

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007



UACJ | Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Tipo: 2

Nombre del proyecto: **Atención a problemas de la gestión**

Versión definitiva

Datos del responsable

Nombre: Mtro María Esther Mears Delgado

Cargo: Subdirectora de Acreditación y Certificación

Teléfono(s) con clave de larga distancia: 6566883870 ext 3673 Dirección de correo electrónico: mmears@uacj.mx

¿Cuenta con perfil deseable reconocido por la SEP?

Objetivo general del proyecto

Mejorar la calidad, eficiencia y transparencia de la gestión universitaria, certificando la totalidad de los procesos estratégicos de gestión de manera articulada con la actualización de la estructura orgánica, la normatividad, la capacitación directiva y las tecnologías de apoyo.

Justificación del proyecto

En los últimos años la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez ha trabajado intensamente por consolidar la calidad académica de su oferta educativa y asegurar la eficiencia de sus procesos de gestión. Durante el periodo 2000-2006 la UACJ avanzó firmemente logrando que más del 96.1% de sus estudiantes estuvieran inscritos en programas académicos con reconocimiento nacional de calidad. Estos resultados se correspondieron con logros administrativos que deben consolidarse, como el reconocimiento SEP-AMEREIAF 2005 que considera a nuestra Casa de Estudios una de las cuatro universidades con mayores esfuerzos de mejora de la gestión. En ese sentido, el presente proyecto inicia un conjunto de acciones para que la gestión institucional se fortalezca y contribuya al logro de la Visión UACJ 2012 en el horizonte 2007-2012. El proyecto busca garantizar la eficiente operación administrativa de la UACJ mediante la certificación de procesos de gestión que apoye la consolidación de la calidad de los programas académicos que oferta la Institución; impulse prácticas de gestión que favorezcan la transparencia y rendición de cuentas; y se capacite oportunamente a los funcionarios universitarios.

Este proyecto fue el resultado de las reflexiones que a lo largo de seis meses ha realizado durante sus sesiones el Consejo Directivo de Planeación, con el propósito de ampliar y mejorar nuestro SGC, pues tanto las auditorías internas como las vinculadas al reciente proceso de recertificación coinciden en señalarlas como debilidades importantes de todos nuestros procesos de gestión, relacionadas con la limitada capacidad para mostrar, difundir y transparentar los impactos académicos de los procesos de gestión; la amplitud limitada, nuestro de SGC; y, finalmente, la necesidad de mejorar la capacidad de gestión estratégica y ejecutiva de la mayor parte de nuestros mandos medios y directivos.

Las áreas de oportunidad que atiende fueron expresadas en la retroalimentación del PIFI 3.3; se refieren a los mecanismos de rendición de cuentas de la Institución, a la necesidad de abatir los costos de los procesos de certificación y acreditación e incrementar el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación. Con respecto a la transparencia y rendición de cuentas cabe destacar que se han refinado los mecanismos para enfrentar esta demanda ciudadana. Por un lado es de notar la certificación de todos los procesos de la Contraloría General que es la dependencia que tiene a su cargo la atención de las auditorías. Por otro lado el resultado de estas mismas auditorías ha sido positivo, pues la UACJ ha sido requerida por el H. Congreso del Estado (2002-2005), auditorías de la Secretaría de la Función Pública al PIFI, a las becas PRONABES y a los recursos del CONACYT (2006). También atiende las auditorías del Seguro Social, Auditoría a la matrícula realizada por la AMOCVIES a petición del H. Congreso de la Unión (2005), auditorías internas y externas a las que nos obliga la ley; cumpliendo a satisfacción y con dictámenes favorables en todos los casos y ante todas las instancias.

En enero de 2007, se integró el Comité Institucional que atiende este requerimiento. Posteriormente se creó la Unidad de Transparencia para atender las solicitudes de los ciudadanos en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chihuahua; así mismo la Universidad publicó en su portal electrónico la información pública de oficio señalada por la ley, así como información relativa al ejercicio de los recursos que integran su patrimonio. En la Oficina de Enlace se han recibido 53 solicitudes de información y un recurso de revisión referentes a diversos temas. El aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación queda comprendido en la estrategia de innovación educativa de esta administración y se atienden en otro proyecto.

Con base en lo anterior, y para garantizar que la cultura de la calidad arraigue en las prácticas institucionales, se requiere la capacitación para los miembros del Comité Institucional y el personal operativo que atiende las solicitudes de información. También se necesita integrar un robusto y confiable sistema de archivos administrativos y académicos que permita la homologación y sistematización de los documentos universitarios utilizando métodos automatizados de búsqueda, recuperación y organización de la información, para poder consultar la información y así cumplir tanto con la Ley de Transparencia, como con las solicitudes de información de los ciudadanos.

En ese contexto, surge un ambicioso programa de implementación de un nuevo sistema de archivo, apoyado en tecnología de comunicaciones, de impacto transversal que permitirá sistematizar la información para optimizar la generación de capital intelectual, la investigación académica, especialmente, educativa e histórica y el desarrollo institucional en el marco de la acreditación de PE, la certificación de procesos en el esquema de ISO 9000.

En lo que se refiere al abatimiento de costos de los procesos de certificación cabe agregar que se fusionaron las áreas de acreditación y de certificación, lo que permitirá contar con una dependencia menos costosa y con una estrategia más integral, en la que la calidad académica se sustenta en procesos administrativos certificados bajo normas internacionales. En cuanto al grado de cumplimiento de las metas-compromiso relativas a la certificación de procesos estratégicos conforme a la Norma ISO 9001:2000, los resultados han sido muy positivos.

El Sistema de Gestión de Calidad de la UACJ fue integrado en 2003 con la meta de certificar 50 procesos estratégicos en tres etapas. En julio del 2004 se certificaron los primeros 10 procesos en la Norma ISO 9001:2000. En el 2005, dos procesos ampliaron su alcance y 18 más fueron certificados, para llegar a 28; en el 2006 un proceso amplió su alcance y se certificaron otros 18 para llegar a un total de 45.

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007



UACJ | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

Tipo: 2 **Atención a problemas de la gestión**

Nombre del proyecto: **Atención a problemas de la gestión**

Este conjunto comprende:

- * Procesos financieros, contables y patrimoniales. Formulación y autorización del programa operativo anual, ingresos, egresos, adquisiciones, licitaciones, resguardo de activos fijos y contabilidad;
- * Procesos del área de auditora. La totalidad de los procesos;
- * Procesos del área de recursos humanos. Selección y contratación, elaboración y pago de nómina, atención médica, capacitación y adiestramiento;
- * Procesos en el área de bibliotecas. Han sido certificados la totalidad de los procesos, estos incluyen: adquisiciones, organización, préstamo interno y préstamo externo;
- * Procesos de servicios de teleinformática. Otra área completamente certificada;
- * Procesos del ámbito de la gestión escolar. Proceso de admisión, inscripciones, evaluación docente, formación integral, trámite de documentación de egreso y evaluación externa de los PE;
- * Procesos de servicio a estudiantes. Trámite del servicio social, los trámites y servicios escolares, las becas y el intercambio académico;
- * Procesos en el ámbito del apoyo académico. Estudios de egresados, la gestión de programas para el sector productivo, los estudios del sector empleador;
- * Procesos en el ámbito deportivo. Administración de instalaciones y la preparación de deportistas de los equipos representativos.

No obstante a los logros obtenidos, para la UACJ resulta relevante consolidar el SGC a través de su ampliación y mejoramiento, coadyuvando al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Institucional de Desarrollo. En ese sentido, los esfuerzos institucionales deberán concentrarse en el análisis y mejoramiento de sus sistemas y procesos, para lo cual la asesoría y capacitación al personal que participa en su operación será un elemento determinante en el logro de los objetivos planteados.

Para esto, este proyecto solicita recursos para verificar periódicamente el grado de conformidad del Sistema de Gestión de la Calidad con base en los requisitos de la Norma ISO 9001:2000 a través de auditorías externas que permitan a la UACJ mantener la certificación ante la Organización Internacional para la Estandarización. Para ampliar el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad integrando a éste 15 nuevos procesos estratégicos de gestión. Y finalmente, para diseñar e implementar un Centro de Gestión de la Calidad que coadyuve a la eficiente operación del SGC y ofrezca servicios de consultoría al interior y exterior de la UACJ abatiendo los costos.

Finalmente, en lo referente a la capacitación del cuerpo directivo, la autoevaluación y seguimiento de la evolución de cada uno de los componentes de la gestión, nos muestra que la capacitación directiva para la gestión y la planeación en ambientes colegiados y participativos alcanzó las metas y objetivos previstos mediante el seguimiento de estrategias como el intercambio de experiencias exitosas para la elaboración, desarrollo y evaluación de proyectos de gestión académica. Asimismo, los cursos de formación directiva diseñados por la ANUIES, así como el programa para Dirigentes de Instituciones de Educación Superior (DIES), cumplieron adecuadamente su función, por lo que ahora el desafío radica en preservar esta fortaleza en el contexto de un cambio de gestión rectoral, en la que es previsible la incorporación de nuevo personal directivo.

Este proyecto propone realizar lo anterior mediante dos acciones: a) el establecimiento de un seminario permanente en gestión universitaria orientado a la reflexión de la práctica cotidiana del personal directivo de primer y segundo nivel de la Universidad, con ponentes internacionales y que incluya los módulos acerca de estudios sobre educación superior, estrategia institucional, finanzas institucionales, gobierno universitario; y mediante el establecimiento de un diplomado en habilidades administrativas para el personal directivo de primer y segundo nivel, que incluya los siguientes aspectos: toma de decisiones, técnicas administrativas, administración de proyectos, motivación.

Por último, sólo resta agregar que este proyecto debe valorarse como parte de una estrategia integral para fortalecer la gestión y ponerla al servicio de los procesos académicos, pues éste fue el énfasis explícito de este proceso de actualización del ProGES en el marco del PIFI 2007.

o. Part: **1** **Capacitar y desarrollar las habilidades de gestión y planeación institucional al personal directivo que se incorpora a estas funciones con motivo del cambio de gestión rectoral.**

Meta: **1.1** **Capacitar en el área de Gestión y Planeación al 100% del personal directivo.**

Acción: **1.1.1** **Integrar el perfil de competencias para gestión y planeación del personal directivo**

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|---------------|---------------|----------------|---|-----------|
| 1.1.1.1 Diagnóstico personalizado de habilidades directivas | 40 | Diagnóstico | 1,200 | 48,000 | Establecer requerimientos de función del personal directivo | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 48,000 | | |

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007

UACJ Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Tipo: 2 Atención a problemas de la gestión

Nombre del proyecto: Atención a problemas de la gestión

Acción: 1.1.2 Capacitar a los Jefes de Departamento académico y de Coordinación de PE en la planeación y gestión educativa

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|------------------|---------------|----------------|--|------------|
| 1.1.2.1 Curso de capacitación | 4 | Curso | 23,000 | 92,000 | Capacitar a 50 personas en "Elaboración y Administración de Proyectos Académicos", "Evaluación de la Gestión Académica", cursos ANUIES (1) | Servicios |
| 1.1.2.2 Transportación para instructores | 4 | Pasajes redondos | 8,000 | 32,000 | ídem (1) | Servicios |
| 1.1.2.3 Viáticos para instructores | 16 | día | 1,000 | 16,000 | ídem (1) | Servicios |
| 1.1.2.4 Materiales de apoyo para el curso | 28 | lote | 1,400 | 39,200 | ídem (1) | Materiales |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 179,200 | | |

Acción: 1.1.3 Capacitar al personal directivo en la planeación y gestión de Instituciones de Educación Superior

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|------------------|---------------|----------------|---|-----------|
| 1.1.3.1 Curso de capacitación | 6 | Curso | 18,000 | 108,000 | Capacitar a los directivos de DES en la gestión académica administrativa, Cursos DIES.(2) | Servicios |
| 1.1.3.2 Transportación | 6 | Pasajes redondos | 8,000 | 48,000 | ídem (2) | Servicios |
| 1.1.3.3 Viáticos | 36 | día | 1,000 | 36,000 | ídem (2) | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 192,000 | | |

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007

UACJ Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Tipo: 2 Atención a problemas de la gestión

Nombre del proyecto: Atención a problemas de la gestión

o. Part: 2 Mantener, consolidar y ampliar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la UACJ.

Meta: 2.1 Mantener y consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad capacitando a 60 miembros que se adhieren a los procesos certificados y a los que están en proceso de certificación.

Acción: 2.1.1 Proporcionar cursos de capacitación relacionados a la Gestión de Calidad

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|----------------------|---------------|----------------|--|-----------|
| 2.1.1.1 Curso de capacitación. | 4 | Curso | 20,700 | 82,800 | Pago por cursos de "Interpretación de la norma ISO 9001:2000", "Herramientas estadísticas, acciones preventivas, correctivas y mejora continua", "Servicio al cliente" y "Manejo de quejas y sugerencias". | Servicios |
| 2.1.1.2 Curso de capacitación | 1 | Curso | 23,000 | 23,000 | Pago por curso de "Auditoría Interna" | Servicios |
| 2.1.1.3 Hospedaje | 5 | Hospedaje instructor | 4,000 | 20,000 | Pago de hospedaje de 5 instructores, 2 días cada uno. | Servicios |
| 2.1.1.4 Boleto de avión | 5 | Viaje redondo | 4,500 | 22,500 | Pago de transporte a 5 instructores de cursos | Servicios |
| 2.1.1.5 Curso de capacitación | 1 | Curso | 52,000 | 52,000 | Curso de "Competencia laboral y evaluación de desempeño" | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 200,300 | | |

Acción: 2.1.2 Recertificación ya el 14 de julio 2007 expiran procesos actualmente certificados

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|---|-----------|
| 2.1.2.1 Auditoría para recertificación de procesos | 1 | Recertificación | 60,000 | 60,000 | Pago por concepto de recertificación de los procesos por medio de ATR (American Trust Register) | Servicios |
| 2.1.2.2 Transportación | 4 | Pasaje redondo | 4,500 | 18,000 | Pago de transportación para los auditores de ATR | Servicios |
| 2.1.2.3 Viáticos | 8 | Día viático | 1,200 | 9,600 | Pago de viáticos para auditores de ATR | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 87,600 | | |

Meta: 2.2 Consolidar el grupo de auditores (40), ya que el alcance del SGC se ha incrementado, por lo que es necesario seguir agregando nuevos auditores y reforzar conocimientos de los ya existentes.

Acción: 2.2.1 Proporcionar dos cursos de formación de auditores

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|----------------|---------------|----------------|--|-----------|
| 2.2.1.1 Curso de Auditoría Interna | 2 | Curso | 20,000 | 40,000 | Capacitación para incorporar 10 procesos al SGC | Servicios |
| 2.2.1.2 Transporte | 2 | Pasaje redondo | 4,500 | 9,000 | Pago por transporte a instructor de curso de Auditoría Interna | Servicios |
| 2.2.1.3 Viáticos | 4 | día viático | 1,200 | 4,800 | Pago de viáticos a instructor de curso Auditoría Interna | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 53,800 | | |

Meta: 2.3 Desarrollar al personal que ha participado en la implementación del SGC durante estos tres últimos años, a través de la asistencia a capacitaciones, congresos y foros.

Acción: 2.3.1 Capacitación de personal

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|---------------|---------------|----------------|-----------------------|-----------|
| 2.3.1.1 Curso | 1 | Curso | 59,500 | 59,500 | Curso de capacitación | Servicios |
| 2.3.1.2 Viáticos | 1 | Viáticos | 28,000 | 28,000 | Viáticos | Servicios |
| 2.3.1.3 Transportación | 10 | Viaje redondo | 4,200 | 42,000 | Viaje de personal | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 129,500 | | |

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007

UACJ | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

Tipo: 2 **Atención a problemas de la gestión**

Nombre del proyecto: **Atención a problemas de la gestión**

Meta: **2.4** Certificar 14 procesos administrativos en la norma ISO 9000:2000: Comunicación social, Diseño de infraestructura de planta física, Limpieza e intendencia, Mensajería, Cursos CAI, Seguridad e higiene, Unidades administrativas de institutos (relación a los recursos humanos, contabilidad y administración), Elaboración y actualización de cartas descriptivas, Transporte, Selección y contratación de maestros, Gestión de apoyo económico interno para la participación en foros académicos, Administración de proyectos de investigación con financiamiento externo, Laboratorios en DES (materiales y manufactura).

Acción: **2.4.1** Solicitar consultoría y capacitación dirigida a personal que participará en los trabajos para lograr la certificación

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|----------------------|---------------|----------------|--|-----------|
| 2.4.1.1 Servicios de consultoría | 1 | Consultoría | 579,600 | 579,600 | Consultoría (8 meses con 2 visitas mensuales) | Servicios |
| 2.4.1.2 Viáticos | 16 | Hospedaje y viáticos | 8,000 | 128,000 | Viáticos de los consultores | Servicios |
| 2.4.1.3 Transportación | 32 | Viaje redondo | 5,000 | 160,000 | Transporte para dos consultores que realizarán 16 visitas en 8 meses | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 867,600 | | |

o. Part: **3** Integrar y capacitar el Comité de Transparencia de la UACJ para atender de manera solvente y oportuna las demandas de información conforme a las leyes federal y estatal de acceso a la información.

Meta: **3.1** Integrar el Comité de Transparencia Institucional

Acción: **3.1.1** Capacitar al Comité de Transparencia

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|----------------|---------------|----------------|---|-----------|
| 3.1.1.1 Curso de manejo de información | 1 | Curso | 12,000 | 12,000 | Capacitar al Comité de Transparencia en la generación de reportes informativos (B.O.) | Servicios |
| 3.1.1.2 Curso de elaboración de páginas WEB | 1 | Curso | 12,000 | 12,000 | Capacitar a dos miembros del Comité de Transparencia para actualizar la página WEB de transparencia | Servicios |
| 3.1.1.3 Curso sobre normatividad en transparencia y acceso a la información | 3 | Curso | 23,000 | 69,000 | Curso para generar información y lineamientos para el cumplimiento de los requisitos de la Ley de Acceso a la Información | Servicios |
| 3.1.1.4 Transportación | 3 | Pasaje redondo | 8,000 | 24,000 | Gastos de movilidad para instructor que imparte cursos anteriores. (3) | Servicios |
| 3.1.1.5 Viáticos | 12 | Día | 1,000 | 12,000 | idem (3) | Servicios |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 129,000 | | |

Acción: **3.1.2** Proveer la infraestructura necesaria para la operación del Comité de Transparencia y creación de la página WEB "Transparencia Institucional UACJ"

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|---------------|---------------|----------------|---|--|
| 3.1.2.1 Servidor 2 procesadores XEON 3.8 2 discos duros 300 GB | 1 | Unidad | 78,250 | 78,250 | Equipo en el que se almacenará permanentemente las páginas WEB de transparencia, mismo en el que se registrarán actualizaciones y respaldos por periodos. | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 3.1.2.2 Scanner HP 4670 | 1 | Unidad | 2,042 | 2,042 | Equipo para la digitalización de documentos oficiales que se anezaran a la página WEB | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 3.1.2.3 Pc optiplex GX280 DT, procesador Intel Pentium 820 (2.8 GHz, DC, 2X1M, 800 MHz FSB) monitos 1707 flat panel | 2 | Unidad | 22,600 | 45,200 | Equipo para la elaboración de la página WEB por personal capacitado en el área de transparencia. (4) | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 3.1.2.4 Impresora HP color 4700 | 1 | Unidad | 27,000 | 27,000 | idem (4) | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| Monto solicitado para esta acción: | | | | 152,492 | | |

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007

UACJ | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

Tipo: 2 **Atención a problemas de la gestión**

Nombre del proyecto: **Atención a problemas de la gestión**

o. Part: **4** **Construcción de un modelo de gestión apoyado en una infraestructura tecnológica que coadyuve a la agilización del uso de información y documentación del ISO 9000.**

Meta: **4.1** **Proveer de espacios académicos para consulta de información histórica y archivística que coadyuve al desarrollo de la investigación.**

Acción: **4.1.1** **Gestionar con un Sistema de Gestión de Centros Archivísticos que permita la organización, sistematización y consulta del archivo histórico, de trámite y concentración.**

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|--|------|---------------|---------------|----------------|--|--|
| 4.1.1.1 Sistema de Gestión de Centros Archivísticos "Albalá" versión 4.01 (4 usuarios) | 1 | Paquete | 257,250 | 257,250 | Impactar en los procesos de investigación documental e histórica por medio de la administración de la información. | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.1.1.2 Capacitación a usuarios y administradores del sistema Albalá, técnicas de archivística y normas ISAD | 1 | Curso | 102,000 | 102,000 | Ídem | Sin Costo |

Monto solicitado para esta acción: 359,250

Acción: **4.1.2** **Adecuación de espacios físicos para la consulta de archivos históricos de la UACJ, de otros documentos de interés para la comunidad y recursos informativos del área de Colecciones Especiales.**

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|--------------------------------------|------|---------------|---------------|----------------|---|--|
| 4.1.2.1 Servidor | 1 | Equipo | 60,000 | 60,000 | Contar con espacios académicos para la consulta de información que coadyuven a los procesos de investigación. | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.1.2.2 Scanner | 1 | Equipo | 15,000 | 15,000 | Ídem | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.1.2.3 Workstation | 1 | Equipo | 40,000 | 40,000 | Ídem | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.1.2.4 Computadora de escritorio | 5 | Equipo | 12,000 | 60,000 | Ídem | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.1.2.5 Impresora laser a color | 1 | Equipo | 17,000 | 17,000 | Ídem | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.1.2.6 Cajas antiácido para archivo | 432 | Piezas | 80 | 34,560 | Ídem | Materiales |
| 4.1.2.7 Archivero metálico cerrado | 20 | Piezas | 38,000 | 760,000 | Ídem | Materiales |

Monto solicitado para esta acción: 986,560

Meta: **4.2** **Establecer un control en la gestión de servicios de tecnologías de información a través de sistemas especializados que agilicen la operación.**

Acción: **4.2.1** **Integrar sistemas de gestión de seguridad en la red, gestión de seguridad de la información y un sistema para el control de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000.**

| Concepto | Cant | Unidad medida | Costo unit \$ | Costo total \$ | Justificación | Tipo |
|---|------|----------------|---------------|----------------|--|--|
| 4.2.1.1 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información TriGEO | 1 | Equipo | 350,000 | 350,000 | Auditorias de seguridad, correlación de eventos | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.2.1.2 Sistema de Seguridad Cisco MARS | 1 | Equipo | 150,000 | 150,000 | Auditorias de seguridad, correlación de eventos | Infraestructura académica (Bienes Muebles) |
| 4.2.1.3 Software de monitoreo para servicios de T.I. | 1 | Paquete | 110,000 | 110,000 | Disponibilidad de los servicios de Tecnología de Información | Materiales |
| 4.2.1.4 Paquete de cursos de capacitación en Cisco (5 personas), Telefonía IP (3 personas) y Seguridad Informática (5 personas) | 1 | Paquete cursos | 270,250 | 270,250 | Auditorias de seguridad, correlación de eventos | Servicios |
| 4.2.1.5 Sistema para documentación del SGC UACJ ISO 9001:2000 | 1 | Paquete | 265,000 | 265,000 | Sistema para el control de documentación de ISO 9001:2000 | Materiales |

Monto solicitado para esta acción: 1,145,250

Proyecto integral para el fortalecimiento de la gestión en el marco del PIFI 2007

Friday 10 de August de 2007



UACJ | **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

Tipo: 2 Atención a problemas de la gestión

Nombre del proyecto: Atención a problemas de la gestión

Firma: María Esther Mears Delgado
Subdirectora de Acreditación y Certificación