



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Convocatoria 2023-1

Concurso interno de oposición

dirigido a prestadores/as de servicios profesionales de carácter académico de la UACJ
para su contratación como
profesor/a de tiempo completo y profesor/a de medio tiempo

Guía de organización de documentos

Profesor de Medio Tiempo

Los documentos comprobatorios del CV deben tener el siguiente orden por secciones:

1. Información personal:

- a. Currículum vitae (Anexo A - formato establecido).
- b. Acta de nacimiento.
- c. Clave única de registro de población (CURP). En caso de ser extranjero, copia digital del documento oficial que se utilice como medio de identificación personal.
- d. Registro Federal del Contribuyente (RFC) con homoclave.
- e. En caso de que el candidato/a sea extranjero/a, documento que acredite su legal estancia en el país con autorización para laborar.
- f. Dos cartas de referencia profesional de expedición no mayor a seis meses (Anexo B - formato establecido).
- g. Constancia o documento que acredite cumplir con el requisito de haber prestado servicios de carácter académico a la UACJ, al menos durante 4 semestres para los aspirantes a profesores/as de medio tiempo.

2. Trayectoria académica

- a. Estudios de maestría (Indispensable en caso que así se señale en el perfil de plaza).
 - Título, cédula profesional federal y relación de estudios oficial.
 - Título homologado (en caso de que el candidato sea extranjero).
- b. Estudios de especialidad (Indispensable en caso que así se señale en el perfil de plaza).
 - Título, cédula profesional federal y relación de estudios oficial.
 - Título homologado (en caso de que el candidato sea extranjero).
- c. Estudios de licenciatura (indispensable en todas las plazas).
 - Título, cédula profesional federal y relación de estudios oficial.
 - Título homologado (en caso de que el candidato sea extranjero).

Nota: Si realizó sus estudios en el extranjero, debe presentar copia digital del certificado o diploma apostillado y traducido si el original se expidió en un idioma diferente al español.

- d. Capacitación y/o actualización (constancias, reconocimientos, cursos u otro tipo de capacitación acreditada)
 - e. Reconocimientos por trayectoria académica.
 - f. Evidencia de dominio de segunda lengua (ejemplo: Resultado de TOEFL, certificado o constancia expedida por la institución correspondiente).
3. Experiencia laboral
- a. Experiencia en docencia en Instituciones de Educación Superior (constancias o evaluaciones).
 - b. Experiencia laboral Sector Externo (constancias)
 - c. Premios y distinciones (reconocimientos).
 - d. Portafolio profesional (solo en las plazas que sea solicitado y se subirá en un segundo archivo).

Todos los documentos deben subirse en la sección de “envío de documentos probatorios” durante el proceso de registro de participación y en el orden enlistado.