



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Convocatoria 2023-1

Concurso interno de oposición

dirigido a prestadores/as de servicios profesionales de carácter académico de la UACJ
para su contratación como
profesor/a de tiempo completo y profesor/a de medio tiempo

Guía de organización de documentos

Profesor de Tiempo Completo

Los documentos comprobatorios del CV deben tener el siguiente orden por secciones:

1. Información personal:

- a. Currículum vitae (Anexo A - formato establecido).
- b. Acta de nacimiento.
- c. Clave única de registro de población (CURP). En caso de ser extranjero, copia digital del documento oficial que se utilice como medio de identificación personal.
- d. Registro Federal del Contribuyente (RFC) con homoclave.
- e. En caso de que el candidato/a sea extranjero/a, documento que acredite su legal estancia en el país con autorización para laborar.
- f. Dos cartas de referencia profesional de expedición no mayor a seis meses (Anexo B - formato establecido).
- g. Constancia o documento que acredite cumplir con el requisito de haber prestado servicios de carácter académico a la UACJ, al menos durante 6 semestres para los aspirantes a profesores/as de tiempo completo.

2. Trayectoria académica

- a. Estudios de doctorado (Indispensable en caso de que así se señale en el perfil de plaza).
 - Título, cédula profesional federal y relación oficial de estudios.
 - Título homologado (en caso de que el candidato sea extranjero).
- b. Estudios de maestría (Indispensable en caso que así se señale en el perfil de plaza).
 - Título, cédula profesional federal y relación oficial de estudios.
 - Título homologado (en caso de que el candidato sea extranjero).
- c. Estudios de licenciatura (indispensable en todas las plazas).
 - Título, cédula profesional federal y relación oficial de estudios.
 - Título homologado (en caso de que el candidato sea extranjero).

Nota: Si realizó sus estudios en el extranjero, debe presentar copia digital del certificado o diploma apostillado y traducido, si el original se expidió en un idioma diferente al español.

- d. Capacitación y/o actualización (constancias, reconocimientos, cursos u otro tipo de capacitación acreditada).
 - e. Reconocimientos por trayectoria académica.
 - f. Evidencia de dominio de segunda lengua (ejemplo: Resultado de TOEFL, certificado o constancia expedida por la institución correspondiente).
 - g. Producción académica.
 - Incluir portada y referencia de publicación.
 - Artículos (de divulgación, arbitrados, indexados), patentes, libros (de autoría única, de autoría múltiple, antologías), capítulos de libros, producción artística, diseños, puede sumar informes técnicos que considere conveniente indicar. (Todo lo anterior en caso de tenerlo).
3. Experiencia laboral
- a. Experiencia en docencia en Instituciones de Educación Superior (constancias o evaluaciones).
 - b. Proyectos de investigación concluidos.
 - c. Actividades de gestión-vinculación (ponencias en congresos, participación en comités evaluadores, comités científicos, participación en procesos de realización, participación en procesos de autoevaluación con fines de acreditación de programas educativos a nivel de grado y posgrado, coordinación de programas, cargos directivos de primer o segundo nivel, organización de eventos, apoyo a la creación de redes, convenios u otras participaciones con sectores empresariales o sociales).
 - d. Experiencia laboral Sector Externo (constancias).
 - e. Premios y distinciones (reconocimientos).
 - f. Portafolio profesional (solo en las plazas que sea solicitado y se subirá en un segundo archivo).

Todos los documentos deben subirse en la sección de “envío de documentos probatorios” durante el proceso de registro de participación y en el orden enlistado.