

I. REGLAMENTO VIGENTE

REGLAMENTO GENERAL DE TITULACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Los objetivos de la titulación son:

I. Acreditar en su conjunto los conocimientos generales del alumno en el programa académico de que se trate:

II. Certificar que el alumno ha integrado a su capacidad los conocimientos, habilidades, criterios y valores propios del perfil profesional seleccionado.

ARTICULO 2. Para obtener el título profesional en cualesquiera de los programas académicos que ofrece la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, se establecen dos modalidades genéricas de titulación.

I. Intracurricular

II. Extracurricular;

En cada Instituto se llevará un libro de registro de titulación.

ARTÍCULO 3. Los Honorables Consejos Técnicos propondrán a los Honorables Consejos Académico y Universitario, en el plan de estudios, las formas de titulación apropiadas para cada programa Académico que se ofrece en los Institutos.

ARTICULO 4. Los documentos probatorios de la titulación de los egresados deberán estar suscritos por el C. Rector y el Director General de Servicios Académicos.

Para los efectos de este reglamento se entiende por egresado al alumno que haya cubierto los siguientes requisitos:

I. La totalidad de los créditos del programa académico que haya cursado;

II. La presentación del Examen General de Egreso en el área disciplinal de que se trate, elaborado por organismos con reconocimiento oficial de la Secretaria de Educación Pública y autorizado por el Honorable Consejo Universitario.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LA TITULACIÓN INTRACURRICULAR

ARTICULO 5. La titulación intracurricular se obtiene al cubrir la totalidad de los créditos del plan de estudios que corresponda, además de cumplir con todos los requisitos académicos y administrativos que establece la normatividad universitaria.

Para esta modalidad de titulación deberá establecerse en el plan de estudios un mínimo de dos asignaturas obligatorias y seriadas, cuyo programa especifique los requisitos y procedimientos para culminar con un producto de investigación por escrito.

CAPÍTULO TERCERO

DE LA TITULACIÓN EXTRACURRICULAR

ARTICULO 6. La titulación extracurricular se obtiene cuando, además de cubrir la totalidad de los créditos del plan de estudios que corresponda, y satisfacer todos los requisitos académicos y administrativos que establece la normatividad universitaria, se cumpla con una de las formas siguientes:

- I. Examen
- II. Trabajo de investigación
- III. Estudios de Postgrado
- IV. Por promedio
- V. Curso de Sustitución de Examen

En la fracción IV requiere de un mínimo de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO) como promedio general y podrá ser considerada como alterna a las otras formas de titulación extracurricular que seleccione un programa académico, con el objetivo de reconocer el aprovechamiento y alto rendimiento del egresado.

Para los efectos de este reglamento se entenderá por promedio general aquel resultante de la sumatoria de las calificaciones de todas y cada una de las asignaturas acreditadas, entre el número de las mismas.

ARTICULO 7. El interesado que se encuentre en la modalidad de titulación extracurricular deberá titularse en un plazo máximo de tres años, contados a partir de su egreso de la universidad.

ARTICULO 8. El examen para la titulación se sujetará a alguna de las siguientes opciones:

- I. Examen profesional global de carácter teórico-práctico. Es la prueba oral y escrita que permite, al finalizar el programa académico, la valoración de los conocimientos adquiridos por el alumno en su formación profesional, así como su criterio para la aplicación de éstos en casos concretos.
- II. Examen profesional por réplica de tesis. Es la disertación que permite valorar la aportación y solidez metodológica de la tesis en la inteligencia de que se tratará de un trabajo de investigación inédito en el que se exponen nuevos conocimientos, métodos o interpretaciones sobre cualquier aspecto de una realidad determinada.

El interesado deberá solicitar la aprobación del nombre y proyecto de la tesis al Consejo Técnico, el cual nombrará a un asesor.

III. Examen General de Egreso. Es el examen a que se refiere la fracción II del artículo 4º. Para esta opción los Honorables Consejos Académico y Universitario, a propuesta del Consejo de Academias, determinarán el puntaje mínimo para que proceda la titulación.

ARTICULO 9. Para presentar el examen profesional se cumplirá el siguiente procedimiento:

a) Solicitud por escrito del interesado al Presidente del Honorable Consejo Técnico con copia a la Dirección General de Servicios Académicos, la cual notificara sobre el cumplimiento de todos los requisitos académicos y administrativos.

b) Autorización del Honorable Consejo Técnico.

c) El jefe de Departamento comunicará al interesado fecha, lugar, hora, nombres de los miembros del Jurado y características generales del examen, cuando menos diez días hábiles antes de la fecha de su presentación.

ARTICULO 10. Los exámenes profesionales se realizarán bajo los siguientes lineamientos:

a) Los miembros del Jurado serán designados por el jefe del Departamento.

b) El jurado se integrará con tres miembros, de los cuales uno será Presidente, otro Secretario y otro Vocal. Será Presidente quien cuente con el mayor grado académico o, en su caso, el de mayor antigüedad como académico de la Universidad. En el Jurado podrá participar un profesional o académico externo.

c) El sustentante tendrá derecho a recusar a un miembro del Jurado, debiendo el Jefe del Departamento designar al sustituto.

d) El Jurado deliberará en secreto para calificar al sustentante y no se admitirán abstenciones en la votación correspondiente.

e) La aprobación del examen podrá ser por unanimidad o por mayoría

f) En caso de reprobación no se autorizara otro examen antes de seis meses.

g) El Secretario levantará el acta del examen, la cual suscribirán todos los miembros del Jurado en el Libro de Actas de Titulación del Instituto.

h) Considerando su desempeño en el examen y/o sus antecedentes académicos, el Jurado podrá distinguir al sustentante con alguno de los reconocimientos mencionados en el artículo 15º.

i) El Presidente del Jurado comunicará al sustentante el resultado de su examen.

j) El Secretario del Jurado entregará al Jefe del Departamento el acta del examen para que se haga el registro y los trámites correspondientes. Este informará al Honorable

Consejo Técnico el contenido del dictamen.

ARTICULO 11. La naturaleza, características y criterios de evaluación de los trabajos de investigación como forma de titulación serán determinadas por la Coordinación General de Investigación Científica y Posgrado y/o los departamentos académicos correspondientes, con la aprobación del Honorable Consejo Técnico y el cumplimiento de los siguientes lineamientos.

a) La evaluación de los trabajos de investigación será realizada por un Comité dictaminador integrado por tres miembros, designados por el Jefe de Departamento.

b) Uno de los miembros del comité podrá ser externo.

c) El dictamen será por unanimidad o por mayoría.

d) En caso de aprobación por unanimidad el Comité dictaminador podrá otorgar alguno de los reconocimientos mencionados en el artículo 15.

e) El comité dictaminador entregará el resultado correspondiente al Jefe del Departamento, quien lo notificará al alumno y al Honorable Consejo Técnico.

ARTICULO 12. Para titularse con la forma de estudios de posgrado el interesado deberá ser egresado de un programa de licenciatura y cumplir el porcentaje de créditos de nivel posgrado que autorice el Honorable Consejo Técnico para cada programa académico. Tales estudios podrán realizarse en la universidad o en cualquier otra institución de estudios superiores de reconocido prestigio, previamente autorizada por el mismo Consejo.

ARTICULO 13. Para el caso e inconformidad con el resultado en alguna opción de titulación, se seguirá el procedimiento señalado en el artículo 15. Del reglamento de Evaluación del posgrado.

CAPÍTULO IV

DE LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL TITULO

ARTICULO 14. El titulo profesional se obtiene al cumplir los siguientes requisitos:

I. Ser egresado y haber cumplido satisfactoriamente una de las modalidades de titulación estipuladas por el programa académico de que se trate.

II. Presentar solicitud ante la Dirección General de Servicios Académicos, anexando las siguientes constancias.

a) De la Dirección General de Servicios Académicos, en la que conste el cumplimiento de los requisitos académicos correspondientes.

b) De la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social, en que conste el cumplimiento del servicio social.

c) De la Dirección General de Servicios Administrativos, comprobante de pago de derechos para expedición de título y constancia de no adeudo con la Universidad.

d) De la Dirección del Instituto correspondiente, constancias de registro de la titulación y de no adeudo en laboratorios, clínicas y talleres.

e) De la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa, en la que se exprese el no adeudo en las bibliotecas.

f) De la Autoridad Federal competente cuando el solicitante sea extranjero, comprobante de su legal estancia en el país.

CAPÍTULO V

DE LAS DISTINCIONES

ARTICULO 15. Los egresados que se titulen podrán hacerse merecedores a los siguientes reconocimientos:

I. Felicitación:

a) Cuando en cualquier modalidad de titulación se demuestre capacidad argumentativa, solvencia técnica, propiedad en el uso del lenguaje y rigor en la aplicación de los conocimientos y metodología, según recomendación de los órganos académicos correspondientes.

b) Cuando el egresado haya obtenido un promedio general mínimo de 9.0

(NUEVE PUNTO CERO)

II. Recomendación para publicación: cuando se trate de trabajos que por su contenido merezcan difundirse.

III. Mención honorífica (cum laude): cuando el historial académico y el trabajo de investigación sean sobresalientes, según recomendación de los órganos académicos correspondientes.

IV. Máxima mención honorífica (summa cum laude) cuando el Honorable Consejo Académico lo otorgue, según recomendación de los órganos académicos correspondientes.

TRANSITORIO

ÚNICO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo universitario.

II. CUADRO COMPARATIVO

REGLAMENTO GENERAL DE TITULACIÓN	
Artículo (s) anteriores a la reforma del 03/10/2012	Actualización de Artículo
<p>ARTICULO 1. Los objetivos de la titulación son: I. Acreditar en su conjunto los conocimientos generales del alumno en el programa académico de que se trate:</p> <p>ARTICULO 4. Los documentos probatorios de la titulación de los egresados deberán estar suscritos por el C. Rector y el Director General de Servicios Académicos. Para los efectos de este reglamento se entiende por egresado al alumno que haya cubierto los siguientes requisitos:</p> <p>ARTICULO 6. La titulación extracurricular se obtiene cuando, además de cubrir la totalidad de los créditos del plan de estudios que corresponda, y satisfacer todos los requisitos académicos y administrativos que establece la normatividad universitaria, se cumpla con una de las formas siguientes:</p> <p>I. Examen II. Trabajo de investigación III. Estudios de Postgrado IV. Por promedio V. Curso de Sustitución de Examen</p> <p>En la fracción IV requiere de un mínimo de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO) como promedio general y podrá ser considerada como alterna a las otras formas de titulación extracurricular que seleccione un programa académico, con el objetivo de reconocer el aprovechamiento y alto rendimiento del egresado.</p>	<p>ARTICULO 1. Los objetivos de la titulación son: I. Acreditar en su conjunto los conocimientos generales del (de la) estudiante en el programa académico de que se trate:</p> <p>ARTICULO 4. Los documentos probatorios de la titulación de quienes sean egresados deberán estar suscritos por el (la) C. Rector (a) y el (la) Director (a) General de Servicios Académicos. Para los efectos de este reglamento se entiende por egresado (a) al estudiante que haya cubierto los siguientes requisitos:</p> <p>ARTICULO 6. La titulación extracurricular se obtiene cuando, además de cubrir la totalidad de los créditos del plan de estudios que corresponda, y satisfacer todos los requisitos académicos y administrativos que establece la normatividad universitaria, se cumpla con una de las formas siguientes:</p> <p>I. Examen II. Trabajo de investigación III. Estudios de Postgrado IV. Por promedio V. Curso de Sustitución de Examen</p> <p>En la fracción IV requiere de un mínimo de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO) como promedio general y podrá ser considerada como alterna a las otras formas de titulación extracurricular que seleccione un programa académico, con el objetivo de reconocer el aprovechamiento y alto rendimiento de la persona egresada.</p>
<p>ARTICULO 7. El interesado que se encuentre en la modalidad de titulación extracurricular deberá titularse en un plazo máximo de tres años, contados a partir de su egreso de la universidad.</p> <p>ARTICULO 8. El examen para la titulación se sujetará a alguna de las siguientes opciones: I. Examen profesional global de carácter teórico-práctico. Es la prueba oral y escrita que permite, al finalizar el programa académico, la valoración de los conocimientos adquiridos por el alumno en su formación profesional, así como su criterio para la aplicación de éstos en casos concretos.</p>	<p>ARTICULO 7. El interesado o la interesada que se encuentre en la modalidad de titulación extracurricular deberá titularse en un plazo máximo de tres años, contados a partir de su egreso de la universidad.</p> <p>ARTICULO 8. El examen para la titulación se sujetará a alguna de las siguientes opciones: I. Examen profesional global de carácter teórico-práctico. Es la prueba oral y escrita que permite, al finalizar el programa académico, la valoración de los conocimientos adquiridos por el alumno o la alumna en su formación profesional, así como su criterio para la aplicación de éstos en casos concretos.</p>

El interesado deberá solicitar la aprobación del nombre y proyecto de la tesis al Consejo Técnico, el cual nombrará a un asesor.

ARTICULO 9. Para presentar el examen profesional se cumplirá el siguiente procedimiento:

a) Solicitud por escrito del interesado al **Presidente** del Honorable Consejo Técnico con copia a la Dirección General de Servicios Académicos, la cual notificará sobre el cumplimiento de todos los requisitos académicos y administrativos.

b) Autorización del Honorable Consejo Técnico.

c) **El jefe** de Departamento comunicará al interesado fecha, lugar, hora, nombres de los miembros del Jurado y características generales del examen, cuando menos diez días hábiles antes de la fecha de su presentación.

ARTICULO 10. Los exámenes profesionales se realizarán bajo los siguientes lineamientos:

a) Los miembros del Jurado serán designados por el **jefe del** Departamento.

b) El jurado se integrará con tres miembros, de los cuales uno será Presidente, **otro Secretario** y otro Vocal. Será **Presidente** quien cuente con el mayor grado académico o, en su caso, el de mayor antigüedad como **académico** de la Universidad. En el Jurado podrá participar un profesional o académico externo.

c) El sustentante tendrá derecho a recusar a un miembro del Jurado, debiendo el **Jefe** del Departamento designar al sustituto.

d) El Jurado deliberará en secreto para calificar **al sustentante** y no se admitirán abstenciones en la votación correspondiente.

e) La aprobación del examen podrá ser por unanimidad o por mayoría

f) En caso de reprobación no se autorizara otro examen antes de seis meses.

g) **El Secretario** levantará el acta del examen, la cual suscribirán todos los miembros del Jurado en el Libro de Actas de Titulación del Instituto.

h) Considerando su desempeño en el examen y/o sus antecedentes académicos, el Jurado podrá distinguir al sustentante con alguno de los reconocimientos mencionados en el artículo 15°.

i) **El Presidente** del Jurado comunicará **al sustentante** el resultado de su examen.

j) **El Secretario** del Jurado entregará al **Jefe** del Departamento el acta del examen para que se haga el registro y los trámites correspondientes. Este informará al Honorable Consejo Técnico el contenido del dictamen.

La persona interesada deberá solicitar la aprobación del nombre y proyecto de la tesis al Consejo Técnico, el cual nombrará a un asesor.

ARTICULO 9. Para presentar el examen profesional se cumplirá el siguiente procedimiento:

a) Solicitud por escrito del interesado al Presidente **o Presidenta** del Honorable Consejo Técnico con copia a la Dirección General de Servicios Académicos, la cual notificará sobre el cumplimiento de todos los requisitos académicos y administrativos.

b) Autorización del Honorable Consejo Técnico.

c) El jefe **o la Jefa** de Departamento comunicará al interesado fecha, lugar, hora, nombres de los miembros del Jurado y características generales del examen, cuando menos diez días hábiles antes de la fecha de su presentación.

ARTICULO 10. Los exámenes profesionales se realizarán bajo los siguientes lineamientos:

a) Los miembros del Jurado serán designados por el jefe **(a)** Departamento.

b) El jurado se integrará con tres miembros, de los cuales uno será **Presidente (a)**, otro Secretario **(a)** y otro Vocal. Será Presidente **(a)** quien cuente con el mayor grado académico o, en su caso, el de mayor antigüedad como **personal académico** de la Universidad. En el Jurado podrá participar un profesional o académico externo.

c) **La persona que sea sustentante** tendrá derecho a recusar a un miembro del Jurado, debiendo el Jefe **(a)** del Departamento designar al sustituto.

d) El Jurado deliberará en secreto para calificar **a quien sea sustentante** y no se admitirán abstenciones en la votación correspondiente.

e) La aprobación del examen podrá ser por unanimidad o por mayoría

f) En caso de reprobación no se autorizara otro examen antes de seis meses.

g) El **(la) Secretario (a)** levantará el acta del examen, la cual suscribirán todos los miembros del Jurado en el Libro de Actas de Titulación del Instituto.

h) Considerando su desempeño en el examen y/o sus antecedentes académicos, el Jurado podrá distinguir al sustentante con alguno de los reconocimientos mencionados en el artículo 15°.

i) El **(la) Presidente (a)** del Jurado comunicará al sustentante el resultado de su examen.

j) El **(la) Secretario (a)** del Jurado entregará al Jefe del Departamento el acta del examen para

que se haga el registro y los tramites correspondientes. Este informará al Honorable Consejo Técnico el contenido del dictamen.

ARTICULO 11. La naturaleza, características y criterios de evaluación de los trabajos de investigación como forma de titulación serán determinadas por la **Coordinación General de Investigación Científica y Posgrado** y/o los departamentos académicos correspondientes, con la aprobación del Honorable Consejo Técnico y el cumplimiento de los siguientes lineamientos.

e) El comité dictaminador entregará el resultado correspondiente al **Jefe** del Departamento, quien lo notificará al alumno y al Honorable Consejo Técnico.

ARTICULO 11. La naturaleza, características y criterios de evaluación de los trabajos de investigación como forma de titulación serán determinadas por la **Coordinación General de Investigación y Posgrado** y/o los departamentos académicos correspondientes, con la aprobación del Honorable Consejo Técnico y el cumplimiento de los siguientes lineamientos.

e) El comité dictaminador entregará el resultado correspondiente al **Jefe o Jefa** del Departamento, quien lo notificará al alumno y al Honorable Consejo Técnico.

[Reglamento General de Administración, aprobado por el Honorable Consejo Universitario, vigente el 11 de octubre del 2012. ARTICULO 12. Para el cumplimiento de los fines de la Universidad, la administración central contara con las siguientes dependencias: fracción XIII Coordinación General de Investigación y Posgrado, se cambia el nombre.]

ARTICULO 13. Para el caso **e** inconformidad con el resultado en alguna opción de titulación, se seguirá el procedimiento señalado en el artículo 15. **Del reglamento de Evaluación del posgrado.**

ARTICULO 13. Para el caso **de** inconformidad con el resultado en alguna opción de titulación, se seguirá el procedimiento señalado en el artículo 15. **Del Reglamento General de Evaluación de Pregrado/ Reglamento de Posgrado**

[ELIMINAR/DEROGAR.- En virtud de no existir el Reglamento General de Evaluación de Posgrado y la inconformidad por parte el alumno no procede debido a que este reglamento te da las únicas opciones para la titulación]

ARTICULO 14. El título profesional se obtiene al cumplir los siguientes requisitos:

I. Ser **egresado** y haber cumplido satisfactoriamente una de las modalidades de titulación estipuladas por el programa académico de que se trate.

II. Presentar solicitud ante la Dirección General de Servicios Académicos, anexando las siguientes constancias.

a) De la Dirección General de Servicios Académicos, en la que conste el cumplimiento de los requisitos académicos correspondientes.

b) **De la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social**, en que conste el cumplimiento del servicio social.

c) De la Dirección General de Servicios Administrativos, comprobante de pago de

ARTICULO 14. El título profesional se obtiene al cumplir los siguientes requisitos:

I. Ser **egresado (a)** y haber cumplido satisfactoriamente una de las modalidades de titulación estipuladas por el programa académico de que se trate.

II. Presentar solicitud ante la Dirección General de Servicios Académicos, anexando las siguientes constancias.

a) De la Dirección General de Servicios Académicos, en la que conste el cumplimiento de los requisitos académicos correspondientes.

b) De la **Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles**, en que conste el cumplimiento del servicio social.

derechos para expedición de título y constancia de no adeudo con la Universidad.

d) De la Dirección del Instituto correspondiente, constancias de registro de la titulación y de no adeudo en laboratorios, clínicas y talleres.

e) De la **Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa**, en la que se exprese el no adeudo en las bibliotecas.

f) De la Autoridad Federal competente cuando el solicitante sea extranjero, comprobante de su legal estancia en el país.

c) De la Dirección General de Servicios Administrativos, comprobante de pago de derechos para expedición de **título** y constancia de no adeudo con la Universidad.

d) De la Dirección del Instituto correspondiente, constancias de registro de la titulación y de no adeudo en laboratorios, clínicas y talleres.

e) **Centro de Servicios Bibliotecarios** en la que se exprese el no adeudo en las bibliotecas.

f) De la Autoridad Federal competente cuando el solicitante sea extranjero, comprobante de su legal estancia en el país.

[Reglamento General de Administración, aprobado por el Honorable Consejo Universitario, vigente el 11 de octubre del 2012. b) ARTICULO 12. Para el cumplimiento de los fines de la Universidad, la administración central contara con las siguientes dependencias: fracción IX Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles; ARTICULO 24. Son atribuciones de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles: fracción VI. Supervisar las etapas de planeación, organización, control, evaluación y acreditación del servicio social. e) ARTICULO 12 Para el cumplimiento de los fines de la Universidad, la administración central contara con las siguientes dependencias: Fracción XIX. Centro de Servicios Bibliotecarios. ARTICULO 34. Son atribuciones del centro bibliotecario: IV. Establecer políticas ya acciones destinadas a salvaguardar la integridad del acervo universitario.

ARTICULO 15. Los egresados que se titulen podrán hacerse merecedores a los siguientes reconocimientos:

I. Felicitación:

b) Cuando el egresado haya obtenido un promedio general mínimo de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO)

ARTICULO 15. Los (las) egresados (as) que se titulen podrán hacerse merecedores a los siguientes reconocimientos:

I. Felicitación:

b) Cuando el haya obtenido un promedio general mínimo de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO)

III.PROPUUESTA DE REGLAMENTO ACTUALIZADO

REGLAMENTO GENERAL DE TITULACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Los objetivos de la titulación son:

I. Acreditar en su conjunto los conocimientos generales del (de la estudiante) en el programa académico de que se trate:

II. Certificar que el alumno ha integrado a su capacidad los conocimientos, habilidades, criterios y valores propios del perfil profesional seleccionado.

ARTICULO 2. Para obtener el título profesional en cualesquiera de los programas académicos que ofrece la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, se establecen dos modalidades genéricas de titulación.

I. Intracurricular

II. Extracurricular;

En cada Instituto se llevará un libro de registro de titulación.

ARTÍCULO 3. Los Honorables Consejos Técnicos propondrán a los Honorables Consejos Académico y Universitario, en el plan de estudios, las formas de titulación apropiadas para cada programa Académico que se ofrece en los Institutos.

ARTICULO 4. Los documentos probatorios de la titulación de quienes sean egresados deberán estar suscritos por el (la) C. Rector (a) y el (la) Director (a) General de Servicios Académicos.

Para los efectos de este reglamento se entiende por egresado (a) al estudiante que haya cubierto los siguientes requisitos:

I. La totalidad de los créditos del programa académico que haya cursado;

II. La presentación del Examen General de Egreso en el área disciplinal de que se trate, elaborado por organismos con reconocimiento oficial de la Secretaria de Educación Pública y autorizado por el Honorable Consejo Universitario.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LA TITULACIÓN INTRACURRICULAR

ARTICULO 5. La titulación intracurricular se obtiene al cubrir la totalidad de los créditos del plan de estudios que corresponda, además de cumplir con todos los requisitos académicos y administrativos que establece la normatividad universitaria.

Para esta modalidad de titulación deberá establecerse en el plan de estudios un mínimo de dos asignaturas obligatorias y seriadas, cuyo programa especifique los requisitos y procedimientos para culminar con un producto de investigación por escrito.

CAPÍTULO TERCERO

DE LA TITULACIÓN EXTRACURRICULAR

ARTICULO 6. La titulación extracurricular se obtiene cuando, además de cubrir la totalidad de los créditos del plan de estudios que corresponda, y satisfacer todos los requisitos académicos y administrativos que establece la normatividad universitaria, se cumpla con una de las formas siguientes:

- I. Examen
- II. Trabajo de investigación
- III. Estudios de Postgrado
- IV. Por promedio
- V. Curso de Sustitución de Examen

En la fracción IV requiere de un mínimo de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO) como promedio general y podrá ser considerada como alterna a las otras formas de titulación extracurricular que seleccione un programa académico, con el objetivo de reconocer el aprovechamiento y alto rendimiento de la persona egresada.

Para los efectos de este reglamento se entenderá por promedio general aquel resultante de la sumatoria de las calificaciones de todas y cada una de las asignaturas acreditadas, entre el número de las mismas.

ARTICULO 7. El interesado o la interesada que se encuentre en la modalidad de titulación extracurricular deberá titularse en un plazo máximo de tres años, contados a partir de su egreso de la universidad.

ARTICULO 8. El examen para la titulación se sujetará a alguna de las siguientes opciones:

- I. Examen profesional global de carácter teórico-práctico. Es la prueba oral y escrita que permite, al finalizar el programa académico, la valoración de los conocimientos adquiridos por el alumno o la alumna en su formación profesional, así como su criterio para la aplicación de éstos en casos concretos.
- II. Examen profesional por réplica de tesis. Es la disertación que permite valorar la aportación y solidez metodológica de la tesis en la inteligencia de que se tratará de un trabajo de investigación inédito en el que se exponen nuevos conocimientos, métodos o interpretaciones sobre cualquier aspecto de una realidad determinada.

La persona interesada deberá solicitar la aprobación del nombre y proyecto de la tesis al Consejo Técnico, el cual nombrará a un asesor.

III. Examen General de Egreso. Es el examen a que se refiere la fracción II del artículo 4º. Para esta opción los Honorables Consejos Académico y Universitario, a propuesta del Consejo de Academias, determinarán el puntaje mínimo para que proceda la titulación.

ARTICULO 9. Para presentar el examen profesional se cumplirá el siguiente procedimiento:

a) Solicitud por escrito del interesado (a) al Presidente o Presidenta del Honorable Consejo Técnico con copia a la Dirección General de Servicios Académicos, la cual notificara sobre el cumplimiento de todos los requisitos académicos y administrativos.

b) Autorización del Honorable Consejo Técnico.

c) El jefe o Jefa de Departamento comunicará al interesado fecha, lugar, hora, nombres de los miembros del Jurado y características generales del examen, cuando menos diez días hábiles antes de la fecha de su presentación.

ARTICULO 10. Los exámenes profesionales se realizaran bajo los siguientes lineamientos:

a) Los miembros del Jurado serán designados por el jefe (a) del Departamento.

b) El jurado se integrará con tres miembros, de los cuales uno será Presidente (a), otro Secretario (a) y otro Vocal. Será Presidente (a) quien cuente con el mayor grado académico o, en su caso, el de mayor antigüedad como personal académico de la Universidad. En el Jurado podrá participar un profesional o académico externo.

c) La persona que sea sustentante tendrá derecho a recusar a un miembro del Jurado, debiendo el Jefe (a) del Departamento designar al sustituto.

d) El Jurado deliberará en secreto para calificar a quien sea sustentante y no se admitirán abstenciones en la votación correspondiente.

e) La aprobación del examen podrá ser por unanimidad o por mayoría

f) En caso de reprobación no se autorizara otro examen antes de seis meses.

g) El (la) Secretario (a) levantará el acta del examen, la cual suscribirán todos los miembros del Jurado en el Libro de Actas de Titulación del Instituto.

h) Considerando su desempeño en el examen y/o sus antecedentes académicos, el Jurado podrá distinguir al sustentante con alguno de los reconocimientos mencionados en el artículo 15º.

i) El (a) Presidente (a) del Jurado comunicará al sustentante el resultado de su examen.

j) El (a) Secretario (a) del Jurado entregará al Jefe del Departamento el acta del examen para que se haga el registro y los trámites correspondientes. Este informará al Honorable Consejo Técnico el contenido del dictamen.

ARTICULO 11. La naturaleza, características y criterios de evaluación de los trabajos de investigación como forma de titulación serán determinadas por la Coordinación General de Investigación y Posgrado y/o los departamentos académicos correspondientes, con la aprobación del Honorable Consejo Técnico y el cumplimiento de los siguientes lineamientos.

a) La evaluación de los trabajos de investigación será realizada por un Comité dictaminador integrado por tres miembros, designados por el Jefe o Jefa de Departamento.

b) Uno de los miembros del comité podrá ser externo.

c) El dictamen será por unanimidad o por mayoría.

d) En caso de aprobación por unanimidad el Comité dictaminador podrá otorgar alguno de los reconocimientos mencionados en el artículo 15.

e) El comité dictaminador entregará el resultado correspondiente al Jefe del Departamento, quien lo notificará al alumno y al Honorable Consejo Técnico.

ARTICULO 12. Para titularse con la forma de estudios de posgrado el interesado deberá ser egresado de un programa de licenciatura y cumplir el porcentaje de créditos de nivel posgrado que autorice el Honorable Consejo Técnico para cada programa académico. Tales estudios podrán realizarse en la universidad o en cualquier otra institución de estudios superiores de reconocido prestigio, previamente autorizada por el mismo Consejo.

ARTICULO 13. DEROGADO.

CAPÍTULO IV

DE LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO

ARTICULO 14. El título profesional se obtiene al cumplir los siguientes requisitos:

I. Ser egresado (a) y haber cumplido satisfactoriamente una de las modalidades de titulación estipuladas por el programa académico de que se trate.

II. Presentar solicitud ante la Dirección General de Servicios Académicos, anexando las siguientes constancias.

a) De la Dirección General de Servicios Académicos, en la que conste el cumplimiento de los requisitos académicos correspondientes.

b) De la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles, en que conste el cumplimiento del servicio social.

c) De la Dirección General de Servicios Administrativos, comprobante de pago de derechos para expedición de título y constancia de no adeudo con la Universidad.

d) De la Dirección del Instituto correspondiente, constancias de registro de la titulación y de no adeudo en laboratorios, clínicas y talleres.

e) Del Centro de Servicios Bibliotecarios, en la que se exprese el no adeudo en las bibliotecas.

f) De la Autoridad Federal competente cuando el solicitante sea extranjero, comprobante de su legal estancia en el país.

CAPÍTULO V

DE LAS DISTINCIONES

ARTICULO 15. Los (las) egresados (as) que se titulen podrán hacerse merecedores a los siguientes reconocimientos:

I. Felicitación:

a) Cuando en cualquier modalidad de titulación se demuestre capacidad argumentativa, solvencia técnica, propiedad en el uso del lenguaje y rigor en la aplicación de los conocimientos y metodología, según recomendación de los órganos académicos correspondientes.

b) Cuando el egresado haya obtenido un promedio general mínimo de 9.0

(NUEVE PUNTO CERO)

II. Recomendación para publicación: cuando se trate de trabajos que por su contenido merezcan difundirse.

III. Mención honorífica (cum laude): cuando el historial académico y el trabajo de investigación sean sobresalientes, según recomendación de los órganos académicos correspondientes.

IV. Máxima mención honorífica (summa cum laude) cuando el Honorable Consejo Académico lo otorgue, según recomendación de los órganos académicos correspondientes.

TRANSITORIO

ÚNICO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo universitario.