

UACJ

GUÍA DE TUTORÍA Y ASESORÍA DE PREGRADO



DMNCG

Dirección General de
Desarrollo Académico e
Innovación Educativa

Subdirección de
Innovación Educativa



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar
Rectoría

Dr. Daniel Alberto Constandse Cortez
Secretaría General

Mtra. Dora María Aguilar Saldívar
Dirección General de Desarrollo Académico e
Innovación Educativa

Mtra. Iliana Ivonne García Camaras
Subdirección de Innovación Educativa

Lic. Mayra Jazmín Ayala Lucio
Jefatura de Función de Tutoría Institucional

División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes

Mtra. Miriam M. Galaz Piñón
Jefatura de la División Multidisciplinaria

Mtro. Jesús Martín Ontiveros Flores
Coordinación de los Programas
Médico Veterinario Zootecnista e Ingeniería en Agronegocios

Mtra. Nora Loreto Quintana
Coordinación de los Programas Licenciatura en Educación y
Licenciatura en Psicología

Dra. María de Jesús Viloría Beltrán
Coordinación del Programa Licenciatura en Nutrición

Verónica Trillo Morales
Coordinación del Programa Licenciatura en Enfermería

Mtro. Alejandro Pérez Aguilar
Coordinación de los Programas Licenciatura en Mercadotecnia
y Licenciatura en Administración de Empresas

Mtra. Gabriela Muñoz García
Coordinación del Programa Licenciatura en Trabajo Social

ÍNDICE

4	¿Qué son las Tutorías y Asesorías?	20	Calificaciones
5	Compromisos del (de la) Tutor (a)	21	Créditos SATCA y Bellas Artes
6	Compromisos del (de la) Estudiante	22	Subdirección de Lenguas Extranjeras
7	Requisitos para ser Tutor (a)	23	Servicio Social
8	Actividades del (de la) Tutor (a)	24	Bono cultural y Deportivo
9	Perfiles del (de la) Tutor (a)	25	Deportes
11	Modalidades de la Tutoría	26	Prácticas Profesionales
12	Reconocimiento de Horas	27	Servicios de Apoyo y Directorio
13	Sistemas de Registro	28	Transporte Universitario
14	Acompañamiento por Momentos de la Trayectoria Escolar	31	Centro de Servicios Bibliotecarios
15	Momentos en la Trayectoria Académica	33	Instalaciones Deportivas
16	Temas dentro de la Tutoría Académica	35	UAMI y Afiliación al IMSS
17	Becas UACJ	36	CADAC (Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico DMNCG)
18	Re-inscripción y Credencial UACJ	37	Mapa DMNCG Web DMNCG
19	Conecta UACJ	38	Organigrama DMNCG
		39	Directorio DMNCG

¿QUÉ SON LAS TUTORÍAS Y LAS ASESORÍAS?

Tutoría: Es una función del personal académico orientada a la formación integral de los (as) estudiantes, a través del acompañamiento de tipo personal, académico y profesional de uno o varios tutores (as) durante las trayectorias académicas del estudiantado, para el fortalecimiento y promoción de saberes (teóricos y prácticos) durante su proceso formativo, así como el desarrollo del pensamiento analítico para la toma de decisiones responsables que impulsen su autonomía.

Asesoría Académica: Se refiere al conjunto de actividades dedicadas a la formación académica de los (as) estudiantes, dirigidas por área del conocimiento que consiste en consultas que un académico (a) brinda fuera de su tiempo de docencia para dirección de trabajos intra y extracurriculares (tesis, tesina, trabajos recepcionales, proyectos de titulación), miembro del sínodo en exámenes profesionales extracurriculares, evaluación de trabajos intracurriculares y lectoría (tesis, tesina, trabajos recepcionales, proyectos de titulación), y preparación individual o grupal de estudiantes para eventos de cohorte académico.

Beneficios

- ✓ Estimulan potencialidades para que el (la) estudiante se desarrolle de manera integral durante su trayectoria académica en la UACJ.
- ✓ Ayudan a desarrollar hábitos de estudio.
- ✓ Fomentan la capacidad crítica y creadora.
- ✓ Promueven la participación en proyectos.
- ✓ Orientan en la realización de servicio social y prácticas profesionales.
- ✓ Apoyan en la selección de materias previo a la inscripción.
- ✓ Proporcionan información sobre becas, y servicios que la Universidad ofrece.
- ✓ Apoyan en la realización de trámites administrativos.

COMPROMISOS DEL (DE LA) TUTOR (A)

- ✓ Conocer y orientar al (a la) estudiante en el diseño de su trayectoria escolar.
- ✓ Orientar al (a la) estudiante en lo referente a la normatividad institucional.
- ✓ Canalizar al (a la) estudiante que requiera mayor atención a la instancia correspondiente.
- ✓ Actualizarse y capacitarse en las funciones referentes a las tutorías y asesorías académicas.
- ✓ Estar disponible en las fechas programadas, mantener comunicación continua con sus estudiantes.
- ✓ Capturar las sesiones en el Sistema de Registro de Tutorías y Asesorías.

¡ Recuerda !

Es importante que el (la) tutor (a) comunique adecuadamente al (a la) estudiante el respaldo que tiene las diferentes instancias universitarias:

Jefatura de Departamento ✓

Coordinación de Programa ✓

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil (COBE) ✓

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico (CADAC) ✓



COMPROMISOS DEL (DE LA) ESTUDIANTE

- Utilizar todos los medios disponibles para mantener la comunicación con el (la) Tutor (a).
- Asistir puntualmente a las sesiones de Tutorías previamente programadas y/o acudir con el (la) Tutor (a) de guardia.
- Responder la Encuesta de Tutoría a través de la opinión estudiantil.
- Respetar los acuerdos y el plan de trabajo.
- Firmar la sesión de Tutoría desde tu información en línea.
- Participar en la evaluación y seguimiento del programa de Tutorías.
- Participar responsablemente en el diseño de su trayectoria académica.



DERECHOS DEL (DE LA) ESTUDIANTE

- Contar con un (a) Tutor (a) a partir de su ingreso y reingreso a la universidad durante el primer semestre.
- Recibir atención de uno (a) o más Tutores (as) acorde a sus intereses personales, académicos y profesionales. Consulta el catálogo de Tutores (as) desde tu información en línea.
- Solicitar el cambio de Tutor (a) en la Coordinación del programa o solicitar la atención de un Tutor (a) en el momento que lo requiera.
- Contar con un Tutor (a) a partir de su ingreso y reingreso a la universidad.



REQUISITOS PARA SER TUTOR (A)



Preguntas Frecuentes Docentes

¿Cuáles son los requisitos para ser tutor (a) en la UACJ?

- Interés por desempeñarse como tutor (a).
- Compromiso y responsabilidad.
- Ser profesor (a) de Tiempo Completo o Medio Tiempo en la UACJ.
- Tener conocimiento de la normatividad, estructura organizacional, funciones y servicios que brinda la UACJ.
- Conocer el Modelo Educativo: UACJ visión 2020.
- Dominar las generalidades del plan de estudio de los programas en los que imparte clases.
- Conocer el Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas.
- Poseer habilidades de comunicación.
- Mantener una actitud ética y empática hacia los estudiantes.
- Tener la habilidad para escuchar a los estudiantes e inspirar confianza.
- Mantener comunicación, en un marco de respeto y confidencialidad.
- Tener disposición para mantenerse actualizado en temas sobre culturas juveniles y en el campo donde ejerce la tutoría.
- Poseer la capacidad para apoyar al estudiante en el desarrollo de habilidades de estudio y promover en él una actitud crítica y de investigación.

ACTIVIDADES DEL TUTOR/A

Establecer y mantener comunicación con sus tutorados (as).

Acompañar a sus tutorados (as) durante su trayectoria académica como: elección de materias, desarrollo de servicio social, prácticas profesionales, actividades artísticas, culturales y deportivas.

Canalizar a los (as) estudiantes a instancias que puedan apoyarles en situaciones

Durante las sesiones de tutoría, escuchar atento (a) para identificar necesidades y/o

presenten los (as) estudiantes.

Proporcionar información de instancias de la UACJ que ofrecen servicios para los (as) estudiantes.



PERFILES DEL (DE LA) TUTOR (A)

- Su práctica tutorial es validada por la jefatura de departamento al que esté adscrito (a).
- Los (as) docentes pueden desarrollar uno o varios perfiles de ser tutor (a) así como brindar atención a los (as) estudiantes en diferente modalidad.
- El perfil de tutor (a) lo define cada docente con base en su formación y experiencia, la modalidad se determina de acuerdo a las necesidades de los (as) estudiantes y programas educativos. Si la atención que demanda el estudiante rebasa el campo de acción del tutor (a), deberá canalizarse a la instancia correspondiente.

Tutor (a) Docente (a):

- Docente de la institución que posee los conocimientos necesarios para apoyar a los (as) estudiantes en la resolución de dudas referentes al área disciplinar que domina, en la realización de trámites administrativos y atención en situaciones personales.
- Atiende a los (as) estudiantes que le fueron asignados (as) y a quienes soliciten apoyo, establece un plan de trabajo y da seguimiento.
- Analiza la información de los índices de reprobación en las asignaturas que imparte y establece comunicación con los (as) estudiantes en riesgo a fin de promover e impartir la tutoría académica.

Tutor (a) de Pares:

- Es el docente tutor (a) que apoya a estudiantes de nivel avanzado quienes muestran mayor desempeño académico, desenvolvimiento en sus actividades escolares e interés por desempeñarse como asesor (a); es capacitado (a) por la Jefatura de Tutoría Institucional. Ofrece apoyo a sus compañeros (as) de nivel principiante, intermedio o avanzado, que presenten dificultades académicas.
- La actividad del asesor (a) de pares es reconocida como servicio social o de forma meritosa, debiendo informar a la coordinación de programa y a la Jefatura de Tutoría Institucional.
- La actividad del docente tutor (a) que apoya al asesor (a) de pares, deberá ser capturada en el Sistema de Registro de Tutorías y Asesorías v 2.0.

Tutor (a) Comunitario (a):

- Académico (a) que apoya a los estudiantes en la realización de actividades durante el proceso de servicio social y/o prácticas profesionales, con el objetivo de brindar un acompañamiento que fortalezca el desarrollo y promoción del bienestar social.
- Mantiene comunicación con instancias como: servicio social, bolsa de trabajo universitaria y aquellos programas educativos que cuentan con prácticas profesionales.
- Establece relaciones sociales con titulares de programas educativos, representantes de empresas, organizaciones civiles, gubernamentales y demás instancias involucradas.
- Participa en redes interinstitucionales y externas a la UACJ.

Tutor (a) de Vinculación:

- Es experto (a) en establecer relaciones externas entre los sectores de bienes y servicios públicos o privados, instituciones educativas, sociedad y la universidad para beneficio de ambas partes con el objetivo de integrar fácilmente a los (as) estudiantes al entorno laboral y social.

Tutor (a) Investigador (a):

- Se orienta a realizar una práctica profesional de calidad, sustentada en el mejor conocimiento científico disponible, o bien, adquirir la capacidad para desarrollar proyectos de investigación y generar nuevo conocimiento.

Tutor (a) Referencista:

- Está capacitado (a) para la búsqueda y recuperación de información con el objetivo de apoyar a los (as) estudiantes en búsquedas especializadas en determinada área del conocimiento.

MODALIDADES DE LA TUTORÍA



Tutoría de Guardia

Cuando un (a) tutor (a) permanece en la sala de tutoría durante un horario previamente programado con el objetivo de atender a los (as) estudiantes que requieran apoyo e información, no importa el programa de procedencia.



Tutoría Individual

Es la atención personalizada que se ofrece a un (a) estudiante con el objetivo de acompañarle y apoyarle en determinado momento de su trayectoria académica.



Tutoría Grupal

Consiste en realizar encuentros con grupos de estudiantes, para abordar temas de interés en común.

Tutoría No Presencial

Representa la oportunidad de atender a los (as) estudiantes a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), respaldadas por la institución:

- Módulo de Tutorías desde Conecta UACJ
- Microsoft Teams
- Correo electrónico institucional
- Yammer.

UACJ | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Módulo de Tutorías Móvil

en Conecta UACJ

Descárgala ya

SOMOSUACJ

etnecta UACJ

Ahora, más cerca de ti

RECONOCIMIENTO DE HORAS

Por cada estudiante atendido en una sesión de **Tutoría individual**, se reconocerá el tiempo real de la atención proporcionada.

Por cada cinco estudiantes atendidos en una sesión de **Tutoría grupal** con duración de una hora, se reconocerá una hora; por ejemplo: Si al término del semestre un Tutor (a) reporta cuatro sesiones de Tutoría grupal con duración de una hora cada una y donde atendió a 30 estudiantes, se le reconocerán 24 horas.

ESTUDIANTES ATENDIDOS	TIEMPO REAL	HORAS RECONOCIDAS
2-5	1 HORA	1
6-10		2
11-15		3
16-20		4
21-25		5
26-30		6
31-35		7



SISTEMA DE REGISTRO DE TUTORÍAS Y ASESORÍAS

Es una herramienta de apoyo donde el (la) docente registra y da seguimiento a las trayectorias académicas de los (as) estudiantes que acuden a tutoría.

Se encuentra disponible en la página web de la UACJ y en el se puede encontrar:

- Información general y académica del (de la) estudiante.
- Modalidades de registro de tutoría.
- La opción para agregar alumnos (as).
- Consultar el cardex de Tutoría y Asesoría Académica, y el historial de registros realizados.

En la sección de motivos de la sesión se puede registrar la tutoría y asesoría académica. Únicamente se considerarán los registros realizados en el Sistema de Tutorías.

Cuando se imparten **Tutorías o Asesorías** alumnos (as) con estatus de egresado, la coordinación de programa debe dar de alta al alumno (a) a través del sistema para poder capturar la tutoría.

Después del registro de cada sesión, los (as) estudiantes firman desde Tu Información en Línea, al concluir el semestre la Jefatura de Departamento valida únicamente las sesiones firmadas.

Motivo de la tutoría:

- Atención a estudiantes de visita en la UACJ
- Atención a estudiantes en Verano o Invierno de Investigación.
- Atención a estudiantes UACJ que se encuentran en intercambio.
- Atención de Beneficiarios de Beca CONACYT.
- Atención de Beneficiarios de Beca Manutención.
- Canalización a otras instancias.
- Consulta de plan de estudios.
- Información General.
- Internado (Lic. Médico Cirujano).
- Orientación Educativa.
- Prácticas Profesionales.
- Relaciones Interpersonales.
- Trámites Administrativos.
- Servicio social.
- Trámite de Servicio Médico.
- Tutoría Académica.
- Atención a estudiante asesor (a) de pares.
- Audiencia de cambio de nivel (Lic. en Música).
- Recital de Titulación (Lic. en Música).



En el sistema están disponibles los tutoriales de apoyo para el uso del mismo.

Asesoría Académica:

- Dirección de trabajos intra y extracurriculares (tesis, tesina, proyecto de titulación, trabajo recepcionales).
- Preparación de grupos de alumnos (as) para eventos de cohorte académico.
- Jurado de exámenes profesionales intra y extracurriculares.
- Lector (a) de tesis.

Para acceder al Sistema de Tutoría Institucional

www.uacj.mx

Docentes

Tutorías

Captura de Tutorías

Autenticarse como usuario UACJ

ACOMPañAMIENTO POR MOMENTOS DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICA

Una parte central del ejercicio de la Tutoría es auxiliar al (a la) estudiante con el diseño y seguimiento de su trayectoria académica

La Tutoría se atiende en tres niveles: **Principiante**, **Intermedio** y **Avanzado**. Cada momento tiene aspectos de gran importancia, por lo que la adecuada orientación y acompañamiento de uno o varios tutores/as será fundamental para el desarrollo personal, académico y profesional.



Principiante

- Grupos de nivelación académica / COBE
- Orientación vocacional (COBE)
- Orientación para el diseño de la trayectoria escolar (selección de materias)
- Curso de Introducción Modelo Educativo (CIME)

Intermedio

- Servicio social
- Prácticas profesionales
- Movilidad estudiantil (estancias académicas)
- Veranos e inviernos de investigación
- Estudio de 2a y 3a lengua

Avanzado

- Tesis
- Servicio social
- Prácticas profesionales
- Proyecto de titulación
- Inserción al campo laboral
- Bolsa de trabajo
- Becas para posgrado
- Apoyo referencista

Mala escolaridad

El tutor (a) deberá hacer énfasis al (a la) estudiante sobre la importancia de no caer en alguna condición de mala escolaridad, como por ejemplo:



Baja Definitiva

al reprobar el **50%**
de las materias
cursadas el primer semestre.

10 años cursando la carrera
y **NO** haber terminado el
100% de créditos.

Si eres dado de baja, podrás realizar nuevamente el proceso de admisión a la UACJ.

Baja Temporal

Reprobar 2 materias por semestre
en 3 semestres consecutivos.

Reprobar 3 materias por semestre
en 2 semestres consecutivos.

Reprobar la misma
materia 3 veces.

Reprobar 10 materias antes de cubrir
el 50% de los créditos de la carrera.

Incurrir en alguno de los supuestos te condiciona a baja temporal por un semestre durante el cual debes aprobar el curso COBE para reactivarte como estudiante de la UACJ.



Para que el (la) alumno (a) tenga derecho a aplicar algún tipo de beca es necesario que haya cursado mínimo 4 materias y no haber reprobado en el semestre inmediato anterior.

Socioeconómica

Realizar solicitud de beca en la página "Tú Información en Línea".

- Haber cursado y acreditado 4 materias en el semestre inmediato anterior.
- Obtener un promedio mínimo de 8.0.
- Acudir a entrevista de estudio socioeconómico.
- Cumplir con el servicio becario (Renovantes).

Excelencia

Con un Promedio de 9.5 a 10 es automática.

Académica

Con un Promedio de 9.0 a 9.49 es automática.

Alimenticia

Consiste en un apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos, mediante la entrega de tres refrigerios por semana.

Orfandad

Cuando el padre, madre o tutor que solvente los costos correspondientes al pago de la inscripción y créditos del estudiante, fallezca por cualquier causa durante la realización de sus estudios.

Beca por Capacidades Diferentes

Dirigida a aquellos (as) estudiantes que padezcan alguna discapacidad, otorgándoseles el 100% de los créditos e inscripción, debiendo haber obtenido un promedio de 8.0 en el semestre inmediato anterior y haber cursado un total de cuatro materias o 32 créditos.

Becas Culturales y Deportiva

Si practicas algún deporte o actividad artística, y te interesa formar parte de un grupo representativo de la Universidad, ya sea cultural o deportivo, la UACJ te apoya cubriendo el total del costo de inscripción y créditos por semestre.

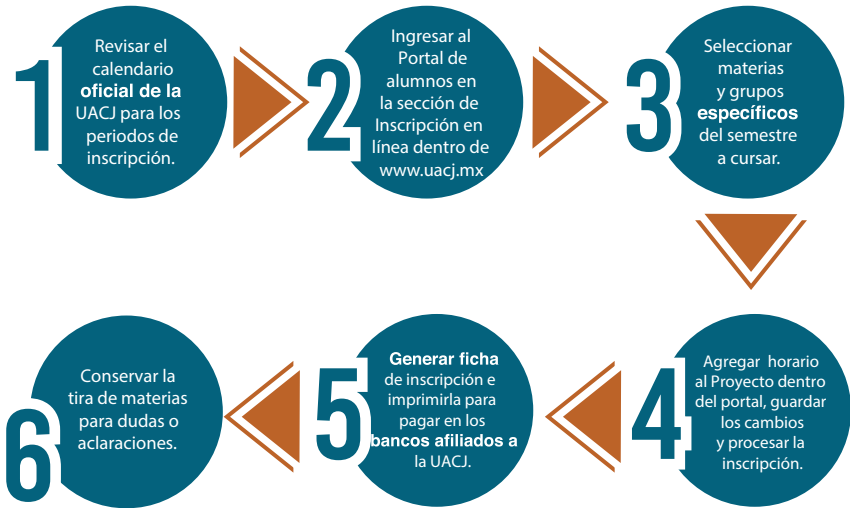
Beca Manutención

Esta beca es emitida por gobierno del estado de Chihuahua y su periodicidad es anual. La convocatoria de la beca es emitida en el segundo semestre del año.

Beca "Apoyo a Madres Jefas de Familia"

Su publicación es de manera anual por parte del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT) y se publica en el primer trimestre de cada año.

Proceso de Re-inscripción



Tips:

- El (la) alumno (a) debe conocer su matrícula y la contraseña para poder ingresar al Portal de Alumnos recordando que **su contraseña es personal y privada**.
- Verificar que los alumnos (as) estén en el grupo y clase correctos.
- No olvidar siempre portar la credencial de alumnos (as) para ingresar al instituto y para todos los servicios que ofrece la UACJ, es identificación oficial como estudiante.



Credencial

Esta identificación también te permite acceder a todos los libros de las bibliotecas de la universidad.



Reposición de credencial

En caso de que se te pierda, tienes que realizar estos sencillos pasos:

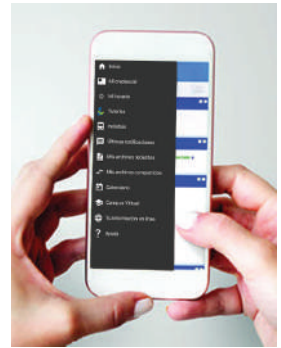
- Acudir a cualquiera de las cajas UACJ, solicitar y pagar \$129 de reposición.
- Ir a Control Escolar de tu instituto y presentar el recibo de pago para que te tomen la fotografía y corroboren tus datos como estudiante.
- Dentro de 20 días podrás acudir de nuevo para que entreguen tu nueva credencial.

Con tu cuenta institucional podrás acceder a:

- Tu información en línea para la consulta de toda la información académica.
- Correo electrónico con 100 GB de almacenamiento.
- Calendario
- Contactos.
- Sistema de almacenamiento de 1 TB (One Drive institucional).
- Herramientas tecnológicas de comunicación y trabajo colaborativo, para el apoyo del proceso de aprendizaje.



Descarga la aplicación móvil ConectaUACJ, para acceder a:



- Tu credencial Virtual.
- Tutorías en línea.
- Indioibus, localización de vehículos del sistema de transporte UACJ por ruta.
- Archivos recientes.
- Archivos compartidos.

- Calendario.
- Campus Virtual.
- Directorio.
- Servicio de red inalámbrica para 3 dispositivos por usuario y hasta 25 Mbps por dispositivo.

- Descarga gratuita de Microsoft Office Professional y Windows 10 para 5 dispositivos por cada tipo (PC, Tabletas y Smartphones).

Captura Calificaciones

Para capturar calificaciones el (la) docente deberá ingresar a www.uacj.mx, al portal docentes/captura de calificaciones, captura calificación y aplica la opción de “publicar” para notificar la calificación al (a la) alumno (a).

Consulta de Calificaciones

Para consultar calificaciones el (la) estudiante deberá ingresar a www.uacj.mx, al portal alumnos /Tú Información en Línea.

Si existe error ó inconformidad en la calificación, notificarlo dentro de las 48 horas de recibida la calificación, lo anterior, de acuerdo al Reglamento General de Evaluación.

En caso de **corrección** de calificación

1 El (la) alumno (a) le comunica al (a la) docente que existe un error en su calificación.

2 El (la) docente al comprobar el error emite por escrito la corrección de la calificación al coordinador (a) del programa educativo.

3 El Programa Educativo envía solicitud de corrección de calificación a la Dirección General de Servicios Académicos.

En caso de **inconformidad** con la calificación

1 El alumno (a) presenta su escrito de inconformidad al H. Consejo Técnico anexa los elementos necesarios para su consideración.

2 El Presidente del H. Consejo Técnico, forma una comisión para valoración de la solicitud.

3 La comisión emite una resolución al Consejo Técnico. En caso de que exista cambio en la calificación, se envía solicitud a la Dirección General de Servicios Académicos.



Actualmente los procesos de enseñanza se encuentran inmersos en un continuo cambio; por ello es necesario que los (as) estudiantes tengan la oportunidad de formarse en espacios más flexibles, cuyo ambiente proporcione la importancia que cada acto desempeñado merece.

Desde esta perspectiva la UACJ, ha diseñado diversas modalidades y alternativas de aprendizaje bajo propuesta de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), a través del documento Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA). Las modalidades se han elaborado con la participación de las instancias que están directamente involucradas en su desarrollo, así como aquellas que respaldan el proceso institucional.

- Curso de desarrollo humano (Cursos de Bellas Artes y Artes y Oficios)
- Bono de Desarrollo Integral (Conferencias y talleres programados por el COBE de cada instituto)
- Examen Único
- Participación en Proyectos de Investigación (INDAGAR)
- Servicio Social
- Verano de Investigación

- Bono Cultural
- Congresos
- Cursos de Educación Continua
- Cursos de Idiomas
- Proyectos
- Publicaciones
- Bono Cultural para la Salud
- Bono Deportivo

Jefatura de Diseño Curricular
(656) 688 2262, exts. 2661 y 2761
disenocurricular@uacj.mx

Bellas Artes



- Estos talleres cuentan como materias optativas (2 créditos).
- También la UACJ tiene 15 grupos representativos artístico, culturales y cívicos.

Para conocer sobre inscripciones o convocatorias comunícate a

(656) 639 8799,
exts. 8899, 8799, 8898 y 8899



Con la Subdirección de Lenguas Extranjeras tendrás la oportunidad de dominar uno, o varios idiomas, ya sea por gusto o inclusive para añadir una habilidad a tu currículo.

- Inglés Comunicativo • Francés • Alemán
- Italiano • Japonés • Ruso • Chino
- Mandarín • Portugués

Si tienes conocimiento previo de alguno de estos idiomas, también puedes realizar un examen de ubicación para conocer a qué nivel de aprendizaje puedes entrar.

ICB, Edificio X
(656) 688 1985 y 688 1896
cele@uacj.mx

Cuando el Servicio Social no está incorporado a la curricula del programa, se debe recomendar al estudiante realizarlo durante el nivel intermedio de la carrera. Es importante conocer los siguientes pasos:

- 1** Tener el **30%** de los créditos cursados.
- 2** Buscar en Tu Información en Línea los proyectos disponibles.
- 3** Registrarse en alguno de los proyectos y pasar al instituto para la impresión del documento.
- 4** Presentar los formatos con la firma y el sello correspondiente en el lugar donde se realizará el servicio social.
- 5** **Requisitos:**
 - Entrega del formato firmado y sellado en donde se recogió.
- 6** Imprimir el documento de cierre y presentarlo ante la institución donde se realizó el servicio social.
- 7** Entregar el formato de Terminación en las oficinas del instituto, con carta de experiencias personales.
- 8** Liberar el servicio social
Tel. 688 2100
Ext. 6910

Cultural

El Bono Cultural se ofrece a todos los (as) alumnos (as) de la Universidad que deseen cursar la materia optativa universal: Formación Integral, Arte y Cultura I y II.

EQUIVALENCIAS

Asistencia a eventos	Horas
5 eventos culturales	10
5 presentaciones (libro o conferencias)	10
2 Talleres de Apreciación Artística	10
TOTAL:	30 horas = 3 créditos

www.uacj.mx > Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación >
Coordinación de Proyectos Culturales Universitarios > Bono Cultural



Deportivo

Es un proyecto que busca incentivar la participación sistemática de los (as) alumnos (as) en actividades deportivas y en asistencia a juegos y competencias de los equipos representativos, otorgándoles créditos académicos.

El alumno/a podrá adquirir hasta dos bonos, sin la exigencia de que sean semestres consecutivos, lo que le da derecho a un máximo de **6 créditos, que son 3 por semestre.**

¿Qué tipo de actividades?

El BONO se compone de 1 actividad optativa y 1 actividad obligatoria.

(Asistencia **mínimo** : 80% en el semestre)

- ✓ Boxeo
- ✓ Tenis
- ✓ Crossfit
- ✓ Natación
- ✓ Liga de basquetbol ABE
(mínimo a 4 juegos)

www.uacj.mx > Ligas de Interés > Deportes > Bono Deportivo



Si practicas algún deporte, ¡únete a un equipo representativo!

- Ajedrez
- Atletismo
- Básquetbol
- Beisbol
- Fútbol Americano
- Fútbol Asociación
- Fútbol Bardas
- Gimnasia Aeróbica
- Handball
- Judo
- Karate do
- Levantamiento de Pesas
- Lucha Universitaria
- Porra Universitaria
- Sóftbol
- Taekwondo
- Tenis de Mesa
- Tenis
- Tiro con arco
- Voleibol Sala
- Voleibol Playa

Subdirección de Actividades
Deportivas y Recreativas

(656) 688 229994

Prácticas Profesionales

Cuando las prácticas profesionales no están incorporadas a la curricula del programa, se debe recomendar al estudiante realizarlas durante el nivel avanzado de la carrera. Es importante conocer los siguientes pasos:

1

Tener el **50%** de los créditos cursados.

2

Ingresar a la página

<http://www.uacj.mx/DGVI/SV/Paginas/PP.aspx>

3

Registrar su currículum

y consultar la publicación de las vacantes de prácticas que se relacionan con su carrera.

4

Aplicar en las vacantes

de su interés y esperar respuesta contactado por la empresa o dependencia.

5

Acudir a la oficina de Prácticas Profesionales (Rectoría) para abrir su expediente e iniciar la práctica.

6

Requisitos:

- Boleta de pago de inscripción,
- Credencial de elector,
- Credencial de alumno de la UACJ,
- Tarjeta de afiliación al IMSS.

7

El (la) alumno (a) tiene las siguientes ventajas al realizar las prácticas profesionales:

- Ampliar su currículum,
- Tienen valor curricular (si aplica en el programa de estudios que cursas),
- Aspirar a una compensación económica de la empresa,
- Ser considerado por la empresa para posible contratación.

8

Informes

Tel. 688 2100 ext. 2293 y 2694
practicasprofesionales@uacj.mx



SERVICIOS DE APOYO

Guía de Servicios



GUÍA DE SERVICIOS
para estudiantes de nuevo ingreso

Guía de servicios disponible en:

<http://guia.uacj.mx/>

Servicios Estudiantiles

www.uacj.mx/servicios

Tutorías

www3.uacj.mx/SA/IE/PITTA/

Movilidad Estudiantil

<http://www3.uacj.mx/DGVI/SCI/>

Directorio UACJ

Conmutador	+52 (656) 688 -2100	Sistema Universitario de Salud	(656) 639-880 al 09
Rectoría	Ext. 2100 al 09	EMERGENCIAS (caseta Delta)	(656) 688-2259
Servicios Académicos	Ext. 8850 al 55	Centro de Lenguaje y Aprendizaje	(656) 172-8192
Extensión y Servicios estudiantiles	Ext. 2693, 2393 y 2493	Centro de Rehabilitación Física	688-1871 Ext. 1871
Difusión Cultural y Divulgación Científica	Ext. 2370 y 2372	Centro de Servicios Bibliotecarios	(656) 688-3870 y 3871 Fax: 3671
Vinculación e Intercambio	Ext. 2495 y 2395	Clínicas Odontológicas	688-1834 Ext. 1934
Deporte Universitario	Ext. 2398	Oficina de Desarrollo Empresarial	688-2100 Ext. 6045
Artes y Oficios	688-4825	Servicios Veterinarios	+52 656 688-1864
SURÉ- Centro de Atención Psicológica	688-3848	UACJ Grupos Representativos	gruporepresentativos@uacj.mx
Centro de Enseñanza y Diseño de Estrategias Didácticas	688-2100 Ext. 3891	Unidad de Exhibición Biológica	Lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm Edif. "T" Planta Baja Instituto de Ciencias Biomédicas Av. Henri Dunant #4016, Zona Pronaf Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Bellas Artes	639-8899		
Librería Universitaria	(656) 611-5666		
Lenguas Extranjeras	688-1895 y 1896		
Servicios a la comunidad	Ext. 1599		
Centro Acuático Universitario	639-8878 688-8778 y 8978		

Transporte Universitario



Es un medio de transporte que la universidad proporciona a estudiantes y docentes para su comodidad. Cuenta con varios puntos en la ciudad y diferentes horarios.

Ruta Diaria UACJ - Plaza Grande

UACJ | DMNCG

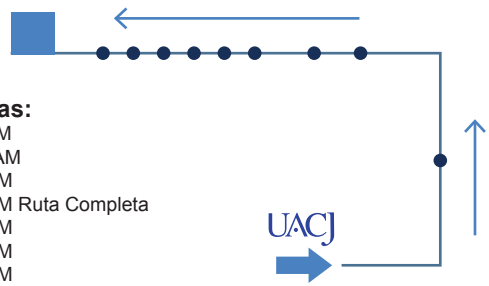
● Paradas Establecidas

- Sección Hidalgo
- Trebol Inn
- Esc. Manuel Dublán
- Hotel Dublán
- Hospital Dublán
- Estadio
- Gimnasio
- Telcel
- Hotel Piñón
- Plaza Grande

Salidas:

- 9:10 AM
- 11:10 AM
- 1:10 PM
- 2:10 PM Ruta Completa
- 3:10 PM
- 6:10 PM
- 8:10 PM
- 10:10 PM Ruta Completa

Plaza Grande

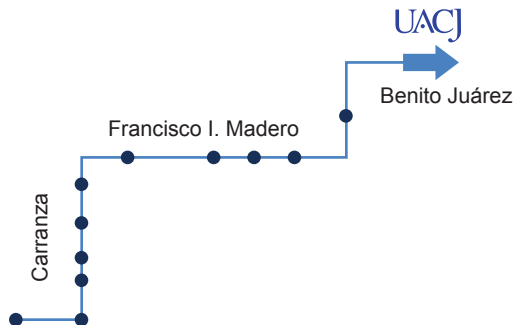


Ruta Lunes - Jueves Inicia 3:00 PM

UACJ | DMNCG

● Paradas Establecidas

- 3:05 Plaza Villa
- 3:17 Gólgota
- 3:19 Six Carranza
- 3:20 Soriana
- 3:23 Construcasa
- 3:26 Super Emme
- 3:28 Madero y Zaragoza
- 3:31 Alamedas Parque



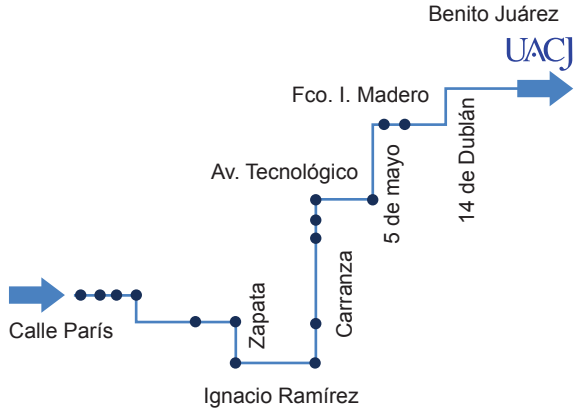
Transporte Universitario

Ruta Viernes Inicia 6:10 AM



● Paradas Establecidas

- 6:10 Six Ciruelo
- 6:12 París y Acacias
- 6:13 3 topos París
- 6:14 Garita
- 6:17 Hospital Integral
- 6:18 Secundaria Sertoma
- 6:19 Ramírez y Zapata
- 6:21 Lucky
- 6:23 Abarrotes Irwin
- 6:25 Templo Gólgota
- 6:27 Six Carranza
- 6:28 Soriana
- 6:30 Coca - Cola
- 6:35 Super Emme
- 6:38 Alamedas



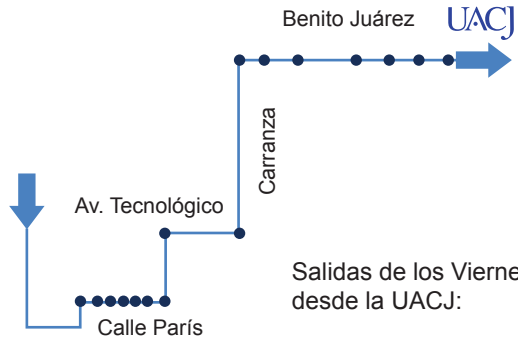
Ruta Lunes - Viernes

Inicia 6:10 AM y 3:00 PM



● Paradas Establecidas

- 6:10 Six Ciruelo
- 6:12 París y Acacias
- 6:13 3 topos París
- 6:14 Garita
- 6:15 Modelorama París
- 6:17 Gasera París
- 6:18 París y Victoria
- 6:20 Victoria - Tecnológico
- 6:23 Soriana
- 6:25 Cruz Roja
- 6:27 La Mansión
- 6:30 Interceramic
- 6:32 Licores Del Río
- 6:35 Friends
- 6:37 Gimnasio
- 6:40 Estadio



Salidas de los Viernes desde la UACJ:

- 11:10 → Plaza Grande
- 2:00 → Plaza Grande
- 6:00 → Plaza Grande
- 8:00 → Plaza Grande
- 10:00 → Ruta Completa

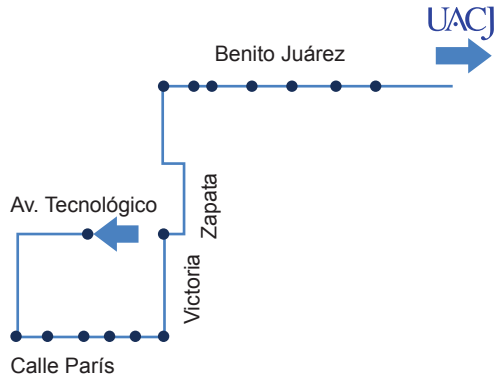


Ruta Viernes Inicia 6:10 AM



● Paradas Establecidas

- 6:05 Colosio
- 6:08 Secundaria Tec. 49
- 6:10 Modelorama París
- 6:15 Gasera París
- 6:18 París y Victoria
- 6:20 Victoria y Tecnológico
- 6:25 Victoria y Juárez
- 6:27 B. Juárez y Morelos
- 6:35 Interceramic
- 6:38 Licores el Río
- 6:40 Friends
- 6:42 Gimnasio
- 6:45 Estadio
- 6:46 Dublán



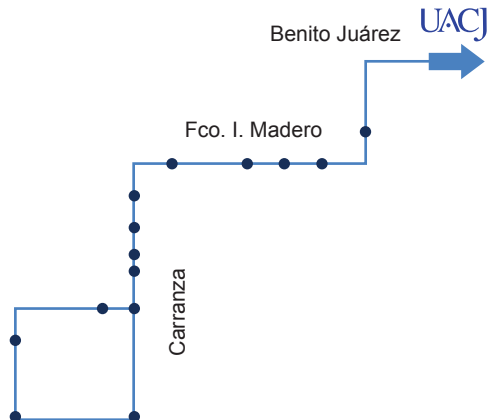
Ruta Lunes - Jueves

Inicia 6:00 AM



● Paradas Establecidas

- 6:05 Plaza Villa
- 6:09 Casa Luz
- 6:11 Ramírez y Zapata
- 6:13 Lucky
- 6:15 Abarrotes Irwin
- 6:17 Gólgota
- 6:19 Six Carranza
- 6:20 Soriana
- 6:23 Construcasa
- 6:26 Super Emme
- 6:28 Madero y Zaragoza
- 6:31 Alamedas Parque



Centro de Servicios Bibliotecarios

El Centro de Servicios Bibliotecarios (CSB) a través de las bibliotecas de la universidad y de las áreas que lo conforman, ofrece en su sitio web información relacionada con los servicios y recursos que se proporcionan a la comunidad universitaria de manera presencial y en línea.

Biblioteca Central Carlos Montemayor



- Lunes a viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
- Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.
- Domingos y días festivos de 10:00 a 17:00 hrs

Av. Heróico Colegio Militar 3775
Zona Chamizal
Tel. (656) 688 38 70

Biblioteca de Ciencias Biomédicas

- Lunes a viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
- Sábados de 10:00 a 17:00 hrs.
- Últimos tres domingos de cada semestre de 10:00 a 17:00 hrs.
- Vacaciones de verano de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hrs.

Ave. Estocolmo s/n, Zona PRONAF
Tel. +52 (656) 688 1890



Biblioteca Otto Campbell



- Lunes a viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
- Sábados de 10:00 a 17:00 hrs.
- Últimos tres domingos de cada semestre de 10:00 a 17:00 hrs.
- Vacaciones de verano de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hrs.

Av. del Charro No. 610
Entre Av. Hnos. Escobar y Melquiádes Alanís
Tel. (656) 688 4875



Biblioteca Ciudad del Conocimiento



Lunes a viernes de 8:00 a 19:45 hrs.

Av. Del Desierto 18100 y Blvd. Fundadores C.P. S/N
Cd. Juárez, Chih., México
Tel. (656) 688 38 70

Biblioteca Nuevo Casas Grandes

Lunes a viernes de 8:00 a las 22:00 hrs.
Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.

Biblioteca Nuevo Casas Grandes
Av. Universidad #3003, Sec. Hidalgo
C.P. 31803
Nuevo Casas Grandes, Chih., México
Tel. (636) 692 98 00 ext. 9660



Biblioteca Hospital General



Lunes a viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.
Domingos y días festivos de 10:00 a 17:00 hrs

Av. Heróico Colegio Militar 3775
Zona Chamizal
Tel. (656) 688 38 70

Biblioteca Hospital Infantil

Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

Ave. Vicente Guerrero y Arizona S/N
Col. Los Parques CP. 32450
Ciudad Juárez, Chih.
Tel. 656 688-48-79



Instalaciones Deportivas

Depende de la Subdirección General de Instalaciones Universitarias con cuatro coordinaciones cada una de estas para las distintas instalaciones deportivas y culturales más importantes con que cuenta la Universidad (Gimnasio Universitario, Estadio Olímpico, Centro Acuático y Unidad Deportiva).

Gimnasio Universitario



Esta instalación por su ubicación, capacidad y comodidad, es la más solicitada para la presentación de espectáculos deportivos profesionales bajo techo, eventos artísticos, culturales, religiosos y políticos con capacidad de 6000 personas.

Dirección:

Fernando Montes de Oca e Ignacio Mejía
Tel 639 88 32, ext. 8830



Estadio Olímpico Benito Juárez

El Estadio Olímpico es utilizado por la comunidad universitaria para la práctica de los equipos representativos de fútbol soccer y atletismo. Por su pista de material sintético anualmente es requerida para la realización de importantes eventos atléticos de carácter nacional e internacional.



Dirección:

Av. Heróico Colegio Militar S/N, Chamizal
Tel. 612 7417

Centro Acuático Universitario



Para nuestros estudiantes la alberca olímpica es gratuita, únicamente tienen que acreditarse como alumnos de la UACJ.

- Es necesario que presenten copia de su tira de materias y de su credencial de estudiante.
- En las instalaciones les informarán el tipo de vestimenta que deben usar.

Dirección:

Ave. Ribereño S/N

Tel. (656) 639 8878, exts. 8678, 8788 y 8878

Gimnasio de Alto Rendimiento

Espacio en donde alumnos de la Universidad tienen la oportunidad de fomentar la Cultura Física y la Salud, cuenta con área de pesas, cardio, Gimnasio de Artes Marciales, Gimnasia, área de Tenis de Mesa, área de Spinning, gimnasio de basketbol, voleibol y handball. Clases:

- Karate Do • Defensa Personal • Tenis • Box • Spinning
- Crossfit • Body Combat • Barre Fitness •

Horario: Lunes a viernes de 6:00 a.m. a 9:00 p.m.
Sábados de 6:00 a.m. a 1:00 p.m.



¡Para los alumnos las actividades son gratuitas!



Gimnasio de Usos Múltiples

Para nuestros estudiantes la alberca semiolímpica de CU es gratuita, solo tienen que acreditarse como alumnos de la UACJ.

- Es necesario que presenten copia de su tira de materias y de su credencial de estudiante.
- En las instalaciones les informarán el tipo de vestimenta que deben usar.

- Karate Do • Defensa Personal • Box • Spinning •
- Crossfit • MMA Clases Funcionales • Gimnasia •
- Danza Moderna (K-POP) • Parkour

Pregunta por la apertura de las clases del semestre y asignación de horarios.

Tel. (656) 688 2100, exts. 6750, 6950, 6536



En las Unidades de Atención Médica Inicial (UAMI) te damos la primera atención a los malestares que tengas.

- Te damos asesoría sobre educación sexual y reproductiva.
- Semestralmente realizamos campañas para la detección de diabetes, presión arterial, etc.

Recuerda que también cuentas con Seguro Social por ser estudiante universitario, es uno de tus derechos por ser estudiante activo, el cual tendrás que acreditar semestralmente.



DMNCG

EDIFICIO B PLANTA BAJA

Tel. (636) 692-5710

Ext. 9800

Afiliación al IMSS

La Subdirección de Universidad Saludable gestiona ante el Instituto Mexicano del Seguro Social el proceso inicial de la afiliación de todo estudiante universitario a su ingreso a la institución, lo hace de manera digitalizada al realizar su Examen Médico (en Encuesta Médica). Es responsabilidad de los estudiantes concluir dicho proceso.



*De no realizarse en el periodo regular basta acudir al UAMI y/o Subdirección de Universidad Saludable, oficinas centrales en el edificio de la antigua rectoría 2do. piso. En Henry Dunant 4016. Zona Pronaf.

Requisitos:
 Llenar formato de inscripción al IMSS,
 Conocer su CURP,
 2 fotografías tamaño infantil,
 (blanco y negro o color),
 Acta de Nacimiento,
 Credencial de la UACJ,
 Tira de materias.

Una vez que conocen su número de afiliación (Solicitar en UAMI, a partir del semestre de nuevo ingreso), los estudiantes deberán acudir a la Clínica asignada por el IMSS (Archivo Clínico) donde recibirán Carnet de citas, se les informará el número de consultorio, horario de consulta y nombre del médico familiar correspondiente.

POR DECRETO PRESIDENCIAL TODO ESTUDIANTE ACTIVO TIENE DERECHO A RECIBIR ATENCIÓN MÉDICA EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

Para cualquier **TRABAJO DE CAMPO**: Movilidad, intercambios académicos, veranos de investigación, prácticas profesionales y servicio social fuera de la UACJ, el estudiante deberá estar afiliado al IMSS.



La Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico proporciona apoyo en las áreas de atención para los estudiantes y docentes mediante el análisis de resultados académicos. Además se encarga de gestionar recursos a través de fondos extraordinarios para la mejora educativa del DMNCG.

CONTROL ESCOLAR

*Servicios Escolares

Inscripciones (Nuevo Ingreso y reingreso)
 Reconocimientos y equivalencias
CRENCIALIZACIÓN (al iniciar el semestre)
 Consulta de calificaciones
 Examen Único
 Cursos de verano
 Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos/SATCA
 Examen Único, Idiomas, Servicio Social, Verano de Investigación, Desarrollo Humano, Publicaciones, Bono Cultural, Desarrollo Integral y Proyecto de Investigación.

*REGLAMENTO

EXTENSIÓN

*Servicio Social

Orientación de los procedimientos
 Folios de los proyectos por programas Académicos
 Inscripción a los proyectos

*Segundo Idioma

Orientación sobre los servicios
 Fechas de examen de ubicación
 Periodos de los cursos
 SAC (Self Access Center)

*Deporte Interno

Torneos de Fútbol Rápido
 Tercias de Basquetbol
 Carrera Pedestre Inter-institucional

COMUNICACIÓN

- * **Diseño y difusión de información** para eventos internos e institucionales.
- * **Organización de eventos:** Donde participan los estudiantes con servicio social o como expositores.
- * **Diseño y actualización del sitio web** del DMNCG y de las redes sociales.

CENTRO DE CÓMPUTO

- * **Préstamo de Apoyo Didáctico.** (proyectors y computadoras portátiles, extensiones, tomas múltiples, bocinas, controles con láser)
- * **Área de impresión.**
- * **Asesoría en manejo de equipo de cómputo así como de software.**

COBE

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil

*Becas

(Convocatorias internas y externas)

*Asesorías académicas

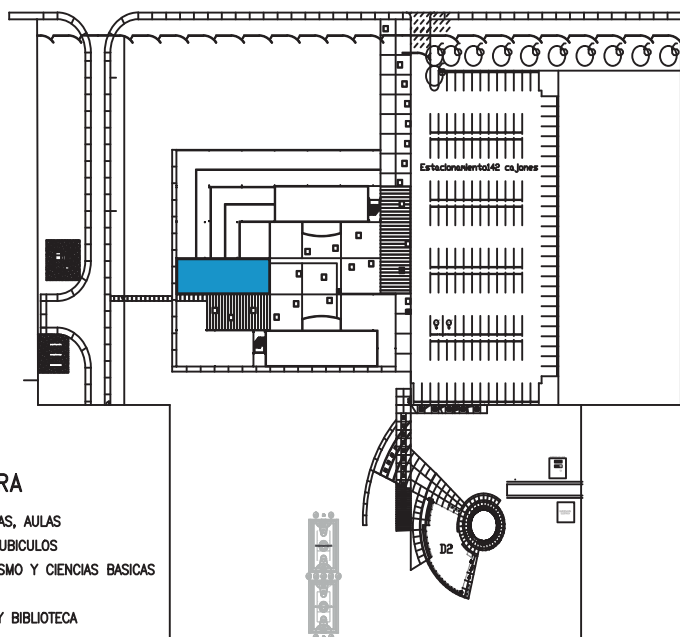
(materias con índices de reprobación)

*Asesoría Psicológica y vocacional

* Conferencias y talleres de desarrollo humano

*Credencial Indiobus

Mapa DMNCG



WEB DMNCG

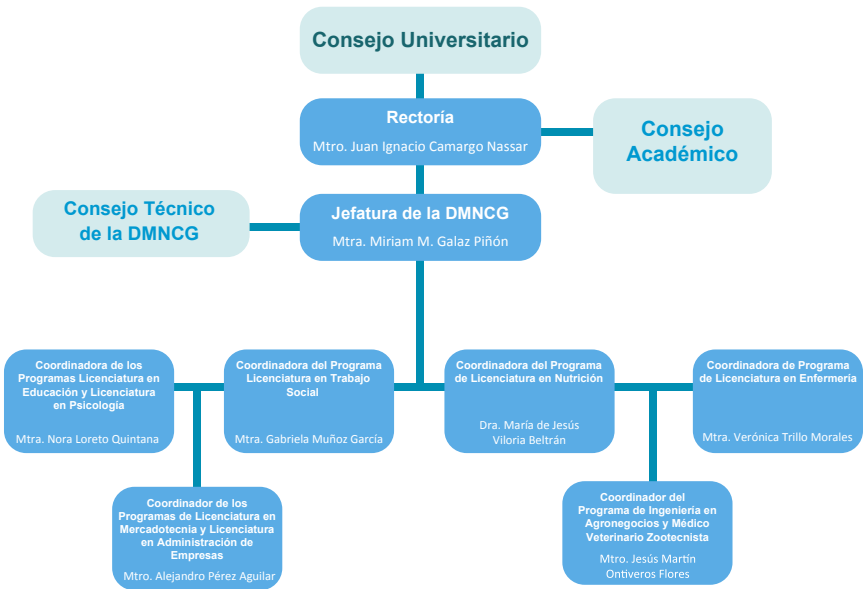


<https://www.facebook.com/www.uacjncg.com.mx>

PÁGINA WEB

<http://www.uacj.mx/NGC/>

Organigrama



Conmutador (636) 692 9800

División Multidisciplinaria de la UACJ
en Nuevo Casas Grandes

Mtra. Miriam M. Galaz Piñón
miriam.galaz@uacj.mx
(636) 692-9800 Ext. 9901

Coordinación de los Programas Médico Veterinario
Zootecnista e Ingeniería en Agronegocios.

Mtro. Jesús Martín Ontiveros Flores
jontiver@uacj.mx
(636) 692 98 00 Ext. 9911

Coordinación de los Programas Licenciatura en
Educación y Psicología

Mtra. Nora Loreto Quintana
nloreto@uacj.mx
(636) 692-9800 Ext. 9611

Coordinación del Programa Licenciatura en
Nutrición

Dra. María de Jesús Viloría Beltrán
maria.viloría@uacj.mx
(636) 692-9800 Ext. 9620 y 9731

Coordinación del Programa Licenciatura en
Enfermería

Verónica Trillo Morales
vtrillo@uacj.mx
(636) 692-9800 Ext. 9730 y 9731

Coordinación del Programa Licenciatura en
Mercadotecnia y Lic. en Administración de Empresas

Mtro. Alejandro Pérez Aguilar
alperez@uacj.mx
(636) 692-9800 Ext. 9750

Coordinación del Programa Licenciatura en Trabajo
Social

Mtra. Gabriela Muñoz García
gabriela.munoz@uacj.mx
(636) 692-9800 Ext. 9613

Jefatura del Centro de Cómputo

Lic. Dagoberto Lechuga
dlechuga@uacj.mx
(636) 692 9800 Ext. 9655

Jefatura de Eventos Académicos y
Culturales

Lic. Edith Marlet Muñoz Rascón
edith.munoz@uacj.mx
(636) 692 9800 Ext. 9613

Jefatura de Función de Servicio Social

Lic. Eric Ruvalcaba
(636) 692 9800
Ext. 9711

Jefatura de Eventos Deportivos

Lic. Carlos Javier del Moral Cortes
Carlos.Cortés@uacj.mx
Ext. 9631

Jefatura de Servicios Bibliotecarios

Lic. Nidia Matilde Orduño Valenzuela
norduno@uacj.mx
(636) 692 9800 Ext. 9760

Responsable del Programa de Radio
Univeristario

Lic. Desiré Delgado Sujo
Desire.Delgado@uacj.mx
Ext. 9612

Enlace de Vinculación

Mtra. Brenda Christian González Morales
brenda.gonzalez@uacj.mx
(636) 692 9800 Ext. 9750

Coordinación de Bienestar
Estudiantil COBE

Lic. Brenda Aimé Apodaca Flores
(636) 692 9800
Ext. 9612



¿Sabes con quién hablar de tus materias, temas de interés e inquietudes personales?

Puedes hacerlo con un tutor/a que te fue asignado, o con uno que elijas



Busca en:

Tu información en línea/Tutorías/
Catálogo de tutores/perfil/instituto/departamento



pitta@uacj.mx



Tutorías UACJ



688 2262
ext. 2462 y 2560

