



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios

CONVOCATORIA

La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a quien en lo sucesivo se le denominará “UACJ”, a través del Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ, en lo sucesivo “El Comité”, sita en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310, con teléfono (656) 688-21-00 extensión 2141, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 33, 35 fracción I, 39 fracción I y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la “LA LEY”, así como los artículos 35, 39 y 42 de su Reglamento y en los preceptos legales y administrativos complementarios, convoca a los interesados que no se encuentren en ninguno de los supuestos que se establecen en los artículos 71 y 90 de “LA LEY” al proceso de **Licitación Pública Nacional Electrónica**:

Convocatoria a la Licitación:	No. 020
Publicación de Convocatoria:	Jueves 14 de mayo de 2026
Número de la licitación:	LA-67-034-908046996-N-10-2026
Nombre de la licitación:	“Adquisición de mobiliario”
Medio o forma de participación:	Electrónica
Ley aplicable	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento

“Calendarización de actos”			
Acto	Fecha	Horario	Lugar
Recepción de formato para aclaración de dudas	Del viernes 15 de mayo al miércoles 20 de mayo del 2026	Hasta las 10:00 horas	A través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, y sin la presencia de licitantes
Registro y junta de aclaraciones	Jueves 21 de mayo del 2026	10:00 horas	A través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, y sin la presencia de licitantes
Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas	Viernes 29 de mayo del 2026	10:00 horas	A través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”
Apertura de propuestas económicas	Viernes 29 de mayo del 2026	10:01 horas	A través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”
Acto de notificación de fallo	Martes 09 de junio del 2026	14:00 horas	A través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LAS BASES
1.	<u>Requisitos para participar en esta licitación</u>
2.	<u>Difusión de la licitación y obtención de Bases</u>
3	<u>Disponibilidad presupuestaria</u>
4	<u>Información específica de los bienes a adquirir</u>
4.1	<u>Descripción y cantidad</u>
4.2	<u>Fecha, lugar y condiciones de entrega</u>
4.3	<u>Transporte</u>
4.4	<u>Empaque</u>
4.4.1	<u>Identificación de los bienes en su empaque</u>
4.5	<u>Salvaguarda de los bienes</u>
4.6	<u>Pruebas de aceptación de los bienes</u>
4.7	<u>Cantidades adicionales que podrán adquirirse</u>
4.8	<u>Patentes, marcas y derechos de autor</u>
4.9	<u>Idioma</u>
5.	<u>Modificaciones a la Convocatoria</u>
6.	<u>Información específica sobre las bases y actos de la licitación</u>
6.1	<u>Acto de junta de aclaraciones</u>
6.2	<u>Acto de presentación y apertura de propuestas</u>
6.3	<u>Acto de Notificación de Fallo</u>
6.4	<u>Notificaciones a los licitantes participantes</u>
6.5	<u>Firma del Contrato</u>
7.	<u>Requisitos que deberán cumplir y presentar los licitantes durante el Acto de presentación y apertura de proposiciones de la Licitación</u>
7.1	<u>Instrucciones para la participación de los licitantes por medios electrónicos</u>
7.1.1	<u>Forma y términos en que se realizará la evaluación de las proposiciones</u>
8.	<u>Requisitos Legales y Administrativos</u>
8.1	<u>Formato de personalidad (Anexo 3)</u>
8.2	<u>Dirección de correo electrónico del licitante</u>
8.3	<u>Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses (Anexo 4)</u>
8.4	<u>Escrito de declaración de integridad</u>
8.5	<u>Escrito de vínculos o relaciones de negocios</u>
8.6	<u>Escrito de no ejecuta beneficio o ventaja indebida</u>
8.7	<u>Escrito no subcontratar</u>
8.8	<u>Manifestación de interés de participación en la licitación</u>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

8.9	<u>Declaración de nacionalidad (Anexo 5)</u>
8.10	<u>Grado de Contenido Nacional (Anexo 6)</u>
8.11	<u>Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones (Anexo 7)</u>
8.12	<u>Proposiciones conjuntas (cuando aplique)</u>
8.13	<u>Declaración de Conocimiento del Modelo de Contrato y Póliza de Fianza (Anexo 8 y 9)</u>
8.14	<u>Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones (Anexo 10)</u>
8.15	<u>Escrito compromiso de pago de penas convencionales</u>
8.16	<u>Manifestación de precios fijos (Anexo 11)</u>
8.17	<u>Información bancaria (Anexo 12)</u>
8.18	<u>Declaración de conocimiento de trámite de importación (Anexo13)</u>
8.19	<u>Estados financieros</u>
8.20	<u>Declaración anual</u>
8.21	<u>Pago provisional del Impuesto sobre la renta</u>
8.22	<u>Dictamen para efectos fiscales</u>
8.23	<u>Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI)</u>
8.24	<u>Constancia de Situación Fiscal</u>
8.25	<u>Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales</u>
8.26	<u>Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social</u>
8.27	<u>Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales</u>
8.28	<u>Manifestación No impedimento</u>
9.	<u>Propuesta Técnica</u>
9.1	<u>Anexo Técnico No. 1</u>
9.2	<u>Normas Oficiales Vigentes</u>
9.3	<u>Escrito compromiso de NO ceder las obligaciones</u>
9.4	<u>Distribuidor autorizado</u>
9.5	<u>Garantía de los bienes</u>
9.6	<u>Procedimiento para hacer válida la garantía (Anexo 14)</u>
9.7	<u>Residencia en la localidad</u>
9.8	<u>Residencia en la localidad para Proveedores Foráneos (Anexo 15)</u>
9.9	<u>Presentación de catálogos</u>
9.10	<u>Muestras físicas</u>
9.11	<u>Currículum</u>
<u>Contenido de la Propuesta económica</u>	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

10	<u>Propuesta económica</u>
11	<u>Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato</u>
11.1	<u>Casos en que aplicará la fianza de cumplimiento del contrato</u>
12.	<u>Criterios de evaluación a través del área técnica y legal, dictamen y adjudicación</u>
13.	<u>Procedimientos de inspección y pruebas</u>
14.	<u>Casos en que se desecharán las propuestas</u>
15.	<u>Suspensión o cancelación de la licitación</u>
15.1	<u>Suspensión o cancelación de la licitación (o partidas)</u>
15.2	<u>Cancelación de la Licitación</u>
16.	<u>Licitación desierta</u>
17.	<u>Rescisión del contrato</u>
18.	<u>Terminación anticipada del contrato</u>
19.	<u>Inconformidades</u>
20.	<u>Condiciones de pago</u>
21.	<u>Datos de facturación</u>
22.	<u>Registro de derechos</u>
23.	<u>Impuestos</u>
24.	<u>Sanciones</u>
25.	<u>Penas convencionales</u>
26.	<u>Prohibición de negociación de las bases y propuestas.</u>
27.	<u>Asistencia a los actos públicos de la Licitación</u>
28.	<u>Controversias</u>
29.	<u>Glosario</u>
ANEXOS:	
	<u>ANEXO 1</u> Anexo Técnico No. 1
	<u>ANEXO 2</u> Formato de aclaración de dudas a las bases de Licitación
	<u>ANEXO 3</u> Formato de personalidad
	<u>ANEXO 4</u> Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses
	<u>ANEXO 5</u> Declaración de nacionalidad
	<u>ANEXO 6</u> Grado de Contenido Nacional
	<u>ANEXO 7</u> Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones
	<u>ANEXO 8</u> Declaración de conocimiento del modelo de contrato
	<u>ANEXO 9</u> Declaración de conocimiento de la póliza de fianzas
	<u>ANEXO 10</u> Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

	<u>ANEXO 11</u> Manifestación de precios fijos
	<u>ANEXO 12</u> Formato de información bancaria
	<u>ANEXO 13</u> Declaración de conocimiento de trámite de importación
	<u>ANEXO 14</u> Procedimiento para hacer válida la garantía
	<u>ANEXO 15</u> Residencia en la localidad para Proveedores Foráneos
	<u>ANEXO 16</u> Experiencia, capacidad técnica e infraestructura
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA	
<u>FORMATO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTAR LOS LICITANTES EN CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LICITACIÓN.</u>	



BASES

Licitación Pública Nacional (Electrónica)

LA-67-034-908046996-N-10-2026

“Adquisición de mobiliario”

La presente licitación tiene como finalidad la adquisición de bienes indispensables para el cumplimiento de los objetivos de la “UACJ”, conforme a las características, especificaciones y condiciones que se describen en el Anexo Técnico No. 1 de estas Bases.

De conformidad con el artículo 40 fracción XIV de “**LA LEY**”, la adjudicación objeto de la presente licitación, será a un solo licitante por **PARTIDA COMPLETA** (NO se debe omitir ninguno de los renglones que la integran), ya que esto es motivo para desechar la propuesta, para este proceso de licitación no aplicará la modalidad de oferta subsecuente de descuento.

1. Requisitos para participar en esta licitación

- Ser persona física o moral de Nacionalidad Mexicana, de conformidad con el artículo 39, fracción I de “**LA LEY**”, con plena capacidad jurídica para contratar y obligarse y cuyo giro comercial esté relacionado con los bienes solicitados.
- En apego a lo establecido en la Regla Quinta y Décima primera del Acuerdo emitido por la Secretaría de Economía, publicado en el Diario Oficial de Federación el 3 de marzo de 2000 y su reforma del 14 de octubre de 2010, referente a la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes y tratándose un procedimiento de carácter nacional, se establece un 65% para la presente licitación.
En el caso de que la proposición sea inferior a este porcentaje, el licitante deberá presentar una carta en formato libre con la leyenda: “bajo protesta de decir verdad”, en hoja membretada de su empresa donde justifique y manifieste que no existe producción nacional suficiente que garantice la calidad de los productos que se oferten, dirigida al Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (**Anexo 6**).
- No encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de “**LA LEY**”, (ni en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la página de Compras MX).
- Contar con suficiencia económica, técnica, logística, y con el respaldo de los fabricantes.
- No encontrarse en situación de atraso o incumplimiento respecto de otros u otros contratos celebrados con la **UACJ**.
- Contar con “CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES” de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación en sentido positivo, deberá anexar documento que demuestre que se ha hecho pública la constancia requerida.
- No encontrarse en los listados de contribuyentes citados en los artículos 32-D, 69, 69-B y 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación (EFOS y/o EDOS) del Código Fiscal de la Federación.

2. Difusión de la licitación y obtención de Bases



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

1. Con fundamento en el artículo 41 de “**LA LEY**” la difusión de la licitación y la publicación de las presentes Bases se encuentra disponible a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX” sin costo alguno, en la dirección electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>; y se publicará simultáneamente en el Diario Oficial de la Federación
2. O bien, exclusivamente para consulta en la Jefatura de Función de Licitaciones ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, en los días hábiles **del viernes 15 al jueves 28 de mayo del 2026**, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

Con fundamento en lo que establece el artículo 36 de la Ley, este Procedimiento de licitación será Electrónico, en el cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”.

3. Disponibilidad presupuestaria

Los recursos presupuestarios que se destinen para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente licitación estarán sujetos, para efectos de su ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) durante el ejercicio fiscal correspondiente. Dichos recursos podrán provenir de ingresos propios, del Presupuesto de Egresos del Estado y/o del Presupuesto de Egresos de la Federación aprobado por la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, conforme a las asignaciones autorizadas por el máximo órgano colegiado de la Universidad, el H. Consejo Universitario.

En este sentido, la UACJ no adquirirá responsabilidad alguna en caso de que, por causas ajenas a su voluntad, no se disponga de la suficiencia presupuestaria requerida para la ejecución o pago de las obligaciones señaladas, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 35 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

4. Información específica de los bienes a adquirir

4.1 Descripción y cantidad

La presente licitación se refiere a la “**Adquisición de mobiliario**” en el Anexo Técnico No. 1, el cual forma parte integral de estas bases, se establece la descripción, cantidad, especificaciones y características de los bienes a adquirir objeto de la presente Licitación.

Para la presentación de sus proposiciones, los licitantes deberán apearse a la descripción, especificaciones, cantidades y características que se indican en **cada una de las partidas** del Anexo Técnico No. 1, **con excepción de los cambios que “El Comité”**, acepte en el Acto de junta de aclaraciones que NO consistirán en variaciones sustanciales de los bienes y formarán parte integral de estas bases.

Nota: La adjudicación es por partida completa y NO se debe omitir ningún renglón ni las especificaciones que las integran, ya que esto es motivo para desechar la propuesta.

4.2 Fecha, lugar y condiciones de entrega

El tiempo de entrega para todas las partidas serán contadas a partir del día hábil siguiente al Acto de notificación de fallo; la ubicación exacta de entrega se detalla en el Anexo Técnico No.1, los cuales se encuentran en los siguientes puntos de la UACJ:

Partida	Tiempo de entrega
1, 4, 5, 6 y 7	6 semanas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

2	10 semanas
3	9 semanas

- **Rectoría de la UACJ**, ubicada en Av. Plutarco Elías Calles No. 1210, esquina con Av. Hermanos Escobar, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México. C.P. 32310.
- **ICB Instituto de Ciencias Biomédicas**, ubicado en Av. Benjamín Franklin No. 4650, Zona PRONAF, CP 32315.
- **ICSA Instituto de Ciencias Sociales y Administración**, ubicada en Av. Heroico Colegio Militar y Av. Universidad s/n. C.P. 32600.
- **IIT, Instituto de Ingeniería y Tecnología – IADA, Instituto de Arquitectura Diseño y Arte**, ubicado en Av. del Charro no. 450 Nte. Col. Partido Romero CP 32310.
- **Centro Universitario de Idiomas**, Ubicada en la Av. Henry Dunant No. 4016, C.P. 32310.
- **Ciudad Universitaria** ubicada en Av. José Jesus Macias Delgado No. 18100, C.P. 32000.

La UACJ no autorizará condonación de sanciones por retraso en la entrega, suministro y/o instalación por causas imputables directamente al proveedor y se harán efectivas las garantías y penas convencionales pactadas en el contrato de mérito.

El licitante será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo los bienes objeto de esta licitación hasta la entrega y aceptación, por lo que se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta el sitio de entrega señalado, así como lo relativo al aseguramiento de los mismos.

Y deberá de considerar una limpieza permanente durante la entrega e instalación de los muebles, tanto en las áreas adyacentes a la construcción, así también como el edificio, área de almacenaje y/o bodega, debiendo retirar el material producto de desperdicios y empaques de las áreas de trabajo.

IMPORTANTE: Se solicita **previa notificación de embarque** vía correo electrónico, con el fin de preparar la logística correspondiente a la entrega. El licitante adjudicado deberá enviar un correo electrónico con la remisión o prefectura de los bienes que se van a entregar con el fin de cotejar y revisar los bienes a las siguientes direcciones electrónicas: licitacion@uacj.mx y erick.gomez@uacj.mx. Mismo que deberá confirmar de recibido en la Jefatura de Función de Licitaciones (656) 688 2100 ext. 2282 y 2283 de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

No se aceptan entregas parciales, deben entregar COMPLETA(S) la partida(s) adjudicada(s).

4.3 Transporte

El tipo de transporte a utilizar para la entrega de los bienes será a criterio del licitante que resulte adjudicado, por su cuenta y riesgo, en caso de hacerlo a través de una fletera deberá considerar el personal o la maquinaria especial que se requiera para la entrega idónea de los bienes adjudicados, en el sitio indicado en el punto 4.2. Esto sin costo adicional para la UACJ.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

4.4 Empaque

Será el usual para cada tipo de bien (se debe conservar el empaque/caja original debidamente sellada), de tal manera que se entreguen en perfectas condiciones con el embalaje que los resguarden del polvo y la humedad debiendo garantizar que los bienes preserven sus cualidades u asegurando su buen estado durante el transporte, carga y descarga, sin costo adicional para la "UACJ", asegurando su originalidad y buen estado.

4.4.1. Identificación de los bienes en su empaque.

El proveedor adjudicado deberá incluir etiqueta o remisión en lugar visible del empaque: debidamente identificado con el número de la licitación, número y nombre de la partida y renglón (cuando aplique).

4.5 Salvaguarda de los bienes

Para dar cumplimiento a lo indicado por el artículo 79, segundo párrafo de la "LA LEY", el licitante ganador se responsabiliza de que los bienes objeto de esta invitación se entreguen en estado idóneo y dentro del tiempo señalado en el Anexo Técnico No. 1 de estas bases, haciéndose responsable del transporte, seguros y demás medidas de protección, en el entendido de que se liberarán de dicha responsabilidad una vez emitida la aceptación expresa por los receptores de los bienes.

4.6 Pruebas de aceptación de los bienes

Tendrán una duración de hasta 5 días hábiles, a partir de la entrega total de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a la que puedan ser sometidas, se le notificara, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente a partir de esta fecha.

El área técnica receptora de los bienes, quien evaluará cualitativamente el bien, emitirá **oficio de conformidad**, en el que especifique que los bienes ofertados cumplen satisfactoriamente con lo solicitado y ofertado, cantidad y fechas de entrega. Dicho documento dará constancia de la entrega-recepción del bien adjudicado para iniciar con el procedimiento de pago, conforme a lo establecido en las presentes Bases.

4.7 Cantidades adicionales que podrán adquirirse

De conformidad con el artículo 68 y 74 de "LA LEY", la "UACJ", dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas, podrá incrementar las cantidades de los bienes solicitados mediante las modificaciones al contrato vigente derivados de la presente licitación sin tener que recurrir a la celebración de una nueva.

4.8 Patentes, marcas y derechos de autor

El licitante ganador a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso de que al entregar los bienes a la convocante infrinja patentes, marcas o violen registros de derechos de autor.

4.9 Idioma

El idioma en que los licitantes deberán presentar sus propuestas será español.

5. Modificaciones a la convocatoria

Con fundamento en el artículo 43 de "LA LEY", las modificaciones a la convocatoria de la licitación, se podrán realizar a más tardar el séptimo día natural previo al acto de



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en Compras MX, el mismo día a aquel en que se efectúen y sólo podrán versar sobre plazos u otros aspectos enunciados en la Convocatoria, sin que ello constituya la sustitución o variación sustancial de los bienes requeridos originalmente, en la adición de otros distintos o en la variación significativa de sus características o bien en la adición de otros distintos; siempre que ello, no tenga por objeto limitar el número de licitantes.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, derivada del resultado de las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria a la licitación y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

6. Información específica sobre las bases y actos de la licitación

6.1 Acto de junta de aclaraciones.

Para el presente Procedimiento de Licitación Pública Electrónica Nacional la Convocante de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 43 y 44 de “La Ley” y, 90 y 91 de su Reglamento, llevará a cabo de forma electrónica la Junta de Aclaraciones, y conforme a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, y SIN la presencia de licitantes, el día **jueves 21 de mayo del 2026 a las 10:00 horas.**

Es requisito indispensable presentar las dudas **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 90 y artículo 91 del Reglamento, las mismas deberán enviarse **a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”**, acompañando una versión electrónica de la misma en formato Word. En el entendido de que si la “UACJ” no recibe las preguntas o solicitudes de aclaraciones en el tiempo establecido no dará respuesta a las mismas durante la junta de aclaraciones, lo anterior con fundamento en la fracción VI del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las solicitudes de aclaraciones deberán entregarse utilizando el **Anexo 2** “Formato de aclaración de dudas a las bases de licitación” y Escrito Manifiesto de interés en participar en la licitación.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración la hora que registre la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, al momento de su envío.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria a la licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

De conformidad con el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la persona servidora pública que presida la Junta de Aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informará a los licitantes sí éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

La convocante procederá a enviar, a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la Convocatoria para la celebración de la Junta de Aclaraciones.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. De la misma forma informará la hora, fecha y lugar en que se continuará con la Junta de Aclaraciones. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Los licitantes, se tendrán por notificados del acta que se levante, cuando ésta se encuentre a su disposición en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

6.2 Acto de presentación y apertura de propuestas

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de forma electrónica a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, conforme a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y **SIN** la presencia de los licitantes el **viernes 29 de mayo del 2026 a las 10:00 horas**.

Las proposiciones únicamente podrán ser enviadas a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX” y firmada de manera electrónica a través de la misma, en términos del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes, y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A). Una vez descargadas las proposiciones de Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado, legal o administrativo de su contenido; para proseguir a dar lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas para su posterior evaluación;

Cuando por causas ajenas a la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, o de la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante (la “**UACJ**”), difundirá en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La Convocante podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en su poder.

B). Tomando en consideración que la presente licitación es por medios electrónicos, la totalidad de las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, por lo que únicamente se imprimirá la



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

proposición económica de los licitantes, misma que rubricará la persona servidora pública que conduzca el evento lo cual garantiza la integridad de las proposiciones.

C). Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, de conformidad con el artículo 46, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las propuestas técnicas, serán proporcionadas al área requirente, en medio electrónico, a fin de que se realice la evaluación técnica, legal, administrativa, económica y contable correspondiente.

Se difundirá un ejemplar de dicha acta en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, para efectos de su notificación a los licitantes dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, conforme a lo establecido en el artículo 83, fracción III, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por esta licitación.

Además de lo anterior y sin perjuicio de los licitantes en la presente licitación, se solicita presentar las proposiciones de **forma ordenada, conforme a los puntos de la presente Convocatoria, lo anterior con la finalidad de agilizar las revisiones cuantitativas y exhaustivas de que son objeto dichas proposiciones.**

En términos del Artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.** Al efecto se deberán numerar de manera individual la proposición técnica y económica, así como el resto de la documentación que entreguen los licitantes.

En el periodo que transcurra entre el acto de apertura de proposiciones y el Acto de Notificación de Fallo, la “**Convocante**”, el área técnica solicitante realizará el análisis cualitativo detallado de las propuestas a través de la elaboración de un Dictamen por parte del área usuaria de este proceso de Licitación (quien revisará las propuestas aceptadas y documentación de cada licitante), el Dictamen correspondiente contendrá, además de datos del proceso de Licitación, el nombre del licitante participante, la(s) partida(s) en las que participó, las que fueron aceptadas y las que NO con los motivos que lo motivaron. Se realizará a la par la EVALUACIÓN CUALITATIVA DETALLADA por cualquier medio documental o electrónico por parte del Área Administrativa o de Control Interno, Contable y Legal de la “**UACJ**” y en base a esta información la “**Convocante**” elaborará el Acta de Notificación de Fallo correspondiente.

6.3 Acto de Notificación de Fallo

En términos del artículo 49 y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el acto de fallo se llevará a cabo de forma electrónica conforme a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, **el martes 09 de junio del 2026 a las 14:00 horas.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

Para efectos de su notificación, el acta correspondiente se dará a conocer a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, el mismo día en que se celebre la junta. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”.

6.4 Notificaciones a los licitantes participantes

Las actas de las Juntas de Aclaraciones, de los actos de Presentación y Apertura de Proposiciones y del Fallo del Procedimiento de Licitación, serán firmadas electrónicamente a través de la plataforma por las personas Servidoras Públicas que intervinieron en los actos, a quienes se entregará la copia correspondiente.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando éstas se encuentren a su disposición a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, el día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan consultarlas en las oficinas de la Convocante.

La Convocante conservará en forma ordenada y sistemática toda la documentación e información electrónica, comprobatoria de los actos y contrato materia de esta Convocatoria, por un lapso de dos años, contados a partir de la fecha de cierre del expediente; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

6.5 Firma del Contrato

La fecha de firma del contrato que se genere para esta licitación deberá formalizarse dentro de los QUINCE días hábiles después del fallo, en términos de lo establecido en el artículo 67 de “LA LEY”. El representante o apoderado legal del licitante que resulte adjudicado deberá firmar el contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 49 y 67 de “La Ley”, con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, por lo que su vigencia será a partir de la notificación de fallo y hasta la total y completa entrega de los bienes indicados en el Anexo Técnico No.1.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el Contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 90 de “LA LEY”.

El representante o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el Contrato deberá *presentar a más tardar CINCO días después del fallo, de manera digital a la siguiente cuenta de correo electrónico erick.gomez@uacj.mx o bien de manera impresa en la "Oficina de la Abogacía General de la UACJ", la siguiente documentación:*

Persona física (copia simple)

- a) Identificación oficial
- b) Acta de nacimiento o Clave Única de Registro de Población
- c) Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a tres meses a la firma del contrato



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- d) En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al Representante Legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos (en original y copia certificada)
- e) **CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato.
- f) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato.
- g) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato.
- h) **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, con antigüedad no mayor a seis meses, emitida de conformidad con el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.4.9 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación.

Persona Moral (Copia simple):

- a) Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio
- b) Acta constitutiva y sus modificaciones (o similares para extranjeros) certificadas ó apostilladas ante la autoridad competente equivalente
- c) Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir, contratos
- d) Identificación oficial vigente
- e) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses
- f) **CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato.
- g) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato.

- h) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato.
- i) **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, con antigüedad no mayor a seis meses, emitida de conformidad con el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.4.9 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación.

Nota: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes hasta seis meses anteriores a la adjudicación del fallo, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

También deberán presentar póliza de fianza en la Oficina de la Abogacía General de la UACJ:

De conformidad al artículo 69 fracción II, Art.70 fracción II de “La Ley”, los proveedores que celebren los contratos para este proceso de Licitación deberán garantizar el cumplimiento de dicho contrato, presentando:

- a) La **póliza de fianza** expedida por institución legalmente facultada para tal efecto (o la garantía solicitada por la Oficina de la Abogacía General de la UACJ) por el equivalente al 10% del monto total del contrato sin IVA, para el **exacto cumplimiento de contrato**.
- b) En el caso de que se trate de persona física y/o moral mexicana que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales correspondientes a sus dos últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado las declaraciones de pagos provisionales del ejercicio fiscal de que se trate. Cuando los contribuyentes tengan menos de tres años de haber registrado su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la manifestación a que se refiere este rubro, corresponderá al periodo de inscripción.
- c) Que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales.
- d) Deberá presentar el documento “OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES” con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo a la fecha de la firma del contrato, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026. Y anexar documento y/o captura de pantalla que demuestre que se ha hecho pública la constancia requerida.

Para los efectos del artículo 69 de “La Ley” y artículo 131 del respectivo Reglamento, los titulares de las dependencias o los órganos de gobierno de las entidades podrán considerarse los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en los contratos celebrados con las dependencias y entidades, a efecto de determinar montos menores para éstos, de acuerdo a los lineamientos que al efecto emita la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. En los casos señalados en los artículos 54, fracciones II, IV, V, XI y XIV, y 55 de esta Ley, el servidor público que deba firmar el contrato, bajo su responsabilidad,



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

podrá exceptuar al proveedor, de presentar la garantía de cumplimiento del contrato respectivo.

En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestarán que no han incurrido durante los últimos ejercicios fiscales en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66, del Código Fiscal de la Federación.

En caso de que la información presentada en el escrito resulte falsa total o parcialmente, se procederá en los términos de las disposiciones aplicables a las adquisiciones públicas. Una vez que se notifique al contribuyente lo conducente, éste contará con 30 días naturales para manifestar lo que a su derecho convenga y para acreditar la veracidad de su escrito.

LA “UACJ” SE RESERVA EL DERECHO DE ACCIÓN PENAL POR FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 243, 244, 245 Y 246 DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL”.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo estipulado, “LA CONVOCANTE” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al proveedor participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el Dictamen Técnico y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

En el caso que el licitante adjudicado hubiese tenido un error en el precio y que éste haya servido como base para adjudicar el Fallo, deberá manifestarlo por escrito, para poder adjudicar el contrato a la siguiente proposición más baja sin considerar el porcentaje.

7. Requisitos que deberán cumplir y presentar los licitantes durante el Acto de presentación y apertura de proposiciones de la Licitación

LA FALTA DE ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS ES MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA

En la fecha señalada para la presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar en sobre digital generado a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, de conformidad al artículo 45 y 81 de “La Ley”, la documentación que más adelante se detalla, en el entendido que después de la fecha y hora establecida para el citado acto, no se permitirá el acceso a ningún observador o persona servidora pública ajenos al acto.

Verificar el nombre de los archivos que se suben a la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, de acuerdo a los siguiente:

- 1.- Deben tener una extensión válida, para asegurar que sean consultables.
- 2.- La longitud máxima del nombre del archivo es de 15 caracteres y no debe contener los siguientes símbolos: [\\|_¡!@#\$\$%^&,'?":*.;{}|<>].

NOTA: En caso de que la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, no permita subir algún documento, el licitante deberá subirlo en el apartado inmediato anterior disponible, junto con el de ese apartado.

Es indispensable que considere lo siguiente:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- Los escritos son en formato libre bajo protesta de decir verdad y debe ser uno por cada punto que se solicita y dirigidos al Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ.
- Todos los escritos y Anexos deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - Impresos en papel membretado.
 - Hacer mención del número y nombre del proceso licitatorio.
 - Todos los documentos de la proposición deberán estar firmados de manera electrónica a través de la plataforma por el representante legal que se encuentre autorizado en dicho medio, en términos de las disposiciones del artículo 95 del reglamento de la “**LA LEY**”
 - Si opta por adjuntar el Anexo Técnico No.1, sin modificar se entiende que oferta las mismas partidas con especificaciones idénticas a las descritas.
 - El licitante participante deberá presentar su propuesta técnica en original, en papel membretado del licitante y firmada por el Representante Legal, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, deberán realizarla de conformidad con los requerimientos establecidos en el **Anexo Técnico No. 1**, conforme a lo siguiente:
 - a) Deberá incluir el nombre y número de partida en la que va a participar
 - b) Apegarse y mencionar la cantidad solicitada, así como de los tiempos de entrega especificados en las presentes bases y en el Anexo Técnico No. 1.
 - c) Deberá detallar las características técnicas, siempre en concordancia con lo solicitado en el **Anexo Técnico No. 1 debiendo cumplir cabalmente con todos los puntos solicitados, en caso de que no cumpla con el llenado en algún renglón o campo del Anexo Técnico No. 1 la propuesta será desechada**
 - d) Indicar siempre **marca y/o modelo** del producto **con el que participa**
 - e) Respetar y detallar las garantías solicitadas
 - f) Las características establecidas en el Anexo Técnico No. 1 son las mínimas requeridas por la “**UACJ**”, los participantes podrán ofrecer bienes superiores a los manifestados en Anexo Técnico No. 1, siempre y cuando se detallen de manera clara y precisa.
 - g) Estar presentada en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.
 - h) Las características de los bienes y los modelos de su propuesta deberán coincidir con los catálogos presentados.

Importante: Todas las especificaciones, marcas y modelos de referencia señalados en el Anexo Técnico No.1 son las mínimas solicitadas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes con especificaciones y características equivalentes o superiores si así lo considera conveniente.

NOTA: *Si durante la evaluación cualitativa se detecta que no entrego como se solicita cada uno de los escritos o anexos será motivo para desechar su propuesta.*

7.1 Instrucciones para la participación de los licitantes por medios electrónicos

Los licitantes deberán enviar su proposición de conformidad a lo siguiente:

- A.** Las proposiciones deberán ser firmadas de manera electrónica a través de la Plataforma, en términos del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los cuales producirán los mismos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- B. Los licitantes deberán presentar sus proposiciones por medio de comunicación electrónica y deberán elaborarlas en los formatos Word, Excel, PDF, HTML y/o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif, según se requiera.
- C. Los licitantes admitirán que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.
- D. Se deberá identificar preferentemente, cada una de las páginas que integren sus proposiciones con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, número de Licitación y número de página; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- E. Se deberá concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a estas, antes de la fecha y hora establecida en la Convocatoria para el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- F. Las proposiciones recibidas por medio electrónico, únicamente se imprimirá lo correspondiente a la propuesta económica.
- G. Para la presentación y firma de proposiciones a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, los licitantes deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

7.7.1 Forma y términos en que se realizará la evaluación de las proposiciones

La evaluación de la proposición se efectuará, verificando que las mismas cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria y sus Anexos, observando para ello lo previsto en los artículos 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En la presente Licitación personas, la evaluación será mediante el criterio:

(X) BINARIO

8. Requisitos Legales y Administrativos

8.1 Formato de personalidad

Conforme a lo señalado en el artículo 93 de “La Ley”, y en relación al artículo 83, fracción III inciso g) del RLAASSP, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito en original y en papel membretado del licitante, firmado por su representante o apoderado legal dirigido a “El Comité”, en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la propuesta correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos **(Anexo 3)**.

- a) De la Licitación, nombre y número.
- b) Del licitante:
 - Nombre
 - Registro Federal de Contribuyentes
 - Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax)
 - Correo electrónico



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- Nombre de su apoderado o representante legal; tratándose de personas morales, además incluir el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio
 - Relación de los accionistas y
 - Descripción del objeto social.
- c) Del representante del licitante (en su caso):
- Nombre,
 - Número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó.
 - Deberá adjuntar poder notariado.
- d) Identificación oficial vigente del representante en copia simple.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concurra en su representación al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, deberá presentar **carta poder simple**, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho Acto, así como presentar:

- **Copia simple legible de una identificación oficial vigente del apoderado y copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante** (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el INE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

8.2 Dirección de correo electrónico del licitante

Los licitantes deberán entregar un escrito en formato libre y en hoja membretada de su empresa, dirigido a “El Comité” en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad la dirección de correo electrónico del Representante o apoderado legal de la empresa.

8.3 Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 71 y 90 de la “Ley” (**Anexo 4**).

8.4 Escrito de declaración de integridad

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde presente una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (fracción X del artículo 40 de la Ley).

8.5 Escrito de vínculos o relaciones de negocios

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde manifieste, que afirma o niega, bajo protesta de decir verdad,



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones.

8.6 Escrito de no ejecuta beneficio o ventaja indebida

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.

8.7 Escrito no subcontratar

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.

8.8 Manifestación de interés de participación en la licitación

Los interesados que deseen participar en este proceso de Licitación deberán remitir su escrito en hoja membretada de su empresa en donde manifiesten su interés en participar en este proceso licitatorio (especificar nombre y número de proceso de licitación); dicho escrito debe ir dirigido al *Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ* y firmado por el Representante Legal de su empresa. O bien, si se registra en Compras MX, agregar el formato que genera el propio sistema.

IMPORTANTE: En caso de que el licitante no presente su escrito y que éste no corresponda a la persona física o moral que suscribe la propuesta, no se admitirá su participación.

8.9 Declaración de nacionalidad

De conformidad con el primer párrafo del artículo 58 del RLAASSP, los licitantes deberán entregar un escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregarán en caso de ser adjudicados, cumplen con lo solicitado el punto 8.2 de estas Bases (**Anexo 5**).

8.10 Grado de Contenido Nacional

En apego a lo establecido en la Regla Quinta y Décima primera del Acuerdo emitido por la Secretaría de Economía, publicado en el Diario Oficial de Federación el 3 de marzo de 2000 y su reforma del 14 de octubre de 2010, referente a la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes y tratándose un procedimiento de carácter nacional, se establece un 65% para la presente Licitación. En el caso de que la proposición sea inferior a este porcentaje, el licitante deberá presentar una carta en original en papel membretado de su empresa, firmada por su representante legal y dirigida a “El Comité” donde justifica y manifieste que no existe producción nacional suficiente que garantice la calidad de los productos que se oferten mencionando el nombre y número de proceso de Licitación (**Anexo 6**).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

8.11 Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde manifieste bajo protesta de decir verdad la aceptación del contenido de las bases de la Licitación, anexos, requisitos y en su caso, las modificaciones que se deriven de la junta de aclaración a las bases **(Anexo 7)**.

8.12 Proposiciones Conjuntas (cuando aplique)

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde manifieste que participa con una propuesta conjunta y anexar copia de dicho convenio (de resultar adjudicado, deberá presentar original del convenio; el cual deberá estar firmado).

De conformidad con el Artículo 45, párrafo cuarto de la “La Ley” dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto, la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese Acto haya sido designado por el grupo de personas. De conformidad con lo establecido en el Artículo 88 del Reglamento, deberán anexar convenio original debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable. Las Bases deberán ser adquiridas sólo por uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los Actos que se realicen en la presente Licitación.

Dicho convenio debe contener al menos:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas físicas o morales.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- f) Precisar si la proposición conjunta es ofertada por grandes empresas o sin identificación de la estratificación de sus integrantes, si se trata de una proposición conjunta sostenible, o bien, si se trata de una proposición conjunta sostenible estratégica, adjuntando la documentación que lo avale.

Deberá firmarse por dos testigos, determinando expresa y claramente el domicilio, teléfono de éstos, y en su caso si forman parte de una empresa o no y qué cargo tienen y otras que se estimen necesarias de acuerdo a las particularidades de la presente Licitación.

- g) Para cumplir con el presente punto de las Bases, los licitantes que presenten una proposición conjunta deberán realizar el convenio correspondiente ante Notario



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

Público, a fin de que, en caso de resultar adjudicado, la convocante cuente con la información necesaria para la elaboración del contrato, lo anterior sin eximir la entrega de la documentación solicitada en el punto 6.5 de las Bases, por cada uno de los representantes involucrados.

8.13 Declaración de Conocimiento del Modelo de Contrato y Póliza de Fianza

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “*El Comité*” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que conocen el contenido del modelo de contrato y texto de póliza de fianza (**Anexos 8 y 9**) y su conformidad de ajustarse a los términos de estos, en el entendido de que con la notificación del fallo, las obligaciones derivadas de la adjudicación serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo (Art. 49 de “La Ley”).

8.14. Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones

Los licitantes deberán remitir un escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “*El Comité*” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que el domicilio y correo electrónico consignado en sus propuestas será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren de conformidad con la “Ley” y el artículo 94 del Reglamento (**Anexo 10**).

8.15. Escrito compromiso de pago de penas convencionales

Los licitantes deberán remitir un escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “*El Comité*” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta el monto de la penalización que resulte aplicable por atraso en la entrega de los bienes adquiridos y en su caso, realizará el pago correspondiente, lo anterior de acuerdo con el Artículo 75 y 76 de “La Ley”.

8.16. Manifestación de precios fijos

Los licitantes deberán remitir un escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “*El Comité*” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que durante la vigencia del proceso de Licitación y durante el periodo de entrega de los bienes, los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación (**Anexo 11**).

8.17. Información bancaria

Los licitantes deberán remitir documento en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “*El Comité*” mencionando el nombre y número de proceso de Licitación y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa, en el que manifieste la información bancaria necesaria para poder realizar el pago, la información se utilizará únicamente si el licitante resulta adjudicado (**Anexo 12**).

8.18. Declaración de conocimiento de trámite de importación

Los licitantes deberán remitir un escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Representante Legal, dirigida al “*El Comité*” mencionando el número y nombre del proceso de Licitación en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce los costos y trámites de permisos de importación en caso de ser bienes o productos de procedencia extranjera, estos correrán por parte del licitante participante por lo que será responsable de cubrir los costos de los bienes desde su procedencia hasta las instalaciones de la



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez en el área en que se soliciten, así mismo deberá contemplar el tiempo de dichos trámites para cumplir con el plazo de entrega solicitado (**Anexo 13**).

8.19. Estados financieros

El licitante participante deberá entregar copia de los Estados Financieros emitidos por el Contador Público, actualizados al último mes cerrado previo a la presentación de la propuesta, asimismo, deberá adjuntarse la balanza de comprobación correspondiente al mes señalado, originales firmados por el Contador Público y el Representante Legal de la Empresa facultados legalmente, (acompañar en copia certificada y copia simple de la cedula profesional del Contador Público que emita los documentos, expedida por la Dirección General de Profesiones).

8.20. Declaración anual

El licitante participante deberá entregar copia de la declaración anual del Impuesto sobre la Renta presentada, correspondiente al ejercicio de 2025, con el sello digital de recibido por la Autoridad Fiscal, acompañada de sus respectivos anexos, en el supuesto de que resultare de la Declaración Anual impuestos a cargo, comprobante de la operación bancaria donde se demuestre su pago (acompañar en copia certificada y copia simple de la cedula profesional del Contador Público que emita los documentos).

8.21. Pago provisional del Impuesto sobre la renta

El licitante participante deberá entregar la declaración de pago provisional del Impuesto sobre la Renta actualizados al último mes cerrado previo a la presentación de la propuesta, con sello digital de recibido por la Autoridad Fiscal y comprobante bancario en su caso (acompañar en copia certificada y copia simple de la cedula profesional del Contador Público que emita los documentos).

8.22. Dictamen para efectos fiscales

El licitante participante deberá presentar copia del dictamen para efectos fiscales correspondiente al ejercicio 2024, emitido conforme a lo establecido en el artículo 52 del Código Fiscal de la Federación, acompañado de sus respectivos Estados Financieros originales, con las firmas autógrafas de la persona autorizada legalmente para el ejercicio de la Contaduría Pública Certificada que dictamina y del Representante Legal de la Empresa, con cédulas analíticas completas que integren sus activos, pasivos y capital. En caso de que los proveedores licitantes no se hayan dictaminado para efectos fiscales y/o no estén obligados a dictaminarse, deberán acreditar este supuesto con original y copia del dictamen para efectos financieros correspondiente al ejercicio 2024 o en su caso, al último ejercicio fiscal presentado, emitido por persona autorizada legalmente para el ejercicio de la Contaduría Pública independiente, de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIAS) vigentes, acompañado de sus respectivos Estados Financieros originales, con las firmas autógrafas de la persona que dictamina y del Representante Legal de la Empresa, con cédulas analíticas que integren sus activos, pasivos y capital. Además, deberá acompañar el original o copia certificada y copia simple de la cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la persona que hubiera emitido dichos documentos.

8.23. Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI)

El licitante participante deberá presentar manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de que cumplirá con la emisión de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) y sus complementos de pago, registrándolos en los medios electrónicos institucionales correspondientes (Portal UACJ/ Comprobante Fiscal Digital por Internet); en caso de omitir



la emisión de los complementos una vez recibidos los pagos, la situación podrá ser atendida ante las autoridades fiscales competentes para garantizar el cumplimiento de las obligaciones aplicables.

8.24. Constancia de Situación Fiscal

El licitante participante deberá presentar copia de la Constancia de Situación Fiscal vigente, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en la que se acredite que la actividad económica y régimen fiscal del licitante corresponden y son acordes con el objeto del procedimiento de contratación. La convocante podrá verificar la congruencia entre las actividades registradas y los bienes o servicios materia de la contratación.

8.25. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Con antigüedad no mayor a 28 días naturales y en sentido positivo, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, misma que deberá entregarse junto con la documentación requerida para participar en la licitación y mantenerse vigente y habilitada para consulta por terceros al momento de la firma del contrato (Deberá anexar documento y/o captura de pantalla en donde se compruebe que se ha hecho pública la opinión requerida, ya que la convocante verificará el estatus).

8.26 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social

El licitante participante deberá presentar copia de la OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo y pública, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, la cual deberá ser entregada con la documentación requerida para participar en la Licitación (Deberá anexar documento y/o captura de pantalla en donde se compruebe que se ha hecho pública la opinión requerida, ya que la convocante verificará el estatus).

8.27 Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales

El licitante participante deberá presentar copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos por créditos de vivienda, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con las reglas 2.1.24 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, la cual deberá ser entregada con la documentación requerida para participar en la licitación.

8.28 Manifestación No impedimento

El licitante participante deberá presentar manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 69, penúltimo y último párrafos; 69-B, primero y segundo párrafos; y 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación, ni en cualquier otro supuesto jurídico, fiscal o administrativo que, en términos del artículo 32-D del citado ordenamiento y demás disposiciones aplicables, limite o impida la celebración de contratos con entes públicos. Asimismo, deberá manifestar que no se encuentra incluido en listados, publicaciones o mecanismos de control emitidos por el Servicio de Administración Tributaria o cualquier otra autoridad competente, relacionados con contribuyentes incumplidos, no localizados, operaciones inexistentes,



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

créditos fiscales firmes, cancelación o restricción de Certificados de Sello Digital u otros supuestos que pudieran representar impedimento para contratar. La convocante podrá verificar en cualquier momento la veracidad y vigencia de dicha manifestación ante las autoridades competentes, por lo que se recomienda a los licitantes revisar previamente su situación fiscal en los listados y publicaciones emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Importante:

- Toda la documentación solicitada en el presente apartado deberá consistir en documentos oficiales emitidos por autoridad competente, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y susceptibles de verificación a través de medios electrónicos o registros públicos correspondientes. No se aceptarán documentos alterados, incompletos, ilegibles o que no permitan corroborar su autenticidad en fuentes oficiales. La convocante podrá verificar en cualquier momento la validez, autenticidad y vigencia de la documentación presentada mediante consulta en los portales institucionales o bases de datos públicas de las autoridades emisoras.
- El incumplimiento en la presentación de cualquiera de los documentos señalados en el presente apartado, la presentación de documentación falsa, alterada o no verificable, así como la actualización de cualquiera de los supuestos previstos en los artículos 32-D, 69, 69-B o 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación, será causa de descalificación de la propuesta. En caso de que dicha situación se detecte con posterioridad a la adjudicación, será motivo suficiente para la rescisión administrativa del contrato, sin responsabilidad para la convocante y sin perjuicio de las acciones legales que resulten procedentes.
- La información proporcionada será objeto de revisión y comprobación por parte del área técnica, legal y por el Órgano interno de control, por lo que será motivo para desechar su propuesta si exista discrepancia o no se pueda corroborar la información proporcionada.

9. Propuesta Técnica

9.1. Anexo Técnico No. 1

El licitante participante deberá remitir su propuesta técnica en original, en papel membretado del licitante y firmada por el Representante Legal, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, deberán realizarla de conformidad con los requerimientos establecidos en el **Anexo Técnico No. 1**, *El licitante que remita su proposición deberá remitir el archivo con el nombre: ANEXO 1*, conforme a lo siguiente:

- a) Deberá incluir el nombre y número de partida en la que va a participar
- b) Deberá incluir todos los renglones que integran cada una de las partidas en las que desee participar
- c) Apegarse y mencionar la cantidad solicitada
- d) Deberá detallar las características técnicas, siempre en concordancia con lo solicitado en el **Anexo Técnico No. 1** **debiendo cumplir cabalmente con todos los puntos solicitados, en caso de que no cumpla con el llenado en algún renglón o campo del Anexo Técnico No. 1 la propuesta será desechada.**
- e) Indicar siempre **marca, modelo y lugar de procedencia** del producto **con el que participa**
- f) Respetar y detallar las garantías solicitadas
- g) Las características establecidas en el Anexo Técnico No. 1 son las mínimas requeridas por la "UACJ", los participantes podrán ofrecer bienes superiores a los manifestados en Anexo Técnico No. 1, siempre y cuando se detallen de manera clara y precisa



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- h) Estar presentada en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple
- i) Las características de los bienes y los modelos de su propuesta deberán coincidir con los catálogos presentados.

Importante: Todas las especificaciones, marcas y modelos de referencia señalados en el Anexo Técnico No.1 son las mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes con especificaciones y características equivalentes o superiores si así lo considera conveniente.

En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

9.2 Normas Oficiales Vigentes

Remitir escrito dirigido al “**El Comité**”, en original y papel membretado, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio y firmado por su representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los productos ofertados cumplen con las normas de calidad (**Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa**) **debiendo enunciarlas y describirlas. Además, deberá anexar:**

- **Copia simple de la Certificación o certificaciones vigentes de la(s) norma(s) con las que cuentan para demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen con los estándares de calidad.**

Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de “**LA LEY**”. En caso, de que las normas especificadas no cubran los requerimientos técnicos, o bien, si sus especificaciones resultan inaplicables u obsoletas, la convocante solicita el cumplimiento de las normas de referencia o especificaciones a que se refiere el artículo 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, siempre que se acredite, en los términos del presente Reglamento, con lo anterior, no se limita la libre participación de los licitantes. El licitante que remita su proposición deberá remitir el archivo con el nombre:
M. NORMAS.

El “Licitante” será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con “la adquisición”, de conformidad con lo que refiere el artículo 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

9.3 Escrito compromiso de NO ceder las obligaciones

Remitir escrito en original y hoja membretada de su empresa, dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal, bajo protesta de decir verdad, de que en el caso de resultar adjudicado ganador no subcontratará ni cederá parcial o totalmente los servicios objeto de la presente licitación, con otras personas morales o físicas.

9.4 Distribuidor autorizado

Los licitantes deberán remitir en su propuesta técnica, carta por parte del fabricante donde acredite que el licitante es distribuidor autorizado en México de la marca que presenta en su propuesta, o en su lugar, carta del licitante en papel membretado firmada por su representante o apoderado legal donde declare bajo protesta de decir verdad que es distribuidor autorizado de la marca que presenta, **por cada partida y marca en la que**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

participe. A los licitantes que entreguen la carta bajo protesta de decir verdad, se les solicita que incluyan dentro de esta carta un número de teléfono del fabricante y/o distribuidor, así como el nombre y puesto del contacto. El no incluir esta información será motivo para desechar su propuesta.

Nota: La información proporcionada será objeto de revisión y comprobación por parte de la convocante y su área técnica en caso de que exista discrepancia en la información otorgada, será motivo para desechar su propuesta.

9.5 Garantía de los bienes

Los licitantes deberán remitir una carta dirigida a “El Comité”, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, en papel membretado del licitante y firmada por el representante o apoderado legal, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que la garantía de los bienes ofertados será conforme a lo solicitado en el Anexo No.1, en todas sus partes y se compromete a subsanar cualquier defecto de fabricación y/o vicios ocultos que presenten los bienes que oferta, así como sustituirlos sin costo alguno para la “UACJ”. Este documento iniciará a partir de la fecha de entrega, instalación y/o puesta en marcha de los bienes. La garantía deberá ser válida en México y los licitantes deberán presentar documentación que acredite dicho requerimiento.

La convocante podrá hacer devoluciones y el proveedor deberá reponer o reparar en un plazo no mayor de **20 días naturales** contados a partir de la fecha de notificación, de acuerdo con lo siguiente:

- a) **Reponer:** Cuando se comprueben deficiencias imputables al proveedor dentro de los primeros treinta días de la entrega
- b) **Reparar:** Cuando sea necesario y considerado por el Responsable Técnico.

9.6 Procedimiento para hacer válida la garantía

Los licitantes deberán remitir en su propuesta técnica, documento dirigido a “El Comité en hoja membretada de su empresa y firmado por el representante legal, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, estableciendo de **manera detallada** (especificar si podrá ser reportada ya sea a través de un número telefónico o por medios electrónicos enunciando el mail o el teléfono correspondiente, así como el tiempo de respuesta o resolución de la misma o cualquier otra forma para poder hacer válida la garantía) **el procedimiento** para hacer válida la garantía y las condiciones de quien la otorga, a la vez deberá indicar que **dicha garantía será en sitio en las Instalaciones de la UACJ donde se encuentre el mobiliario** y que en caso de resultar adjudicado fungirá como intermediario para hacerla válida cuando así se requiera. Además, deberá recoger el equipo en el lugar de entrega para revisión y/o cambio cuando aplique y regresará en el mismo sitio (**deberá apegarse al Anexo 14**).

El procedimiento para hacer válida la garantía deberá considerar lo siguiente:

- La gestión de la garantía será directamente con el proveedor adjudicado y podrá ser reportada ya sea a través de un número telefónico o por medios electrónicos del mismo. Con atención al siguiente día hábil como máximo y con un tiempo de resolución de la misma de un máximo de 5 días.

9.7 Residencia en la localidad

El licitante participante deberá remitir escrito bajo protesta de decir verdad, dirigido a “El Comité” y en papel membretado, firmado por su representante o apoderado legal en donde acredite el contar con una sucursal en Cd. Juárez, Chihuahua. Adicionalmente deberá anexar copia de lo(s) comprobante(s) de domicilio como recibo de luz o gas, con la razón social de la empresa, así como la licencia de funcionamiento expedida por el Municipio de



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

Ciudad Juárez. En caso de que el proveedor no sea propietario del inmueble deberá presentar copia simple del contrato de arrendamiento a nombre del licitante participante.

Es importante que se cuente con representación en la localidad para poder responder a las necesidades postventa durante la vigencia del contrato y la vigencia de las garantías establecidas en cada partida en caso de resultar adjudicado, además se requiere un tiempo de respuesta a cualquier reclamación de garantía **no mayor a 3 días naturales** después de notificar al proveedor.

9.8 Residencia en la localidad para Proveedores Foráneos

En caso de que no contar con residencia en la localidad deberá de entregar el **Anexo 15** en sustitución al escrito solicitado en el punto 9.7. Adicionalmente deberá anexar copia de los comprobantes de domicilio como recibo de luz o gas, con la razón social de la empresa y con una vigencia no menor de seis meses, así como la licencia de funcionamiento o documento análogo expedido por el municipio de su ciudad. En caso de que el proveedor no sea propietario del inmueble, adicionalmente deberá presentar copia simple del contrato de arrendamiento a nombre del licitante participante, el cual deberá coincidir con la dirección de los comprobantes de domicilio que presente. El **Anexo 15**, deberá entregarse dentro de la Carpeta No. 2, en hoja membretada y firmado por el representante legal de la empresa.

9.9 Presentación de catálogos

Los licitantes deberán remitir los catálogos de **cada una de las partidas**; pueden ser originales, copias fotostáticas a color, o descargados de internet, pero impresos a color, deberán ser legibles, de preferencia en idioma español, de no ser así, deberán acompañar obligatoriamente la traducción simple al español, en el entendido de que al no presentar las traducciones al español será motivo de descalificación. Así mismo, **en el catálogo, deberá identificar de manera clara y precisa con el número de partida y renglón el bien ofertado, pudiéndolo distinguir con indicativos para que los bienes ofertados en el Anexo Técnico No.1 coincidan con los del catálogo**, ello para su correcta identificación y posterior evaluación técnica; es decir, **deberán indicar en el catálogo el modelo exacto del bien ofertado**, esto en caso de que existan varios modelos en dicho catálogo, ya que de **no especificar claramente cual modelo corresponde al modelo ofertado, se descalificará al licitante en la partida que haya confusión**, lo anterior toda vez que no se podría realizar la correcta evaluación técnica.

En caso de optar por elaborar su ficha técnica o propio catálogo este deberá especificar detalladamente las características del bien o servicio material, medida, color, etc.

Lo descrito en el catálogo no sustituye la información que deberá contener el Anexo Técnico No.1, ya que no se aceptará que presenten folletos que ilustren un bien de características o modelos distintos a lo que describan en su propuesta técnica.

El **no entregar los catálogos** o la existencia de **discrepancias entre los catálogos y los bienes ofertados** en el Anexo Técnico No.1, será motivo para desechar la propuesta.

9.10 Muestras físicas

El licitante adjudicado deberá remitir escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado, firmado por el Representante legal mencionando el número y nombre del proceso licitatorio donde se compromete a entregar, cuando se le solicite, el muestrario de colores de las melaminas y chapas de madera dentro de los primero **3 días naturales**.

Estas muestras deberán ser entregadas en la oficina de la Subdirección de Adquisiciones previa cita con la Lic. Liliana Delgado, o bien puede comunicarse al



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

teléfono (656) 688-22-80 y 81, ext. 2481 o a la dirección liliana.delgado@uacj.mx. Al momento de la entrega, las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre técnico de cada una, con número de partida y nombre del proveedor que las entrega. Las muestras serán utilizadas con el fin de confirmar y/o seleccionar el color.

9.11 Currículum

El licitante deberá remitir un currículum de la empresa a la que representa en papel membretado, firmado por el Representante legal mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, donde demuestre su capacidad técnica y compruebe dedicarse al giro correspondiente, detallando información relacionada a su antigüedad en este giro, detalles de sus clientes con nombre de contacto(s) y número(s) telefónico(s), así como **imágenes** de sus instalaciones (fachada del local, oficinas administrativas y talleres cuando aplique), todo lo anterior con datos verificables de lo contrario se desechará su propuesta, al final del documento el licitante deberá hacer constar “Bajo protesta de decir verdad”, que los datos contenidos en el presente currículum, son ciertos y conoce que la Convocante podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes, a fin de verificar los datos que se proporcionan.

Además, deberá anexar:

- a) **Una copia de un contrato**, realizado con uno de sus clientes, donde se compruebe el giro de la empresa, con una antigüedad no mayor a cinco años, (no se aceptan orden de compra o pedido).
- b) **Una copia de una factura** expedida por parte del licitante participante donde se compruebe el giro de la empresa, lo anterior con una antigüedad no mayor a cinco años.
- c) **Una carta de recomendación** que cuente con el nombre, domicilio, teléfono y contacto de la empresa que la expida, con una antigüedad no mayor a seis meses. Todo lo anterior deben ser datos verificables.
- d) **Escrito bajo protesta de decir verdad** de que su empresa cuenta con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás necesarios para cumplir satisfactoriamente con la entrega de los bienes (**Anexo 16**).

10. Propuesta económica

El licitante participante deberá remitir su propuesta económica en original, en papel membretado del licitante y firmada por el Representante Legal, mencionando el número y nombre del proceso de Licitación, deberán realizarla conforme a lo siguiente:

- a) Deberá incluir el número de partida en la que desee participar
- b) Incluir el nombre técnico de la partida
- c) Apegarse y mencionar la cantidad solicitada
- d) Indicar siempre la **marca y/o modelo** del producto con el que participa
- e) Señalar el precio unitario por artículo, expresado en moneda nacional y fijos
- f) Señalar el monto de cada renglón antes de IVA
- g) Desglosar el IVA (al 8 o al 16%) del subtotal de manera vertical que comprenda todos los renglones que integran la partida
- h) Deberá ser clara y precisa
- i) Estar expresada en moneda nacional, dentro de los precios ofertados ya deberán considerar los gastos de importación, transporte o envío, así como los impuestos adicionales al valor agregado en que se incurra.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- j) En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- k) Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
- l) Los precios ofertados deberán ser en moneda nacional y fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- m) Los precios ofertados ya deberán considerar los gastos de importación, transporte o envío, así como los impuestos adicionales al valor agregado en que se incurra.
- n) Deberá ajustarse al siguiente formato: **Ejemplo (favor de apegarse al siguiente formato por cada partida en la que participe):**

NOTA: Verificar que la partida corresponda al Anexo Técnico No. 1 y no al número consecutivo asignado por la plataforma de ComprasMx., ya que en caso de haber inconsistencias se desechará la propuesta.

Partida	Descripción	Marca y Modelo que oferta	Cant.	Precio unitario	Monto antes de IVA
X	"A"	ABC - 123	2	\$ 1.00	\$ 2.00
<u>Subtotal general antes de IVA:</u>					\$ 2.00 (son tres pesos 00/100 M.N.)
<u>IVA:</u>					\$ 0.16
<u>Total:</u>					\$ 2.16 (son dos pesos 16/100 M.N.)

NOTA: LOS ESPACIOS DEBERÁN LLENARLOS CON LOS RENGLONES O CONCEPTOS QUE SU REPRESENTADA COTICE.

Con fundamento en el artículo 103 del Reglamento, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos la "UACJ" procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el Acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante.

Nota: Si durante la evaluación cualitativa se detecta que las propuestas técnicas y económicas, no contienen cualquiera de los requisitos mencionados, NO entregaron cada uno y por separado los escritos o formatos solicitados en los puntos anteriores, no se presentaron en original, bajo protesta de decir verdad, no cuentan con firma del representante legal de la empresa, no son dirigidos al "El Comité", no



indican el nombre y número de proceso de Licitación será motivo para desechar la propuesta.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en estas bases y/o sus anexos. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

Si por algún motivo algún documento se encuentra fuera de alguna carpeta o estuviera en alguna otra de las carpetas entregadas, esto no será motivo para desechar la propuesta.

11. Instrucciones para elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato

El proveedor que resulte adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, y para responder de los defectos y calidad de los bienes entregados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar:

a) Póliza de fianza de exacto cumplimiento

Expedida por institución mexicana autorizada en el territorio nacional, **por un importe equivalente a un 10% del subtotal máximo adjudicado antes del I.V.A., a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo". De no cumplir con dicha entrega, la Convocante podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto a las autoridades competentes para la aplicación de sanciones estipuladas en "LA LEY".

La póliza de fianza debe otorgarse en estricto apego al **Anexo 9** de estas bases, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor que resulte adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, está no impedirá que la "**Convocante**" reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo de entrega, el proveedor se obliga a entregar a la **UACJ**, al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

En caso de propuestas conjuntas, la garantía de cumplimiento del contrato se presentará en un solo instrumento que deberá cubrir los requerimientos de la de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, establecidos en el **Anexo 9** de estas bases.

"El Comité" a través de la oficina de la Abogacía General de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, sito en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, previa solicitud por escrito con el área requirente,



solicitará a la afianzadora proceda a recuperar y en su caso cancelar la póliza de la fianza correspondiente; siempre y cuando se acredite que se cumplió con las condiciones pactadas en dicho contrato.

11.1 Casos en que se aplicará la fianza de cumplimiento del contrato

La fianza de cumplimiento del contrato se hará efectiva de manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- a) Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- b) Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- c) Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o a requerimiento de la “UACJ”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- d) Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes recibidos.

12. Criterios de evaluación a través del área técnica y legal, dictamen y adjudicación

La Convocante, a través del área técnica y legal, verificara que las proposiciones cumplan con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, mediante la utilización del criterio de evaluación binario, por el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos en la Licitación y oferte el precio más bajo de acuerdo con lo que establece el artículo 47 y 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 99 del Reglamento. La justificación de la Convocante para realizar la evaluación binaria obedece a que la descripción de los bienes a adquirirse se encuentra perfectamente determinadas, por lo que “El Comité”:

- a) Comprobará a su consideración por cualquier medio documental o electrónico, que toda la información contenida en la documentación legal, las especificaciones técnicas del **Anexo Técnico No.1** y en las condiciones establecidas en todos los Anexos solicitados sea información verídica.
- b) Constatará a su consideración por cualquier medio documental o electrónico, que las características, especificaciones, calidad y cantidades de los bienes ofertados correspondan como mínimo con las establecidas en el **Anexo Técnico No. 1** de estas bases.
- c) Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los productos solicitados en el Anexo Técnico No. 1 y verificará a su consideración por cualquier medio documental o electrónico que las mismas cumplan con la calidad que requiere la “UACJ”.
- d) Verificará que garanticen y satisfagan **las condiciones de entrega** de los bienes.
- e) Con fundamento en el artículo 99 del Reglamento, verificará que el precio de los bienes no resulte menor al costo que implicaría la producción, fabricación o elaboración de los mismos, por lo que si en alguna propuesta resulta mayor el costo que el precio, la “UACJ” podrá desecharla por estimarla insolvente. El precio ofertado por los licitantes no deberá de ser menor que el más bajo obtenido del método aplicado, en caso contrario, se podrá estimar insolvente para los efectos de la presente Licitación.
- f) Elaborará un cuadro comparativo con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- g) La “UACJ” podrá declinar las propuestas cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie no poder cumplir con la entrega de los bienes requeridos.
- h) No se considerará la partida de la propuesta, cuando la cantidad ofertada sea diferente a lo solicitado.
- i) De conformidad con lo establecido en el artículo 103 del Reglamento, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- j) Una vez concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, el área convocante pondrá las proposiciones que cumplieron cuantitativamente a disposición al área técnica para que lleven a cabo la evaluación cualitativa de las mismas y elaboren el dictamen correspondiente, el cual deberá especificar la partida única detallando que **Si** cumple o detallando las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas que **No** cumplen en la evaluación cualitativa, considerando que la resolución correspondiente así como las condiciones legales, serán evaluada por el área que designe la convocante.
- k) Como resultado del análisis anterior, y con fundamento en el artículo 48 de “LA LEY”, en el que **NO SE UTILIZARAN PUNTOS O PORCENTAJES**, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se mencionará las propuestas desechadas.
- l) Una vez efectuado este procedimiento, adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre las licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la “UACJ” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- m) Si al realizar la comparación de las ofertas por cada uno de los proveedores participantes, existen propuestas idénticas, la adjudicación de la partida, se efectuará mediante insaculación por sorteo manual.
- n) La adjudicación y el contrato será por partida completa.
- o) Cuando no se cumpla con el número mínimo de proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, la convocante podrá continuar con el procedimiento evaluando las propuestas presentadas y en su caso adjudicando al licitante que reúne las condiciones requeridas o bien proceder a la adjudicación directa, conforme al artículo 56 de “La Ley”.

13. Procedimientos de inspección y pruebas

La “Convocante” en todo momento podrá efectuar, las visitas de inspección y pruebas de calidad cuando lo considere necesario, obligándose los licitantes y/o proveedor(es) adjudicado(s) a proporcionar todas las facilidades necesarias.

14. Casos en que se desearán las propuestas.

Se desearán las propuestas de los licitantes si durante la evaluación cualitativa del proceso que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- a) Si no cumple(n) como mínimo con todos los requisitos establecidos en las Bases, Anexos y la documentación requerida de esta Licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta.
- b) Si los bienes ofertados no cumplen como mínimo con la totalidad de las especificaciones establecidas por partida en el **Anexo Técnico No. 1** de estas Bases.
- c) Si dentro del formato que contiene el **Anexo Técnico No. 1** no detalla o especifica los detalles del bien ofertado en cada uno de los renglones o columnas que lo conforman.
- d) Si no indican la marca y/o modelo que oferta, así como no cumplir con la presentación del producto en caso de solicitarse muestras físicas.
- e) Cuando los documentos presentados no estén debidamente identificados con el número y nombre del proceso de Licitación, dirigidos a “El Comité” y firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
- f) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes objeto de esta Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- g) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- h) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente o no se dedica al giro comercial correspondiente que permita entregar adecuadamente los bienes requeridos.
- i) Cuando los catálogos (cuando se soliciten) no correspondan a los bienes ofertados en cada una de las partidas del **Anexo Técnico No. 1** o cuando estos no vengan debidamente identificados en la página y sobre el modelo ofertado.
- j) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- k) Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, garantía, plazo y lugar de entrega de los bienes y servicios.
- l) Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción y cantidades de los bienes solicitados.
- m) Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- n) Presentar en su propuesta información apócrifa, falsa o incierta, la que se hará constar mediante con los medios comprobatorios respectivos.
- o) Cuando los precios no sean aceptables o convenientes para la Convocante o los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente, y por lo tanto se ponga en riesgo el suministro de los bienes.
- p) Que el proveedor no se encuentre respaldado en los términos requeridos en esta Convocatoria, por sus distribuidores y/o el fabricante de los bienes, según se solicite.
- q) Si no son tomados en cuenta en sus propuestas los acuerdos tomados o derivados en la Junta de Aclaraciones.
- r) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del Artículo 71 o 90 de “LA LEY” y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos o si se encuentra en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la página electrónica de Compras MX.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- s) Cuando omita cotizar algunos de los renglones o grupos que conforman las partidas, es decir, cuando no cotice completas cada una de las partidas del **Anexo Técnico No. 1** (cuando aplique).
- t) Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.
- u) Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente.
- v) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de estas Bases y sus Anexos.
- w) Si la proposición presentada por medios remotos de comunicación electrónica (Compras MX), no se encuentre firmada conforme al numeral 16 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, o en su caso la propuesta se encuentre firmada con una firma no válida.
- x) Cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante (documentación no legible), la proposición se considerará como **NO PRESENTADA**, esto de acuerdo al numeral 29 por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, emitido por la Secretaría de la Función Pública, ahora denominada Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, de fecha 16 de abril de 2025.

15. Suspensión o cancelación de la licitación (o partidas)

15.1 Suspensión de la Licitación (o partidas)

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio. Se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato (Artículo 80 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

En el Acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la Licitación.

15.2 Cancelación de la licitación

Las dependencias y entidades podrán cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas (Artículo 51 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público), cuando:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la “**UACJ**”.

En el Acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la Licitación.

16. Licitación desierta

La Licitación se declarará desierta en los siguientes casos:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- a) Si no se registra cuando menos un licitante al Acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las Bases de la Licitación y sus Anexos.
- c) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- d) Si el precio de los bienes resulte menor al costo que implicaría la producción, fabricación o elaboración de los mismos o en su caso resultase mayor el costo que el precio, por estimarla insolvente.
- e) Cuando el total de las propuestas, rebasen de forma individual el presupuesto autorizado.
- f) Cuando la proposición no se encuentre firmada conforme al numeral 16 del “Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”.
- g) Cuando el o los archivos electrónicos en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante (documentación no legible), la proposición se considerará como no presentada, esto con fundamento en el numeral 29 del acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas “Compras MX”, emitido por la Secretaría de la Función Pública, ahora denominada Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, el 16 de abril de 2025.
- h) Hasta antes de emitir el fallo, cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios.
- i) Si se comprueba la existencia de arreglos entre los licitantes.

17. Rescisión del contrato

Procederá la rescisión administrativa del Contrato:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo la “UACJ” adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 54 fracción VI de “LA LEY”.
- b) En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la Licitación y/o del Contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el Artículo 67 penúltimo párrafo de “LA LEY”.
- c) Cuando la suma de las penas convencionales por atraso alcance el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento o se agote o exceda el tiempo para la contabilidad de las mismas; en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato en términos de “LA LEY”.

La rescisión del Contrato se llevará a cabo conforme a lo establecido en los Artículos 77 de la “LA LEY”, Artículo 98 de su Reglamento vigente y en su caso, a las Normas Supletorias aplicables.

18. Terminación anticipada del contrato

Conforme a lo establecido en el Artículo 80 de la “LA LEY”, podrá darse por terminado anticipadamente el Contrato por los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, caso fortuito o de fuerza mayor.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- b) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la "UACJ" o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría General de la "UACJ".

En estos supuestos la "UACJ" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente.

19. Inconformidades

Conforme a lo establecido en el artículo 95 de "LA LEY", podrá interponerse inconformidad ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o a través de la plataforma Compras MX por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de "LA LEY", cuando dichos actos se relacionen con las fracciones indicadas en este Artículo.

Podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Ciudad de México C.P. 01020.

20. Condiciones de pago

Para cada partida, la "UACJ", **no otorgará ninguna clase de anticipo**. El pago se realizará dentro de los **17 días hábiles posteriores** a la presentación de la **factura original que amparen la entrega TOTAL de cada orden de compra surtida**, previa revisión, validación, firma y sello de recibido por cada usuario y a entera satisfacción de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, así como la firma del Contrato y entrega de Fianzas correspondientes.

Adicional al escrito de conformidad, el pago queda condicionado a:

- El pago que el proveedor deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales
- La firma del contrato
- Entrega de Fianzas o garantías correspondientes
- No encontrarse en los supuestos de los artículos 32-D, 69, 69-B y 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación (antes de cada pago, la convocante verificará que su empresa no se encuentre en los supuestos antes mencionados, en caso de, no podrá efectuarse el pago correspondiente hasta que se actualice su opinión de cumplimiento en materia fiscal y de seguridad social en sentido positivo).

Las facturas correspondientes, deberán enviarse en archivos xml y pdf al siguiente correo electrónico: licitacion@uacj.mx y erick.gomez@uacj.mx. Es importante el envío a este correo electrónico, de lo contrario no se podrá gestionar su pago.

En caso de errores o deficiencia en o la(s) factura(s) y/o documentación anexa, la Subdirección de Adquisiciones rechazará la operación indicando al proveedor las diferencias que deberá corregir para que la presente de nueva cuenta y reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

El proveedor deberá emitir el complemento para Recepción de Pagos correspondiente, conforme a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, la



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

Regla 2.7.1.32 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente y lo dispuesto en el Anexo 20 y Guía de llenado del CFDI emitidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Dicho complemento deberá emitirse por cada pago recibido, a más tardar el quinto día natural del mes siguiente a aquel en que se haya efectuado el pago, señalando el folio fiscal del CFDI que se liquida, así como el monto, fecha y forma de pago, de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales, y para cada partida, la "UACJ", no otorgará ninguna clase de anticipo.

21. Datos de facturación

El proveedor que resulte adjudicado deberá contar con los siguientes datos para realizar la facturación correspondiente:

Razón Social **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**
Domicilio **Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210**
Colonia **Foviste Chamizal**
Ciudad **Juárez Chihuahua, México**
Código Postal **32310**
R.F.C. **UAC731101JT5**
Forma de pago: **99-por definir**
Método de pago: **PPD (pago en parcialidades o diferido)**

Asimismo, el licitante adjudicado deberá detallar en cada factura entregada lo siguiente:

- El tipo de bien a facturar en descripción, **cantidad y número de partida**
- Hacer referencia al **número y nombre del proceso de licitación**
- Enviarla con copia de remisión sellada y firmada (incluir nombre completo) por la persona que recibió el equipo, material, servicio, etc.
- Especificar el lapso de tiempo que comprende la garantía

22. Registro de derechos

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al momento de entregar los bienes o proporcionar el servicio objeto de la Licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

23. Impuestos

La "UACJ" pagará ÚNICAMENTE el importe correspondiente a impuestos considerados dentro de su propuesta económica, los cuales deben corresponder a su régimen fiscal.

24. Sanciones

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los artículos 89 y 90 de "LA LEY", la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a siete años, a las personas que se encuentren en el siguiente supuesto:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026

- El licitante que injustificadamente y por causas imputables a él, no formalice el contrato adjudicado por la "UACJ".

25. Penas convencionales

De conformidad con el Art. 75 de la "LA LEY", la "UACJ", aplicará penas convencionales al proveedor que resulte adjudicado, por el atraso en la entrega de los bienes, objeto de esta Licitación, por una cantidad igual al 0.2% por día natural de lo incumplido sin rebasar el 10%. Dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, ni exceder de 30 días naturales, una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos, se procederá a notificar al Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ, para determinar la resolución correspondiente y/o hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado o transferencia a favor de la **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez** en Moneda Nacional y **eliminando centavos**.

Nota: Dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía del 10%, el monto será aplicable a partir de una cantidad mínima de \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N.).

Si el licitante adjudicado incurriera en algún atraso en sus entregas, el procedimiento de pago de penas convencionales será el siguiente:

Al terminar de entregar la(s) partida(s) adjudicada(s), el Jefatura de Función de Licitaciones hará el cálculo correspondiente por los días de atraso, dicho cálculo se le enviará al proveedor junto con un oficio de notificación para que éste proceda a la revisión del documento y realice el pago mediante cheque o transferencia a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y envíe copia de dicho pago por concepto de penas convencionales al Jefatura de Función de Licitaciones. A partir de ese momento y si el proveedor no tiene ningún otro adeudo administrativo con la "UACJ", como firma de contrato, entrega de fianzas u oficio por parte del de plena conformidad con lo solicitado, se procederá al pago de la(s) factura(s) entregadas en los tiempos establecidos.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes.

26. Prohibición de negociación de las bases y propuestas

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de "LA LEY".

27. Asistencia a los Actos públicos de la licitación

De conformidad con el "Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la participación de los testigos sociales en las contrataciones que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" publicado en el DOF el 16 de diciembre del 2004, se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, testigos sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la



formulación y revisión previa de las bases de Licitación pública y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

28. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en “LA LEY”, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

29. Glosario.

Para efectos de estas Bases se entenderá por:

- 1) **Bases:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de la Licitación.
- 2) **Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
- 3) **Catálogo:** Relación ordenada en la que se incluyen o describen de forma individual libros, documentos, personas, objetos etc., que están relacionados entre sí.
- 4) **Compras MX:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.
- 5) **Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento de Licitación.
- 6) **Convocante.-** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de cualquiera de los entes públicos cuando lleven a cabo un procedimiento de Licitación, o bien, de licitación proveedores
- 7) **Dictamen:** Documento en el cual el área usuaria llevará a cabo la evaluación cualitativa de propuestas que cumplieron cuantitativamente y se detallará(n) la(s) causa(s) sobre el desechamiento de aquellas partidas que No Cumplen.
- 8) **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
- 9) **El Comité:** Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
- 10) **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- 11) **“LA LEY”:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 12) **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación.
- 13) **Partida o concepto:** la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- 14) **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

LA-67-034-908046996-N-10-2026




aceptadas técnicamente en la Licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

- 15) **Precio no aceptable:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
- 16) **Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente Licitación.
- 17) **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 18) **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno: Antes Secretaría de la Función Pública (SFP)**
- 19) **Testigos sociales:** Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública, que a solicitud de las dependencias y entidades, de mutuo propio, o a solicitud de la propia SFP podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleven a cabo las dependencias y entidades, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.
- 20) **Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
- 21) **UACJ:** Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.


**Estas Bases son emitidas en Ciudad Juárez, Chihuahua, México,
por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y
Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez,
a los catorce días del mes de mayo del 2026.**

Anexo Técnico No.1




PARTIDA 1 Pupitres (ICB)

REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDA	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/3	170	Pupitre con paleta fija	Estructura fabricada de acero tubular ovalado de 1 1/4" X 19/32", calibre 18; con acabado de pintura epóxica electrostática color negro mate.Cuenta con portalibros en la parte inferior, es una parrilla en perfil pulido redondo de acero en 3/16" de diámetro. Asiento y respaldo en dos piezas en polipropileno de alta resistencia y duración color negro. Paleta color negro, en copolimero de polipropileno de alta densidad, en 1/2" de espesor con embutido para lápiz. peso máximo de resistencia: 120 kgs.. Paleta lado derecho.	Negro		Polipropileno y Acero	3 años		Instituto de Ciencias Biomédicas Plata alta Unidad Administrativa Edifi. I (70) Edificios A y B1 Estomatología (100)	IELSA	
2/3	20	Pupitre con paleta fija izquierdo	Estructura fabricada de acero tubular ovalado de 1 1/4" X 19/32", calibre 18; con acabado de pintura epóxica electrostática color negro mate.Cuenta con portalibros en la parte inferior, es una parrilla en perfil pulido redondo de acero en 3/16" de diámetro. Asiento y respaldo en dos piezas en polipropileno de alta resistencia y duración color negro. Paleta color negro, en copolimero de polipropileno de alta densidad, en 1/2" de espesor con embutido para lápiz. peso máximo de resistencia: 120 kgs Paleta lado izquierdo.	Negro		Polipropileno y Acero	3 años		Instituto de Ciencias Biomédicas Plata alta Unidad Administrativa Edifi. I (20)	IELSA	
3/3	150	Pupitre con paleta fija	Estructura fabricada de acero tubular ovalado de 1 1/4" X 19/32", calibre 18; con acabado de pintura epóxica electrostática color negro mate.Cuenta con portalibros en la parte inferior, es una parrilla en perfil pulido redondo de acero en 3/16" de diámetro. Asiento y respaldo en dos piezas en polipropileno de alta resistencia y duración color negro. Paleta color negro, en copolimero de polipropileno de alta densidad, en 1/2" de espesor con embutido para lápiz. peso máximo de resistencia: 120 kgs.. Paleta lado derecho.	Negro		Polipropileno y Acero	3 años		Instituto de Ciencias Biomédicas Edificios C, Q, A Programa Farmaco Biólogo (50) Programa Médico Cirujano (50) Cirujano Dentista (50)	IELSA	
Total		340									

PARTIDA 2 Escritorios y sillas (Ciudad Universitaria) T.E. 10 semanas

REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDA	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/2	450	mesa de estudiante	Mesa triangular configurable con 3 patas metálicas con altura FIJA de 30" altura o su equivalente en centímetros, Superficie de una sola pieza en polipropileno inyectado de alta densidad rígido con esquinas redondeadas y dos insertos de fabrica con molde para lapiz. Cuenta con regatones niveladores. Espacio usuario 36 1/4" ancho. DIMENSIONES: 28" X 20".	Natural Maple	Alto 30" Ancho 36 1/4" Prof 20"	Polipropileno y Acero	12 años		Ciudad Universitaria Aulas (450)	HON Smarlink	
2/2	450	Silla fija polipropileno	Silla escolar de una sola pieza sin brazos, respaldo y asiento de polipropileno de alta densidad con agarradera en la parte superior, base con patas de acero calibre 16, base de acero con regatones en la parte inferior, terminación con pintura epóxica, tapones redondos y ovalados de plástico protectores para la silla, resistencia mínima de 130 kg.	Negro	Alto 79 cm Ancho 55 cm Prof.53 cm	Polipropileno	12 años		Ciudad Universitaria Aulas (450)	Virco, mod. Zuma	
Total		900									



PARTIDA 3 Restiradores y bancos (IADA) T.E. 9 semanas


REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDAS	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/3	46	Restirador	Estructura principal en perfil tubular de acero de 2" x 1", refuerzo en el centro para unir los extremos, estructura en perfil de acero 2x1 y 1x1, calibre 18, base terminada con pintura epóxica, tapones redondos y ovalados de plástico protectores para la silla, cubierta en melamina de 28mm con ajuntura de 3mm, resistencia mínima de 130 kg.	Blanca / plata	Alto 90 cm Ancho 102 cm Prof. 80 cm	Polipropileno	5 años		Instituto de Arquitectura Diseño y Arte Edificio Y <u>Planta Alta</u> Aula 1 (18) Aula 2 (28)		
2/3	96	Banco	Banco alto en poliuretano inyectado con orificio en el respaldo para sujetarlo, estrella de cinco puntas fabricada en nylon y fibra de vidrio y aro descansapiés fabricado en nylon con cuatro postes que van directo a la estructura para dar soporte, con resbalones (CON ruedas) y respaldo alto. Palanca para activar pistón. Mecanismo multifuncional de 2 palancas para ajuste de altura y ángulo.	Negro		Poliuretano de alta resistencia	5 años		Instituto de Arquitectura Diseño y Arte Edificio Y <u>Planta Alta</u> Aula 1 (18) Aula 2 (28) Aula 206 (50)	Offchairs Mod. BM 605	
3/3	178	Banco	Banco alto en poliuretano inyectado con orificio en el respaldo para sujetarlo, estrella de cinco puntas fabricada en nylon y fibra de vidrio y aro descansapiés fabricado en nylon con cuatro postes que van directo a la estructura para dar soporte, con resbalones (SIN ruedas) y respaldo alto. Palanca para activar pistón. Mecanismo multifuncional de 2 palancas para ajuste de altura y ángulo.	Negro		Poliuretano de alta resistencia	5 años		Instituto de Arquitectura Diseño y Arte Edificio Y <u>Planta Alta</u> Unidad Administrativa, (178)	Offchairs Mod. BM 605 PLNR	


320

PARTIDA 4 Sillas, sillones y casilleros (Centro Universitario de Idiomas, Instituto de Ingeniería y Tecnología, Instituto de Ciencias Sociales y Administración, Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte)

REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDAS	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/5	15	Casilleros	De cuatro puertas. Techo y respaldo en Cal.24. Con rejillas de ventilación. Las puertas con jaladeras integrada Cal. 22. Con porta candados en lámina de acero rolada en frío Cal. 14. Todo el casillero con pintura en polvo poliéster epóxica horneada.	Negro	Ancho 36 cm Alto 180 cm Prof 37cm	Acero rolado en frío	5 años		Centro Universitario de Idiomas <u>Dirección General</u> <u>Innovación Educativa</u> Subdirección de Idiomas (15)	Gebesa Almacenaje Estandar	

2/5	210	Silla fija polipropileno	<p>Fija de visita. Sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de perfil ovalado tubular de acero 1 1/8 x 19/32 de calibre 18, puente del tubo de calibre 18, pintura epóxica, asientos y respaldo inyectados de polipropileno.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 16. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo. Resistencia mínima de 130 kg.</p>	Negro	Alto 79 cm Ancho 55 cm Prof.53 cm	Polipropileno	5 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Unidad Administrativa (210)</p>	Genova	
3/5	7	Sillón de una plaza	<p>Con descansabrazos, tapizado en vinipiel, reforzamiento con bastidor de madera de pino de una pulgada de espesor por 15 cm. de ancho, para confort y durabilidad son utilizados los resortes en zigzag de acero tanto en el asiento como en el respaldo. Estructura fabricada en madera de pino reforzada de 1" 4/16. Acojinamiento en hule espuma de alta densidad de 20 kg. Con espesor de de 10 cm., delcron y engraña. Patas de metal.</p>	Negro	Ancho 80 cm Alto 70 cm Prof. 73 cm Aprox.	Madera de pino, tapiz de vinipiel	3 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Planta Baja Consultorio UAMI (1) Area de Maestros (6)</p>	Offchairs Mod. BMS-971	


4/5	800	Silla fija polipropileno	<p>Fija de visita. Sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de perfil ovalado tubular de acero 1 1/8 x 19/32 de calibre 18, puente del tubo de calibre 18, pintura epóxica, asientos y respaldo inyectados de polipropileno.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 16. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo. Resistencia mínima de 130 kg.</p>	Negro	Alto 79 cm Ancho 55 cm Prof.53 cm	Polipropileno	5 años		Instituto de Ingeniería y Tecnología Unidad Administrativa (800)	Genova	
-----	-----	--------------------------	---	-------	---	---------------	--------	---	--	--------	--


5/5	20	Silla fija polipropileno	<p>Fija de visita. Sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de perfil ovalado tubular de acero 1 1/8 x 19/32 de calibre 18, puente del tubo de calibre 18, pintura epóxica, asientos y respaldo inyectados de polipropileno.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 16. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo. Resistencia mínima de 130 kg.</p>	Negro	Alto 79 cm Ancho 55 cm Prof.53 cm	Polipropileno	5 años		Instituto de Arquitectura Diseño y Arte Unidad Administrativa (20)	Genova	
-----	----	--------------------------	---	-------	---	---------------	--------	---	---	--------	--



Total 1052


PARTIDA 5 Escritorios, sillas y libreros (Instituto de Ingeniería y Tecnología, Instituto de Ciencias Sociales y Administración, Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte)



REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDAS	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/20	3	Escritorio	Escritorio de trabajo con estructura metálica y cubierta en melamina. Cubiertas en tablero de partículas de madera estándar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasión de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presión termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estándares de inspección continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrígido de alta presión y tfm flex-curve, acabado laqueado, superficie posterior cóncava aplicación a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, composición química sae 1008 referencia astm513 dureza 50 rb frontal de lamina de acero cal. 22 con diseño en cuadros punzonados de 1/2 in terminada en pintura epoxica texturizada con aplicación power coating, color gris 10513 hibrida granulometria con 12% de 75 micrones , punto de fusión de 84 c, con punto de solidificación de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 9 % adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32 % elong. Dureza de 2 h , aplicación uniforme y de alta eficiencia que elimina el efecto de jaula de faraday. Regatón nivelador y tapones protectores para la estructura metálica. Sistema de ensamblaje sin requerimiento de herramientas, basado en un dispositivo de unión auto sujetable, que permite un ensamblaje fácil y resistente que cumple con las pruebas (eem) para armado y desarmado sin perder estabilidad.	precom puesto cenizo / plata	Alto 75 cm Ancho 150 cm. Prof. 150 cm	Melamina termofusi onada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Coordinación Laboratorio de Topografía (1) Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)	Italia Mod. 210S	


2/20	3	Portateclado	<p>Portateclado: Medidas de 60.9 cms de ancho por 32.2 cms de profundidad. Cubiertas en tablero de particulas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estandares de inspección continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrigido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado, superficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, composicion quimica sae 1008 referencia astm513 dureza 50 rb lamina de acero cal. 16 terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating, color gris 10513 hibrida granulometria con 12% de 75 micrones, punto de fusion de 84 c, con punto de solidificacion de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 9 % adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32 % elong. Dureza de 2 h, aplicacion uniforme y de alta eficiencia que elimina el efecto de jaula de faraday. Corredera telescopica de 30 cm.</p>	precom puesto cenizo / plata	Alto 13 cm Ancho 61 cm. Prof. 62 cm	Melamina termofusi onada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	3 años		<p>Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Coordinación Laboratorio de Topografía (1) Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)</p>	italia Mod. 199	
------	---	--------------	---	---------------------------------------	--	---	--------	---	---	--------------------	--



3/20	3	<p>Archivero tres gavetas</p>	<p>Archivero fijo con tres cajones (2 lapiceros y un archivero) con cerradura al frente, el cajón archivero acepta documentos tamaño carta u oficio. Interiores de los cajones de acero cal. 24 terminados en pintura epóxica texturizada, con base porta folders de varilla pulida de 1/4". Cuenta con correderas embalinadas de uso rudo. Jaladeras metálicas. Regatones para ajuste de altura. Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturiizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Ligero afectamiento a altas temperaturas. Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrígido de alta presión y tfm flex-curve, acabado laqueado, uperficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Cajones estructurales metalicos de acero cal. 24 duerza 64rb. Con alta resistencia a la corrosion, terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating, hibrida granulometria con 12% de 75 micrones, punto de fusion de 84 c, con punto de solidificacion de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 95 adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32% elong. Dureza de 2h. Sistema de correderas de extraccion simple, aplicacion con remache de alto impacto d aluminio, sistema de corredera telescopica de extension de instalacion lateral. Sistema de cierre frontal con ensamble de cilindro modular a presion con roseta de cilindro y tapa protectora, acabado zincado con llaves de laton niquelado. Regatones niveladores y jaladeras metalicas.</p>	precom puesto cenizo / plata	Alto 75 cm. Largo 48.5 cm. Prof. 60 cm.	Melamina termofusi onada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor		<p>Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Coordinación Laboratorio de Topografía (1) Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)</p>	Línea Italia Mod. 305	
------	---	--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---	---	---	--------------------------	--


4/20	3	Librero de sobreponer	De sobreponer, una puerta abatible con cerradura frontal, cubiertas de melamina. Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Puerta en cubierta de tablero de partículas de madera estandar de 12 mm. Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrígido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado, superficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Incluye chapa de seguridad y correderas para la puerta sistema de ensamble sin requerimiento de herramientas, basado en un dispositivo de union auto sujetable, que permite un ensamble facil y resistente que cumple con las pruebas (eem) para armado y desarmado sin perder estabilidad.	Precom puesto Cenizo	Alto 88 cm x Ancho 116 cm Prof. x 41 cm.	Melamina termofusi onada de 19 mm. por ambas caras con chapacinta de PVC	5 años		Instituto de Ingenieria y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Coordinación Laboratorio de Topografía (1) Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)	Línea Italia Mod. 115C	
5/20	3	Silla secretarial	CON descansabrazos ajustables. Elevación neumática. Base estrella de 5 puntas, elaborada en nylon reforzado y con cinturón de acero. Ajuste de altura y profundidad de respaldo por medio de perilla. Palanca para ajuste de respaldoAcojinamiento en poliuretano inyectado de 53 kg/m3 con retardante de flama. Asiento y respaldo ergonómicamente diseñados para máximo confort. Mecanismo tipo multimodal de tres palancas. Palanca de accionamiento y bloqueo del pistón neumático. Palanca para ajustar y bloquear el ángulo de inclinación del respaldo (sistema de contacto permanente). Mecanismo reclinable con palanca de accionamiento y bloqueo para la posición de la inclinación.	Negro	Alto: 108 cm Fondo: 65cm Ancho: 67 cm	Asiento y respaldo tapizados en tela. Acojinami ento en poliuretano inyectado.	3 años		Instituto de Ingenieria y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Coordinación Laboratorio de Topografía (1) Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)	Offchairs BM230 /BR11	



6/20	6	Silla fija tapizada	<p>Fija de visita con brazos. Diseño ergonómico, estructura de acero ovalado calibre 19, puente del tubo de calibre 18 pintura epóxica, asientos y respaldo tapizados en pliana. Estibables.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 40 mm. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana.</p> <p>Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 25 mm. de espesor Densidad de 20 kgs/m3 de densidad de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 19, 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo.</p>	Negro	Alto 80 cm. Ancho 55 cm Prof. 53 cm	Tapizada en pliana, estructura de acero.	3 años		<p>Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (2) Coordinación Laboratorio de Topografía (2) Coordinación Laboratorio de Estructuras (2)</p>	Línea Italia. Génova	
------	---	---------------------	---	-------	---	--	--------	---	---	-------------------------	--



7/20	3	Librero Abierto	<p>Librero abierto de 4 entrepaños, cubierta de melamina termofusionada de 19 mm. de espesor por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor. Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrígido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado, superficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, omposicion quimica sae 1008 referencia astm513 dureza 50 rb. Terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating, color gris 10513 hibrida granulometria con 12% de 75 micrones, punto de fusion de 84 c, con punto de solidificación de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 9 % adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32 % elong. Dureza de 2 h , aplicación uniforme y de alta eficiencia que elimina el efecto de jaula de faradai. Tapones protectores para la estructura metalica. Sistema de ensamble sin requerimiento de herramientas, basado en un dispositivo de unión auto sujetable, que permite un ensamble facil y resistente que cumple con las pruebas (eem) para armado y desarmado sin perder estabilidad.</p>	precom puesto cenizo / plata	Alto 160 cm Ancho 85 cm Prof. 29.5	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		<p>Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Baja Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Coordinación Laboratorio de Topografía (1) Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)</p>	Línea Italia Mod. 168	
8/20	2	Escritorio básico	<p>Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrígido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, frontal de lámina de acero calibre 22 con diseño en cuadros punzonados de 1/2 in terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating. Regaton nivelador de plástico polipropileno duro y tapón plano y curvo de plástico polipropileno blando.</p>	precom puesto cenizo / plata	Alto 75 cm Largo 90 cm Prof. 60 cm	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		<p>Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Baja Registro, Coordinación Laboratorio de Suelos (1) Registro, Coordinación Laboratorio de Estructuras (1)</p>	Italia, Modelo 123s	



9/20	2	Escritorio básico	<p>Mesa operativa con porta teclado con correderas embalinadas, ESCRITORIO: Medidas de 90 cms de largo por 60 cms de profundidad por 75 cms de altura. Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturiizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrigido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado, superficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, composicion quimica sae 1008 referencia astm513 dureza 50 rb frontal de lamina de acero cal. 22 con diseño en cuadros punzonados de 1/2 in terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating, color gris 10513 hibrida granulometria con 12% de 75 micrones , punto de fusion de 84 c, con punto de solidificacion de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 9 % adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32 % elong. Dureza de 2 h , aplicación uniforme y de alta eficiencia que elimina el efecto de jaula de faraday. Regaton nivelador y tapones protectores para la estructura metálica. PORTATECLADO: Medidas generales de 60.9 cms de ancho por 32.2 cms de profundidad por 11 cms de altura. Cubiertas en tablero de partículas de madera de 19 mm con densidad equivalente al mdp, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturiizado. Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm de alta presion y tfm flex-curve. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20. Sistema de correderas de extraccion simple, BASE PARA CPU: Medidas generales de 29.6 cms de ancho por 50.2 cms de profundidad por 9 cms de altura.Cubiertas en Melamina termofusionada de 19 mm de espesor.Cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor. 4 rodajas de 40 mm de placa, frontales con freno y traseras sin freno</p>	precom puesto cenizo / plata	Alto 75 cm Largo 120 cm Prof. 60 cm	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		<p>Instituto de Arquitectura Diseño y Arte Edificio Y <u>Planta Alta</u></p> <p>Maestro (2)</p>	Italia, Modelo 103s	
------	---	-------------------	---	------------------------------	---	--	--------	---	---	---------------------	--



10/20	8	Silla fija tapizada	<p>Fija de visita sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de acero ovalado de calibre 19, puente del tubo de calibre 18 pintura epóxica, asientos y respaldo tapizados en pliana. Estibables.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 40 mm. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana.</p> <p>Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 25 mm. de espesor Densidad de 20 kgs/m3 de densidad de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 19. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo.</p>	Negro	Alto 80 cm. Ancho 55 cm Prof. 53 cm	Tapizada en pliana, estructura de acero.	3 años		<p>Instituto de Arquitectura Diseño y Arte Edificio Y <u>Planta Alta</u></p> <p>Maestro (2) Maestros (6)</p>	Línea Italia. Génova	
11/20	4	Barra de 4 plazas	<p>Sin brazos, con respaldo medio y asiento en polipropileno de alto impacto, estructura en tubo de acero ovalado de 5/8" x 1 1/8". Pintura epóxica. reforzada. Regatón nivelador de altura. "Patas tipo T"</p>	Negro	Alto 82 cm x Ancho 204 cm x Prof. 41 cm.	Acero ovalado de 5/8" x 1 1/8" y polipropileno de alto impacto	5 años		<p>Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R <u>Planta Alta</u> Pasillos (4)</p>	PM Steele Mod. 4A4PMPFN	

12/20	23	Escritorio	<p>Escritorio de trabajo. Con estructura metálica y cubierta en melamina. Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrigido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado, superficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, composicion quimica sae 1008 referencia astm513 dureza 50 rb frontal de lamina de acero cal. 22 con diseño en cuadros punzonados de 1/2 in terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating, color gris 10513 hibrida granulometria con 12% de 75 micrones , punto de fusion de 84 c, con punto de solidificacion de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 9 % adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32 % elong. Dureza de 2 h , aplicación uniforme y de alta eficiencia que elimina el efecto de jaula de faraday. Regaton nivelador y tapones protectores para la estructura metalica. Sistema de ensamble sin requerimiento de herramientas, basado en un dispositivo de union auto sujetable, que permite un ensamble facil y resistente que cumple con las pruebas (eem) para armado y desarmado sin perder estabilidad.</p>	Ebano boreal/ plata	Alto 75 cm Ancho 120 cm. Prof. 120 cm	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Consultorio UAMI (1) <u>Segundo Nivel</u> Cubiculos (22)</p>	Italia Mod. 149S	
-------	----	------------	--	---------------------	--	--	--------	---	---	------------------	--

13/20	23	Archivero tres gavetas	<p>Archivero fijo con tres cajones (2 lapiceros y un archivero) con cerradura al frente, el cajón archivero acepta documentos tamaño carta u oficio. Interiores de los cajones de acero cal. 24 terminados en pintura epóxica texturizada, con base porta folders de varilla pulida de 1/4". Cuenta con correderas embalinadas de uso rudo. Jaladeras metálicas. Regatones para ajuste de altura. Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturiizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Ligero afectamiento a altas temperaturas. Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrigido de alta presión y tfm flex-curve, acabado laqueado, uperficie posterior concava aplicacion a 200 grados con pegamento en granulos de alta adhesividad mediante procesos automatizados que garantizan la constancia de la temperatura. Cajones estructurales metalicos de acero cal. 24 duerza 64rb. Con alta resistencia a la corrosion, terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating, hibrida granulometria con 12% de 75 micrones, punto de fusion de 84 c, con punto de solidificacion de 78 seg. Espesor de 61 micrones con brillo del 95 adherencia al 100%, resistencia al impacto de 100 lb flexibilidad del 32% elong. Dureza de 2h. Sistema de correderas de extraccion simple, aplicacion con remache de alto impacto d aluminio, sistema de corredera telescopica de extension de instalacion lateral. Sistema de cierre frontal con ensamble de cilindro modular a presion con roseta de cilindro y tapa protectora, acabado zincado con llaves de laton niquelado. Regatones niveladores y jaladeras metalicas.</p>	Ebano boreal/ plata	Alto 75 cm. Largo 48.5 cm. Prof. 60 cm.	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor			<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N Planta Baja Consultorio UAMI (1) Segundo Nivel Cubiculos (22)</p>	Línea Italia Mod. 305	
14/20	23	Silla secretarial	<p>CON descansabrazos ajustables. Elevación neumática. Base estrella de 5 puntas, elaborada en nylon reforzado y con cinturón de acero. Ajuste de altura y profundidad de respaldo por medio de perilla. Palanca para ajuste de respaldoAcojinamiento en poliuretano inyectado de 53 kg/m3 con retardante de flama. Asiento y respaldo ergonómicamente diseñados para máximo confort. Mecanismo tipo multimodal de tres palancas. Palanca de accionamiento y bloqueo del pistón neumático. Palanca para ajustar y bloquear el ángulo de inclinación del respaldo (sistema de contacto permanente). Mecanismo reclinable con palanca de accionamiento y bloqueo para la posición de la inclinación.</p>	Negro	Alto: 108 cm Fondo: 65cm Ancho: 67 cm	Asiento y respaldo tapizados en tela. Acojinamiento en poliuretano inyectado.	3 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N Planta Baja Consultorio UAMI (1) Segundo Nivel Cubiculos (22)</p>	Offchairs BM230 /BR11	



15/20	13	Escritorio básico	Cubiertas en tablero de partículas de madera estandar de 19 mm con densidad equivalente al mdp, resistente a impactos de 10 newt/cm2 resistencia de abrasion de 250 cls.resistencia pdm estres n-mm2 entre 2 y 30 newton/mm2, recubrimiento por ambas caras con papel decorativo saturado con resinas melaminicas, laminado en baja presion termofusionado al tablero acabado texturizado bajo los estandares de inspeccion continua (mcie). Terminadas con cubre cantos de pvc 1mm semirrígido de alta presion y tfm flex-curve, acabado laqueado. Base de estructura tubular de acero de 2 x 1 pulgadas calibre 20, frontal de lámina de acero calibre 22 con diseño en cuadros punzonados de 1/2 in terminada en pintura epoxica texturizada con aplicacion power coating. Regaton nivelador de plástico polipropileno duro y tapón plano y curvo de plástico polipropileno blando.	Ebano boreal/ plata	Alto 75 cm Largo 120 cm Prof. 60 cm	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Area de Maestros (7) Area de Maestros, mesa conferencia (6)	Italia, Modelo 103s	
16/20	7	Silla fija tapizada	Fija de visita <u>con brazos</u> . Diseño ergonómico, estructura de acero ovalado calibre 19, puente del tubo de calibre 18 pintura epóxica, asientos y respaldo tapizados en pliana. Estibables. Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 40 mm. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 25 mm. de espesor Densidad de 20 kgs/m3 de densidad de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 19, 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo.	Negro	Alto 80 cm. Ancho 55 cm Prof. 53 cm	Tapizada en pliana, estructura de acero.	3 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Area de Maestros (7)	Línea Italia. Génova	


17/20	3	Mesa lateral	Mesa cuadrada con acabado en melamina termofusionada de 19mm. Por ambas caras Cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor. Estructura de acero Cal. 18 terminada en pintura epóxica texturizada en color. Tapones protectores exteriores de polypropileno.	Ebano boreal/ plata	Alto 40 cm Ancho 40cm Prof. 40 cm	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1mm de espesor	5 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Area de Maestros (3)	Línea Italia Mod. 667
18/20	2	Mesa	Mesa redonda con acabado en melamina termofusionada de 19mm en todas sus caras incluyendo las patas. Patas en X. Regatón nivelador tipo llanta. Cantos protegidos con chapacinta de PVC de 1 mm de espesor.	Ebano boreal	Diámetro 110 cm, altura 75 cm.	Melamina termofusionada de 19 milímetros por ambas caras y cantos de chapacinta de PVC de 1mm de espesor.	5 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Primer Nivel</u> Pasillo izquierdo, tutorias (1) <u>Segundo Nivel</u> Pasillo izquierdo, tutorias (1)	Línea Italia Mod. 129




19/20	8	Silla fija tapizada	<p>Fija de visita sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de acero ovalado de calibre 19, puente del tubo de calibre 18 pintura epóxica, asientos y respaldo tapizados en pliana. Estibables.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 40 mm. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana.</p> <p>Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 25 mm. de espesor Densidad de 20 kgs/m3 de densidad de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 19. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo.</p>	Negro	Alto 80 cm. Ancho 55 cm Prof. 53 cm	Tapizada en pliana, estructura de acero.	3 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N Planta Baja Area de Maestros, mesa conferencia (8)</p>	Línea Italia. Génova N122
20/20	6	Barra de 4 plazas	<p>Sin brazos, con respaldo medio y asiento en polipropileno de alto impacto, estructura en tubo de acero ovalado de 5/8" x 1 1/8". Pintura epóxica. reforzada. Regatón nivelador de altura. "Patas tipo T"</p>	Negro	Alto 82 cm x Ancho 204 cm x Prof. 41 cm.	Acero ovalado de 5/8" x 1 1/8" y polipropileno de alto impacto	5 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N Planta Baja Pasillo izquierdo (1) Primer Nivel Vestibulo (1) Pasillo izquierdo (1) Segundo Nivel Vestibulo (1) Pasillo izquierdo (1) Pasillo derecho (1)</p>	PM Steele Mod. 4A4PMPFN


Total 148

PARTIDA 6 Escritorios, sillas y mesas (Instituto de Ingeniería y Tecnología e Instituto de Ciencias Sociales y Administración)


REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDAS	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/8	155	Mesa para aula	Mesa rectangular para uso en aula con capacidad suficiente para un usuario en sillas de polipropileno. Estructura metálica color negro mate con pintura epoxica horneada, patas en tubo industrial de 2" de diametro calibre 18, bastidor y doble refuerzo que unen las patas en tubular de acero de 1"x1" calibre 18. Cubierta de melamina de 28 mm. por ambas caras y T-molding en todos sus cantos. Medio faldón en la parte frontal en melamina ambas caras aglomerado de 16 mm. Con porta libros de melamina cubierta ambas caras de 16 mm, con T-molding de PVC en los cantos, el porta libros de 30cm de profundidad para que permita al alumno mayor comodidad.	Cherry / cuerpo negro	Largo 90 cm Prof. 50 cm Alto 75cm	Melamina de 28 milímetros por ambas caras y T/moulding en todos sus cantos.	3 años		Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R <u>Planta Alta</u> Aula 1 (36) Aula 2 (28) Aula 3 (28) Aula 4 (35) Aula 5 (28)	Gebesa	
2/8	155	Silla fija polipropileno	Fija de visita. Sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de perfil ovalado tubular de acero 1 1/8 x 19/32 de calibre 18, puente del tubo de calibre 18, pintura epóxica, asientos y respaldo inyectados de polipropileno. Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 16. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo. Resistencia mínima de 130 kg.	Negro	Alto 79 cms Ancho 55 cms Prof. 53 cms	Polipropileno	5 años		Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R <u>Planta Alta</u> Aula 1 (36) Aula 2 (28) Aula 3 (28) Aula 4 (35) Aula 5 (28)	Genova	






3/8	5	Escritorio básico	Fabricada en melamina termofusionada en ambas caras de 19 mm. Cantos protegidos con PVC de 2mm de espesor, estructura tubular con terminado en pintura epóxica, regatones niveladores de altura. Faldon medio	Cherry/ cuerpo negro	Ancho 120 cms Prof 60 cms Alto 75 cms	Melamina termofusionada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con PVC de 1mm de espesor	5 años		Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Alta Aula 1 (1) Aula 2 (1) Aula 3 (1) Aula 4 (1) Aula 5 (1)	Gebesa Cyber	
4/8	5	Silla fija tapizada	Fija de visita sin brazos . Diseño ergonómico, estructura de acero ovalado de calibre 19, puente del tubo de calibre 18 pintura epóxica, asientos y respaldo tapizados en pliana. Estibables. Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 40 mm. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 25 mm. de espesor Densidad de 20 kgs/m3 de densidad de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 19. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo.	Negro	Prof. 50 cms Alto 80 cms Ancho 55 cms	Tapizada en pliana, estructura de acero.	3 años		Instituto de Ingeniería y Tecnología Edificio R Planta Alta Aula 1 (1) Aula 2 (1) Aula 3 (1) Aula 4 (1) Aula 5 (1)	Línea Italia. Génova N122	

5/8	80	Mesa para aula	Mesa rectangular para uso en aula con capacidad suficiente para dos usuarios en sillas de polipropileno. Estructura metálica color negro mate con pintura epoxica horneada, patas en tubo industrial de 2" de diametro calibre 18, bastidor y doble refuerzo que unen las patas en tubular de acero de 1"x 1" calibre 18. Cubierta de melamina de 28 mm. por ambas caras y T-molding en todos sus cantos. Medio faldón en la parte frontal en melamina ambas caras aglomerado de 16 mm. Con porta libros de melamina cubierta ambas caras de 16 mm, con T-molding de PVC en los cantos, el porta libros de 30cm de profundidad para que permita al alumno mayor comodidad.	Negro/ cuerpo negro	Largo 150 cms Prof. 50 cms Alto 75cms	Melamina de 28 milímetros por ambas caras y T/mouldin g en todos sus cantos.	3 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Aula 1 (12) Aula 2 (12) <u>Primer Nivel</u> Aula 3 (12) Aula 4 (12) Aula 5 (16) Aula 6 (16)	Gebesa	
6/8	169	Silla fija polipropileno	Fija de visita. Sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de perfil ovalado tubular de acero 1 1/8 x 19/32 de calibre 18, puente del tubo de calibre 18, pintura epóxica, asientos y respaldo inyectados de polipropileno. Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 16. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo. Resistencia mínima de 130 kg.	Negro	Alto 79 cms Ancho 55 cms Prof.53 cms	Polipropileno	5 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Aula 1 (24) Aula 2 (24) Consultorio UAMI (1) <u>Primer Nivel</u> Aula 3 (24) Aula 4 (24) Aula 5 (32) Aula 6 (32) Pasillo izquierdo, tutorías (4) <u>Segundo Nivel</u> Pasillo izquierdo, tutorías (4)	Genova	
7/8	6	Escritorio básico	Fabricada en melamina termofusionada en ambas caras de 19 mm. Cantos protegidos con PVC de 2mm de espesor, estructura tubular con terminado en pintura epóxica, regatones niveladores de altura. Faldon medio	Negro/ cuerpo negro	Ancho 120 cms Prof 60 cms Alto 75 cms	Melamina termofusi onada de 19 mm. por ambas caras, cantos protegidos con PVC de 1mm de espesor	5 años		Instituto de Ciencias Sociales y Administración Edificio N <u>Planta Baja</u> Aula 1 (1) Aula 2 (1) <u>Primer Nivel</u> Aula 3 (1) Aula 4 (1) Aula 5 (1) Aula 6 (1)	Gebesa Cyber	

8/8	6	Silla fija tapizada	<p>Fija de visita sin brazos. Diseño ergonómico, estructura de acero ovalado de calibre 19, puente del tubo de calibre 18 pintura epóxica, asientos y respaldo tapizados en pliana. Estibables.</p> <p>Asiento: Fabricado con polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 40 mm. Densidad de 20 kgs/m3 de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad. Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana.</p> <p>Respaldo: Fabricado polipropileno preformado 2.5 mm de espesor. Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 25 mm. de espesor Densidad de 20 kgs/m3 de densidad de alta resistencia. Tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad Con tuerca inserto roscada para sujetar estructura tubular, con tapas de protección fabricadas en polipropileno inyectado de alto impacto, sujetos con pijas. Forrado en tela tipo pliana. Estructura Metálica Negra Semi-mate: Fabricada totalmente en tubo de acero calibre 19. 4 patas de sección ovalada de 20 x 30 mm. con doblés tipo U, base de asiento unidos a las patas elaboradas con 2 canales o tubos de unión y soporte de respaldo. La unión de todas las partes metálicas entre sí con soldadura de micro alambre aplicada con sistema MIG que no deja escoria. La estructura, previo desengrasado y fosfatizado se protege con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada a 200°C. Deberá contar con regatones. Elementos de fijación: Unión de respaldo, asiento y estructura metálica por medio de remaches o pijas por la parte inferior. Remaches y pijas invisibles e intangibles a la superficie del asiento o respaldo.</p>	Negro	Prof. 50 cms Alto 80 cms Ancho 55 cms	Tapizada en pliana, estructura de acero.	3 años		<p>Instituto de Ciencias Sociales y Administración</p> <p>Edificio N</p> <p>Planta Baja</p> <p>Aula 1 (1)</p> <p>Aula 2 (1)</p> <p>Primer Nivel</p> <p>Aula 3 (1)</p> <p>Aula 4 (1)</p> <p>Aula 5 (1)</p> <p>Aula 6 (1)</p>	Línea Italia. Génova N122
Total	581									

PARTIDA 7 Sillas y mesas (Edificio de Rectoría)

REGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	MEDIDAS	MATERIAL	GARANTÍA	FOTOGRAFÍA DE REFERENCIA	UBICARLAS EN:	MARCA Y MODELO REFERENCIA	MARCA Y MODELO QUE OFERTA
1/6	12	Mesa para Cafeteria	Mesa con cubierta de termoplástico polimerizado en polipropileno de baja densidad, parte posterior con decorado realzado y 4 tuercas Tnut para mayor sujeción. Base de pedestal tubular redondo calibre 18 de 3" de diametro, base en plato de acero redondo, reforzado calibre 16 para evitar deformaciones, placa de acero de calibre 16 para sujeción de la cubierta, cuenta con Regaton en una pieza de poliestireno de alta de sinidad transparente y flexible, tipo plano y sujeción interna. Peso máximo de resistencia 40 kg.	Blanco / Negro	Alto 74 cms Ancho 70 cms	Polipropileno de baja densidad con base de acero.	5 años		Edificio de Rectoría Comedor (12)	Línea HERON modelo OHM-7168B-DT	

2/6	24	Silla para Cafeteria	Silla con diseño ergonómico, de estructura de perfil redondo tubular de acero en 5/8" de diámetro, calibre 16, terminada en cromo, uniones ente las piezas en base a soldadura de microalambre a gas CO2. Respaldo perforado y asiento en copolimero de polipropileno a una sola pieza, fijación por medio de pijas. Regatones en polipropileno de alta densidad tipo plano internos de color negro. Peso máximo de 120 kgs.	Naranja / Plata	Alto 109.5 cms Ancho 44 cms Prof. 44 cms	Polipropileno de baja densidad con base de acero.	5 años		Edificio de Rectoría Comedor (24)	Linea STRIKE modelo OHV-13
3/6	24	Silla para Cafeteria	Silla con diseño ergonómico, de estructura de perfil redondo tubular de acero en 5/8" de diámetro, calibre 16, terminada en cromo, uniones ente las piezas en base a soldadura de microalambre a gas CO2. Respaldo perforado y asiento en copolimero de polipropileno a una sola pieza, fijación por medio de pijas. Regatones en polipropileno de alta densidad tipo plano internos de color negro. Peso máximo de 120 kgs.	Naranja / Plata	Alto 74 cms Ancho 70 cms	Polipropileno de baja densidad con base de acero.	5 años		Edificio de Rectoría Comedor (27)	Linea STRIKE modelo OHV-13
4/6	1	Mesa Alta para Cafeteria	Mesa con cubierta de termoplástico polimerizado en polipropileno de baja densidad, parte posterior con decorado realzado y 4 tuercas Tnut para mayor sujeción. Base de pedestal tubular redondo calibre 18 de 3" de diámetro, base en plato de acero redondo, reforzado calibre 16 para evitar deformaciones, placa de acero de calibre 16 para sujeción de la cubierta, cuenta con Regaton en una pieza de poliestireno de alta de sinsidad transparente y flexible, tipo plano y sujeción interna. Peso máximo de resistencia 40 kg.	Blanco / Negro	Alto 106 cms Ancho 70 cms	Polipropileno de baja densidad con base de acero.	5 años		Edificio de Rectoría Comedor (1)	Línea HERON modelo OHM-7168B-BT
5/6	2	Silla Alta para Cafeteria	Silla con diseño ergonómico, de estructura de perfil redondo tubular de acero en 5/8" de diámetro, calibre 16, terminada en cromo, uniones ente las piezas en base a soldadura de microalambre a gas CO2. Respaldo perforado y asiento en copolimero de polipropileno a una sola pieza, fijación por medio de pijas. Regatones en polipropileno de alta densidad tipo plano internos de color negro. Peso máximo de 120 kgs.	Naranja / Plata	Alto 109.5 cms Ancho 44 cms Prof. 44 cms	Polipropileno de baja densidad con base de acero.	5 años		Edificio de Rectoría Comedor (2)	Linea STRIKE modelo OHV-13 Alta
6/6	3	Mesa para Cafeteria	Mesa con cubierta de termoplástico polimerizado en polipropileno de baja densidad, diseño rectangular, parte posterior con nervaduras para reforzar cubierta, 4 tuercas Tnut para mayor sujeción. Base de pedestal tubular redondo calibre 18 de 3" de diámetro, base en plato de acero redondo, reforzado calibre 16 para evitar deformaciones, placa de acero de calibre 16 para sujeción de la cubierta, cuenta con Regaton en una pieza de poliestireno de alta de sinsidad transparente y flexible, tipo plano y sujeción interna. Peso máximo de resistencia 50 kg.	Blanco / Negro	Alto 74 cms Ancho 72 cms Prof. 60 cms	Polipropileno de baja densidad con base de acero.	5 años		Edificio de Rectoría Comedor (3)	Linea OULU modelo OHM-7167-DT
Total	66									

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

Anexo 2

Formato de aclaración de dudas a las bases de licitación

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo

Preguntas	Respuestas

b).- De carácter técnico

Preguntas	Respuestas

c).- De carácter legal

Preguntas	Respuestas

Atentamente

Nombre del representante
legal

Cargo en la empresa

Firma

**Nota: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; enviarlo a:
erick.gomez@uacj.mx**

INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES DE LICITACIÓN.

Nota importante: este formato deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE.

En el apartado a).- de carácter administrativo

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos administrativos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a las BASES, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la "UACJ" a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado b).- de carácter técnico

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a las BASES, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la UACJ a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado c).- de carácter legal

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a las BASES, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la "UACJ" a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

Nombre del representante, cargo y firma.

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el LICITANTE o su representante legal.

embrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

**Anexo 3
Formato de Personalidad**

(D.O.F., 11 DE ABRIL 1997)

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).

No. de Licitación: LA-67-034-908046996-N-10-2026 / Adquisición de mobiliario		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle		Número
Colonia:		Delegación o Municipio:
Código Postal:		Entidad federativa:
Teléfonos:		Fax:
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura Pública número:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

Anexo 4

**Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses
(Aplica para personas físicas y morales)**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

Nombre del Representante legal de la empresa, en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que conozco el contenido y alcances de los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, manifiesto que la persona física o moral a la que represento no incurre como proveedora o licitante en ninguno de los supuestos previstos en los artículos señalados en el párrafo que antecede y por lo tanto no existe conflicto de interés con respecto a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez en su carácter de contratante.

Autorizo a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a través de su Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios, o bien, por medio del personal que ésta designe, para que lleve a cabo las investigaciones que considere necesarias a fin de verificar que mi representada no se encuentra impedida para contratar en los términos de las leyes citadas.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota: En caso de que el licitante sea persona física, adecuar el formato

(membrete la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

Anexo 5

Declaración de nacionalidad

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

Con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026**, para la **Adquisición de mobiliario**, y en cumplimiento del primer párrafo del artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos *bajo protesta de decir verdad* que **somos de nacionalidad mexicana** y, que los bienes que ofertamos y entregaremos en caso de ser adjudicados, cumplen con lo solicitado el punto 8.9 de estas Bases.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota: En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se han agrupado.

(membrete la persona física o moral)

ANEXO 6

Manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación de carácter nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla séptima del acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, emitido por la secretaría de economía y publicado el 14 de octubre de 2010 en el diario oficial de la federación.

_____ de _____ de _____ (1)
_____(2)_____

Presente.

Me refiero al procedimiento _____(3)_____ número ____(4)___ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____ participa a través de la propuesta de la empresa _____(6)_____ que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el “Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional” (DOF 3-III-2000), así como en sus modificaciones contenidas en el “Acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional” (DOF 14-XIV-2004), manifestamos que los que suscriben, declaramos bajo protesta de decir verdad, que el (la totalidad de los) bien(es) que se oferta(n) en dicha propuesta, bajo la(s) partida(s) número(s) ____ (7)____, será(n) producido(s) en México, bajo la marca y/o modelo indicado en nuestra proposición y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el ____ (8)____ por ciento, en el supuesto de que le sea adjudicado el contrato respectivo al licitante.

Bajo protesta de decir verdad

<p>_____(9)_____ Nombre y firma del representante del licitante</p>	<p>_____(9)_____ Nombre y firma del representante del fabricante</p>
--	---

Instructivo para el llenado del ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación de carácter nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla séptima de este acuerdo.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas
4	Indicar el número respectivo
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
6	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa fabricante
7	Señalar el número de partida que corresponda
8	Establecer el porcentaje requerido por la convocante en las Bases de licitación o de invitación que deberá satisfacerse. Este porcentaje podrá ser de, cuando menos, el 65% o el correspondiente a las excepciones establecidas en la regla décima primera, incisos 1 y 2, según sea el caso
9 y 10	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante y el fabricante de los bienes

NOTAS:

- a) Si el licitante y el fabricante son la misma empresa, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.
- b) En el supuesto de que el licitante o el fabricante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

ANEXO 7

Escritorio de aceptación de Bases y junta de aclaraciones

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada _____ con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026**, para la **Adquisición de mobiliario**, hemos leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las bases, asimismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

Anexo 8

Declaración de conocimiento del modelo de contrato

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la “UACJ”
Presente.-**

Con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026**, relativa a la **Adquisición de mobiliario**, en cumplimiento del Artículo 67, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos *bajo protesta de decir verdad* que conocemos el contenido del modelo del Contrato y nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota:

- a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
- b) En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se han agrupado.

Modelo de Contrato

Contrato Núm. ----/202X

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE -----, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ, REPRESENTADO A TRAVÉS DEL MAESTRO RENÉ JAVIER SOTO CAVAZOS, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA ----- A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA EMPRESA”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

I.- Declara “LA UNIVERSIDAD” por conducto de su representante.

PRIMERA.- Que es un organismo público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía para ejercer las funciones de la enseñanza, el aprendizaje, la investigación científica, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios, rigiéndose actualmente por su Ley Orgánica publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de Diciembre de 1995 mediante Decreto 117/95 P.O., misma que fue reformada mediante Decreto 68/01 I P.O., publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 09 de Enero de 2002, la cual tiene como antecedentes de su creación, las Leyes Orgánicas contenidas en los Decretos 346/73, 198/78, publicados en los Periódicos Oficiales de fecha 10 de Octubre de 1973 y 18 de Noviembre de 1978, respectivamente.

SEGUNDA.- Que la personalidad con la que comparece en este acto el Dr. René Javier Soto Cavazos, se acredita con -----, mediante la escritura pública número -----, del volumen -----, otorgada ante la fe del Lic. -----, Notario Público Número ----, en ejercicio para este Distrito Judicial Bravos, de fecha -----. **Anexo uno.**

TERCERA.- Que con fecha de -----, los miembros integrantes del H. Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, derivada del proceso licitatorio público nacional número **LA-67-034-908046996-N-XX-202X, relativo a la Adquisición de -----**, se adjudicó la suscripción del presente instrumento en favor de -----, lo anterior por resultar ser la propuesta más solvente para los intereses de esta Institución educativa, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 47, 48 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y cuya Fallo fue debidamente notificado a la moral de referencia el día -----, documental que se agrega al presente contrato como **anexo dos**, y que vienen a formar parte del mismo, como si se insertase a la letra, lo anterior para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTA.- Que la suscripción del presente contrato es para efecto de la formalización de la **ADQUISICIÓN DE -----** y para cubrir las erogaciones que se deriven del mismo, será con **recursos -----**.

QUINTA.- Que su domicilio legal para los fines del presente contrato, es el edificio de Rectoría ubicado en la calle Plutarco Elías Calles #1210, Colonia Foviste Chamizal, C.P 32310, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

II.- Declaraciones de LA EMPRESA:

-----.- Así mismo manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que conoce el contenido de la misma.

III.- Declaración Conjunta

ÚNICA.- Declaran ambas partes que han decidido libremente celebrar el presente contrato el cual sujetan al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S:

PRIMERA.- RATIFICACIÓN DE DECLARACIONES. - Ambas partes reconocen como suyas todas y cada una de las declaraciones que les corresponde del capítulo anterior y se imponen de su contenido, por lo que se tiene aquí por reproducidas como si a su letra fueran insertas para todos los efectos legales a que haya lugar.

SEGUNDA.- OBJETO DEL CONTRATO.- El objeto del presente contrato lo constituye la **Adquisición de -----** en los términos de la Propuesta Económica presentada por -----, por resultar ser la propuesta más solvente, mismas documentales que se agregan al presente contrato y que vienen a formar parte integrante del mismo, como si a la letra se insertasen.

Por lo que en este acto “**LA EMPRESA**” vende y “**LA UNIVERSIDAD**” compra el objeto materia del presente contrato.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE “LA EMPRESA”.- Las obligaciones de “**LA EMPRESA**”, se entienden en los términos de las Bases Licitatorias, Junta de Aclaraciones, Propuesta Técnica y Económica, Fallo, así como las obligaciones que se establezcan a su cargo en el presente contrato y en las disposiciones legales y administrativas aplicables, documentales que vienen a formar parte integrante del presente instrumento como si se insertasen a la letra.

CUARTA.- VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato será a partir de la formalización del mismo y hasta la total y completa entrega de los bienes indicados en el Anexo Técnico de las Bases origen de este contrato.

QUINTA.- DEL MONTO DEL CONTRATO.- LA UNIVERSIDAD se obliga a pagar por la **“ADQUISICIÓN DE -----”**, la cantidad de \$-----**PESOS 00/100 M.N.**), más el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Los precios y condiciones se otorgarán conforme a la propuesta económica presentada por el proveedor. Dichos precios y condiciones no podrán ser modificados de forma unilateral por ninguna de las partes. En caso de que hubiere modificación de los mismos, será mediante convenio que así lo determinen las partes, mismo que deberá de obrar por escrito y agregarse como anexo al presente contrato.

SEXTA.- IMPUESTOS.- “LA UNIVERSIDAD” pagara únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A).

SÉPTIMA.- CONDICIONES DE PAGO Y LUGAR DE ENTREGA DE FACTURAS.- El pago será realizado por **“LA UNIVERSIDAD”** en Moneda Nacional y este será dentro de los ---- (-----) **DÍAS NATURALES** posteriores a la presentación de la factura original que ampare la entrega total de la PARTIDA, previa revisión y validación por escrito del Responsable Técnico y a entera satisfacción de **“LA UNIVERSIDAD”**, así como la firma del contrato y entrega de fianzas o garantías correspondientes.

La factura y remisiones originales deberán ser entregadas en la Jefatura de Licitaciones, ubicada en el edificio de Rectoría, ubicado en Ave. Plutarco Elías Calles #1210, Colonia Foviste Chamizal C.P 32310, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

“LA UNIVERSIDAD” no otorgara ninguna clase de anticipo.

El pago de los bienes quedara condicionado, proporcionalmente, al pago que “LA EMPRESA” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

OCTAVA.- DATOS DE FACTURACIÓN.- “LA EMPRESA” deberá considerar los siguientes datos de **“LA UNIVERSIDAD”** para realizar la facturación correspondiente:

- **RAZÓN SOCIAL.-** Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
- **DOMICILIO.-** Av. Plutarco Elías Calles #1210
- **COLONIA.-** Foviste Chamizal
- **CIUDAD.-** Juárez Chihuahua, México
- **CÓDIGO POSTAL.-** 32310
- **R.F.C.** UAC 731101JT5

Asimismo, el licitante adjudicado deberá detallar en cada factura entregada lo siguiente:

- El tipo de bien a facturar en descripción y cantidad
- Hacer referencia al número y nombre del proceso licitatorio
- Enviarla con copia de remisión sellada y firmada (incluir nombre completo) por la persona que recibió el equipo (s).
- Especificar si su pago será mediante cheque o transferencia bancaria y si es el caso, enviar datos completos para el trámite.

Nota: Es importante que entregue la PARTIDA adjudicada con REMISIÓN, ya que es requisito indispensable en Contabilidad para el trámite de pago correspondiente.

NOVENA.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.- “LA EMPRESA” entregará los bienes objeto del presente contrato en los términos y condiciones siguientes:

Se deberá entregar a más tardar en --- (----) **días** ----, contados a partir del día hábil siguiente a la Notificación de Fallo, en -----, con atención a C. -----, Dentro del horario de ----- de las ----- a las ----- horas.

Para la entrega de los bienes objeto de este acto jurídico se requiere, previa notificación de embarque vía fax de las PARTIDAS adjudicadas con el fin de preparar la logística correspondiente a la entrega. **“LA EMPRESA”** deberá comunicarse a la Jefatura de Licitaciones de esta Institución ya sea por vía telefónica o vía electrónica para la programación de la misma entrega.

En el caso de los bienes que requieran instalación, estos deberán quedar completamente instalados a satisfacción del área usuaria.

La **entrega de remisión y facturas de cada PARTIDA** deberá ser en el Departamento de Licitaciones de la UACJ ubicado en el **edificio de Rectoría**, con dirección en Av. Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

No se aceptan entregas parciales, deben entregar COMPLETA (S) la PARTIDA (s) adjudicada (s).

DÉCIMA.- TRANSPORTE.- El tipo de transporte a utilizar será a criterio de **“LA EMPRESA”**, por su cuenta y riesgo, y será su responsabilidad cubrir con los costos desde sus propias instalaciones hasta las de **“LA UNIVERSIDAD”**.

DÉCIMA PRIMERA.- EMPAQUE.- Será el que “LA EMPRESA” considere mejor a sus intereses, siempre y cuando se asegure el buen estado de los bienes adquiridos durante el transporte, carga y descarga, sin costo adicional para “LA UNIVERSIDAD”, asegurando su originalidad y buen estado.

DÉCIMA SEGUNDA.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRAN ADQUIRIRSE.- “LA UNIVERSIDAD” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas, podrá incrementar las cantidades de los bienes solicitados mediante modificaciones por escrito al presente contrato, sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación.

DÉCIMA TERCERA.- DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS PRODUCTO DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.- Independientemente de la rescisión que pudiera aplicarse por el incumplimiento de las obligaciones contenidas en cualquiera de las cláusulas aquí estipuladas, las partes podrá interponer las querellas y/o denuncias y ejercitar las acciones u omisiones en contra de quien lo estimen pertinente, de acuerdo con la Ley de Propiedad Industrial y Ley Federal de Derechos de Autor y otras leyes aplicables. Así mismo será responsabilidad de ----- responder en forma exclusiva, en caso de que en el desarrollo del presente contrato, infrinja patentes y/o marcas registradas por terceros, quedando obligada a liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA CUARTA.- GARANTÍAS.- “LA EMPRESA” otorgará a la firma del contrato UNA FIANZA en moneda nacional, por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato número --/202X, a fin de garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o en el clausulado de éste contrato y/o especificaciones y/o presupuestos correspondientes, que el presente contrato impone a “LA EMPRESA”; Mientras “LA EMPRESA” no otorgue las fianzas de referencia con los requisitos que más adelante se señalan, el contrato no surtirá efecto alguno en favor de “LA EMPRESA”, pudiendo “LA UNIVERSIDAD” rescindir el contrato y requiriéndole a “LA EMPRESA” de los daños y perjuicios que su incumplimiento le haya ocasionado, quedarán a salvo los derechos de “LA UNIVERSIDAD” para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías correspondientes.

I.- La redacción del contenido de la fianza que se otorgue por el 10% del monto total del contrato número --/202X, relativo a la Adquisición de equipo de cómputo y periféricos de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, para garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o especificaciones y/o en los presupuestos correspondientes y/o en el clausulado del contrato, textualmente deberá de especificar:

Fianza que se otorga a fin de garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o especificaciones y/o en los presupuestos correspondientes y/o en el clausulado del contrato de adquisición --/202X derivado del procedimiento de **Licitación Pública Nacional LA-67-034-908046996-N-XX-202X**, impuestas a ----- La Compañía Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; obligándose a atender las reclamaciones presentadas por incumplimiento de ----- cuando sean formuladas dentro de los doce meses a partir de que se haga exigible la obligación derivada del incumplimiento del contrato y de seis meses cuando sean derivadas de los demás supuestos contemplados en la fianza y que se compromete a pagar hasta el 100% del importe garantizado. En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la presente fianza. El pago de la presente fianza es independiente del pago por penas convencionales estipuladas en el contrato número --/202X, derivado del procedimiento de **Licitación Pública Nacional LA-67-034-908046996-N-XX-202X**, que se reclamen a -----, y se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el mismo.

Para liberar la presente fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Esta Compañía Afianzadora se obliga a pagar la fianza independientemente de que su fiado ----- interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, por lo que el pago no se encontrará supeditado a la resolución respectiva. Esta fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

DECIMA QUINTA.- CUMPLIMIENTO A LOS VICIOS OCULTOS.- “LA EMPRESA” quedara obligado ante “LA UNIVERSIDAD” a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable, por un periodo de 12 (doce) meses a partir de la instalación de los bienes adquiridos en el presente acto jurídico a entera y total satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES.- “LA UNIVERSIDAD” aplicara penas convencionales por el atraso en la entrega de los bienes, objeto de este contrato, por una cantidad igual al 0.2 % (cero punto dos por ciento) por día natural de lo incumplido sin rebasar el 10%. Dichas penas no deberán exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, ni exceder de 30 días naturales, una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos, se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del mismo. El pago de las

penas deberá ser mediante cheque certificado o transferencia a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez en Moneda Nacional y eliminando centavos.

DÉCIMA SÉPTIMA. - RESCISION DEL CONTRATO.- Procederá la rescisión administrativa del presente contrato, en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “LA EMPRESA” para con “LA UNIVERSIDAD”, lo anterior conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) En caso de que “LA EMPRESA” ceda en forma parcial o total los derechos y obligaciones derivadas de la licitación y/o del presente contrato, excepto los derechos señalados en el artículo 67 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- c) Cuando las sumas de las penas convencionales por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento o se agote o exceda el tiempo para la contabilidad de las mismas; en ningún caso excederá del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando “LA EMPRESA” no entregue la Garantía de Cumplimiento del contrato en los términos establecidos en la ya citada ley.

En caso de aplicarse la Rescisión al presente contrato, esta se llevará a cabo conforme a lo establecido en los artículos 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 98 de su Reglamento vigente y en su caso, a las Normas Supletorias aplicables.

DÉCIMA OCTAVA. - CAUSAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. - Podrá darse por terminado anticipadamente el presente contrato por los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría General de “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA NOVENA. - REGISTRO DE DERECHOS. - “LA EMPRESA” asumirá la responsabilidad total en caso de que al momento de entregar los bienes o proporcionar el servicio objeto de este contrato, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, o propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

VIGESIMA. - DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL. - Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la prestación del servicio objeto de este contrato, invariablemente se constituirán a favor de “LA UNIVERSIDAD”, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

En caso de violaciones en materia de derechos de autor inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de “LA EMPRESA” según sea el caso.

VIGESIMA PRIMERA. - SANCIONES. - Se hará efectiva por parte de “LA UNIVERSIDAD” la Garantía de Cumplimiento de este contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

VIGESIMA SEGUNDA. - RELACIÓN LABORAL.- El personal de cada una de las partes que participe en la realización de los trabajos objeto del presente convenio, continuará en forma absoluta bajo su dirección y dependencia, por lo que no se crean nexos de carácter laboral entre el personal comisionado y la parte receptora.

Si en la realización del proyecto objeto de este convenio interviene personal que preste sus servicios a instituciones o personas distintas de las partes, este continuará bajo la dirección y dependencia de dicha institución o persona, por lo que su intervención no originará relación de carácter laboral, y en su caso sujetarse al contrato particular de servicios profesionales que al efecto se celebre.

Si a pesar de lo aquí previsto, alguna de las partes fuere condenada legalmente a pagar prestaciones laborales a un empleado de otra, ésta última queda obliga a restituir a la otra, las sumas que la primera hubiese pagado, siempre y cuando la condenada en juicio hubiera dado inmediato aviso por escrito a la contratante del planteamiento de la demanda en su contra, y además solicitará su llamado a juicio como tercera interesada.

VIGESIMA TERCERA. - DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. - Las partes determinarán los procedimientos tendientes a la resolución de controversias de carácter técnico y administrativo. Los acuerdos invariablemente deberán obrar por escrito y agregarse como anexo al presente contrato, en el cual tendrán fuerza obligatoria., en caso de conflicto lo resolverán los tribunales administrativos competentes.

VIGESIMA CUARTA. - DE LA INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO. - Las partes acuerdan que los subtítulos establecidos en cada una de las cláusulas, son únicamente para identificación de las mismas, por lo que para su interpretación deberá estarse a las disposiciones legales aplicables.

VIGESIMA QUINTA. - DE LA JURISDICCIÓN. - Para la interpretación, cumplimiento, ejecución, terminación, rescisión y todo lo relativo al presente contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción en los tribunales

competentes, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderles, en razón de la cuantía, materia, grado o domicilio presente o futuro.

L E Í D O que fue íntegramente el presente contrato y estando las partes debidamente enteradas de sus efectos y alcances legales, lo firman de entera conformidad y en señal de aceptación por triplicado en Ciudad Juárez, Chihuahua, _____

“LA UNIVERSIDAD”

DR. RENÉ JAVIER SOTO CAVAZOS
APODERADO LEGAL

“LA EMPRESA”

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

**Anexo 9
Declaración de conocimiento de póliza de fianza**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

(*Nombre de representante legal*) en mi carácter de Representante Legal de la empresa _____ y con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026**, para la **Adquisición de mobiliario**, manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que conocemos el contenido del texto de póliza de fianzas y nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota:

- a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
- b) En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

Texto de fianzas

GARANTÍAS.- “LA EMPRESA” otorgará a la firma del contrato una fianza, **póliza por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, a fin de garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o en el clausulado de éste contrato y/o especificaciones y/o presupuestos correspondientes, que el presente contrato impone a “LA EMPRESA”; así como de cualquier otra responsabilidad que se derive del presente contrato.**

Mientras “LA EMPRESA” no otorgue las fianzas de referencia con los requisitos que más adelante se señalan, el contrato no surtirá efecto alguno en favor de “LA EMPRESA”, pudiendo “LA UNIVERSIDAD” rescindir el contrato, cobrándole a “LA EMPRESA” los daños y perjuicios que su incumplimiento le haya ocasionado.

Quedarán a salvo los derechos de “LA UNIVERSIDAD” para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías correspondientes.

I.- La redacción del contenido de la fianza que se otorgue por el 10% del monto total de este contrato, para garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o especificaciones y/o en los presupuestos correspondientes y/o en el clausulado del contrato, textualmente deberá de especificar:

Fianza que se otorga a fin de garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o especificaciones y/o en los presupuestos correspondientes y/o en el clausulado del contrato derivado del Proceso de Licitación Pública Nacional impuestas a la -----. La Compañía Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; obligándose a atender las reclamaciones presentadas por incumplimiento de -----, cuando sean formuladas dentro de los doce meses a partir de que se haga exigible la obligación derivada del incumplimiento del contrato y de seis meses cuando sean derivadas de los demás supuestos contemplados en la fianza y que se compromete a pagar hasta el 100% del importe garantizado. En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la presente fianza. El pago de la presente fianza es independiente del pago por penas convencionales estipuladas en el contrato derivado del ----- que reclamen a -----. La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato derivado del **proceso de -----.**

Para liberar la presente fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Esta Compañía Afianzadora se obliga a pagar la fianza independientemente de que su fiado ----- interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, por lo que el pago no se encontrará supeditado a la resolución respectiva, así mismo que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

Anexo 10

Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones

_____ a _____ de _____ de 202x

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

Con relación a la **Licitación Pública Nacional, LA-67-034-908046996-N-10-2026** para la **Adquisición de mobiliario**, manifestamos nuestro domicilio para **OÍR Y RECIBIR** todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto.

Calle:.....
Número exterior e interior:
Colonia: Código Postal:
Población:.....
Municipio (o Delegación) y Entidad Federativa:
Teléfonos:.....
Correo electrónico.....
Fax.....

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota: Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

**Anexo 11
Manifestación de precios fijos**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

(*Nombre de Representante legal*) en mi carácter de Representante Legal de la empresa _____ y con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026** para la **Adquisición de mobiliario**, manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota:

- a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
- b) En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

(membrete de la persona física o moral)

Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario

Anexo 12
Formato de información bancaria
DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

R. F. C.: _____
DOMICILIO: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____

NOMBRE DEL CONTACTO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS DE LA CUENTA

TIPO DE MONEDA: PESOS DOLARES EUROS OTRO

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: _____

NÚMERO DE CUENTA: _____

CLABE (18 DÍGITOS): _____

NOMBRE DEL BANCO: _____

SUCURSAL: _____ PLAZA: _____

PAÍS: _____ CIUDAD: _____

CLAVE ABA: _____

(Se utiliza si la transferencia es en dólares)

Nota: Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante y firmado por el representante legal.

Nombre y firma del
representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

ANEXO 13

Declaración de conocimiento de trámite de importación

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

(*Nombre de Representante legal*) en mi carácter de Representante Legal de la empresa _____ y con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026** para la **Adquisición de mobiliario**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que tenemos conocimiento de los trámites y costos de importación necesarios de cada una de las partidas que lo requieren, mismos que correrán por nuestra cuenta, cabe mencionar que el tiempo de estos trámites ya ha sido considerado para cumplir con el tiempo de entrega solicitado en las bases de este proceso licitatorio.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota:

- a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
- b) En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

ANEXO 14

Procedimiento para hacer válida la garantía

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

(Nombre de Apoderado legal) en mi carácter de Apoderado Legal de la empresa _____ y con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026** para la **Adquisición de mobiliario**, por este medio, hago de su conocimiento que para hacer efectiva la garantía, esta deberá desarrollarse a través del siguiente procedimiento.

1. Enviar detalles del daño a través a la siguiente cuenta de correo (**especificar correo electrónico**) y al siguiente número telefónico (**especificar el número telefónico**), con atención a (**nombre de la persona encargada de las garantías en licitaciones**).
2. El tiempo de atención de la garantía será al siguiente día hábil como máximo y con un tiempo de resolución de la misma de un **máximo de 5 días**.
3. Cabe mencionar que dicha garantía estará registrada ante el fabricante a nombre de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez por lo que la gestión de la garantía deberá ser directa con el fabricante y/o del proveedor adjudicado.
4. La garantía será en sitio en las Instalaciones de la UACJ donde se encuentre el mobiliario y en caso de ser necesario se fungirá como intermediario para hacerla válida (es decir, no se exenta al proveedor de responder de las garantías ante la Convocante, deberá recoger y/o reparar los bienes y volverlo a enviar al lugar de entrega sin costo adicional para la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez).

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota:

- a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
- b) En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

(membrete de la persona física o moral)

Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario

ANEXO 15

Residencia en la localidad para Proveedores Foráneos

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

Mediante este escrito hacemos constar bajo *protesta de decir verdad* que la persona física o moral denominada _____ con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026** para la “**Adquisición de mobiliario**”, no cuenta con residencia en Ciudad Juárez Chihuahua, sin embargo, aceptamos cumplir cabalmente con los siguientes requisitos:

- Se requiere un tiempo de respuesta a cualquier reclamación de garantía no mayor a 3 días naturales después de notificar al proveedor por correo electrónico.
- En caso de **resultar adjudicado por primera ocasión**, deberá otorgar a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez un boleto de avión de viaje redondo de Ciudad Juárez al domicilio donde el licitante tenga sus instalaciones (oficinas administrativas y talleres cuando aplique), el cual correrá por parte del proveedor adjudicado, lo anterior con la finalidad de que la UACJ pueda verificar las características de los bienes ofertados, así como qué las instalaciones que los licitantes presenten en su currículum coincidan con las de su domicilio. La no correspondencia de la información presentada será motivo para la rescisión de contrato.
- Si durante el tiempo de validez de garantía, algún artículo presenta falla o requiera reparación y/o cambio, el proveedor deberá venir personalmente a Ciudad Juárez a repararlo o cambiarlo; o enviar un Representante que se encargue de los trámites de envío por paquetería a la Ciudad de origen del licitante y todos los gastos que esto implique, correrán por parte del licitante adjudicado.
- Es importante poder responder a las necesidades postventa durante la vigencia del contrato y la vigencia de las garantías establecidas en cada partida en caso de resultar adjudicado.
- Deberá anexar copia de los comprobantes de domicilio como recibo de luz o gas, con la razón social de la empresa, con una vigencia no menor de seis meses, así como la licencia de uso de suelo expedida por el municipio de su Ciudad.

Aceptamos que hemos leído íntegramente los requisitos y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstos, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de cada una.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

**Nota: Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
Los comprobantes serán objeto de revisión y comprobación por parte de la convocan**

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Nacional
LA-67-034-908046996-N-10-2026
Adquisición de mobiliario**

**ANEXO 16
Experiencia y capacidad técnica**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ
Presente.-**

(*Nombre de Representante legal*) en mi carácter de Representante Legal de la empresa _____ y con relación a la Licitación Pública Nacional **LA-67-034-908046996-N-10-2026** para la **Adquisición de mobiliario**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que contamos con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás, necesarios para cumplir satisfactoriamente con los compromisos contractuales que se deriven de este proceso.

Bajo protesta de decir verdad

Nombre y firma del
representante legal

Nota:

a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

TIPO DE PROCEDIMIENTO: (Licitación pública nacional o internacional; ó Invitación a cuando menos tres personas nacionales ó internacional)

NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Ó ADQUISICIÓN DE: (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? SÍ NO

(Marque con una "X" su elección, si eligió **SÍ** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

		CALIFICACIÓN			
	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Junta de aclaraciones				
Supuestos	El contenido de las bases es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios				
	Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas				
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	Resolución técnica y apertura de propuestas económicas				
Supuestos	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o servicios, conforme a las bases y junta de aclaraciones del procedimiento				

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Fallo				
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados				
	Generales				
	El acceso al inmueble fue expedito				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido				
Supuestos	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable				

Volvería a participar en otra licitación que emita la institución				
El desarrollo de la licitación se apegó a la normatividad aplicable				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SÍ

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

- ◆ Al Departamento de Licitaciones de la Subdirección de Adquisiciones, ubicada en el edificio de Rectoría, con dirección en Av. Plutarco Elías Calles #1210, Col. Foviste Chamizal, Cd. Juárez, Chih., México. C.P. 32310 de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas.
- ◆ Enviarlo al correo electrónico, con la dirección: licitacion@uacj.mx