

# Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 3.3

Wednesday 25 de October de 2006

**UACJ** | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

**Tipo:** 2 **Atención a problemas de la gestión**

**Nombre del proyecto:** **Gestion Institucional de Calidad**

Versión definitiva

## Datos del responsable

Nombre: Mtro María de los Ángeles Silvia Ampudia Rueda

Cargo: Contralora General

Teléfono(s) con clave de larga distancia: 6566882276

Dirección de correo electrónico: sampudia@uacj.mx

¿Cuenta con perfil deseable reconocido por la SEP? ☐

## Objetivo general del proyecto

Mejorar la calidad, eficiencia y transparencia de la gestión universitaria, certificando la totalidad de los procesos estratégicos de gestión de manera articulada con la actualización de la estructura orgánica, la normatividad, la capacitación directiva y las tecnologías de apoyo.

## Justificación del proyecto

### Objetivos Particulares

1. Capacitar y desarrollar las habilidades de gestión y planeación institucional al personal directivo que se incorpora a estas funciones con motivo del cambio de gestión rectoral.
2. Mantener, consolidar y ampliar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la UACJ.
3. Integrar y capacitar el comité de transparencia de la UACJ para atender de manera solvente y oportuna las demandas de información conforme a las leyes federal y estatal de acceso a la información.
4. Explotar de manera amplia y eficiente el nuevo Sistema Integral de información.
5. Aprobar las actualizaciones a la normatividad universitaria orientadas a la mejora de la calidad institucional y la rendición de cuentas.

### Justificación

Este proyecto orientado a la mejora de la gestión toma como referente conceptual la teoría del modelo biológico de las organizaciones que en las convocatorias anteriores hemos descrito con amplitud, pero que en resumen se refiere al desarrollo armónico del conjunto de componentes y actores esenciales de la gestión, las acciones estratégicas relevantes comprenden la mejora de las capacidades del personal directivo, la flexibilidad y eficiencia en la operación de la organización sustentada en procesos certificados y de sus tecnologías de apoyo, la consolidación de los valores que vive y promueve la institución, así como a las normas y el ambiente en el que se realiza el quehacer universitario.

En el presente proyecto los criterios de priorización corresponden:

1. Aseguramiento de las fortalezas alcanzadas en el ámbito de la gestión
2. Atención a las condiciones internas y externas que ponen en riesgo el buen desempeño de la gestión.

La autoevaluación y seguimiento de la evolución de cada uno de los componentes de la gestión, nos muestra que la capacitación directiva para la gestión y la planeación en ambientes colegiados y participativos alcanzó las metas y objetivos previstos mediante el seguimiento de estrategias como el intercambio de experiencias exitosas para la elaboración desarrollo y evaluación de proyectos de gestión académica, y los cursos de formación directiva diseñados por la ANUIES, así como del programa para Dirigentes de instituciones de Educación Superior (DIES), cumplieron adecuadamente su función, por lo que ahora el desafío radica en preservar esta fortaleza en el contexto de un cambio de gestión rectoral, en la que es previsible la incorporación una proporción de nuevo personal directivo. Esta condición coyuntural nos induce a ubicar el objetivo 1. Capacitar y desarrollar las habilidades de gestión y planeación institucional al personal directivo que se incorpora a estas funciones con motivo del cambio de gestión rectoral. En la prioridad 1, ya que cumple con los criterios a) aseguramiento de la fortaleza y b) atención a las condiciones que ponen el riesgo el buen desempeño de la gestión.

Por su parte el desempeño de la organización muestra mejoras como se evidenció con el reconocimiento SEP-AMERIEIAF 2005 como una de las cuatro universidades con mayores esfuerzos de mejora de la gestión y se refrenda con la certificación de 50 procesos estratégicos conforme a la Norma ISO 9001: 2000 lo que permite contar con un Sistema de Gestión de Calidad muy amplio y que comprende no solo las áreas centrales de la administración, sino que incide en múltiples procesos académicos, las metas previstas al 2006 se alcanzaron al 100%, por lo que nos proponemos asegurar la continuidad del SGC y ampliar su alcance incorporando 14 procesos más, incrementado el número de personal participante en el sistema, para garantizar que la cultura de la calidad arraiga en las prácticas institucionales la capacitación es un elemento fundamental que nos permitiera consumir el objetivo 2. Mantener, consolidar y ampliar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la UACJ. La prioridad 2 se otorga en función de que cumple con el criterio a) asegurar la fortaleza alcanzada en este componente de la gestión.

En el rubro de transparencia y rendición de cuentas nuestro quehacer durante estos últimos 5 años atendió a los criterios señalados en el PIFI, dando seguimiento a la calidad de los programas educativos (25 PE en Nivel 1 de CIEES y 20 acreditados), la certificación de procesos de gestión (50 conforme a la Norma ISO 9001:2000), entre los que destaca la certificación de todos los procesos de la Contraloría General que es la dependencia que tiene a su cargo la atención a las auditorías del H. Congreso del Estado (2002, 2003, 2004 y 2005), auditorías de la Secretaría de la Función Pública al PIFI, a las becas PRONABES y a los recursos del CONACYT (2006), también auditorías del Seguro Social, Auditoría a la matrícula realizada por la AMOCVIES a pedido del H. Congreso de la Unión (2005), además de las auditorías internas y externas a las que nos obliga la ley; cumpliendo a satisfacción y con dictámenes favorables en todos los casos y ante todas las instancias. Sin embargo el concepto de rendición de cuentas asociado al derecho a la información y concretado en las leyes de transparencia y acceso a la información nos obliga a integrar y capacitar un comité institucional que atienda conforme a lo establecido por la ley con este servicio (2007), por lo que incorporamos las necesidades de este apremio como objetivo 3. Integrar y capacitar el comité de transparencia de la UACJ para atender de manera solvente y oportuna las demandas de información conforme a las leyes federal y estatal de acceso a la información. Otorgándole la prioridad 3 ya que cumple con el criterio b) atender las condiciones que ponen en riesgo el buen desempeño de la gestión.

# Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 3.3

Wednesday 25 de October de 2006

**UACJ** | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

**Tipo:** 2 Atención a problemas de la gestión

**Nombre del proyecto:** Gestion Institucional de Calidad

En los otros componentes esenciales de la gestión que corresponden a conectividad, tecnologías de apoyo y normatividad, se presentan avances asimétricos, mientras la conectividad cuenta con una cobertura del 100%, los otros dos componentes muestran resultados insuficientes, pese a que el trabajo se encuentra realizado en más de un 90% no se alcanzaron los resultados comprometidos. El sistema Integral de información SI2 se encuentra totalmente modelado conforme a metodologías de consulta a los usuarios e integrado en subsistemas, pero ha presentado en dos pruebas de operación autónoma deficiencias en el manejo de información en el subsistema de control escolar, lo que ha impedido su liberación y continúa operando en paralelo con el sistema anterior; los especialistas realizan ajustes menores y se espera su operación plena este mismo año. Algo semejante ocurre con la normatividad, los participantes en los comités de actualización normativa fueron capacitados con apoyo de recursos PIFI y elaboraron los anteproyectos articulando y armonizando la actualización normativa para los ámbitos académico, administrativo y de gobierno, pero no se han obtenido los consensos necesarios para su aprobación por el H. Consejo Universitario salvo en los reglamentos del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, Posgrado, Ingresos, Entrega -Recepción y reglamentación para la actualización normativa.

Los recursos solicitados para este proyecto solo se aplicaran a los tres primeros objetivos, en virtud de que los dos con menores resultados se encuentran en la etapa de tránsito y requieren el concurso de competencias y voluntades, más que de apoyos económico.

O. Part: **1** Capacitar y desarrollar las habilidades de gestión y planeación institucional al personal directivo que se incorpora a estas funciones con motivo del cambio de gestión rectoral.

Meta: **1.1** Capacitar en el área de Gestión y Planeación al 100% del personal directivo.

Acción: **1.1.1** Integrar el perfil de competencias para gestión y planeación del personal directivo

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
1.1.1.1 Diagnóstico personalizado de habilidades directivas	40	Diagnóstico	1,200	48,000	Establecer requerimientos de función del personal directivo	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>48,000</b>		

Acción: **1.1.2** Capacitar a los jefes de departamento académico y de coordinación de PE en la planeación y gestión educativa

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
1.1.2.1 Curso de capacitación	4	Curso	23,000	92,000	Capacitar a 50 personas en "Elaboración y Administración de Proyectos Académicos", "Evaluación de la Gestión Académica", cursos ANUIES (1)	Servicios
1.1.2.2 Transportación para instructores	4	Pasajes redondos	8,000	32,000	idem (1)	Servicios
1.1.2.3 Viáticos para instructores	16	día	1,000	16,000	idem (1)	Servicios
1.1.2.4 Materiales de apoyo para el curso	28	lote	1,400	39,200	idem (1)	Materiales
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>179,200</b>		

Acción: **1.1.3** Capacitar al personal directivo en la planeación y gestión de Instituciones de Educación Superior

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
1.1.3.1 Curso de capacitación	6	Curso	18,000	108,000	Capacitar a los directivos de DES en la gestión académica administrativa, Cursos DIES.(2)	Servicios
1.1.3.2 Transportación	6	Pasajes redondos	8,000	48,000	idem (2)	Servicios
1.1.3.3 Viáticos	36	día	1,000	36,000	idem (2)	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>192,000</b>		

# Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 3.3

Wednesday 25 de October de 2006

**UACJ** | Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

**Tipo:** 2 Atención a problemas de la gestión

**Nombre del proyecto:** Gestion Institucional de Calidad

O. Part: **2** Mantener, consolidar y ampliar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la UACJ.

Meta: **2.1** Mantener y consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad capacitando a 60 miembros que se adhieren a los procesos certificados y a los que estan en proceso de certificación.

Acción: **2.1.1** Proporcionar cursos de capacitación relacionados a la Gestión de Calidad

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
2.1.1.1 Curso de capacitación.	4	Curso	20,700	82,800	Pago por cursos de "Interpretación de la norma ISO 9001:2000", "Herramientas estadísticas, acciones preventivas, correctivas y mejora continua", "Servicio al cliente" y "Manejo de quejas y sugerencias".	Servicios
2.1.1.2 Curso de capacitación	1	Curso	23,000	23,000	Pago por curso de "Auditoría Interna"	Servicios
2.1.1.3 Hospedaje	5	Hospedaje instructor	4,000	20,000	Pago de hospedaje de 5 instructores, 2 días cada uno.	Servicios
2.1.1.4 Boleto de avión	5	Viaje redondo	4,500	22,500	Pago de transporte a 5 instructores de cursos	Servicios
2.1.1.5 Curso de capacitación	1	Curso	52,000	52,000	Curso de "Competencia laboral y evaluación de desempeño"	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>200,300</b>		

Acción: **2.1.2** Recertificación ya el 14 de julio 2007 expiran procesos actualmente certificados

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
2.1.2.1 Auditoría para recertificación de procesos	1	Recertificación	60,000	60,000	Pago por concepto de recertificación de los procesos por medio de ATR (American Trust Register)	Servicios
2.1.2.2 Transportación	4	Pasaje redondo	4,500	18,000	Pago de transportación para los auditores de ATR	Servicios
2.1.2.3 Viáticos	8	Día viático	1,200	9,600	Pago de viáticos para auditores de ATR	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>87,600</b>		

Meta: **2.2** Consolidar el grupo de auditores (40), ya que el alcance del SGC se ha incrementado, por lo que es necesario seguir agregando nuevos auditores y reforzar conocimientos de los ya existentes.

Acción: **2.2.1** Proporcionar dos cursos de formación de auditores

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
2.2.1.1 Curso de Auditoría Interna	2	Curso	20,000	40,000	Capacitación para incorporar 10 procesos al SGC	Servicios
2.2.1.2 Transporte	2	Pasaje redondo	4,500	9,000	Pago por transporte a instructor de curso de Auditoría Interna	Servicios
2.2.1.3 Viáticos	4	día viático	1,200	4,800	Pago de viáticos a instructor de curso Auditoría Interna	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>53,800</b>		

Meta: **2.3** Desarrollar al personal que ha participado en la implementación del SGC durante estos tres últimos años, a través de la asistencia a capacitaciones, congresos y foros.

Acción: **2.3.1** Capacitación de personal

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
2.3.1.1 Curso	1	Curso	59,500	59,500	Curso de capacitación	Servicios
2.3.1.2 Viáticos	1	Viáticos	28,000	28,000	Viáticos	Servicios
2.3.1.3 Transportación	10	Viaje redondo	4,200	42,000	Viaje de personal	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>129,500</b>		

# Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 3.3

Wednesday 25 de October de 2006

**UACJ** | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

**Tipo:** 2 Atención a problemas de la gestión

**Nombre del proyecto:** Gestion Institucional de Calidad

**Meta:** 2.4 Certificar 14 procesos administrativos en la norma ISO 9000:2000: Comunicación social, Diseño de infraestructura de planta física, Limpieza e intendencia, Mensajería, Cursos CAI, Seguridad e higiene, Unidades administrativas de institutos (relación a los recursos humanos, contabilidad y administración), Elaboración y actualización de cartas descriptivas, Transporte, Selección y contratación de maestros, Gestión de apoyo económico interno para la participación en foros académicos, Administración de proyectos de investigación con financiamiento externo, Laboratorios en DES (materiales y manufactura).

**Acción:** 2.4.1 Solicitar consultoría y capacitación dirigida a personal que participará en los trabajos para lograr la certificación

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
2.4.1.1 Servicios de consultoría	1	Consultoría	579,600	579,600	Consultoría (8 meses con 2 visitas mensuales)	Servicios
2.4.1.2 Viáticos	16	Hospedaje y viáticos	8,000	128,000	Viáticos de los consultores	Servicios
2.4.1.3 Transportación	32	Viaje redondo	5,000	160,000	Transporte para dos consultores que realizarán 16 visitas en 8 meses	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>867,600</b>		

**O. Part:** 3 Integrar y capacitar el comité de transparencia de la UACJ para atender de manera solvente y oportuna las demandas de información conforme a las leyes federal y estatal de acceso a la información.

**Meta:** 3.1 Integrar el comité de Transparencia Institucional

**Acción:** 3.1.1 Capacitar al comité de transparencia

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
3.1.1.1 Curso de manejo de información	1	Curso	12,000	12,000	Capacitar al comité de transparencia en la generación de reportes informativos (B.O.)	Servicios
3.1.1.2 Curso de elaboración de paginas WEB	1	Curso	12,000	12,000	Capacitar a dos miembros del comité de transparencia para actualizar la pagina WEB de transparencia	Servicios
3.1.1.3 Curso sobre normatividad en transparencia y acceso a la información	3	Curso	23,000	69,000	Curso para generar información y lineamientos para el cumplimiento de los requisitos de la Ley de Acceso a la Información	Servicios
3.1.1.4 Transportación	3	Pasaje redondo	8,000	24,000	Gastos de movilidad para instructor que imparte cursos anteriores. (3)	Servicios
3.1.1.5 Viáticos	12	Día	1,000	12,000	idem (3)	Servicios
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>129,000</b>		

**Acción:** 3.1.2 Proveer la infraestructura necesaria para la operación del comité de transparencia y creación de la pagina WEB "Transparencia Institucional UACJ"

Concepto	Cant	Unidad medida	Costo unit \$	Costo total \$	Justificación	Tipo
3.1.2.1 Servidor 2 procesadores XEON 3.8 2 discos duros 300 GB	1	Unidad	78,250	78,250	Equipo en el que se almacenará permanentemente las paginas WEB de transparencia, mismo en el que se registraran actualizaciones y respaldos por periodos.	Infraestructura académica (Bienes Muebles)
3.1.2.2 Scanner HP 4670	1	Unidad	2,042	2,042	Equipo para la digitalización de documentos oficiales que se anezaran a la pagina WEB	Infraestructura académica (Bienes Muebles)
3.1.2.3 Pc optiplex GX280 DT, procesador Intel Pentium 820 (2.8 GHz, DC, 2X1M, 800 MHz FSB) monitos 1707 flat panel	2	Unidad	22,600	45,200	Equipo para la elaboración de la pagina WEB por personal capacitado en el área de transparencia. (4)	Infraestructura académica (Bienes Muebles)
3.1.2.4 Impresora HP color 4700	1	Unidad	27,000	27,000	idem (4)	Infraestructura académica (Bienes Muebles)
<b>Monto solicitado para esta acción:</b>				<b>152,492</b>		

# Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 3.3

Wednesday 25 de October de 2006

**UACJ** | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

**Tipo:** 2 Atención a problemas de la gestión

**Nombre del proyecto:** Gestion Institucional de Calidad

## Resumen de los Proyectos de la Gestión

Prio	Proyecto	No. Objs	No. Metas	No. Acc	\$ Solicitado
2	Gestion Institucional de Calidad	3	6	10	2,039,492
Σ	Monto total solicitado en los proyectos del ProGES	3	6	10	2,039,492

Firma: María de los Ángeles Silvia Ampudia Rueda  
Contralora General