



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios

Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-14-2024

“Adquisición e instalación de mobiliario para aulas, clínicas y oficinas de la UACJ,”

Acta etapa técnica y económica

La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a quien en lo sucesivo se le denominará “UACJ” y conforme lo establece el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el punto 6.4 de las Bases de Licitación, da inicio el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, siendo las 10:00 horas del día viernes 14 de junio del 2024, con motivo de la Licitación Pública Nacional LA-67-034-908046996-N-14-2024 cuyo objeto es la Adquisición e instalación de mobiliario para aulas, clínicas y oficinas de la UACJ.

Preside el Acto: el Mtro. Gerardo Sandoval Montes, Presidente del Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

En la presente reunión participan las personas que a continuación se mencionan:

Table with 2 columns: Name and Role. Title: Por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ. Rows include Mtra. Marisol Borrego Chacón (Vocal), Mtra. Rosana Flores Rebollozo (Representante del Vocal), Lic. Elian Gabriela Castillo Molina (Representante del Órgano Interno de Control), and Mtra. Claudia Ivonne Cabriales Duarte (Observadora).

Table with 2 columns: Name and Role. Title: Invitados. Rows include Lic. Liliana Delgado Guzman (Responsable Técnico), Dra. Luz María Velasco Silveyra (Responsable Técnico), Mtra. Leticia Rivera Enríquez (Licitaciones), Mtra. Samantha Velázquez Rosales (Licitaciones), Lic. Olga Isabel Ibarra Moreno (Licitaciones), and Mtro. Erick Gómez Rosales (Licitaciones).

Table with 2 columns: Name and Company. Title: Por los proveedores licitantes (Representante). Rows include C. Oscar Ricardo Cuevas Gómez (Becomar de México, S de R.L. de C.V.), C. José Domingo Francisco Ferruzca (Muebles y Especialidades para Laboratorio, S.A. de C.V.), C. Valeria Estefania López Bermúdez (Claudia Pamela López Bermúdez), and C. Norma Rodríguez Moreno (Oficasa, S.A de C.V.).

Table with 2 columns: Name and Company. Title: Por los proveedores licitantes (Observador). Row includes C. Cristian Israel Esquivel C. (Claudia Pamela López Bermúdez).

Evento que se realiza en la sala de juntas “Calmécac” del edificio de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovista Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310, con el objeto de llevar a cabo el Acto referido bajo los siguientes:

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

HECHOS:

PRIMERO: Acto en el cual se recibió el sobre que contiene las propuestas técnicas y económicas de las empresas:

1. **Becomar de México, S.A. de C.V.**
2. **Muebles y Especialidades para Laboratorio, S.A. de C.V.**
3. **Claudia Pamela López Bermúdez**
4. **Oficasa, S.A de C.V.**

SEGUNDO: Con base en el punto 6.4.6 de las Bases de este proceso licitatorio, se procede a la revisión de la documentación en forma **cuantitativa**, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de **evaluación cualitativa** detallada de las propuestas por parte del área solicitante y en su caso por el área técnica quien coadyuvará a la primera (Artículo 47 del RLAASSP).

DOCUMENTO	REQUISITO				
		1	2	3	4
CARPETA No. 1					
1	Copia simple del formato de solicitud de participación que corresponda a la persona física o moral que suscriba la propuesta	*	*	*	*
2	Original del convenio en caso de proposiciones conjuntas (punto 7.8), cuando aplique	n/a	n/a	n/a	n/a
3	Manifestación del grado de contenido nacional (Anexo 2) o escrito en formato libre donde justifique y manifieste que no existe producción nacional suficiente que garantice la calidad del producto que se oferte	*	*	*	*
4	Declaración de Nacionalidad (Anexo 3)	*	*	*	*
5	Formato de aclaración de dudas (Anexo 4) (opcional)	n/p	n/p	*	n/p
6	Formato de Personalidad (Anexo 5)	*	*	*	*
7	Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses (Anexo 6)	*	*	*	*
8	Escrito de aceptación de bases (Anexo 7)	*	*	*	*
9	Declaración de conocimiento del modelo de contrato (Anexo 8)	*	*	*	*
10	Declaración de conocimiento de póliza de fianzas (Anexo 9)	*	*	*	*
11	Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones (Anexo 10)	*	*	*	*
12	Escrito compromiso de pago de penas convencionales punto 7.11	*	*	*	*
13	Manifestación de precios fijos (Anexo 11)	*	*	*	*
14	Información bancaria (Anexo 12)	*	*	*	*
15	Declaración de conocimiento de permisos de importación (Anexo 13)	*	*	*	*
16	Encuesta de transparencia (opcional)	*	n/p	N9	n/p
CARPETA No. 2					
1	Propuesta técnica / Especificaciones técnicas (Anexo Técnico No. 1 / punto 7.15)	*	*	*	*
2	Normas Oficiales Vigentes (punto 7.16)	*	*	*	*
3	Escrito compromiso de NO ceder las obligaciones (punto 7.17)	*	*	*	*
4	Carta de distribuidor autorizado (punto 7.18)	*	*	*	*
5	Garantía de los bienes (punto 7.19)	*	*	*	*
6	Escrito para hacer valida la garantía (Anexo 14/ punto 7.20)	*	*	*	*
7	Residencia en la localidad (punto 7.21) Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmada por su representante o apoderado legal en donde acredite el contar con una sucursal en Cd. Juárez, comprobantes de domicilio (luz y agua) y licencia de funcionamiento expedida por el municipio de Ciudad Juárez En caso de que el proveedor no sea propietario del inmueble deberá presentar copia simple del contrato de arrendamiento a nombre del licitante participante.	*	*	*	*
	Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmada por su representante o apoderado legal en donde manifieste no contar con una sucursal en Cd. Juárez (Anexo 15), comprobantes de domicilio (luz y agua) y licencia de funcionamiento expedida por el municipio de su localidad. En caso de que el proveedor no sea propietario del inmueble deberá presentar copia simple del contrato de arrendamiento a nombre del licitante participante. (punto 7.22)	*	*	*	*
8	Presentación de catálogos (punto 7.23)	*	*	*	*
9	Currículum (punto 7.24)	*	*	*	*
	1. Una copia de contrato de uno de sus clientes, con una antigüedad no mayor de cinco años	*	*	*	*
	2. Una copia de una factura emitida por el licitante participante a uno de sus clientes, con una antigüedad no mayor de cinco años	*	*	*	*

	3. Una carta de recomendación que cuenten con el nombre, domicilio, teléfono y contacto de la empresa que la expida. Todo lo anterior deben ser datos verificables	*	*	*	*
	4. Escrito bajo protesta de decir verdad de que su empresa cuenta con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás necesarios para cumplir satisfactoriamente con la entrega de los bienes. (Anexo 16)	*	*	*	*
CARPETA No. 3					
1	Propuesta económica (punto 7.25)	*	*	*	*

TERCERO: Se plasma en el acta las propuestas técnicas recibidas y las partidas en que cada licitante participa:

Empresa	Propuesta Técnica
1. Becomar de México, S.A. de C.V.	Se acepta la propuesta del licitante, para la revisión cualitativa detallada participando en las partidas: 1, 2, y 3. Total 3 partidas.
2. Muebles y Especialidades para Laboratorio, S.A. de C.V.	Se acepta la propuesta del licitante, para la revisión cualitativa detallada participando en las partidas: 1, 2, y 3. Total 3 partidas.
3. Claudia Pamela López Bermúdez	Se acepta la propuesta del licitante, para la revisión cualitativa detallada participando en las partidas de la 4 a la 21 y de la 23 a la 30. Total 26 partidas.
4. Oficasa, S.A de C.V.	Se acepta la propuesta del licitante, para la revisión cualitativa detallada participando en las partidas: de la 4 a la 30. Total 27 partidas

[Handwritten signatures in blue ink]

CUARTO: Se hace constar que la documentación presentada en las propuestas técnicas recibidas será sujeta a revisión por parte del área administrativa, contable, legal y técnica de la Institución para su revisión cualitativa

QUINTO: Para dar cumplimiento al punto 6.4.8 de las Bases, se procede a la lectura de los importes (subtotales) por partida presentados en **MONEDA NACIONAL**, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de las propuestas, quedando plasmadas de la siguiente manera:

Partida	Descripción	1. Becomar de México, S.A. de C.V.	2. Muebles y Especialidades para Laboratorio, S.A. de C.V.	3. Claudia Pamela López Bermúdez	4. Oficasa, S.A de C.V.
		Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal
1	Segundo Nivel (especialidades medicas y entrenamiento deportivo)	\$1,609,507.39	\$1,838,256.26	\$0.00	\$0.00
2	Primer Nivel Enfermería y nutrición	\$964,147.59	\$1,023,322.49	\$0.00	\$0.00
3	Planta Baja (consultorios, análisis clínicos y terapia física)	\$851,287.53	\$930,357.23	\$0.00	\$0.00
4	Escritorios, sillas y archiveros (Medicina Preventiva, electrocardiografía, sala usos múltiples, sala de juntas, información)	\$0.00	\$0.00	\$323,792.00	\$319,635.00

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

5	Escritorios, sillas, estantes y bancos (Laboratorio de Análisis Clínicos)	\$0.00	\$0.00	\$30,792.00	\$32,022.00
6	Escritorios, casilleros, sillas y archiveros (Terapia Física y Rehabilitación)	\$0.00	\$0.00	\$159,835.00	\$132,904.00
7	Escritorios, mesas y sillas (UAMI)	\$0.00	\$0.00	\$48,591.00	\$27,007.00
8	Sillones y mesas (Vestíbulo)	\$0.00	\$0.00	\$83,526.00	\$84,582.00
9	Sillones, archiveros y mesas (Clínica de Nutrición)	\$0.00	\$0.00	\$57,013.00	\$59,367.00
10	Sillas, estantes, casilleros y mesas (Centro de Entrenamiento Quirúrgico)	\$0.00	\$0.00	\$132,733.00	\$118,625.00
11	Sillas, bancos, estantes, casilleros y mesas (Centro de Entrenamiento Quirúrgico)	\$0.00	\$0.00	\$80,333.00	\$69,583.00
12	Escritorios, archiveros, sillas y mesas (Especialidades Médicas)	\$0.00	\$0.00	\$90,239.00	\$89,784.00
13	Escritorios, libreros y mesas (Centro de Lenguas)	\$0.00	\$0.00	\$268,292.00	\$198,748.00
14	Sillas, archiveros y escritorios (Adquisiciones)	\$0.00	\$0.00	\$192,235.00	\$149,368.00
15	Sillas, archiveros, recepción y mesas (Recursos Humanos)	\$0.00	\$0.00	\$398,037.00	\$297,166.00
16	Sillas, escritorios y archiveros (Edificio rectoría- Desarrollo Normativo y Gimnasio Univesitario)	\$0.00	\$0.00	\$18,819.00	\$26,487.00
17	Sillas, escritorios y archiveros (Edificio rectoría-Subdirección de Administración de Instalaciones,)	\$0.00	\$0.00	\$57,645.00	\$44,095.00
18	Sillas, escritorios y archiveros (Edificio de Rectoría - Contabilidad)	\$0.00	\$0.00	\$456,910.00	\$372,218.00
19	Archiveros y gabinetes (Edificio rectoría-Subdirección de Administración de Instalaciones y Centro Cultural Univesitario)	\$0.00	\$0.00	\$33,870.00	\$38,396.00
20	Sillas, escritorios y libreros (Edificio rectoría-Subdirección de Presupuesto)	\$0.00	\$0.00	\$107,882.00	\$83,239.00
21	Sillas, escritorios y libreros (Edificio rectoría-Dirección General de Servicios Administrativos)	\$0.00	\$0.00	\$36,742.00	\$43,862.00

22	escritorios y libreros (Edificio rectoría- Contraloría General)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30,908.00
23	Mesas, escritorios y archiveros (ICSA Edificio "F" Oficinas y aulas)	\$0.00	\$0.00	\$143,379.00	\$124,855.00
24	Mesas, escritorios, recepción, libreros y sillas (ICSA Edificio "F" Oficinas y aulas)	\$0.00	\$0.00	\$138,961.00	\$109,591.00
25	Escritorios, archivero y sillas(Edificio de rectoría- Subdirección de Presupuestos)	\$0.00	\$0.00	\$37,530.00	\$43,644.00
26	Escritorios, archivero y sillas(Edificio de rectoría- Subdirección de Contabilidad)	\$0.00	\$0.00	\$73,544.00	\$83,406.00
27	Archivero y silla (Edificio de rectoría- Subdirección de Adquisiciones)	\$0.00	\$0.00	\$6,161.00	\$79,033.00
28	Sillas y bancos (Dirección General de Comunicación Universitaria)	\$0.00	\$0.00	\$68,953.00	\$90,604.00
29	Sillas y bancos (Dirección General de Comunicación Universitaria)	\$0.00	\$0.00	\$69,003.00	\$87,054.00
30	Sillas (ICSA)	\$0.00	\$0.00	\$242,030.00	\$349,850.00
		\$3,424,942.51	\$3,791,935.98	\$3,356,847.00	\$3,186,033.00

SEXTO: Se procede a firmar por parte de la Convocante y los licitantes participantes las propuestas técnicas y económicas presentadas.

SÉPTIMO: Como seguimiento al punto 6.4.9 de las Bases de este proceso licitatorio, se turnan las propuestas técnicas al área solicitante y al Responsable Técnico del proceso, para efectuar el proceso de **evaluación, análisis cualitativo y emisión del dictamen técnico** correspondiente.

OCTAVO: Se notifica a los asistentes que el Acto de notificación de fallo será el próximo **jueves 20 de junio de 2024 a las 14:00 horas** en la sala de juntas "Riwi", del edificio de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310.

Sin formular ninguna observación al desarrollo del Acto ni a la conformación de la presente Acta por parte de los licitantes, y de "El Comité" y no habiendo otro asunto que tratar en lo relativo a esta etapa del proceso licitatorio, se da por terminada esta reunión a las 11:30 horas firmando para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

Por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez



Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Presidente



Mtra. Marisol Borrego Chacón
Vocal



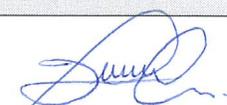
Mtra. Rosana Flores Rebollozo
En representación de Abogado General / Mtro. René Javier Soto Cavazos



Lic. Elian Gabriela Castillo Molina
En representación del Contralor General / Mtro. Hernán de Monserrat Herrera Sias

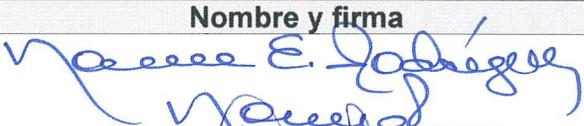
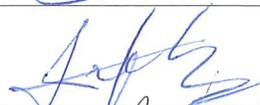


Mtra. Claudia Ivonne Cabriaes Duarte
En representación del Observador(a) / Mtra. María Esther Mears Delgado

Invitados	
 Lic. Liliana Delgado Guzmán	Responsable Técnico
 Dra. Luz María Velasco Silveyra	Responsable Técnico
 Mtra. Leticia Rivera Enríquez	Licitaciones



 Mtra. Samantha Velázquez Rosales	Licitaciones
 Mtra. Olga Isabel Ibarra Moreno	Licitaciones
 Mtro. Erick Gómez Rosales	Licitaciones

Por los proveedores	
Empresa	Nombre y firma
OFICASASA DE CV	
BECOMM DE MEXICO	
Emila S	
Claudia Pamela Lopez Berendez	Vaterza Este familia Lopez Berendez 