

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL QUE CELEBRAN LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, EN LO SUCESIVO “LA SUPREMA CORTE”, REPRESENTADA POR EL DOCTOR ÁNGEL DÁVILA ESCAREÑO, DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA JURÍDICA EN CIUDAD JUÁREZ, MINISTRO “ANDRÉS HORCASITAS” Y, POR LA OTRA, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ, EN LO SUCESIVO “LA UNIVERSIDAD”, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO ALBERTO SOLÓRZANO CHAVIRA, ABOGADO GENERAL, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Los comités de Archivo Biblioteca e Informática y de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en sesiones del 15 de febrero y 4 de marzo de 2010, respectivamente, autorizaron la implementación del Programa de Servicio Social continuo en las Casas de la Cultura Jurídica, así como la Guía específica para regular el control administrativo de los prestadores del servicio social en las Casas de la Cultura Jurídica, misma que en su capítulo II. Convenios establece que para el desarrollo del referido programa los Directores de las Casas de la Cultura Jurídica, deberán celebrar convenios específicos en materia de prestación de servicio social con las Instituciones Educativas, en las que se impartan licenciaturas en derecho, contaduría, administración, sistemas computacionales, archivonomía, bibliotecología o afines a las necesidades del programa en el que habrán de apoyar.

SEGUNDO. La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y la Suprema Corte de Justicia de la Nación con fecha veinte de octubre de dos mil seis, celebraron convenio marco de colaboración con la necesidad de establecer las bases para realizar conjuntamente diversas acciones encaminadas al fortalecimiento de la cultura jurídica.

DECLARACIONES

De “**LA SUPREMA CORTE**” que:

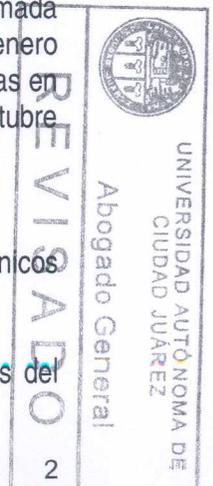
- I. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se deposita el ejercicio del Poder Judicial de la Federación en una Suprema Corte de Justicia de la Nación, en un Tribunal Electoral, en Tribunales Colegiados y Unitarios de Circuito y en Juzgados de Distrito.
- II. Que los Directores de Área de las Casas de la Cultura Jurídica de “**LA SUPREMA CORTE**”, están facultados para suscribir el presente convenio de conformidad con la autorización expresa otorgada por el Comité de Desarrollo Humano, Salud, Acción Social y Promoción Educativa, de fecha nueve de noviembre de dos mil nueve.
- III. El artículo 148, fracciones IV y VIII, del Reglamento Interior de “**LA SUPREMA CORTE**” señala que la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos, en adelante “**LA DIRECCIÓN GENERAL**”, entre otras atribuciones, puede proponer la firma de convenios de colaboración con instituciones académicas, públicas o privadas, con el objeto de

realizar actividades de fomento a la cultura jurídica o de formación profesional; de igual manera, realiza el seguimiento de los programas encomendados a las Casas de la Cultura Jurídica, en adelante "**LAS CASAS**" y, en su caso, propone medidas para agilizarlos y adecuarlos a las necesidades y condiciones que determine la Secretaría Ejecutiva Jurídico Administrativa.

- IV. El Comité de Desarrollo Humano, Salud, Acción Social y Promoción Educativa autorizó el "Programa de Servicio Social continuo en la "**LA DIRECCIÓN GENERAL**" a partir del primer ciclo escolar 2010; así también, el Comité de Gobierno y Administración aprobó lo referente a la "ayuda para pasajes y gastos de alimentación", a los prestadores del mismo.
- V. El Servicio social es el trabajo de carácter temporal con retribución que ejecutan los estudiantes o egresados de licenciatura, en derecho, contaduría, administración, sistemas computacionales, archivonomía, bibliotecología o afines, en los órganos de "**LA SUPREMA CORTE**", de conformidad con el Punto Segundo del Acuerdo General de Administración X/2004, de los Comités de Gobierno y Administración y de Publicaciones y Promoción Educativa.
- VI. Que la "**LA DIRECCIÓN GENERAL**" se rigen por los artículos 113, 114, 116, 123, fracción VII, 145, 146, fracción II y 148 del Reglamento Interior de "**LA SUPREMA CORTE**", así como Guía específica para regular el control administrativo de los prestadores del servicio social en las Casas de la Cultura Jurídica aprobada por los comités de Archivo, Biblioteca e Informática y de Gobierno y Administración por la que se establecen los lineamientos para que "**LAS CASAS**" lleven a cabo el programa de Servicio Social.
- VII. Para los efectos de este convenio señala como su domicilio el ubicado en 16 de Septiembre, número 38, Mezzanine, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06000, México, Distrito Federal.

De "**LA UNIVERSIDAD**" que:

- I. Es una Institución Pública de Educación Superior, dotada de Personalidad jurídica y patrimonios propios, con autonomía para ejercer las funciones de la enseñanza, el aprendizaje, la investigación científica, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios, rigiéndose actualmente por su Ley Orgánica publicada en el Periódico Oficial del Estado, el día 30 de diciembre de 1995 mediante Decreto 117/95 P.O, misma que fue reformada mediante Decreto 68/01 I P.O publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 09 de enero del 2002, la cual tiene como antecedentes de su creación, las Leyes Orgánicas contenidas en los Decretos 346/73, 198/78, publicados en los Periódicos Oficiales de fechas 10 de octubre de 1973 y 18 de noviembre de 1978, respectivamente.
- II. Conforme al artículo 3° de su Ley Orgánica sus fines son:
- I.- Impartir educación superior en todos los grados, preparando profesionistas y técnicos requeridos por el desarrollo de la región y del País
 - II.- Promover en sus componentes una formación integral
 - III.- Realizar investigación científica relacionada fundamentalmente con los problemas del País, del Estado y de los Municipios



- IV.- Conservar, renovar y transmitir la cultura, para promover el desarrollo y transformación de la comunidad a través de la extensión educativa, la educación continua y la prestación de servicios técnicos y especializados
- III. La personalidad del Mtro. Alberto Solórzano Chavira, se acredita con el Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, protocolizado mediante Escritura Pública No. 6,681 pasada ante la fe del Licenciado Jorge Orrantia Ponce, Notario Público No. 14, en ejercicio para el Distrito Bravos
- IV. Tiene facultades para la celebración y firma del presente instrumento
- V. Señala como domicilio para todos los efectos del presente instrumento, el ubicado en Av. Henry Dunant # 4016, en Ciudad Juárez, Chihuahua

A su vez **“LA UNIVERSIDAD”** y **“LA SUPREMA CORTE”** declaran que:

- I. Se reconocen a través de sus representantes legales la personalidad y capacidad jurídica para la celebración del presente convenio.
- II. Están convencidas de la importancia que reviste el Servicio Social, en conocimientos y experiencia para el prestador y en interés de la sociedad y del Estado.
- III. Es su voluntad ejercer los derechos y obligaciones derivados de este convenio, de acuerdo con sus términos y condiciones.

Por todo lo anterior, **“LA SUPREMA CORTE”** y **“LA UNIVERSIDAD”** han decidido celebrar un convenio específico en materia de Prestación de Servicio Social, para lo cual convienen en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. El presente convenio específico tiene por objeto establecer las bases y mecanismos operativos de colaboración para la Prestación de Servicio Social que realicen los alumnos o egresados recientes de **“LA UNIVERSIDAD”** que sean requeridos por **“LA SUPREMA CORTE”**, de conformidad a su normativa y políticas internas.

SEGUNDA. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL. Para llevar a cabo la prestación del Servicio Social materia de este instrumento, las partes se sujetarán al siguiente procedimiento:

- I. La prestación del Servicio Social consiste en que los alumnos o recién egresados de licenciatura en Derecho, Contaduría Pública, Administración, Sistemas Computacionales, Archivonomía, Bibliotecología o afines, apoyen a **“LAS CASAS”** en los programas previamente aprobados por **“LA DIRECCIÓN GENERAL”**.
- II. La duración será de cuatrocientas ochenta horas distribuidas en los siguientes términos:

Por Día	Por Semana	Por Mes	Total 6 meses
4 hrs.	20 hrs.	80 hrs.	480 hrs.

La prestación de Servicio Social deberá de ser continua a fin de lograr los objetivos del programa. Se entenderá que existe discontinuidad o interrupción cuando sin causa justificada se interrumpa la prestación del servicio por más de cinco días consecutivos o en el caso de que el prestador de servicio social se ausente más de diez días hábiles dentro de los seis meses de duración del programa.

No se podrán adelantar horas.

- III. El reclutamiento de los prestadores de Servicio Social se llevará a cabo mediante convocatoria que elaborarán **"LAS CASAS"**, con base en el número y carreras autorizadas por **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** para cada periodo, dicho documento se remitirá a **"LA UNIVERSIDAD"** acompañada de trípticos informativos para que se haga del conocimiento de la comunidad universitaria y en aquélla se fijará plazo para que los aspirantes a participar en el programa de Servicio Social presenten su solicitud, cumpliendo los requisitos que en la misma se precisen.

Los alumnos o egresados de las instituciones educativas tendrán derecho a participar cuando:

- Hayan cursado como mínimo el 70% de créditos de la carrera requerida;
- Tengan un promedio mínimo de ocho o su equivalente; y
- En caso de egresados, tengan como máximo dos años de haber concluido sus estudios.

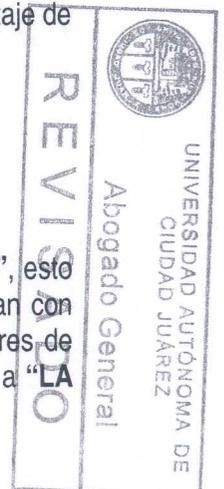
En la convocatoria respectiva podrán establecer mayores requisitos, atendiendo a la naturaleza del programa correspondiente, sin menoscabo de que en todos los casos se exijan a los solicitantes acreditar en forma obligatoria los previamente señalados.

Treinta días antes de concluir los seis meses de cada periodo, y de así requerirse, podrá emitirse una nueva convocatoria en términos de lo dispuesto en los párrafos anteriores.

- IV. Para verificar que cumplan con los requisitos, los aspirantes a prestar servicio social en **"LAS CASAS"** deberán presentar:

- Historial académico en el cual se especifique materias cursadas, calificación y porcentaje de créditos cursados y promedio;
- Currículum Vitae;
- 2 fotografías tamaño infantil (Blanco y negro o color);
- Copia de la Credencial de Elector; y,
- Copia de comprobante de domicilio.

- V. La selección de los prestadores de Servicio Social se llevará a cabo por **"LAS CASAS"**, esto es, analizada la documentación correspondiente, se citará a los aspirantes que cumplan con los requisitos previstos en la convocatoria respectiva, para la entrevista con los Titulares de **"LAS CASAS"**, quienes resolverán en definitiva, dando aviso del inicio de actividades a **"LA UNIVERSIDAD"**.



- VI. Cuando concluya el plazo por el que fue reclutado el prestador de Servicio Social, siempre y cuando éste haya cumplido con las obligaciones, se expedirá la constancia correspondiente dirigida a **"LA UNIVERSIDAD"**, en la que precise que aquél cumplió con los objetivos del programa de servicio social.

Los prestadores del servicio recibirán las indicaciones para realizar las tareas encomendadas, por el personal que para ello asignen los Titulares de **"LAS CASAS"**.

- VII. El prestador de Servicio Social, entre otras cuestiones, deberá:
- a) Demostrar cotidianamente los conocimientos suficientes que le permitan desarrollar las actividades propias del programa respectivo;
 - b) Cumplir con los horarios de trabajo que le fueron asignados;
 - c) Desarrollar adecuadamente y oportunamente las labores que le sean encomendadas;
 - d) Hacer buen uso del material y equipo que se le proporcione para cumplir con las funciones encomendadas, cuidarlo y reintegrarlo al concluir el plazo por el que fue reclutado; y,
 - e) Abstenerse de sustraer y examinar información catalogada como reservada o confidencial.

- VIII. Se llevará un expediente por cada prestador de Servicio Social, para el seguimiento y evaluación de su desempeño, así como registro del número de horas prestadas mediante una lista de asistencia e informes quincenales.

A partir del octavo día hábil del mes siguiente al vencido, con base en los aludidos registros se tramitará, por concepto de ayuda económica para gastos de transporte y alimentación, el pago, completo o con deducciones, según corresponda, el cual se entregará en forma personal mediante cheque a nombre de cada prestador de Servicio Social, quienes respaldarán la entrega de cada cheque con póliza y recibos simples.

TERCERA. CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL. Se podrán cancelar o suspender en su caso, los programas de servicio social por las siguientes causas:

- I. Cumplimiento del plazo respectivo;
- II. Rescisión por causas imputables al prestador del servicio social cuando:
 - a) En caso de la conducta del prestador del Servicio Social afecte la imagen de **"LA SUPREMA CORTE"**;
 - b) Incumpla con las instrucciones que le sean giradas para el desempeño de las labores encomendadas; y,
 - c) Se interrumpa, sin causa justificada la prestación del Servicio Social por más de cinco días consecutivos, o bien, cuando el prestador se ausente más de diez días hábiles dentro de los seis meses de duración del programa.

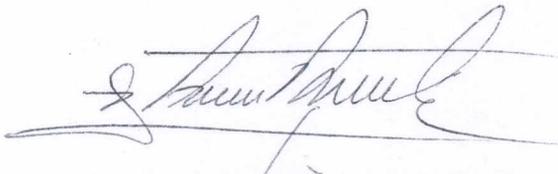
CUARTA. VIGENCIA Y TERMINACIÓN. El presente convenio estará vigente a partir de la fecha en que se suscriba por los representantes de las partes; sin menoscabo de que semestralmente se actualicen el número y nombres de los nuevos prestadores de conformidad con la convocatoria que para ese efecto se emita.

Cualquiera de las partes podrá dar por terminado este convenio, notificándolo por escrito a la otra con sesenta días de anticipación al inicio de un nuevo periodo de reclutamiento para la prestación de Servicio Social. En tal caso, ambas partes tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros, en la inteligencia de que las acciones iniciadas durante la vigencia del presente convenio deberán ser concluidas.

QUINTA. INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIAS. El presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que antes de acogerse a la cláusula vigésima del convenio marco de colaboración señalado en el antecedente único, las partes definirán y ejecutarán, de común acuerdo, los procedimientos necesarios para cumplir con el objeto de este convenio.

Leído el presente convenio y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, lo firman por duplicado, el 14 de mayo de dos mil diez, en Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua.

POR "LA SUPREMA CORTE"



**DR. ÁNGEL DÁVILA ESCAREÑO
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
JURÍDICA EN CIUDAD JUÁREZ "MINISTRO
ANDRES HORCASITAS"**

POR "LA UNIVERSIDAD"



**LIC. ALBERTO SOLÓRZANO CHAVIRA
ABOGADO GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD
JUÁREZ**

TESTIGOS



**LIC. RAFAEL HUITRÓN GÁMEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA CASA DE
LA CULTURA JURÍDICA**



LIC. FRANCISCO JAVIER SILVA MORENO

ESTA HOJA CORRESPONDE AL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL QUE CELEBRAN LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ, EL 14 DE MAYO DE DOS MIL DIEZ.-----

“ANEXO I “

GUÍA ESPECÍFICA PARA REGULAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS SOCIAL EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.

Objeto de la guía

Esta guía tiene por objeto establecer las bases para la evaluación, control y liberación del Servicio Social, en las Casas de la Cultura Jurídica conforme al programa que les autorice la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos.

I.- Servicio Social

El servicio social tiene como finalidad que los estudiantes o egresados de licenciatura preferentemente en derecho, contaduría, administración, sistemas computacionales, archivonomía, bibliotecología o afines, apoyen en los programas previamente aprobados por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos.

II.- Convenios

Para el desarrollo del programa denominado “Programa de servicio social en la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos” los Directores de las Casas de la Cultura Jurídica, deberán celebrar convenios específicos en materia de prestación de servicio social con las Instituciones Educativas, en las que se impartan licenciaturas en derecho, contaduría, administración, sistemas computacionales, archivonomía, bibliotecología o afines a las necesidades del programa en el que habrán de apoyar.

III.- Duración

El servicio social se prestará durante 480 horas efectivas distribuidas en los siguientes términos:

DIA	SEMANA	MES	TOTAL 6 MESES
4 hrs.	20 hrs.	80 hrs.	480 hrs.

La prestación de servicio social deberá de ser continua a fin de lograr los objetivos del programa. Se entenderá que existe discontinuidad cuando sin causa justificada se interrumpa la prestación del servicio por más de cinco días consecutivos o en el

caso de que el prestador de servicio social se ausente más de diez días hábiles dentro de los seis meses de duración del programa. No se podrán adelantar horas.

IV.- Formalización y retribución económica

El registro de las horas que los prestadores de servicio social deben cubrir se formalizará mediante lista de asistencia que remitirá el Enlace Administrativo de la Casa de la Cultura Jurídica a la Dirección de la misma. Con dicha lista de asistencia, el Director de la Casa de la Cultura Jurídica, procederá a solicitar la compensación (completo o con deducciones, según corresponda a cada prestador) por concepto de ayuda económica para gastos de transporte y alimentación, a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos y esta requerirá el pago a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

El Director de la Casa de la Cultura Jurídica emitirá el cheque a nombre de cada prestador de servicio social, así como recibos simples que respaldarán la entrega de cada cheque. La entrega de los cheques se realizará de manera personalizada por el Director de la Casa de Cultura, a partir del octavo día hábil del mes siguiente al vencido. La comprobación de la entrega de los cheques por concepto de ayuda económica serán resguardados en la Casa de Cultura.

V.- Restricciones

Se autorizará la prestación del servicio social en las Casas de la Cultura Jurídica, siempre y cuando, en el programa propuesto, la actividad en la que auxilien los prestadores de servicio social no implique el manejo de información confidencial o reservada, ni se trate del desarrollo de funciones de las plazas ya existentes, salvo en el caso de que se acredite que esas plazas son insuficientes por la naturaleza de las labores respectivas o por el lugar en el que deban desarrollarse.

Es responsabilidad de los Directores de las Casas de la Cultura Jurídica, resguardar debidamente la información y documentación catalogada como reservada o confidencial.

VI.- Seguimiento

El Director de la Casa de Cultura Jurídica llevará un expediente por cada prestador de servicio social, así como el seguimiento y evaluación de su desempeño y el registro del número de horas prestadas.

VII.- Difusión del Programa

El Director de la Casa de la Cultura Jurídica elaborará un tríptico conteniendo el nombre del programa, una breve descripción del mismo, número de participantes,

el horario en el que se desarrollará, los requisitos y las funciones que deberá realizar el prestador de servicio social, con la finalidad de que las personas tengan conocimiento del programa y únicamente los interesados en participar se inscriban.

VIII.- Reclutamiento

El reclutamiento se llevará a cabo mediante una convocatoria que elaborará el Director de la Casa de la Cultura Jurídica, la cual se remitirá a las instituciones educativas acompañadas de los trípticos para que lo hagan del conocimiento de la comunidad universitaria.

En la convocatoria se fijará un plazo prudente para que los aspirantes a participar en el programa de servicio social presenten su solicitud ante la Dirección de la Casa de la Cultura Jurídica, cumpliéndose los requisitos que en la misma se precisen.

Los alumnos o egresados de las instituciones educativas tendrán derecho a participar cuando:

- I. Hayan cursado como mínimo el 70% de créditos de la carrera requerida;
- II. Tengan un promedio mínimo de ocho o su equivalente; y
- III. En caso de egresados, tengan como máximo dos años de haber concluido sus estudios.

En la convocatoria respectiva podrán establecer mayores requisitos, atendiendo a la naturaleza del programa correspondiente, sin menoscabo de que en todos los casos se exijan a los solicitantes acreditar obligatoriamente los antes señalados.

Para verificar que cumplan con los requisitos, los aspirantes a prestar servicio social en las Casas de la Cultura Jurídica deberán presentar la siguiente documentación:

- A. Historial académico en el cual se especifique materias cursadas, calificación y porcentaje de créditos cursados, expedida por la institución educativa.
- B. Currículum Vitae.
- C. 2 fotografías tamaño infantil
- D. Copia de la Credencial de Elector
- E. Copia de comprobante de domicilio

Como es un programa continuo, treinta días antes de concluir este periodo, se emitirá una nueva convocatoria en términos de lo dispuesto en los párrafos anteriores.

IX.- Selección

La selección de aspirantes a presentar su servicio social, será con base la entrevista que realizara el director de la Casa de la Cultura Jurídica.

El Director de la Casa de la Cultura Jurídica comunicará a los aspirantes el lugar, la fecha y la hora en que se aplicarán la entrevista.

Cualquier excepción deberá será autorizada por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos.

X.- Prestación de Servicio Social y Conclusión

Al prestador de servicio social se le proporcionará el material necesario para cumplir con las funciones encomendadas. Dicho material quedará bajo su resguardo y deberá reintegrarlo al concluir el lazo por el que fue reclutado, asimismo, deberá:

1. Demostrar cotidianamente los conocimientos suficientes que les permitan desarrollar las actividades propias del programa respectivo;
2. Cumplir con los horarios de trabajo que les fueron asignados;
3. Cuidar el material que, en su caso, se les haya proporcionado;
4. Desarrollar adecuadamente y oportunamente las labores que les sean encomendadas y,
5. Abstenerse de examinar información confidencial.

XI.- Capacitación

Los prestadores del servicio podrán recibir cursos de capacitación, mediante manuales y, en su caso, por videoconferencias que no impliquen erogación alguna.

XII.- Conclusión del Servicio Social

Cuando concluya el plazo por el que fue reclutado el prestador de servicio social, siempre y cuando éste haya cumplido con las obligaciones, La Dirección de Área de la Casa de la Cultura Jurídica expedirá constancia dirigida a la respectiva Institución Educativa, en la que precise que aquél cumplió con los objetivos del programa de servicio social.

XIII.- Causas por las que puede darse por concluido el Servicio Social

1. Cumplimiento del plazo respectivo;
2. Rescisión por cancelación del programa; y,
3. Rescisión por causas imputables al prestador del servicio social.

XIV.- Rescisión

El vínculo establecido con el prestador de servicio social se rescindirá, por causas imputables a él, cuando:

- A. Su conducta en la prestación del servicio social encomendado afecte la imagen de la Suprema Corte;
- B. Incumpla con las instrucciones que le sean giradas por escrito por la Dirección de Área de la Casa de la Cultura Jurídica; y,
- C. Se interrumpa, sin causa justificada la prestación del servicio por más de cinco días consecutivos o en el caso de que el prestador de servicio social se ausente más de diez días hábiles dentro de los seis meses de duración del programa.

XV.- Transitorio

Esta guía entrará en vigor el día de su aprobación.

