

IV. Actualización de la planeación de la gestión

VISIÓN UACJ 2006 DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA Y DEL APOYO INSTITUCIONAL

En el 2006 la Gestión Universitaria cuenta con reconocimiento social:

- Por su contribución al desarrollo pleno de la vida universitaria en un ambiente armónico y de mejora.
- Por el conocimiento y respeto de la comunidad universitaria a su marco jurídico congruente y actualizado.
- Por la eficiencia de la Gestión Institucional, orientada al logro de los fines universitarios bajo las premisas de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas, sustentada en:
 - *Un cuerpo directivo de alto desempeño y personal de apoyo calificado.*
 - *La articulación de planeación participativa, programación y evaluación.*
 - *Procesos de gestión certificados y tecnologías administrativas de operación, control y auditoría.*
 - *La funcionalidad orgánica y la explotación del Sistema de Apoyo a la Gestión Universitaria.*
- Por el desarrollo y aprovechamiento con una organización académica departamental de acervos, tecnologías e infraestructura que propician y albergan las actividades de docencia, investigación y extensión.

Objetivos estratégicos del PIDE 2000 - 2006 (Ajustados a la conceptualización PIFI)

Línea I: Aseguramiento de la calidad académica

Modelo Educativo Basado en el Aprendizaje

Implantar en todos los PE un modelo educativo de aprendizaje, que posibilite el desarrollo pleno de la persona y el aprendizaje a lo largo de la vida, estimulando la innovación y el aprovechamiento de las diversas tecnologías y el aprendizaje de otra lengua.

Apoyo al Tutelaje Integral a Estudiantes

Mejorar la equidad en ingreso y permanencia de los estudiantes e incrementar el desempeño académico y éxito escolar de los alumnos mediante apoyos académicos, becas, asesoramiento, tutoría, materiales educativos y del programa Universidad Saludable.

Línea II: Fortalecimiento y aprovechamiento de la Infraestructura Académica

Aulas y estilos de aprendizaje

Construir y adecuar las aulas y espacios donde se realiza la vida académica, para que el mobiliario, equipamiento y tecnologías de apoyo, posibilite la operación del modelo educativo centrado en el aprendizaje, las actividades independientes y colegiadas del profesorado y el encuentro de profesores y alumnos para la asesoría y el tutelaje académicos.

Espacios para la creación y la experimentación

Construir, adecuar y equipar las áreas (laboratorios, talleres, clínicas, y centros de autoacceso) donde la actividad de alumno y profesores se caracterice por la construcción del conocimiento, basada en procesos prácticos y de aprendizaje por descubrimiento.

Informática total

Incorporar las ventajas de las tecnologías informática y de telecomunicaciones a los procesos educativos, de investigación, extensión y gestión.

Enriquecimiento de acervos y biblioteca virtual

Transformar a las bibliotecas en espacios reales y virtuales de aprendizaje al disponer de acervos biblio-hemerográficos relevantes y suficientes para las funciones académicas de docencia e investigación.

Línea III: Consolidación de la Organización Departamental**Funcionalidad departamental y articulación de funciones**

Consolidar la organización académica de tipo departamental, mediante un programa de coordinación interdepartamental que comprenda las funciones sustantivas y el apoyo institucional, que permita diseñar modelos innovadores de oferta educativa, así como la investigación inter y multidisciplinaria y el aprovechamiento óptimo de la infraestructura académica.

Fortalecimiento de la vida colegiada

Mejorar la cohesión, participación y productividad de las academias y cuerpos académicos en cada uno de los institutos e incrementar el peso específico y compromiso de estos órganos colegiados en la toma de decisiones, relativas a estrategias, programas, proyectos y metas académicas.

Línea IV: Calidad del Apoyo Institucional**Adecuación normativa**

Actualizar, de manera completa e integral, la normatividad general y las reglamentaciones particulares de la Institución, con la Ley Orgánica vigente.

Explotación del (SIIA)

Integrar la información, indicadores, variables y registros de la actividad institucional en un sistema Integral de información electrónica que facilite las actividades académico-administrativas y la toma de decisiones.

Planeación participativa

Establecer y mantener como política y estrategia la participación de la comunidad académica y directiva en los procesos de planeación, programación, ejecución y evaluación de los proyectos académicos con el fin de fortalecer la vida democrática y la corresponsabilidad.

Gestión de calidad

Mejorar la calidad de los procesos de planeación, dirección y gestión académica mediante la capacitación y certificación de coordinadores académicos, jefes de departamento, funcionarios y directivos de la Institución.

Administración certificada

Mejorar la calidad de los procesos administrativos y de atención a usuarios incorporando tecnologías administrativas de DO, mejora continua, reingeniería de procesos y certificaciones en la Norma ISO.

Aseguramiento de la eficiencia y transparencia

Garantizar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general que los procesos institucionales y la información académica y administrativa cumplen con las normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia.

Políticas del área de gestión que orientan el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso (revisadas y actualizadas para el PIFI 3.3)

De integración y desarrollo institucional
--

- Que cada DES establezca en forma colegiada y corresponsable las políticas, estrategias y proyectos para cumplir las metas compromiso establecidas en el PIFI.

Normatividad

- Que la normatividad universitaria se actualice, difunda y cumpla para que sea coadyuvante de la visión y de la calidad institucional.

De Planeación y gestión institucional
--

- Que todo funcionario universitario esté capacitado para las funciones de planeación y gestión institucional.
- Que los procesos estratégicos de gestión y de apoyo académico se certifiquen en la Norma ISO 9001-2000 y apunten la mejora continua y la eficiencia administrativa.
- Que la universidad cuente con la capacitación normativa y tecnológica que le permita atender las demandas de información en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas.

De Infraestructura Física y Académica
--

- Que el crecimiento, desarrollo y aprovechamiento óptimo de la infraestructura física y académica (acervos, laboratorios y tecnologías) se orienten a la consecución de la Visión y al cumplimiento de metas-compromiso plasmadas en los Planes Maestros de Desarrollo del PIDE y el PIFI.
- Que el desarrollo de la infraestructura contemple el nivel de aprovechamiento de los espacios educativos existentes, el crecimiento profesorado y matrícula, así como los requerimientos para operar un modelo educativo centrado en el aprendizaje.

Estrategias para el logro de los objetivos estratégicos, alcanzar las metas compromiso y atender las áreas débiles identificadas en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 3.3

Para la consolidación y aprovechamiento de las Infraestructuras Física y Académica

- Dar seguimiento a los Planes Maestros de Desarrollo de la Infraestructura física y académica e incorporar a la planeación las demandas de espacios para la recreación y el deporte.
- Integrar en un sólo proyecto los Programas: Bibliotecas, espacios de aprendizaje, Fortaleza del Cómputo Académico y Universidad Saludable para integral el apoyo académico en sus dimensiones informativa (Acervos y habilidades para la búsqueda de información) e informática (manejo de las herramientas, paquetería de cómputo) con la del desarrollo humano y su sustentabilidad biológica y social.
- Conservar en operación los programas: Bibliotecas espacios de aprendizaje y Fortaleza del cómputo académico, con aprovechamiento transversal de los recursos, mediante la biblioteca virtual, bases de datos en línea, UACJ online y licencias de sitio.

Actualización de la normatividad universitaria

- Establecer un modelo de análisis y discusión de los proyectos de reforma y actualización apoyados en una base electrónica que agilice la discusión y aprobación de la normatividad, evitando las confrontaciones ideológicas y conceptuales de los participantes.
- Convocar a los miembros de los H. Consejos Técnicos y Universitario a las jornadas de actualización normativa que permitan la aprobación de la reglamentación necesaria para la mejora de la calidad institucional. Rector, DES y AG.

Formación en planeación y gestión de calidad

- Renovar el Programa de capacitación y certificación de funcionarios universitarios para la gestión y la planeación institucional atendiendo al cambio de gestión rectoral.

Transparencia y rendición de cuentas

- Documentar el proceso de entrega recepción en el cambio de administración incorporando elementos relativos al cumplimiento de metas académicas y de gestión. CG
- Incorporar en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas, capacitación jurídica y tecnológica para atender con oportunidad los requerimientos externos de información. SG y AG

Para mejoramiento del apoyo administrativo

- Reglamentar el programa de evaluación de procesos y desempeños en las áreas administrativas atendiendo a los estudios de clima organizacional y a la detección de áreas de oportunidad derivadas de las auditorías ISO. DGA

- Expandir a las DES el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, consistente en certificar los procesos estratégicos de gestión en la Norma ISO de las áreas centrales. DGA y DES
- Sistematizar los procesos de ejercicio de los recursos extraordinarios para el cumplimiento oportuno de las reglas de operación de los convenios PIFI, PIFOP, PROMEP y COEPES. CGC, DGA y DGPDJ.

Desarrollo explotación SII

- Transferir en octubre del 2006 con la captura de los programas operativos anuales del 2007 la operación total y autónoma al Sistema Integral de Información versión 2 (SII2) DGT.

Metas Compromiso institucionales de gestión	2006*		2007*		Observaciones
	Número	%	Número	%	
Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la Norma ISO 9001:2000.					
Número y nombre de los procesos	50 Certificados en el SGC	100%	64 Selección y contratación de maestros, administración de proyectos de investigación, laboratorio de materiales y de manufactura, Comunicación social, Diseño de infraestructura de planta física, Cursos CAI, Unidades administrativas de los institutos, elaboración de cartas descriptivas, transporte, mensajería, limpieza e intendencia.	79%	Se enlistan sólo los procesos que ampliarán el alcance del SGC
Diseño, integración y explotación del SIIA:					
Número y nombre de los módulos que estarán operando (administración escolar, recursos humanos y finanzas)	6 Recursos Humanos, Contabilidad, Control escolar, POA, Patrimonio e infraestructura	100%	6	100%	
Módulos del SIIA que operarán relacionados entre sí	6 Todos	100%	6	100%	Será sustituido por el SII2
Otras metas de gestión definidas por la institución:					
Capacitación directiva para la planeación y gestión	120	100%	120	100%	Nuevos funcionarios
Estándares ANUIES de acervos	60%	100%	65%	92%	
Infraestructura física (incremento en m2)	20,119m ² acumulado	79.6% acumulado	21,617 m ²	74%	Se incorpora un edificio para el programa de música