



Universidad de la Defensa Nacional

Centro Regional Universitario Córdoba - IUA

**PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA**

<b>CARRERA: CONTADOR PÚBLICO</b>		<b>AÑO ACADÉMICO: 2022</b>
<b>ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE GESTIÓN I</b>		<b>COD: 22</b>
<b>PLAN: 2019</b>	<b>ÁREA: CONTABILIDAD E IMPUESTOS</b>	<b>BLOQUE:</b>
<b>HORAS TOTALES: 75</b>	<b>AÑO: TERCER</b>	<b>CUATRIMESTRE: QUINTO</b>

**OBJETIVOS**

- Explicar adecuadamente las conceptualizaciones básicas sobre costos.
- Reconocer y explicar las herramientas de la contabilidad de costos aplicadas a la gestión organizacional proyectando su utilización y aplicación en los diferentes tipos de organizaciones.
- Identificar los elementos del costo y su forma de cálculo
- Adquirir habilidad para crear o adaptar diseños de sistemas de costeo útiles a las organizaciones de diferentes sectores económicos y sociales.
- Elaborar adecuados procedimientos de asignación de costos para obtener datos adecuados en el costeo de objetos de costo.
- Desarrollar el concepto de diferente organización de los datos proporcionados por un sistema de información, para ser usados con distintos propósitos.
- Integrar las herramientas de costos y el diseño de los sistemas de costeo con el planeamiento, contralor y proceso decisorio organizacional.
- Valorar la importancia de los conceptos generales de sistemas de costos en la preparación de informes útiles para las decisiones organizacionales.
- Profundizar el conocimiento sobre temas específicos de la contabilidad de costos y gestión

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**UNIDAD Nº 1: TÉRMINOS BÁSICOS DE COSTOS**

Contenidos:

Costos en general. Componentes del costo. Elementos del costo. Objetos de costos. Costos directos e Indirectos. Causantes de costos y administración de costos. Patrones de comportamientos de costos: costos variables y costos fijos. Costos totales y costos unitarios. Estados financieros e información de costos. Costos inventariables y costos del período. Costos de Producción. Diversos significados de costos del producto. Clasificaciones de costos.

Bibliografía específica de la unidad: Cap.2 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26- 0096-0  
Cap 1 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8



**PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA**

**UNIDAD Nº 2: LA GESTIÓN DE LOS COSTOS DIRECTOS**

Contenidos:

Concepto y clasificación. -Planeamiento y control. Métodos de valuación. Aspectos especiales de administración de los materiales directos. Concepto, Clasificación y componentes del Costo de Mano de Obra. Administración de los costos de mano de obra y control. Ociosidad e Improductividad de la M.O. Cargas sociales. Conceptos. Clasificaciones. Sistemas de retribución: incidencia en el costo de producción y toma de decisiones.

Bibliografía específica de la unidad: Cap. 3-4 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8.

**UNIDAD Nº 3: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**

Contenidos:

Terminología de la asignación de costos. Propósitos. Criterios. Seguimiento y asignación. Grupos y asignación. Asignación de costos de un departamento a otro. Asignación de costos de los departamentos de apoyo. Asignación de costos comunes. Asignación de costos y jerarquías. Tendencias en asignación de costo

Bibliografía específica de la unidad: Cap.14 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26- 0096-0  
Cap 7 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8

**UNIDAD Nº 4: SISTEMA DE COSTEO EN EMPRESAS COMERCIALES INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

Contenidos:

*Concepto de bloques de construcción de sistemas de costeos. Costeo por órdenes y costeo por procesos. Costeo por órdenes en organizaciones diversas. Métodos de costeo real, normal y presupuestado. Refinamiento en sistemas de costeo. Costeo basado en actividad. Costeo basado en el cliente. Cadena de valor. Costeo por procesos. Producción equivalente. Métodos para el costeo por procesos. Costos transferidos. Consideraciones sobre la justificación para asignar costos conjuntos. Métodos para asignar costos conjuntos*

Bibliografía específica de la unidad: Cap.4-5-15-16 Parte 3 y 17 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0  
Cap 5-6-16 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8

**UNIDAD Nº 5: COSTEO VARIABLE Y POR ABSORCIÓN**

Contenidos:

Costeo variable y Costeo integral. Costos del producto y del período. Contribución marginal. El sistema de costeo variable: características. Ventajas y limitaciones. El papel de los costos generales fijos en la producción. Comparación entre ambos métodos. Medición del desempeño y costeo por absorción. Diversos conceptos del nivel del denominador en el costeo por absorción. Uso en la toma de decisiones.

Bibliografía específica de la unidad: Cap.9 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26- 0096-0



## GUÍA DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS

### PRÁCTICO Nº 1: TÉRMINOS BÁSICOS DE COSTOS

Contenidos:

Costos en general. Componentes del costo. Elementos del costo. Objetos de costos. Costos directos e Indirectos. Causantes de costos y administración de costos. Patrones de comportamientos de costos: costos variables y costos fijos. Costos totales y costos unitarios. Estados financieros e información de costos. Costos inventariables y costos del período. Costos de Producción. Diversos significados de costos del producto. Clasificaciones de costos.

Objetivos específicos: a) comprender la importancia de la Teoría general de Costos, b) comprender la clasificación de costos y su utilidad en la toma de decisiones, c) utilizar el sistema de costos como base para la confección de los estados financieros, d) identificar las ventajas e información que suministran los costos.

**Guía de Lectura:** Bibliografía específica de la unidad: Cap.2 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0

Cap 1 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8

**Actividades de Proceso:** Actividades optativas de aprendizaje en Guía de Estudios de la materia y ejercicios de aplicación de conceptos previos en material titulado "Actividades adicionales de la Unidad 1" disponible en el aula virtual.

**Foro:** Foro de consultas disponible en el aula virtual.-

**Otras Actividades:** No posee.

**Actividad de cierre de la unidad:** Foro de resolución de Actividades.

### PRÁCTICO Nº 2: LA GESTIÓN DE LOS COSTOS DIRECTOS

Contenidos:

*Concepto y clasificación.-Planeamiento y control. Métodos de valuación. Aspectos especiales de administración de los materiales directos. Concepto, Clasificación y componentes del Costo de Mano de Obra. Administración de los costos de mano de obra y control. Ociosidad e Improductividad de la M.O. Cargas sociales. Conceptos. Clasificaciones. Sistemas de retribución: incidencia en el costo de producción y toma de decisiones.*

Objetivos específicos: a) comprender la importancia de los costos directos para la gestión y control gerencial, b) entender el proceso de determinación de los costos directos y su implicancia para la organización, c) identificar los sistemas de retribución y sus impactos en la determinación de costos

**Guía de Lectura:** Bibliografía específica de la unidad: Cap. 3-4 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8

**Actividades de Proceso:** Actividades optativas de aprendizaje en Guía de Estudios de la materia y ejercicios de aplicación de conceptos previos en material titulado "Actividades adicionales de la Unidad 2" disponible en el aula virtual.

**Foro:** Foro de consultas disponible en el aula virtual.

**Otras Actividades:** Foro de Debate con una problemática donde deberán realizar aportes propios y opinar sobre las intervenciones de sus pares. Es una actividad que se refiere a las Unidades 1 y 2 de la materia.

**Actividad de cierre de la unidad:** situaciones problemáticas en base a un caso hipotético de una pyme para determinar en una planilla de Excel los costos directos tanto de materia prima como de mano de obra.



PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA

**PRÁCTICO Nº 3: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**

Contenidos:

*Terminología de la asignación de costos. Propósitos. Criterios. Seguimiento y asignación. Grupos y asignación. Asignación de costos de un departamento a otro. Asignación de costos de los departamentos de apoyo. Asignación de costos comunes. Asignación de costos y jerarquías. Tendencias en asignación de costo*

Objetivos específicos: a) ubicar los factores de costos que afectan su comportamiento, b) explicar la vinculación entre niveles de actividad y comportamiento de los costos, c) examinar las relaciones entre costos fijos y variables, d) identificar las distintas técnicas de asignación de costos y su conveniencia de aplicación.

**Guía de Lectura:** Bibliografía específica de la unidad: Cap.14 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0

Cap 7 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. -1995- ISBN 950-537-322-8

**Actividades de Proceso:** Actividades optativas de aprendizaje en Guía de Estudios de la materia y ejercicios de aplicación de conceptos previos en material titulado "Actividades adicionales de la Unidad 3" disponible en el aula virtual.

**Foro:** Foro de consultas disponible en el aula virtual.

**Otras Actividades:** No pose

**Actividad de cierre de la unidad:** Se continúa trabajando en base a la información del caso hipotético integrando conceptos de las unidades previas y la importancia de la asignación de costos para la determinación del costo de un producto.

**PRÁCTICO Nº 4 : SISTEMA DE COSTEO EN EMPRESAS COMERCIALES INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

Contenidos:

*Concepto de bloques de construcción de sistemas de costeo. Costeo por órdenes y costeo por procesos. Costeo por órdenes en organizaciones diversas. Métodos de costeo real, normal y presupuestado. Refinamiento en sistemas de costeo. Costeo basado en actividad. Costeo basado en el cliente. Cadena de valor. Costeo por procesos. Producción equivalente. Métodos para el costeo por procesos. Costos transferidos. Consideraciones sobre la justificación para asignar costos conjuntos. Métodos para asignar costos conjuntos*

Objetivos específicos: a) conocer los distintos sistemas de costos y su aplicación en los organizaciones, b) valorar la importancia y relevancia de la información, c) identificar las diferentes variables que influyen en los sistemas de costos, d) elaborar los informes según el sistema aplicable.

**Guía de Lectura:** Bibliografía específica de la unidad: Cap.4-5-15-16 Parte 3 y 17 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0

Cap 5-6-16 de GIMENEZ Carlos M. y Colaboradores. Costos para empresarios. Ediciones Macchi. - 1995- ISBN 950-537-322-8

**Actividades de proceso:** Actividades optativas de aprendizaje en Guía de Estudios de la materia y ejercicios de aplicación de conceptos previos en material titulado "Actividades adicionales de la Unidad 4" disponible en el aula virtual.

**Foro:** Foro de consultas disponible en el aula virtual.

**Otras Actividades:** Foro de Debate con una problemática donde deberán realizar aportes propios y opinar sobre las intervenciones de sus pares. Es una actividad que refiere a las Unidades 3 y 4 de la materia.

**Actividad de Cierre de la Unidad:** Se seguirá trabajando con el caso hipotético y la utilización de TIC para la aplicación de los conocimientos.



PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA

**PRÁCTICO Nº 5: COSTEO VARIABLE Y POR ABSORCIÓN**

Contenidos:

Costeo variable y Costeo integral. Costos del producto y del período. Contribución marginal. El sistema de costeo variable: características. Ventajas y limitaciones. El papel de los costos generales fijos en la producción. Comparación entre ambos métodos. Medición del desempeño y costeo por absorción. Diversos conceptos del nivel del denominador en el costeo por absorción. Uso en la toma de decisiones

Objetivos específicos: a) definir contribución marginal y su importancia en la toma de decisiones, b) diferenciar los sistemas de coteo absorbente y variable c) identificar la oportunidad de utilización de los sistemas de costeo d) Identificar los distintos niveles de actividad que se utilizan en el costeo absorbente y su relación con las medidas de desempeño

**Guía de Lectura:** Bibliografía específica de la unidad: Cap.9 de HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0

**Actividades de proceso:** Actividades optativas de aprendizaje en Guía de Estudios de la materia y ejercicios de aplicación de conceptos previos en material titulado "Actividades adicionales de la Unidad 5" disponible en el aula virtual.

**Foro:** Foro de consultas disponible en el aula virtual.

**Otras Actividades:** actividades integradoras en foro de debates.

**Actividad de Cierre de la Unidad:** En base al desarrollo del caso hipotético deberán culminar el trabajo con la realización del estado de resultado según los distintos niveles de actividad y elaborar un informe de gestión

**METODOLOGÍA**

El curso se desarrolla en base a cinco componentes:

- Clases virtuales
- Bibliografía obligatoria y complementaria
- Guía de estudio
- Actividades obligatorias
- Foros de consulta

Las clases virtuales cumplen un rol central porque vinculan el resto de los elementos de la propuesta formativa y sirven como guía de estudio, razones por las cuales se exige a los alumnos su lectura y consulta permanente. Se encuentran en la sección Contenidos del aula virtual y son publicadas de acuerdo al cronograma de cursado. El curso está organizado en seis clases virtuales: una destinada a la apertura y presentación, una para cada una de las unidades temáticas del programa, una para cada una de las dos actividades integradoras y una clase de cierre. En cada clase asociada a una unidad, se propone un desarrollo sintético de los contenidos de la unidad, se destacan los conceptos centrales y se indican la bibliografía y las actividades que deben realizarse.

La bibliografía obligatoria y complementaria está compuesta por libros de texto indicados en el programa publicado en el aula virtual. Se trata de libros que no son provistos por la institución, pero que se consiguen en las librerías, en la Biblioteca de la sede central y en las Bibliotecas de los Centros de Apoyo Distantes.

La guía de estudio provista por la institución es un material complementario. Cumple la función de ser guía de lectura de la bibliografía obligatoria e incluye actividades de proceso y autoevaluación para cada unidad, con las soluciones correspondientes para retroalimentación en el aula virtual. Una versión digital se encuentra disponible en la sección Materiales Complementarios del aula virtual.

En cuanto a las actividades obligatorias, están distribuidas a lo largo de todo el cursado. Hay actividades obligatorias de inicio (presentación y formación de grupos de trabajo), dos actividades obligatorias integradoras grupales -sólo en su desarrollo práctico- (una a fines de la primera mitad de cursado y otra cuando termina la segunda parte) y otras dos actividades obligatorias que consisten en Foros de Debate donde el alumno deberá realizar su aporte personal e interactuar con sus pares. Sus consignas, plazos de entrega y criterios de evaluación se publican en las clases virtuales de la



Universidad de la Defensa Nacional

Centro Regional Universitario Córdoba - IUA

### PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA

sección Contenidos del aula virtual.

Los foros de consulta son espacios de interacción para resolver dudas en grupo bajo el seguimiento y moderación del docente tutor. La participación es optativa. Los únicos foros obligatorios son los de presentación, conformación de grupos de trabajo, los de debate y los destinados a las actividades integradoras grupales. Las consultas personales se realizan a través de mensajería interna o chat. En el caso de comisiones correspondientes a tutorías con encuentros presenciales, en estos encuentros se ofrecen clases de consulta y se desarrollan actividades de aprendizaje grupal presencial.

### CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACIÓN

#### **Evaluación del Proceso de Aprendizaje:**

Se evalúa el desempeño general y el manifestado en la realización de las actividades indicadas como obligatorias. Para esto se tiene en cuenta lo siguiente:

- Participación en foros y actividades grupales: calidad, pertinencia y cantidad de participaciones.
- Disposición a colaborar con los compañeros del grupo.
- Resolución de actividades con fundamentación y ajuste a las consignas.
- Estrategias didácticas utilizadas y capacidad de reflexión, comprensión y síntesis. · Formato de los documentos escritos presentados.
- Redacción, claridad de expresión y coherencia.
- Ortografía y gramática. Respeto por las normas del idioma y uso del vocabulario técnico. · Uso correcto de las herramientas de comunicación, en especial correo electrónico, foros y chat.
- Dominio básico de las herramientas informáticas.
- Originalidad de los trabajos presentados. La copia se considera falta grave y una conducta inadmisibles.

#### **Regularización de la Asignatura:**

Los alumnos deberán participar activamente de todas las actividades obligatorias que se propongan a lo largo del cursado y aprobado el 70% de las mismas. Se deben respetar los plazos máximos de presentación de las actividades, resoluciones de autoevaluaciones y participación en foros establecidos en el cronograma de cursado.

#### **Evaluación Final:**

Todos los exámenes finales serán presenciales, escritos, teórico-prácticos y con una duración de 120 minutos. Se permite el uso de calculadora y lápiz para resolver ejercicios y/o realizar gráficos, pero el resto deberá estar en tinta. No se permite el uso ni la tenencia de teléfono celular, tampoco la consulta de bibliografía, carpeta, resúmenes ni material de ayuda memoria alguno. Se aprueba con el 50 % resuelto de manera correcta.

### DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA

Horas de Formación Teórica	Horas de Formación Práctica	Total de Horas de la Asignatura
45	30	75



Universidad de la Defensa Nacional

Centro Regional Universitario Córdoba - IUA

**PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA**

<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>			
<b>TÍTULO</b>	<b>AUTOR(ES)</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>AÑO DE EDICIÓN</b>
Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial	HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant	Pearson	2007
Costos para Empresarios	GIMENEZ, Carlos M. y Colaboradores	Macchi	1995
<b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</b>			
<b>TÍTULO</b>	<b>AUTOR(ES)</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>AÑO DE EDICIÓN</b>
Contabilidad de Costos: Un enfoque administrativo para la toma de decisiones	BACKER, JACOBSEN y RAMIREZ PADILLA	Mc Graw Hill	1997
Herramientas para la gestión y costos de los negocios	Jorge Alberto Peralta	La Ley	2013
Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos	Daniel Cascarini C.	La Ley	2013