

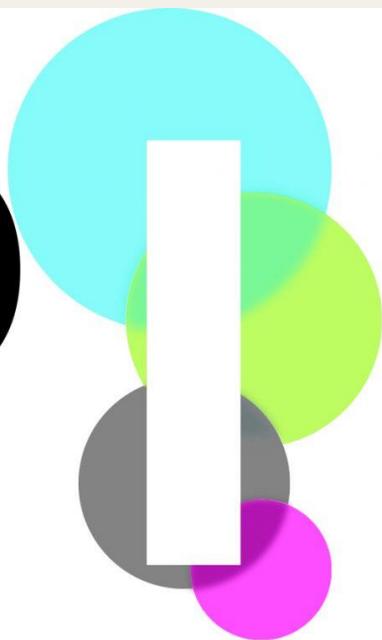


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CIUDAD JUÁREZ

Dirección General de Vinculación, Intercambio y
Responsabilidad Social
Subdirección de Cooperación e Internacionalización

Reunión Informativa

P



ILLA

Programa de
Intercambio
Académico
Latinoamericano

Compromisos institucionales

PILA es un programa de Intercambio Académico Latinoamericano, donde participan diversas asociaciones de Latinoamérica.

La UACJ participa activamente dentro del programa con el compromiso institucional en el que se basa la convocatoria.

El Programa se basa en el principio de reciprocidad, en el caso de la movilidad de profesores consiste en una beca de hospedaje y alimentación y otros en destino, y el pleno reconocimiento de estudios bajo las condiciones definidas por el mismo.

En este caso la UACJ se compromete a realizar la compra del boleto de avión y la IES contraparte cubrirá los gastos de hospedaje y alimentación.



La UACJ tiene el compromiso de:

- Realizar los trámites necesarios ante la IES receptora
- Realizar la compra del boleto de avión
- Otorgar el monto correspondiente por concepto de viáticos por dos días

La IES receptora tiene el compromiso de:

- Enviar la carta aceptación
- Realizar el pago por concepto de hospedaje y alimentación, o bien, otorgar el recurso en efectivo para los gastos generados



Instituciones participantes para 2025-2

✓ País	✓ Institución	✓ Plaza	✓ Facultades	✓ Especificaciones
Colombia	Universidad del Sinú (Cartagena)	Investigador Calendario académico a considerar: Agosto -noviembre 2025	https://unisinucartagena.edu.co/ <ul style="list-style-type: none"> • Biotecnología • Ciencias Económicas y Administrativas • Derechos Humanos-Derecho Internacional • Ingenierías • Cuidado de la Salud-Salud Oral • Humanidades • Matemáticas y Estadística 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: será en Hotel ✓ Alimentación: se proporcionará dinero ✓ Estancia: 15 días
	Universidad La Gran Colombia (Bogotá)	Investigador Calendario académico a considerar: Septiembre – noviembre 2025	https://www.ugc.edu.co/bogota/ <ul style="list-style-type: none"> • Facultad de Arquitectura • Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales • Facultad de Ciencias de la Educación • Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales • Facultad de Ingenierías 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: será en Hotel ✓ Alimentación: se proporcionará dinero en efectivo. ✓ Estancia: 15 días
Colombia	Universidad Simón Bolívar (Cúcuta)	Investigador ✓ Calendario académico a considerar: Septiembre- noviembre 2025 <i>*Preferentemente en el mes de octubre, por ser el mes en el que se lleva a cabo la Cátedra de Interculturalidad.</i>	https://www.usb.edu.mx/ <ul style="list-style-type: none"> • Derecho • Trabajo Social • Psicología <p>NOTA: A solicitud de la universidad receptora, se indican estos programas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: será en la residencia universitaria ✓ Alimentación: 80,000 COP por día. ✓ Estancia: 15 días ✓ Traslado Aeropuerto a hospedaje: Sí.
Brasil	Universidade do Estado de Minas Gerais (Belo Horizonte)	Investigador ✓ Calendario académico a considerar: Agosto- 24 de diciembre 2025	https://www.uemg.br/ Todas las facultades: Arquitectura, Bellas Artes, Ciencias de la Información, Educación física - Fisioterapia – Terapia Ocupacional, Enfermería, Ingeniería, Música, Veterinaria, Ciencias Económicas, Derecho, Educación, Farmacia, Filosofía en Ciencias Humanas, Letras, Medicina, Odontología, Ciencias Agrarias, Ciencias Biológicas, Ciencias Exactas y Geociencias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje:\$3,400 R ✓ Alimentación: Los \$3,400 R son para alimentación y hospedaje ✓ Estancia: 15 días

Instituciones participantes para 2025-2

✓ País	✓ Institución	✓ Plaza	✓ Facultades	✓ Especificaciones
Colombia	Fundación Universitaria Juan de Castellanos (Tunja)	Académico Calendario académico a considerar: Julio- octubre 2025	https://www.jdc.edu.co/index.php/component/content/?view=featured <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería y ciencias básicas. Ciencias jurídicas y políticas internacionales. Ciencias agrarias y ambientales. Ciencias de la educación, humanidades y artes. Ciencias sociales y económicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: Hotel / residencia universitaria ✓ Alimentación: Hotel y cafetería de la universidad ✓ Traslado: Servicio de traslado del Aeropuerto El Dorado de Bogotá a la ciudad de Tunja.
	Universidad del Sinú (Cartagena)	Académico Calendario académico a considerar: Agosto-noviembre 2025	https://unisinucartagena.edu.co/ <ul style="list-style-type: none"> FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD: Medicina, Odontología, Enfermería, Nutrición y Dietética, Optometría y Fisioterapia. FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERIAS: Ing. de Sistemas, Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Agroindustrial, Ing. Eléctrica e Ing. Mecánica. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: Administración de Negocios Internacionales, Contaduría Pública, Gastronomía y Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras. FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS: Derecho y Psicología. FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y BIOTECNOLÓGICAS: Biología Marina. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: Hotel ✓ Alimentación: se proporcionará dinero en efectivo. ✓ Estancia: 15 días
Argentina	Universidad Nacional de Villa María – UNVM (Villa María)	Académico ✓ Calendario académico a considerar: 11 de agosto al 14 de noviembre 2025	https://www.unvm.edu.ar/ Todas las carreras de la UNVM: <ul style="list-style-type: none"> Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Básicas y Aplicadas Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Humanas Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: será en la residencia universitaria ✓ Alimentación: Vauchers ✓ Estancia: 15 días
Brasil	Universidade Federal do Rio Grande (Río Grande)	Académico ✓ Calendario académico a considerar: 18 de agosto al 24 de diciembre 2025	https://www.furg.br/es/ Centro de Ciências Computacionais Escola de Engenharia Escola de Enfermagem Faculdade de Direito Faculdade de Medicina Instituto de Ciências Biológicas Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis Página 4 / 8 Instituto de Ciências Humanas e da Informação Instituto de Educação Instituto de Letras e Artes Instituto de Matemática Estatística e Física Instituto de Oceanografia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hospedaje: plaza en la Casa Internacional. ✓ Alimentación: desayuno, almuerzo y cena en el Restaurante Universitario. ✓ Estancia: 15 días

Requisitos para poder postularse

1. Contar con categoría de profesor de tiempo completo con una antigüedad mínima de 2 años.
2. Evidencias de actividades de internacionalización.
3. No haber sido beneficiado con recurso financiero, por lo menos en el último año a través de la DGVlyRS.

¿Cómo postularse?

1. Solicitar Oficio de postulación del Jefe de departamento autorizado por la Dirección de su Instituto, dirigido a la Dirección General de Vinculación, Intercambio y Responsabilidad Social. Para los profesores de tiempo completo de las extensiones multidisciplinarias el oficio lo deben de solicitar a través de la Jefatura de Extensión Multidisciplinaria. Especificar la institución donde se desea participar, programa, fecha tentativa de la estancia. **Fecha límite para recepción de oficios de postulación: 16 de mayo 2025.**
2. Una vez que se recibe el oficio de postulación se les solicitará por correo electrónico:
 - CV corto (2 cuartillas).
 - Propuesta de plan de trabajo detallado para las 2 semanas que vaya de acuerdo con el perfil de la plaza.
 - Listado de actividades de internacionalización.

Consideraciones para la selección del beneficiado(a)

-
- Cumplir con todos los requisitos especificados en la convocatoria.
 - CV y propuesta de plan de trabajo.
 - Programa académico, instituto-extensión multidisciplinaria.
 - Se le dará prioridad a las personas que no hayan sido beneficiados por alguna convocatoria difundida por esta dirección general.

Documentos y trámites importantes en caso de ser beneficiado (a)

-
- Carta invitación de la IES receptora.
 - Aval del H. Consejo Académico, una vez que sea notificado de la beca y que cuente con carta aceptación (licencia con goce de sueldo).
 - Trámite del boleto de avión y/o transporte terrestre hasta la ciudad receptora, por parte de la SCI.
 - Trámite del seguro de gastos médicos mayores con repatriación de restos, cobertura COVID y gastos funerarios, por parte del profesor.
 - Registro SIRME antes de su partida.
 - Especificaciones de fotografías.
 - Memoria académica y personal.

Trámites en caso de ser beneficiado

- ❑ **Carta invitación de la IES receptora**, es gestionada por parte de la Subdirección de Cooperación e Internacionalización, una vez que la institución receptora la envíe, se les comparte a los profesores para que inicien el trámite de permiso ante el H. Consejo Académico. **Fecha límite solicitado 11 de junio 2025.**
- ❑ **Aval del H. Consejo Académico**, una vez que se cuente con la carta invitación de la IES receptora se debe de solicitar el permiso ante el H. Consejo Técnico de su Instituto para que sea turnado al H. Consejo Académico. El profesor notifica que ya cuenta con el oficio de permiso y es cuando se inicia la gestión para la compra del boleto de avión.

Trámites en caso de ser beneficiado

- ❑ **Trámite del boleto de avión hasta la ciudad receptora**, previamente se solicita a la IES receptora nos indique la mejor opción en cuanto al aeropuerto de llegada y las sugerencias para los traslados del aeropuerto al hotel, se les envían las recomendaciones y se solicita llenar el formato de Responsiva de vuelo.
- ❑ **Trámite del seguro de gastos médicos mayores con repatriación de restos, cobertura COVID y gastos funerarios**, el profesor puede adquirirlo donde le parezca más conveniente, pero se les sugiere acercarse a la oficina del sindicato de su instituto donde se les puede apoyar. También se les enviarán los datos de las aseguradoras donde pueden realizar el trámite. El seguro debe de ser de **asistencia en el momento** no por reembolso, no se aceptan seguros de bancos.

Nota: Todos los documentos que se solicitan los deberá subir en la carpeta electrónica que se le asignará para ese fin.

DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN E INTERCAMBIO
SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Ciudad Juárez, Chih., _____

Subdirección de Cooperación e Internacionalización
Presente. -

Por medio de la presente le saludo, a la vez hago constar que yo _____
con número de empleado _____, del departamento _____ en la
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ), fui beneficiado con un apoyo del departamento de
Cooperación e Internacionalización por el rubro de boleto de avión para participar en el evento y/o estancia

del ____ al ____ de _____ de 20 _____. Por lo cual autorizo se realicé la comprar de vuelo de
acuerdo con el siguiente itinerario:

Salida:

(Fecha horario- ciudad de salida y ciudad de llegada)

Regreso:

(Fecha horario- ciudad de salida y ciudad de llegada)

Puedo viajar saliendo desde El Paso, TX Si _____ No _____

Así mismo, estoy consciente que cualquier costo que se genere por concepto cambios en fechas
y destinos, a solicitud propia, será cubierto por mi cuenta.

La presente se expide para los fines que el (la) interesado(a) convenga.

Atentamente

Nombre y firma

Aseguradoras

Agentes	Contacto	Dirección
Assist Card	Rosalba Herrera: rosalba.herrera@assistcard.com , tel: 55 5662 1099 ext. 52237, cel 55 4007 0049	Av. Mariano Escobedo No.476 Piso 3 Col. Anzures C.P. 11590. Alcaldía Miguel Hidalgo. Ciudad de México
	Oswaldo Delgadillo Oficina.: 01 800 006 2357	Guadalajara, Jalisco, México.
Eduservicios Internacionales	Oficina.: 01 (33) 3330 4390	www.seguoparaintercambio.com
	WhatsApp: 33 1225 5436	FanPage/seguro para intercambio estudiantil
	Guadalajara, Jalisco, México. Ing. Oswaldo Delgadillo G. oswaldod@seguoparaintercambio.com	facebook/segurodeviajero

Trámites Migratorios



- ❑ **Registro SIRME antes de su partida,** <https://consulmex.sre.gob.mx/estambul/index.php/asistencia-consular/sirme>
- ❑ El Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME), tiene como propósito facilitar la comunicación entre el Gobierno de México y sus ciudadanos en el exterior. A través de este sistema las personas mexicanas registradas podrán recibir información puntual para evitar encontrarse en condiciones adversas al viajar, realizar estancias o residir en el extranjero.

Trámites migratorios para ingreso a Colombia

Ingreso vía aérea

- ❑ Presentar comprobante/certificado de vacunación contra COVID-19, digital o físico, con esquema completo de vacunación.
- ❑ Las personas que tengan una sola dosis o que la segunda dosis fue aplicada dentro de los 14 días antes de su vuelo, deben presentar una prueba PCR negativa, realizada dentro de las 72 horas antes de su viaje.
- ❑ Todas las personas deben completar obligatoriamente el formulario de pre-registro web de Migración Colombia con los datos de su viaje en la página **CHECK-MIG** antes de su arribo. Puede encontrar el formulario en el siguiente vínculo:
<https://apps.migracioncolombia.gov.co/pre-registro/public/preregistro.jsf>
- ❑ Todas las personas deben responder las llamadas telefónicas de rastreo y seguimiento que realiza la autoridad, así como cumplir con las medidas de bioseguridad implementadas.



Trámites migratorios para ingreso a Argentina

<https://www.argentina.gob.ar/interior/migraciones>



✓ Requisitos para ingresar a Argentina por 15 días como mexicana:

1. No necesitas visa. Los ciudadanos mexicanos pueden ingresar a Argentina como turistas hasta por 90 días sin visa. Esto incluye actividades como participar en conferencias, seminarios o visitas académicas breves, si no hay relación laboral ni remuneración en Argentina.

Documentación necesaria:

1. Pasaporte mexicano vigente (mínimo 6 meses de validez al ingreso).
2. Carta de invitación de la universidad argentina (no es obligatoria para Migraciones, pero puede ser solicitada).
3. Detalla el motivo de tu visita, duración y naturaleza de las actividades. Pasaje de salida (boleto de regreso o continuación del viaje).
4. Comprobante de alojamiento (reserva de hotel o carta de la institución anfitriona).
5. Seguro médico de viaje.

Trámites migratorios para ingreso a Brasil

<https://www.gov.br/mre/pt-br/consulado-cordoba/ingresar-a-brasil-informacion-para-turistas-1>



Para ingresar a Brasil:

- ❑ Es obligación de todo viajante realizar el registro migratorio de ingreso y el de egreso de Brasil, cumplir con el plazo de estadía concedido y otras medidas establecidas por la ley migratoria brasilera.
- ❑ El registro de viaje se realiza completando la tarjeta migratoria ("cartão de entrada/saída") que es provista en los puestos de la Policía Federal de Brasil en pasos fronterizos, puertos y aeropuertos, junto con el documento de viaje correspondiente o visa, en caso de que fuera necesario.
- ❑ Pre-registro migratório (ON-LINE): Es un sistema que pretende agilizar el trámite del registro migratorio. Puede ser utilizado solamente por viajantes adultos (a partir de 18 años) de nacionalidad argentina, brasilera, chilena, paraguaya y uruguaya que ingresarán a Brasil por los pasos fronterizos de Uruguaiana, Foz do Iguazú, Santa do Livramento, Chuí, Dionísio Cerqueira o Paraíso. Para utilizar este servicio deberá cargar sus datos personales y migratórios en el sitio <https://mobile.pf.gov.br/sti-mobile/> el cual le emitirá un comprobante con código QR que deberá imprimir o conservar en el dispositivo electrónico y presentarlo junto a su documento de viaje o visa.
- ❑ Más informaciones al respecto podrá encontrar en <https://www.gov.br/pt-br/servicos/pre-cadastrado>

Memoria académica y personal

- ❑ Memoria de la estancia (* de qué manera podrá implementar en sus actividades diarias los conocimientos adquiridos, * de qué manera podrá incluir elementos de internacionalización, *red de colaboración que logró con alguna(s) institución(es), etc); retos, logros, experiencias adquiridas en el ámbito personal.
- ❑ Es importante destacar que las memorias pueden ser utilizadas para compartirlas en el boletín internacional UACJ.

<https://www.uacj.mx/internacionalizacion/boletin/UACJinternacional/index.html>

Especificaciones de fotografías

- En un lugar emblemático de la institución que se visita.
- En un lugar representativo de la ciudad que se visita.
- Con sus colaboradores.
- De evidencia de las actividades realizadas.
- Subir los archivos originales en la carpeta designada.





Se utilizan en:

CONECTA UACJ EGRESADOS COMUNICACIÓN TRANSPARENCIA CONVOCATORIAS DIRECTORIO MAPA DEL SITIO TIENDA UACJ

≡ UACJ

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE LA UACJ



INTERCAMBIO PROFESORES, INVESTIGADORES Y GESTORES



≡ UACJ

Portal UACJ / Internacionalización / Boletín

Boletín Internacional



Secciones ▾ Boletines pdf ▾



CONECTA UACJ EGRESADOS COMUNICACIÓN TRANSPARENCIA CONVOCATORIAS DIRECTORIO MAPA DEL SITIO TIENDA UACJ

ACERCA DE ENGLISH

≡ UACJ

INTERNACIONALIZACIÓN

Portal UACJ / Internacionalización / Intercambio Profesores, Investigadores y Gestores



¡Gracias y mucho éxito!

Correo:

m.academica@uacj.mx

Teléfono:

+52 (656) 688 2100

Extensión:

2392, 2591

Dirección General de Vinculación, Intercambio y Responsabilidad Social

Subdirección de Cooperación e Internacionalización

Jefatura de Cooperación e Intercambio Académico