



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CIUDAD JUÁREZ

Dirección General de Vinculación, Intercambio
Responsabilidad Social
Subdirección de Cooperación e Internacionalización

Convocatoria de Estancias
para Profesores de Tiempo Completo y
Medio Tiempo
Programa de Intercambio
Académico Latinoamericano (PILA)
2026-2



UACJ



Programa de
Intercambio
Académico
Latinoamericano

La **Dirección General de Vinculación, Intercambio y Responsabilidad social (DGVIRS)**, a través de la **Subdirección de Cooperación e Internacionalización (SCI)**, establece el compromiso de contribuir en el desarrollo y formación del profesorado impulsando estrategias de cooperación internacional, promoviendo estancias académicas y de investigación con instituciones en el extranjero.

Convoca:

A **Profesores de Tiempo Completo y Medio Tiempo** que cuenten con interés en reforzar su formación en Instituciones de Educación Superior, a través del **Programa de Intercambio Académico Latinoamericano (PILA)**.

Objetivo:

Promover el intercambio de **académicos e investigadores** de las universidades e instituciones de educación superior participantes, con el fin de enriquecer su **formación académica, profesional e integral**, así como promover la internacionalización de la educación superior y fortalecer los lazos de cooperación

Las estancias de formación no excederán dos semanas. Participan académicos que pertenezcan a una **IES** afiliada a la **ANUIES, ASCUN, CIN, CNU, SETEC, ABRUEM, ANDIFES, MES, UdelaR, CRUSH, AUPP** y **APUP** establecidas en la convocatoria, y que se encuentren adscritas al programa; estas pueden ser públicas o privadas.

Compromisos institucionales

PILA es un programa de Intercambio Académico Latinoamericano, donde participan diversas asociaciones de Latinoamérica.

La UACJ participa activamente dentro del programa con el compromiso institucional en el que se basa la convocatoria.

El Programa se basa en el principio de reciprocidad, en el caso de la movilidad de profesores consiste en una beca de hospedaje y alimentación y otros en destino, y el pleno reconocimiento de estudios bajo las condiciones definidas por el mismo.

En este caso la UACJ se compromete a realizar la compra del boleto de avión y la IES contraparte cubrirá los gastos de hospedaje y alimentación.



Consejo
Interuniversitario
Nacional



CONSEJO DE RECTORES DE
LAS UNIVERSIDADES CHILENAS



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



AUPP



ANDIFES

La UACJ tiene el compromiso de:

- Realizar los trámites necesarios ante la IES receptora.
- Realizar la compra del boleto de avión.
- Otorgar el monto correspondiente por concepto de apoyo para viáticos por traslado.

La IES receptora tiene el compromiso de:

- Enviar la carta aceptación.
- Cubrir directamente hospedaje y alimentación, o bien, otorgar el recurso en efectivo para los gastos generados.



Oferta de participantes para el 2026-2:

país	Institución	Plaza	Facultades	Especificaciones
Colombia	Universidad Distrital Francisco José de Caldas UDFJC (Bogotá)	Académica Calendario académico a considerar: 03 agosto al 28 de noviembre.	Universidad Distrital Francisco José de Caldas www.udistrital.edu.co/inicio - Artes. - Ciencias de la Salud. - Ciencias Matemáticas y Naturales. - Ciencias y Educación. - Ingeniería. - Medio Ambiente y Recursos Humanos. - Tecnológica.	- Hospedaje: Hotel - Alimentación: En el mismo hotel - Estancia: 15 días
	Universidad del Sinú Elías Bechara Zainum UNISINÚ CTG Cartagena de Indias	Investigación Calendario académico a considerar: 21 de julio al 15 de noviembre 2026.	Universidad del Sinú Elías Bechara Zainum- UNISINÚ CTG www.unisinucartagena.edu.co - Ciencias de la Salud - Medicina. - Odontología. - Enfermería. - Nutrición y Dietética. - Optometría. - Fisioterapia. Ciencias e Ingenierías - Ingeniería de Sistemas. - Ingeniería Industrial. - Ingeniería Civil. - Ingeniería Agroindustrial. - Ingeniería Eléctrica. - Ingeniería Mecánica. Ciencias Económicas, Administrativas y Contables - Administración de Negocios Internacionales. - Contaduría Pública. - Gastronomía y administración de Empresas Turísticas y Hoteleras. Ciencias Sociales y Humanas - Derecho. - Psicología. Ciencias Naturales y Biotecnológicas - Biología Marina.	- Hospedaje: Hotel sera seleccionado previamente por la Universidad del Sinú de acuerdo a la disponibilidad. - Alimentación: desayuno en hotel, comida en el restaurante de la Universidad y un monto en efectivo proporcional para la cena. - Traslado: Los gastos de transporte interno serán cubiertos por el Investigador. - Estancia: 15 días
	Universidad Pontificia Bolivariana UPB Bucaramanga (Bucaramanga)	Académica Calendario académico a considerar: 13 de julio al 9 de noviembre 2026	Universidad Pontificia Bolivariana www.portal.upb.edu.co/ - Ingeniería Civil. - Ingeniería Mecánica. - Ingeniería de Industrial. - Ingeniería Ambiental. - Ingeniería de Sistemas e Informática. - Ingeniería Electrónica.	- Hospedaje: Hotel - Alimentación: Desayuno en hotel y un monto en efectivo proporcional para la comida y cena. - Traslado: Los gastos de transporte interno serán cubiertos por el Académico. - Estancia: 15 días
	Fundación Universitaria Juan de Castellanos JDC (Tunja)	Investigación Calendario académico a considerar: julio-noviembre 2026	Fundación Universitaria Juan de Castellanos www.jdc.edu.co/ - Ingenierías y Ciencias Básicas. - Ciencias Jurídicas y Políticas Internacionales. - Ciencias Agrarias y Ambientales. - Ciencias de la Educación. - Humanidades y Artes. - Ciencias Sociales y Económicas.	- Hospedaje: Hotel - Alimentación: Se coordinará con el hotel y/o con la cafetería. - Traslado: Los gastos de transporte interno serán cubiertos por el Investigador. - Estancia: 15 días

país	Institución	Plaza	Facultades	Especificaciones
Argentina	Universidad Nacional de Rafaela- UNRAf	Investigación Calendario académico a considerar: Agosto a Octubre de 2026	Universidad Nacional de Rafaela UNRAf www.unraf.edu.ar <ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en Relaciones del Trabajo. - Licenciatura en Administración y Gestión de la Información. - Licenciatura en Gestión de la Tecnología. - Licenciatura en Producción de Videojuegos y Entretenimiento Digital. - Licenciatura en Medios Audiovisuales y Digitales. - Licenciatura en Diseño Industrial. - Licenciatura en Agroinformática. - Licenciatura en Bioinformática. - Ingeniería en Computación. - Tecnicatura en Mecatrónica. - Tecnicatura en Entrenamiento Deportivo. - Licenciatura en Automatización y Robótica (Ciclo de Complementación Curricular) - Licenciatura en Industrias Alimentarias (Ciclo de Complementación Curricular) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hospedaje: Casas de familias con condiciones adecuadas, pensiones, alquiler de departamento y/o hotel se proporcionará un monto para el hospedaje. - Alimentación: Se proporcionará un monto de dinero para la alimentación. - Estancia: 15 días
	Universidad Nacional de La Rioja UNLaR (La Rioja)	Académica Calendario académico a considerar: Agosto a Octubre de 2026	Universidad Nacional de La Rioja UNLaR www.unlar.edu.ar <ul style="list-style-type: none"> - Departamentos Académicos de: - Ciencias Aplicadas a la Producción, al Ambiente y al Urbanismo. - Ciencias Humanas y de la Educación. - Ciencias de la Salud. - Ciencias Exactas, Físicas y Naturales. - Ciencias Sociales, Jurídicas y Económicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hospedaje: La UNLaR cuenta con un albergue el cual cuenta con habitaciones individuales o compartidas de 2 personas del mismo genero. - Alimentación: Desayuno, comida y cena se brindarán en el Comedor universitario. Estancia: 15 días
Brasil	Universidade Federal de Roraima UFRR (Boa Vista)	Investigación Calendario académico a considerar: 27 de julio al 27 de noviembre 2026	Universidade Federal de Roraima UFRR www.ufr.br (área de posgrados) <ul style="list-style-type: none"> - Administração Pública em Rede Nacional. - Agronomia. - Antropologia Social. - Ciências da Saúde. - Comunicação. - Computação Aplicada. - Educação. - Ensino de Física. - Ensino de História. - Geografia. - Gestão e Regulação de Recursos Hídricos. - Letras/Linguística/Literatura. - Matemática. - Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação. - Recursos Naturais. - Saúde e Biodiversidade. - Sociedade e Fronteiras 	<ul style="list-style-type: none"> - Hospedaje: Hotel se proporcionará apoyo financiero. - Alimentación: Se proporcionará apoyo financiero. Estancia: 15 días
Brasil	Universidade Federal de Goiás (Goiânia)	Académica Calendario académico a considerar: Diciembre de 2026-Enero 2027	Universidade Federal de Goiás (Goiânia) www.ufg.br <ul style="list-style-type: none"> - Faculdade de Informação e Comunicação - FIC - Unidade Acadêmica Especial de Ciências Humanas - Unidade Acadêmica Especial de Ciências Aplicadas - Instituto de Ciências Biológicas - ICB - Faculdade de História - Pós-Graduação de Letras - Faculdade de Artes Visuais - FAV - Escola de Agronomia - Escola Música - Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e - Ciências Econômicas (FACE) - Instituto de Informática (INF) - Faculdade de Educação (FE) - Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT) - Faculdade de Letras (FL) - Faculdade de Ciências Sociais - Instituto de Química 	<ul style="list-style-type: none"> - Hospedaje: Hotel - Los académicos e investigadores podrán elegir su habitación: hotel, AIRBNB, etc - Alimentación: Será otorgado un monto. Se debe facturar. - Traslado: Será cubierto por los Profesores o investigadores. - Estancia: 15 días

Requisitos de postulación:

- 1 Contar con categoría de profesor de tiempo completo o medio tiempo con una antigüedad mínima de 2 años y nivel académico de posgrado.
- 2 Evidencias de actividades de internacionalización.
- 3 No haber sido beneficiado con recurso financiero, por lo menos en el último año a través de la DGVIRS.
- 4 No estar en año sabático.

¿Cómo postularse?

1 Solicitar oficio de postulación al Jefe(a) de departamento autorizado por la Dirección de su Instituto, dirigido a la Dirección General de Vinculación, Intercambio y Responsabilidad Social. Especificar la institución donde se desea participar, programa propuesto, fecha tentativa de la estancia, así como una segunda opción de las universidades que participan.

**Fecha límite para recepción de oficios de postulación:
20 de mayo de 2026**

2 Una vez que se recibe el oficio de postulación se les solicitará por correo electrónico:

- CV corto (2 cuartillas).
- Propuesta de plan de trabajo detallado para las 2 semanas que vaya de acuerdo con el perfil de la plaza, para la opción 1 y opción 2.
- Listado de actividades de internacionalización.
- Carta de motivos.

Consideraciones para la selección del beneficiado(a)

- Cumplir con todos los requisitos especificados en la convocatoria.
- CV y propuesta de plan de trabajo.
- Programa académico, instituto-campus.
- Se le dará prioridad a las personas que no hayan sido beneficiados anteriormente por la convocatoria PILA.

Documentos y trámites importantes en caso de ser beneficiado (a)



- Carta de aceptación de la IES receptora (gestionado por la SCI).
- Realizar el trámite de la licencia con goce de salarios, una vez que sea notificado de la beca y que cuente con carta aceptación.
- Trámite del boleto de avión y/o transporte terrestre hasta la ciudad receptora (gestionado por la SCI).
- Trámite del seguro de gastos médicos mayores con repatriación de restos, cobertura COVID y gastos funerarios, por parte del profesor.
- Registro SIRME antes de su partida.
- Especificaciones de fotografías.
- Memoria académica y personal.

Trámites en caso de ser beneficiado

- **Carta de aceptación de la IES receptora**, es gestionada por parte de la Subdirección de Cooperación e Internacionalización.
- **Licencia con goce de salarios**, una vez que la institución receptora envía la carta de aceptación, solicitar a su jefe(a) de departamento el trámite correspondiente para la licencia con goce de salarios, confirmando en la SCI que el trámite ya se inició.

- **Trámite del boleto de avión hasta la ciudad receptora**, previamente se solicita a la IES receptora nos indique la mejor opción en cuanto al aeropuerto de llegada y las sugerencias para los traslados del aeropuerto al hotel, se les envían las recomendaciones y se solicita llenar el formato de responsiva de vuelo.
- **Trámite del seguro de gastos médicos mayores con repatriación de restos, cobertura COVID y gastos funerarios**, el profesor puede adquirirlo donde le parezca más conveniente, pero se les sugiere acercarse a la oficina del sindicato de su instituto donde se les puede apoyar. También se les enviarán los datos de las aseguradoras donde pueden realizar el trámite. El seguro debe de ser de **asistencia en el momento** no por reembolso, no se aceptan seguros de bancos.

Nota: Todos los documentos que se solicitan los deberá subir en la carpeta electrónica que se le asignará para ese fin.

 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN, INTERCAMBIO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN</p> <p>Ciudad Juárez, Chih., _____</p> <p>Subdirección de Cooperación e Internacionalización Presente. -</p> <p>Por medio de la presente le saludo, a la vez hago constar que yo _____ con número de empleado _____, del departamento _____ en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ), fui beneficiado con un apoyo del departamento de Cooperación e Internacionalización por el rubro de boleto de avión para participar en el evento y/o estancia del _____ al _____ de _____ de 20____. Por lo cual autorizo se realice la compra de vuelo de acuerdo con el siguiente itinerario:</p> <p>Salida: _____</p>	<p>Salida: _____ (Fecha horario- ciudad de salida y ciudad de llegada)</p> <p>Regreso: _____ (Fecha horario- ciudad de salida y ciudad de llegada)</p> <p>Puedo viajar saliendo desde El Paso, TX Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, estoy consciente que cualquier costo que se genere por concepto cambios en fechas y destinos, a solicitud propia, será cubierto por mi cuenta.</p> <p>La presente se expide para los fines que el (la) interesado(a) convenga.</p> <p style="text-align: center;">Atentamente</p> <p style="text-align: center;">_____ Nombre y firma</p> <p style="text-align: center;">Dirección General de Vinculación Intercambio y Responsabilidad Social</p> 
--	--

Aseguradoras

Agentes	Contacto	Dirección
Assist Card	Rosalba Herrera: rosalba.herrera@assistcard.com, tel: 55 5662 1099 ext. 52237, cel 55 4007 0049	Av. Mariano Escobedo No.476 Piso 3 Col. Anzures C.P. 11590. Alcaldía Miguel Hidalgo. Ciudad de México
	Oswaldo Delgadillo Oficina.: 01 800 006 2357	Guadalajara, Jalisco, México.
	Oficina.: 01 (33) 3330 4390	www.seguroparaintercambio.com
Eduservicios Internacionales	WhatsApp: 33 1225 5436	FanPage/seguo para intercambio estudiantil
	Guadalajara, Jalisco, México. Ing. Oswaldo Delgadillo G. oswaldod@seguroparaintercambio.com>	facebook/seguodeviajero

Trámites migratorios

- Registro SIRME antes de su partida: <https://sirme.sre.gob.mx/>
- El Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME), tiene como propósito facilitar la comunicación entre el Gobierno de México y sus ciudadanos en el exterior. A través de este sistema las personas mexicanas registradas, podrán recibir información puntual para evitar encontrarse en condiciones adversas al viajar, realizar estancias o residir en el extranjero.



Documentos del cierre

- 1 Comprobación de gastos.
- 2 Memoria académica y personal.
- 3 Fotografías.
- 4 Constancia de la estancia realizada por parte de la IES receptora.

Documentos del cierre: Memoria académica y personal

1 Memoria de la estancia (Explique de qué manera podrá implementar en sus actividades diarias los conocimientos adquiridos, así como de qué manera podrá incluir elementos de internacionalización, la red de colaboración que logró con alguna(s) institución(es), etc; retos, logros, experiencias adquiridas en el ámbito personal).

2 Es importante destacar que las memorias pueden ser utilizadas para compartirlas en el boletín internacional UACJ.

<https://www.uacj.mx/internacionalizacion/boletin/UACJinternacional/index.html>

Especificaciones de fotografías

- En un lugar emblemático de la institución que se visita.
- En un lugar representativo de la ciudad que se visita.
- Con sus colaboradores.
- De evidencia de las actividades realizadas.
- Subir los archivos originales en la carpeta designada.

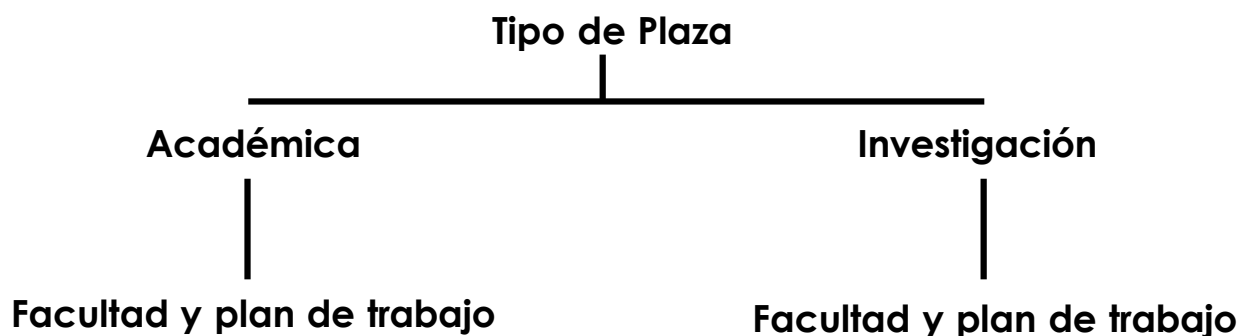


Se utilizan en:





Recuerde que para postularse debe de considerar:



**Fecha límite para recepción de oficios de
postulación:**

20 de mayo de 2026

Responsables de la Convocatoria:

*Dirección General de
Vinculación, Intercambio y
Responsabilidad Social*

**Mtra. Kathya Yazmín
Sánchez Pérez**

dgvinculacioninter@uacj.mx

*Subdirección de Cooperación e
Internacionalización*

**Mtra. Yadira Isela
Márquez González**

coop_intercambio@uacj.mx

*Jefatura de Cooperación e
Intercambio Académico*

**Lic. Karla María
Fadul Rodríguez**

m.academica@uacj.mx

*Asesora de Cooperación
Académica*

**Lic. Alexis
Uruchurtu Moreno**

m.academica@uacj.mx

Dirección:

Av. Plutarco Elías Calles #1210,
Fovissste Chamizal, C.P. 32310 Tel:
(656) 688 2100 exts. 2392 y 2591



UACJ

PILA Programa de
Intercambio
Académico
Latinoamericano