

DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN E INTERCAMBIO
SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN**Carta compromiso estancia de formación modalidad virtual
sin apoyo financiero**

Ciudad Juárez, Chihuahua, a los ____ días del mes de _____ de 20____.

Yo, _____ siendo personal administrativo de la
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, adscrito al área _____
con número de empleado _____, desde el año _____, me comprometo a lo siguiente:

- Antes de iniciar la capacitación, me comprometo a entregar toda la documentación necesaria para la conformación del expediente.
- Desarrollaré mi estancia de acuerdo al plan de trabajo entregado y/o establecido por la institución receptora, cumpliendo con las actividades sincrónicas y asincrónicas.
- Daré aviso inmediato a la Subdirección de Cooperación e Internacionalización cualquier problema grave, tanto académico como personal, que se presente durante la estancia virtual en la institución receptora.
- Estoy dispuesto (a) a participar, como mínimo, en dos eventos de la Subdirección de Cooperación e Internacionalización, para presentar la experiencia de esta estancia.

De conformidad con lo anteriormente descrito, me doy por enterado (a) de los compromisos que adquiere, para que mi estancia de formación modalidad virtual, sea de provecho.

**Nombre completo
y
firma del interesado**