

I. REGLAMENTO VIGENTE

REGLAMENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer la competencia, el proceso para la determinación de responsabilidades administrativas y la aplicación de sanciones en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

ARTÍCULO 2. Son sujetos del presente reglamento:

- I. Las autoridades de gobierno académico-administrativo,
- II. Trabajadores no académicos y
- III. Los trabajadores académicos que se encuentren realizando funciones administrativas.

ARTÍCULO 3. El ejercicio de la acción para el inicio del procedimiento investigación administrativa prescribe al año de la realización de la conducta que se considera infringe la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 4. Únicamente podrán aplicarse sanciones en los términos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 5. Las sanciones establecidas en el presente reglamento, son independientes de las establecidas en las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO II

DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 6. Son atribuciones de la Contraloría General en materia de responsabilidades administrativas:

- I. La indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa,
- II. Solicitar información a las dependencias universitarias de la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa,
- III. Solicitar información a las autoridades de gobierno académico-administrativo o a los trabajadores no académicos-administrativos la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución de algún Proceso de Investigación Administrativa y
- IV. Las demás que establezca la normatividad universitaria.

ARTÍCULO 7. Son obligaciones del auditor externo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez:

- I. Coadyuvar con la Contraloría General en el análisis de la información que le solicite la Contraloría General,
- II. Rendir en forma oportuna la información y documentos que le solicite la Contraloría General para el ejercicio de sus atribuciones y
- III. Las demás que establezca la normatividad universitaria.

ARTÍCULO 8. Son obligaciones de los trabajadores de la Universidad:

- I. Desempeñar el servicio bajo la dirección de los representantes de la Universidad, con la máxima diligencia y abstenerse de cualquier acto y omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido del mismo,
- II. Rendir la información que le sea requerida, por la Contraloría General y el Abogado General de la Universidad, así como la documentación correspondiente,
- III. Implementar, en el ámbito de su competencia, los planes, programas y presupuestos correspondientes,
- IV. Custodiar la documentación e información que por razón de su cargo tenga bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo su destrucción, sustracción, distribución ilegítima o alteración, conforme a las disposiciones normativas aplicables,
- V. Comunicar por escrito al titular de la dependencia a la cual este adscrito, las dudas fundadas que le susciten la procedencia de las órdenes que reciba, remitiendo copia inmediatamente a la Contraloría General,
- VI. Abstenerse de autorizar a otro empleado a faltar a sus labores o ausentarse de las mismas, así como otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones,
- VII. Abstenerse de autorizar la selección, contratación, designación o nombramiento de quien se encuentre inhabilitado por resolución firme de la Contraloría General,
- VIII. Comunicar en forma inmediata y por escrito, a la Contraloría General, los hechos o conductas que sean de su conocimiento y que pudieran infringir la normatividad universitaria,
- IX. Excusarse de intervenir en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que puede resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el sujeto a reglamento, forme o haya formado parte, en el supuesto de imposibilidad de excusarse, dará aviso con antelación a la Contraloría General,
- X. Informar por escrito al superior inmediato, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos que hacen referencia la fracción anterior, en los casos en los que el sujeto a reglamento, no pueda excusarse de intervenir en ellos y
- XI. Las demás que le impongan las disposiciones contractuales, normativas y legales aplicables.

ARTÍCULO 9. Incurren en responsabilidad administrativa los sujetos a este reglamento que desarrollen conductas consistentes en:

- I. Disminuir la calidad de la enseñanza, el aprendizaje, la investigación científica en la Universidad,

- II. Dañar con sus actos la imagen de la Universidad,
- III. Agredir física o verbalmente a alguna persona dentro de las instalaciones universitarias,
- IV. Comerciar con sustancias tóxicas dentro de la Universidad,
- V. Inducir a integrantes de la comunidad universitaria al uso de sustancias tóxicas,
- VI. Propiciar la inasistencia del personal académico, administrativo, o alumnos a las actividades universitarias,
- VII. Evitar el cumplimiento de los reglamentos y demás disposiciones que señalen las Leyes vigentes de los Estados Unidos Mexicanos,
- VIII. Alterar documentos que generen las dependencias universitarias,
- IX. Observar actos de negligencia en el cumplimiento de pagos y demás compromisos que adquiriera la Universidad,
- X. Con sus actos u omisiones lesionar a cualquier integrante de la Comunidad Universitaria,
- XI. Falsear declaraciones o datos que haga del conocimiento de la Universidad,
- XII. Comerciar ilegalmente con el patrimonio de la Universidad,
- XIII. Con sus actos u omisiones dañar el patrimonio universitario,
- XIV. Utilizar el patrimonio de la Universidad, con fines distintos a los establecidos por la normatividad,
- XV. Inmiscuir a la Universidad en actividades de partidos o agrupaciones políticos,
- XVI. Alterar la disciplina dentro de las instalaciones de la Universidad, así como perturbar el desarrollo normal de las actividades académicas,
- XVII. Cometer faltas de respeto contra las autoridades universitarias, los integrantes del personal académico, administrativos y alumnos,
- XVIII. Violar la Ley Orgánica y la Normatividad Universitaria,
- XIX. Utilizar los recursos que formen parte del patrimonio de la Universidad para fines distintos a los establecidos en la normatividad universitaria,
- XX. Aprovechar indebidamente el ejercicio de las facultades que le confiera la normatividad universitaria en beneficio de intereses propios o de terceros,
- XXI. Recaudar o registrar los ingresos de la Universidad mediante procedimientos distintos a los establecidos en la normatividad universitaria,
- XXII. Omitir el registro de los ingresos de la Universidad en los medios establecidos para tal efecto,
- XXIII. Expedir comprobantes de pago sin autorización de la dependencia universitaria competente,
- XXIV. Omitir la entrega de los comprobantes de pago y
- XXV. Las demás previstas en las disposiciones contractuales y normativas aplicables.

CAPÍTULO III

DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 10. La Contraloría una vez que tenga conocimiento de conductas que pudieran constituir una contravención a la Normatividad Universitaria, remitirá anexo al citatorio correspondiente, una copia del Acta Administrativa y/o Pliego de Observaciones que hubiere formulado.

ARTÍCULO 11. El citatorio mínimamente deberá contener:

- I. Las conductas o hechos que se le imputan,
- II. Los conceptos contractuales y normativos que se considere han sido infringidos,
- III. Copia del Acta Administrativa y/o Pliego de Observaciones que se hubiere formulado y
- IV. Fecha, hora y lugar para la celebración de la Audiencia de Investigación Administrativa

ARTÍCULO 12. El citatorio deberá ser notificado personalmente en el domicilio de adscripción de trabajo o en su caso, en el domicilio personal que obre en archivos de la dependencia universitaria correspondiente.

ARTÍCULO 13. El sujeto a Proceso de Investigación Administrativa, tendrá un plazo improrrogable de cinco días hábiles para ofrecer a la Contraloría General, las pruebas que estime convenientes, así mismo, podrá solicitar a la Contraloría recabe de las dependencias universitarias pertinentes, los documentos o información que requiera para ofrecerlos como probanza.

ARTÍCULO 14. La Contraloría General, podrá establecer mecanismos de notificación distintos a los establecidos en el presente artículo, invariablemente deberá fundar y motivar el establecimiento de dichos mecanismos, debiendo en todo caso atender a la certeza y seguridad jurídica del sujeto a proceso de investigación.

ARTÍCULO 15. En caso de negarse el sujeto a investigación administrativa a recibir el citatorio, se levantará acta circunstanciada de su entrega, debiendo firmar autografamente el personal de la Contraloría que realice dicho acto y en caso de así desear hacerlo, la persona con la que se haya entendido la entrega del citatorio; la falta de dicha firma, no invalidará la notificación.

ARTÍCULO 16. En el supuesto de Proceso de Investigación Administrativa respecto de trabajadores no académicos sindicalizados, copia del citatorio deberá entregarse con antelación a la celebración de la audiencia a la delegación sindical correspondiente.

ARTÍCULO 17. La Contraloría General en la Audiencia de Investigación Administrativa, calificará las pruebas ofrecidas por el sujeto a investigación a efectos de desahogarlas; las probanzas invariablemente deberán tener relación directa e inmediata con el esclarecimiento de los hechos.

ARTÍCULO 18. La audiencia deberá celebrarse en un plazo no menor a cinco días hábiles a partir de la notificación o entrega del citatorio correspondiente.

ARTÍCULO 19. De la audiencia de investigación administrativa se levantará el acta correspondiente, debiendo contener:

- I. Fecha, hora de inicio y de suspensión, en su caso,
- II. Nombre y cargo de quienes en ella intervinieron,
- III. Fecha de notificación, en su caso, del Citatorio que se haya emitido,

- IV. Relación sucinta de los hechos que se atribuyen al sujeto a investigación,
- V. Relación de disposiciones normativas que se consideran han sido infringidas,
- VI. Relación de probanzas ofrecidas,
- VII. Motivación y fundamentación de las probanzas ofrecidas o desechadas y
- VIII. Firma autógrafa de quienes hubieren participado. La falta de firma del sujeto a investigación no invalidará el contenido de la misma.

ARTÍCULO 20. En todo caso deberá entregarse copia del acta de audiencia de investigación administrativa al sujeto a investigación.

ARTÍCULO 21. En caso de ser necesario por la naturaleza de los hechos o la cantidad de probanzas a desahogar, a juicio de la Contraloría, podrá suspenderse temporalmente la celebración de la audiencia, debiendo reanudarse en un plazo que no exceda de cinco días hábiles.

ARTÍCULO 22. La Contraloría General, en un plazo que no exceda de diez días hábiles a partir de la conclusión de la audiencia de investigación, mediante razones fundadas y motivadas emitirá su resolución, que podrá consistir en:

- I. Declaración de no haber lugar a sanción por no encontrarse acreditada la responsabilidad,
- II. Amonestación privada,
- III. Amonestación pública,
- IV. Inhabilitación temporal para ocupar un cargo y
- V. Solicitud de Remoción del cargo.

ARTÍCULO 23. La resolución deberá ser notificada al sujeto a investigación en un plazo que no exceda los tres días hábiles. De las resoluciones emitidas, inmediatamente se remitirá copia a la Dirección General de Servicios Administrativos, para los efectos correspondientes.

ARTÍCULO 24. Si del procedimiento se desprendiera que se ha realizado alguna conducta que pudiera ser constitutiva de delito, sin la interrupción del procedimiento respectivo, la Contraloría General dará cuenta de inmediato al Abogado General, para que ejerza las acciones legales correspondientes.

CAPÍTULO IV

DEL RECURSO DE REVISIÓN

ARTÍCULO 25. El interesado, en un plazo que no exceda de tres días hábiles, podrá interponer recurso de revisión en contra de la resolución que emita la Contraloría.

ARTÍCULO 26. El recurso de revisión deberá interponerse por escrito ante la Contraloría, mediante firma autógrafa, debiendo expresarse los agravios que a juicio del interesado se le hayan causado.

ARTÍCULO 27. La Contraloría General, si se hubiesen satisfecho los requisitos para su interposición, acordará la admisión del recurso de revisión, desechando de plano los que no los satisfagan.

ARTÍCULO 28. La Contraloría General, revisará la resolución correspondiente, así como el estricto apego a las formalidades del proceso.

ARTÍCULO 29. Previa valoración del expediente, la Contraloría General, emitirá su acuerdo, el cual podrá consistir en:

- I. Confirmación de la resolución emitida,
- II. Revocación de la resolución emitida y
- III. Modificación de la resolución.

ARTÍCULO 30. La resolución se comunicará inmediatamente a la Dirección General de Servicios Administrativos y al Abogado General, para los efectos correspondientes.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Se deroga el Capítulo IV y V así como la fracción VIII del Artículo 22 del Reglamento de Ingresos Propios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

SEGUNDO. Se derogan las disposiciones del Reglamento de Responsabilidades, Deberes y Sanciones de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, que contravengan el presente Reglamento.

TERCERO. El presente reglamento entrará en vigor el día hábil siguiente al de su aprobación por el Honorable Consejo Universitario.

CUARTO. Remítase copia certificada del presente reglamento a los Presidentes y Secretarios de los Honorables Consejos Universitario, Académico y Técnicos de los Institutos, así como al titular de la Oficina del Abogado General y de la Contraloría General.

QUINTO. Es atribución del C. Rector, de la Contraloría General y del Abogado General, propiciar la actualización y reforma del presente Reglamento.

II. CUADRO COMPARATIVO

REGLAMENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ	
Artículo (s) anteriores a la reforma del 03/10/2012	Actualización de Artículo
ARTÍCULO 2. Son sujetos del presente reglamento: I. Las autoridades de gobierno académico-administrativo, II. Trabajadores no académicos y III. Los trabajadores académicos que se encuentren realizando funciones administrativas.	ARTÍCULO 2. Son sujetos del presente reglamento: I. Las autoridades de gobierno académico-administrativo, II. Trabajadores y trabajadoras no académicos y III. Quienes sean trabajadores y trabajadoras académicos (as) que se encuentren realizando funciones administrativas.
ARTÍCULO 6. Son atribuciones de la Contraloría General en materia de responsabilidades administrativas: I. La indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa, II. Solicitar información a las dependencias universitarias de la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa, III. Solicitar información a las autoridades de gobierno académico-administrativo o a los trabajadores no académicos-administrativos la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución de algún Proceso de Investigación Administrativa y IV. Las demás que establezca la normatividad universitaria.	ARTÍCULO 6. Son atribuciones de la Contraloría General en materia de responsabilidades administrativas: I. La indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa, II. Solicitar información a las dependencias universitarias de la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa, III. Solicitar información a las autoridades de gobierno académico-administrativo o al personal adscrito no académicos-administrativos la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución de algún Proceso de Investigación Administrativa y IV. Las demás que establezca la normatividad universitaria.
ARTÍCULO 7. Son obligaciones del auditor externo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez: I. Coadyuvar con la Contraloría General en el análisis de la información que le solicite la Contraloría General, II. Rendir en forma oportuna la información y documentos que le solicite la Contraloría General	ARTÍCULO 7. Son obligaciones del (de la) auditor (a) externo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez: I. Coadyuvar con la Contraloría General en el análisis de la información que le solicite la Contraloría General, II. Rendir en forma oportuna la información y documentos que le solicite la Contraloría

para el ejercicio de sus atribuciones y	General para el ejercicio de sus atribuciones y
III. Las demás que establezca la normatividad universitaria	III. Las demás que establezca la normatividad universitaria
ARTÍCULO 8. Son obligaciones de los trabajadores de la Universidad: I. Desempeñar el servicio bajo la dirección de los representantes de la Universidad, con la máxima diligencia y abstenerse de cualquier acto y omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido del mismo, II. Rendir la información que le sea requerida, por la Contraloría General y el Abogado General de la Universidad, así como la documentación correspondiente, VI. Abstenerse de autorizar a otro empleado a faltar a sus labores o ausentarse de las mismas, así como otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones, IX. Excusarse de intervenir en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que puede resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el sujeto a reglamento, forme o haya formado parte, en el supuesto de imposibilidad de excusarse, dará aviso con antelación a la Contraloría General, X. Informar por escrito al superior inmediato, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos que hacen referencia la fracción anterior, en los casos en los que el sujeto a reglamento, no pueda excusarse de intervenir en ellos y XI. Las demás que le impongan las disposiciones contractuales, normativas y legales aplicables.	ARTÍCULO 8. Son obligaciones del personal adscrito de la Universidad: I. Desempeñar el servicio bajo la dirección de quienes representen la Universidad, con la máxima diligencia y abstenerse de cualquier acto y omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido del mismo, II. Rendir la información que le sea requerida, por la Contraloría General y el (la) Abogado (a) General de la Universidad, así como la documentación correspondiente, VI. Abstenerse de autorizar a otra persona empleada faltar a sus labores o ausentarse de las mismas, así como otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones, IX. Excusarse de intervenir en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que puede resultar algún beneficio para él (ella), su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de que la persona sujeta al reglamento, forme o haya formado parte, en el supuesto de imposibilidad de excusarse, dará aviso con antelación a la Contraloría General, X. Informar por escrito al superior inmediato, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos que hacen referencia la fracción anterior, en los casos en los que la persona sujeta a reglamento, no pueda excusarse de intervenir en ellos y XI. Las demás que le impongan las disposiciones contractuales, normativas y legales aplicables.
ARTÍCULO 9. Incurren en responsabilidad administrativa los sujetos a este reglamento que	ARTÍCULO 9. Incurren en responsabilidad administrativa las personas a este reglamento

desarrollen conductas consistentes en:

VI. Propiciar la inasistencia del personal académico, administrativo, o **alumnos** a las actividades universitarias,

XVII. Cometer faltas de respeto contra las autoridades universitarias, **los** integrantes del personal académico, administrativos **y alumnos**,

XXV. .Las demás previstas en las disposiciones contractuales y normativas aplicables.

que desarrollen conductas consistentes en:

VI. Propiciar la inasistencia del personal académico, administrativo, o **al cuerpo estudiantil** a las actividades universitarias,

XVII. Cometer faltas de respeto contra las autoridades universitarias, **quienes sean** integrantes del personal académico, administrativos y **alumnado**,

XXV. Realizar conductas encaminadas a asediar a una persona con fines sexuales, a pesar de su oposición manifiesta.

XXVI. Violar el deber de confidencialidad en los procedimientos.

XXVII. Infringir un trato degradante, consistente en cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, o físico, de forma reiterada y a lo largo de un tiempo determinado, menoscabando así la integridad y la dignidad de cualquier miembro de la Universidad. Esto incluye la difusión de imágenes o cualquier contenido que denigre a cualquier integrante de la universidad, ya sea por medios impresos o electrónicos.

XXVIII. Presentar como propia una obra ajena, ya sea de forma total o parcial, incluyendo pero no limitándose a: obras literarias, artísticas y científicas.

XXIX. Presentarse en estado de ebriedad, o bajo el influjo de cualquier sustancia psicotrópica, dentro de los límites de la Universidad.

XXX. Dañar el patrimonio de la Universidad, o a cualquier miembro de la comunidad universitaria, bajo el influjo del alcohol o de cualquier otra sustancia psicotrópica.

XXXI. Comerciar sustancias tóxicas o psicotrópicas dentro o fuera de la Universidad, salvo en los casos que dicha actividad se encuentre regulada por la ley.

XXXII. Comerciar cualquier mercancía dentro de los límites de la Universidad, salvo que se cuente con la autorización del Director del Instituto, siempre y cuando sea integrante de la comunidad universitaria.

XXXIII. Poseer ilegítimamente algún documento de la Universidad una vez separado del empleo, cargo o comisión;

XXXIV. Manejar en forma indebida un documento (de archivo) provocando con ello su mutilación, destrucción o extravío;

XXXV. Eliminar documentos, sin apearse a lo establecido por el reglamento respectivo.

XXXVI. Las demás previstas en las disposiciones contractuales y normativas aplicables.

[Se propone agregar la fracción que hable del hostigamiento sexual, del deber de confidencialidad, acoso escolar, plagio, y el de estar bajo los efectos de alguna sustancia toxica dentro de la Universidad, además de otro que hable de los daños bajo los efectos de estos y otro que señale la responsabilidad a quien comercie sustancias toxicas. Así como responsabilidades que protejan los documentos de la Universidad.]

ARTÍCULO 13. El sujeto a Proceso de Investigación Administrativa, tendrá un plazo improrrogable de cinco días hábiles para ofrecer a la Contraloría General, las pruebas que estime convenientes, así mismo, podrá solicitar a la Contraloría recabe de las dependencias universitarias pertinentes, los documentos o información que requiera para ofrecerlos como probanza.

ARTÍCULO 13. Quien este sujeto a Proceso de Investigación Administrativa, tendrá un plazo improrrogable de cinco días hábiles para ofrecer a la Contraloría General, las pruebas que estime convenientes, así mismo, podrá solicitar a la Contraloría recabe de las dependencias universitarias pertinentes, los documentos o información que requiera para ofrecerlos como probanza.

ARTÍCULO 15. En caso de negarse el sujeto a investigación administrativa a recibir el citatorio, se levantará acta circunstanciada de su entrega, debiendo firmar **autografamente** el personal de la Contraloría que realice dicho acto y en caso de así desear hacerlo, la persona con la que se haya entendido la entrega del citatorio; la falta de dicha firma, no invalidará la notificación.

ARTÍCULO 15. En caso de negarse **la persona** a investigación administrativa a recibir el citatorio, se levantará acta circunstanciada de su entrega, debiendo firmar **autógrafamente** el personal de la Contraloría que realice dicho acto y en caso de así desear hacerlo, la persona con la que se haya entendido la entrega del citatorio; la falta de dicha firma, no invalidará la notificación.

ARTÍCULO 16. En el supuesto de Proceso de Investigación Administrativa respecto **de trabajadores no académicos sindicalizados**, copia del citatorio deberá entregarse con antelación a la celebración de la audiencia a la delegación sindical correspondiente.

ARTÍCULO 16. En el supuesto de Proceso de Investigación Administrativa respecto **del personal adscrito no académicos (as)** sindicalizados **(as)**, copia del citatorio deberá entregarse con antelación a la celebración de la audiencia a la delegación sindical correspondiente.

ARTÍCULO 17. La Contraloría General en la Audiencia de Investigación Administrativa, calificará las pruebas ofrecidas por **el sujeto** a investigación a efectos de desahogarlas; las probanzas invariablemente deberán tener relación directa e inmediata con el esclarecimiento de los hechos.

ARTÍCULO 19. De la audiencia de investigación administrativa se levantará el acta correspondiente, debiendo contener:

IV. Relación sucinta de los hechos que se atribuyen **al sujeto** a investigación,

VIII. Firma autógrafa de quienes hubieren participado. La falta de **firma del sujeto** a investigación no invalidará el contenido de la misma.

ARTÍCULO 20. En todo caso deberá entregarse copia del acta de audiencia de investigación administrativa **al sujeto** a investigación.

ARTÍCULO 23. La resolución deberá ser notificada al **sujeto** a investigación en un plazo que no exceda los tres días hábiles. De las resoluciones emitidas, inmediatamente se remitirá copia a la Dirección General de Servicios Administrativos, para los efectos correspondientes.

ARTÍCULO 24. Si del procedimiento se desprendiera que se ha realizado alguna conducta que pudiera ser constitutiva de delito, sin la interrupción del procedimiento respectivo, la Contraloría General dará cuenta de inmediato al **Abogado** General, para que ejerza las acciones legales correspondientes.

ARTÍCULO 25. El **interesado**, en un plazo que no exceda de tres días hábiles, podrá interponer recurso de revisión en contra de la resolución que emita la Contraloría.

ARTÍCULO 26. El recurso de revisión deberá interponerse por escrito ante la Contraloría, mediante firma autógrafa, debiendo expresarse los agravios que a juicio del **interesado** se le hayan causado.

ARTÍCULO 30. La resolución se comunicará inmediatamente a la Dirección General de

ARTÍCULO 17. La Contraloría General en la Audiencia de Investigación Administrativa, calificará las pruebas ofrecidas por **la persona sujeta** a investigación a efectos de desahogarlas; las probanzas invariablemente deberán tener relación directa e inmediata con el esclarecimiento de los hechos.

ARTÍCULO 19. De la audiencia de investigación administrativa se levantará el acta correspondiente, debiendo contener:

IV. Relación sucinta de los hechos que se atribuyen **a la persona sujeta** a investigación,

VIII. Firma autógrafa de quienes hubieren participado. La falta de firma **de la persona sujeta** a investigación no invalidará el contenido de la misma.

ARTÍCULO 20. En todo caso deberá entregarse copia del acta de audiencia de investigación administrativa **a la persona sujeta** a investigación.

ARTÍCULO 23. La resolución deberá ser notificada **a la persona sujeta** a investigación en un plazo que no exceda los tres días hábiles. De las resoluciones emitidas, inmediatamente se remitirá copia a la Dirección General de Servicios Administrativos, para los efectos correspondientes.

ARTÍCULO 24. Si del procedimiento se desprendiera que se ha realizado alguna conducta que pudiera ser constitutiva de delito, sin la interrupción del procedimiento respectivo, la Contraloría General dará cuenta de inmediato al **(la) Abogado (a)** General, para que ejerza las acciones legales correspondientes.

ARTÍCULO 25. Quien esté interesado **(a)** en un plazo que no exceda de tres días hábiles, podrá interponer recurso de revisión en contra de la resolución que emita la Contraloría.

ARTÍCULO 26. El recurso de revisión deberá interponerse por escrito ante la Contraloría, mediante firma autógrafa, debiendo expresarse los agravios que a juicio **de quien este interesado (a)** se le hayan causado.

ARTÍCULO 30. La resolución se comunicará inmediatamente a la Dirección General de

Servicios Administrativos y **al Abogado** General, para los efectos correspondientes.

CUARTO. Remítase copia certificada del presente reglamento a los Presidentes y Secretarios de los Honorables Consejos Universitario, Académico y Técnicos de los Institutos, así como al titular de la Oficina del Abogado General y de la Contraloría General.

QUINTO. Es atribución del C. Rector, de la Contraloría General y del Abogado General, propiciar la actualización y reforma del presente Reglamento.

Servicios Administrativos y al **(a la) Abogado (a)** General, para los efectos correspondientes.

CUARTO. Remítase copia certificada del presente reglamento a **quienes sean** Presidentes **(as)** y Secretarios **(as)** de los Honorables Consejos Universitario, Académico y Técnicos de los Institutos, así como **quienes sean** titulares de la Oficina del **(de la)** Abogado **(a)** General y de la Contraloría General.

QUINTO. Es atribución del **(de la)** C. Rector (a), de la Contraloría General y del (de la) Abogado (a) General, propiciar la actualización y reforma del presente Reglamento.

III. PROPUESTA DE REGLAMENTO ACTUALIZADO

REGLAMENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer la competencia, el proceso para la determinación de responsabilidades administrativas y la aplicación de sanciones en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

ARTÍCULO 2. Son sujetos del presente reglamento:

- I. Las autoridades de gobierno académico-administrativo,
- II. Trabajadores y trabajadoras no académicos y
- III. Quienes sean trabajadores y trabajadoras académicos (as) que se encuentren realizando funciones administrativas.

ARTÍCULO 3. El ejercicio de la acción para el inicio del procedimiento investigación administrativa prescribe al año de la realización de la conducta que se considera infringe la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 4. Únicamente podrán aplicarse sanciones en los términos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 5. Las sanciones establecidas en el presente reglamento, son independientes de las establecidas en las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO II

DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 6. Son atribuciones de la Contraloría General en materia de responsabilidades administrativas:

- I. La indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa,
- II. Solicitar información a las dependencias universitarias de la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución del Proceso de Investigación Administrativa,
- III. Solicitar información a las autoridades de gobierno académico-administrativo o al personal adscrito no académicos-administrativos la información que considere pertinente para la indagación, sustanciación y resolución de algún Proceso de Investigación Administrativa y

IV. Las demás que establezca la normatividad universitaria.

ARTÍCULO 7. Son obligaciones del (de la) auditor (a) externo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez:

I. Coadyuvar con la Contraloría General en el análisis de la información que le solicite la Contraloría General,

II. Rendir en forma oportuna la información y documentos que le solicite la Contraloría General para el ejercicio de sus atribuciones y

III. Las demás que establezca la normatividad universitaria.

ARTÍCULO 8. Son obligaciones del personal adscrito de la Universidad:

I. Desempeñar el servicio bajo la dirección de quienes representen la Universidad, con la máxima diligencia y abstenerse de cualquier acto y omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido del mismo,

II. Rendir la información que le sea requerida, por la Contraloría General y el (la) Abogado (a) General de la Universidad, así como la documentación correspondiente,

III. Implementar, en el ámbito de su competencia, los planes, programas y presupuestos correspondientes,

IV. Custodiar la documentación e información que por razón de su cargo tenga bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo su destrucción, sustracción, distribución ilegítima o alteración, conforme a las disposiciones normativas aplicables,

V. Comunicar por escrito al titular de la dependencia a la cual este adscrito, las dudas fundadas que le suscite la procedencia de las órdenes que reciba, remitiendo copia inmediatamente a la Contraloría General,

VI. Abstenerse de autorizar a otra persona empleada a faltar a sus labores o ausentarse de las mismas, así como otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones,

VII. Abstenerse de autorizar la selección, contratación, designación o nombramiento de quien se encuentre inhabilitado por resolución firme de la Contraloría General,

VIII. Comunicar en forma inmediata y por escrito, a la Contraloría General, los hechos o conductas que sean de su conocimiento y que pudieran infringir la normatividad universitaria,

IX. Excusarse de intervenir en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que puede resultar algún beneficio para él (ella), su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona sujeta a reglamento, forme o haya formado parte, en el supuesto de imposibilidad de excusarse, dará aviso con antelación a la Contraloría General,

X. Informar por escrito al superior inmediato, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos que hacen referencia la fracción anterior, en los casos en los que la persona sujeta a reglamento, no pueda excusarse de intervenir en ellos y

XI. Las demás que le impongan las disposiciones contractuales, normativas y legales aplicables.

ARTÍCULO 9. Incurren en responsabilidad administrativa las personas a este reglamento que desarrollen conductas consistentes en:

- I. Disminuir la calidad de la enseñanza, el aprendizaje, la investigación científica en la Universidad,
- II. Dañar con sus actos la imagen de la Universidad,
- III. Agredir física o verbalmente a alguna persona dentro de las instalaciones universitarias,
- IV. Comerciar con sustancias tóxicas dentro de la Universidad,
- V. Inducir a integrantes de la comunidad universitaria al uso de sustancias tóxicas,
- VI. Propiciar la inasistencia del personal académico, administrativo, o al cuerpo estudiantil a las actividades universitarias,
- VII. Evitar el cumplimiento de los reglamentos y demás disposiciones que señalen las Leyes vigentes de los Estados Unidos Mexicanos,
- VIII. Alterar documentos que generen las dependencias universitarias,
- IX. Observar actos de negligencia en el cumplimiento de pagos y demás compromisos que adquiriera la Universidad,
- X. Con sus actos u omisiones lesionar a cualquier integrante de la Comunidad Universitaria,
- XI. Falsear declaraciones o datos que haga del conocimiento de la Universidad,
- XII. Comerciar ilegalmente con el patrimonio de la Universidad,
- XIII. Con sus actos u omisiones dañar el patrimonio universitario,
- XIV. Utilizar el patrimonio de la Universidad, con fines distintos a los establecidos por la normatividad,
- XV. Inmiscuir a la Universidad en actividades de partidos o agrupaciones políticos,
- XVI. Alterar la disciplina dentro de las instalaciones de la Universidad, así como perturbar el desarrollo normal de las actividades académicas,
- XVII. Cometer faltas de respeto contra las autoridades universitarias, quienes sean integrantes del personal académico, administrativos y alumnado,
- XVIII. Violar la Ley Orgánica y la Normatividad Universitaria,
- XIX. Utilizar los recursos que formen parte del patrimonio de la Universidad para fines distintos a los establecidos en la normatividad universitaria,
- XX. Aprovechar indebidamente el ejercicio de las facultades que le confiera la normatividad universitaria en beneficio de intereses propios o de terceros,
- XXI. Recaudar o registrar los ingresos de la Universidad mediante procedimientos distintos a los establecidos en la normatividad universitaria,
- XXII. Omitir el registro de los ingresos de la Universidad en los medios establecidos para tal efecto,
- XXIII. Expedir comprobantes de pago sin autorización de la dependencia universitaria competente,
- XXIV. Omitir la entrega de los comprobantes de pago y

XXV. Realizar conductas encaminadas a asediar a una persona con fines sexuales, a pesar de su oposición manifiesta.

XXVI. Violar el deber de confidencialidad en los procedimientos.

XXVII. Infringir un trato degradante, consistente en cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, o físico, de forma reiterada y a lo largo de un tiempo determinado, menoscabando así la integridad y la dignidad de cualquier miembro de la Universidad. Esto incluye la difusión de imágenes o cualquier contenido que denigre a cualquier integrante de la universidad, ya sea por medios impresos o electrónicos.

XXVIII. Presentar como propia una obra ajena, ya sea de forma total o parcial, incluyendo pero no limitándose a: obras literarias, artísticas y científicas.

XXIX. Presentarse en estado de ebriedad, o bajo el influjo de cualquier sustancia psicotrópica, dentro de los límites de la Universidad.

XXX. Dañar el patrimonio de la Universidad, o a cualquier miembro de la comunidad universitaria, bajo el influjo del alcohol o de cualquier otra sustancia psicotrópica.

XXXI. Comerciar sustancias tóxicas o psicotrópicas dentro o fuera de la Universidad, salvo en los casos que dicha actividad se encuentre regulada por la ley.

XXXII. Comerciar cualquier mercancía dentro de los límites de la Universidad, salvo que se cuente con la autorización del Director del Instituto, siempre y cuando sea integrante de la comunidad universitaria.

XXXIII. Poseer ilegítimamente algún documento de la Universidad una vez separado del empleo, cargo o comisión;

XXXIV. Manejar en forma indebida un documento (de archivo) provocando con ello su mutilación, destrucción o extravío;

XXXV. Eliminar documentos, sin apegar a lo establecido por el reglamento respectivo.

XXXVI. Las demás previstas en las disposiciones contractuales y normativas aplicables.

CAPÍTULO III

DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 10. La Contraloría una vez que tenga conocimiento de conductas que pudieran constituir una contravención a la Normatividad Universitaria, remitirá anexo al citatorio correspondiente, una copia del Acta Administrativa y/o Pliego de Observaciones que hubiere formulado.

ARTÍCULO 11. El citatorio mínimamente deberá contener:

I. Las conductas o hechos que se le imputan,

II. Los conceptos contractuales y normativos que se considere han sido infringidos,

III. Copia del Acta Administrativa y/o Pliego de Observaciones que se hubiere formulado y

IV. Fecha, hora y lugar para la celebración de la Audiencia de Investigación Administrativa

ARTÍCULO 12. El citatorio deberá ser notificado personalmente en el domicilio de adscripción de trabajo o en su caso, en el domicilio personal que obre en archivos de la dependencia universitaria correspondiente.

ARTÍCULO 13. Quien este sujeto a Proceso de Investigación Administrativa, tendrá un plazo improrrogable de cinco días hábiles para ofrecer a la Contraloría General, las pruebas que estime convenientes, así mismo, podrá solicitar a la Contraloría recabe de las dependencias universitarias pertinentes, los documentos o información que requiera para ofrecerlos como probanza.

ARTÍCULO 14. La Contraloría General, podrá establecer mecanismos de notificación distintos a los establecidos en el presente artículo, invariablemente deberá fundar y motivar el establecimiento de dichos mecanismos, debiendo en todo caso atender a la certeza y seguridad jurídica del sujeto a proceso de investigación.

ARTÍCULO 15. En caso de negarse el sujeto a investigación administrativa a recibir el citatorio, se levantará acta circunstanciada de su entrega, debiendo firmar autógrafamente el personal de la Contraloría que realice dicho acto y en caso de así desear hacerlo, la persona con la que se haya entendido la entrega del citatorio; la falta de dicha firma, no invalidará la notificación.

ARTÍCULO 16. En el supuesto de Proceso de Investigación Administrativa respecto del personal adscrito no académicos (as) sindicalizados (as), copia del citatorio deberá entregarse con antelación a la celebración de la audiencia a la delegación sindical correspondiente.

ARTÍCULO 17. La Contraloría General en la Audiencia de Investigación Administrativa, calificará las pruebas ofrecidas por la persona sujeta a investigación a efectos de desahogarlas; las probanzas invariablemente deberán tener relación directa e inmediata con el esclarecimiento de los hechos.

ARTÍCULO 18. La audiencia deberá celebrarse en un plazo no menor a cinco días hábiles a partir de la notificación o entrega del citatorio correspondiente.

ARTÍCULO 19. De la audiencia de investigación administrativa se levantará el acta correspondiente, debiendo contener:

- I. Fecha, hora de inicio y de suspensión, en su caso,
- II. Nombre y cargo de quienes en ella intervinieron,
- III. Fecha de notificación, en su caso, del Citatorio que se haya emitido,
- IV. Relación sucinta de los hechos que se atribuyen a la sujeta a investigación,
- V. Relación de disposiciones normativas que se consideran han sido infringidas,
- VI. Relación de probanzas ofrecidas,
- VII. Motivación y fundamentación de las probanzas ofrecidas o desechadas y
- VIII. Firma autógrafa de quienes hubieren participado. La falta de firma de la persona sujeta a investigación no invalidará el contenido de la misma.

ARTÍCULO 20. En todo caso deberá entregarse copia del acta de audiencia de investigación administrativa a la persona sujeta a investigación.

ARTÍCULO 21. En caso de ser necesario por la naturaleza de los hechos o la cantidad de probanzas a desahogar, a juicio de la Contraloría, podrá suspenderse temporalmente la

celebración de la audiencia, debiendo reanudarse en un plazo que no exceda de cinco días hábiles.

ARTÍCULO 22. La Contraloría General, en un plazo que no exceda de diez días hábiles a partir de la conclusión de la audiencia de investigación, mediante razones fundadas y motivadas emitirá su resolución, que podrá consistir en:

- I. Declaración de no haber lugar a sanción por no encontrarse acreditada la responsabilidad,
- II. Amonestación privada,
- III. Amonestación pública,
- IV. Inhabilitación temporal para ocupar un cargo y
- V. Solicitud de Remoción del cargo.

ARTÍCULO 23. La resolución deberá ser notificada a la persona sujeta a investigación en un plazo que no exceda los tres días hábiles. De las resoluciones emitidas, inmediatamente se remitirá copia a la Dirección General de Servicios Administrativos, para los efectos correspondientes.

ARTÍCULO 24. Si del procedimiento se desprendiera que se ha realizado alguna conducta que pudiera ser constitutiva de delito, sin la interrupción del procedimiento respectivo, la Contraloría General dará cuenta de inmediato al (a la) Abogado (a) General, para que ejerza las acciones legales correspondientes.

CAPÍTULO IV

DEL RECURSO DE REVISIÓN

ARTÍCULO 25. Quien esté interesado (a), en un plazo que no exceda de tres días hábiles, podrá interponer recurso de revisión en contra de la resolución que emita la Contraloría.

ARTÍCULO 26. El recurso de revisión deberá interponerse por escrito ante la Contraloría, mediante firma autógrafa, debiendo expresarse los agravios que a juicio de quien esté interesado (a) se le hayan causado.

ARTÍCULO 27. La Contraloría General, si se hubiesen satisfecho los requisitos para su interposición, acordará la admisión del recurso de revisión, desechando de plano los que no los satisfagan.

ARTÍCULO 28. La Contraloría General, revisará la resolución correspondiente, así como el estricto apego a las formalidades del proceso.

ARTÍCULO 29. Previa valoración del expediente, la Contraloría General, emitirá su acuerdo, el cual podrá consistir en:

- I. Confirmación de la resolución emitida,
- II. Revocación de la resolución emitida y
- III. Modificación de la resolución.

ARTÍCULO 30. La resolución se comunicará inmediatamente a la Dirección General de Servicios Administrativos y al (a la) Abogado (a) General, para los efectos correspondientes.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Se deroga el Capítulo IV y V así como la fracción VIII del Artículo 22 del Reglamento de Ingresos Propios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

SEGUNDO. Se derogan las disposiciones del Reglamento de Responsabilidades, Deberes y Sanciones de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, que contravengan el presente Reglamento.

TERCERO. El presente reglamento entrará en vigor el día hábil siguiente al de su aprobación por el Honorable Consejo Universitario.

CUARTO. Remítase copia certificada del presente reglamento a quienes sean Presidentes (as) y Secretarios (as) de los Honorables Consejos Universitario, Académico y Técnicos de los Institutos, así como quienes sean titulares de la Oficina del (de la) Abogado (a) General y de la Contraloría General.

QUINTO. Es atribución del (de la) C. Rector (a), de la Contraloría General y del (de la) Abogado (a) General, propiciar la actualización y reforma del presente Reglamento.