



UACJ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**CONTRALORÍA GENERAL Y  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**CIRCULAR DGSA/CG/001/2009**

**Asunto.-** *Disposiciones aplicables para los procesos de adquisiciones arrendamientos y contrataciones de servicios en sus diversas modalidades.*

Henri Dunant

núm. 4016

(Zona Pronaf)

C. P. 32310

Ciudad Juárez,

Chih., México

Apdo. postal

1594-D

Tels. 688 21 40

y 688 21 41

Fax

extensión 2142

Correo:

rduarte@uacj.mx

P. O. Box 10307

El Paso, TX. 79994

**A LOS SEÑORES DIRECTORES GENERALES,  
COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES DE INSTITUTO,  
JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE PROGRAMAS  
EDUCATIVOS, Y COORDINADORES DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
P R E S E N T E S.-**

Nos permitimos hacer de su conocimiento, diversas disposiciones que deberán observar las instancias universitarias para el Ejercicio Presupuestal 2009, con independencia de su ubicación, en materia de adquisiciones de bienes muebles, equipos, arrendamientos y contrataciones de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra.

**PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR EXCEPCIÓN:**

Con base en el artículo 40, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), las adquisiciones, arrendamientos y servicios deben adjudicarse, por regla general, mediante *licitaciones públicas*.

No obstante, de acuerdo con la propia normatividad y previo dictamen favorable del H. Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios (Comité) de esta Universidad o de los Responsables Técnicos de las entidades o dependencias que correspondan, será posible realizar adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios, sin sujetarse al procedimiento de *licitación pública*, a través del procedimiento de *invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa*, cuando se dé alguno de los supuestos que se comprenden en el artículo 41 de la LAASSP, de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de nuestra Institución, los cuales se transcriben a continuación:



# UACJ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- a) El contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte o titularidad exclusiva de derechos;
- b) Existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, debidamente justificados;
- c) Derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible obtener bienes o servicios mediante el procedimiento de licitación pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate. En este supuesto deberá limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla;
- d) Se trate de trabajos cuya ejecución requiera aplicación de sistemas y procedimientos de tecnología avanzada;
- e) Se realicen dos licitaciones públicas que hayan sido declaradas desiertas;
- f) Existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marca determinada;
- g) Se trate de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones cuya difusión pudiera comprometer información de naturaleza confidencial para la Universidad;
- h) Se trate de adquisiciones de bienes provenientes de personas que, sin ser proveedores, ofrezcan bienes o servicios en condiciones excepcionalmente favorables;
- i) Se trate de servicios de mantenimiento de bienes prestados por una persona física, siempre que éstos sean realizados por ella misma sin requerir de la utilización de más de un especialista o técnico;
- j) Se trate de servicios de mantenimiento de bienes en los que no sea posible precisar su alcance, establecer las cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes;
- k) Se trate de equipos especializados, substancias y materiales para ser utilizados en actividades académicas requeridas en proyectos de docencia, investigación científica y desarrollo tecnológico; y
- l) Se acepte la adquisición de bienes o la prestación de servicios a título de dación en pago.

Henri Dunant

núm. 4016

(Zona Pronaf)

C. P. 32310

Ciudad Juárez,

Chih., México

Apdo. postal

1594-D

Tels. 688 21 40

y 688 21 41

Fax

extensión 2142

Correo:

rduarte@uacj.mx

P. O. Box 10307

El Paso, TX. 79994

Se hace notar que, para que proceda la excepción a la *licitación pública*, con base en alguno de los supuestos antes citados, es necesario que la justificación a que se refiere el artículo 40 de la LAASSP, que se remita al Comité de la UACJ, cumpla con las formalidades que la propia disposición establece.

## PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR MONTOS:

En adición a lo señalado en el apartado anterior y con el objeto de agilizar los procedimientos de adjudicación para las instancias universitarias, se hace de su conocimiento que en términos del artículo 26 de la LAASSP, están facultadas para realizar adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, mediante el procedimiento de *adjudicación directa* o de *invitación a cuando menos tres personas*, sin necesidad de sujetarse al de *licitación pública*, bajo su responsabilidad, siempre y



# UACJ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**“cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto establezca anualmente el Comité de la UACJ, mismos que serán difundidos por el Director General de Servicios Administrativos, en base al Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) para el ejercicio fiscal de 2009.**

En cumplimiento a la disposición antes citada y en ejercicio de las atribuciones que competen al Comité, autorizó en su primera sesión ordinaria del presente año, celebrada el 15 de enero de 2009, los montos que deberán observar todas las instancias universitarias, para el Ejercicio Presupuestal 2008, con independencia de su ubicación.

Montos para cada uno de los procedimientos adjudicatorios aplicables en adquisiciones de bienes muebles, equipos, arrendamientos y contrataciones de servicios de cualquier naturaleza, excepto los relacionados con la obra:

Henrí Dunant  
núm. 4016  
(Zona Pronaf)  
C. P. 32310  
Ciudad Juárez,  
Chih., México

Apdo. postal  
1594-D  
Tels. 688 21 40  
y 688 21 41  
Fax  
extensión 2142

Correo:  
rduarte@uacj.mx  
P. O. Box 10307  
El Paso, TX. 79994

1. **Hasta \$ 200,000.00, ADJUDICACIÓN DIRECTA**, se debe contar con cuando menos tres cotizaciones y elaborar el cuadro comparativo de ellas, debiendo adjudicarse *el contrato* respectivo a la oferta solvente, con precio **más bajo** de entre las tres. Se hace notar que en caso de actualizarse alguna de las hipótesis contempladas en el artículo 41 de la LAASSP, de la normatividad en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Institución, deberá elaborarse la justificación respectiva; en cuyo caso, será responsabilidad única y exclusiva de la propia instancia universitaria, que la misma sea procedente y que se encuentre integrada en el expediente correspondiente.
2. **De más de \$ 200,000.00 y hasta \$ 1,300,00.00, deberá tramitarse mediante el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**, en el cual se deberán elaborar las bases del concurso, seguir las formalidades requeridas para la licitación pública (con excepción de la convocatoria), contar cuando menos con tres proposiciones técnicas susceptibles de evaluación, adjudicando a la propuesta solvente con precio **más bajo**, en caso de sólo cumplir una, podrá realizarse la adjudicación con ésta en base en lo dispuesto en la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de esta Institución.
3. **De más de \$ 1'300,000.00, deberá tramitarse mediante el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA**, en el cual se deberán seguir las formalidades requeridas en el punto 2 anterior, de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de esta Universidad. En este procedimiento, es suficiente contar con una proposición solvente, para estar en posibilidad de realizar la adjudicación del contrato.

*En los montos antes descritos, no está considerado el importe del Impuesto al Valor Agregado.*



# UACJ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

## COMPETENCIA

Para la aplicación de los procedimientos indicados, tendrá que observarse lo dispuesto en la LAASSP, de la normatividad en esta materia, en los que se delimita la competencia para la instrumentación de cada uno de ellos, en los términos que a continuación se describe:

- I. Todas las entidades y dependencias universitarias serán competentes para llevar a cabo **ADJUDICACIONES DIRECTAS** por monto, por conducto de la Subdirección de Adquisiciones y contando con la autorización del Comité.
- II. Cuando se trate de los procedimientos de **INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y LICITACIONES PUBLICAS**, la Jefatura de Función de Licitaciones, por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, será la competente para realizarlos.

Henri Dunant

núm. 4016

(Zona Pronaf)

C. P. 32310

Ciudad Juárez,

Chih., México

Para el procedimiento previsto en el inciso II, las requisiciones tendrán que ingresarse ante la Subdirección de Adquisiciones, con la cotización del proveedor sugerido y una relación de al menos dos proveedores más cuando sea posible, que suministren el bien que se pretende adquirir, arrendar o el servicio a contratar, a quienes estará obligada a invitar la Dependencia citada, al implementar el procedimiento adjudicatorio respectivo, para tal finalidad.

## ATRIBUCIÓN ESPECÍFICA PARA LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS EN MATERIA DE ADJUDICACIONES DIRECTAS CON RECURSOS DE CONVENIOS SECTORIALES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INCLUSIVE CONACYT:

Por acuerdo del Comité de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, se faculta a las entidades y dependencias universitarias para que entre el rango de \$50,000.00 y hasta \$150,000.00, sin considerar el importe del Impuesto al Valor Agregado y por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, puedan realizar adquisiciones, arrendamientos, o contrataciones de servicios de manera directa mediante cuadro comparativo, con al menos tres cotizaciones, cuando los recursos para tal finalidad, provengan de convenios sectoriales de proyectos de investigación, inclusive del CONACYT. Lo anterior, con el propósito de dar mayor fluidez a los procedimientos de adjudicaciones que en este ámbito se realicen.

En tal supuesto, cuando no sea posible contar con las tres cotizaciones, la instancia universitaria respectiva tendrá que elaborar la justificación correspondiente, en cuyo caso, será responsabilidad única y exclusiva de la misma que sea procedente y que se encuentre integrada en el expediente al que corresponda.

*Para que proceda la adjudicación, en todos los supuestos antes descritos, deberá tenerse presente que las adquisiciones e inversiones son sujetas a las necesidades de la Universidad en general y al presupuesto anual asignado a la propia Institución*

Apdo. postal

1594-D

Tels. 688 21 40

y 688 21 41

Fax

extensión 2142

Correo:

rduarte@uacj.mx

P. O. Box 10307

El Paso, TX. 79994



# UACJ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

en el PEF y, además, tendrá que contarse con suficiencia presupuestal para tal propósito.

Las instancias universitarias deberán informar a la Contraloría General de la Universidad, trimestral o mensualmente, según la naturaleza del contrato, del resultado obtenido y el nivel de desempeño de los bienes adquiridos o de los servicios contratados.

Ciudad Juárez, Chihuahua a 27 de abril de 2009

**“Por Una Vida Científica,  
Por Una Ciencia Vital”**

Henri Dunant

núm. 4016

(Zona Pronaf)

C. P. 32310

Ciudad Juárez,

Chih., México

Apdo. postal

1594-D

Tels. 688 21 40

y 688 21 41

Fax

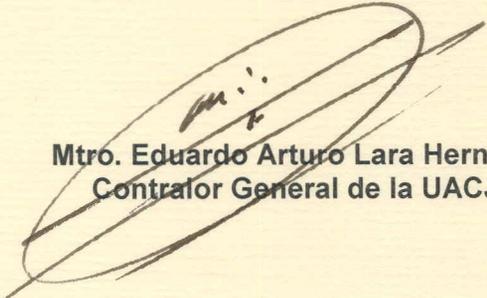
extensión 2142

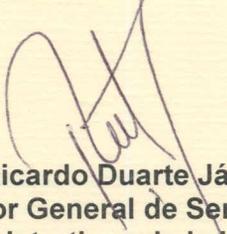
Correo:

rduarte@uacj.mx

P. O. Box 10307

El Paso, TX. 79994

  
**Mtro. Eduardo Arturo Lara Hernández**  
Contralor General de la UACJ

  
**Lic. Ricardo Duarte Jáquez**  
Director General de Servicios  
Administrativos de la UACJ

GCJ'FAO'DRG.