

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Manual para el registro de participación en la

Convocatoria 2023-1

Concurso interno de oposición dirigido a prestadores/as de servicios profesionales de carácter académico de la UACJ para su contratación como **profesor/a de tiempo completo y profesor/a de medio tiempo**

Mayo del 2023.

Índice

	Página
Bienvenida	1
Objetivo general	1
Objetivos específicos	1
Diagrama de flujo de la Convocatoria 2023-1	2
Calendario de actividades de la Convocatoria 2023-1	3
Proceso de generación de accesos para registro de participación en la Convocatoria 2023-1.	5
¿Cómo ingresar al registro de participación?	7
Solicitud de participación	9
Envío de documentos probatorios	11
Finalizar sesión	12
Anexo A. Guía currículum vitae	13
Anexo B. Formato de carta de referencia	17

Bienvenida

De conformidad con el Estatuto del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, el concurso de oposición es el procedimiento mediante el cual la Comisión Dictaminadora correspondiente, evalúa a los participantes en la convocatoria pública a través de sus méritos académicos, su escolaridad, experiencia académica y profesional, así como el conjunto de indicadores para apreciar imparcialmente su preparación y su capacidad docente.

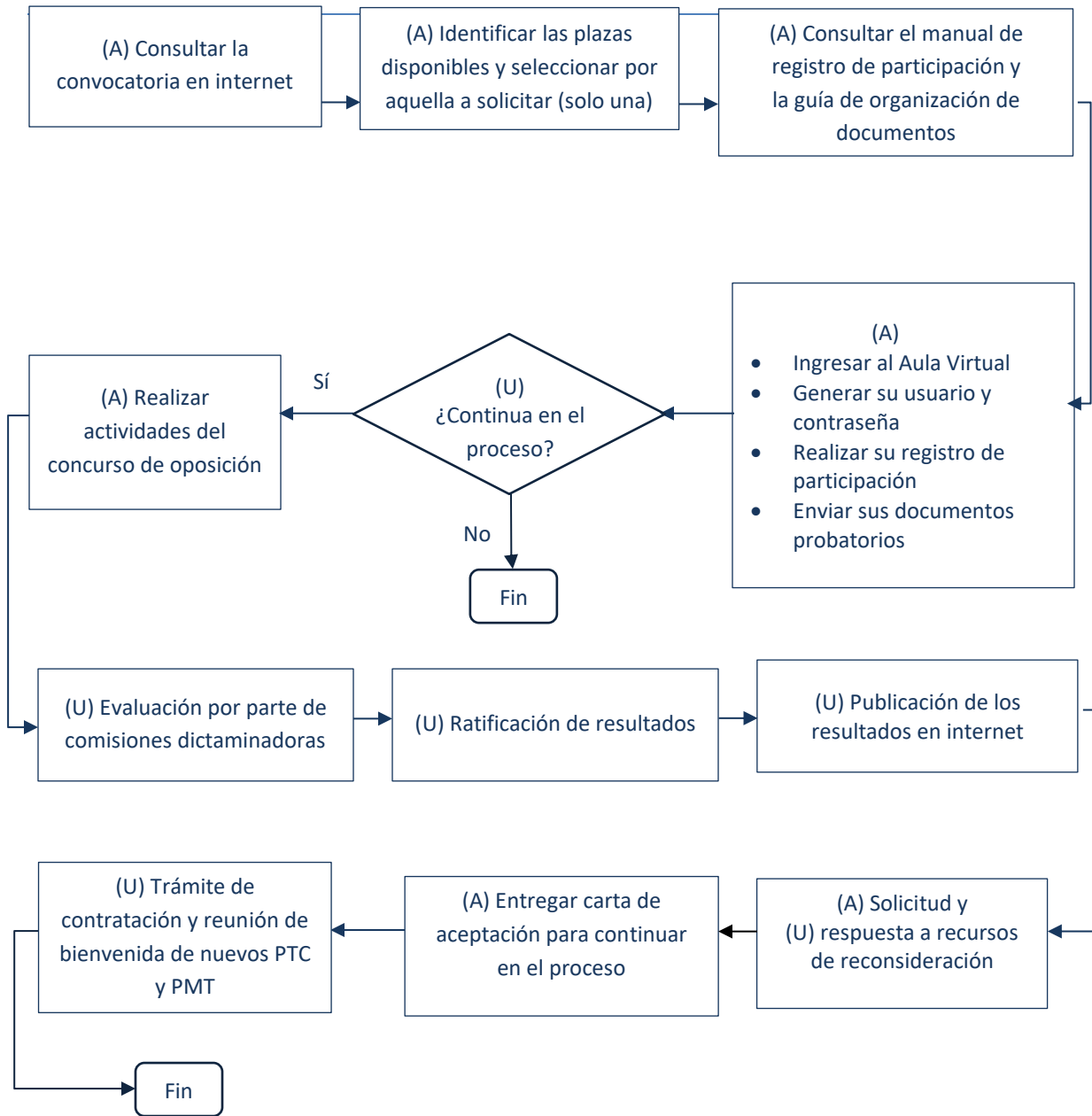
Objetivo general

Garantizar las condiciones de transparencia y equidad, basados en la capacidad académica, en el proceso de selección de profesores/as de medio tiempo y profesores/as de tiempo completo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ).

Objetivos específicos

- Contar con una plataforma que permita el registro de participación y el envío de documentación confidencial de forma segura.
- Contar con una plataforma que permita la disponibilidad de la información de una forma segura.
- Practicar las evaluaciones adecuadas al participante.
- Ampliar la participación de candidatos.

Diagrama de flujo



Participantes en proceso

(A) = Aspirante

(U) = Universidad

Calendario de actividades

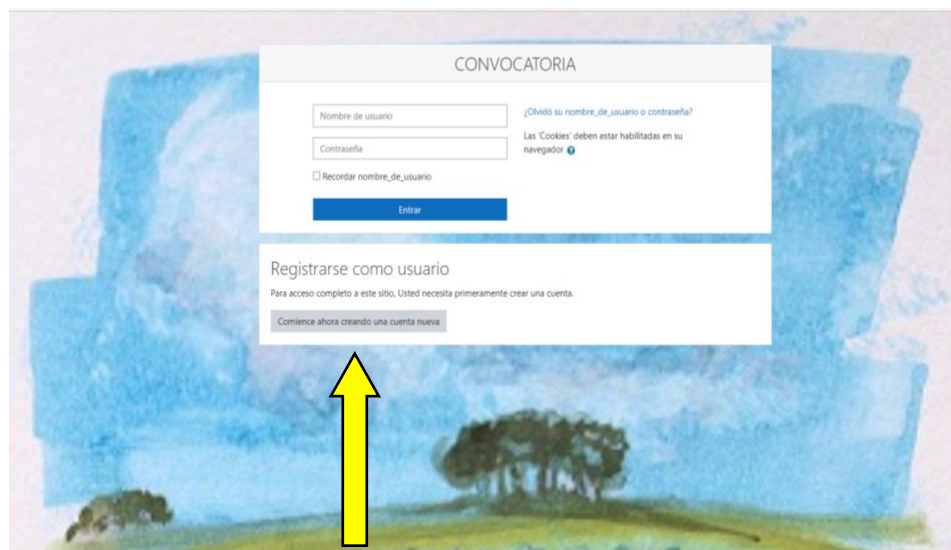
Actividad	Fecha
PRIMERA ETAPA: REGISTRO	
Apertura de la convocatoria	2 de mayo de 2023
Registro de solicitudes de participación	2 al 18 de mayo de 2023
Revisión de solicitudes	19 al 22 de mayo de 2023
La DGPDI revisa las solicitudes y descarta las que omitan o incumplan los requisitos de acuerdo a la convocatoria	
Notificación de preselección de profesores/as	23 de mayo de 2023
SEGUNDA ETAPA: CONCURSO DE OPOSICIÓN	
Concurso de oposición	24 al 26 de mayo de 2023
TERCERA ETAPA: PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	
Evaluación por parte de las comisiones dictaminadoras	29 al 31 mayo de 2023
Los miembros de las comisiones dictaminadoras evalúan a los/las candidatos/as mediante la aplicación tecnológica de Aula Virtual	
Notificación de los dictámenes a las instancias correspondientes para su ratificación	1 junio de 2023
Emisión de dictámenes resultado de las evaluaciones en página de internet de la DGPDI	2 junio de 2023
Periodo para presentar recurso de reconsideración	5 al 7 de junio de 2023
Respuesta a las solicitudes de reconsideración	9 junio de 2023
Recepción de cartas de aceptación para continuar en el proceso de contratación	9 al 12 de junio de 2023
CUARTA ETAPA: CONTRATACIÓN	
Notificación a los presidentes de los H. Consejos Técnicos	13 de junio de 2023

Solicitud de contratación al H. Consejo Académico	Sesión del H. Consejo Académico del mes de junio de 2023
Notificación de selección a profesores/as autorizados/as para contratación	16 de junio de 2023
Primer día de actividades de los/las NPTC y NPMT	24 de julio de 2023
Reunión de bienvenida	31 de julio de 2023

Proceso de generación de accesos para registro

Para generar su nombre de usuario y contraseña, que le permitan registrar su participación en la Convocatoria 2023-1 por favor realice lo siguiente:

1. Ingresar a la siguiente página de internet:
<https://info.uacj.mx/registroprofesores>
2. Entrar para identificarse o registrarse.
3. Leer las instrucciones para registrarse como usuario.
4. Presionar el botón: **Comience ahora creando una cuenta nueva.**



5. Contestar completo el formato con sus datos.

CONVOCATORIA

Nueva cuenta

Colapsar todo

Elegir su nombre_de_usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Más detalles

Dirección Email

Correo (de nuevo)

Nombre

Apellidos

Ciudad

País

México

Crear mi cuenta nueva Cancelar

En este formato hay campos obligatorios

6. El sistema le enviará un correo electrónico para verificar que su dirección sea correcta.
7. Leer cuidadosamente el correo electrónico y seguir las instrucciones.

¿Cómo ingresar al registro de participación?

1. Ingresar a la página de internet: <http://cvnptc.uacj.mx/moodle/>
2. Escribir su **nombre de usuario y contraseña**, después presione el botón **Entrar**

CONVOCATORIA

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre_de_usuario

Entrar

¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?

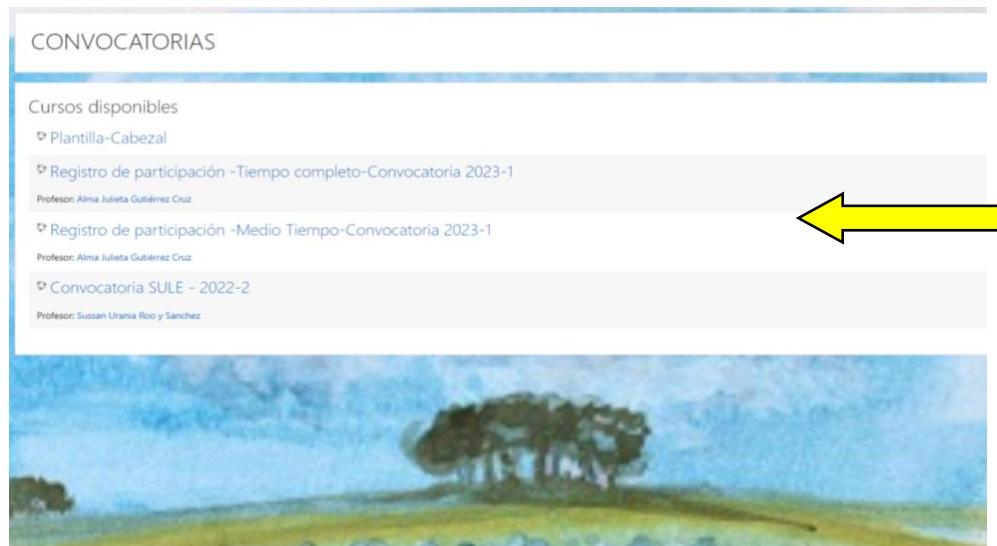
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Registrarse como usuario

Para acceso completo a este sitio, Usted necesita primeramente crear una cuenta.

Comience ahora creando una cuenta nueva

3. Elegir la Convocatoria en **Cursos disponibles** para registro de participación en los apartados de Tiempo Completo o Medio Tiempo, según corresponda.



4. Leer las bases de la Convocatoria y hacer su **Registro de participación**.



NOTA: Debe realizar todo el proceso de registro y envío de documentos probatorios, para completar su registro de participación.

Solicitud de participación

1. En registro de aspirantes presionar **Añadir entrada** para iniciar su registro de participación.



2. En esta sección debe contestar todos los campos para el registro de su solicitud de participación.

A screenshot of the 'Nueva entrada' form in the same web application. The page title is 'Registro de participación -Tiempo completo-Convocatoria 2023-1'. The navigation bar includes 'Ver lista', 'Ver individual', 'Buscar', and 'Añadir entrada'. Below the navigation bar, there is a 'Mark as done' button. The main content area is titled 'Nueva entrada' and contains a message: 'Los datos marcados con * son obligatorios, su registro no será tomado en cuenta si alguno de ellos está vacío'. The form fields are: 'Clave:' (dropdown menu), 'DATOS PERSONALES' section with 'Apellido paterno:', 'Apellido materno:', 'Nombre(s):', 'Género:' (dropdown menu), 'Estado civil:' (dropdown menu), 'Nacionalidad:' (radio buttons for 'Mexicana' and 'Extranjera'), 'RFC:', 'CURP o No. de pasaporte (en caso de ser extranjero):', and 'Calle:'.

3. Guardar y ver su registro de participación

Registro de participación -Tiempo completo-Convocatoria 2023-1

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [Registro-TC-2023-1](#) / [Registro de solicitud de participación](#) / [Registro de aspirantes](#) / [Ver individual](#)

Registro de aspirantes

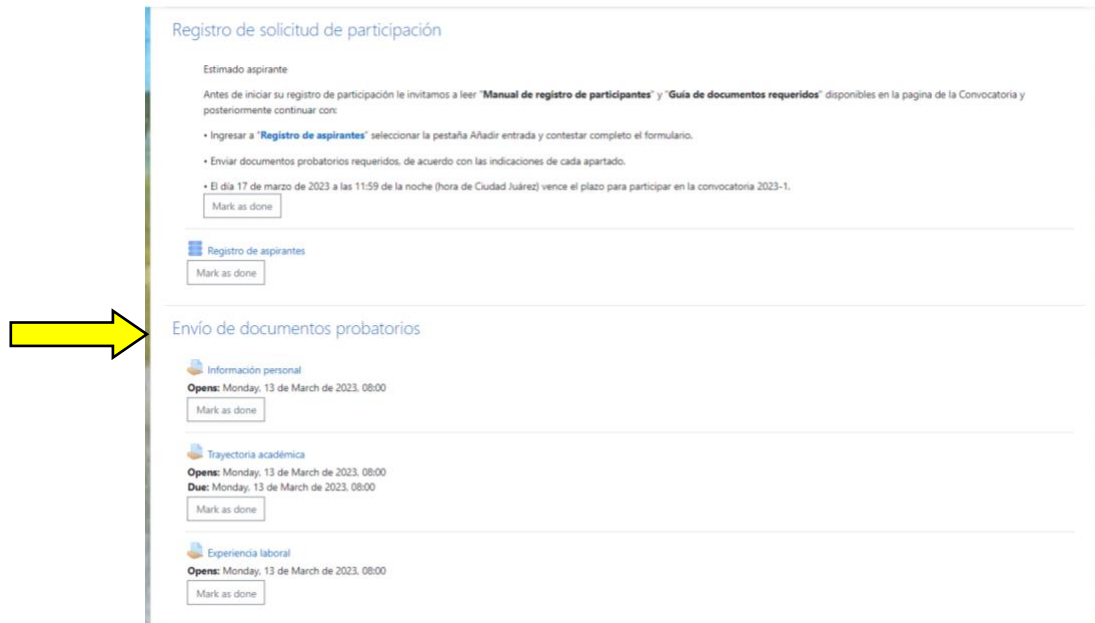
Debe añadir 9 entrada(s) antes de poder ver las entradas de otros participantes.

Clave: UACJ-CONV-18-01-MT-ARQ-01

DATOS PERSONALES	
Apellido paterno:	Hernández
Apellido materno:	Pérez
Nombre(s):	Juan
Género:	Masculino
Estado civil:	Casado
Nacionalidad:	Mexicana
RFC:	HEPI850910LBV
CURP o No. de pasaporte (en caso de ser extranjero):	HEPI850910LBV6
Calle:	Dominguez
Número:	1020
Colonia:	Galeana
C.P.:	32150
Ciudad:	Juarez
País:	México
Teléfono casa:	3213213211
Teléfono trabajo:	
Teléfono celular:	45645664564

Enviar los documentos probatorios

1. Los documentos que respaldan su currículum vitae deben ser entregados en el orden indicado, legibles y en formato digital (pdf).




Registro de solicitud de participación


Estimado aspirante


Antes de iniciar su registro de participación le invitamos a leer "[Manual de registro de participantes](#)" y "[Guía de documentos requeridos](#)" disponibles en la página de la Convocatoria y posteriormente continuar con:

- Ingresar a "[Registro de aspirantes](#)" seleccionar la pestaña Añadir entrada y contestar completo el formulario.
- Enviar documentos probatorios requeridos, de acuerdo con las indicaciones de cada apartado.
- El día 17 de marzo de 2023 a las 11:59 de la noche (hora de Ciudad Juárez) vence el plazo para participar en la convocatoria 2023-1.

Envío de documentos probatorios

 Información personal
Opens: Monday, 13 de March de 2023, 08:00

 Trayectoria académica
Opens: Monday, 13 de March de 2023, 08:00
Due: Monday, 13 de March de 2023, 08:00

 Experiencia laboral
Opens: Monday, 13 de March de 2023, 08:00

NOTAS:

- Ordenar los documentos con base en la "Guía de organización de documentos profesor/a de medio tiempo" o "Guía de organización de documentos profesor/a de tiempo completo" disponible en página inicial de la convocatoria.
- Los formatos preestablecidos del currículum vitae (Anexo A) y la carta de referencia (Anexo B) están disponibles en la página de la convocatoria.

Finalizar sesión

• Después de llenar su solicitud y enviar sus documentos probatorios, es muy importante que **cierre su sesión** para que la información que se guarda de manera temporal en su computadora se elimine.

• Para cerrar satisfactoriamente su sesión, debe seleccionar “Salir” en el menú que se despliega de la parte superior.



The screenshot displays the UACJ registration portal for the 2023-1 Convocatoria. The main content area is titled "Registro de participación -Tiempo completo-Convocatoria 2023-1" and includes a "Formulario de registro 'TIEMPO COMPLETO'" with a "Bienvenidos!" banner and the UACJ logo. A sidebar on the right contains a user menu for "Alma Gutiérrez" with options: "Mi Hogar", "Perfil", "Calificaciones", "Mensajes", "Preferencias", and "Salir". A yellow arrow points to the "Salir" option. Below the menu are sections for "Actividades", "Usuarios en línea" (showing 1 user), "Buscar foros", "Últimas noticias", and "Eventos próximos".

Anexo A



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Convocatoria 2023-1

Concurso interno de oposición

dirigido a prestadores/as de servicios profesionales de carácter académico de la UACJ

para su contratación como

profesor/a de tiempo completo y profesor/a de medio tiempo

Guía currículum vitae

Datos personales	
Apellido paterno	
Apellido materno	
Nombres	
Género	
RFC	
CURP	
Estado civil	
Nacionalidad	
Entidad de nacimiento	
Fecha de nacimiento	
Domicilio actual	
Teléfono trabajo	
Teléfono casa	
Teléfono celular	
Correo electrónico	

Estudios realizados “doctorado”
Nombre completo del doctorado:
Área general de los estudios:
País:
Institución otorgante:
Fecha de obtención del título o grado:

Estudios realizados “maestría”
Nombre completo de la maestría:
Área general de los estudios:
País:
Institución otorgante:
Fecha de obtención del título o grado:

Estudios realizados “licenciatura”
Nombre completo de la licenciatura:
Área general de los estudios:
País:
Institución otorgante:
Fecha de obtención del título o grado:

Dominio de segunda lengua
Idioma:
Nivel:
Institución otorgante de la constancia o certificado:

Experiencia en docencia
Nombre del curso/asignatura:
Institución de educación superior:
Nivel educativo:
Periodo de la actividad docente:

- Agregar los campos que considere necesarios de acuerdo a las instituciones de educación superior en las que haya realizado su actividad docente.

Experiencia laboral
Institución/ Dependencia/ Empresa:
Tiempo que desempeñó el puesto:
Actividades desarrolladas:

- Agregar los campos que considere necesarios de acuerdo a las instituciones/dependencias/empresas en las que haya realizado su actividad profesional.

Producción académica

Actividad que consiste en el desarrollo y aplicación de conocimientos nuevos o relevantes en un campo o disciplina. Utilice como guía el siguiente listado enunciativo, no limitativo:

Artículo de divulgación: Autor(es). Título del artículo. País de publicación. Nombre de la revista. Número de páginas. Editorial. Volumen. ISSN. Fecha de Publicación.

Artículo arbitrado: Autor(es). Título del artículo. Nombre de la revista. Número de páginas. Editorial. Volumen. ISSN. País. Fecha de Publicación. Dirección electrónica del artículo.

Artículo en revista indexada: Autor(es). Título del artículo. Descripción. Nombre de la revista. Editorial. Volumen. Índice del registro de la revista. ISSN. Número de páginas. País. Fecha de Publicación. Dirección electrónica del artículo.

Asesoría, consultoría: Nombre del estudio o proyecto realizado. Alcance/objetivo. Empresa o dependencia beneficiaria. País. Fecha de realización del proyecto. Estado actual del proyecto: Terminado o en proceso. Otros investigadores participantes.

Capítulo de libro: Autor(es) del capítulo. Título del capítulo. Título del libro. País. Editorial. Edición. Fecha de publicación. ISBN. Número de páginas. Estado actual del libro: Publicado o aceptado.

Informe técnico: Nombre del estudio o proyecto realizado. Alcance. Empresa o dependencia beneficiaria. País. Fecha de realización del proyecto. Estado actual del proyecto: Terminado o en proceso. Fecha de elaboración del informe. Número de páginas. Otros investigadores participantes.

Manual de operación. Material de apoyo. Material didáctico: Autor(es) Nombre del producto. Descripción. Institución beneficiaria. País. Fecha de publicación.

Memorias. Memorias en extenso. Autor(es) Título de presentación. Nombre del congreso donde se presentó. País. Estado. Ciudad. Fecha de publicación. Número de páginas. Estado actual: Publicado o aceptado.

Patente. Modelo de utilidad. Marca. Denominación de origen. Autor(es) Tipo de producto. Título. Descripción. Clasificación internacional de patentes. Uso. Estado actual. Número de registro. Usuario. País. Fecha de registro.

Producción artística. Tipo de producción. Autor(es) Nombre de la obra. Descripción (señale los impactos en producción artística, metodología, diseño, innovación, según sea el caso) País. Fecha de publicación. Lugares donde se presentó.

Prototipo: Autor(es). Tipo de prototipo. Nombre del prototipo. Objetivo. Características. Institución para la que fue creado. Fecha de publicación. Estado actual: terminado o en proceso. País.

- Agregar o eliminar los campos que considere necesarios.

Proyectos de investigación

Título del proyecto. Nombre del patrocinador. Fecha de inicio y fecha de término. Participantes. Descripción del proyecto.

- Agregar o eliminar los campos que considere necesarios.

Premios y distinciones (reconocimientos)

Nombre. Motivo. Fecha de recepción. Instancia otorgante.

- Agregar o eliminar los campos que considere necesarios.

Actividades de gestión – vinculación.

Organización de seminarios periódicos o de eventos académicos y de vinculación, actividades académico administrativas, participación en comités de evaluación académica, consejos o comisiones académicas de vinculación.

Gestión colectiva: Cargo dentro de la comisión o cuerpo colegiado. Función encomendada. Órgano colegiado al que fue presentado el reporte. Fecha de inicio- término. Resultados obtenidos. Estado actual de la gestión: terminada o en proceso.

Gestión individualizada: Actividades realizadas. Función encomendada. Órgano colegiado al que fue presentado el reporte. Fecha de inicio- término. Resultados obtenidos. Estado actual de la gestión: terminada o en proceso.

- Agregar o eliminar los campos que considere necesarios.

Información adicional

1. Cursos.
2. Diplomados.
3. Certificaciones.
4.

- Agregar o eliminar los campos que considere necesarios.

Anexo B



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Convocatoria 2023-1

Concurso interno de oposición

dirigido a prestadores/as de servicios profesionales de carácter académico de la UACJ

para su contratación como

profesor/a de tiempo completo y profesor/a de medio tiempo

Formato de carta de referencia

Datos del solicitante
Nombre del candidato:
Puesto que solicita:

1. ¿Qué relación tiene con el/la candidato/a?
2. ¿Ha trabajado profesionalmente con el/la candidato/a?
En caso afirmativo, ¿en qué puesto y por cuánto tiempo?
3. ¿Cuáles fueron las principales responsabilidades de trabajo o responsabilidades del puesto que el/la candidato/a desempeñaba?
4. ¿Cuál fue la razón por la que este/a candidato/a dimitió de su antiguo puesto de trabajo?
5. En su experiencia, ¿cómo este/a candidato/a se relaciona con los compañeros de trabajo, estudiantes, jefe inmediato, etc.?
6. ¿Considera usted que el/la candidato/a trabaja mejor solo/a o como parte de un equipo?
¿Por qué?
7. ¿Cómo describiría el estilo de comunicación del candidato/a?
8. ¿Sabe si el/la candidato/a ha estado en situaciones de trabajo de alta presión o estresantes?
Si es así, ¿cómo se maneja en estas situaciones?
9. Este/a profesionista ha solicitado un puesto como profesor, ¿qué fortalezas cree que tiene para este puesto en particular?
10. ¿Qué problemas o retos cree que va a enfrentar?
11. ¿Cuáles son las áreas que este/a candidato/a puede seguir mejorando profesionalmente?
12. ¿Usted volvería a trabajar con él/ella? ¿por qué sí? o ¿por qué no?
13. ¿Hay algo más que usted desee agregar o hay algo que debemos tomar en cuenta al considerar a este/a candidato/a para este puesto?

Datos personales de quien emite la referencia
Nombre completo:
Lugar de trabajo:
Dirección de trabajo:

Teléfono:
Correo electrónico:
Puesto que desempeña:
Nombre y firma:
Fecha: