



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

UACJ-LIE-03-2026-002

## Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios

### CONVOCATORIA

La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a quien en lo sucesivo se le denominará “UACJ”, en cumplimiento del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en el artículo 47 y artículo 51, Fracción I de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en lo sucesivo “La Ley” emite las siguientes Bases, a través del Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la “UACJ”, en lo sucesivo “El Comité”, ubicado en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Colonia Foviste Chamizal, en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310, con teléfono 01 (656) 6882100 extensión 2141, convoca a los interesados que no se encuentren en ninguno de los supuestos que se establecen en el artículo 86 y 103 de “La Ley”, al proceso de **Licitación Pública Estatal a plazo reducido**:

<b>Convocatoria a la Licitación:</b>	No. 002
<b>Número de la licitación:</b>	UACJ-LIE-03-2026-002
<b>Nombre de la licitación:</b>	Adquisición de artículos promocionales
<b>Tipo de la licitación:</b>	Presencial
<b>Publicación de Convocatoria</b>	Sábado 07 de marzo del 2026

<b>“Calendarización de actos”</b>			
<b>Acto</b>	<b>Fecha</b>	<b>Horario</b>	<b>Lugar</b>
<b>Pago por participación</b>	<b>A partir de la fecha de su publicación y hasta el jueves 19 de marzo del 2026 (en días hábiles)</b>	<b>De 9:00 a 14:00 horas</b>	<b>*Pago: Caja de Rectoría *Revisión y entrega: Subdirección de Adquisiciones</b>
<b>Envío de formato para aclaración de dudas</b>	<b>A partir de la fecha de su publicación y hasta el jueves 12 de marzo del 2026</b>	<b>Hasta las 12:00 horas</b>	<b>A través del correo electrónico: <a href="mailto:licitacion@uacj.mx">licitacion@uacj.mx</a>, <a href="mailto:erick.gomez@uacj.mx">erick.gomez@uacj.mx</a></b>
<b>Registro y junta de aclaraciones</b>	<b>Vierres 13 de marzo de 2026</b>	<b>12:00 horas</b>	<b>Sala de juntas “Calmécac”</b>
<b>Presentación y Acto de apertura de ofertas técnicas</b>	<b>Viernes 20 de marzo de 2026</b>	<b>12:00 horas</b>	<b>Sala de juntas “Calmécac”</b>
<b>Apertura de ofertas económicas</b>	<b>Viernes 20 de marzo de 2026</b>	<b>12:01 horas</b>	<b>Sala de juntas “Calmécac”</b>
<b>Acto de notificación de fallo</b>	<b>Martes 24 de marzo de 2026</b>	<b>14:30 horas</b>	<b>Sala de juntas “Calmécac”</b>

\* La caja de Rectoría y la sala “Calmécac” están ubicadas en el edificio de Rectoría, en Av. Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México. C.P. 32310.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

UACJ-LIE-03-2026-002

## ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LAS BASES
<b>1.</b>	<b><u>REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN</u></b>
<b>2.</b>	<b><u>PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y OBTENCIÓN DE LAS BASES</u></b>
2.1	<u>Costo por la participación en el proceso de licitación</u>
<b>3.</b>	<b><u>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</u></b>
<b>4.</b>	<b><u>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIR</u></b>
4.1	<u>Descripción y cantidad</u>
4.2	<u>Fecha, lugar y condiciones de entrega</u>
4.3	<u>Orden de compra</u>
4.4	<u>Transporte</u>
4.5	<u>Empaque</u>
4.6	<u>Salvaguarda de los bienes</u>
4.7	<u>Pruebas de aceptación de los bienes</u>
4.8	<u>Cantidades adicionales que podrán adquirirse</u>
4.9	<u>Patentes, marcas y derechos de autor</u>
4.10	<u>Idioma</u>
<b>5.</b>	<b><u>MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA</u></b>
<b>6.</b>	<b><u>INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN</u></b>
6.1	<u>Acto de junta de aclaraciones</u>
6.2	<u>Instrucciones para elaborar las proposiciones</u>
6.3	<u>Entrega de proposiciones</u>
6.4	<u>Acto de presentación de proposiciones y Acto de apertura de propuestas</u>
6.5	<u>Acto de Notificación de Fallo</u>
6.6	<u>Firma del Contrato</u>
<b><u>Requisitos que deberán cumplir y presentar los licitantes durante el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas de la licitación (contenido de las carpetas 1, 2, 3 y 4)</u></b>	
<b>7.</b>	<b><u>CONTENIDO DE LA CARPETA NO.1 (LEGAL):</u></b>
7.1	<u>Manifestación de interés de participación en la licitación</u>
7.2	<u>Derecho de participación en la licitación</u>
7.3	<u>Formato de personalidad <b>(Anexo 3)</b></u>
7.4	<u>Proposiciones conjuntas (cuando aplique)</u>
7.5	<u>Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses y declaración de integridad <b>(Anexo 4)</b></u>
7.6	<u>Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones <b>(Anexo 5)</b></u>
7.7	<u>Declaración de Conocimiento del Modelo de Contrato y Póliza de Fianza <b>(Anexo 6 y 7)</b></u>
7.8	<u>Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones <b>(Anexo 8)</b></u>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

7.9	<u>Escrito compromiso de NO ceder las obligaciones</u>
7.10.	<u>Declaración de precios fijos. (Anexo 9)</u>
7.11	<u>Escrito compromiso de pago de penas convencionales</u>
7.12	<u>Información bancaria (Anexo 10)</u>
7.13	<u>Declaración de conocimiento de trámite de importación (Anexo 11)</u>
<b>8.</b>	<b><u>CONTENIDO DE LA CARPETA NO.2 (TÉCNICA):</u></b>
8.1	<u>Anexo Técnico No. 1</u>
8.2	<u>Normas Oficiales Vigentes</u>
8.3	<u>Garantía de los bienes</u>
8.4	<u>Procedimiento para hacer valida la garantía (Anexo 12)</u>
8.5	<u>Orden de compra (Anexo 13)</u>
8.6	<u>Presentación de catálogos</u>
8.6.1	<u>Muestras físicas</u>
8.7	<u>Currículum</u>
<b>9.</b>	<b><u>CONTENIDO DE LA CARPETA NO. 3 (DOCUMENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS):</u></b>
9.1	<u>Constancia del Padrón de proveedores del Estado de Chihuahua</u>
9.2	<u>Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano</u>
9.3	<u>Estados financieros</u>
9.4	<u>Declaración anual</u>
9.5	<u>Pago provisional del Impuesto sobre la renta</u>
9.6	<u>Cuotas obrero-patronales</u>
9.7	<u>Dictamen para efectos fiscales</u>
9.8	<u>Comprobantes fiscales digitales (CFDI)</u>
9.9	<u>Constancia de Situación Fiscal</u>
9.10	<u>Opinión de cumplimiento de Obligaciones</u>
9.11	<u>Opinión de cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social</u>
9.12	<u>Opinión de cumplimiento de Obligaciones en materia de aportaciones patronales</u>
9.13	<u>Manifestación No impedimento</u>
<b>10.</b>	<b><u>CONTENIDO DEL SOBRE NO.2, CARPETA NO.4 (ECONÓMICA):</u></b>
10.1	<u>Propuesta económica</u>
10.2	<u>Condiciones de precios.</u>
<b>11.</b>	<b><u>INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</u></b>
11.1	<u>Casos en que aplicará la fianza de cumplimiento del contrato</u>
<b>12.</b>	<b><u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN</u></b>
<b>13.</b>	<b><u>PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS</u></b>
<b>14.</b>	<b><u>CASOS EN QUE SE DESECHARÁN LAS PROPUESTAS</u></b>
<b>15.</b>	<b><u>SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN (O PARTIDA)</u></b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

15.1	<u>Suspensión de la licitación</u>
15.2	<u>Cancelación de la licitación</u>
16.	<b><u>LICITACIÓN DESIERTA</u></b>
17.	<b><u>RESCISIÓN DEL CONTRATO</u></b>
18.	<b><u>TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO</u></b>
19.	<b><u>INCONFORMIDADES</u></b>
20.	<b><u>CONDICIONES DE PAGO</u></b>
21.	<b><u>DATOS DE FACTURACIÓN</u></b>
22.	<b><u>REGISTRO DE DERECHOS</u></b>
23.	<b><u>DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL</u></b>
24.	<b><u>SANCIONES</u></b>
25.	<b><u>IMPUESTOS</u></b>
26.	<b><u>PENAS CONVENCIONALES</u></b>
27.	<b><u>PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS</u></b>
28.	<b><u>ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN</u></b>
29.	<b><u>CONTROVERSIAS</u></b>
30.	<b><u>GLOSARIO</u></b>
<b>ANEXOS:</b>	
	<b><u>ANEXO 1</u></b> Anexo Técnico No. 1
	<b><u>ANEXO 2</u></b> Formato de aclaración de dudas
	<b><u>ANEXO 3</u></b> Formato de personalidad
	<b><u>ANEXO 4</u></b> Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses y declaración de integridad
	<b><u>ANEXO 5</u></b> Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones
	<b><u>ANEXO 6</u></b> Declaración del modelo de contrato
	<b><u>ANEXO 7</u></b> Declaración de conocimiento del texto de fianzas
	<b><u>ANEXO 8</u></b> Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones
	<b><u>ANEXO 9</u></b> Declaración de precios fijos
	<b><u>ANEXO 10</u></b> Formato de información bancaria
	<b><u>ANEXO 11</u></b> Declaración de conocimiento de trámite de importación
	<b><u>ANEXO 12</u></b> Procedimiento para hacer valida la garantía
	<b><u>ANEXO 13</u></b> Carta de conocimiento de orden de compra UACJ
	<b><u>ANEXO 14</u></b> Experiencia, capacidad e infraestructura
<b><u>ENCUESTA DE TRANSPARENCIA</u></b>	



## BASES

### Licitación Pública Estatal UACJ-LIE-03-2026-002

#### “Adquisición de artículos promocionales”

La presente convocatoria tiene como finalidad la contratación de bienes y/o servicios indispensables para el cumplimiento de los objetivos de la “UACJ”, conforme a las características, especificaciones y condiciones que se describen en el Anexo Técnico No. 1 de estas Bases. De conformidad con la Fracción XIV del artículo 56 de “La Ley” de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la adjudicación objeto de la presente licitación será por PARTIDA COMPLETA, sin omitir ninguno de los grupos o renglones que las componen.

#### 1. Requisitos para participar en esta licitación

- Ser persona física o moral de Nacionalidad Mexicana, con plena capacidad jurídica para contratar y obligarse y cuyo giro comercial esté relacionado con los bienes solicitados.
- Únicamente pueden participar proveedores que pertenezcan al Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua.
- No encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 86 y 103 de “La Ley” (Anexo 4).
- Presentar sus proposiciones de manera documental (impresa), en dos sobres cerrados, uno la propuesta técnica y en otro la propuesta económica.
- No encontrarse en situación de atraso o incumplimiento respecto de otro u otros contratos celebrados con la UACJ.
- Contar con Constancias de opinión de cumplimiento en materia de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación en sentido positivo, deberá anexar documento que demuestre que se ha hecho pública la constancia requerida.
- No encontrarse en los listados de contribuyentes citados en los artículos 32-D, 69, 69-B y 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación (EFOS y/o EDOS).

#### 2. Publicación de la convocatoria y obtención de Bases

##### 2.1. Costo por la participación en el proceso de licitación

De conformidad con la Fracción XX del artículo 56 de “La Ley”, los interesados deberán efectuar el pago no reembolsable por la **participación** en el concurso en efectivo o cheque certificado a nombre de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez por un monto de \$1,000.00 pesos (son mil pesos 00/100 M.N.) en la ventanilla de la caja de Rectoría de la “UACJ”, ubicada en Av. Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

Las Bases del concurso estarán a disposición para revisión y entrega en la Jefatura de Función de Licitaciones, ubicado en el edificio de Rectoría de la “UACJ”, con domicilio en Av. Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, los días hábiles **del lunes 09 al jueves 19 de marzo del 2026**, con un horario de 9:00 a 14:00 horas, presentando el recibo de pago correspondiente.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

La lista de participantes se integrará sin excepción alguna, con aquellos proveedores que hayan pagado su participación y adquirido las Bases del concurso en el plazo límite indicado, las personas interesadas en el concurso podrán revisar las Bases de la licitación previamente a su adquisición, es decir, es **requisito indispensable el pago por la participación** para que le sean entregadas las bases y participar en el presente proceso de licitación.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes Actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las Bases, registrando previamente su participación.

### 3. Disponibilidad presupuestaria

Los recursos presupuestarios que se destinen para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Licitación estarán sujetos, para efectos de su ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) durante el ejercicio fiscal correspondiente. Dichos recursos podrán provenir de ingresos propios, del Presupuesto de Egresos del Estado aprobado por el H. Congreso del Estado, conforme a las asignaciones autorizadas por el máximo órgano colegiado de la Universidad, el H. Consejo Universitario.

En este sentido, la UACJ no adquirirá responsabilidad alguna en caso de que, por causas ajenas a su voluntad, no se disponga de la suficiencia presupuestaria requerida para la ejecución o pago de las obligaciones señaladas, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de “**La Ley**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 68 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua.

### 4. Información específica de los bienes o servicios a adquirir

#### 4.1 Descripción y cantidad

La presente licitación se refiere a la “Adquisición de artículos promocionales”. En el Anexo Técnico No. 1, el cual forma parte integral de estas bases, se establece la descripción, cantidad, especificaciones y características de los bienes a adquirir objeto de la presente licitación.

Para la presentación de sus proposiciones, los licitantes deberán apearse a la descripción, especificaciones, cantidades y características que se indican en cada una de las partidas del Anexo Técnico No. 1, con excepción de los cambios que “**El Comité**”, acepte en el Acto de junta de aclaraciones que NO consistirán en variaciones sustanciales de los bienes y formarán parte integral de estas bases.

**Nota:** La adjudicación es por partida completa y NO se deben omitir las especificaciones que las integran, ya que esto es motivo para desechar la propuesta.

#### 4.2 Fecha, lugar y condiciones de entrega

**El plazo de entrega de cada partida, y/o la fecha límite de entrega, se especifican en el Anexo Técnico No. 1;** por lo que, en caso de especificarse una determinada cantidad de semanas, estas serán contadas a partir del día hábil siguiente al Acto de Notificación de Fallo. La entrega de los bienes será en las ubicaciones que se detallan en el siguiente cuadro:



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

PARTIDAS	LUGAR DE ENTREGA
1 a la 66	<b>Tienda Oficial de la UACJ</b> , ubicada en el edificio de Rectoría, Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, la recepción será en un horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.
67 a la 72	<b>Dirección General de Bienestar Universitario</b> , ubicada en el edificio de Rectoría, Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, la recepción será en un horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.
73 a la 83	<b>Conforme al punto 4.3 de estas Bases, se especificarán en las órdenes de compra</b> , los lugares con las direcciones para cada entrega, las ubicaciones podrán ser cualquiera de las dependencias de la “UACJ” (entrega en sitio) en Ciudad Juárez, Chihuahua.

**Nota:** Para las partidas en las que los logos a imprimir, gravar o serigrafiar estén pendientes, el tiempo de entrega iniciará a partir del día hábil siguiente al envío por correo electrónico, de las imágenes que contengan el diseño correspondiente.

El proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo los bienes objeto de esta licitación hasta la entrega y aceptación, por lo que se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta el sitio de entrega señalado, así como lo relativo al aseguramiento de los mismos y puesta en operación (cuando aplique) a la entera satisfacción.

**IMPORTANTE:** Se solicita previa notificación de entrega vía correo electrónico, con el fin de preparar la logística correspondiente a la recepción de los bienes: El licitante adjudicado deberá notificar la fecha de entrega a través de un correo electrónico a la dirección [erick.gomez@uacj.mx](mailto:erick.gomez@uacj.mx), debiendo incluir la remisión o prefactura de las partidas que se van a entregar, esto con el fin de cotejar y revisar los bienes que se entreguen, debiendo el proveedor confirmar la recepción del correo en la Jefatura de Función de Licitaciones, en el teléfono 656 688 2100 extensión 2283. **Nota: NO se recibirán partidas de las cuales no se tenga la notificación de entrega correspondiente.**

#### **4.3 Orden de compra**

Para las partidas **73 a la 83**, la “UACJ” emitirá órdenes de compra para el proveedor que resulte adjudicado, las cuales serán distribuidas durante la vigencia del contrato, éstas se colocarán de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 14:00 horas, vía correo electrónico, que proporcione el licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), debiendo confirmar la recepción de la orden de compra por correo electrónico y a partir de la confirmación, empieza a contar el tiempo para la entrega del material solicitado.

#### **Ejemplo de una orden de compra:**



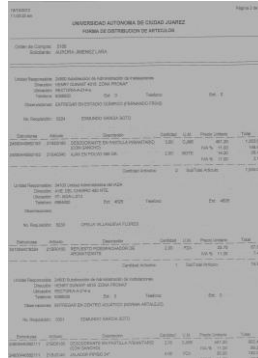
# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

## Portada



## Hoja de distribución



## Fin de reporte



**Nota:** En el caso de las partidas a las que hace referencia el presente punto, las órdenes de compra se expedirán conforme a las necesidades que se vayan presentado en las diferentes dependencias de la “UACJ” durante la vigencia del contrato; respetando siempre las marcas y modelos ofertados en la propuesta técnica del licitante adjudicado, pero pudiendo haber variaciones en cuanto a las cantidades solicitadas, colores y diseños a imprimir o grabar, conforme a los requerimientos de cada oficina solicitante.

### **4.4 Transporte**

El tipo de transporte a utilizar para la entrega de los bienes será a criterio del licitante que resulte adjudicado, por su cuenta y riesgo, en caso de hacerlo a través de una fletera deberá considerar el personal o la maquinaria especial que se requiera para la entrega idónea de los bienes adjudicados, en el sitio indicado, esto sin costo adicional para la “UACJ” (cuando aplique).

### **4.5 Empaque**

Será el usual para cada tipo de bien, de tal manera que se entreguen en perfectas condiciones con el embalaje que los resguarden del polvo y la humedad debiendo garantizar que los bienes preserven sus cualidades y asegurando su buen estado durante el transporte, carga y descarga, sin costo adicional para la “UACJ”, asegurando su originalidad y buen estado.

El proveedor adjudicado deberá incluir etiqueta o remisión en lugar visible, donde indique número de la licitación y número de partida.

### **4.6 Salva guarda de los bienes**

El licitante ganador se responsabiliza de que los bienes objeto de esta licitación se entreguen en estado idóneo y dentro del tiempo señalado en el Anexo Técnico No. 1 de estas bases, haciéndose responsable del transporte, seguros y demás medidas de protección, en el entendido de que se liberarán de dicha responsabilidad una vez emitida la aceptación expresa por los receptores de los bienes.

### **4.7 Pruebas de aceptación de los bienes**

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a la que puedan ser sometidas, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente a partir de esta fecha.

El área técnica receptora de los bienes, quien evaluará cualitativamente el bien, emitirá oficio de conformidad, en el que especifique que los bienes ofertados cumplen



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

satisfactoriamente con lo solicitado y ofertado, para dar continuidad al procedimiento de pago, conforme a lo establecido en el punto 20 de las presentes Bases.

## **4.8 Cantidades adicionales que podrán adquirirse**

De conformidad con el artículo 88 de “La Ley”, la “UACJ”, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas, podrá incrementar las cantidades de los bienes solicitados mediante las modificaciones al contrato vigente derivados de la presente licitación sin tener que recurrir a la celebración de una nueva.

## **4.9 Patentes, marcas y derechos de autor**

El licitante ganador a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso de que al entregar los bienes a la convocante infrinja patentes, marcas o violen registros de derechos de autor.

## **4.10 Idioma**

El idioma en que los licitantes deberán presentar sus propuestas será español.

## **5. Modificaciones a la convocatoria**

Con fundamento en el artículo 57 de “La Ley”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, “LA CONVOCANTE” podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, cuando menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas, debiendo difundir dichas modificaciones de forma inmediata en el Sistema de Contrataciones Públicas, en su portal oficial de internet y en los medios impresos en los que se hayan publicado.

Cualquier modificación a la convocatoria o las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte integral de las mismas y deberá ser considerada por las personas licitantes en la elaboración de su propuesta.

Las modificaciones que se mencionan en el presente artículo, en ningún caso podrán ser sustanciales. Se consideran cambios sustanciales, de forma enunciativa, mas no limitativa:

- I. La modificación significativa de características técnicas o de cantidades de los bienes o servicios convocados originalmente.
- II. La adición de otros bienes o servicios distintos a los convocados originalmente.

## **6. Información específica sobre las bases y actos de la licitación**

### **6.1. Acto de junta de aclaraciones**

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y sus anexos, la “UACJ” celebrará al menos una junta de aclaraciones en los términos que establece los artículos, artículos **58 y 59** de “La Ley”. Para tener derecho a solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria y participar en la licitación, es requisito indispensable presentar escrito original con el que las personas expresarán su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, con los datos generales del interesado y en su caso del representante el cual deberán entregar en la junta de aclaraciones a la convocatoria; este acto tendrá verificativo el **día viernes 13 de marzo de 2026 a las 12:00 horas** en la sala juntas “Calmécac” de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, en donde se dará respuesta únicamente a las preguntas que se hayan entregado a más tardar 24 horas antes de la fecha de la junta de aclaraciones el “formato para participar de aclaración de dudas” (Anexo 2) y “el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación”, por si o en



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, limitándose la participación a un REPRESENTANTE por licitante. (Art. 59 Fracción III y IV de “**La Ley**”). Es decir, deberán formular sus dudas a más tardar el **jueves 12 de marzo de 2026 a las 12:00 horas**.

Los licitantes deberán enviar sus solicitudes de aclaración a las Bases de este proceso, en forma electrónica a las siguientes direcciones electrónicas: **erick.gomez@uacj.mx** y **licitacion@uacj.mx**, en **formato Word (texto editable) y en formato PDF firmado por el representante legal**, con membrete de la empresa, según el formato presentado como **Anexo 2 Formato de aclaración de dudas** de estas Bases. El correo electrónico deberá acompañarse de copia del escrito con el que las personas expresen su interés en participar en la licitación.

La asistencia al acto de junta de aclaraciones es optativa. Se recomienda a los licitantes que asistan a ésta, a fin de enterarse en forma directa de las especificaciones de los bienes objeto de esta licitación. Se informa a todos que la inasistencia al Acto de junta de aclaraciones **es de su estricta responsabilidad**, debiendo acudir con oportunidad al Departamento de Licitaciones de la “**UACJ**”, ubicada en el edificio de Rectoría, con dirección en Avenida Plutarco Elías Calles No.1210, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, para que les sea entregada una copia fotostática del Acta respectiva, ya que las modificaciones que se realicen **formarán parte integral de estas Bases**. Cualquier modificación a la convocatoria o bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición. Lo anterior, con fundamento en el artículo 57 de “**La Ley**” de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

La asistencia a este evento **se limita a un solo representante por licitante**, debiéndose presentar al **registro de asistentes en punto de las 11:45 horas** de la fecha marcada. Para tener derecho a solicitar aclaraciones es indispensable presentar escrito en formato libre dirigido al “*Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*” en papel membretado del licitante firmada por su representante o apoderado legal, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio en el que las personas expresen su interés en participar en la licitación, deberá contener los siguientes datos y requisitos: nombre y domicilio del licitante, Registro Federal de Contribuyentes, así como, en su caso, nombre de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa. En el caso de personas físicas, indicarán su actividad empresarial, y se deberá adjuntar *copia simple (legible) del recibo de pago por la participación*. Las respuestas a todas las preguntas y las aclaraciones que se realicen en tiempo serán leídas en voz alta por el Servidor Público que presida el evento y esas respuestas formarán parte integral del Acta y de las Bases.

“**El Comité**” dará respuesta verbalmente y por escrito a las preguntas formuladas por los licitantes que hayan enviado sus preguntas a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de la junta de aclaraciones (limitándose la participación a un representante por licitante).

Se levantará el Acta correspondiente, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos presentes, asimismo, se les entregará copia simple de la misma y de los Anexos que se deriven de ésta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

**Nota:** Con el objeto de mantener el orden, a la hora señalada para este Acto se procederá a **cerrar** el recinto y no se permitirá la entrada a ninguna persona ajena a la Institución. Se recomienda **NO** introducir alimentos y/o bebidas, respetar los lugares asignados y queda prohibido el uso de teléfonos celulares, o cualquier otro medio de comunicación en el interior de la sede del evento, así como abandonar el recinto hasta haber concluido la sesión.

## **6.2 Instrucciones para elaborar las proposiciones**

Las proposiciones que los licitantes presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Deberán presentarse por escrito en idioma español, incluyendo toda la información relacionada con los productos solicitados.
- **Deberá entregar un USB para su propuesta económica** (no se acepta CD), de acuerdo con el punto CONTENIDO Folder No. 4 (ECONÓMICA).
- Las cantidades, descripción, especificaciones y características mínimas solicitadas de cada artículo se encuentran en el Anexo Técnico No.1 de las presentes Bases; **los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica y económica la cantidad solicitada, la descripción y las especificaciones, así como la marca y modelo que oferta** (se podrá ofertar una marca o modelo diferente siempre y cuando el bien sea equivalente o superior a lo solicitado).
- Serán claras y detalladas, no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
- Contener la firma autógrafa de quien suscriba las proposiciones, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio, de lo contrario serán rechazadas.
- Los documentos solicitados deberán estar debidamente separados con marcadores, separadores y/o distintivos que den una mejor localización de los documentos a examinar por la Convocante, así como ordenados de acuerdo con el número consecutivo de las presentes bases **(SIN PRESENTAR PERFORACIONES, GRAPAS, ENGARGOLADOS O SEPARADORES DE PLÁSTICO TIPO SOBRE)**.
- Las propuestas presentadas se mantendrán vigentes durante el periodo de vigencia del contrato objeto de esta licitación, por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados.
- Las proposiciones económicas deberán presentarse desglosando el impuesto al valor agregado (cuando aplique).
- La propuesta económica deberá establecer claramente, el número de partida y renglón, el nombre o descripción de la partida, cantidad solicitada, precio unitario, el subtotal de cada renglón (cuando aplique) de manera horizontal y desglosar de manera vertical el subtotal de la partida, el Impuesto al Valor Agregado (IVA cuando aplique), demás impuestos aplicables y el total de la partida. Únicamente en Moneda Nacional y cifras redondeadas (00/100). **Nota: La propuesta deberá estar en precios fijos, por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados**

## **6.3 Entrega de proposiciones**

Los participantes que envíen sus propuestas por servicio postal o mensajería, deberán asegurarse de la recepción de las mismas en el Jefatura de Función de Licitaciones; asimismo, a los licitantes que acudan al acto de apertura de proposiciones, se les recomienda de conformidad con los artículos **60 y 61** de “La Ley”, presentarse al



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

registro de asistentes y recepción de propuestas al menos con quince minutos de anticipación a la hora indicada para el evento y hacer la entrega de sus propuestas técnicas y económicas al “Comité” **el viernes 20 de marzo de 2026 a las 12:00 horas, en la sala juntas “Calmécac”**, ubicada en el edificio de Rectoría, con domicilio en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

**No se recibirán propuestas fuera del horario, lugar y fecha señalados.**

Las propuestas deben entregarse dentro de **dos sobres cerrados** y rotularse con los siguientes datos (*por favor respete este orden*):

*Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*

**Sobre No.1, PROPUESTA TÉCNICA**

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL: **UACJ-LIE-03-2026-002**

**“Adquisición de artículos promocionales”**

Nombre del Licitante participante

*Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*

**Sobre No.2, PROPUESTA ECONÓMICA**

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL: **UACJ-LIE-03-2026-002**

**“Adquisición de artículos promocionales”**

Nombre del Licitante participante

**IMPORTANTE:** La “UACJ”, **ACEPTARÁ** propuestas enviadas por servicio postal o mensajería debidamente identificadas por quien las envía, las cuales deberán registrarse con anticipación a la fecha y horarios de los Actos de este proceso licitatorio y será estricta responsabilidad del licitante confirmar la correcta recepción de dichas propuestas, la dirección a la que deben enviarse es:

**Universidad Autónoma de Ciudad Juárez  
Jefatura de Función de Licitaciones  
Mtro. Erick Gomez Rosales**

Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210 Col. Foviste Chamizal C.P. 32310  
Ciudad Juárez, Chihuahua, México  
Tel: 656 688 22 82 / 688 2100 ext. 2282 y 2283

El análisis de las propuestas se llevará a cabo cuantitativamente por el “Comité” con la presencia de los proveedores.

**6.4 Acto de presentación de proposiciones y acto de apertura de propuestas**

De conformidad con el artículo 61 de “La Ley”, el acto de apertura de propuestas técnicas se celebrará el día **viernes 20 de marzo de 2026 a las 12:00 horas** y acto seguido la apertura de propuestas económicas, a las **12:01 horas** en la sala de juntas “Calmécac” de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México,

Los licitantes que entreguen sus propuestas, deberán presentarse al registro de recepción de propuestas, en el lugar, fecha y horario establecidos, con 15 minutos de anticipación, debiendo mostrar escrito en formato libre dirigido al “Comité” de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez” en papel membretado del licitante firmada por



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

su representante o apoderado legal, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio en el que las personas expresen su interés en participar en la licitación y copia simple legible del recibo de pago del costo de participación que corresponda a la persona física o moral que suscribe la propuesta.

A la hora señalada para este Acto, se procederá a cerrar el recinto y el Acto se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

**6.4.1** Se declarará iniciado el Acto por el servidor público de la “UACJ”, facultado para presidir.

**6.4.2** Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados en calidad de observador o como representante de la empresa.

**6.4.3** Una vez iniciado el Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas y la revisión de la documentación presentada, con la presencia de los Servidores Públicos de la “UACJ” y los licitantes que asistan al Acto, NO SE PERMITIRÁ LA ENTRADA A NINGÚN PARTICIPANTE, NI QUE INTRODUZCAN DOCUMENTO ALGUNO.

**6.4.4** Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando la “UACJ” ya hubiera recibido el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los proveedores participantes, salvo causas de extrema urgencia.

**6.4.5** El Servidor Público de la “UACJ” facultado para presidir será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

**6.4.6** En este Acto, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación *CUALITATIVA DETALLADA* de las propuestas por el *Área Administrativa, el Órgano Interno de Control, área Técnica, Contable y Legal de la “UACJ”*.

**6.4.7** Por lo menos un proveedor participante y el servidor público de la “UACJ”, facultado para presidir el Acto o el servidor que este designe firmarán en forma autógrafa los documentos y proposiciones entregados por los proveedores participantes que se designen en el acto como son: documentos, proposiciones, y/o diferentes anexos que formen parte de estas bases.

**6.4.8** Acto seguido y por igualdad de circunstancias, se dará lectura al **subtotal de las partidas**, establecido antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) ÚNICAMENTE aquellas que hayan pasado la etapa de revisión técnica cuantitativa.

**6.4.9** La “UACJ” elaborará el Acta correspondiente al Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas en la que hará constar las propuestas aceptadas, para su posterior *evaluación cualitativa detallada* y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieran incumplido y las causas que lo motivaron; el Acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún proveedor participante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. Asimismo, en el Acta se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

**Nota:** *A la hora señalada para este Acto, se procederá a cerrar el recinto y no se le permitirá la entrada a ninguna persona ajena a la Institución. Se recomienda NO introducir alimentos y/o bebidas, respetar los lugares asignados y queda prohibido el uso de teléfonos celulares, o cualquier otro medio de comunicación en el interior de la sede del evento, así como abandonar el recinto hasta haber concluido la sesión.*



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

En el periodo que transcurra entre la presentación del Acto de apertura de las proposiciones y el Acto de Notificación de Fallo, la “UACJ”, el área solicitante realizará el análisis cualitativo detallado de las propuestas aceptadas a través de la elaboración de un Dictamen Técnico por parte del Usuario Responsable de este proceso (quien validará de las propuestas aceptadas la documentación presentada), el Dictamen correspondiente contendrá, además de datos del proceso de la licitación, el nombre del licitante participante, la(s) partida(s) en las que participó, las que fueron aceptadas y las que NO y las razones que lo motivaron. Se realizará a la par la EVALUACIÓN CUALITATIVA DETALLADA por cualquier medio documental o electrónico por parte del *Área Administrativa o del Órgano Interno de Control, el área Contable y Legal de la “UACJ”* y en base a esta información la “UACJ” elaborará el Acta de Notificación de Fallo correspondiente.

## **6.5. Acto de Notificación de Fallo**

De conformidad con el artículo 67 de “La Ley”, este Acto se celebrará el día **martes 24 de marzo de 2026 a las 14:30 horas**, en la sala de juntas “Calmécac” de Rectoría, con domicilio en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Colonia Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

**6.5.1** Se declarará iniciado el Acto por el Servidor Público de la “UACJ” facultado para presidir.

**6.5.2** Se dará lectura al Acta de Notificación de Fallo, ya que con fundamento en el artículo 67 de la “La Ley”, se debe dar a conocer el fallo correspondiente a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.

**6.5.3** Al terminar la lectura, el acta será firmada por los Servidor(es) Público(s) y los proveedores presentes, asimismo se les entregará copia simple del acta. La falta de firma de algún proveedor participante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

**Nota:** Con el objeto de mantener el orden, a la hora señalada para este Acto se procederá a **cerrar** el recinto y no se permitirá la entrada a ninguna persona ajena a la Institución. Se recomienda **NO** introducir alimentos y/o bebidas, respetar los lugares asignados y **queda prohibido el uso de teléfonos celulares, o cualquier otro medio de comunicación en el interior de la sede del evento**, así como abandonar el recinto hasta haber concluido la sesión.

## **6.6 Firma del Contrato**

De conformidad con el artículo 81 de “La Ley”, el Contrato a formalizarse como resultado de la Adjudicación en esta licitación, deberá realizarse **dentro de los DIEZ días hábiles siguientes** al Acto de notificación del fallo; en días hábiles en un horario de 9:00 a 14:00 horas en la oficina de la Abogacía General de la “UACJ”, ubicada en el edificio de Rectoría, sita en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, C.P. 32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua México.

**La vigencia del contrato inicia a partir de la notificación de fallo y hasta la total entrega de los bienes adjudicados.**

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el Contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 99 de “La Ley”.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

El representante o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el Contrato deberá **presentar con días de anticipación a la firma del contrato de manera digital a la siguiente cuenta de correo electrónico: erick.gomez@uacj.mx o bien de manera impresa en la "Oficina de la Abogacía General de la UACJ", la siguiente documentación:**

## **Persona física:**

- a) Identificación oficial en original y copia simple
- b) Original y copia simple de acta de nacimiento ó Clave Única de Registro de Población
- c) Original y copia simple de comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a seis meses a la firma del contrato
- d) En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al Representante Legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos (en original y copia certificada)
- e) **CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026, las cuales deberán ser entregadas con la documentación requerida para participar en la Licitación, **actualizada y PÚBLICA** al momento de la firma del contrato.
- f) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026, las cuales deberán ser entregadas con la documentación requerida para participar en la Licitación, **actualizada y PÚBLICA** al momento de la firma del contrato.
- g) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026, las cuales deberán ser entregadas con la documentación requerida para participar en la Licitación, **actualizada y PÚBLICA** al momento de la firma del contrato.
- h) Constancia de situación fiscal, NO mayor a seis meses.

## **Persona Moral:**

- a) Original y copia simple de acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- b) Acta constitutiva y sus modificaciones (o similares para extranjeros) certificadas o apostilladas ante la autoridad competente equivalente.
- c) Original y copia simple de poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos
- d) Original y copia de identificación oficial vigente



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

- e) Original y copia simple de comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a seis meses
- f) **CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, las cuales deberán ser entregadas con la documentación requerida para participar en la Licitación, **actualizada y PÚBLICA** al momento de la firma del contrato.
- g) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, las cuales deberán ser entregadas con la documentación requerida para participar en la Licitación, **actualizada y PÚBLICA** al momento de la firma del contrato.
- h) **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS** con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, las cuales deberán ser entregadas con la documentación requerida para participar en la Licitación, **actualizada y PÚBLICA** al momento de la firma del contrato.
- i) Constancia de situación fiscal, NO mayor a seis meses.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo estipulado, “**LA CONVOCANTE**” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al proveedor participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el Dictamen y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

En el caso que el licitante adjudicado hubiese tenido un error en el precio y que éste haya servido como base para adjudicar el Fallo, deberá manifestarlo por escrito, para poder adjudicar el contrato a la siguiente proposición más baja sin considerar el porcentaje.

**Requisitos que deberán cumplir y presentar los licitantes durante el Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas de la licitación (contenido de las carpetas 1, 2, 3 y 4)**

## **LA FALTA DE ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS ES MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

Los proveedores que hubieren obtenido las Bases de la presente licitación deberán entregar durante el acto de apertura de propuestas **DOS SOBRES CERRADOS** que contengan su propuesta técnica y económica respectivamente. El sobre de la propuesta



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

técnica deberá contener TRES CARPETAS O FOLDERS (separadas) identificadas de la siguiente forma:

## Sobre 1 “Propuesta técnica”

- a) CARPETA No. 1: Documentos Legales
- b) CARPETA No. 2: Propuesta Técnica
- c) CARPETA No. 3: Documentos contables y administrativos

## Sobre 2 “Propuesta económica”

- d) CARPETA No. 4: Propuesta Económica

Los sobres deberán presentarse **CERRADOS** identificados con los datos de la licitación y del licitante participante.

### **Es indispensable que considere lo siguiente para las cuatro folders o carpetas:**

- Los escritos son en formato libre bajo protesta de decir verdad y debe ser uno por cada punto que se solicita y dirigidos al Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ.
- Todos los escritos y Anexos deberán cumplir con los siguientes requisitos:
  - Impresos en papel membretado.
  - Hacer mención del número y nombre del proceso licitatorio
  - Todos los documentos de la proposición deberán estar firmados autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la propuesta en términos de las disposiciones del artículo 61 del reglamento de la “**La Ley**”
  - Si opta por imprimir el Anexo Técnico No.1, se entiende que la marca y modelo de referencia será el mismo que oferta, y que cumple con todos los requisitos antes mencionados.

***NOTA: El no entregar como se solicita cada uno de los escritos o anexos y por separado es motivo para desechar su propuesta.***

## **7. SOBRE No. 1 CONTENIDO DE LA CARPETA No. 1 (LEGAL):**

### **7.1 Manifestación de interés de participación en la licitación**

El proveedor deberá presentar un escrito dirigido al *Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ* en el que manifieste su interés en participar en este proceso (especificar nombre y número de proceso licitatorio) en hoja membretada de su empresa con la firma del representante o apoderado legal.

**IMPORTANTE:** En caso de que el licitante no presente su escrito o que éste no corresponda a la persona física o moral que suscribe la propuesta, no se admitirá su participación.

### **7.2 Derecho de participación en la licitación**

El proveedor participante deberá incluir el recibo de pago por derecho a participación, el cual debe corresponder a la persona física o moral que suscriba la propuesta, en caso contrario no se admitirá su participación.

### **7.3 Formato de personalidad**

Los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito en original y en papel membretado del licitante, firmado por su representante o apoderado legal dirigido a “**El**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

**Comité**", en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la propuesta correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos **(Anexo 3)**.

- a) De la licitación, nombre y número.
- b) Del licitante participante:
  - Nombre
  - Clave del Registro Federal de Contribuyentes
  - Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico)
  - Nombre de su apoderado o representante legal; tratándose de personas morales, además incluir el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio
  - Relación de los accionistas y
  - Descripción del objeto social.
- c) Del representante del licitante (en su caso):
  - Nombre,
  - Número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó.
  - Deberá adjuntar copia del poder notariado.
- d) Identificación oficial vigente del representante en original o copia simple.

En el caso de que el representante o apoderado legal no pudiera asistir, quien concurra en su representación al Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas, deberá presentar **carta poder simple**, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho Acto, así como presentar:

**e). Copia simple legible de una identificación oficial vigente del apoderado y copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante** (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte mexicano, credencial para votar expedida por el INE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

## **7.4 Proposiciones Conjuntas (cuando aplique)**

De conformidad con lo establecido en el **artículo 62 y 63 del Reglamento**, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese Acto haya sido designado por el grupo de personas (**artículo 63 de la "La Ley"**); para tal efecto, deberán celebrar un convenio de proposiciones conjuntas en los términos de la legislación aplicable. Los



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

proveedores deberán anexar copia simple del convenio a la Carpeta 1 de su proposición (Documentos Legales), junto con un escrito en original y en hoja membretada de su empresa, dirigido a “**El Comité**” mencionando el nombre y número de proceso licitatorio, y firmado por el Representante o apoderado legal, donde manifieste que participa con una propuesta conjunta. Para dar cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 62 del Reglamento**, solo adquirirá las Bases quien sea designado como representante común en todos los Actos de la presente licitación.

## **El convenio debe contener al menos:**

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas físicas o morales.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- f) Deberá estar firmado por dos testigos, determinando expresa y claramente el domicilio, teléfono de éstos, y en su caso si forman parte de una empresa o no y qué cargo tienen y otras que se estimen necesarias de acuerdo con las particularidades de la presente licitación.
- g) Para cumplir con el presente punto de estas Bases, el convenio se deberá realizar ante Notario Público; a fin de que, en caso de resultar adjudicados, la convocante cuente con la información necesaria para la elaboración del contrato, lo anterior sin eximir la entrega de la documentación solicitada en el punto 6.6 de estas Bases, por cada uno de los representantes involucrados; en caso de resultar adjudicado, deberá presentar el original del convenio.

## **7.5 Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses y declaración de integridad**

Escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “**El Comité**” mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 86 y 103 de “**La Ley**”; y que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo 4**).

## **7.6 Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones**

Los licitantes deberán entregar un escrito en original y hoja membretada de su empresa, dirigido a “**El Comité**” mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

verdad que el domicilio consignado en sus propuestas será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren, de conformidad con el artículo 60 del Reglamento de la “La Ley” (Anexo 5).

## **7.7 Declaración de Conocimiento del modelo de contrato y póliza de fianza**

Escritos en original y hoja membretada de su empresa dirigidos a “El Comité”, mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmados por el Representante legal o sujeto obligado, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce el contenido del modelo de contrato y del texto de la garantía y/o de póliza de fianza y su conformidad de ajustarse a los términos de estos, entregar ambos anexos (Anexos 6 y 7).

## **7.8 Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones**

Escrito en original y hoja membretada de su empresa, dirigido a “El Comité”, mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad la aceptación del contenido de las bases de la licitación, anexos, requisitos y en su caso, las modificaciones que se deriven de la junta de aclaración a las bases (Anexo 8).

## **7.9. Escrito compromiso de NO ceder las obligaciones.**

Escrito dirigido a “El Comité” en papel membretado, firmado por el Representante legal o sujeto obligado, mencionando la fecha, el número y el nombre del proceso licitatorio, en el que manifieste que no cederá y/o subcontratará parcial o totalmente, las obligaciones derivadas de la presente licitación.

## **7.10. Declaración de precios fijos.**

Escrito dirigido a “El Comité” en papel membretado, firmado por el Representante legal o sujeto obligado, mencionando la fecha, el número y el nombre del proceso licitatorio, en el que manifieste que durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega de los bienes, los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación (Anexo 9).

## **7.11. Escrito compromiso de pago de penas convencionales**

Los licitantes deberán entregar un escrito en original y hoja membretada de su empresa dirigido a “El Comité”, mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal de la empresa, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta el monto de la penalización que resulte aplicable por atraso en la entrega de los bienes adquiridos y en su caso, realizará el pago correspondiente, lo anterior de acuerdo con el Artículo 89 de “La Ley”.

## **7.12. Información bancaria**

Los licitantes deberán entregar documento en original y hoja membretada de su empresa, dirigido a “El Comité” mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmado por el Representante o apoderado legal, en el que manifieste la información bancaria necesaria para poder realizar el pago, la información se utilizará únicamente si el licitante resulta adjudicado (Anexo 10).

## **7.13. Declaración de conocimiento de trámite de importación**

Los licitantes deberán entregar un escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante y firmado por el Representante Legal, dirigido al “El Comité” mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce los costos y trámites de permisos de importación en caso de ser bienes de procedencia extranjera; estos correrán por parte del licitante participante por lo que será responsable de cubrir los costos de los bienes desde su procedencia hasta las instalaciones de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez en el



área en que se soliciten, así mismo deberá contemplar el tiempo de dichos trámites para cumplir con el plazo de entrega solicitado (**Anexo 11**).

## **8. CONTENIDO DE LA CARPETA No. 2 (TÉCNICA):**

### **8.1 Anexo Técnico No. 1**

La propuesta técnica, deberán realizarla de conformidad con los requerimientos establecidos en el **Anexo Técnico No. 1**, considerando que deberán incluir todos los renglones que integran las partidas (cuando aplique) en las que desee participar conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado de empresa que representa, sin tachaduras ni enmendaduras y dirigidas a “**El Comité**”.
- b) Deberá incluir el número de partida en la que va a participar.
- c) Deberá apegarse a las características técnicas establecidas en el **Anexo Técnico No. 1 para cada partida en la que participe sin indicar costo**.
- d) Las características establecidas en el Anexo Técnico No. 1 son las mínimas requeridas por la “**UACJ**”, los participantes podrán ofrecer bienes o servicios superiores a los manifestados en Anexo Técnico No. 1, siempre y cuando se detallen de manera clara y precisa.
- e) En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- f) La propuesta técnica deberá acompañarse de una copia simple **LEGIBLE** del escrito para participar en la licitación.

### **8.2 Normas Oficiales Vigentes**

Presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en original y papel membretado dirigido al “**El Comité**” mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, firmado por su representante o apoderado legal, en el que manifieste que los productos ofertados cumplen con las normas de calidad necesarias (**Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa**).

### **8.3 Garantía de los bienes.**

Los licitantes deberán entregar una carta dirigida a “**El Comité**”, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que la garantía de los bienes ofertados será conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico No.1, en todas sus partes y se compromete a subsanar cualquier defecto de fabricación y/o vicios ocultos que presenten los bienes que oferta, así como sustituirlos sin costo alguno para la “**UACJ**”. Este documento iniciará a partir de la fecha de entrega y/o instalación de los bienes. La garantía deberá ser válida en México y los licitantes deberán presentar documentación que acredite dicho requerimiento.

### **8.4 Procedimiento para hacer válida la garantía**

Los licitantes deberán entregar en su propuesta técnica, documento dirigido a “**El Comité**” en hoja membretada de su empresa y firmado por el representante legal, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, estableciendo de manera detallada (especificar si podrá ser reportada ya sea a través de un número telefónico o por medios electrónicos enunciando la dirección de correo electrónico o el teléfono correspondiente, así como el tiempo de respuesta o resolución de la misma o cualquier otra forma para poder hacer



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

valida la garantía) el procedimiento para hacer válida la garantía y las condiciones de quien la otorga, a la vez deberá indicar que dicha garantía será en sitio en las Instalaciones de la UACJ y que en caso de resultar adjudicado fungirá como intermediario para hacerla válida cuando así se requiera. Además, deberá recoger los bienes en el lugar de entrega para revisión y/o cambio cuando aplique y regresarlos en el mismo sitio (deberá apegarse al **Anexo 12**).

El procedimiento para hacer válida la garantía deberá considerar lo siguiente:

- La gestión de la garantía será directamente con el proveedor adjudicado y podrá ser reportada ya sea a través de un número telefónico o por medios electrónicos del mismo.

## **8.5 Orden de compra**

Los licitantes deberán entregar una carta dirigida a “**El Comité**”, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declaren bajo protesta de decir verdad que conocen el formato para las órdenes de compra que maneja la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y con las que se le colocarán los pedidos de las partidas 73 a la 83, de las que resultara adjudicado (**Anexo 13**).

## **8.6 Presentación de catálogos**

Los licitantes deberán incluir dentro del sobre de propuesta técnica, los catálogos de **cada una de las partidas**; pueden ser originales, copias fotostáticas a color, o descargados de internet, pero impresos a color, deberán ser legibles, de preferencia todas las especificaciones y características del bien deberán estar en idioma español, de no ser así, deberán acompañar obligatoriamente la traducción simple al español, en el entendido de que al no presentar las traducciones al español será motivo de descalificación. Así mismo, **en el catálogo, deberá identificar de manera clara y precisa con el número de partida y renglón el bien ofertado, pudiéndolo distinguir con banderitas, pestañas o indicativos para que los bienes ofertados en el Anexo Técnico No.1 coincidan con los del catálogo**, ello para su correcta identificación y posterior evaluación técnica; es decir, **deberán indicar en el catálogo el modelo exacto del bien ofertado**, esto en el caso de que existan varios modelos en dicho catálogo, ya que de **no especificar claramente cual modelo corresponde al modelo ofertado, se descalificará al licitante en la partida que haya confusión**, lo anterior toda vez que no se podría realizar la correcta evaluación técnica. En caso de optar por elaborar su ficha técnica o propio catalogo este deberá especificar detalladamente las características del bien o servicio material, medida, color, etc.

- Lo descrito en el catálogo no sustituye la información que deberá contener el Anexo Técnico No.1, ya que no se aceptará que presenten folletos que ilustren un bien de características o modelos distintos a lo que describan en su propuesta técnica.
- El no entregar los catálogos o la existencia de discrepancias entre los catálogos y los bienes ofertados en el Anexo Técnico No.1, será motivo para desechar la propuesta.

### **8.6.1 Muestra física**

El licitante participante deberá entregar adicionalmente a su propuesta técnica: **Muestras físicas de los artículos o del bordado ofertado, cuando se especifique en el Anexo Técnico No. 1 de cada partida**, lo anterior a fin de que el área técnica efectúe la revisión física de los bienes. Las muestras entregadas deberán coincidir y cumplir



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

totalmente con lo requerido en los anexos de las presentes Bases, debiendo corresponder con todos los requisitos solicitados en su Anexo Técnico No.1, esto toda vez que no se aceptarán cambios ni variaciones, entre lo que presenten como muestra, lo que oferten en el sobre técnico y lo que finalmente entreguen en caso de resultar adjudicados.

- **Todas las muestras físicas deberán estar debidamente identificadas con número de partida, renglón, nombre técnico y nombre del proveedor que las entrega.**
- Las muestras físicas se podrán solicitar por el licitante para su devolución, una vez concluido el proceso de licitación, contando diez días hábiles a partir de la notificación de fallo y de resultar adjudicado, podrá solicitar su devolución 10 días hábiles después de terminar la completa entrega de las partidas adjudicadas. En el caso de proveedores foráneos, deberá presentarse a recoger las muestras físicas entregadas o enviar una guía prepagada para el regreso de las mismas.

## **8.7 Currículum**

El licitante deberá entregar un currículum de la empresa a la que representa en papel membretado firmado por el Representante legal mencionando el número y nombre del proceso licitatorio, donde demuestre su capacidad técnica y compruebe dedicarse al giro correspondiente, detallando información relacionada a su antigüedad en este giro, detalles de sus clientes con contacto y número telefónico, así como imágenes de sus instalaciones (fachada del local, oficinas administrativas y talleres cuando aplique), todo lo anterior deberán ser datos verificables, de lo contrario se desechará su propuesta; al final del documento el licitante deberá hacer constar “**Bajo protesta de decir verdad**”, que los datos contenidos en el presente currículum, son ciertos y conoce que la Convocante podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes, a fin de verificar los datos que se proporcionan.

Además, deberá anexar:

- a) Una copia de un contrato con uno de sus clientes, donde se compruebe el giro de la empresa, con una antigüedad no mayor a cinco años.
- b) Una copia de una factura expedida por parte del licitante participante donde se compruebe el giro de la empresa, lo anterior con una antigüedad no mayor a cinco años.
- c) Una carta de recomendación que cuente con el nombre, domicilio, teléfono y contacto de la empresa o institución que la expida, con una antigüedad no mayor a seis meses. Todo lo anterior deben ser datos verificables.
- d) Escrito bajo protesta de decir verdad de que su empresa cuenta con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás necesarios para cumplir satisfactoriamente con la entrega de los bienes **(Anexo 14)**.

**Importante: La información proporcionada será objeto de revisión y comprobación por parte del área técnica, legal y por el Órgano interno de control, por lo que será motivo para desechar su propuesta si existe discrepancia o no se pueda corroborar la información proporcionada.**

**El no presentar esta documentación será motivo para desechar la propuesta.**



## 9. CONTENIDO DE LA CARPETA No. 3 (DOCUMENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS):

### **9.1 Constancia del Padrón de proveedores del Estado de Chihuahua**

El licitante participante deberá entregar original y copia de la Constancia del registro vigente en el año 2026 en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Chihuahua. El registro y las excepciones serán conforme el artículo 33 y 34 de “La Ley”.

### **9.2 Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano**

El licitante participante deberá entregar original y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano vigente en el año 2026 (la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro). El registro y las excepciones serán de conformidad al artículo 24 del reglamento de la “La Ley”.

### **9.3. Estados financieros**

El licitante participante deberá entregar original y copia de los Estados Financieros emitidos por el Contador Público, actualizados al último mes cerrado previo a la presentación de la propuesta, asimismo, deberá adjuntarse la balanza de comprobación correspondiente al mes señalado, originales firmados por el Contador Público y el Representante Legal de la Empresa facultados legalmente, (acompañar el original o copia certificada y copia simple de la cedula profesional del Contador Público que emita los documentos, expedida por la Dirección General de Profesiones).

### **9.4. Declaración anual**

El licitante participante deberá entregar original y copia de la declaración anual del Impuesto sobre la Renta presentada, correspondiente al ejercicio de 2025, con el sello digital de recibido por la Autoridad Fiscal, acompañada de sus respectivos anexos, en el supuesto de que resultare de la Declaración Anual impuestos a cargo, comprobante de la operación bancaria donde se demuestre su pago (acompañar de original o copia certificada y copia simple de la cedula profesional del Contador Público que emita los documentos).

### **9.5. Pago provisional del Impuesto sobre la renta**

El licitante participante deberá entregar la declaración de pago provisional del Impuesto sobre la Renta actualizados al último mes cerrado previo a la presentación de la propuesta, con sello digital de recibido por la Autoridad Fiscal y comprobante bancario en su caso (acompañar de original o copia certificada y copia simple de la cedula profesional del Contador Público que emita los documentos).

### **9.6. Cuotas obrero-patronales**

El licitante participante deberá entregar comprobante de pago en original y copia de la Alta Patronal ante el IMSS, así como los avisos de afiliación de sus empleados y comprobante del pago de las cuotas obrero-patronales correspondiente al último bimestre inmediato previo a la presentación de la propuesta.

### **9.7. Dictamen para efectos fiscales**

El licitante participante deberá presentar original y copia del dictamen para efectos fiscales correspondiente al ejercicio 2024, emitido conforme a lo establecido en el artículo 52 del Código Fiscal de la Federación, acompañado de sus respectivos Estados Financieros originales, con las firmas autógrafas de la persona autorizada legalmente para el ejercicio de la Contaduría Pública Certificada que dictamina y del Representante Legal de la Empresa, con cédulas analíticas completas que integren sus activos, pasivos y capital. En caso de que los proveedores licitantes no se hayan dictaminado para



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

efectos fiscales y/o no estén obligados a dictaminarse, deberán acreditar este supuesto con original y copia del dictamen para efectos financieros correspondiente al ejercicio 2024 o en su caso, al último ejercicio fiscal presentado, emitido por persona autorizada legalmente para el ejercicio de la Contaduría Pública independiente, de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIAS) vigentes, acompañado de sus respectivos Estados Financieros originales, con las firmas autógrafas de la persona que dictamina y del Representante Legal de la Empresa, con cédulas analíticas que integren sus activos, pasivos y capital. Además, deberá acompañar el original o copia certificada y copia simple de la cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la persona que hubiera emitido dichos documentos.

## **9.8. Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI)**

El licitante participante deberá presentar manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de que cumplirá con la emisión de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) y sus complementos de pago, registrándolos en los medios electrónicos institucionales correspondientes (Portal UACJ/ Comprobante Fiscal Digital por Internet); en caso de omitir la emisión de los complementos una vez recibidos los pagos, la situación podrá ser atendida ante las autoridades fiscales competentes para garantizar el cumplimiento de las obligaciones aplicables.

## **9.9 Constancia de Situación Fiscal**

El licitante participante deberá presentar original y copia de la Constancia de Situación Fiscal vigente, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en la que se acredite que la actividad económica y régimen fiscal del licitante corresponden y son acordes con el objeto del procedimiento de contratación. La convocante podrá verificar la congruencia entre las actividades registradas y los bienes o servicios materia de la contratación.

## **9.10 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**

El licitante participante deberá presentar original y copia de la OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo y pública, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la regla 2.1.36 y 2.1.24 ambas de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026, la cual deberá ser entregada con la documentación requerida para participar en la Licitación (Deberá anexar documento y/o captura de pantalla en donde se compruebe que se ha hecho pública la opinión requerida, ya que la convocante verificará el estatus).

## **9.11 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**

El licitante participante deberá presentar original y copia de la OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo y pública, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como la regla 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026, la cual deberá ser entregada con la documentación requerida para participar en la Licitación (Deberá anexar documento y/o captura de pantalla en donde se compruebe que se ha hecho pública la opinión requerida, ya que la convocante verificará el estatus).

## **9.12 Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

El licitante participante deberá presentar original y copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos por créditos de vivienda, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, con antigüedad no mayor a 28 días en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como el punto 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2026, la cual deberá ser entregada con la documentación requerida para participar en la Licitación.

### **9.13 Manifestación No impedimento.**

El licitante participante deberá entregar manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 69 (penúltimo y último párrafos), 69-B (primer y segundo párrafos), 69-B Bis y 32- D del Código Fiscal de la Federación, ni actualiza circunstancia alguna que, en términos de dichos preceptos, restrinja o impida la celebración de contratos con entes públicos. La convocante podrá verificar en cualquier momento la veracidad y vigencia de dicha manifestación ante las autoridades competentes.

### **Importante:**

- Toda la documentación solicitada en el presente apartado deberá consistir en documentos oficiales emitidos por autoridad competente, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y susceptibles de verificación a través de medios electrónicos o registros públicos correspondientes. No se aceptarán documentos alterados, incompletos, ilegibles o que no permitan corroborar su autenticidad en fuentes oficiales. La convocante podrá verificar en cualquier momento la validez, autenticidad y vigencia de la documentación presentada mediante consulta en los portales institucionales o bases de datos públicas de las autoridades emisoras.
- El incumplimiento en la presentación de cualquiera de los documentos señalados en el presente apartado, la presentación de documentación falsa, alterada o no verificable, así como la actualización de cualquiera de los supuestos previstos en los artículos 32-D, 69, 69-B o 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación, será causa de descalificación de la propuesta. En caso de que dicha situación se detecte con posterioridad a la adjudicación, será motivo suficiente para la rescisión administrativa del contrato, sin responsabilidad para la convocante y sin perjuicio de las acciones legales que resulten procedentes.
- La información proporcionada será objeto de revisión y comprobación por parte del área técnica, legal y por el Órgano interno de control, por lo que será motivo para desechar su propuesta si exista discrepancia o no se pueda corroborar la información proporcionada.

## **10. CONTENIDO DEL SOBRE No. 2 CARPETA No. 4 (ECONÓMICA)**

### **IMPORTANTE**

El siguiente procedimiento debe ser considerado para la elaboración de sus propuestas económicas:

- En el archivo "**propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls**", en la primera pestaña (**Datos Generales Licitante**) deberá llenar los datos de la empresa solicitados en los campos correspondientes.
- En la segunda pestaña propuesta económica llenará en la columna "D" la "Marca y Modelo que oferta" en cada una de las partidas en las que participa.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

- En la columna “G” correspondiente al PRECIO UNITARIO, deberá capturar el precio que cotiza en cada partida en la que participa y los renglones que la integran (Cuando Aplique). El archivo calcula los subtotales generales y total final de las columnas “H e I” de manera horizontal, con el 16% de IVA, sin embargo, en caso de que en su propuesta se grabe el 8% del Impuesto al Valor Agregado, los licitantes deberán calcular este impuesto con ese porcentaje y especificarlo en la celda correspondiente.
- **Se desecharán todas las propuestas de las partidas que en el archivo de Excel “propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls”, se incluyan en la columna de Precio Unitario, más de DOS decimales, ya sea que estén visibles u ocultos con el formato de las celdas.**
- Finalmente, deberá ingresar la cantidad con letra del subtotal de la propuesta al final de la tabla.
- **No deberá eliminar aquellas partidas en las que no participe ni modificar el formato de la tabla o de las celdas.**

**Nota:** Esta pestaña contiene su propuesta económica, la cual deberá ser impresa y entregada en el folder número 2, carpeta 4 (como su propuesta económica), en papel membretado de la empresa con firma del Representante Legal y sello.

***IMPORTANTE: Favor de revisar que en el archivo coincidan sus precios unitarios con el subtotal, revisar las sumatorias (fórmulas) y el contenido de sus propuestas antes de imprimir sus proposiciones.***

La memoria USB se utilizará para darle agilidad al Acto de apertura de ofertas técnicas y económicas; siendo utilizadas de la siguiente manera:

- La memoria USB que contendrá la propuesta económica de cada proveedor deberá ser integrada **dentro de su propuesta económica en el folder No. 2**
- Cuando se haga la apertura de las propuestas en la etapa *cuantitativa* se utilizará la memoria USB que va dentro del folder No. 2 de todos los licitantes participantes, esto para hacer un concentrado de información y saber en qué partidas participan cada uno de los licitantes y si hubiera alguna partida desierta por no presentarse propuestas.
- Después de la revisión cuantitativa, se procederá a la apertura de la propuesta económica (folder No. 4) de todos los licitantes participantes, para obtener la información de sus propuestas de la memoria USB, en este momento se hará un concentrado de todos los precios por cada proveedor en un cuadro comparativo para darle lectura al final por cada partida y los proveedores que participan en cada una de ellas y el precio que ofrecen.
- **Se solicita mantener el orden del formato del archivo “propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls” y no modificarlo, no eliminar columnas ni renglones.**
- Las partidas en las que no sea de su interés solo deberá dejarlas en blanco.
- **En caso de discrepancias entre la información electrónica y la impresa, la información que prevalecerá será la que se entregue en el Acto en papel original con la firma del Representante Legal y sello.**

**Nota:** El archivo de Excel propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls”, estará disponible en el portal de contrataciones del Gobierno del Estado de Chihuahua, el día de la junta de aclaraciones, y podrá ser solicitado a la dirección de correo electrónico erick.gomez@uacj.mx a partir de ese día.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación

UACJ-LIE-03-2026-002

## 10.1 Propuesta económica

La propuesta económica del licitante deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) En original e impresa en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, mencionando el número y nombre del proceso licitatorio. (corresponde a la pestaña dos del archivo "**propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls**")
- b) Señalando el precio unitario por artículo, el subtotal, y el total por **CADA UNA DE LAS PARTIDAS en las que participe**, exclusivamente en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra (al final de la table), de acuerdo con "**La Ley**" Monetaria en vigor, indicando el Impuesto al Valor Agregado al 8 o al 16% (según sea el caso). **NOTA: Durante la revisión cuantitativa detallada, se desecharán todas las propuestas de las partidas que en el archivo de Excel "propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls", incluyan en la columna de Precio Unitario, más de DOS decimales, ya sea que estén visibles u ocultos con el formato de las celdas.**
- c) Asimismo, la propuesta económica de CADA PARTIDA deberá ajustarse al formato establecido en el archivo de Excel "**propuestas UACJ-LIE-03-2026-002.xls**", el no entregarlo conforme a esto último, será motivo para desechar la propuesta:
- d) Mostrar el total de todos los renglones más el IVA aplicable (de manera vertical a dos decimales, con número y letra, de acuerdo con La Ley Monetaria en vigor)
- e) Deberá ser clara y precisa. Estar expresada en pesos mexicanos, dentro de los precios ofertados ya deberán considerar los gastos de importación, transporte o envío, así como los impuestos adicionales al valor agregado en que se incurra.
- f) Deberá ajustarse al siguiente formato:

NO.	Descripción	Marca y Modelo de referencia	Marca y Modelo que oferta	Cantidad	Precio unitario	Subtotal Mínimo	Subtotal Máximo:	Observaciones
X	"A"	ABC - 123		1	\$0.00			
X	"B"	ABC - 234		2	\$0.00			
XX	"C"	ABC - 345		3	\$0.00			
Subtotales de la propuesta								
IVA al 16 o al 8%								
TOTAL:								
Nombre y Firma del Representante:				Subtotal Mínimo: Son _____ pesos 00/100 M.N. Subtotal Máximo: Son _____ pesos 00/100 M.N.				
Nombre de la empresa:				Participa en XX Partidas				

- g) Deberá ser clara y precisa.
- h) En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- i) Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
- j) Los precios ofertados deberán ser en pesos mexicanos y fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- k) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos la "**UACJ**" procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el Acta de fallo. **En ningún caso**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

**NOTA: LOS ESPACIOS SE DEBERÁN LLENARLOS CON LOS CONCEPTOS QUE SU REPRESENTADA COTICE.**

**IMPORTANTE:** Las condiciones contenidas en estas bases, anexos y en las propuestas técnicas y económicas presentadas, en ningún caso podrán ser modificadas o negociadas.

**El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de las proposiciones presentadas y será motivo para desecharlas.**

**NOTA.** - En la última hoja de las presentes Bases, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de las bases en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen a la "UACJ" en dicho acto. La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo para desechar la propuesta.

## **10.2 Condiciones de precios.**

Los licitantes deberán remitir un escrito en original y copia, en hoja membretada de su empresa dirigido a "El Comité" mencionando el nombre y número de proceso licitatorio y firmada por el Representante o apoderado legal de la empresa donde manifieste que los precios de su propuesta económica son fijos. Entendiéndose que no están sujetos a ninguna variación y se mantendrán así durante la vigencia del contrato y hasta el término del mismo.

**IMPORTANTE:** Las condiciones contenidas en estas bases, anexos y en las propuestas técnicas y económicas presentadas, en ningún caso podrán ser modificadas o negociadas.

**El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de las proposiciones presentadas y será motivo para desecharlas.**

***Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en estas bases y/o sus anexos. Asimismo, se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.***

Si por algún motivo algún documento se encuentra fuera de alguna carpeta o estuviera en alguna otra de las carpetas entregadas, esto no será motivo para desechar la propuesta.

## **11. INSTRUCCIONES PARA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El proveedor que resulte adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, y para responder de los defectos y calidad de los bienes entregados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar de conformidad con el Artículo 84, fracción II y 90 del Reglamento de "La Ley", la siguiente garantía:



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

Garantía	Tipo de garantía	Importe mínimo
Cumplimiento	Fianza emitida por una Institución legalmente autorizada a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, cheque de caja o cheque certificado	10% del monto total del contrato, sin incluir el IVA

## **11.1 Casos en que se aplicará la fianza de cumplimiento del contrato**

La fianza de cumplimiento del contrato se hará efectiva de manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o a requerimiento de la “UACJ”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes recibidos.

## **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN**

La Convocante, a través del área técnica y legal, verificará que las proposiciones cumplan con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, mediante la utilización del criterio de evaluación binario, por el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos en la licitación y oferte el precio más bajo, De conformidad con el artículo 64 de “La Ley” serán considerados únicamente el (los) licitante(s) y las propuestas que cumplan con el cien por ciento de los requisitos establecidos en las Bases y Anexos de este proceso licitatorio. La justificación de la Convocante para realizar la evaluación binaria obedece a que la descripción de los bienes a adquirirse se encuentra perfectamente determinadas, por lo que “El Comité”:

- Evaluará solo aquellas propuestas en las que se haya realizado el pago de Participación en los tiempos establecidos, no se considerará la información de quienes no hayan realizado el pago de Participación correspondiente.
- Que presente el escrito en original y en hoja membretada de su empresa y firmada por el representante o apoderado legal, en donde manifiesten su interés en participar en este proceso licitatorio (especificar nombre y número de proceso licitatorio); dicho escrito debe ir dirigido al Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ.
- Constatará a su consideración por cualquier medio documental o electrónico, que las características, especificaciones, calidad y cantidades de los bienes ofertados correspondan como mínimo con las establecidas en el **Anexo Técnico No. 1** de estas bases.
- Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del bien solicitados en el Anexo Técnico No. 1 y verificará a su consideración por cualquier medio documental o electrónico que las mismas cumplan con la calidad que requiere la “UACJ”.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

- e) Verificará por cualquier medio documental o electrónico que las características del servicio ofertado correspondan a las establecidas en el Anexo Técnico No. 1 de estas Bases y verificará que las mismas cumplan con la calidad que requiere la “UACJ”.
- f) Elaborará un cuadro comparativo con las propuestas económicas ofertadas POR PARTIDA, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa. Por igualdad de condiciones para la adjudicación correspondiente, se considerará el precio antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- g) La “UACJ” podrá declinar las propuestas cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie no poder cumplir con la entrega del servicio.
- h) No se considerará la partida de la propuesta, cuando la cantidad ofertada sea diferente a lo solicitado.
- i) De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante procederá a realizar la corrección. De lo anterior se dejará constancia en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- j) Se adjudicará POR PARTIDA al proveedor que presente la propuesta solvente, para lo cual “LA CONVOCANTE” verificará que las propuestas cumplan como mínimo con los requisitos indicados en estas Bases y sus Anexos analizando las proposiciones técnicas y económicas admitidas y emitiendo un Dictamen que servirá como fundamento para otorgar el Fallo, adjudicándose el Contrato o pedido al proveedor cuya propuesta resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas, requeridas por “LA CONVOCANTE” y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- k) Una vez concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, el área convocante pondrá las proposiciones que cumplieron cuantitativamente a disposición al área técnica para que lleven a cabo la evaluación cualitativa de las mismas y elaboren el dictamen correspondiente, el cual deberá especificar la partida única detallando que **Si** cumple o detallando las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas que **No** cumplen en la evaluación cualitativa, considerando que la resolución correspondiente así como las condiciones legales, serán evaluada por el área que designe “LA CONVOCANTE”.
- l) Si dos o más proposiciones son solventes para satisfacer la(s) PARTIDA(S) establecidas por “LA CONVOCANTE”, en las presentes Bases y en el Anexo Técnico No. 1, se analizarán comparativamente para adjudicar a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
- m) Si al considerar la comparación de los precios ofertados por cada uno de los proveedores participantes, existen propuestas idénticas, la adjudicación de la partida, se efectuará mediante insaculación por sorteo manual.
- n) Como resultado del análisis anterior, **NO SE UTILIZARÁN PUNTOS O PORCENTAJES**, emitirá un Dictamen que servirá como fundamento para el Fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los Actos del procedimiento, en dicho documento se harán constar las Propuestas admitidas y se mencionará las desechadas.
- o) Una vez efectuado este procedimiento, adjudicará el(los) Contrato(s) a las personas físicas o morales que de entre los licitantes reúnan las condiciones



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

legales, técnicas y económicas requeridas por la “UACJ” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.

## 13. PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS

La “Convocante” en todo momento podrá efectuar, las visitas de inspección y pruebas de calidad cuando lo considere necesario, obligándose los licitantes y/o proveedor(es) adjudicado(s) a proporcionar todas las facilidades necesarias.

## 14. CASOS EN QUE SE DESECHARÁN LAS PROPUESTAS

Se desecharán las propuestas en cualquiera de las etapas del proceso que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) como mínimo con todos los requisitos establecidos en las Bases, Anexos y la documentación requerida o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta.
- b) Si el servicio ofertado no cumple como mínimo con la totalidad de las especificaciones establecidas por partida en el **Anexo Técnico No. 1** de estas Bases.
- c) Si dentro del formato que contiene el **Anexo Técnico No. 1** no detalla o especifica los detalles de los bienes o servicios ofertados.
- d) Cuando los documentos presentados no estén debidamente identificados con el número y nombre del proceso, dirigidos a “**El Comité**” y firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
- e) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicio objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- f) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- g) Si se comprueba que carece de la capacidad solvente o no se dedica al giro comercial correspondiente que permita entregar adecuadamente los bienes requeridos.
- h) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- i) Cuando no se ajuste a las condiciones de presentación, garantía, plazo y lugar para la prestación del servicio.
- j) Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción, especificaciones y cantidades del servicio solicitado.
- k) Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- l) Presentar en su propuesta información apócrifa, falsa o incierta, la que se hará constar mediante con los medios comprobatorios respectivos.
- m) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del Artículo 86 y 100 de “**La Ley**” y 23 Fracción XIII de La Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.
- n) Cuando omita cotizar algunos de los renglones o grupos que conforman las partidas, es decir, cuando no cotiche completas cada una de las partidas del **Anexo Técnico No. 1** (cuando aplique).
- o) Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

- p) Cuando se solicite La Leyenda “bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente.
- q) Si no son tomados en cuenta en sus propuestas los acuerdos tomados o derivados en la Junta de Aclaraciones.
- r) Cualquier otra violación a “La Ley” y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de estas Bases y sus Anexos.

## 15. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN (O PARTIDA)

### 15.1 Suspensión de la licitación

Se podrá suspender la licitación cuando la Contraloría General de la “UACJ” así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

### 15.2 Cancelación de la licitación

Se procederá a la cancelación del proceso, partidas o conceptos incluidos en ésta:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la “UACJ”.

En el Acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la licitación.

## 16. LICITACIÓN DESIERTA

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si no se registra cuando menos un participante al Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- b) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las Bases de la licitación y sus Anexos.
- c) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- d) Cuando el total de las propuestas, rebasen de forma individual el presupuesto autorizado.
- e) Si el precio de los bienes resulte menor al costo que implicaría la producción, fabricación o elaboración de los mismos o en su caso resultase mayor el costo que el precio, por estimarla insolvente.

## 17. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Procederá la rescisión administrativa del Contrato

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo la “UACJ” adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 90 de “La Ley”.
- b) Cuando dentro del plazo estipulado el proveedor no firme el contrato.
- c) En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del Contrato excepto los derechos de cobro.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

- d) Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato en términos de “**La Ley**”.
- e) Cuando el personal que asigne el licitante para la prestación del servicio o la entrega de los bienes se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes y/o psicotrópicos o que hagan mal uso de las instalaciones.
- f) Cuando durante la vigencia del contrato se identifique a personal designado para la prestación del servicio o la entrega de los bienes, incurra en alguna irregularidad que dañe el patrimonio personal o imagen de la “**UACJ**” sin perjuicio de investigaciones que se practiquen y los resultados procedentes.
- g) Cuando el proveedor suspenda la prestación del servicio o la entrega de los bienes, sin previo aviso por escrito a “**LA CONVOCANTE**”, con una anticipación no menor a 30 días naturales.

**La rescisión del Contrato se llevará a cabo conforme a lo establecido en los artículos 90 de la “La Ley”.**

## 18. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el Artículo 91 de la “**La Ley**”, podrá darse por terminado anticipadamente el Contrato por los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren razones de interés general,
- b) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la “**UACJ**” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría General de la “**UACJ**”.

En estos supuestos la “**UACJ**” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente.

## 19. INCONFORMIDADES

Conforme a lo establecido en los artículos 113 y 114 de “**La Ley**”, podrá interponerse inconformidad por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de “**La Ley**”, cuando dichos actos se relacionen con las fracciones indicadas en dichos preceptos, ante la Secretaría de la Función Pública, en términos del artículo 56, fracción XII de la “**La Ley**”, ubicada en calle Victoria No. 310, colonia centro, C.P. 3100, en el edificio Lic. Oscar Flores en Chihuahua, Chihuahua, así como a la dirección electrónica <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/>, o en las oficinas del Órgano Interno de Control, las cuales se encuentran ubicadas en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México. C.P. 32310.

## 20. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará dentro de los **20 días hábiles** posteriores a la presentación de la factura original que ampare la entrega **TOTAL** de los bienes y servicios contratados, la cual deberá ser emitida hasta la confirmación mediante escrito de recepción del Responsable, donde notifica que fue recibido el bien o servicio a entera satisfacción.

Adicional al escrito de conformidad, el pago queda condicionado a:

- El pago que el proveedor deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

- La firma del contrato
- Entrega de Fianzas o garantías correspondientes
- Oficio de conformidad emitido por el área responsable.
- No encontrarse en los supuestos de los artículos 32-D, 69, 69-B y 69-B Bis del Código Fiscal de la Federación (antes de cada pago, la convocante verificará que su empresa no se encuentre en los supuestos antes mencionados, en caso de, no podrá efectuarse el pago correspondiente hasta que se actualice su opinión de cumplimiento en materia fiscal y de seguridad social en sentido positivo).

Las facturas deberán enviarse en archivos xml y pdf al siguiente correo electrónico: [licitacion@uacj.mx](mailto:licitacion@uacj.mx) y [erick.gomez@uacj.mx](mailto:erick.gomez@uacj.mx).

El proveedor deberá emitir el complemento para Recepción de Pagos correspondiente, conforme a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, la Regla 2.7.1.32 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente y lo dispuesto en el Anexo 20 y Guía de llenado del CFDI emitidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**Dicho complemento deberá emitirse por cada pago recibido, a más tardar el quinto día natural del mes siguiente a aquel en que se haya efectuado el pago en el portal de la UACJ**, señalando el folio fiscal del CFDI que se liquida, así como el monto, fecha y forma de pago, de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables.

La “UACJ”, **no otorgará ninguna clase de anticipo.**

## 21. DATOS DE FACTURACIÓN

El proveedor que resulte adjudicado deberá contar con los siguientes datos para realizar la facturación correspondiente:

Razón Social	<b>Universidad Autónoma de Ciudad Juárez</b>
Domicilio	<b>Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210</b>
Colonia	<b>Foviste Chamizal</b>
Ciudad	<b>Juárez Chihuahua, México</b>
Código Postal	<b>32310</b>
R.F.C.	<b>UAC731101JT5</b>
Forma de pago:	<b>99-por definir</b>
Método de pago:	<b>PPD (pago en parcialidades o diferido)</b>

Asimismo, el licitante adjudicado deberá detallar en cada factura entregada lo siguiente:

- El tipo de bien y/o servicio a facturar en descripción, **cantidad y número de partida**
- Hacer referencia al **número y nombre del proceso licitatorio**
- Enviarla con copia de remisión sellada y firmada (incluir nombre completo) por la persona que recibió el equipo, material, servicio, etc.
- Especificar el lapso de tiempo que comprende la garantía
- Los archivos de la(s) factura(s), PDF y XML, deberán estar renombrados con el(los) número(s) de la(s) partida(s) que amparan dicho documento fiscal y el número de la licitación.

Ejemplo: **Partida XX - LIE-03-2026-002.pdf**

## 22. REGISTRO DE DERECHOS

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al momento de entregar los bienes o proporcionar el servicio objeto de la licitación, viole el registro de



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes (cuando aplique).

## 23 DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de los bienes objeto de la licitación, invariablemente se constituirán a favor de la “**UACJ**” en los términos de las disposiciones legales aplicables.

En caso de violaciones en materia de derechos de autor inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

## 24. SANCIONES

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en el artículo 99 de “**La Ley**”, la **Secretaría de la Función Pública** inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años, a las personas que se encuentren en el siguiente supuesto:

- El licitante que injustificadamente y por causas imputables a él, no formalice el contrato adjudicado por la “**UACJ**”.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

## 25. Impuestos

La “**UACJ**” pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) así como los impuestos adicionales en que se incurra, siempre y cuando estén considerados en su propuesta económica.

## 26. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad con el artículo 89 de “**La Ley**”, la “**UACJ**” aplicará penas convencionales al proveedor que resulte adjudicado por el atraso en la entrega de los bienes o servicios objeto de esta licitación, por una cantidad igual al 0.2% (cero punto dos por ciento) diario sobre el valor de los bienes o servicios no entregados a tiempo. Se considerarán días hábiles los marcados por el Calendario Escolar de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, sin considerar periodos vacacionales. Dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía del 10%, el monto será aplicable a partir de una cantidad mínima de \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N.). El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado o transferencia a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en Moneda Nacional y eliminando centavos.

Si el licitante adjudicado incurriera en algún atraso en sus entregas, el procedimiento de pago de penas convencionales será el siguiente:

Al realizar la entrega de los bienes y recibir el oficio de conformidad correspondiente en la Jefatura de Función de Licitaciones, se le hará el cálculo por los días de atraso el cual le será notificado al representante legal de la empresa para que este proceda a la revisión del documento y realice el pago mediante cheque o transferencia a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, debiendo comprobar dicho pago.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

Los entes públicos, en caso de presentarse defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, podrán reclamar la garantía de cumplimiento.

## 27. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 41 de “La Ley”.

## 28. Asistencia a los Actos públicos de la licitación

A los Actos de carácter público de esta Licitación Pública Estatal, podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos Actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y **abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos**. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

De conformidad con el artículo 49 de “La Ley” se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, testigos sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la considerada como reservada o confidencial en términos de La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la formulación y revisión previa de las bases de licitación pública y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

## 29. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en “La Ley”, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter Estatal.

## 30. GLOSARIO.

Para efectos de estas Bases se entenderá por:

- 1) **Bases:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública.
- 2) **Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
- 3) **Catálogo:** Relación ordenada en la que se incluyen o describen de forma individual libros, documentos, personas, objetos etc, que están relacionados entre sí.
- 4) **Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el contratante y el proveedor, por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
- 5) **Dictamen Técnico:** Documento en el cual el área técnica llevará a cabo la evaluación cualitativa de propuestas que cumplieron cuantitativamente y se



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Bases para la licitación  
UACJ-LIE-03-2026-002

---

- detallará(n) la(s) causa(s) sobre el desechamiento de aquellas partidas que No Cumplen.
- 6) **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
  - 7) **El Comité:** Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios
  - 8) **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
  - 9) **“La Ley”:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
  - 10) **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública.
  - 11) **Partida o concepto:** la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
  - 12) **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
  - 13) **Precio no aceptable:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.
  - 14) **Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con “LA CONVOCANTE” como resultado de la presente licitación.
  - 15) **Reglamento:** Reglamento de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
  - 16) **Secretaría de la Función Pública (SFP):** Antes Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo.
  - 17) **Secretaría de la Función Pública (SFP):** Antes Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo.
  - 18) **Testigos sociales:** Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública, que a solicitud de las dependencias y entidades, de mutuo propio, o a solicitud de la propia SFP podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleven a cabo las dependencias y entidades, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.
  - 19) **Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
  - 20) **UACJ:** Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

**Estas Bases son emitidas en Ciudad Juárez, Chihuahua, México,  
por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y  
Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez,  
a los siete días del mes de marzo del 2026.**

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal**  
**UACJ-LIE-03-2026-002**  
**“Adquisición de artículos promocionales”**

**ANEXO TÉCNICO NO. 1**

**PARTIDA 1**  
**LIBRETA BLID**



<b>PARTIDA 1</b>	
<b>LIBRETA BLID</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Libreta con 80 hojas con dos patrones: 48 hojas de raya y 32 hojas de puntos. Pasta rígida y cubierta suave al tacto. Incluye elástico para cierre y separador de hojas.
<b>Medidas o tamaño:</b>	14.6 x 21 cm
<b>Color</b>	100 azules, 50 moradas, 50 rosas
<b>Impresión o Personalizado</b>	Grabado laser 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	HL 9048
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 2**  
**CARPETA ONTARIO**

<b>PARTIDA 2</b>	
<b>CARPETA ONTARIO</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>60</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Curpiel / vinil <b>Descripción:</b> Categoría Carpetas, Incluye block de raya tamaño A4 con 20 hojas, elástico para bolígrafo, broche magnético, compartimento para documentos y tarjetas. No incluye bolígrafo.
<b>Medidas o tamaño:</b>	24 x 32 cm
<b>Color</b>	Color negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo grabado en láser 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital



<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Carpeta Ontario M 80150
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 3**

<b>SOBRE BEIRUT</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Sobre porta documentos con broche magnético. Material: curpiel.
<b>Medidas o tamaño:</b>	34 x 24.5 cm
<b>Color</b>	25 negros, 25 cafes
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Grabado en láser:</b> logo grabado en laser de alta calidad y resolución 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	M 82400
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 4**

<b>GORRA FLEXFIT</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	El spandex patentado de tejido de poliéster, flexfit garantiza que obtenga un ajuste magníficamente cómodo, mientras que la visera plana lo mantiene actualizado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 83/15/2 acrílico/lana/spandex</li> <li>• Estructurado</li> <li>• Alto perfil</li> <li>• Ajuste elástico</li> </ul>
<b>Medidas o tamaño:</b>	Negras: 25S/M, 25L/XL Navy: 25S/M, 25L/XL
<b>Color</b>	50 negras, 50 navy -25 negras logo 1973 al frente, y UACJ chico en el lado izquierdo -25 negras logo UACJ 8 cm de largo al frente y logo 1973 chico en el lado izquierdo -25 navy logo 1973 al frente, y UACJ chico en el lado izquierdo -25 navy logo UACJ 8 cm de largo al frente y logo 1973 chico en el lado izquierdo

<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en 3D  Gorra negra: bordado en gris oscuro Gorra navy: bordado en blanco plateado
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	Se requiere muestra digital del diseño y física del bordado
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	C808 PORT AUTHORITY FLEXFIT 210
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	



**PARTIDA 5**

**GORRA TWO COLOR MESH BACK**


<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Poliéster / Algodón <b>Descripción:</b> Categoría gorras y sombreros. Tejido: sarga de poliéster/algodón 80/20 en los dos paneles delanteros y en la visera; Malla 100% poliéster en los paneles medio y trasero Estructura: Estructurado Perfil: Medio Cierre: Velcro de perfil bajo con hebilla
<b>Medidas o tamaño:</b>	Unitalla Medida 57 cm
<b>Color</b>	50 Black/white 100 Royal/white 50 Navy/white
<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo gris plateado, reforzado con pellón por la parte trasera. 7 cm de largo por la parte proporcional de alto, ubicado en la parte central frontal de la gorra. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	Muestra digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	Gorra Port Authority Two Color Mesh Back Cap C923
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	


**PARTIDA 6**

**GORRA TWILL**



<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 98/2 algodón/spandex</li> <li>• Estructurado</li> <li>• Perfil medio</li> <li>• Mantiene la forma y la curva adecuada</li> <li>• Cierre elástico</li> </ul>
<b>Medidas o tamaño:</b>	True navy, 25S/M, 25L/XL White, 25S/M, 25L/XL
<b>Color</b>	25 True navy, 25 White, 25 Stone, 25 Black
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo gris plateado, reforzado con pellón por la parte trasera. Logo 1973 de 8 cm de largo por la parte proporcional de alto, ubicado en la parte central frontal, logo UACJ chico en la parte izquierda.</p> 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	Se requiere muestra digital del diseño
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	C813 Port Authority Flexfit Cotton Twill Cap
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 7  
GORRA TRUCKER**

<b>PARTIDA 7 GORRA TRUCKER</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> Tejido: paneles frontales y visera de sarga de algodón 100 % (sólidos); Paneles frontales y visera de sarga de poliéster/algodón 65/35 Paneles centrales y traseros de malla 100 % poliéster.</p> <p><b>Descripción:</b> Gorra con diseño tipo trailer /                  Estructura: Estructurado                  Perfil: Medio                  Cierre: snapback ajustable en 7 posiciones</p>
<b>Medidas o tamaño:</b>	Unitalla Medida 57 cm
<b>Color</b>	25 True pink / white 25 Carolina blue / white 25 Light khaki/white 25 Black / Grey Steel
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo del color de la malla de la gorra.                  El logotipo de 9 cm de largo por la parte proporcional de alto, ubicado en la parte izquierda del panel frontal.</p> 



<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	Se requiere muestra digital del diseño
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	C112 - Port Authority Snapback Trucker Cap
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 8  
GORRA DE ALGODON**

<b>Cantidad</b>	<b>250</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Tejido: 100 % sarga de algodón; 80/20 poliéster/algodón <b>Descripción:</b> Estructurado Perfil: Medio Cierre: Gancho y bucle
<b>Medidas o tamaño:</b>	Unitalla Medida 57 cm
<b>Color</b>	50 Azul Rey, 50 Athletic gold, 50 Negras, 100 Rosas
<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo blanco plateado en gorra, las medidas del “UACJ” deberá ser de 7 de largo por lo proporcional de alto, el logo debe de estar ubicado en el centro de la parte frontal de la gorra.  (25 azul rey y 25 rosas logo 1973 al frente y UACJ en la parte izquierda de la gorra)
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	Se requiere muestra digital del diseño
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	CP80 Port & Company® Six-Panel Twill Cap
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 9  
GORRA LIRÓN**

<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Poliéster <b>Descripción:</b> Categoría gorras y sombreros.
<b>Medidas o tamaño:</b>	Unitalla Medida 57 cm
<b>Color</b>	50 Azul

<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo blanco plateado en gorra, las medidas del “UACJ” deberá ser de 7.5x3 cms, con una excelente definición para evitar espacios entre hilos y bien reforzado por la parte trasera del bordado. El logo debe de estar ubicado en el centro de la parte frontal de la gorra. Las 50 piezas se bordarán con el logo UACJ. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Gorra lirón
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 10**

**GORRO DE INVIERNO**

<b>GORRO DE INVIERNO</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>60</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Gorro de poliéster con elasticidad para un gran ajuste y retención de la forma 100% acrílico 66/34 Polyester/Acrílico
<b>Medidas o tamaño:</b>	Gorro Ancho 7 ½” Longitud del pico 7 3/4”
<b>Color</b>	20 Neon pink, 20 Navy, 20 Black
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Hilo blanco plateado, el logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por lo proporcional de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. Se proporcionará muestra del bordado. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Port & Company - Knit Cap CP90L
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	


**PARTIDA 11**


**VISERA**

<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 95/5 poliéster/spandex</li> <li>• Banda para el sudor acolchada y que absorbe la humedad teñida para combinar (el blanco tiene una banda para el sudor Deep Smoke)</li> <li>• Cierre de velcro de perfil bajo teñido a juego con lengüeta de silicona transparente</li> </ul>
<b>Medidas o tamaño:</b>	Unitalla
<b>Color</b>	40 White, 30Sahara, 30River blue navy
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Bordado:</b> Logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por lo proporcional de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.</p> <p>White- hilo rosa                  Sahara- hilo blanco                  River blue navy-hilo gris plateado</p> 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	C983 Port Authority Poly Visor
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 12**

**GORRA TIPO VISERA**


<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p>Tela: tejido texturizado 96/4 poliéster/spandex</p> <p>Características: banda para el sudor que absorbe la humedad</p> <p>Cierre: Gancho y bucle</p>
<b>Medidas o tamaño:</b>	<p>Ancho en el centro delantero 2 ¼”</p> <p>Longitud del pico / visera 2 ½”</p>
<b>Color</b>	50 azul rey, 50 negra
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo blanco plateado en gorra, las medidas del “UACJ” deberá ser de 9 cms por la parte proporcional de alto, con una excelente definición para evitar espacios entre hilos y bien reforzado por la parte trasera del bordado. El logo debe de estar ubicado en el centro de la parte frontal de la visera.</p> 


<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	STC51 Sport-Tek® Action Visor
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 13  
TAZA CALIZ**

<b>Cantidad</b>	<b>150</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Cerámica <b>Descripción:</b> Taza de cerámica acabado mate con tapa de bambú. Incluye cuchara de acero inoxidable. Capacidad de 450 ml
<b>Medidas o tamaño:</b>	8.7 x 17.5 cm
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logotipo para imprimir a una tinta (plata): 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Taza Caliz
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 14  
VASO FAVAZZINA**

<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Acero <b>Descripción:</b> Vaso De Acero Inoxidable Doble Pared Con Tapa De plástico Deslizable Y Popote Con Detalle De Silicon
<b>Medidas o tamaño:</b>	12.5x7.7 Cm
<b>Color</b>	50 Negros, 50 Rosa pálido
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo Grabado Laser 

<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	In-Te-158
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 15**



**TAZA EYRA**

<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Taza doble pared. Pared interna de acero inoxidable y externa de plástico. Incluye tapa de plástico tipo push con sobretapa giratoria.
<b>Medidas o tamaño:</b>	Capacidad de 15 Oz. Base de 9.2 cm de diámetro.
<b>Color</b>	50 azules
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo Grabado Laser 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	TAZ 072
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 16**

**TERMO KAWIT**

<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Doble pared. Cerrado al vacío. Pared interna y externa de acero inoxidable. Tapa con asa plegable de plástico con cierre de rosca. Sobretapa de push y popote retráctil. Mantiene temperatura caliente 6 hrs y temperatura fría 8 hrs aproximadamente. Incluye caja individual.
<b>Medidas o tamaño:</b>	Medida: 7 x 24.3 cm Capacidad: 850 ml
<b>Color</b>	50 negros



<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo Grabado Laser de alta calidad y definición  UACJ de un lado, 1973 del otro
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	TMPS 197
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 17  
 TERMO BAGAN**

<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Doble pared. Cerrado al vacío. Pared interna y externa acero inoxidable. Mantiene temperatura caliente 6 hrs y temperatura fría 8 hrs aproximadamente. Incluye infusor y caja individual.
<b>Medidas o tamaño:</b>	6.5 x 22.5 cm
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Grabado laser:</b> grabado en laser de alta calidad y definición.  centrado de manera horizontal -50 UACJ y 50 UACJ Inspira el Futuro
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	Termo Bagan TMPS 130
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	


**PARTIDA 18  
 TERMO GRABEN**

<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
-----------------	------------

<b>Especificaciones técnicas</b>	Termo de plástico de una pared. Incluye tapa con cierre de rosca que ofrece dos alternativas de uso, sobre tapa con sistema push y ranura especial para popote con aditamento para cerrar y evitar derrames. Incluye popote metálico que cuenta con un mecanismo de salida automática y una base de silicón, que lo eleva al abrir el compartimento. Capacidad 28 Oz. Base de 7 cm de diámetro. Incluye caja individual.
<b>Medidas o tamaño:</b>	10.3 x 24 cm Capacidad 28 Oz. Base de 7 cm de diámetro. Incluye caja individual.
<b>Color</b>	50 negros, 50 morados
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Vinil de corte - DTF:</b> Vinil de corte de alta calidad y duración DTF según aplique, para evitar que se transparente y despegue del mismo color de la tapa del cilindro.  
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	TERMO GRABEN TMPS236
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 19  
LONCHERA TIMOR**

<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Material: Poliéster Descripción: Interior metalizado. Bolsa principal y frontal. Bolsa lateral de malla y correa ajustable.
<b>Medidas o tamaño:</b>	28.5 x 25 x 17.5 cm
<b>Color</b>	25 grises, 25 azules
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logotipos a imprimir a una tinta centrados dentro del área de impresión en la posición que se muestran los logos (plateado). Las medidas del “UACJ” deberá ser de 10.5 de largo por lo proporcional de alto  

<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Lonchera Timor SIN225
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 20**



**MALETA DEPORTIVA VOYAGER**

<b>Cantidad</b>	<b>20</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> Poliéster</p> <p><b>Descripción:</b> Bolso de lona deportivo tiene un gran compartimento principal de fácil acceso y dos bolsillos laterales separados para zapatos y ropa. Compartimento principal extragrande con entrada con cremallera en forma de D Gran bolsillo en el extremo y bolsillo en el extremo de la bolsa para zapatos.</p> <p>Dos bolsillos planos con cremallera en cada extremo para artículos más pequeños, bolsillo frontal con cremallera, correa de hombro desmontable, ajustable y acolchada, asa de transporte acolchada Tablero inferior extraíble para mayor soporte de carga.</p>
<b>Medidas o tamaño:</b>	13" de alto x 24,5" de ancho
<b>Color</b>	Gris oscuro / azul crepuscular
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Serigrafía;</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente.</p> <p>Logotipos a imprimir a una tinta (blanca) en la parte frontal y laterales a un tamaño de 15 cm de largo y la parte proporcional de alto sin distorsionar proporción original.</p> <p style="text-align: center;"></p>
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	BG800 Port Authority
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 21**

**MOCHILA KONGUR**

<b>Cantidad</b>	<b>30</b>
-----------------	-----------



<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Poliéster <b>Descripción:</b> Categoría mochilas, mochila antirrobo. Bolsa principal con cierre oculto. Incluye compartimento para laptop y dos bolsas internas. Línea reflejante al frente. Tirantes y parte trasera acolchonados.
<b>Medidas o tamaño:</b>	31 x 42 x 9 cm
<b>Color</b>	Negro - gris
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Bordado en hilo blanco plateado, las medidas del "UACJ" deberá ser de 10cms de largo por la parte proporcional de alto, con una excelente definición para evitar espacios entre hilos y bien reforzado por la parte trasera del bordado. El logo debe de estar ubicado y centrado dentro del área de impresión en la posición que se muestran. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	Mochila Kongur SIN 195
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 22  
 MALETA MORGAN**

<b>PARTIDA 22          MALETA MORGAN</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>20</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Bolsa principal con cierre, zapatera posterior con cierre, bolsa lateral de red, asas y correa para hombro ajustable.
<b>Medidas o tamaño:</b>	13" de alto x 24,5" de ancho
<b>Color</b>	Azul
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Serigrafía;</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logotipos a imprimir a una tinta (blanca) en la parte frontal y laterales a un tamaño de 15 cm de largo y la parte proporcional de alto sin distorsionar proporción original. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	SIN 503
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 23**

**BOLÍGRAFO EMBLEM COLOR**

<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Plástico / metal <b>Descripción:</b> Bic boy, moldeado en la parte superior del barril. Tinta negra
<b>Medidas o tamaño:</b>	1.2 cm x 14.4 cm
<b>Color</b>	Azul
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Grabado laser:</b> Grabado laser de alta calidad y definición. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Bic Emblem Color EMBC
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 24**

**BOLÍGRAFO GRIP ROLLER**


<b>Cantidad</b>	<b>300</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Metal / plástico <b>Descripción:</b> Bolígrafo de tinta de secado rápido. Tinta azul
<b>Medidas o tamaño:</b>	1.5x13.8 cm
<b>Color</b>	Barril negro – tinta azul
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logotipos a imprimir a una tinta centrados dentro del área de impresión en el barril, logo en color plateado. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Bolígrafo Bic Grip Roller

Marca y modelo que “oferta”:	
------------------------------	--

**PARTIDA 25  
 TARJETERO JUNIUS**

<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Tarjetero con interior deslizable y cerrado con broche para mayor seguridad. Cuenta con 4 prácticos separadores plastificados que facilitan la clasificación y acceso rápido. Compacto, ligero y práctico para llevar en tu día.
<b>Medidas o tamaño:</b>	7.5 x 12 cm
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo grabado en laser de alta calidad y definición. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	M8401
Marca y modelo que “oferta”:	



**PARTIDA 26  
 LLAVERO ASTORIA**

<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Llavero metálico rectangular con borde, incluye estuche especial, caja individual.
<b>Medidas o tamaño:</b>	2.7 x 6.9 cm
<b>Color</b>	Metal
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo grabado en laser de alta calidad y definición. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	M 6232

Marca y modelo que “oferta”:	
------------------------------	--



**PARTIDA 27**

**LLAVERO SOPRON**

<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Llavero metálico redondo, incluye caja individual.
<b>Medidas o tamaño:</b>	3.7 x 9.2 cm
<b>Color</b>	Metal
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo grabado en laser de alta calidad y definición. 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	SOPRON M 63275
Marca y modelo que “oferta”:	



**PARTIDA 28**

**MEMORIA USB GIRATORIA 16 GB**

<b>Cantidad</b>	<b>30</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Plástico y metal <b>Descripción:</b> Memoria USB DE 16 GB, Fabricada en plástico con protector de aluminio.
<b>Medidas o tamaño:</b>	5X2 CM. Área de impresión: 2.5X1 CM.
<b>Color</b>	30 Azul
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Logo grabado en laser:</b> debe de estar ubicado en el centro de la parte frontal de la memoria.  
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	USB selwin 41812


<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
-------------------------------------	--

**PARTIDA 29**


<b>ALMOHADILLA PARA RATÓN RECTANGULAR</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>150</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Poliuretano <b>Descripción:</b> Categoría ACC COMPUTO, <i>Almohadilla</i> Rectangular con base antiderrapante para apoyar y deslizar el ratón o mouse.
<b>Medidas o tamaño:</b>	22 x 18.9 cm
<b>Color</b>	50 Azules, 100 Negros
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Cada logotipo se imprimirá de forma alterna en la parte frontal del producto para que quede el mismo número de logos en el total de la cantidad solicitada. Logotipos a imprimir a una tinta (blanco):  Logo UACJ 8.5x4 cms (centrado dentro del área de impresión)
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Mouse pad rectangular MOP 002
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 30**

<b>ALMOHADILLA PARA RATÓN</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Plástico / tela <b>Descripción:</b> Almohadilla incluye cojín de gel para descansar la muñeca. Base anti derrapante.
<b>Medidas o tamaño:</b>	18 x 21 cm
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logotipos a imprimir a una tinta (gris plata):  Logo de 9 centímetros de largo, por lo proporcional de alto (centrado dentro del área de impresión)


<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Mouse Pad LOEN MOP018
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 31  
 PORTA GAFETE**



<b>Cantidad</b>	<b>700</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Poliéster/plástico <b>Descripción:</b> Incluye broche de seguridad, clip desmontable y gancho giratorio.
<b>Medidas o tamaño:</b>	900 x 25 mm
<b>Color</b>	Full color, 200 rosas, 100 negros, 100 anaranjados, 50 turquesa, 100 azules, 150 azul marino (Se enviarán especificaciones de tono y color)
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en sublimado:</b> de alta calidad y duración.
<b>Fotografía</b>	 (Se enviarán los diseños y especificaciones correspondientes al proveedor adjudicado)
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Muestra digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	PRO060
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 32**


<b>EMBLEMA METÁLICO PARA AUTOMOVIL</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Emblema en 3D de PVC con acabado metálico cromado. El emblema es fácil de adherir y quitar con cinta de espuma (incluida) y no daña la pintura.
<b>Medidas o tamaño:</b>	4 pulgadas de ancho por lo proporcional de alto.
<b>Color</b>	Gris / plateado
<b>Impresión o Personalizado</b>	Metálico cromado


Fotografía	
Garantía	La proporcionada por el fabricante
Muestra	Si
Tiempo de entrega:	8 semanas a partir del fallo
Marca y Modelo de "referencia":	Wincraft
Marca y modelo que "oferta":	

**PARTIDA 33**

<b>PARASOL MADAGASCAR</b>	
Cantidad	<b>30</b>
Especificaciones técnicas	Material: poliéster Descripción: Parasol plegable
Medidas o tamaño:	130 x 60 cm
Color	Gris plateado
Impresión o Personalizado	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logo UACJ en color azul.  UACJ de un lado y 1973 del otro
Fotografía	
Garantía	La proporcionada por el fabricante
Muestra	Diseño digital
Tiempo de entrega:	8 semanas a partir del fallo
Marca y Modelo de "referencia":	HER025 S
Marca y modelo que "oferta":	

**PARTIDA 34**

<b>PARAGUAS WOFINE</b>	
Cantidad	<b>40</b>
Especificaciones técnicas	Manual. 8 paneles. Paraguas de bolsillo con mango de plástico y gancho. Incluye funda.
Medidas o tamaño:	130 x 60 cm
Color	20 negros 20 azules
Impresión o Personalizado	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logo UACJ en color azul. 

<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	PAR 024
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 35**



**BOLSA DE TELA TIPO TOTE**

<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Bolsa sin fuelle con asas. Algodón.
<b>Medidas o tamaño:</b>	37 x 41.5 cm
<b>Color</b>	Beige
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 con logo Se</li> <li>- 50 con logo U</li> </ul> <p>Se enviará diseño al proveedor adjudicado</p>
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo.
<b>Marcas y Modelos de "referencia":</b>	Bolsa Cotton Slim Sin 210
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 36**



**SET PRINCE**

<b>Cantidad</b>	<b>50</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> Metal, CURPIEL</p> <p><b>Descripción:</b> SETS PARA ESCRITORIO Y ORGANIZADORES Incluye llavero, tarjetero, bolígrafo y caja de regalo.</p>

<b>Medidas o tamaño:</b>	2 x 12.7 cm Llavero / 1 x 13.4 cm Bolígrafo / 6.2 x 9.8 cm Tarjetero
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo grabado en laser 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Set Prince 61200-
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 37**


**SET DE LIBRETA TIMANTTI**

<b>Cantidad</b>	<b>30</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	Elegante y original set de regalo que consta de libreta con 100 hojas a rayas, cubierta rígida de curpiel y listón separador. Como complemento, cuenta con un bolígrafo de metal con terminado mate, con punta clásica y la funcionalidad de un lápiz infinito en la parte superior. Incluye caja de regalo con cierre imantado y asas de fino material, que le dan un toque más sofisticado.
<b>Medidas o tamaño:</b>	14.5 X 21 cm Libreta / 1 x 14.5 cm Bolígrafo / 22.5 x 21.5 x 4.5 Caja
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	Logo grabado en laser 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	HL 9105
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 38**



**PINS**

<b>Cantidad</b>	400
<b>Especificaciones técnicas</b>	Pin metálico troquelado de alta calidad y definición.

<b>Medidas o tamaño:</b>	2-2.5 cm de largo por lo proporcional de alto.										
<b>Color</b>	Dorado, plateado.										
<b>Impresión o Personalizado</b>	Troquelado metálico de alta calidad y definición.										
<b>Fotografía</b>	 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td>UACJ con escudo (color dorado)</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>Logo U (color plateado)</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>Escudo (color dorado con azul)</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>UACJ Inspira el Futuro (plateado con fondo más oscuro para que se noten bien las letras y logo)</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> </table>			UACJ con escudo (color dorado)	100	Logo U (color plateado)	100	Escudo (color dorado con azul)	100	UACJ Inspira el Futuro (plateado con fondo más oscuro para que se noten bien las letras y logo)	100
UACJ con escudo (color dorado)	100										
Logo U (color plateado)	100										
Escudo (color dorado con azul)	100										
UACJ Inspira el Futuro (plateado con fondo más oscuro para que se noten bien las letras y logo)	100										
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante.										
<b>Muestra</b>	Si y diseño digital.										
<b>Tiempo de entrega:</b>	8 semanas a partir del fallo										
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	GS-JJ										
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>											


**PARTIDA 39**

**CAMISETA DE ALGODÓN PARA NIÑO**

<b>Cantidad</b>	<b>60</b>			
<b>Especificaciones técnicas</b>	4.5 onzas, 100 % algodón hilado en anillo • Etiqueta satinada			
<b>Medidas o tamaño:</b>		2T	3T	4T
	LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	16	17	18
	ANCHO DEL PECHO	12¼	12¾	13¼
	LONGITUD DE LA MANGA	9¾	10¼	10¾
<b>Color</b>	True Royal: 2T:10, 3T: 10, 4T: 10 Team Navy: 2T:10, 3T: 10, 4T: 10			
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente.                      Logotipo para imprimir a una tinta grande en el pecho (amarillo institucional UACJ en la playera true royal, color blanco en la team navy)</p> 			
<b>Fotografía</b>				
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante			
<b>Muestra</b>	Se requiere diseño digital			
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo			

<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	PC450TD Camiseta Fan Favorite™ para niños pequeños de Port & Company
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla

**PARTIDA 40**

<b>CAMISETA DE ALGODÓN PARA NIÑO</b>													
<b>Cantidad</b>	<b>50</b>												
<b>Especificaciones técnicas</b>	4.5 onzas, 100 % algodón hilado en anillo • Etiqueta satinada												
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">S</th> <th style="text-align: center;">M</th> <th style="text-align: center;">L</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>ANCHO DEL PECHO</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> </tbody> </table>		S	M	L	LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	21	23	25	ANCHO DEL PECHO	16	17	18
	S	M	L										
LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	21	23	25										
ANCHO DEL PECHO	16	17	18										
<b>Color</b>	Team Navy - 25S, 25M												
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente.                      Logotipo para imprimir a una tinta (en color blanco UACJ) 20 cm de largo por lo proporcional de alto.</p> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; color: blue;">UACJ</div>												
<b>Fotografía</b>													
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante												
<b>Muestra</b>	No												
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo												
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	Port & Company® Youth Fan Favorite™ Tee PC450Y Camiseta Fan Favorite™ para niños pequeños de Port & Company												
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>													
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla												

**PARTIDA 41**


<b>PLAYERA DE ALGODÓN DE MANGA 3/4</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>150</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Descripción:</b> - 5.2 onzas, 100% algodón peinado hilado en anillo - Sin etiqueta - Cuello de punto acanalado - Mangas raglán ¾ - dobladillo cubierto						
<b>Medidas o tamaño:</b>		XS	S	M	L	XL	2XL
	Ancho del pecho	19	20 1/2	22	23 1/2	25 1/2	27 1/2
	Longitud de la manga desde el centro de la espalda	26	26 3/4	27 1/2	28 1/4	29	29 3/4
	Longitud del cuerpo en la espalda	28	29	30	31	32	33
<b>Color</b>	Dark Heather / Grey Black: 15XS, 20S, 20M, 10L White / Bright Pink: 10XS, 10S, 10M, 5L White/Navy: 15XS, 15S, 10M, 10L						
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado</b> del mismo color de las mangas de los colores de las playeras, logo en la parte izquierda del pecho 9 cm. de largo por lo proporcional de alto - Dark Heather / Grey Black: logo en color negro - White / Bright Pink: logo en color rosa - White/Navy: logo en color azul navy 						
<b>Fotografía</b>							
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante						
<b>Muestra</b>	No						
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo						
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	T200 Jersey Sport-Tek® Colorblock Raglan						
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>							
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla						

**PARTIDA 42**



**CAMISA MANGA LARGA MUJER**

<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 55% Algodón / 45% Poliéster. - Categoría textil. - Material de cuidado fácil. - Camisa de botones con manga larga para dama. - Cuello abierto. - Botones de puño transparentes. - Puño ajustable. - Sin bolsillos.



<b>Medidas o tamaño:</b>	<b>S (chica):</b> Pecho: 35-36" Brazo: 30 3/4 - 31 1/2"	<b>M (mediana):</b> Pecho: 37/38" Brazo: 31 1/2 - 32"	
	<b>L (grande):</b> Pecho: 39-41" Brazo: 32 - 32 1/2"	<b>XL (extragrande):</b> Pecho: 42-44" Brazo: 32 1/2 -33"	
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>		<b>COLOR</b>
	3 XS, 5 S, 6 M, 8 L, 6 XL, 3XXL		Black / light Stone
	3 XS, 5 S, 5 M, 7 L, 6 XL, 2XXL		White / light Stone
	5 XS, 9 S, 10 M, 11 L, 6 XL, 4XXL		Clover green
	4 XS, 6 S, 7 M, 9 L, 6 XL, 4XXL		Navy/Light Stone
	2 XS, 3 S, 8 M, 8 L, 6 XL, 3XXL		Burgundy/Light Stone
	3 XS, 4 S, 6 M, 8 L, 6 XL, 3XXL		Teal Green
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Bordado:</b> logo de la "UACJ" deberá medir 7 cm de largo por la parte proporcional de alto de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. Se proporcionará muestra del tamaño del bordado por parte de la Tienda Oficial UACJ.</p> <p style="text-align: center;"><b>UACJ</b> INSPIRA EL <b>FUTURO</b></p> <p>Bordado en hilo plateado.</p>		
<b>Fotografía</b>			
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante		
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del bordado		
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo		
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	L608 Ladies Long Sleeve Easy Care Shirt PORT AUTHORITY		
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>			
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla		

**PARTIDA 43**

<b>CAMISA MANGA LARGA HOMBRE</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>150</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 55% Algodón / 45% Poliéster. <b>Descripción:</b> - Categoría textil - Material de cuidado fácil - Camisa de botones con manga larga para caballero - Cuello abotonado - Botones de puño transparentes - Puño ajustable - Bolsillo en pecho, lado izquierdo						
<b>Medidas o tamaño:</b>		XS	S	M	L	XL	2XL
	PECHO	20	21½	23	24½	26	27½
	LONGITUD DE LA MANGA	33 ¾	34½	3¾	36	36¾	37½
	LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	30	31	32	33	34	35
	CUELLO	16 ½	16½	17	17½	18½	19¼
	ALTURA DEL BOLSILLO	5 ¼	5 ¼	5½	5½	5½	5½
	ANCHO DEL BOLSILLO	4 ¾	4 ¾	5	5	5	5
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>		<b>COLOR</b>				
	5S, 7M, 9L, 5XL, 3XXL, 1XXX, 1XXXXL		Navy / Light stone				
	3S, 4M, 6L, 4XL, 2XXL, 1XXX, 1XXXXL		White / Light Stone				
	4S, 5M, 7L, 5XL, 3XXL, 1XXX, 1XXXXL		Black / Light Stone				
	4S, 5M, 7L, 5XL, 3XXL, 1XXX, 1XXXXL		Clover green				
	4S, 5M, 7L, 5XL, 3XXL, 1XXXXL		Steel Grey/Light stone				
	4S, 4M, 5L, 5XL, 1XXL, 1XXX, 1XXXXL		Light Pink				
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Hilo blanco plateado en todos los colores de las camisas el logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. (La camisa blanca hilo gris plateado más oscuro)  <div style="text-align: center;">  </div>						
<b>Fotografía</b>							
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante						
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del bordado						
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo						
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	PORT AUTHORITY S608 Long Sleeve Easy Care Shirt						
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>							
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla						

**PARTIDA 44**

CAMISA DE MEZCLILLA DE MANGA LARGA PARA HOMBRE						
<b>Cantidad</b>	<b>35</b>					
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Descripción:</b> Denim de 6.5 onzas, 100 % algodón Cuello abierto Botones de cuerno Bolsillo en el pecho izquierdo Puños cuadrados ajustables Pespuntes de contraste en gris claro					
<b>Medidas o tamaño:</b>		S	M	L	XL	2XL
	Longitud del cuerpo en la espalda	28 3/4	29 1/2	30 1/4	31	32
	Ancho del pecho	19 1/2	21	22 1/2	24	25 1/2
	Cuello	17	17	17 1/2	18	19
	Longitud de la manga desde el centro de la espalda	34	34 3/4	35 1/2	36 1/4	37
	Altura del bolsillo	5 1/2	5 1/2	5 3/4	5 3/4	5 3/4
	Ancho del bolsillo	5	5	5 1/4	5 1/4	5 1/4
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>			<b>COLOR</b>		
	5S, 10M, 10L, 6XL, 3XXL, 1XXXL			Ink Blue		
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Hilo blanco plateado, el logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.  					
<b>Fotografía</b>						
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante					
<b>Muestra</b>	Muestra del bordado					
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo					
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	SP10 Port & Co Long Sleeve Value Denim Shirt					
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>						
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por talla					

**PARTIDA 45**



CAMISA DE MEZCLILLA DE MANGA LARGA PARA MUJER	
<b>Cantidad</b>	<b>35</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Descripción:</b> 6.5 onza, 100% de mezclilla de algodón Cuello abierto Botones de metal Puños ajustables cuadrados Postres de contraste gris claro Corte recto Ligero dobladillo de cola de caída Lavado					
<b>Medidas o tamaño:</b>		S	M	L	XL	XXL
	Talla	2	4/6	8/10	12/14	16/18
	Longitud del cuerpo en la espalda	28	28 1/2	29	29 1/2	30
	Pecho	18 1/2	19 1/2	20 1/2	22	23 1/2
	Longitud de la manga desde el centro de la espalda	31 1/2	32	32 1/2	33 1/8	33 3/4
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>			<b>COLOR</b>		
	3XS, 6S, 8M, 8L, 5XL, 3XXL, 2XXXL			Ink Blue		
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Hilo blanco plateado en todos los colores de las camisas el logo de la "UACJ" deberá medir 8.5 cm de largo por 3 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.  					
<b>Fotografía</b>						
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante					
<b>Muestra</b>	Muestra del bordado					
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo					
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	LSP10 Port & CO Women's Long Sleeve Value Denim Shirt					
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>						
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por talla					

**PARTIDA 46**

**PLAYERA TIPO POLO HOMBRE**



<b>Cantidad</b>	<b>110</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 100% Poliéster. <b>Descripción:</b> - Categoría textil. - Tres botones en el cuello. - Camisa polo para caballero. - Ventilaciones laterales.

<b>Medidas o tamaño:</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>	<b>3XL</b>	<b>4XL</b>
	18 3/4	20 1/4	21 3/4	23 1/4	24 3/4	26 1/4	28 1/4
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>				<b>COLOR</b>		
	5S, 5M, 9L, 5XL, 3XXL, 1XXXXL				Navy		
	6S, 6M, 9L, 5XL, 3XXL, 1XXXXL				Black		
	5S, 5M, 8L, 5XL, 3XXL				Maroon		
	5S, 5M, 8L, 5XL, 3XXL				Gusty Grey		
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Bordado:</b> Logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.                      (Gris plateado)                      Todo apegado al manual de identidad (se proporcionará al proveedor)                      Playera gusty grey – bordado en color negro</p> 						
<b>Fotografía</b>							
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante						
<b>Muestra:</b>	Muestra del bordado						
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo						
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	K540 Port Authority® Silk Touch™ Performance Polo						
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>							
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla						

**PARTIDA 47**


**PLAYERA TIPO POLO MUJER**


<b>Cantidad</b>	<b>150</b>						
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> 100% Poliéster Piqué.  <b>Descripción:</b>                      - Categoría textil.                      - Cuatro botones transparentes en el cuello.                      - Camisa polo para dama.                      - Sin bolsillos.                      - Ventilaciones laterales.</p>						
<b>Medidas o tamaño:</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>	<b>3XL</b>
	17 3/4	18 3/4	19 3/4	21 1/4	22 3/4	24 1/4	26 1/4
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>				<b>COLOR</b>		
	3XS, 6S, 7M, 8L, 3XL, 2XXL, 1XXXL				Pink raspberry		
	3XS, 6S, 7M, 8L, 3XL, 2XXL, 1XXXL				Black		
	3XS, 6S, 7M, 8L, 4XL, 2XXL				Navy		
	3XS, 6S, 7M, 8L, 4XL, 2XXL				Bright purple		
	3XS, 6S, 7M, 8L, 4XL, 2XXL				Steel grey		

<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Bordado:</b> Logo “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por lo proporcional de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado (gris plateado)                  Playera neón Orange – bordado en color negro</p> 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del bordado
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	L540 Port Authority® Ladies Silk Touch™ Performance Polo
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla



**PARTIDA 48**

**POLO DRY ZONE PARA MUJER**

<b>Cantidad</b>	35						
<b>Especificaciones técnicas</b>	Con una textura similar a una cuadrícula, este polo duradero y de precio inteligente absorbe la humedad y controla el olor, lo que lo convierte en un favorito para el uniforme del equipo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.3 onzas, 100% poliéster</li> <li>• Cuello Johnny del mismo tejido</li> <li>• Mangas con dobladillo abierto</li> <li>• Dobladillo ligeramente curvado</li> </ul>						
<b>Medidas o tamaño:</b>	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
	17 3/4	18 3/4	19 3/4	21 1/4	22 3/4	24 1/4	26 1/4
	4 XS, 8 S, 8 M, 7 L, 5 XL, 3 XXL						
<b>Color</b>	Autumn Orange						
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Bordado:</b> Hilo blanco plateado en todos los colores de las camisas el logo de la “UACJ” deberá medir 8.5 cm de largo por 3 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.</p> 						


<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	L572 - Port Authority® Women's Dry Zone® Grid Polo
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por talla

**PARTIDA 49**

<b>POLO DRY ZONE PARA HOMBRE</b>							
<b>Cantidad</b>	<b>35</b>						
<b>Especificaciones técnicas</b>	Con una textura similar a una cuadrícula, este polo duradero y de precio inteligente absorbe la humedad y controla el olor, lo que lo convierte en un favorito para el uniforme del equipo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.3 onzas, 100% poliéster</li> <li>• Cuello de punto plano</li> <li>• Tapeta de 3 botones con detalle de ribete</li> <li>• Botones teñidos a juego</li> <li>• Mangas con dobladillo abierto</li> <li>• Aberturas laterales</li> </ul>						
<b>Medidas o tamaño:</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>	<b>3XL</b>	<b>4XL</b>
	18 3/4	20 1/4	21 3/4	23 1/4	24 3/4	26 1/4	28 1/4
	8 S, 9 M, 10 L, 5 XL, 3 XXL						
<b>Color</b>	Autumn Orange						
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. (Gris plateado)						
							
<b>Fotografía</b>							
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante						
<b>Muestra</b>	Diseño digital						
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo						



<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	K572 Port Authority Dry Zone Grid Polo
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas talla

**PARTIDA 50**

<b>PLAYERA DE ALGODÓN IMPRESA AL FRENTE</b>					
<b>Cantidad</b>	<b>250</b>				
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Algodón <b>Descripción:</b> Camiseta unisex de cuello redondo 4.5 onzas, 100% algodón hilado en anillos, 30 unidades 90/10 algodón/poli (brezo atlético) 50/50 algodón/poli Cuello de punto canalé 1x1 Etiqueta extraíble para mayor comodidad y reetiquetado. Cinta de hombro a hombro en la nuca				
<b>Medidas o tamaño:</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>
	17 1/4	18	18 3/4	19 1/2	20 1/4
<b>Color</b>	<b>CANT. POR TALLAS</b>			<b>COLOR</b>	
	25S,20M, 30L, 20XL, 5XXL			Athletic Royal	
	40S,35M,45L,25XL,5XXL			Team navy	
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte. Logo enfrente y en la espalda a 1 tinta. Diseño pendiente, se le enviara al proveedor adjudicado				
<b>Fotografía</b>					
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante				
<b>Muestra</b>	Muestra del diseño digital y en físico de las playeras				
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo				
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	PC450 Port & Company® Fan Favorite™ Tee				
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>					
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla				



**PARTIDA 51**

<b>PLAYERA OVERSIZE PARA HOMBRE</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>


<b>Especificaciones técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte cuadrado y relajado</li> <li>• Cuello 7/8 con doble costura</li> <li>• Hombro caído</li> <li>• Costuras laterales</li> <li>• Etiqueta desprendible</li> <li>• 7.5 onzas, 100% algodón peinado e hilado en anillo Airlume</li> <li>• 90/10 Airlume peinado y hilado en anillo de algodón/poliéster</li> </ul>								
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>S</td> <td>M</td> <td>L</td> <td>XL</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>28 1/2</td> <td>29 1/2</td> <td>30 3/4</td> </tr> </table>	S	M	L	XL	28	28 1/2	29 1/2	30 3/4
S	M	L	XL						
28	28 1/2	29 1/2	30 3/4						
<b>Color</b>	15S,15M,15L,5XL - Dust 15S,15M,15L,5XL - Black								
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte.</p> <p>Logo al corazón y diseño grande en la parte de la espalda, a una tinta.  <b>PENDIENTE ENVIAR DISEÑOS</b></p> 								
<b>Fotografía</b>									
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante								
<b>Muestra</b>	Diseño digital								
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo								
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	BC4610 BELLA+CANVAS® Unisex 7.5-Ounce Heavyweight Tee								
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>									
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla								

**PARTIDA 52**

<b>PLAYERA OVERSIZE PARA MUJER</b>					
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>				
<b>Especificaciones técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte cuadrado y relajado</li> <li>• Cuello de doble costura</li> <li>• Manguito engastado</li> <li>• Costuras laterales</li> <li>• Longitud media</li> <li>• Etiqueta desprendible</li> <li>• 6 onzas, 100% algodón peinado e hilado en anillo Airlume, 20 individuales</li> <li>• 90/10 Airlume peinado y hilado en anillo de algodón/poliéster</li> </ul>				
<b>Medidas o tamaño:</b>	XS	S	M	L	XL
	18 1/4	19	20 1/2	22 1/2	24 1/2

<b>Color</b>	15S,15M,15L,5XL - Navy 15S,15M,15L,5XL Soft Pink
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte.  Logo al corazón y diseño grande en la parte de la espalda, a una tinta. <b>PENDIENTE ENVIAR DISEÑOS</b>  
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	10 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	BC6110 BELLA+CANVAS® Women's 6-Ounce Heavyweight Tee
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla

**PARTIDA 53**

<b>JERSEY DE FUTBOL AMERICANO PARA HOMBRE</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>200</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material: Nylon Mesh</b> Confeccionado en corte tipo slim fit full lycra, corte pegado al cuerpo. Decoración de números y logotipos en frente, espalda y mangas en aplicación bordada en tackle twill.
<b>Medidas o tamaño:</b>	XS-XXXL PENDIENTE CANTIDADES POR TALLA, SE REALIZARA POR PEDIDO
<b>Color</b>	Blanco/azul Rosa/blanco
<b>Impresión o Personalizado</b>	Aplicación bordada
<b>Fotografía</b>	  SE ENVIARÁ DISEÑO DIGITAL Y ESPECIFICACIONES AL PROVEEDOR ADJUDICADO
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital y muestra física
<b>Tiempo de entrega:</b>	15 semanas a partir del fallo

<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	ETL SPORTS
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 54  
 JERSEY BEISBOL**

<b>Cantidad</b>	<b>250</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	El estilo clásico de botones completos se combina con la durabilidad suave, lisa y que absorbe la humedad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malla trasera plana 100% poliéster de 5.3 onzas</li> <li>• Mangas ajustadas</li> <li>• Botones teñidos a juego</li> <li>• Botones colocados para facilitar el embellecimiento</li> </ul>
<b>Medidas o tamaño:</b>	Pendiente para levantar pedido
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	Decoración de números y logotipos en frente, espalda y mangas en aplicación bordada en tackle twill.
<b>Fotografía</b>	 <p>SE ENVIARÁ DISEÑO DIGITAL Y ESPECIFICACIONES AL PROVEEDOR ADJUDICADO</p>
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Diseño digital y muestra física
<b>Tiempo de entrega:</b>	15 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	ETL, ISGRAP, ELSIGLO
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 55  
 CAMISETA DEPORTIVA DRY FIT**



<b>Cantidad</b>	<b>300</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 3.8 onzas, 100 % poliéster, Calificación UPF de 50. <b>Descripción:</b> Camiseta dry fit unisex de cuello redondo, impresión dtf / sublimado
<b>Medidas o tamaño:</b>	Diseño 1: 37XS, 31S, 25M, 27L, 20XL, 7XXL, 3XXXL Diseño 2: 37XS, 31S, 25M, 27L, 20XL, 7XXL, 3XXXL
<b>Color</b>	Full color
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Sublimación:</b> sublimación de alta calidad, definición y durabilidad.
<b>Fotografía</b>	 <p style="text-align: center;">(Ejemplos)</p> <p>Se le proporcionaran 2 diseños al proveedor adjudicado.</p>

<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra física
<b>Tiempo de entrega:</b>	15 semanas a partir del fallo
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	ETL, LASER
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla

**PARTIDA 56**



<b>CHALECO CORE SOFT SHELL PARA HOMBRE</b>																
<b>Cantidad</b>	<b>30</b>															
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> 100% polyester tejido shell (woven shell)  <b>Descripción:</b>                      100% poliéster tejido shell Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro 100% poliéster microflora                      92/8 poliéster / spandex tejido Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro de microfibra 100% poliéster (Heathers), 1000mm tela impermeable grado, 1000G / M2 transpirabilidad de tejido. Bolsillos frontales con zíper</p>															
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pecho</td> <td>20 1/2</td> <td>22</td> <td>23 1/2</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Longitud del cuerpo en la parte delantera</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>3S, 4M, 10L, 8XL, 4XXL, 1XXXL</p>		S	M	L	XL	Pecho	20 1/2	22	23 1/2	25	Longitud del cuerpo en la parte delantera	27	28	29	30
	S	M	L	XL												
Pecho	20 1/2	22	23 1/2	25												
Longitud del cuerpo en la parte delantera	27	28	29	30												
<b>Color</b>	Dress blue navy															
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo blanco plateado el logo de la "UACJ" deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.                      El logo deberá estar ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón).</p> <div style="text-align: center;">  </div>															
<b>Fotografía</b>																
<b>Muestra</b>	Muestra del bordado															
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre															
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	J325 Port Authority Core Soft Shell Vest															
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>																
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla															

**PARTIDA 57**

<b>CHALECO CORE SOFT SHELL PARA MUJER</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>60</b>			
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> 100% polyester tejido shell (woven shell)  <b>Descripción:</b> 100% poliéster tejido shell Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro 100% poliéster microflora, 92/8 poliéster / spandex tejido Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro de microfibra 100% poliéster, (Heathers), 1000mm tela impermeable grado, 1000G / M2 transpirabilidad de tejido. Bolsillos frontales con zíper</p>			
<b>Medidas o tamaño:</b>	XS	M	L	XL
	Chest Width	20 ½	22	23 1/2
	Body Length	27	28	29
<b>Color</b>	2XS, 5S, 5M, 9L,7XL, 2XXL Dress blue navy 2XS, 5S, 5M, 9L,7XL, 2XXL Marshmallow			
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en gris metálico plateado logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.                      El logo deberá estar ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón).</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Bordado en gris plateado en el chaleco azul, en el chaleco blanco el bordado es negro metálico.</p>			
<b>Fotografía</b>				
<b>Muestra</b>	Muestra del bordado			
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre			
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	L325 Port Authority Ladies Core Soft Shell Vest			
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>				
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla			



**PARTIDA 58**

<b>CHAMARRA TIPO WOVEN SHELL BLANDA PARA HOMBRE</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>65</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 100% polyester tejido shell (woven shell) <b>Descripción:</b> 100% poliéster tejido shell Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro 100% poliéster microflora 92/8 poliéster / spandex tejido Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro de microfibra 100% poliéster (Heathers) 1000mm tela impermeable grado, 1000G / M2 transpirabilidad de tejido. Cuello cadete Zip-through con protector de la barbilla Bolsillos frontales con zíper. Puños abiertos y dobladillo Zipper metálico				
<b>Medidas o tamaño:</b>		S	M	L	XL
	Pecho	21 1/2	23	24 1/2	26
	Longitud del cuerpo en la parte delantera	27 3/4	28 5/8	29 1/2	30 3/8
	Longitud de la manga desde el centro de la espalda	35	35 3/4	36 1/2	37 1/4
<b>Color</b>	5S, 9M, 11L, 15XL, 7XXL, 3XXXL Dress blue navy 2S, 3M, 5L, 3XL, 2XXL Black charcoal Heather				
<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo blanco plateado el logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. El logo deberá estar ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón). 				
<b>Fotografía</b>					
<b>Muestra</b>	No				
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre				
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	J317 Port Authority Core Soft Shell Jacket				
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>					
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla				


**PARTIDA 59**

<b>CHAMARRA TIPO WOVEN SHELL BLANDA PARA MUJER</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> 100% polyester tejido shell (woven shell)  <b>Descripción:</b> 100% poliéster tejido shell Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro 100% poliéster microflora 92/8 poliéster / spandex tejido Unido a un inserto de película resistente al agua y un forro de microfibra 100% poliéster (Heathers), 1000mm tela impermeable grado, 1000G / M2 transpirabilidad de tejido. Cuello cadete Zip-through con protector de la barbilla. Bolsillos frontales con zíper. Zipper metálico. Puños abiertos y dobladillo</p>																												
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>XS</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Butt</td> <td>18 1/2</td> <td>19 1/2</td> <td>20 1/2</td> <td>22</td> <td>23 1/2</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Sleeve Length</td> <td>31 3/4</td> <td>32 1/4</td> <td>32 3/4</td> <td>33 1/2</td> <td>34 1/4</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Body Length at Back</td> <td>25 3/4</td> <td>26 3/8</td> <td>27</td> <td>27 5/8</td> <td>28 1/4</td> <td>28 7/8</td> </tr> </tbody> </table>		XS	S	M	L	XL	XXL	Butt	18 1/2	19 1/2	20 1/2	22	23 1/2	25	Sleeve Length	31 3/4	32 1/4	32 3/4	33 1/2	34 1/4	35	Body Length at Back	25 3/4	26 3/8	27	27 5/8	28 1/4	28 7/8
	XS	S	M	L	XL	XXL																							
Butt	18 1/2	19 1/2	20 1/2	22	23 1/2	25																							
Sleeve Length	31 3/4	32 1/4	32 3/4	33 1/2	34 1/4	35																							
Body Length at Back	25 3/4	26 3/8	27	27 5/8	28 1/4	28 7/8																							
<b>Color</b>	<p>Very Berry : 3XS, 4S, 6M, 8L, 11XL, 6XXL, 2XXXL                  Dress blue navy: 4XS, 9S, 14M, 13L, 10XL, 7XXL, 3XXXL</p>																												
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo blanco plateado en todos los colores, el logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.                  El logo deberá estar ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón), logo en gris plateado.</p> <div style="text-align: center;">  </div>																												
<b>Fotografía</b>																													
<b>Muestra</b>	No																												
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre																												
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	L317 Port Authority Ladies Core Soft Shell Jacket																												
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>																													
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla																												














**PARTIDA 60**






<b>CHAQUETA DE FORRO POLAR VALUE PARA MUJER</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>40</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<p>Esta chaqueta de forro polar excepcionalmente suave y de peso medio te mantendrá abrigado durante las excursiones diarias y se ofrece a un precio inmejorable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.3 onzas, 100% poliéster</li> <li>• Mástil con cinta de sarga</li> <li>• Cremallera de bobina inversa</li> <li>• Protector de barbilla</li> <li>• Tiradores de cremallera anudados</li> <li>• Bolsillos delanteros con cremallera</li> <li>• Puños abiertos</li> <li>• Doblado abierto con cordón y palanca para mayor ajuste</li> </ul>																																			
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>XS</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tamaño</td> <td>2</td> <td>4/6</td> <td>8/10</td> <td>12/14</td> <td>16/18</td> <td>20/22</td> </tr> <tr> <td>Busto</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21 1/2</td> <td>23</td> <td>24 1/2</td> </tr> <tr> <td>Longitud de la manga</td> <td>32</td> <td>32 1/2</td> <td>33</td> <td>33 5/8</td> <td>34 1/4</td> <td>34 7/8</td> </tr> <tr> <td>Longitud del cuerpo en la espalda</td> <td>26</td> <td>26 1/2</td> <td>27</td> <td>27 1/2</td> <td>28</td> <td>28 1/2</td> </tr> </tbody> </table>		XS	S	M	L	XL	XXL	Tamaño	2	4/6	8/10	12/14	16/18	20/22	Busto	18	19	20	21 1/2	23	24 1/2	Longitud de la manga	32	32 1/2	33	33 5/8	34 1/4	34 7/8	Longitud del cuerpo en la espalda	26	26 1/2	27	27 1/2	28	28 1/2
	XS	S	M	L	XL	XXL																														
Tamaño	2	4/6	8/10	12/14	16/18	20/22																														
Busto	18	19	20	21 1/2	23	24 1/2																														
Longitud de la manga	32	32 1/2	33	33 5/8	34 1/4	34 7/8																														
Longitud del cuerpo en la espalda	26	26 1/2	27	27 1/2	28	28 1/2																														
<b>Color</b>	2XS,4S,4M,5L,3XL,2XXL True navy 2XS,4S,4M,5L,3XL,2XXL White																																			
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo blanco plateado, el logo de la “UACJ” deberá medir 7 cm de largo por 3.5 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.</p> <p>El logo deberá estar ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón), logo en gris plateado.</p> 																																			
<b>Fotografía</b>																																				
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante																																			
<b>Muestra</b>	Diseño digital																																			
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre																																			
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	L217 Port Authority® Women's Value Fleece Jacket																																			
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>																																				
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla																																			

**PARTIDA 61**

**SUDADERA DEPORTIVA UNISEX / BOLSO CANGURO**

<b>Cantidad</b>	<b>400</b>						
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> 50% Algodón, 50% poliéster  <b>descripción:</b>                  -Categoría textil                  -Sudadera deportiva para hombre                  -Capucha de forro doble                  -Cordón plano ajustable                  Etiqueta extraíble para la comodidad y el cambio de etiqueta                  Parche para el casillero                  Cuello con cinta de sarga                  Bolsillos laterales frontales</p>						
<b>Medidas o tamaño:</b>		<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>
	PECHO	18	19¾	22	24	26	28 ¼
	LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	26	27	28	29	30	31
	LONGITUD DE LA MANGA DESDE LA ESPALDA CENTRAL	34¼	35	35¾	36½	37 ¼	38
	CANT. POR TALLAS		COLOR				
	16S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL		 True Royal				
	15S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL, 1XXXL		 Dark Heather grey				
	15S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL, 1XXXL		 Pale Blush				
	15S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL, 1XXXL		 True Navy				
	16S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL		 Light blue				
	16S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL		 Lavander				
	16S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL		 Natural				
	15S, 10M, 11L, 10XL, 3XXL, 1XXXL		 Heather athletic maroon				
<b>Color</b>	Dark heather grey, true royal, Lavander, light blue, true navy, natural, pale blush, heather athletic maroon						
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Serigrafía/ Bordado:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto y se despinte, Logotipos para imprimir a una tinta centrados dentro del área de impresión en la posición que se muestran los logos.</p> <p>Sudadera true royal : serigrafía logo UACJ en amarillo institucional grande en el pecho.</p> <p>Sudadera dark Heather grey : serigrafía logo UACJ en blanco grande en el pecho con contorno gris.</p> <p>Sudadera Pale Blush : Bordado en el centro del pecho. Logo UACJ en color plata, 7 cm de largo por lo proporcional de alto, logo 1973 en hombro izquierdo, 5 cm de largo por lo proporcional de alto.</p> <p>Sudadera True Navy  Bordado en el centro del pecho. Logo UACJ en color plata, 7 cm de largo por lo proporcional de alto, logo 1973 en hombro izquierdo, 5 cm de largo por lo proporcional de alto.</p> <p>Sudadera light blue  serigrafía logo UACJ al pecho en color blanco, con contorno azul.</p>						

	<p>Sudadera Natural  serigrafía logo UACJ al pecho en color blanco, con contorno café.</p> <p>Sudadera Lavander  serigrafía logo UACJ al pecho en color blanco, con contorno lavanda.</p> <p>Sudadera Heather Athletic marrón  serigrafía logo UACJ al pecho en color blanco.</p> <p>Las medidas del "UACJ" deberá ser 25 cms de largo por la parte proporcional de alto con una excelente definición. El logo debe de estar ubicado y centrado en la parte frontal de la sudadera en el área de pecho, en la posición que se muestra (para las playeras que llevan la técnica de serigrafía).</p> 
<p><b>Fotografía</b></p>	
<p><b>Garantía</b></p>	<p>La proporcionada por el fabricante</p>
<p><b>Muestra</b></p>	<p>Se requiere muestra digital del diseño e impresión y muestra física del bordado.</p>
<p><b>Tiempo de entrega:</b></p>	<p>Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre</p>
<p><b>Marca y Modelo de "referencia":</b></p>	<p>PC78H - Port &amp; Company® Core Fleece Pullover Hooded Sweatshirt</p>
<p><b>Marca y modelo que "oferta":</b></p>	
<p><b>Condiciones de entrega</b></p>	<p>Dobladas de manera individual, separadas por color y talla</p>

**PARTIDA 62**



**SUDADERA CON CAPUCHA**

<p><b>Cantidad</b></p>	<p>30</p>
------------------------	-----------

<b>Especificaciones técnicas</b>	Destaca en las gradas o donde quiera que vayas con esta sudadera con capucha suave y de peso medio que combina el estilo clásico y el ajuste con la actitud de New Era. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 onzas, 55/45 algodón/poliéster hilado en anillo</li> <li>• Capucha de 2 paneles</li> <li>• Costuras en la capucha, los puños y el dobladillo</li> <li>• Cordones teñidos a juego y ojales de metal níquel cepillado</li> <li>• Bolsillo canguro delantero</li> <li>• Bandera de New Era bordada en el bolsillo izquierdo</li> <li>• Puños y dobladillo de punto acanalado</li> </ul>																												
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>XS</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>2XL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Longitud del cuerpo en la espalda</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Pecho</td> <td>18 1/4</td> <td>19 3/4</td> <td>21 1/4</td> <td>22 3/4</td> <td>24 1/4</td> <td>25 3/4</td> </tr> <tr> <td>Longitud de la manga desde el centro de la espalda</td> <td>34 1/4</td> <td>35</td> <td>35 3/4</td> <td>36 1/2</td> <td>37 1/4</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>		XS	S	M	L	XL	2XL	Longitud del cuerpo en la espalda	27	28	29	30	31	32	Pecho	18 1/4	19 3/4	21 1/4	22 3/4	24 1/4	25 3/4	Longitud de la manga desde el centro de la espalda	34 1/4	35	35 3/4	36 1/2	37 1/4	38
	XS	S	M	L	XL	2XL																							
Longitud del cuerpo en la espalda	27	28	29	30	31	32																							
Pecho	18 1/4	19 3/4	21 1/4	22 3/4	24 1/4	25 3/4																							
Longitud de la manga desde el centro de la espalda	34 1/4	35	35 3/4	36 1/2	37 1/4	38																							
<b>Color</b>	4XS,4S,5M,10L,5XL,2XXL True Navy/ Athletic Heather																												
<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo blanco plateado en 3D, el logo de la “UACJ” en la parte central del pecho, deberá medir 9 cm de largo por lo proporcional de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado y logo 1973 en el hombro izquierdo de 5 cm de largo por lo proporcional de alto. <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>																												
<b>Fotografía</b>																													
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante																												
<b>Muestra</b>	Diseño digital y muestra del bordado																												
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre																												
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	NEA550 New Era Comeback Fleece Pullover Hoodie																												
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>																													
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla																												



**PARTIDA 63  
 SUDADERA FULL-ZIP**

<b>Cantidad</b>	<b>70</b>
-----------------	-----------

<b>Especificaciones técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 onzas, 80/20 algodón hilado en anillo / poliéster</li> <li>• 75/25 algodón hilado en anillo/poliéster (Athletic Heather)</li> <li>• 50/50 algodón hilado en anillo/poliéster (gris jaspeado oscuro)</li> <li>• 100% algodón hilado en anillo (excepto Athletic Heather y Dark Heather Grey)</li> <li>• Etiqueta extraíble para mayor comodidad y reetiquetado</li> <li>• Parche de casillero</li> <li>• Mástil con cinta de sarga</li> <li>• Cremallera YKK teñida a juego</li> <li>• Ideal para la impresión directa a la prenda (DTG)</li> </ul>																												
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">XS</td> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">M</td> <td style="text-align: center;">L</td> <td style="text-align: center;">XL</td> <td style="text-align: center;">2XL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Longitud del cuerpo en la espalda</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">19 3/4</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">28 1/4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Pecho</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Longitud de la manga desde el centro de la espalda</td> <td style="text-align: center;">34 1/4</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">35 3/4</td> <td style="text-align: center;">36 1.2</td> <td style="text-align: center;">37 1/4</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> </table>		XS	S	M	L	XL	2XL	Longitud del cuerpo en la espalda	18	19 3/4	22	24	26	28 1/4	Pecho	26	27	28	29	30	31	Longitud de la manga desde el centro de la espalda	34 1/4	35	35 3/4	36 1.2	37 1/4	38
	XS	S	M	L	XL	2XL																							
Longitud del cuerpo en la espalda	18	19 3/4	22	24	26	28 1/4																							
Pecho	26	27	28	29	30	31																							
Longitud de la manga desde el centro de la espalda	34 1/4	35	35 3/4	36 1.2	37 1/4	38																							
<b>Color</b>	4XS,7S,5M,10L,5XL,3XXL,1XXXL: Team navy 4XS,7S,5M,10L,5XL,3XXL,1XXXL: Jet black																												
<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo blanco plateado, el logo de la "UACJ" deberá medir 7 cm de largo por lo proporcional de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. El logo deberá estar ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón), logo en gris plateado. 																												
<b>Fotografía</b>																													
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante																												
<b>Muestra</b>	Diseño digital																												
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre																												
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	PC850ZH Port & Co™ Fan Favorite™ Fleece Full-Zip Hooded Sweatshirt																												
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>																													
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla																												



**PARTIDA 64**

<b>SUDADERA CON CUELLO REDONDO Y TEJIDO POLAR</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>100</b>

<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> 50% Algodón, 50% Poliéster</p> <p><b>Descripción:</b> Categoría textil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudadera / suéter de cuello redondo.</li> <li>▪ 9 onzas, 50/50 algodón/poliéster polar</li> <li>▪ Hilo de chorro de aire para mayor suavidad.</li> <li>▪ Etiqueta extraíble para mayor comodidad y reetiquetado.</li> </ul>																																				
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>XS</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>2XL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PECHO</td> <td>18</td> <td>19¼</td> <td>22</td> <td>24</td> <td>26</td> <td>28 ¼</td> </tr> <tr> <td>LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>LONGITUD DE LA MANGA DESDE LA ESPALDA CENTRAL</td> <td>34¼</td> <td>35</td> <td>35¾</td> <td>36½</td> <td>37 ¼</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CANT. POR TALLAS</th> <th>COLOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15S, 10M, 12L, 2XL</td> <td>Navy</td> </tr> <tr> <td>8S, 10M, 10L, 2XL</td> <td>Jet Black</td> </tr> <tr> <td>8S, 10M, 10L, 3XL</td> <td>Maroon</td> </tr> </tbody> </table>		XS	S	M	L	XL	2XL	PECHO	18	19¼	22	24	26	28 ¼	LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	26	27	28	29	30	31	LONGITUD DE LA MANGA DESDE LA ESPALDA CENTRAL	34¼	35	35¾	36½	37 ¼	38	CANT. POR TALLAS	COLOR	15S, 10M, 12L, 2XL	Navy	8S, 10M, 10L, 2XL	Jet Black	8S, 10M, 10L, 3XL	Maroon
	XS	S	M	L	XL	2XL																															
PECHO	18	19¼	22	24	26	28 ¼																															
LONGITUD DEL CUERPO EN LA ESPALDA	26	27	28	29	30	31																															
LONGITUD DE LA MANGA DESDE LA ESPALDA CENTRAL	34¼	35	35¾	36½	37 ¼	38																															
CANT. POR TALLAS	COLOR																																				
15S, 10M, 12L, 2XL	Navy																																				
8S, 10M, 10L, 2XL	Jet Black																																				
8S, 10M, 10L, 3XL	Maroon																																				
<b>Color</b>	True Royal, Jet Black y Marron																																				
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Bordado:</b> Logo bordado en hilo plateado al corazón con pellón reforzado, considerando contorno como el de la imagen adjunta. 8 cm de diámetro.</p> 																																				
<b>Fotografía</b>																																					
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante																																				
<b>Muestra</b>	(Se requiere muestra digital del diseño y bordado)																																				
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre																																				
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	PC90 Port & Company Essential Fleece Crewneck Sweatshirt																																				
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>																																					
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla																																				

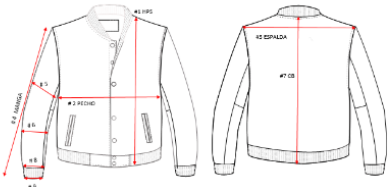
**PARTIDA 65**

<b>CHAMARRA DE TELA NEGRO/GRIS</b>	
<b>Cantidad</b>	120
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p>Chamarra corte universitario, compuesta vista y forro. Vista en tela poliéster microfibra, tejidos en cuellos, cintura y puños con combinaciones disponibles en tejido, cierre de botones metálicos. Forro acolchado compuesto de algodón y poliéster que brinda comodidad y protección térmica contra el frío. Decoración bordada al frente, logotipo universitario, numero o logotipo bordado en manga, letrero o logotipo bordado en espalda.</p>

<b>Medidas o tamaño:</b>	TALLAS PENDIENTES PARA ENTREGAR A PROVEEDOR ADJUDICADO
<b>Color</b>	NEGRO/GRIS
<b>Impresión o Personalizado</b>	Bordado en hilo blanco logo "UACJ" en espalda, logo "U" en el corazón. Logo 1973 en la manga derecha. Escudo en la manga izquierda. Llevará un nombre personalizado bordado en hilo blanco.
	
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra física
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	ETL
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por color y talla

**PARTIDA 66**


**CHAMARRA UNIVERSITARIA CABALLERO**

<b>Cantidad</b>	<b>120</b>																																																																																																																																																																								
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 75% PAÑO 25% PIEL <b>Descripción:</b> Corte de piel, paño de lana, forro de poliéster. Doble cierre: de zipper plástico y botones metálicos.																																																																																																																																																																								
<b>Medidas o tamaño:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="10">CANTIDADES POR TALLAS</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="10">PENDIENTE A ENTREGAR A PROVEEDOR ADJUDICADO</th> </tr> <tr> <td colspan="12" style="font-size: small;">NOTA: ALGUNAS MEDIDAS PUEDEN VARIAR SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center; font-size: x-small;">MEDIDAS EN PULGADAS</td> </tr> <tr> <th style="font-size: x-small;">TALLA NÚMERO</th> <th style="font-size: x-small;">DESCRIPCIÓN / TALLA LETRA</th> <th style="font-size: x-small;">36</th> <th style="font-size: x-small;">38</th> <th style="font-size: x-small;">40</th> <th style="font-size: x-small;">42</th> <th style="font-size: x-small;">44</th> <th style="font-size: x-small;">46</th> <th style="font-size: x-small;">48</th> <th style="font-size: x-small;">50</th> <th style="font-size: x-small;">52</th> <th style="font-size: x-small;">TOLERANCIA</th> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#1</td> <td style="font-size: x-small;">HIPS (PUNTO MÁS ALTO)</td> <td style="font-size: x-small;">26 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">26 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">27</td> <td style="font-size: x-small;">27 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">27 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">27 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">28</td> <td style="font-size: x-small;">28 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">28 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#2</td> <td style="font-size: x-small;">PECHO (1" DEBAJO DE SISA)</td> <td style="font-size: x-small;">24</td> <td style="font-size: x-small;">25</td> <td style="font-size: x-small;">26</td> <td style="font-size: x-small;">27</td> <td style="font-size: x-small;">28</td> <td style="font-size: x-small;">29</td> <td style="font-size: x-small;">30</td> <td style="font-size: x-small;">31</td> <td style="font-size: x-small;">32</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/2</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#3</td> <td style="font-size: x-small;">ESPALDA (HOMBRO A HOMBRO)</td> <td style="font-size: x-small;">20 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">21</td> <td style="font-size: x-small;">21 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">22</td> <td style="font-size: x-small;">22 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">23</td> <td style="font-size: x-small;">23 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">24</td> <td style="font-size: x-small;">24 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#4</td> <td style="font-size: x-small;">MANGA ( INCLUIDO PUÑO)</td> <td style="font-size: x-small;">25 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">26</td> <td style="font-size: x-small;">26 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">26 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">26 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">27</td> <td style="font-size: x-small;">27 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">27 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">27 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#5</td> <td style="font-size: x-small;">BICISP (1" DEBAJO DE SISA)</td> <td style="font-size: x-small;">8 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">9</td> <td style="font-size: x-small;">9 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">10</td> <td style="font-size: x-small;">10 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">11</td> <td style="font-size: x-small;">11 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">12</td> <td style="font-size: x-small;">12 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#6</td> <td style="font-size: x-small;">ANTEBRAZO( 8" INCLUIDO PUÑO)</td> <td style="font-size: x-small;">7 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">8</td> <td style="font-size: x-small;">8 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">8 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">8 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">9</td> <td style="font-size: x-small;">9 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">9 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">9 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#7</td> <td style="font-size: x-small;">LARGO (CB)</td> <td style="font-size: x-small;">26</td> <td style="font-size: x-small;">26 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">26 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">26 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">27</td> <td style="font-size: x-small;">27 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">27 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">27 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">28</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#8</td> <td style="font-size: x-small;">BOCAMANGA</td> <td style="font-size: x-small;">4 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">5</td> <td style="font-size: x-small;">5 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">5 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">5 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">5 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">5 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">6</td> <td style="font-size: x-small;">6</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">#9</td> <td style="font-size: x-small;">BOCAMANGA CARDIGAN</td> <td style="font-size: x-small;">3 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">3 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">3 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">4</td> <td style="font-size: x-small;">4 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">4 1/2</td> <td style="font-size: x-small;">4 3/4</td> <td style="font-size: x-small;">5</td> <td style="font-size: x-small;">5 1/4</td> <td style="font-size: x-small;">± 1/4</td> </tr> </table>			CANTIDADES POR TALLAS												PENDIENTE A ENTREGAR A PROVEEDOR ADJUDICADO										NOTA: ALGUNAS MEDIDAS PUEDEN VARIAR SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA												MEDIDAS EN PULGADAS												TALLA NÚMERO	DESCRIPCIÓN / TALLA LETRA	36	38	40	42	44	46	48	50	52	TOLERANCIA	#1	HIPS (PUNTO MÁS ALTO)	26 1/2	26 3/4	27	27 1/4	27 1/2	27 3/4	28	28 1/4	28 1/2	± 1/4	#2	PECHO (1" DEBAJO DE SISA)	24	25	26	27	28	29	30	31	32	± 1/2	#3	ESPALDA (HOMBRO A HOMBRO)	20 1/2	21	21 1/2	22	22 1/2	23	23 1/2	24	24 1/2	± 1/4	#4	MANGA ( INCLUIDO PUÑO)	25 3/4	26	26 1/4	26 1/2	26 3/4	27	27 1/4	27 1/2	27 3/4	± 1/4	#5	BICISP (1" DEBAJO DE SISA)	8 1/2	9	9 1/2	10	10 1/2	11	11 1/2	12	12 1/2	± 1/4	#6	ANTEBRAZO( 8" INCLUIDO PUÑO)	7 3/4	8	8 1/4	8 1/2	8 3/4	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4	± 1/4	#7	LARGO (CB)	26	26 1/4	26 1/2	26 3/4	27	27 1/4	27 1/2	27 3/4	28	± 1/4	#8	BOCAMANGA	4 1/4	5	5 1/4	5 1/2	5 3/4	5 3/4	5 3/4	6	6	± 1/4	#9	BOCAMANGA CARDIGAN	3 1/4	3 1/2	3 3/4	4	4 1/4	4 1/2	4 3/4	5	5 1/4	± 1/4
		CANTIDADES POR TALLAS																																																																																																																																																																							
		PENDIENTE A ENTREGAR A PROVEEDOR ADJUDICADO																																																																																																																																																																							
NOTA: ALGUNAS MEDIDAS PUEDEN VARIAR SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA																																																																																																																																																																									
MEDIDAS EN PULGADAS																																																																																																																																																																									
TALLA NÚMERO	DESCRIPCIÓN / TALLA LETRA	36	38	40	42	44	46	48	50	52	TOLERANCIA																																																																																																																																																														
#1	HIPS (PUNTO MÁS ALTO)	26 1/2	26 3/4	27	27 1/4	27 1/2	27 3/4	28	28 1/4	28 1/2	± 1/4																																																																																																																																																														
#2	PECHO (1" DEBAJO DE SISA)	24	25	26	27	28	29	30	31	32	± 1/2																																																																																																																																																														
#3	ESPALDA (HOMBRO A HOMBRO)	20 1/2	21	21 1/2	22	22 1/2	23	23 1/2	24	24 1/2	± 1/4																																																																																																																																																														
#4	MANGA ( INCLUIDO PUÑO)	25 3/4	26	26 1/4	26 1/2	26 3/4	27	27 1/4	27 1/2	27 3/4	± 1/4																																																																																																																																																														
#5	BICISP (1" DEBAJO DE SISA)	8 1/2	9	9 1/2	10	10 1/2	11	11 1/2	12	12 1/2	± 1/4																																																																																																																																																														
#6	ANTEBRAZO( 8" INCLUIDO PUÑO)	7 3/4	8	8 1/4	8 1/2	8 3/4	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4	± 1/4																																																																																																																																																														
#7	LARGO (CB)	26	26 1/4	26 1/2	26 3/4	27	27 1/4	27 1/2	27 3/4	28	± 1/4																																																																																																																																																														
#8	BOCAMANGA	4 1/4	5	5 1/4	5 1/2	5 3/4	5 3/4	5 3/4	6	6	± 1/4																																																																																																																																																														
#9	BOCAMANGA CARDIGAN	3 1/4	3 1/2	3 3/4	4	4 1/4	4 1/2	4 3/4	5	5 1/4	± 1/4																																																																																																																																																														
																																																																																																																																																																									

<b>Color</b>	CUERPO AZUL MARINO MANGAS AMARILLO
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p>Bordado en hilo amarillo logo “UACJ” en espalda y a combinación de tono azul marino con amarillo escudo en manga, el logo de “U” en frente izquierdo será bordado en hilo amarillo y negro, deberá medir 11.7 cm de largo por 12.6 cm de alto, con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado.</p> <p>El logo de “U” deberá está ubicado en la parte superior izquierda del pecho (en corazón).</p> <p>Logo UACJ será ubicado en la parte de la espalda.</p> <p>Escudo en manga izquierda en la parte superior del brazo</p> <p>Logo 1973 de 7 cm de largo por lo proporcional de alto, en la manga derecha, parte superior del brazo.</p>
<b>Fotografía</b>	
<b>Fotografía</b>	
<b>Muestra:</b>	Se requiere muestra física
<b>Tiempo de entrega:</b>	Periodo de entrega del 1 al 30 de septiembre
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Bordados Michel, ETL
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	



**PARTIDA 67**

**PULSERA BORDADA**



<b>Cantidad</b>	<b>730</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> Tela</p> <p><b>Descripción:</b> Pulsera de tela, bordada, varios colores</p>
<b>Medidas o tamaño:</b>	28 cm x 14 mm de ancho
<b>Color</b>	<p>365 Azul Marino (Con logo Blanco)</p> <p>365 Amarillo (Con logo Azul marino)</p>
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Impresión:</b> Bordado a un color.</p> <p>365 (Azul marino con logo decálogo de bienestar)</p> <p>365 (Amarillo con logo decálogo de bienestar)</p>
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Genérico

<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Fecha en que se requiere</b>	4 de mayo de 2026

**PARTIDA 68**

<b>LIBRETA ECOLÓGICA KORYAK</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>600</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Cartón <b>Descripción:</b> Libreta de cartón con hojas de raya, incluye bolígrafo y banderillas adheribles de colores
<b>Medidas o tamaño:</b>	14 x 18 cm
<b>Color</b>	Kraft
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. Logo “UACJ” a una tinta (Azul). 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Libreta ecológica koryak
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Fecha en que se requiere</b>	4 de mayo de 2026

**PARTIDA 69**

<b>GORRA DE ALGODÓN</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>400</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 100% Algodón <b>Descripción:</b> Gorra lisa de 6 gajos y ojillos bordados, con broche ajustable con cinta y circunferencia de 58 cm
<b>Medidas o tamaño:</b>	Unitalla
<b>Color</b>	Negro
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Con logo “UACJ” (Blanco), Bordado con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. 
<b>Fotografía</b>	

<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Marcas y Modelos de "referencia":</b>	GORRA LISA MARCA GL
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Fecha en que se requiere</b>	29 de mayo de 2026

**PARTIDA 70**

**BOLÍGRAFO**

<b>Cantidad</b>	<b>1,000</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Plástico (Apariencia metálica) <b>Descripción:</b> Bolígrafo con apariencia metálica, a una tinta.
<b>Medidas o tamaño:</b>	Indistinto
<b>Color</b>	250 Azul royal (Con logo Blanco) 250 Naranja (Con logo Blanco) 250 Blanco (Con logo Negro) 250 Negro (Con logo Blanco)
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Serigrafía:</b> Logo "Subdirección de Comunidad de Bienestar" y correo informativo, a una tinta. (Fondo transparente). 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Marcas y Modelos de "referencia":</b>	Java BP 2911
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	
<b>Fecha en que se requiere</b>	29 de mayo de 2026



**PARTIDA 71**

**TERMO DE ACERO**

<b>Cantidad</b>	<b>100</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Metálico/Acero <b>Descripción:</b> Termo de acero doble pared
<b>Medidas o tamaño:</b>	450 ml
<b>Color</b>	Blanco
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Sublimado:</b> Logo "UACJ Inspira el Futuro" y logo "DGBU", a una tinta (Azul marino). 


<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Genérico
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Fecha en que se requiere</b>	29 de mayo de 2026

### PARTIDA 72


MOCHILA TIPO MORRAL	
<b>Cantidad</b>	<b>500</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Tela <b>Descripción:</b> Morral de tela (Sublimable)
<b>Medidas o tamaño:</b>	40 cm (Alto) x 35 cm (Ancho)
<b>Color</b>	Azul marino
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión:</b> Logo “UACJ Inspira el Futuro” y logo “DGBU” a una tinta (Blanco). 
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Morral Pastrana
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Fecha en que se requiere</b>	29 de mayo de 2026

### PARTIDA 73


LIBRETA LOVECOLORS	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 1136 Máximo: 2840</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Curpiel. <b>Descripción:</b> Libreta con 80 hojas de raya. Incluye separador de hojas, elástico para cerrar.
<b>Medidas o tamaño:</b>	9.8 x 14.6 cm
<b>Color</b>	Color pendiente, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.

<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Logo grabado en laser</b> de alta calidad y resolución, <b>o con serigrafía</b> , la cual debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en cada orden de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Libreta LOVECOLORS HL 2020
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	


#### PARTIDA 74

<b>LIBRETA GREEN PLANET</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 240 Máximo: 600</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Cartón / Espiral Metálico / Papel reciclado <b>Descripción:</b> Categoría libretas, con 50 hojas de raya, espiral metálico doble, elástico de cierre y bolígrafo retráctil ecológico de cartón reciclado con tinta negra.
<b>Medidas o tamaño:</b>	7.7 x 12.7 cm
<b>Color</b>	Color pendiente, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte. <b>Logotipo a imprimir:</b> Pendiente (Se enviará al proveedor adjudicado) a una tinta, centrado dentro del área de impresión.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	LIBRETA GREEN PLANET IDPROD :9951 (HL 2010 A)
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

#### PARTIDA 75


<b>TAZA DE CERAMICA SUBLIMADA</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 872 Máximo: 2180</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Cerámica <b>Descripción:</b> Taza cerámica, capacidad: 11 oz.
<b>Medidas o tamaño:</b>	8.2 X 9.5 CM
<b>Color</b>	Color pendiente, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Sublimado:</b> Sublimado de alta calidad y definición. <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en cada orden de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del diseño digital
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marca y Modelo de "referencia":</b>	Taza para sublimar Frisia
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 76  
 CILINDRO LAKE**

<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 3364 Máximo: 8409</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Plástico <b>Descripción:</b> Termo tipo cilindro, de plástico y tapa con sistema de rosca.
<b>Medidas o tamaño:</b>	Capacidad 850 ml
<b>Color</b>	Color pendiente, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Vinil de corte:</b> Vinil de corte de alta calidad y duración, para evitar que se transparente y despegue. O <b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte.  <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante


<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de "referencia":</b>	Cilindro Lake ANF006
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	

**PARTIDA 77**

<b>BOLIGRAFO CON MECANISMO RETRÁCTIL</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 2140 Máximo: 5350</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Plástico, con clip para bolsillo <b>Tipo de escritura:</b> Punto Mediano <b>Mecanismo:</b> Retráctil <b>Peso:</b> 6 gr <b>Tinta:</b> De secado rápido en color negro o azul
<b>Medidas o tamaño:</b>	1.2 x 13.8 cm
<b>Color</b>	<b>Color de barril, trim y sección:</b> Color pendiente de definir, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente. <b>Área de impresión:</b> (1) Alineada al clip 5.4 x 1.9 cm / (2) A un lado del clip 5.4 x 1.9 / (3) Atrás del clip 5 x 1.2 cm (No en clip) <b>Logotipo:</b> Pendiente (Se enviará al proveedor adjudicado) a una tinta, centrado dentro del área de impresión.  <b>Diseño a imprimir pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Se requiere muestra del diseño digital en caso de ser adjudicado
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de "referencia":</b>	BIC Clic Stic CS
<b>Marca y modelo que "oferta":</b>	


**PARTIDA 78**

<b>PELOTA ANTIESTRÉS</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 1700 Máximo: 4250</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Goma flexible <b>Descripción:</b> Pelota antiestrés de goma flexible, varios colores.

<b>Medidas o tamaño:</b>	6 cm de diámetro
<b>Color</b>	Color pendiente de definir, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión en tampografía o serigrafía.</b> <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Pelota antiestrés lisa
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	


#### PARTIDA 79

##### PLAYERA TIPO POLO UNISEX

<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 154 Máximo: 385</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 100% Poliéster. <b>Descripción:</b> - Categoría textil. - Tres botones en el cuello. - Camisa polo unisex. - 150 gr/m <sup>2</sup> - Tejido: Mesh
<b>Medidas o tamaño:</b>	<b>XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL</b>
<b>Color</b>	Color pendiente de definir, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Bordado:</b> Con excelente definición para evitar espacios entre hilos, y bien reforzado con pellón por la parte trasera del bordado. <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra:</b>	Muestra del bordado


<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Yazbeck C1502
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por talla

**PARTIDA 80**

<b>CAMISETA CUELLO REDONDO</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 9850 Máximo: 24624</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> 100% algodón de 195 gr/m <sup>2</sup> <b>Descripción:</b> Camiseta cuello redondo, manga corta. <b>Tejido:</b> Chifón <b>Técnicas de Impresión:</b> Serigrafía, Bordado, Directo en Prenda y Termotransferencia
<b>Medidas o tamaño:</b>	S, M, L, XL, XXL, XXXL
<b>Color</b>	Color pendiente de definir, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<b>Impresión:</b> La convocante podrá solicitar la impresión de las prendas a una o a dos tintas, debiendo quedar el diseño bien marcado que no se despinte o se corra la pintura. <b>Diseño Pendiente.</b> Se podrá solicitar diseño con 1 o 2 logos (frente y atrás), Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	Si
<b>Fecha límite de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Yazbek C0300
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	
<b>Condiciones de entrega</b>	Dobladas de manera individual, separadas por talla


**PARTIDA 81**

<b>MEDALLA CON LISTÓN</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 950 Máximo: 2370</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Material:</b> Metal <b>Descripción:</b> Medalla metálica

	<p><b>Troquelado:</b> En ambas caras (2 lados), sin tintas.  <b>Grosor:</b> El suficiente para realizar el troquelado por ambos lados de la medalla.                  Listón de 25 mm de ancho, sublimado a una cara; diseño a sublimar pendiente de entrega.</p>
<b>Medidas o tamaño:</b>	Medida de 7 cm de diámetro.
<b>Color</b>	<b>Color y acabado pendientes,</b> Ambos se especificarán en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Troquelado:</b> 2 mm de profundidad por ambos lados.  <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.</p>
<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Genérica
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	


### PARTIDA 82

<b>BOLSA ECOLÓGICA REUTILIZABLE CON ASA</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Mínimo: 2674 Máximo: 6685</b>
<b>Especificaciones técnicas</b>	<p><b>Material:</b> Tela Non Woven  <b>Descripción:</b> Bolsa ecológica de tela reutilizable con asa, sellada a calor</p>
<b>Medidas o tamaño:</b>	22 x 28 cm
<b>Color</b>	Color pendiente de definir, el color se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, pudiendo solicitarse dentro de las distintas opciones que ofrece el fabricante.
<b>Impresión o Personalizado</b>	<p><b>Impresión en serigrafía:</b> La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía y se despinte fácilmente.  <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.</p> <p>Logotipos a imprimir a una tinta centrados dentro del área de impresión. Cada logotipo se imprimirá de forma alterna en la parte frontal del producto para que quede el mismo número de logos en el total de la cantidad solicitada.</p>

<b>Fotografía</b>	
<b>Garantía</b>	La proporcionada por el fabricante
<b>Muestra</b>	No
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marcas y Modelos de “referencia”:</b>	Bolsa ecológica Cimboa 22 X 28 CM
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

**PARTIDA 83**

**BOLSA PARA REGALO EN PAPEL TIPO KRAFT**

<b>Cantidad:</b>	<b>Mínimo: 2500 Máximo: 3500</b>
<b>Especificaciones técnicas:</b>	<b>Material:</b> Papel kraft. <b>Descripción:</b> Bolsa para regalo serigrafiada en color natural y con asas de agarre en color café.
<b>Medidas o tamaño:</b>	23 x 10 x 33.5 cm. #13
<b>Color:</b>	Kraft
<b>Impresión o Personalizado:</b>	<b>Impresión en serigrafía:</b> Impresa por ambos lados. La serigrafía debe ser en varias capas (pantallas) para evitar que se transparente el color del producto de la serigrafía. <b>Diseño pendiente.</b> Se entregará a licitante adjudicado y se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar durante la vigencia del contrato.
<b>Fotografía:</b>	
<b>Garantía:</b>	La proporcionada por el fabricante.
<b>Muestra:</b>	Si, diseño digital.
<b>Tiempo de entrega:</b>	Se especificará en las órdenes de compra que se le hagan llegar al licitante adjudicado durante la vigencia del contrato.
<b>Marca y Modelo de “referencia”:</b>	Publicidad en bolsa - 23 X 10 X 33.5 CM. #13
<b>Marca y modelo que “oferta”:</b>	

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 2**  
**Formato de aclaración de dudas a las bases de licitación**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.-**

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, la aclaración de las siguientes dudas:

**a).- De carácter administrativo**

Preguntas	Respuestas

**b).- De carácter técnico**

Preguntas	Respuestas

**c).- De carácter legal**

Preguntas	Respuestas

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre del representante  
legal

\_\_\_\_\_  
Cargo en la empresa

\_\_\_\_\_  
Firma

**Nota:** Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario, enviarlo a:  
[erick.gomez@uacj.mx](mailto:erick.gomez@uacj.mx)

**Instrucciones para el llenado del ejemplo del formato de aclaración de dudas a las bases de licitación.**

**Nota importante:** este formato deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE.

En el apartado a). - de carácter administrativo

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos administrativos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la CONVOCATORIA, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la “UACJ” a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado b). - de carácter técnico

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a las BASES, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la UACJ a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado c). - de carácter legal

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a las BASES, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la “**UACJ**” a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

Nombre del representante, cargo y firma.

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el licitante o su representante legal.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 3  
Formato de personalidad**

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la "UACJ"**

**(Nombre del representante)** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación, a nombre y representación de: (persona física o moral) acta constitutiva (personas morales) o acta de nacimiento (personas físicas).

**Clave del Registro Federal de Contribuyentes:**

**Domicilio Fiscal en esta Ciudad:**

**Calle y número:**

**Colonia:**

**Delegación o Municipio:**

**Código Postal:**

**Entidad federativa**

**Teléfonos:**

**Correo electrónico:**

**No. De Escritura Pública en la que consta su Acta      Fecha:**

**Constitutiva:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

**Relación de accionistas:**

**Apellido paterno**

**Apellido materno**

**Nombre (s)**

**Descripción del objeto social:**

**Reformas al acta constitutiva:**

**Persona física:**

**Apellido Paterno:      Apellido Materno:      Nombre (s)**

**Persona Moral (Nombre de la empresa):**

**Descripción del objeto social:**

**Nombre del apoderado o representante:**

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

**Escritura pública número**

**Fecha**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:**

Bajo protesta de decir verdad

---

Nombre y firma del representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 4**

**Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses y declaración de  
integridad  
(Aplica para personas físicas y morales)**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.-**

**Nombre del Representante legal de la empresa**, en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que conozco el contenido y alcances de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Asimismo, manifiesto que la persona física o moral a la que represento no incurre como proveedora o licitante en ninguno de los supuestos previstos en los artículos señalados en el párrafo que antecede y por lo tanto no existe conflicto de interés con respecto a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez en su carácter de contratante, por lo que autorizo a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a través de su Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios, o bien, por medio del personal que ésta designe, para que lleve a cabo las investigaciones que considere necesarias a fin de verificar que mi representada no se encuentra impedida para contratar en los términos de las leyes citadas.

Adicionalmente manifiesto que, me abstendré por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Bajo protesta de decir verdad

---

Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de que el licitante sea persona física, adecuar el formato

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 5**

**Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

Con relación a **la Licitación Pública Estatal, UACJ-LIE-03-2026-002** para la **"Adquisición de artículos promocionales"**, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nuestro domicilio para **oír y recibir** todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto.

Calle:.....  
Número exterior e interior: .....  
Colonia: ..... Código Postal: .....  
Población.....  
Municipio (o Delegación) y Entidad Federativa: .....  
Teléfonos:.....  
Correo electrónico.....  
Fax.....

Bajo protesta de decir verdad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 6  
Declaración de conocimiento del modelo de contrato**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.-**

Con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002**, para la **Adquisición de artículos promocionales** y en cumplimiento del Artículo 79, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, manifestamos *bajo protesta de decir verdad* que conocemos el contenido del modelo del Contrato y nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos.

Bajo protesta de decir verdad

---

Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se han agrupado.

**Licitación Pública Estatal**  
**UACJ-LIE-03-2026-002**  
**"Adquisición de artículos promocionales"**  
**Modelo de contrato:**

**Contrato de Adquisiciones Número. XX-202X**

**CONTRATO DE ADQUISICIONES DE \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA UNIVERSIDAD" Y, POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES:**

**I.- Declara "LA UNIVERSIDAD" por conducto de su Apoderado Legal:**

**PRIMERA.-** Que es un organismo público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía para ejercer las funciones de la enseñanza, el aprendizaje, la investigación científica, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios, rigiéndose actualmente por su Ley Orgánica publicada en el Periódico Oficial del Estado, el día 30 de diciembre de 1995 mediante Decreto 117/95 P.O., misma que fue reformada mediante Decreto No.1049/2015 I P.O., publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 28 de noviembre de 2015, la cual tiene como antecedentes de su creación, las Leyes Orgánicas contenidas en los Decretos 346/73, 198/78, publicados en los Periódicos Oficiales de fechas 10 de octubre de 1973 y 18 de noviembre de 1978, respectivamente.

**SEGUNDA.-** Que sus fines son:

- I).- Impartir educación superior en todos los grados, preparando profesionistas y técnicos requeridos por el desarrollo de la región y del país.
- II).- Promover en sus componentes una formación integral.
- III).- Realizar investigación científica relacionada fundamentalmente con los problemas del país, del Estado y de los Municipios.
- IV).- Conservar, renovar y transmitir la cultura, para promover el desarrollo y transformación de la comunidad a través de la extensión educativa, la educación continua y la prestación de servicios técnicos y especializados.
- V).- Gestionar y allegarse de recursos para su sostenimiento y desarrollo, determinando para ello las cuotas, derechos y participaciones por los servicios que preste.

Para la consecución de sus fines, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez podrá celebrar toda clase de actos jurídicos, incluyendo la creación de órganos desconcentrados, los cuales tendrán, entre otras atribuciones, las de recaudar y administrar ingresos que se perciban por actividades distintas a las de enseñanza.

**TERCERA.-** Que la personalidad del \_\_\_\_\_, se acredita con el Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, protocolizado mediante la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_ Notario Público No.\_\_\_\_, en ejercicio para el Distrito Judicial Bravos, de fecha diecinueve de octubre de dos mil dieciocho en Ciudad Juárez, Chihuahua.

**CUARTA.-** Que con fecha del \_\_\_\_\_, el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, llevo a cabo el acto de notificación de fallo correspondiente a la **Licitación Pública Estatal** \_\_\_\_\_ adjudicando la **PARTIDA** \_\_\_\_\_ en el presente contrato a favor de \_\_\_\_\_, lo anterior con fundamento en lo establecido por el artículo 67 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y, cuya acta de fallo fue debidamente notificada a la persona moral de referencia, y que vienen a formar parte integrante del presente instrumento, como si se insertase a la letra, lo anterior para los efectos legales a los que haya lugar.

**QUINTA.-** Que la realización del presente contrato se pagara con **recursos** \_\_\_\_\_.

**SEXTA.-** Que su domicilio legal para los fines del presente contrato, será en el edificio de Rectoría ubicado en la Calle Plutarco Elías Calles No.1210 Colonia Foviste Chamizal, C.P.32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua

**II.- Declaraciones de \_\_\_\_\_, por conducto de su Apoderado Legal:**

**PRIMERA.-** Que es una ----- constituida de conformidad con las leyes mexicanas y, acredita la existencia de su representada con copia de la escritura pública número-----, de fecha -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----.

**SEGUNDA.-** El/la-----, acredita su personalidad como Apoderado Legal y con las facultades necesarias para comparecer al presente acto jurídico a nombre de -----, con la escritura pública número -----de fecha -----, ante la fe del Notario Público Número -----

**TERCERA.-** Que dentro del objeto social de su representada está: \_\_\_\_\_

**CUARTA.-** Que su representada para fines del presente instrumento jurídico señala como domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_ Así mismo que el Registro Federal de Contribuyentes de su representada es el identificado con la clave alfanumérica \_\_\_\_\_.

**QUINTA.-** El (la) C. \_\_\_\_\_, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades con las que comparece a la celebración del presente contrato no le han sido limitadas, modificadas, ni revocadas en ningún sentido.

**SEXTA.-** Así mismo manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y que conoce el contenido legal del mismo.

#### **CLÁUSULAS:**

**PRIMERA.- RATIFICACIÓN DE DECLARACIONES.-** Ambas partes reconocen como suyas todas y cada una de las declaraciones que les corresponde del capítulo anterior y se imponen de su contenido, por lo que se tiene por reproducidas como si a su letra fueran insertas para todos los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

**SEGUNDA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** El objeto del presente contrato lo constituye la **Adquisición de \_\_\_\_\_**, en los términos de la Propuesta Técnica y Económica presentada por \_\_\_\_\_, así como a lo determinado en el Proceso de **la Licitación Pública Estatal \_\_\_\_\_ respecto a la(s) PARTIDA(S) \_\_\_\_\_ adjudicada(s) en el acta de fallo correspondiente**, así como Anexos Técnicos, en donde se detalla la descripción completa de los bienes citados letras arriba, así como su marca y especificaciones particulares.

Por lo que en este acto **“LA EMPRESA”** vende y **“LA UNIVERSIDAD”** compra el objeto materia del presente contrato.

**TERCERA.- VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.-** será a partir de la formalización del mismo y hasta la total y completa entrega de los bienes indicados en las PARTIDA s adjudicadas a **“LA EMPRESA”**

**CUARTA.- OBLIGACIONES DE “LA EMPRESA”.-** Las obligaciones de **“LA EMPRESA”** se entienden en los términos de su Propuesta Técnica, su Propuesta Económica, Anexo (s) Técnico (s), así como las obligaciones que se establezcan a su cargo en el presente contrato y en las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**QUINTA.- DEL MONTO DEL CONTRATO.-** **“LA UNIVERSIDAD”** se obliga a pagar la cantidad de \$ \_\_\_\_\_), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

Los precios y condiciones se otorgarán conforme a la propuesta presentada por LA EMPRESA, de acuerdo a su propuesta económica. Dichos precios y condiciones no podrán ser modificados de forma unilateral por ninguna de las partes. En caso de que hubiere modificación de los mismos, será mediante acuerdo de los representantes legales de las partes, mismo que deberá de obrar por escrito y agregarse como anexo al presente contrato. La Universidad, pagará por concepto de impuestos únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

**SEXTA.- FORMA DE PAGO.-** **“LA UNIVERSIDAD”** realizará el pago -----, en el Departamento de Licitaciones de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, ubicada en el Edificio de Rectoría con domicilio en Avenida Plutarco Elías Calles, No.1210, Colonia Foviste Chamizal, C.P.32310 en Ciudad Juárez, Chihuahua. Dicha factura deberá ser por el importe de los bienes comprados (PARTIDA completa), entregados en su totalidad y que hayan sido revisados y a entera conformidad por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

Dicho pago se realizará dentro de los **XX días hábiles** posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa entrega total, recepción y validación a través de oficio de conformidad expedido por el área técnica solicitante, toda vez, que hayan sido revisados y validados de plena conformidad por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, así como la firma del contrato y la entrega de la (s) garantía (s) correspondiente.

Dichas facturas deberán enviarse en **archivos xml y pdf** al correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**"LA UNIVERSIDAD", no otorgará ninguna clase de anticipo.**

El pago se realizará en moneda nacional.

El pago de los bienes quedara condicionado, proporcionalmente, al pago que LA EMPRESA deba efectuar por concepto de penas convencionales.

**SEPTIMA.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA COMPRAVENTA.- "LA EMPRESA"** entregará los bienes objeto del presente contrato, de conformidad al punto \_\_\_\_\_ de las Bases Licitatorias del proceso \_\_\_\_\_, **entrega que se llevara a cabo de la siguiente manera:**

**El lugar de entrega será en de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, ubicada en \_\_\_\_\_ en Ciudad Juárez Chihuahua, en un horario de las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas de lunes a viernes.**

El traslado o transporte de los bienes objeto del presente contrato correrán en su totalidad por parte de **"LA EMPRESA"**, éstos se recibirán a total satisfacción de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

El licitante será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo los bienes objeto de esta licitación hasta la entrega y aceptación, por lo que se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta el sitio de entrega señalado, así como lo relativo al aseguramiento de los mismos.

Y deberá de considerar una limpieza permanente durante la entrega e instalación de los bienes, tanto en las áreas adyacentes, así también como el edificio, área de almacenaje y/o bodega, debiendo retirar el material producto de desperdicios y empaques de las áreas de trabajo.

**IMPORTANTE:** Se solicita **previa notificación de embarque** vía correo electrónico, con el fin de preparar la logística correspondiente a la entrega. El licitante adjudicado deberá enviar un correo electrónico con la remisión o prefactura de los bienes que se van a entregar con el fin de cotejar y revisar los bienes a las siguientes direcciones electrónicas:

\_\_\_\_\_ Mismo que deberá confirmar de recibido en la Jefatura de Función de Licitaciones \_\_\_\_\_.

**No se aceptan entregas parciales, deben entregar COMPLETA la(s) PARTIDA (s) adjudicada(s).**

**OCTAVA.** - El tipo de transporte a utilizar será a criterio de "LA EMPRESA", por su cuenta y riesgo, en caso de hacerlo a través de una fletera deberá considerar el personal o la maquinaria especial que se requiera para la entrega idónea de los bienes adjudicados, en el sitio indicado, esto sin costo adicional para la "LA UNIVERSIDAD" (cuando aplique).

**NOVENA.- EMPAQUE.-** Será el usual para cada tipo de bien (se debe conservar el empaque/caja original debidamente sellada), de tal manera que se entreguen en perfectas condiciones con el embalaje que los resguarden del polvo y la humedad debiendo garantizar que los bienes preserven sus cualidades u asegurando su buen estado durante el transporte, carga y descarga , sin costo adicional para "LA UNIVERSIDAD", asegurando su originalidad y buen estado.

**DECIMA.- DATOS DE FACTURACIÓN.- "LA EMPRESA"**, deberá cumplir con las disposiciones fiscales vigentes, debiendo además considerar los siguientes datos de **"LA UNIVERSIDAD"** para realizar la facturación correspondiente:

**RAZÓN SOCIAL.-** Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

**DOMICILIO.-** Avenida Plutarco Elías Calles No.1210

**COLONIA.-** Colonia Foviste Chamizal

**CIUDAD.-** Juárez Chihuahua, México

**CÓDIGO POSTAL.-** 32310

**R.F.C.** UAC 731101JT5

Así mismo, **"LA EMPRESA"** deberá detallar en la factura entregada lo siguiente:

- Hacer referencia al número y nombre del proceso licitatorio.

- Enviar la factura y remisión original sellada y firmada por el Responsable Técnico.
- Especificar si "LA UNIVERSIDAD" realizara el pago mediante cheque o transferencia bancaria y si es el caso, enviar datos completos para el trámite.

La (s) factura (s) será (n) entregada (s) en La Jefatura de Licitaciones (ubicación especificada en la cláusula anterior).

**DECIMA PRIMERA.- VIGENCIA DE PRECIOS.-** Los precios deberán ser fijos hasta la total y completa entrega de las PARTIDA S adjudicadas.

**DÉCIMA SEGUNDA.- DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS PRODUCTO DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.-** Independientemente de la rescisión que pudiese aplicarse por el incumplimiento de las obligaciones contenidas en cualquiera de las cláusulas aquí establecidas, las partes podrán presentar las querrelas y/o denuncias y ejercitar las acciones u omisiones en contra de quien lo estimen pertinente. Así mismo será responsabilidad de     (empres)    ., responder en forma exclusiva, en caso de que en el desarrollo del presente contrato, infrinja patentes y/o marcas registradas por terceros, de acuerdo con la Ley de Propiedad Industrial y Ley Federal de Derechos de Autor y otras leyes aplicables, quedando obligada a liberar a "LA UNIVERSIDAD", de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra naturaleza.

**DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍAS.- "LA EMPRESA"** a fin de **garantizar el cumplimiento** de las obligaciones derivadas del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad, **deberá presentar Póliza de Fianza como Garantía de Exacto Cumplimiento**, expedida por institución mexicana autorizada en el territorio nacional a favor de la **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si este no lo fuera, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

La póliza de fianza deberá ser por **el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA**, a fin de garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o en el clausulado de éste contrato y/o especificaciones y/o presupuestos correspondientes, que el presente contrato impone a "LA EMPRESA".

Mientras "LA EMPRESA" no otorgue la fianza de referencia con los requisitos que más adelante se señalan, el contrato no surtirá efecto alguno en favor de "LA EMPRESA", por lo cual "LA UNIVERSIDAD" podrá rescindir el contrato, cobrándole a "LA EMPRESA" los daños y perjuicios que su incumplimiento le haya ocasionado.

Quedarán a salvo los derechos de "LA UNIVERSIDAD" para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías correspondientes.

**I.- La redacción del contenido de la póliza de fianza que se otorgue por el 10% del monto total del contrato número \_\_\_\_\_, para garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o especificaciones y/o en los presupuestos correspondientes y/o en el clausulado del presente contrato, textualmente deberá de especificar:**

**Fianza que se otorga a fin de garantizar el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en su propuesta y/o especificaciones y/o en los presupuestos correspondientes y/o en el clausulado del contrato de adquisición \_\_\_\_\_, derivado de la Licitación Pública Estatal \_\_\_\_\_, impuestas a la persona moral denominada "\_\_\_\_\_".**

La Compañía Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; obligándose a atender las reclamaciones presentadas por incumplimiento de la persona moral denominada "\_\_\_\_\_"., cuando sean formuladas dentro de los doce meses a partir de que se haga exigible la obligación derivada del incumplimiento del contrato y de seis meses cuando sean derivadas de los demás supuestos contemplados en la fianza y que se compromete a pagar hasta el 100% del importe garantizado. En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la presente fianza. El pago de la presente fianza es independiente del pago por penas convencionales estipuladas en el contrato número \_\_\_\_\_ derivado de **la Licitación Pública Estatal \_\_\_\_\_**, que se reclamen a la persona moral denominada "\_\_\_\_\_"., y se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el mismo.

Para liberar la presente fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Esta Compañía Afianzadora se obliga a pagar la fianza independientemente de que su fiado la persona moral denominada “\_\_\_\_\_,” interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, por lo que el pago no se encontrará supeditado a la resolución respectiva. Esta fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

**DÉCIMA CUARTA.- CUMPLIMIENTO A LOS VICIOS OCULTOS.-** “LA EMPRESA” quedara obligado ante “LA UNIVERSIDAD” a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable, por un periodo de 12 (doce) meses a partir de la fecha de entrega de los bienes adquiridos en el presente acto jurídico.

**DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** Con fundamento en el artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez aplicara penas convencionales a “LA EMPRESA” por el atraso en la entrega de los bienes o servicios objeto de este contrato, por una cantidad igual al 0.05% por día natural de lo incumplido sin rebasar el 10%. Dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, ni exceder de 30 días naturales, una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos, se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado o transferencia a favor de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en Moneda Nacional y eliminando centavos.

Si “LA EMPRESA” llegara a incumplir en algún atraso en sus entregas, el procedimiento de pago de penas convencionales será el ya estipulado previamente en las Bases origen de este proceso Licitatorio.

**DÉCIMA SEXTA.- RESCISION DEL CONTRATO.-** Procederá la rescisión administrativa del presente contrato, en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “LA EMPRESA” para con “LA UNIVERSIDAD”, lo anterior de conformidad a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- b) Cuando la suma de las penas convencionales por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento o se agote o exceda el tiempo para la contabilidad de las mismas; en ningún caso excederá del 10% del monto adjudicado.
- c) Cuando “LA EMPRESA” no entregue la Garantía de Cumplimiento del contrato en los términos establecidos en la ya citada ley.

**En caso de aplicarse la Rescisión al presente contrato, esta se llevará a cabo, de conformidad a lo establecido en el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua vigente, y en su caso, a las Normas Supletorias aplicables.**

**DÉCIMA SEPTIMA. - CAUSAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá darse por terminado anticipadamente el presente contrato por los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría General de “LA UNIVERSIDAD”.

En caso de alguno de estos supuestos “LA UNIVERSIDAD” reembolsara a “LA EMPRESA” los gastos no recuperables en que se haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relaciones directamente con el presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA.- REGISTRO DE DERECHOS.-** “LA EMPRESA” asumirá la responsabilidad total en caso de que al momento de entregar los bienes o proporcionar el servicio objeto de este contrato, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, o propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

**DÉCIMA NOVENA.- DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la prestación del servicio objeto de este contrato, invariablemente se constituirán a favor de **“LA UNIVERSIDAD”**, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

En caso de violaciones en materia de derechos de autor inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **“LA UNIVERSIDAD”** ó **“LA EMPRESA”** según sea el caso.

**VIGESIMA.- SANCIONES.-** Se hará efectiva por parte de **“LA UNIVERSIDAD”** la Garantía de Cumplimiento de este contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

**VIGESIMA PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.-** El personal de cada una de las partes que participe en la realización de los trabajos objeto del presente contrato, continuará en forma absoluta bajo su dirección y dependencia, por lo que no se crean nexos de carácter laboral entre el personal comisionado y la parte receptora.

Si en la realización del proyecto objeto de este convenio interviene personal que preste sus servicios a instituciones o personas distintas de las partes, este continuará bajo la dirección y dependencia de dicha institución o persona, por lo que su intervención no originará ninguna relación de carácter laboral, y en su caso sujetarse al contrato particular de servicios profesionales que al efecto se celebre.

Si a pesar de lo aquí previsto, alguna de las partes fuese condenada legalmente a pagar prestaciones laborales a un empleado de otra, ésta última queda obliga a restituir a la otra, las sumas que la primera hubiese pagado, siempre y cuando la condenada en juicio hubiese dado inmediato aviso por escrito a la contratante del planteamiento de la demanda en su contra, y además solicitará su llamado a juicio como tercera interesada.

**VIGESIMA SEGUNDA.- DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Las partes determinarán los procedimientos pertinentes a la resolución de controversias de carácter técnico y administrativo. Los acuerdos invariablemente deberán obrar por escrito y agregarse como anexo al presente contrato, en el cual tendrán fuerza obligatoria.

**VIGESIMA TERCERA.- DE LA INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.-** Las partes acuerdan que los contenidos establecidos en cada una de las cláusulas, son únicamente para identificación de las mismas, por lo que para su interpretación deberán estarse a las disposiciones legales aplicables.

**VIGESIMA CUARTA.- DE LA JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación, cumplimiento, ejecución, terminación, rescisión y todo lo relativo al presente contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción en los tribunales administrativos competentes, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderles, en razón de la cuantía, materia, grado o domicilio presente o futuro.

**L E Í D O** que fue íntegramente el presente contrato y estando las partes debidamente enteradas de sus efectos y alcances legales, lo firman de entera conformidad y en señal de aceptación por triplicado en Ciudad Juárez, Chihuahua, a los -----.

**“LA UNIVERSIDAD”**

Apoderado Legal de la

**Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

**“LA EMPRESA”**

---

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 7**

**Declaración de conocimiento del Texto de Garantías y/o Fianzas**

Lugar y fecha

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ADJUDICACIONES,  
CONCESIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UACJ  
PRESENTE. -**

Con relación a la **Licitación Pública Estatal UACJ-LIE-03-2026-002** para la **Adquisición de artículos promocionales**, y en cumplimiento del Artículo 84, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Contratación de Servicios Públicos del Estado de Chihuahua, manifestamos que conocemos el contenido de las garantías y/o póliza fianzas, y nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos.

**Bajo protesta de decir verdad**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del representante legal**

Nota:

- a) Este escrito debe presentarse en papel membretado de la empresa licitante
- b) En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.



**II.-La redacción del contenido de la fianza que se otorgue por el 10% del monto total de este contrato, para garantizar en el caso de evicción y/o vicios ocultos y/o daños y/o perjuicios y/o defectos, así como aquellas responsabilidades derivadas de este contrato, y que se entregará una vez que entregue los bienes objeto del presente contrato textualmente deberá de especificar:**

**Fianza que se expide para garantizar en el caso de evicción y/o vicios ocultos y/o daños y/o perjuicios y/o defectos, así como aquellas responsabilidades derivadas del contrato derivado del proceso de -----.**

La presente fianza garantiza además, la calidad de los bienes entregados por ----- a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, así como el correcto funcionamiento de los mismos, acorde con los términos, condiciones y especificaciones establecidos en el contrato derivado del **proceso de -----**, así como el cumplimiento de los mismos de las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o, en su caso las normas de referencia, por un período de 12 meses a partir de la recepción formal del equipo a total satisfacción de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

La Compañía Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y que se obliga a atender las reclamaciones presentadas por incumplimiento de -----, cuando sean formuladas dentro de los doce meses a partir de que se haga exigible la obligación derivada del cumplimiento del contrato y de seis meses cuando sean derivadas de los demás supuestos contemplados en la fianza y que se compromete a pagar hasta el 100% del importe garantizado. En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas por parte de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez a ----- para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la presente fianza. El pago de la presente fianza es independiente del pago por penas convencionales estipuladas en el contrato derivado del **proceso de -----** que se reclamen a ----- . La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato derivado del **proceso de -----**.

Para liberar la presente fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Esta Compañía Afianzadora se obliga a pagar la fianza independientemente de que su fiado ----- interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, por lo que el pago no se encontrará supeditado a la resolución respectiva, así mismo que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 8**

**Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

Mediante este escrito bajo protesta de decir verdad, hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_ con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002**, para la "**Adquisición de artículos promocionales**", hemos leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las bases, asimismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Bajo protesta de decir verdad

---

Nombre y firma del representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 9  
Declaración de precios fijos**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

*(Nombre de Representante legal)* en mi carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ y con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002**, para la "**Adquisición de artículos promocionales**", manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega.

Bajo protesta de decir verdad

---

Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal**  
**UACJ-LIE-03-2026-002**  
**"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 10**  
**Formato de información bancaria**

**DATOS DEL PROVEEDOR**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

R. F. C.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA CUENTA**

TIPO DE MONEDA: PESOS  DOLARES  EUROS  OTRO

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CUENTA: \_\_\_\_\_

CLABE (18 DÍGITOS): \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL BANCO: \_\_\_\_\_

SUCURSAL: \_\_\_\_\_ PLAZA: \_\_\_\_\_

PAÍS: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

CLAVE ABA: \_\_\_\_\_

(Se utiliza si la transferencia es en dólares)

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**Anexo 11**

**Declaración de conocimiento de trámite de importación**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

(*Nombre de Representante legal*) en mi carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ y con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002** para la "**Adquisición de artículos promocionales**", manifiesto bajo protesta de decir verdad que tenemos conocimiento de los trámites y costos de importación necesarios de cada una de las PARTIDAS que lo requieren, mismos que correrán por nuestra cuenta, cabe mencionar que el tiempo de estos trámites ya ha sido considerado para cumplir con el tiempo de entrega solicitado en las bases de este proceso licitatorio.

Bajo protesta de decir verdad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal**  
**UACJ-LIE-03-2026-002**  
**"Adquisición de artículos promocionales"**

**ANEXO 12**

**Procedimiento para hacer válida la garantía**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

(*Nombre de Apoderado legal*) en mi carácter de Apoderado Legal de la empresa \_\_\_\_\_ y con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002** para la "**Adquisición de artículos promocionales**" por este medio, hago de su conocimiento que para hacer efectiva la garantía, esta deberá desarrollarse a través del siguiente procedimiento.

1. Enviar detalle de la falla o daño a través a la siguiente cuenta de correo (**especificar correo electrónico**) y al siguiente número telefónico (**especificar el número telefónico**), con atención a (**nombre de la persona encargada de las garantías en licitaciones**).
2. El tiempo de atención de la garantía será al siguiente día hábil como máximo y con un tiempo de resolución de esta de un **máximo de 5 días**.
3. Cabe mencionar que dicha garantía estará registrada ante el fabricante a nombre de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez por lo que la gestión de la garantía deberá ser directa con el fabricante de los bienes en México.
4. La garantía será en sitio en las Instalaciones de la UACJ donde se encuentren los bienes y en caso de ser necesario se fungirá como intermediario para hacerla válida (es decir, no se exenta al proveedor de responder de las garantías ante la Convocante, deberá recoger los bienes y volverlos a enviar al lugar de entrega sin costo adicional para la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez).

Bajo protesta de decir verdad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado.

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**ANEXO 13**

**Carta de conocimiento de orden de compra UACJ**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_ con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002**, para la **Adquisición de artículos promocionales**, hemos leído y conocemos el contenido del formato de la orden de compra de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez con la que, en caso de resultar adjudicado, me harán llegar los pedidos de las partidas que resulte adjudicado.

**Ejemplo de una orden de compra:**

**Portada**

**Hoja de distribución**

**Fin de reporte**

Bajo protesta de decir verdad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

(membrete de la persona física o moral)

**Licitación Pública Estatal  
UACJ-LIE-03-2026-002  
"Adquisición de artículos promocionales"**

**ANEXO 14  
Experiencia y capacidad técnica**

Lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones,  
Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ  
Presente.**

*(Nombre de Representante legal)* en mi carácter de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ y con relación a la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-03-2026-002** para la "**Adquisición de artículos promocionales**", bajo protesta de decir verdad que contamos con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás, necesarios para cumplir satisfactoriamente con los compromisos contractuales que se deriven de este proceso.

Bajo protesta de decir verdad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de proposiciones presentadas conjuntamente, este escrito deberá ser presentado por cada una de las personas que se ha agrupado



<b>Supuestos</b>	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación que emita la institución.				
	El desarrollo de la licitación se apegó a la normatividad aplicable.				

**¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?**

SÍ                          NO   

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

- ◆ A la Jefatura de Licitaciones de la Subdirección de Adquisiciones, ubicada en el edificio de Rectoría, con dirección en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Cd. Juárez, Chih., México. C.P. 32310, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas.
- ◆ Enviarlo al correo electrónico, con la dirección: [licitacion@uacj.mx](mailto:licitacion@uacj.mx) y [erick.gomez@uacj.mx](mailto:erick.gomez@uacj.mx).