resultados del Programa presupuestario.
D	Son aquellos elementos internos y negativos que constituyen barreras para lograr el correcto desarrollo del Programa presupuestario, el logro de metas y objetivos, o bien, el cumplimiento de la normatividad aplicable.
A	Son aquellos elementos externos y negativos que suponen un riesgo en la operación y resultados del Programa presupuestario.



RECOMENDACIONES

Una vez elaborado el análisis FODA, que presenta cuáles son los factores internos y externos que influyen en el desempeño del programa o acción, la siguiente actividad a realizar es la elaboración de recomendaciones vinculadas con cada uno de ellos. Dichas recomendaciones deberán ser factibles y orientadas a cada uno de los retos del Programa presupuestario encontrados en la información disponible.

