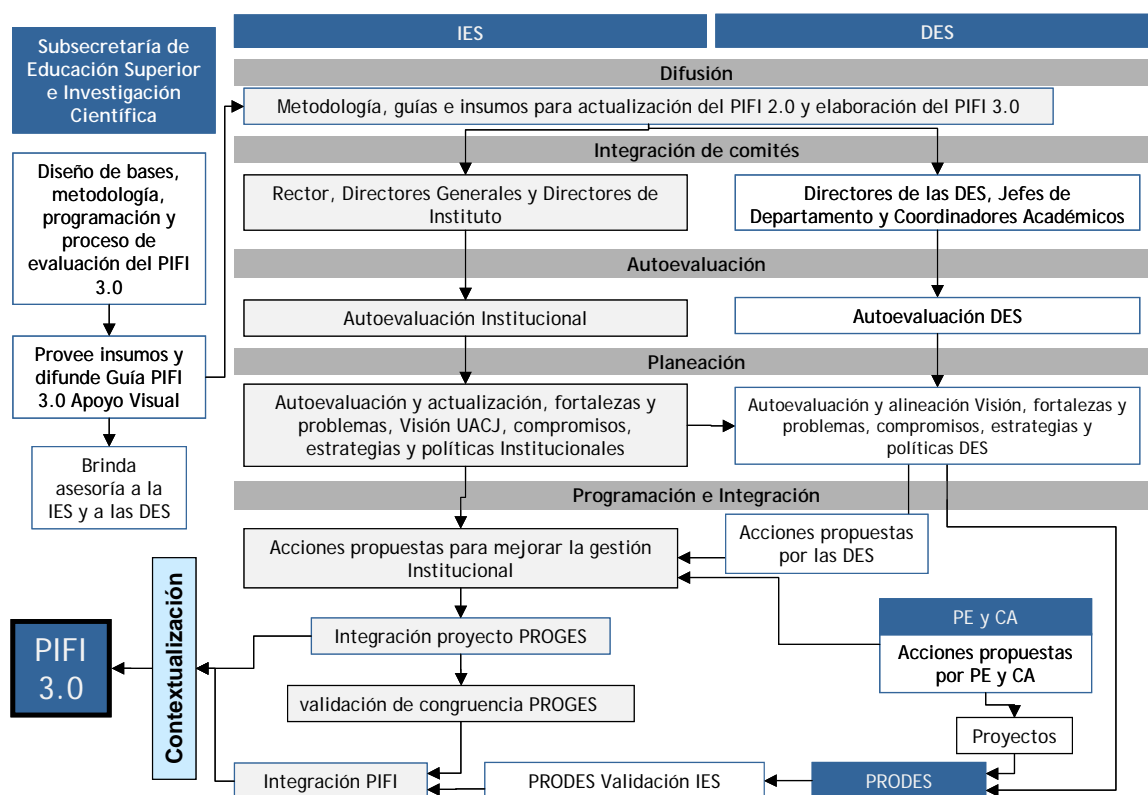


ÍNDICE

Procesos de elaboración del PROGES	2
Autoevaluación del apoyo académico e institucional	4
Políticas institucionales que orientan el Programa Institucional de Fortalecimiento de la Gestión	8
Visión 2006	9
Objetivos estratégicos	9
Estrategias institucionales en el ámbito de la gestión	11
Compromisos de gestión que asume la IES en el marco del PIFI	12
Sistematización de acciones	14
Proyectos:	
– Gestión Institucional de Calidad	16
– Universidad Saludable	19
– La aportación de las Bibliotecas para fortalecer la calidad académica en el nuevo modelo educativo de la UACJ	22
– Fortalecimiento del cómputo académico y del Centro de Lenguas	25
– Infraestructura universitaria	28
Fortalezas y problemas de la gestión vs proyectos	31
Visión de la gestión vs proyectos	32
Compromisos de gestión vs proyectos	32
Conclusiones	33

PROCESOS DE ELABORACIÓN DEL PROGES

La elaboración del PROGES siguió la ruta de actualización del PIFI 2.0 en el ámbito institucional y concluida la etapa de planeación se integraron las propuestas de acciones para atender la problemática detectada en los campos de la gestión y del apoyo académico. Posteriormente, se integraron las acciones propuestas por las DES para abordar la problemática de la Gestión y en otro momento se incorporaron las propuestas generadas por los programas educativos y cuerpos académicos. Una vez compendiadas las acciones se procedió a su sistematización, integrándolas por campos problemáticos, ello permitió establecer la estrategia de abordaje consistente en la confección de cinco proyectos temáticos de carácter transversal que luego fueron presentados al Comité Directivo Institucional para su validación y su Integración al PIFI.



Participantes: Felipe Fornelli L. Rector, Directores Generales: David Ramírez P. Académicos, Ramón Mario López L. Administración, Francisco Javier Llera Investigación, Carlos Salazar S. Abogado General, Adriana Saucedo G. Extensión Universitaria, José de Jesús Cortés V. Información y Acreditación, Fernando Estrada S. Teleinformática, Silvia Ampudia R. Contraloría General, Carlos Enríquez A. Contador General, Alberto Díaz M. Planeación; los Directores de Instituto: Carolina Prado A. IADA, Ernesto Morán G. ICB, Jorge Mario Quintana S. ICSA, Gerardo Gabriel Reyes M. IIT; Coordinadores Generales: Elvia Fernández P. Relaciones Públicas y Jesús Meza V. Comunicación Social.

AUTOEVALUACIÓN DEL APOYO ACADÉMICO E INSTITUCIONAL

I. Avances y obstáculos más significativos en el cumplimiento del PIDE UACJ 2000-2006.

Avances

El apoyo académico, mejoraron los servicios de atención a estudiantes, mediante el establecimiento del Programa Institucional de Tutoría, el Programa de Becas de Equidad en el Acceso, la creación del Programa Universidad Saludable y el Programa de Titulación; en lo referente a bibliotecas se avanza conforme a lo programado en el Plan Maestro de Desarrollo de Acervos, que atiende las necesidades de los programas académicos y las recomendaciones de los CIEES; el equipamiento de los laboratorios y áreas de cómputo académico cuenta con un plan de desarrollo del cómputo académico que atiende, en lo general, a las metas del PIDE alcanzando la relación de una *pc* por cada siete alumnos, conectividad a Internet desde todas las áreas de los campus de Ciudad Juárez y los servicios de *universidad online*.

Apoyo institucional, para mejorar su eficiencia se reestructuraron algunas de las Direcciones Generales, en particular la de Investigación que transfirió la mayor parte de sus funciones a los departamentos académicos, la extensión de la UACJ en Nuevo Casa Grandes adquirió el estatus de División Multidisciplinaria y registrada en COEPES con su oferta educativa; se creó la Subdirección de Acreditación que da seguimiento a las recomendaciones de los CIEES, CONACyT y organismos reconocidos por la COPAES para facilitar los procesos de acreditación de los programas académicos; se radicaron en la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional los estudios de egresados y del sector empleador; Secretaría General transfirió a la Dirección General de Servicios Académicos la Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil con el fin de ofrecer servicios integrales a los alumnos; se documentaron procesos académicos y administrativos y dio inicio la formación de auditores internos para la certificación de procesos estratégicos en la norma ISO 9001:2000; se estableció la reglamentación para los procesos de adquisiciones, licitaciones y servicios, la planeación se realiza con modelos estratégicos-participativos, la programación está descentralizada y utiliza como plataforma el Programa Operativo Anual, la asignación de presupuestos a los proyectos está incorporando indicadores institucionales; se encuentra con avance intermedio el diseño del Sistema Integral de Información versión 2; el registro contable y el seguimiento presupuestal emplea el modelo de Contabilidad de Fondos de tipo matricial.

Infraestructura Física, se incrementó con dos edificios de laboratorios de Cómputo (ICB e IIT/IADA), un edificio de talleres y laboratorios (IADA) ya en operación, otro en proceso de licitación (IIT), y cuatro edificios tipo U3C de aulas y cubículos (2 en ICESA y 2 en ICB), además de 3 edificios (en construcción) en el campus Nuevo Casas Grandes, Chihuahua, con financiamiento del Gobierno del Estado y a fines del presente año se iniciará la construcción con recursos propios de un edificio de clínicas y aulas para el programa de Odontología en atención a la recomendación de la CONAEDO. Todos los campus cuentan con Planes Maestros de Desarrollo de la infraestructura física y se encuentra en diseño conceptual el modelo de la Ciudad Universitaria para desarrollar en una superficie de 300 hectáreas.

Obstáculos

Normatividad, falta actualizar la reglamentación general de la Universidad para armonizarla con la Ley Orgánica, con el modelo educativo y con la Misión y Visión de la UACJ y establecer el programa de difusión de la normatividad.

Apoyo Institucional, la reestructuración de la organización se encuentra inconclusa; el calendario y jornadas laborales en el área administrativa (establecidas en el contrato colectivo de trabajo) generan exceso de personal y bajo impacto de la capacitación; la formación para la gestión y planeación institucional es asistemática e insuficiente; se carece de un comité directivo que dé seguimiento de planes de desarrollo, evalúe la eficacia de las estrategias programadas, y tome decisiones oportunas de mejora; el sistema de información no muestra suficiente integración, no existe convenio PROMEP para el la División Multidisciplinaria del Campus Nuevo Casas Grandes.

La infraestructura (aulas, cubículos, la biblioteca Otto Campbell y algunos laboratorios y clínicas) se encuentra en nivel de saturación a pesar de su aprovechamiento departamental y es inminente (2006) el agotamiento de los espacios disponibles para construcción en los tres *campus* de Ciudad Juárez. No se cuenta aún con el Plan Maestro de la Ciudad Universitaria y la falta de infraestructura física (accesos, agua y alumbrado) en la reserva territorial ubicada a 34 kilómetros del centro de la Ciudad nos impide en este momento planear el proceso de transferencia.

II. Impacto de proyectos PIFI en la Gestión y el apoyo académico e institucional

Los recursos y apoyos a proyectos transversales para la gestión del PIFI, FOMES y PRONAD han sido determinantes en la implantación del Programa Institucional de Tutorías, así como en el desarrollo de apoyos e infraestructura académico, particularmente de: acervos informativos y de servicios de biblioteca, de los centros de autoacceso, conectividad, laboratorios de cómputo, del Sistema Integral de Información y la implantación de la Contabilidad de Fondos; si bien algunas áreas y servicios, por la magnitud del rezago o la renovación tecnológica (plataformas, paquetería, licencias y equipos), parecen estar siempre inconclusos. En 2001 se obtuvieron apoyos que permitieron iniciar de Sistema de Gestión de la Calidad orientado a lograr la certificación en la Norma ISO de los procesos estratégicos de la gestión universitaria.

Los proyectos PIFI-FAM contribuyen fundamentalmente al desarrollo de la infraestructura física (2001 en operación y 2002 en proceso de licitación) atendiendo las necesidades de aulas, laboratorios, talleres y cubículos para el profesorado derivadas del crecimiento de la oferta educativa, matrícula y profesorado; pero también del modelo educativo de aprendizaje, que requiere más áreas de experimentación y práctica.

La formulación de los Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional (PIFI) permitió identificar y cuantificar la problemática institucional en los diversos campos de la gestión y los proyectos, fortalecieron por su carácter transversal nuestra estructura y funcionamiento departamental, sin embargo, por cuestiones de inercia (FOMES), los proyectos correspondientes a los PIFI y PIFI 2.0 enfatizaron en su formulación la necesidad de consolidar la infraestructura académica (acervos y tecnología) otorgándose una menor relevancia al mejoramiento de la capacidad de gestión, normatividad y certificación de procesos, situación que en esta actualización será subsanada.

III. Análisis de la planeación y evaluación institucional

Procesos, se cuenta con un modelo adecuado, apuntalado por el Programa Operativo Anual (POA) con participación amplia en las etapas de planeación y programación, sin embargo la etapa de presupuestación no es lo suficientemente sólida y existe deficiencia en los procesos de seguimiento y evaluación.

La planeación es de tipo estratégico-participativo y el PIDE se sustentan en estudios, diagnósticos y proyecciones y en su elaboración participaron académicos y especialistas, apoyados por las bases de datos de la Institución. El PIDE fue presentado ante el Consejo Universitario y se encuentra disponible en la página Web de la Universidad, pero su empleo en la toma de decisiones no es referente obligado.

IV. Análisis de la Normatividad

La Ley Orgánica fue actualizada en 1995 lo que definió nuestra estructura departamental, sin embargo, la normatividad básica como el Estatuto del Personal Académico y el Reglamento General de Administración, al igual que la normatividad complementaria, no se encuentran actualizados ni alineados con la Ley Orgánica vigente. Salvo los reglamentos del Fideicomiso de Pensiones y Retiro del Personal Académico, el Reglamento de Investigación y el Reglamento de Adquisiciones toda la normatividad requiere actualización.

V. Funcionamiento, cobertura e impacto del programa Institucional de tutoría

A partir del PIFI la actividad de tutelaje académico tomó un gran impulso en la Institución, en las primeras jornadas de capacitación participaron más de 300 profesores, los recursos se destinaron al equipamiento de áreas de asesoramiento grupal, reproducción de antologías de apoyo a los tutores, e integración del acervo básico y 25 profesores se incorporaron al curso a distancia de capacitación de tutores ofrecido por la ANUIES.

La capacitación y apoyo está a cargo de la Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil, pero la operación depende directamente de departamentos y programas educativos. Actualmente 386 profesores participan en actividades de tutelaje, impactando positivamente los índices de retención y aprobación, pero aún no existen evidencias de incidencia en los índices de egreso y de titulación.

VI. Análisis de procesos administrativos, clima organizacional y certificación de procesos estratégicos de gestión

Los procesos administrativos tienen como referente obligado la programación establecida en los POAs elaborados en cada instituto, departamento académico y programa educativo, y tienden a ordenar y facilitar las gestiones de recursos y apoyos para programas y proyectos previamente establecidas, sin embargo estos procesos son percibidos en algunas de las áreas académicas como burocráticos y rígidos. Los procesos de apoyo a las actividades académicas como: selección e ingreso de estudiantes, inscripción, otorgamiento de becas, oferta de cursos de verano, integración y validación de plantas y cargas académicas del profesorado, generación de documentación oficial, historial del profesorado, tramitación de títulos y cédulas profesionales, así como la asignación de alumnos a programas de servicio social se rediseñaron y son ahora más ágiles; los estudios de egresados y del sector empleador, al igual que los análisis estadísticos de resultados del EGEL y del EXANI, forman parte de la información disponible en las áreas académica; los servicios de intercambio y desarrollo académico, de gestión de recursos externos para la investigación, de cómputo académico, Centro de Lenguas y bibliotecas, y de salud mejoraron eficiencia, cobertura y servicios; los procedimientos y mecanismos de control y registro avanzan en la sistematización, se cuenta con resultados de auditoría externa y fuimos auditados por el Congreso del Estado.

En contraparte encontramos procesos que deben ser mejorados como: los de adquisiciones, licitaciones e inventarios; de mantenimiento, adecuación y aprovechamiento de infraestructura; contratación y de asignación de horarios de trabajo; de capacitación para la gestión institucional y de desarrollo del personal administrativo de apoyo acorde con el modelo de competencias; de asignación, control y registro del ejercicio presupuestal; seguimiento, evaluación y auditoría de procesos y resultados; de catalogación y protección de acervos, de comunicación y difusión de la normatividad, apoyos, programas y procesos institucionales.

Clima organizacional, no se cuentan con estudios de clima organizacional, pero en virtud de nuestra organización académica-administrativa, que permite la planeación, programación participativa y la toma colegiada de decisiones, se percibe un ambiente de armonía y

colaboración, las tensiones en el sector académico fueron atenuadas con el replanteamiento del reglamento del Fideicomiso de Jubilación y Retiro del Personal Académico y con los apoyos federales para mejorar su viabilidad financiera; sin embargo, no soslayamos que existen problemas de comunicación y coordinación que crean algunas tensiones al interior de la Institución, pero el elemento de mayor amenaza proviene del rezago en la normatividad que puede derivar en problemas tanto en la estructura académica como en la administrativa.

En la Institución no se cuenta con Código de Ética, pero sí con la enunciación en el Modelo Educativo 2020 de los valores institucionales.

Certificación de procesos en la Norma ISO 9000:2000

Con apoyo de recursos PIFI se inició el proceso de certificación de procesos, en la primera etapa se realizó, en colaboración con una empresa asesora, el diagnóstico de cercanía y documentación de los procesos institucionales con lo establecido en la Norma ISO, encontrándose que la documentación de procesos presenta un avance del 40%, por lo que se decidió en la segunda etapa trabajar en dos frentes: avanzar en la documentación de procesos y seleccionar los primeros procesos que serían certificados, eligiéndose: egresos, adquisiciones, reclutamiento, selección y contratación de personal, auditoría financiera, elaboración del programa operativo anual, préstamo interno (biblioteca), servicios de cómputo y proceso de ingreso a licenciatura.

Sistema Integral de Información

El SIIA opera en la UACJ desde 1998 con los módulos financiero, control escolar, POA y parcialmente con el de recursos humanos, ello ha permitido estandarizar la información, operatividad, distribución de funciones, perfiles y accesos, el seguimiento técnico y presupuestal de proyectos, sin embargo, su nivel de explotación es limitado y se encuentra asociado al número reducido de usuarios que han sido capacitados para la obtención de informes y reportes, pero fundamentalmente a que en el 2001 se determinó como estrategia institucional desarrollar la versión 2 del SII utilizando metodologías reconocidas de UML y RUP para el análisis modelado y diseño del sistema. Dichas metodologías facilitan la participación de los usuarios en las etapas de desarrollo, operación y explotación.

VII. Autorregulación institucional.

Políticas: Normalidad Funcional. Las actividades académicas y administrativas deberán buscar la eficiencia y se basarán en programas, **normas y procedimientos institucionales** a fin de evitar desviaciones, omisiones y simulaciones.

Responsabilidad Social. Toda actividad universitaria deberá orientarse al logro de los fines y metas institucionales, haciendo **uso óptimo y honesto de los recursos e informando a la sociedad** del origen, destino y resultados obtenidos con los bienes puestos a su disposición. La normatividad contiene capítulos referidos a las obligaciones, responsabilidades y sanciones que se encuentra en la reglamentación pertinente, se cuenta con comités técnicos así como con la Contraloría General que integra auditoría financiera, operacional y funcional, además de la auditoría externa, también se avanzó en el acceso a la información ofreciendo en la página electrónica de la Institución información de planes, agenda estadística, oferta académica y legislación vigente.

VIII. Recomendaciones del Comité de la Función Administrativa de los CIEES.

Se han atendido cabalmente 19 de las 27 recomendaciones emitidas, se encuentran en proceso las referidas a: incremento de acervos, actualización curricular, difusión de legislación vigente, sistematización de la información institucional, revisar la estructura organizacional, actualizar manuales de organización, revisar las necesidades reales de

personal. Dos recomendaciones no han sido atendidas: programar la apertura de una librería universitaria y coordinar con otras instituciones las fechas de apertura de los sistemas de selección y admisión de estudiantes.

IX. Análisis de fortalezas y problemas

Campo	Fortaleza	Problema
Gobernabilidad	Armónica al interior y relación de respetuosa y de colaboración con los tres niveles de gobierno	Ausencia de estudios de clima organizacional. Normatividad no actualizada
Normatividad	Ley Orgánica, actualizada	Normatividad básica y complementaria no actualizada.
Gestión Institucional	Compromiso de los funcionarios académicos y administrativos. Planeación participativa	Capacitación asistemática para la gestión directiva Inadecuado seguimiento y evaluación de los planes institucionales de desarrollo
Tutoría y apoyo a estudiantes	Apoyo a la equidad en el ingreso Programa Institucional de tutoría Programa de apoyo a la titulación Programa Universidad Saludable	Los programas de equidad y de Universidad saludable son incipientes.
Administración	Programa Operativo Anual Aprovechamiento departamental de las infraestructuras física y académica	Calendario y jornada laboral Evaluación y capacitación del personal con bajo impacto Reestructuración orgánica y documentación de procesos inconclusos No existen áreas certificadas en la Norma ISO 9001
SIIA Sistema de Apoyo a la Gestión Universitaria	Versión 2 en diseño en función a las necesidades institucionales	Bajos niveles de explotación Insuficiente capacitación Plataforma obsoleta (Magic)
Infraestructura informática	Suficiente equipamiento (computadoras) Buena conectividad en todas las áreas académicas de los tres campus de Ciudad Juárez	Falta de paquetería (software) pertinente y actualizada Carencia de un programa de reemplazo de equipo obsoleto (50% servidores y computadoras)
Infraestructura informativa	Plan Maestro de Desarrollo de Acervos, basado en criterios CIEES y necesidades de PE	Insuficiencia de acervos y poco avance en el desarrollo de la biblioteca virtual
Infraestructura física	Edificios de aulas, talleres, laboratorios, clínicas talleres y cubículos adecuados a las actividades académicas Planes Maestros en los cuatro campus, reserva de 300 hectáreas para la Ciudad Universitaria	Inminente agotamiento del espacio para construcción en los campus de Ciudad Juárez, saturación de la biblioteca O. C. (IIT/IADA) Insuficiencia infraestructura de aulas, clínicas, laboratorios y cubículos y en el rancho universitario para atender crecimiento de la matrícula.

Políticas Institucionales que orientan el Programa Institucional de Fortalecimiento de la Gestión

De compromiso institucional

Que todo el personal universitario cumpla honesta y cabalmente sus responsabilidades y oriente sus esfuerzos e inteligencia al logro de la Visión, fines y metas de la Institución.

De desarrollo humano

Que todos los universitarios reciban asesoría y orientación en materia de cuidado y preservación de la salud y tengan acceso a programas de apoyos que les permitan fortalecer la cultura de autodesarrollo y de formación integral para la vida.

Normatividad

Que la normatividad de la UACJ atienda los criterios de actualidad, congruencia, difusión y cumplimiento para que contribuya al logro de los fines, misión y visión de la Institución.

De gestión y apoyo institucional

Que todo funcionario universitario reciba capacitación para la planeación, gestión y evaluación institucional.

Que la mejora continua y la eficiencia administrativa se sustente en la optimación y profesionalización de los cuerpos de administración, como en la evaluación y la auditoría integral.

Que los procesos estratégicos de la gestión universitaria y de apoyo académico se certifiquen en la Norma ISO 9001:2000.

Que el sistema informativo de apoyo a la gestión universitaria contenga, integre y emita, en forma segura y confiable, la información oficial e indicadores básicos de la Institución y sea herramienta esencial en la toma de decisiones y en la mejora continua de la gestión universitaria.

Infraestructura

Que el crecimiento, desarrollo y aprovechamiento de la Infraestructura física y académica atienda a los objetivos, metas y compromisos del PIDE y PIFI que fueron plasmados en los Planes Maestros de Desarrollo y fortalezca nuestra organización departamental.

Que la infraestructura física y académica se aproveche en forma óptima y contribuya a fortalecer nuestra organización departamental.

VISIÓN 2006

De la gestión universitaria y del apoyo Institucional

En el 2006 la gestión universitaria cuenta con reconocimiento social:

Por su contribución al desarrollo pleno de la vida universitaria en un ambiente armónico y de mejora.

Por el conocimiento y respeto de la comunidad universitaria a su marco jurídico congruente y actualizado.

Por la eficiencia de la Gestión Institucional, orientada al logro de los fines universitarios bajo las premisas de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas y sustentada en:

- Un cuerpo directivo de alto desempeño y personal de apoyo calificado.
- La articulación de planeación participativa, programación y evaluación.
- Procesos de gestión certificados y tecnologías administrativas de operación, control y auditoría.
- La funcionalidad orgánica y la explotación del Sistema de Apoyo a la Gestión Universitaria.

Al desarrollo y aprovechamiento con una organización académica departamental de acervos, tecnologías e infraestructura que propician y albergan las actividades de docencia, investigación y extensión.

Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos correspondientes a la gestión institucional fueron planteados en el PIDE 2000-2006 y corresponden a la primera, segunda y cuarta líneas estratégicas:

I. Aseguramiento de la calidad académica. *Es un concepto sistémico que incluye los actores y componentes conceptuales, teleológicos y contextuales que inciden directamente en la calidad de los procesos y resultados académicos.*

3. Modelo educativo basado en el aprendizaje. *OBJETIVO: Transitar de un modelo educativo de enseñanza a un modelo de aprendizaje, que posibilite el desarrollo pleno de la persona y el aprendizaje a lo largo de la vida, estimulando la innovación y el aprovechamiento de diversas tecnologías.*

II. Fortalecimiento y aprovechamiento de la infraestructura académica. *Esta línea se orienta esencialmente al aprovechamiento y desarrollo de las condiciones materiales, acervos y tecnología informática que inciden directamente en los procesos académicos. Se integra con cuatro programas y objetivos estratégicos:*

11. Aulas y estilos de aprendizaje. *OBJETIVO: Construir y adecuar las aulas y espacios donde se realiza la académica, para que el mobiliario, equipamiento y tecnologías de apoyo **posibiliten la operación del modelo educativo centrado en el aprendizaje**, las actividades independientes y colegiadas del profesorado y el encuentro de profesores y alumnos para el asesores y tutoraje académico.*

12. Espacios para la creación y la experimentación. *OBJETIVO: Construir, adecuar y equipar las áreas (laboratorios, talleres, clínicas y centros de autoacceso) donde la **actividad de alumnos y profesores se caracteriza por la construcción (generación y aplicación) del conocimiento**, mediante procesos prácticos y de aprendizaje por descubrimiento.*

13. **Informática total.** *OBJETIVO: Informatizar la totalidad de los procesos académicos, posibilitando **que las ventajas de la tecnología informática y de telecomunicaciones sean aprovechadas por la comunidad universitaria en los procesos académicos de docencia, investigación, extensión, vinculación y gestión.***
14. **Enriquecimiento de acervos y biblioteca virtual.** *OBJETIVO: **Transformar a las bibliotecas en espacios reales y virtuales de aprendizaje,** donde alumnos y profesores tengan acceso las 24 horas del día a publicaciones, insumos informativos y bases de datos actualizados, relevantes y pertinentes a los programas educativos y líneas de investigación de la Institución.*

IV. CALIDAD DEL APOYO INSTITUCIONAL. *Esta línea estratégica se orienta a contribuir de manera estructural a que la institución-organización cumpla con sus fines, realice su misión y alcance su visión y metas, construyendo un sistema de pilares y que faciliten las funciones sustantivas y mejoren la eficiencia y eficacia de la actividad universitaria. Esta línea cuenta con los siguientes programas y objetivos estratégicos:*

17. **Adecuación Normativa.** *OBJETIVO: **Armonizar y actualizar de manera completa e integral la normatividad** general y las reglamentaciones particulares de la Institución, con la Ley Orgánica vigente y con la Visión y Misión establecidas.*
18. **Explotación del Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA)** *OBJETIVO: **Facilitar la actividad académica y la toma de decisiones, mediante un sistema de información electrónico que integre las variables académicas y la actividad administrativa,** permitiendo a cada área, departamento y programa tener acceso oportuno a bases de información confiable relativas al quehacer universitario y que a la vez nos permita atender los requerimientos de información de diversos sectores externos.*
19. **Planeación Participativa.** *OBJETIVO: Establecer y mantener como política y estrategia la participación de la comunidad académica en la planeación, toma de decisiones y operación de todos los proyectos académicos con el fin de **fortalecer la vida democrática y la corresponsabilidad.***
20. **Gestión de Calidad.** *OBJETIVO: **Mejorar los procesos de planeación, dirección y gestión académico-administrativa** mediante la implantación de un programa permanente de capacitación y certificación de coordinadores, jefes de departamento, funcionarios y directivos de la Institución.*
21. **Aseguramiento de la Eficiencia y la Transparencia Institucional.** *OBJETIVO: Garantizar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general que los **procesos institucionales y la información académico-administrativa cumplen con las normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia.***

En el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional y a la luz de los dos procesos de actualización se establecieron las siguientes estrategias.

Estrategias Institucionales en el ámbito de la gestión

Consolidación de la infraestructura física y académica

Actualizar y mantener los Planes Maestros de Desarrollo sectoriales, en los que se articulan, recomendaciones de organismos evaluadores, modelo educativo, matrícula, actividades del profesorado, tecnologías requeridas y aprovechamiento óptimo, como ejes del crecimiento y evolución de la infraestructura física, académica, informativa e informática

Normatividad

Integrar comités sectoriales institucionales (gobierno universitario, académico, administrativo) incorporando asesores expertos para que mediante foros se propicie la participación de la comunidad universitaria en el análisis, actualización y difusión de la normatividad universitaria.

Formación para la planeación y gestión institucional

Establecer con el apoyo de la ANUIES un programa de capacitación y certificación de funcionarios universitarios para la planeación, gestión y evaluación institucional.

Mejoramiento del apoyo Institucional

Integrar un proyecto amplio de mejora de la eficiencia administrativa tomando como insumos las evaluaciones y auditorías institucionales y externas; los estudios de clima organizacional, el diagnóstico de calidad elaborado para iniciar el proceso de certificación en la Norma ISO 9001:2000 y la explotación de la información disponible en los módulos del SIIA.

Articular la documentación de los procesos institucionales de gestión y apoyo (incluyendo los del SIIA y de generación de indicadores institucionales) con el proceso de actualización de la normatividad administrativa.

Establecer programa calendarizado de certificación de procesos estratégicos de gestión para el periodo 2004-2006.

Desarrollo y explotación del sistema integral de Información

Rediseñar (ya en proceso) el Sistema de Información mediante metodología UML y RUP para análisis, modelado y diseño del sistema, consultando a los usuarios directos para atender necesidades y mejorar comprensión, difusión y explotación de la información institucional.

Tabla 3. Compromisos de gestión que asume la IES en el marco del PIFI				
Indicadores de la gestión Institucional	Metas-compromiso de la IES			
	2003	2004	2005	2006
Normativa Institucional actualizada <ul style="list-style-type: none"> Gobierno Universitario 	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de aplicación del fondo de planes de beneficio del personal académico de la UACJ 	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de responsabilidades, deberes y sanciones de la UACJ Reglamento de Facultades y obligaciones de los directores de instituto de la UACJ Reglamento de Facultades y obligaciones de los directores de carrera Reglamento de los jefes de departamento de la UACJ Reglamento de responsabilidades administrativas de la UACJ Reglamento de fiscalización de la UACJ 	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento del H. Consejo Universitario Reglamento del H. Consejo Académico Reglamento de los H. Consejos Técnicos de la UACJ Reglamento interior del H. Consejo Técnico del ICB Reglamento interior del H. Consejo Técnico del ICSA Reglamento interior del H. Consejo Técnico del IADA Reglamento interior del H. Consejo Técnico del IIT Reglamento de archivo y acceso a la información de la UACJ 	
<ul style="list-style-type: none"> Administración Universitaria 		<ul style="list-style-type: none"> Reglamento general de administración de la UACJ Reglamento de adquisiciones, concesiones, arrendamientos y servicios de la UACJ Reglamento de obra y servicios relacionados con la misma de la UACJ Reglamento de inscripciones y pagos de la UACJ Reglamento de planeación y presupuestación de la UACJ 		
<ul style="list-style-type: none"> Académicos 	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de incorporaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de personal académico de la UACJ Reglamento del programa de estímulos al desempeño docente de la UACJ Reglamento académico de alumnos de nivel superior y medio superior de la UACJ Reglamento 	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento del Año Sabático Reglamento de Investigación Científica de la UACJ Reglamento de las Academias y Cuerpos Académicos de la UACJ Reglamento general de titulación de la UACJ Reglamento general de distinciones, estímulos y apoyos de la UACJ Reglamento de servicio social de la UACJ Reglamento de revalidación, 	

		general de evaluación de la UACJ	equivalencia y reconocimiento de estudios	
Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000 (Especificar los nombres de los procesos)		<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría Financiera • Egresos • Elaboración del Programa Operativo Anual • Adquisiciones • Reclutamiento y Selección • Contratación de personal • Ingreso a Licenciatura • Préstamo Interno • Servicios de Cómputo (CAST) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pago a Proveedores • Resguardo de bienes • Inscripciones de Licenciatura • Elaboración de nómina • Recepción de ordenes de mantenimiento • Licitación de obra • Registro de Ingresos • Auditoría Administrativa • Trámite de Servicio Social • Registro y elaboración de ordenes de pago • Registro y control de cuentas de deudores diversos • auditoría a los procesos de utilización del SII • Evaluación y selección de proveedores • Catalogación • Cotización de artículos • Registro Contable • Registro de derechohabientes (Servicio Médico) • Inscripciones a Maestrías • Ingresos Administrativos • Recepción de artículos • Becas socioeconómicas • Pago de nómina • Auditoría de Sistemas • Cambio de programa académico • Contratación de maestros • Elaboración y registro de títulos • Revisión de Facturas • Acreditación de programas académicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Licitaciones públicas • Adquisición y selección de libros • Recepción de facturas • Importación de bienes • Tutoría • Intercambio de estudiantes nacionales e internacionales • Accesos al sistema integral de información • Expedición de relación de estudios • Asignación de recursos • Registro de escuelas incorporadas • Servicio en cajas • Elaboración de contratos • Mantenimiento de instalaciones
Diseño, integración y explotación del SIIA <ul style="list-style-type: none"> • Módulos básicos que estarán operando. • Módulos que estarán operando relacionados entre si 	<ul style="list-style-type: none"> • Control escolar • Financiero • Recursos Humanos • Programa Operativo Anual • Servicios Médicos • Parcialmente: control escolar, financiero, POA y recursos Humanos. 	Control escolar, financiero, recursos humanos, POA, Seguimiento de egresados, servicios de salud. TODOS		
Número y porcentaje del personal directivo actualizado y/o capacitado	54/110 49%	83/114 73%	104/116 90%	120/120 100%
Incrementar la tasa de universitarios con cobertura médica	45%	80%	90%	100%
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los estándares CIEES de acervos. 	46%	51%	55%	60%
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y renovación informática 	56%	48%	54%	78%
<ul style="list-style-type: none"> • Incremento de la infraestructura física (en m²) 	3,050	8,505	4,205	4,359

Sistematización de Acciones

	Origen de la Propuesta	
	Apoyo Académico e Institucional	DES-PE-CA
Universidad Saludable		
• Campañas de prevención y actividades de la salud	X	X
• Integración de bases de datos sobre el estado de salud de los universitarios	X	
• Incorporación de la cultura de salud en la actividad universitaria	X	X
• Integrar investigación y promoción de la salud	X	
• Diseñar materiales educativos en temas de la salud	X	ICSA-ICB
• Formar a promotores de salud	X	
• Elaborar estudios y mapas de riesgo en las diversas áreas de la Institución	X	
• Organizar foros y campañas orientados al tema de la salud	X	X
• Evaluar opciones saludables para el aprovechamiento de la infraestructura universitaria	X	ICSA-ICB
• Vincular acciones y programas institucionales de salud con instancias externas	X	

Gestión Universitaria		
• Diagnóstico del clima organizacional	X	X
• Programa de sensibilización y capacitación para la mejora del clima organizacional	X	
• Modelo de seguimiento y evaluación de la mejora del clima organizacional	X	
• Selección de empresa consultora para implantar el sistema de calidad en la gestión	X	X
• Diagnóstico de procesos de contratación	X	
• Formación de facilitadores e instructores del sistema de calidad	X	
• Articular resultados de los diagnósticos de ISO y Clima Organizacional en la auditoría y normatividad para el rediseño organizacional	X	
• Certificación ISO	X	
• Diseñar con apoyo de la ANUIES un programa de formación para la planeación, gestión y evaluación institucional	X	
• Establecer calendario y padrón de participantes en el programa al Programa de Formación para la Gestión	X	
• Ofrecer cursos y talleres conforme al Programa de Formación para la Gestión	X	
• Apoyar la asistencia a cursos regionales, nacionales e internacionales de formación directiva	X	
• Evaluar y certificar las competencias alcanzadas por los funcionarios universitarios	X	

Normatividad		
• Integrar tres equipos de trabajo para actualizar normatividad (Gobiernos universitario, académico <i>docentes-alumnos</i> y administrativo)	X	X
• Contratar consultores expertos en legislación universitaria	X	X
• Organizar foros, talleres y consultas sectoriales	X	X
• Expedir reglamentos	X	
• Publicar y difundir reglamentos	X	X

Sistema Integral de Información		
• Conceptualización: alcance, riesgos y requerimientos (arquitectura preliminar) elaboración, desarrollo de casos de uso del sistema	X	
• Construcción de cada uno de los módulos (versión beta) modelo de diseño y modelo de datos	X	
• Transición al SIIA 2.0 (prueba de funcionalidad)	X	
• Release 2.0 del Sistema Integral	X	
• Entrenamiento de usuarios	X	X
• Establecer seguridad tecnológica del sistema	X	
• Adquirir licencia para manejador de base de datos	X	
• Capacitación técnica	X	
• Diseño de procedimientos para la explotación de la información	X	X
• Elaboración de manuales para los módulos del SIIA	X	X
• Difusión y capacitación de usuarios para la obtención de informes, reportes, variables e indicadores de la Institución	X	X

Infraestructura Física (Crear los espacios físicos e infraestructura necesaria para atender la matrícula y la actividad académica hasta el 2006)		
• Construcción de 30 cubículos para nuevos PTC		ICSA
• Sala multimedia para Humanidades		ICSA
• Laboratorio – Psicología		ICSA
• J: 2 laboratorios para Negocios y Turismo (2º. N.)		ICSA

• F: 25 cubículos para nuevos PTC (2º. N.)		ICSA
• Construcción de 20 aulas – atender crecimiento de oferta y matrícula		ICSA
• Construcción de 4 talleres (Artes Visuales, Percepción y Arquitectura)		IADA
• Galería para exposiciones (compartida)		IADA
• Sala de usos múltiples (compartida)		IADA
• Áreas de resguardo (materiales y producción artística)		IADA
• Área de posgrados y cubículos para PTC		IADA
• Construcción de cubículos para nuevos PTC		IIT
• 5 laboratorios para Matemáticas, Topografía, Física Moderna y Óptica y Ciencias Materiales		IIT
• Construcción de 24 aulas para atender crecimiento de la matrícula		IIT
• Ampliar Biblioteca Otto Campbell		IIT-IADA
• Construcción de 16 aulas para Ciencias Básicas y el nivel principiante de Veterinaria y Odontología		ICB
• Segundo nivel del edificio H: Laboratorio de Bioquímica		ICB
• Adecuación del edificio E (Bioterio)		ICB
• Construcción de 30 cubículos y 4 aulas		ICB
• Segundo nivel del edificio G: Laboratorio de Histología y Nutrición		ICB
• Construcción área de Fisioterapia, Salud en el Trabajo, Salud Pública y aulas de Veterinaria		ICB
• Construcción en el Rancho Universitario (posta zootecnia) de 2 aulas, 3 laboratorios, una sala de ordeña, oficinas administrativas, almacén y bodega		ICB
• Construcción de oficinas y salas de trabajo para Administración, Planeación y Extensión Universitaria	X	

Infraestructura de Acervos

• Incrementar acervos bibliográficos atendiendo al Plan Maestro de Desarrollo de Acervos por PE	X	X
• Desarrollo de acervos hemerográficos	X	X
• Desarrollo de acervos de la Biblioteca Virtual	X	X
• Amueblar y equipar la biblioteca del Campus de Nuevo Casas Grandes	X	
• Aseguramiento y protección de acervos	X	
• Renovación de equipo de cómputo para la información de usuarios	X	
• Renovación de equipo de cómputo de los servicios administrativos en bibliotecas	X	
• Capacitación en competencias del personal de bibliotecas	X	X
• Incorporar al Plan Maestro de Acervos las necesidades bibliohemerográficas de los Cuerpos Académicos		X

Infraestructura de Cómputo Académico

• Capacitar personal de los CAAS	X	X
• Adquirir y renovar equipo de cómputo para el Centro de Lenguas	X	X
• Reemplazo de equipo de autoaprendizaje en Centro de Lenguas	X	
• Equipo de cómputo para nuevos PTC		X
• Dotar de material didáctico al Centro de Lenguas y CAAS	X	
• Adquirir software para el Centro de Lenguas	X	
• Adquirir software y licencias pertinentes para los Programas Académicos		X
• Operar el programa de reemplazo de equipo de cómputo (PC)	X	

Nombre del proyecto: Gestión Institucional de Calidad
Responsable del proyecto: M.A. Silvia Ampudia Rueda
Tipo: Mejora
Monto solicitado: 5,628 (miles de pesos)

➤ **Objetivo general**

Mejorar la calidad y eficiencia de la gestión universitaria armonizando normatividad, reestructuración orgánica, certificación de procesos y tecnología de apoyo.

➤ **Objetivos particulares**

- Actualizar y mejorar congruencia del marco normativo institucional
- Rediseñar el Sistema Informático de apoyo a la gestión universitaria
- Certificar los procesos estratégicos de la gestión universitaria
- Desarrollar la competitividad del capital humano directivo.
- Incrementar la eficiencia administrativa y la gobernabilidad, mejorando las actitudes, compromiso, desempeño y nivel de satisfacción de los miembros de la organización (clima organizacional).
- Contar con una estructura organizada, funcional y eficiente.

➤ **Justificación**

Los ejercicios de autoevaluación muestran que la gestión universitaria se encuentra desfasada y con severos rezagos en relación con el área académica que avanza rápidamente en los procesos de acreditación. La asimétrica formación del cuerpo directivo para gestión universitaria, la falta de normatividad armonizada que dé sustento al compromiso e impulse el alto desempeño; la reestructuración orgánica inconclusa, la incorporación tardía de los sistemas de calidad y la obsolescencia de la base tecnológica de información, amenazan con convertirse en lastres y en fuentes potenciales de conflicto; por ello se decidió construir un proyecto integral de mejora de la calidad de la gestión sustentado en el modelo biológico de transformación de las organizaciones que permita alcanzar los retos e impactar en forma simultánea todo el campo problemático de la gestión.

Es el giro en el enfoque de cambio por el de transformación, lo que brinda las condiciones para la construcción de una cultura de mejora institucional. Para transformar una organización no se puede simplemente documentar procesos, capacitar personal, rediseñar estructuras o renovar equipos y tecnologías; se deben articular todos esos componentes para que el impacto en la mejora de cada uno genere la sinergia institucional de calidad y de mejora continua.

Modelo biológico para la transformación de las organizaciones.

Reformulación de la mente (formación directiva y modelo de decisiones), Reestructuración del cuerpo (organización, procesos, tecnologías e infraestructura) Revitalización del medio ambiente (normatividad, liderazgo e innovación) y Renovación del espíritu (sistema de valores que vive la organización)

Este proyecto permitirá reconstituir la dinámica funcional y fortalecer la gobernabilidad institucional al mejorar la contribución de la gestión a los fines universitarios.

➤ **Políticas institucionales**

De compromiso institucional
















- Que todo el personal universitario cumpla honesta y cabalmente sus responsabilidades y oriente sus esfuerzos e inteligencia al logro de la visión, fines y metas de la Institución.










Gestión universitaria y apoyo institucional
















- Que todo funcionario universitario cuente con capacitación para la planeación y gestión institucional.
- Que la eficiencia administrativa y la mejora continua se sustente en la optimización y profesionalización de los cuerpos de administración y en la evaluación funcional de los procesos y resultados.
- Que todos los procesos administrativos y de apoyo académico se certifiquen en la Norma ISO.
- Que el SII contenga, integre y emita la información oficial esencial y los indicadores básicos de la Institución, dependencias y programas.
- Que el SII posibilite la toma de decisiones integrando la información de sus diferentes módulos
- Que el SII sea herramienta y medio esencial para la simplificación administrativa, para eficientar la autogestión y mejorar la seguridad y confiabilidad de la información.

➤ **Estrategias institucionales**

Integrar comités sectoriales institucionales (gobiernos universitario, académico, administrativo) incorporando asesores expertos para que mediante foros se propicie la participación de la comunidad universitaria en el análisis, actualización y difusión de la normatividad universitaria.

Actualizar normatividad \$1'250,000.00 (requerido 2004)	2004	2005	2006
• Integrar tres equipos de trabajo para actualizar normatividad (Gobiernos universitario, académico <i>docentes-alumnos</i> y administrativo)			
	100%		
• Contratar consultores expertos en legislación universitaria			
	100%		
• Organizar foros, talleres y consultas sectoriales			
	50%	100%	
• Expedir reglamentos			
	50%	100%	
• Publicar y difundir reglamentos			
	50%	75%	100%

Certificar los procesos estratégicos de gestión \$1'397,000.00 (requerido 2004)	2004	2005	2006
• Formación de facilitadores e instructores del sistema de calidad			
	33%	66%	100%
• Certificación ISO			
	18%	74%	100%
• Auditoría de seguimiento ISO			
	40%	100%	

Operación de la versión 2 del SIIA \$2'641,000.00 (requerido 2004)	2004	2005	2006
• Conceptualización: alcance, riesgos y requerimientos (arquitectura preliminar) elaboración, desarrollo de casos de uso del sistema			
	100%		
• Construcción de cada uno de los módulos (versión beta) modelo de diseño y modelo de datos			
	100%		
• Transición al SIIA 2.0 (prueba de funcionalidad)			
	100%		
• Release 2.0 del Sistema Integral			
	100%		
• Establecer seguridad tecnológica del sistema			
	100%		

• Adquirir licencia para manejador de base de datos	<div><div></div></div>	100%									
• Capacitación técnica (50% gasto institucional)	<div><div></div></div>	100%									
• Diseño de procedimientos para la explotación de la información	<div><div></div></div>	100%									
• Elaboración de manuales para los módulos del SIIA	<div><div></div></div>	60%	100%								
• Difusión y capacitación de usuarios para la obtención de informes, reportes, variables e indicadores de la Institución	<div><div></div></div>	60%	100%								

Capacitar directivos para gestión \$182,000.00 (requerido 2004)

• Diseñar con apoyo de la ANUIES un programa de formación para la planeación, gestión y evaluación institucional	<div><div></div></div>	100%									
• Establecer calendario y padrón de participantes en el programa al Programa de Formación para la Gestión	<div><div></div></div>	100%									
• Ofrecer cursos y talleres conforme al Programa de Formación para la Gestión	<div><div></div></div>	30%	67%	100%							
• Apoyar la asistencia a cursos regionales, nacionales e internacionales de formación directiva	<div><div></div></div>	33%	66%	100%							
• Evaluar y certificar las competencias alcanzadas por los funcionarios universitarios	<div><div></div></div>		50%	50%							

Mejorar el clima organizacional \$158,000.00 (requerido 2004)

• Diagnóstico del clima organizacional	<div><div></div></div>	100%									
• Programa de sensibilización y capacitación para la mejora del clima organizacional	<div><div></div></div>	100%									
• Modelo de seguimiento y evaluación de la mejora del clima organizacional	<div><div></div></div>	50%	75%	100%							

Reestructuración orgánica

• Articular resultados de los diagnósticos de ISO y Clima Organizacional en la auditoría y normatividad para el rediseño organizacional	<div><div></div></div>	70%	100%								
---	------------------------	-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--

➤ Metas compromiso de la gestión

Indicadores de la gestión Institucional	Metas-compromiso de la IES			
	2003	2004	2005	2006
Normativa Institucional actualizada. • Gobierno Universitario • Administración Universitaria • Académicos		6 5 4 19 56%	8 7 15 44%	
Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000. (Especificar los nombres de los procesos)		9	28	13
Diseño, integración y explotación del SIIA. • Módulos básicos que estarán operando. • Módulos que estarán operando relacionados entre si		100%	100%	
Número y porcentaje del personal directivo que habrá sido actualizado y/o capacitado.	49%	73%	90%	100%
• Cumplimiento de los estándares CIEES de acervos	46%	51%	55%	60%
• Porcentaje de actualización y renovación informática	56%	48%	54%	78%
• Incremento de la Infraestructura física (en m2)	3,050	8,505	4,205	4,359

Nombre del Responsable
M.A. Silvia Ampudia Rueda

Nombre del proyecto: Universidad Saludable
Responsable del proyecto: Dr. José Mendoza Márquez
Tipo: Mejora
Monto solicitado: 5,806 (miles de pesos)

➤ **Objetivo general**

Fortalecer entre los universitarios una cultura orientada a preservar la salud promoviendo hábitos, prácticas, costumbres, ejercicio físico, métodos didácticos y pedagógicos además de otros elementos similares para promover el autocuidado de la salud.

➤ **Objetivos particulares**

- Institucionalizar Universidad Saludable (US) para fomentar que la práctica académica coadyuve al desarrollo de hábitos saludables.
- Fortalecer entre los universitarios la cultura para la salud mediante la generación de conductas anticipatorias, contribuyendo a la mejora continua del proceso enseñanza aprendizaje.
- Identificar periódicamente los factores determinantes que influyen en el comportamiento del binomio salud enfermedad entre la comunidad universitaria.
- Generar escenarios apropiados para que los universitarios se involucren en actividades conjuntas con la comunidad en la modificación de conductas; tratando de alentar conductas favorables para la promoción y restauración de la salud.

➤ **Justificación**

El Proyecto “*Universidad Saludable*” refrenda el compromiso de la UACJ con la Comunidad Universitaria promoviendo la salud entre los alumnos, profesores y trabajadores en concordancia con la *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI*. En esta declaración se menciona que la educación superior reforzará las acciones de servicio a la sociedad; sobre todo aquellas orientadas a erradicar ciertos aspectos negativos como la pobreza, la violencia, el analfabetismo, el deterioro del ambiente y las enfermedades. Además, señala que la sociedad debe formarse por personas cultas, motivadas e integradas; movidas por el amor hacia la humanidad y guiadas por la sabiduría.¹ Congruente con esta declaración, la Visión 2006 de la UACJ propone contribuir al desarrollo integral de la comunidad universitaria en un marco jurídico congruente y actualizado que posibilite el desarrollo pleno de la vida universitaria en un ambiente de mejora y armonía.

Desde 1997, la UACJ aplica un examen médico a alumnos de nuevo ingreso el cual consiste tres cédulas: estilos de vida, médica y escala de Goldberg. Además de evaluación bucal, visual, somatometría y un examen de sangre. En febrero del 2003 se obtuvieron los siguientes resultados: el 47% de los 1,515 alumnos que ingresaron son del sexo femenino; el 49% son adolescentes, el 41% son del grupo de 20 a 29 años y el 7% tienen 30 años o más. La tercera parte de este universo reconoce utilizar el preservativo. El 12% de los encuestados reconoce haber tenido dos o más compañeros sexuales en el último año. Igual proporción de mujeres reconoce haberse embarazado. En el aspecto adicciones, el 47% reconoció consumir más de cinco copas de alcohol por semana, el 20% reconoce que fuma más de 11 cigarrillos diarios, el 92% acepta que las drogas son peligrosas y el 3% reportó usar drogas ilícitas. Sin embargo, también se reporta que el **99.5% de los alumnos considera importante estar saludable**; el 18% manifestó no sentirse bien con su cuerpo, el 60% dice realizar acciones para beneficio de su salud. Además, el 15% se encontró con

¹ Declaración Mundial Sobre la Educación Superior en el Siglo XXI, 5 al 9 de Octubre de 1998, Sede de la UNESCO. París, Francia. <http://www.uis.edu.co/declaracion/cinco.html>. consultada el 24 de agosto del 2003.

cifras altas de tensión arterial. En cuanto a la atención médica, el 47% reporta problemas en la cobertura. El 20% presentó obesidad, en un 15% de las mujeres y el 9% de los hombres se identificó bajo peso. La revisión odontológica reporta incidencia importante de piezas dentales ausentes, obturadas y cariadas. Sobre los aspectos familiares, el 22% manifiesta que existe violencia física o verbal en su casa, el 11% reporta acoso sexual, el 2% ha sufrido violación sexual a la fecha de su ingreso a la Universidad.

El 90% declara leer menos de dos horas diarias, un 85% se consideran buenos estudiantes, el 80% no ha reprobado año escolar y el 60% no tiene materias reprobadas en sus antecedentes académicos.

Mediante análisis para determinar el aprovechamiento escolar y tomando un promedio de 8.5 en la calificación, se concluye:

- Los primeros estudios nos permitieron establecer relaciones entre desempeño escolar y las variables alimentación, horas de descanso y horas frente al televisor.

En lo que se refiere a empleados de la UACJ las principales causas de morbilidad en el año 2002 fueron las enfermedades de la orofaringe, destacándose también las enfermedades crónicas como la diabetes e hipertensión arterial. El perfil de morbilidad en este grupo de población universitaria, se caracteriza por enfermedades crónicas degenerativas y las relacionadas con estilos de vida, hábitos alimenticios inadecuados o consecuencias del estrés; entre las más frecuentes las diarreas y la enfermedad ácido péptico.

Los resultados de las encuestas y exámenes confirman que Universidad Saludable (US) refleja la importancia y aspiración que para los alumnos tiene su salud. Adicionalmente, el clima institucional permite aprovechar la voluntad política de la actual administración de la UACJ en cuyo compromiso resalta: informar, trabajar e invertir en salud. US busca generar modelos de promoción que resulten incluyentes, que permitan superar el enfoque curativo mediante el fortalecimiento de la cultura para la salud; creando escenarios favorables al despliegue y desarrollo de opciones saludables, con la participación de los grupos que conforman la Universidad.

La información existente, sobre la situación de la salud entre los universitarios, permite que *Universidad Saludable* considere el perfil del universitario en cada DES tratando de atender sus especificidades. Esto respalda la necesidad de actuar bajo la premisa fundamental del Programa Nacional de Salud: “*DEMOCRATIZAR LA SALUD*”. Es decir, realizar acciones en salud a partir de las propias instancias en que se desarrolla la vida cotidiana de la comunidad universitaria.

➤ **Políticas institucionales**

- Que todos los universitarios reciban asesoría y orientación en materia de cuidado y preservación de la salud, y tengan acceso a programas de apoyos que les permitan fortalecer la cultura de auto desarrollo y de formación integral para la vida.
- Que el sistema escolar de la Universidad favorezca el aprendizaje independiente, el buen desempeño académico y la reducción de tiempo promedio para cursar un programa educativo.
- Que el tutelaje académico sea una forma permanente de convivencia, que mejore el desempeño de estudiantes y profesores y que sea plataforma para consumir el modelo educativo centrado en el alumno y el aprendizaje.
- Que el programa Universidad Saludable mejore la calidad de vida de la comunidad universitaria.

➤ **Estrategias**

- Establecer un programa coordinado de apoyo y atención integral a estudiantes, articulando los esfuerzos de los departamentos académicos y de los PE con las acciones de la

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil (COBE) y del programa de Universidad Saludable (US).

- Incrementar la cobertura y acciones del programa US articulando servicios externos y apoyos institucionales.

➤ Plan de trabajo

Meta y monto (2004)	Acciones	2004				2005				2006			
1. Institucionalizar el programa Universidad Saludable (US). \$576,779.00	1.1. Elaboración e implementación de normas y procedimientos del programa Universidad Saludable (US)		25%		25%		25%		25%				
	1.2. Incorporación de US a la vida académica y al Programa Institucional de Tutorías (PIT)			20%		20%		20%		20%		20%	
	1.3. Presentación de información al PIT sobre salud de los alumnos.			1		1		1		1		1	
	1.4. Incorporación de temas relacionados con la cultura para la salud a los programas académicos.	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%
2. Monitoreo del programa Universidad Saludable (US) \$5'026,520.40	2.1. Evaluación del programa US		1		1		1		1		1		1
	2.2. Elaboración de autodiagnóstico de opciones saludables y los grupos para su promoción en los diferentes niveles de la estructura de las DES.		1	1		1		1		1		1	
	2.3. Desarrollo y actualización de una base de datos para el análisis situacional de salud de la comunidad universitaria.	1		1		1		1		1		1	
	2.4. Monitoreo de problemas de salud relevantes para el proceso de enseñanza aprendizaje de los universitarios		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
	2.5. Evaluación y promoción de las principales opciones saludables y la calidad de los servicios de salud.		1		1		1		1		1		1
3. Operacionalizar el programa de Universidad Saludable (US) \$202,800.00	3.1. Formación de promotores, capacitar al personal e integrar grupos de trabajo.		25		25		25		25		25		25
	3.2. Elaboración de Mapas de riesgo y propuestas para estaciones de trabajo.		2		2		2		2		2		
	3.3. Coordinación interna e interinstitucional para la atención en casos de desastre y coberturas médico preventivas.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	3.4. Fondo de apoyo para estudios e investigaciones asociadas a US.			1			1					1	

Monto solicitado: \$5'806,099.40

➤ Metas compromiso

		2003	2004	2005	2006
Mejoramiento de hábitos y prácticas de autocuidado	Incrementar la tasa de universitarios que ejercen y practiquen el autocuidado en materia de salud (tabaquismo, consumo de alcohol e IMC adecuado)	89.59%	90%	90.83	92%
	Incrementar la tasa de personas con cifras normales de tensión arterial	86.00%	88.00%	90.00%	94.00%
	Incrementar la tasa de utilización del preservativo entre los universitarios	42.50%	45.00%	47.50%	50.00%
	Incrementar la tasa de universitarios con cobertura medica	45.00%	80.00%	90.00%	100.00%
Mejoramiento del rendimiento académico	Disminuir la tasa de reprobación	13%	11.1%	10.4%	9.8%
	Disminuir la tasa de personas con depresión	7.00%	6.50%	6.00%	5.50%
	Disminuir la tasa de personas que presentan estrés	4.50%	4.50%	4.00%	3.50%
	Abatir el índice de ausentismo de los trabajadores	2.97%	2.8%	2.6%	2.5%
Mejoramiento del ambiente universitario (actividades físicas y condiciones de trabajo seguras)	Incorporar la participación de las academias en el programa (US)	0.00%	20.00%	40.00%	50.00%
	Incrementar el % de personas que realicen una actividad física	34.92%	36.00%	40.00%	50.00%
	Abatir la incidencia de accidentes en el ámbito universitario	15%	14%	12%	10%

Responsable del Proyecto
Dr. José Mendoza Márquez

Nombre del proyecto: La aportación de las bibliotecas para fortalecer la calidad académica en el nuevo modelo educativo de la UACJ.
Responsable del proyecto: Mtro. Jesús Cortés Vera
Tipo: Mejora
Monto solicitado: 9,071 (miles de pesos)

➤ **Objetivo General**

Lograr que las bibliotecas hagan una aportación significativa a los esfuerzos institucionales en materia de aseguramiento y consolidación de la calidad académica, en el marco del nuevo modelo educativo que la Universidad ha adoptado y mediante una participación relevante en la integración de una comunidad de aprendizaje.

➤ **Objetivos específicos**

- Incrementar la oferta de acervo informativo en formatos tradicionales y modernos, siguiendo un desarrollo equilibrado y acorde con los diferentes programas académicos.
- Ofrecer acceso a una mayor cantidad y variedad de recursos informativos a través de la Biblioteca Virtual.
- Intensificar los programas que permitan desarrollar en estudiantes y maestros las competencias informativas que demanda el nuevo modelo educativo y el perfil de egreso.
- Actualizar y dar mantenimiento a la infraestructura de cómputo de las Bibliotecas.
- Alcanzar con servicios bibliotecarios a usuarios no suficientemente atendidos.
- Mantener las condiciones óptimas para el resguardo y consulta de los acervos.
- Mejorar y desarrollar las capacidades del personal bibliotecario en sus actividades profesionales, con especial énfasis en su rol de enseñanza.
- Desarrollar un mecanismo efectivo para medir la satisfacción de los usuarios de los servicios informativos que ofrecen las bibliotecas UACJ.

➤ **Justificación**

El presente es un proyecto integral, que busca tomar en cuenta los elementos más importantes para que el sistema de bibliotecas de la UACJ continúe insertándose en la vida académica institucional y siga colaborando en la mejora general de la calidad de los diferentes programas.

El nuevo modelo educativo de la UACJ propone una educación centrada en el estudiante y en el aprendizaje permanente. Para lograrlo, se requiere de la participación activa y coordinada de todos los universitarios, quienes a través de la integración armónica de una serie de recursos y esfuerzos, forman las comunidades de aprendizaje, donde los estudiantes tienen oportunidades constantes de interactuar con los docentes, con sus compañeros y con una serie de tecnologías y contenidos informativos, que les permiten aprender permanentemente.

La misión y visión de la Universidad reflejan la aspiración de lograr profesionales competitivos, reconocidos por su formación integral; demostrada a través de sólidos conocimientos, el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento de actitudes y valores. La UACJ busca distinguirse, entre otros factores, por la relevancia de sus acervos informativos y por el aprovechamiento de las tecnologías que permiten explotarlos; para ello, uno de sus objetivos estratégicos está enfocado en este propósito, aunque varios más se relacionan con los servicios bibliotecarios.

La aportación de las bibliotecas a la integración de esta comunidad de aprendizaje y la consolidación del nuevo modelo educativo seguirá dándose en la medida en que se realice una serie de acciones, las más importantes de las cuales se incluyen en este proyecto. Las bibliotecas deberán continuar actualizando e incrementando sus colecciones, tanto en formato impreso como en las nuevas formas que la tecnología actual hace posibles; la Biblioteca Virtual será un instrumento que permitirá ligar en todo momento a los estudiantes y maestros con la comunidad de aprendizaje y apoyar el aprendizaje permanente.

El aprovechamiento de todos estos recursos se logrará solamente en la medida en que los estudiantes y maestros desarrollen sus competencias para manejar información, para lo cual seguirá siendo necesario fortalecer los programas de desarrollo de habilidades informativas que desde hace más de seis años se realizan en la Universidad, sirviendo de ejemplo a instituciones nacionales y de otros países.

El funcionamiento integral de los servicios bibliotecarios se basa necesariamente en una adecuada infraestructura tecnológica, que implica el mantenimiento y actualización de equipos y programas de cómputo, así como la adecuación de espacios físicos para el trabajo académico y el resguardo de los acervos.

El rol que desarrollan las bibliotecas en un modelo educativo centrado en el aprendizaje implica trabajar en que el personal bibliotecario adquiera y fortalezca una serie de competencias que le permitan realizar con eficacia funciones docentes. Esta preparación debe acompañarse con una capacitación continua en aspectos propios de la actividad bibliotecaria, en el conocimiento de los nuevos productos y tecnologías e, incluso, en una formación integral del personal.

Por último, y para cerrar los procesos de la prestación de los servicios, las bibliotecas seguirán desarrollando mecanismos de evaluación que permitan recopilar, de manera práctica y confiable, información cualitativa sobre la satisfacción de los usuarios, lo que permitirá traducirse en indicadores confiables de desempeño y oportuna toma de decisiones.

➤ **Políticas institucionales que apoyan el proyecto**

Que el crecimiento, desarrollo y aprovechamiento de la Infraestructura académica atienda a los objetivos, metas y compromisos del PIDE y PIFI que fueron plasmados en los Planes Maestros de Desarrollo y fortalezca nuestra organización departamental.

➤ **Estrategias institucionales que respalda el proyecto**

Consolidación de la infraestructura académica.

Actualizar y mantener los Planes Maestros de Desarrollo sectoriales, en los que se articulan, recomendaciones de organismos evaluadores, modelo educativo, matrícula, actividades del profesorado, tecnologías requeridas y aprovechamiento óptimo, como ejes del crecimiento y evolución de la infraestructura física, académica, informativa e informática

➤ **6. Requerimientos y programación por meta**

Meta	Acción	2004	2005	2006	Costo / Meta (2004)
1. Incrementar los acervos informativos en formatos tradicionales y modernos, incluyendo las publicaciones periódicas.	1. Adquirir 56,547 nuevos volúmenes.	20%	40%	40%	\$5'957,620
	2. Aumentar a 606 títulos las suscripciones de publicaciones seriadas impresas.	20%	40%	40%	

2. Mantener e incrementar la oferta de acervos en formato electrónico a través de la Biblioteca Virtual.	1. Adquirir una mayor cantidad y variedad de recursos informativos para la Biblioteca Virtual.	30%	35%	35%	\$1'699,000
	2. Renovar las suscripciones a medios informativos electrónicos, con que cuentan las bibliotecas.	25%	35%	40%	
3. Consolidar el programa de Desarrollo de Habilidades Informativas para estudiantes y docentes que coordinan las bibliotecas.	Renovar el equipo de cómputo de los salones electrónicos donde se imparten los Cursos de Acceso a la Información.	50%	0%	50%	Se solicitan recursos a través del proyecto de cómputo académico
4. Actualizar y dar mantenimiento a la infraestructura de cómputo que sirve de base para la prestación de los servicios bibliotecarios.	Actualizar y dar mantenimiento a la infraestructura de cómputo administrativo de las Bibliotecas UACJ.	65%	85%	100%	\$465,303
5. Equipar y poner en funcionamiento nuevos centros de información UACJ.	Amueblar y equipar la Biblioteca del Campus Nuevo Casas Grandes.	100%	-	-	\$423,293
6. Adquirir e instalar mobiliario y equipo que permita mantener las condiciones óptimas para el resguardo y consulta de los acervos.	Adquirir diversos equipos que permitan una mayor seguridad en el manejo de los acervos.	60%	10%	30%	\$361,505
7. Integrar y desarrollar un programa de capacitación y actualización constantes para el personal bibliotecario.	Brindar oportunidades de capacitación y certificación en competencias para el personal bibliotecario.	40%	30%	30%	\$165,000
8. Instrumentar un sistema que permita evaluar el desempeño de las bibliotecas y la percepción que tienen los usuarios de los servicios que reciben.	Desarrollar un instrumento de evaluación que permita recopilar, de manera práctica y confiable, información sobre la satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios de información.	50%	30%	20%	Se solicitan recursos a través del proyecto de cómputo académico
TOTAL					\$9'071,721

➤ **Compromisos con respecto a las metas**

Meta - Compromiso	2004	2005	2006
1a. Alcanzar el estándar básico que propone la ANUIES, incorporando una colección mínima de 15 títulos de revistas impresas por programa académico	20%	60%	100%
1b. alcanzar el 60% del estándar de acervos bibliográficos para los PE con el criterio CIEES.	44%	55%	60%
2a. Ofrecer a toda la comunidad universitaria la mayor parte de los servicios de una biblioteca tradicional de manera virtual.	35%	30%	35%
2b. Conservar las bases de datos contratadas e incrementar al menos dos en los próximos tres años, en áreas del conocimiento no suficientemente cubiertas.	35%	30%	35%
3. Facilitar en más de 8 mil universitarios el desarrollo de habilidades que les permitan hacer un mejor manejo y uso de la información.	35%	30%	35%
4. Favorecer a los usuarios con acervos en óptimas condiciones, protegiendo debidamente las tres bibliotecas de la ciudad, más el Centro de Información de Nuevo Casas Grandes; incorporando a la estantería todos los materiales adquiridos.	60%	10%	30%
5. Aumentar en un 10% la calificación de la evaluación realizada por los alumnos a los instructores de los cursos de acceso a la información, en relación con la encuesta al desempeño docente realizada por la Subdirección de Apoyo Académico.	40%	30%	30%
6. Contar a finales del 2004 con una experiencia evaluada de la primera etapa de implantación del sistema de evaluación de la satisfacción de usuarios.	50%	30%	20%

Responsable del Proyecto
Mtro. Jesús Cortés Vera

Nombre del proyecto:	Fortalecimiento del Cómputo Académico y del Centro de Lenguas
Responsable del proyecto:	M.C. José Fernando Estrada Saldaña
Tipo:	Para mejorar la calidad
Monto solicitado	17,856 (miles de pesos)

➤ **Objetivo general**

Lograr el óptimo aprovechamiento de las tecnologías de información y del manejo de lenguas extranjeras en el proceso enseñanza-aprendizaje, facilitando la generación y aplicación del conocimiento por parte de los docentes y alumnos de todas las DES de la Universidad.

➤ **Objetivos particulares**

Proveer a los Laboratorios de Cómputo y Centros de Autoacceso, el conjunto de herramientas de software y hardware que se identifiquen como necesarias y pertinentes de acuerdo a las características propias de cada DES.

Propiciar el uso de la tecnología por los alumnos y docentes al mantener tecnológicamente vigente el equipo existente y aumentar la disponibilidad de recursos de cómputo en hardware y software.

Facilitar a todos los profesores y alumnos el desarrollo de sus actividades, mediante el uso de las tecnologías informáticas y el dominio de una segunda lengua.

➤ **Justificación**

Con la implantación de las estrategias mencionadas en el presente proyecto se fortalecerá y aprovecharán las capacidades y equipamiento de tal manera que armonicen los recursos materiales y tecnológicos con el modelo educativo de aprendizaje. Esto se logrará al contar con las herramientas de software y hardware pertinentes a los PE, ya se cuenta con conectividad que parte al acercar la tecnología no sólo en los laboratorios de cómputo sino en todas las ubicaciones universitarias y fuera de ellas, y al fomentar el incremento en el uso de la infraestructura y recursos tecnológicos e informáticos por parte de los alumnos, docentes e investigadores.

Adicionalmente las DES serán beneficiadas en su esfuerzo de elevar y mantener la calidad de sus PE al contar con las herramientas tecnológicas adecuadas al ampliar la disponibilidad de los recursos en tiempo y ubicación, así como al enfrentar de manera programada la obsolescencia mediante programas de reemplazos.

Mediante el fortalecimiento de todos los centros de autoacceso de lenguas extranjeras, se apoyará al desarrollo y consolidación del profesorado así como el mejoramiento en equidad y atención a los alumnos al lograr contar con el 75% de los profesores con nivel de acreditación de alguna lengua extranjera y al brindar la facilidad a todos los alumnos y maestros de la UACJ el acceder a los centros de autoacceso ubicados en los diferentes campus de la Universidad optimizando el nivel de disponibilidad de los mismos.

➤ **Estrategias institucionales.**

Consolidación de la infraestructura académica

- Dar seguimiento a los Planes Maestros de Desarrollo de la Infraestructura física, académica, informática e informativa que armonice en las variables de atención a la

matrícula, actividades del profesorado, modelo educativo, tecnología y aprovechamiento óptimo.

Certificación de habilidades para las actividades académicas

- Establecer un programa institucional de largo plazo que garantice la actualización y formación docente del profesorado habilitándolo para operar en ambientes orientados al aprendizaje.

En apoyo a la estrategia institucional se establecieron las siguientes estrategias relativas a infraestructura y recursos informáticos.

a) Aprovechamiento óptimo de Laboratorios de Cómputo

1. Contar con el software en número de licencias y versiones actuales requerido por las DES para apoyo a los PE que permita el uso óptimo de la infraestructura presente en los laboratorios de cómputo.
2. Mantener la infraestructura de los equipos de laboratorios en un nivel adecuado acorde a un plan anual de renovación tecnológica.
3. Promover el uso de la infraestructura de comunicaciones (RedUACJ@Aula y RedUACJi) fuera de los laboratorios para reducir el uso de estos como salas de presentaciones, aumentando la capacidad disponible para actividades que requieran recursos informáticos instalados en las salas.
4. Promover el uso de las salas en las horas de menor utilización para aumentar su utilización en la totalidad del horario disponible.
5. Aumentar el uso de los laboratorios por los alumnos y docentes de los diferentes PE en todas las DES.

b) Aprovechamiento de los recursos informáticos

1. Incrementar el uso de las herramientas informáticas existentes de apoyo a la docencia tal como MiPortal, UACJ Online y BiVir dentro y fuera de las instalaciones universitarias.
2. Promover y facilitar la adquisición de equipo por parte de los alumnos para ser utilizado de sus actividades académicas dentro y fuera de la UACJ
3. Asegurar la inclusión de la totalidad de las áreas físicas de la UACJ en los proyectos RedUACJ@Aula y RedUACJi facilitando el uso de los recursos informáticos por parte de los alumnos, docentes e investigadores.

c) Fortalecimiento del aprendizaje y manejo de lenguas extranjeras y tecnologías informáticas.

1. Normalizar en el estatuto académico la obligatoriedad de la actualización disciplinar, la capacitación en tecnologías informáticas y la comprensión de alguna lengua extranjera del personal académico.
2. Adecuación de espacios, equipos, y materiales de apoyo en los Centros de Autoacceso para propiciar el desarrollo del aprendizaje independiente en ambientes de vanguardia tecnológica.

➤ Plan de trabajo; calendarización	Porcentaje Avance / Unidades		
	2004	2005	2006
Acción			
Expansión del Centro de Autoacceso Matriz	100%		
Consolidación de los Centros de Autoacceso satélites	100%		
Actualización de equipo de audio y grabación	50%	100%	
Capacitación del PTC en lenguas extranjeras	50%	60%	75%
Adquisición del software requerido por las DES basado en un plan permanente anual	60%	100%	
Desarrollo y realización de programa permanente de difusión de capacidades instaladas	100%		
Desarrollar y habilitar la integración de los servicios informáticos de apoyo a la docencia para facilitar su uso	75%	100%	
Desarrollar un plan permanente para adquisición de equipo de cómputo por parte de alumnos	100%		
Renovación de equipo de cómputo alumnos	666	708	570
Renovación de equipo de cómputo docentes y administrativos (fondos propios)	611	601	634

➤ **Metas académicas**

Meta					Costo (Miles de Pesos)		
	2003	2004	2005	2006	2004	2005	2006
1 Utilización de laboratorios por PE					7,291	11,897	10,447
% Materias apoyadas con software especializado	4%	9%	18%	25%			
% Alumnos que utilizan los laboratorios	84%	88%	92%	95%			
% Materias apoyadas con recursos informáticos en línea	10%	20%	25%	30%			
2 Nivel de actualización tecnológica	56%	48%	54%	78%	9,990	10,620	8,550
3 Cobertura del autoaprendizaje de las lenguas extranjeras	27%	50%	70%	70%	575	435	
4 % PTC acreditados en el dominio de una lengua extranjera	40%	50%	60%	75%			
5 Utilización de laboratorios	37%	55%	70%	80%			
6 Utilización de salas como aulas de presentación	7%	4%	2%	0%			
					17,856	22,952	18,997

Nombre del Responsable
M.C. José Fernando Estrada Saldaña

Nombre del proyecto: Infraestructura Universitaria
Responsable del proyecto: Lic. Ramón Mario López López
Tipo: Mejoramiento de la Calidad (FAM)
Monto solicitado: 66,975 (miles de pesos)

➤ **Objetivo General**

Incrementar y adecuar la infraestructura física que alberga y posibilita que las funciones universitarias se realicen con calidad.

➤ **Objetivos Particulares.**

- Proveer de infraestructura física al IADA para que realice en condiciones dignas las actividades de docencia, tutelaje, investigación y extensión universitaria.
- Dotar al ICSA de los espacios educativos necesarios para atender a una matrícula creciente en sus programas educativos y para que sus profesores realicen investigación y ejerzan el tutelaje académico.
- Ofrecer espacios dignos y suficientes para las actividades de docencia, prácticas clínicas y pecuarias, tutelaje e investigación de los PE y CA del ICB.
- Incrementar la infraestructura física en las que se realizan las actividades de aprendizaje, investigación y tutelaje de la comunidad académica del IIT.
- Proveer de instalaciones y áreas de trabajo a la administración universitaria.

➤ **Justificación**

El crecimiento de la matrícula, la ampliación de la oferta educativa y la atención a las recomendaciones de los CIEES, en relación al tamaño de los grupos, podrían ser argumentos suficientes para fundamentar nuestras necesidades de desarrollo de la infraestructura física, pero a esas condiciones se adicionan las demandas de espacios, asociados a las actividades del profesorado de tiempo completo, así como aquellas que provienen de la flexibilidad curricular y del modelo educativo de aprendizaje, en el que las aulas, áreas clínicas, los laboratorios, talleres y cubículos son los escenarios en los que se construye el conocimiento y se forma integralmente a los alumnos.

La combinación de estos factores contribuye a que el nivel de saturación que presentan nuestras instalaciones educativas en el 75% del horario académico (7:00 a 22:00 horas) a pesar del aprovechamiento compartido de espacios e instalaciones sustentado en un modelo departamental por áreas del conocimiento. En condiciones similares se encuentran algunas áreas administrativas de la administración central, ya que las instalaciones datan de 1981.

Tabla de evolución y proyección de crecimiento de matrícula

	2001	2003	2004	2005	2006
Alumnos UACJ	12078	14871	16512	17953	19099
IADA	1322	18883	1993	2042	2096
ICB	2506	3292	3434	3714	3928
ICSA	5094	5857	6346	6851	7249
IIT	3117	3661	4358	4837	5204

Infraestructura Universitaria es un proyecto de edificación orientado a mantener la calidad y nivel de aprovechamiento de los espacios académicos atendiendo a la evolución de la matrícula, el crecimiento del profesorado y a las nuevas formas de ejercer las funciones universitarias, así como para asegurar que las funciones de apoyo se realicen en condiciones dignas que conciten la eficiencia y calidad del servicio.

➤ **Políticas Institucionales**

Que el crecimiento, desarrollo y aprovechamiento de la infraestructura física atienda a los objetivos y metas-compromiso del PIDE y PIFI que fueron plasmados en los Planes Maestros de Desarrollo y que fortalezca nuestra organización departamental.

➤ **Estrategias Institucionales**

Actualizar y dar seguimiento a los Planes de Desarrollo de la Infraestructura Física para armonizar las variables de atención a la matrícula, actividades del profesorado, modelo educativo y alcanzar a través de la organización departamental el aprovechamiento óptimo.

➤ **Plan de trabajo**

Acciones	2004	2005	2006
1. Construcción de espacios para la vida académica del IADA.	Edificio U3M 3 aulas versatec, 2 laboratorios de investigación, un audiovisual y galería, superficie 1,265 m ² costo por metro 7,100 costo estimado 8,981 (miles)	3er. Nivel edificio "A" y "B" aulas versatec aulas y una galería	
	2º nivel Taller Integral Posgrados, cubículos, áreas de cómputo, audiovisual, acervos, superficie 800 m ² , costo por metro 9,500, costo estimado 7,600 (miles)		
2. Construcción de espacios educativos del ICB	Edificio U3M superficie 1,470 m ² , costo por metro 7,100, costo estimado 10,437 (miles) Aulas 2º Nivel Edificio "H" superficie 540 m ² , costo por metro 9,543, costo estimado 5,153 (miles) Lab. Bioquímica Instalaciones Rancho Universitario superficie 430 m ² , costo por metro 7,100, costo estimado 3,053 (miles)	Edificio U3M Cubículos y aulas 2º Nivel Edificio "G" Laboratorio de Histología y Clínica de Nutrición	Edificio U3M Fisioterapia, aulas, sala multimedia e instalaciones de maestrías en Salud
3. Construcción de Espacios Educativos del ICESA	Edificio U3M Aulas, laboratorio y cubículos superficie 1,265 m ² , costo por metro 7,100, costo estimado 8,981 (miles)	Edificio U3M Aulas	Segundos Niveles en los edificios "J" y "F" Cubículos
4. Construcción de espacios educativos del IIT	Edificio U3M Aulas y cubículos superficie 1,470 m ² , costo por metro 7,600, costo estimado 8,981 (miles)	Edificio U3M Cuatro laboratorios, aulas y cubículos	Edificio U3M aulas y cubículos
5. Espacios para el apoyo institucional	Edificio U3M y pasillo conector superficie 1,265 m ² , costo por metro 10,900, costo estimado 13,789 (miles)		

 **PRIORIDAD 1 37,380 (miles de pesos)**

 **PRIORIDAD 2 29,595 (miles)**

Metas académicas	2003	2004	2005	2006
Programas académicos	63	72	74	77
Matrícula atendida	14,871	16,512	17,953	19,099
Porcentaje de PTC que imparten tutorías	79%	94%	96%	98%
Porcentaje de PTC con cubículos	77.1%	84.9%	89.6%	91.7%

Nombre del Responsable
Lic. Ramón Mario López López

Fortalezas y problemas de la Gestión vs Proyectos

Campo	Fortaleza	Problema	Proyectos				
			Universidad Saludable	Gestión Institucional de Calidad	La aportación de Bibliotecas para la calidad académica	Fortalecimiento del cómputo académico	Infraestructura Física
Gobernabilidad	Armónica al interior, relación respetuosa y de colaboración con los tres niveles de gobierno	Ausencia de estudios de clima organizacional. Normatividad no actualizada, saturación de espacios académicos y administrativos.					
Normatividad	Ley Orgánica, actualizada	Normatividad básica y complementaria no actualizada.					
Tutoría y apoyo a estudiantes	Apoyo a la equidad en el ingreso Programa Institucional de tutoría Programa de apoyo a la titulación Programa Universidad Saludable	Los programas de equidad y de Universidad saludable son incipientes.					
Gestión Institucional	Compromiso de los funcionarios académicos y administrativos. Planeación participativa	Capacitación asistemática para la gestión directiva Inadecuado seguimiento y evaluación de los planes institucionales de desarrollo					
Administración	Programa Operativo Anual Aprovechamiento departamental de las infraestructuras física y académica.	Calendario y jornada laboral Evaluación y capacitación del personal con bajo impacto en eficiencia Reestructuración orgánica y documentación de procesos inconclusos No existen áreas certificadas en la norma ISO 9001					
SIIA Sistema de Apoyo a la Gestión Universitaria	Versión 2 en diseño en función a las necesidades institucionales	Bajos niveles de explotación Insuficiente capacitación Plataforma obsoleta (Magic)					
Infraestructura informática	Suficiente equipamiento (computadoras) Buena conectividad en todas las áreas académicas de los tres campus de Ciudad Juárez	Falta de paquetería (software) pertinente y actualizada Carencia de un programa de reemplazo de equipo obsoleto (50% servidores y computadoras)					
Infraestructura informativa	Plan Maestro de Desarrollo de Acervos, basado en criterios CIEES y en necesidades de programas educativos	Insuficiencia de acervos y poca avance en el desarrollo de la biblioteca virtual					
infraestructura física	Edificios de aulas, talleres, laboratorios, clínicas talleres, y cubículos adecuados a las actividades académicas Planes Maestros en los cuatro campus, reserva de 300 hectáreas para la Ciudad Universitaria	Inminente agotamiento del espacio para construcción en los campus de Ciudad Juárez, saturación de la biblioteca O. C. Insuficiencia de aulas, clínicas, laboratorios, cubículos y falta de infraestructura académicos en el rancho universitario Insuficiencia de la biblioteca IIT/IADA					
Aseguramiento de la Calidad Académica							

Visión de la Gestión vs Proyectos

Visión	Proyectos				
	Universidad Saludable	Gestión Institucional de Calidad	La aportación de Bibliotecas para la calidad académica	Fortalecimiento del cómputo académico	Infraestructura Física
Contribución al desarrollo de la vida Universitaria					
Respeto al marco jurídico, congruente y actualizado					
Modelo integral de gestión					
Desarrollo y aprovechamiento de acervos, tecnología e infraestructura					
Modelo de organización académica departamental					

Compromisos de Gestión vs Proyectos

Compromiso	Proyectos				
	Universidad Saludable	Gestión Institucional de Calidad	La aportación de Bibliotecas para la calidad académica	Fortalecimiento del cómputo académico	Infraestructura Física
Normatividad actualizada					
Procesos certificados de gestión					
Diseño, Integración y explotación del SIIA					
Número y porcentaje de personal directivo actualizado y/o capacitado					
Tasa de universitarios con cobertura médica					
Cumplimiento de estándares CIEES de acervos					
Actualización informática					
Infraestructura (armonizar matrícula, profesorado, investigación y Modelo Educativo)					

Conclusiones

La construcción del Programa Integral de Mejoramiento de la Gestión Universitaria (PROGES), que comprende el análisis de las variables de organización, funcionalidad, normatividad e infraestructura que inciden en la calidad y buen funcionamiento de la Institución, incluye desde la cultura de sustentabilidad del desarrollo humano, ética, valores institucionales, normatividad y responsabilidad social, hasta las bases material y tecnológicas que sustentan la vida universitaria; pasando por el escrutinio de la capacidad directiva para la gestión universitaria, la eficacia de la estructura orgánica, el nivel de desarrollo del Sistema de Calidad, así como el nivel de contribución a la transparencia y eficiencia de la gestión universitaria del SIIA, permitió detectar escasa atención de algunas estrategias y el avance programado en otras.

Así fue posible establecer 5 proyectos de Mejora de la Gestión:

- a) Mejorar la sustentabilidad del desarrollo humano e institucional con el proyecto Universidad Saludable.
- b) Mejorar la capacidad y eficacia de la gestión, mediante: la actualización de la normatividad institucional en las áreas de Gobierno, Académica y Administrativa, la reestructuración orgánica, la certificación de procesos estratégicos de gestión, la consolidación los procesos de programación, auditoría y control, y la implantación una la nueva plataforma del SIIA, armonizando estrategias y acciones en un solo proyecto denominado Gestión de Calidad.

En el proceso de consulta e integración de acciones para consolidar la infraestructura académica de las DES pudimos observar que existe un conjunto de acciones iterativas orientadas a mejorar la pertinencia y relevancia del apoyo académico que adquieren el carácter de permanentes, como sucede con aquellas referidas a la infraestructura de cómputo académico y de acervos; la primera porque los equipos, licencias y paquetería tienen una vida o vigencia limitadas y requieren ser periódicamente renovados y los acervos porque aún nos encontramos distantes de los estándares establecidos por CIEES.

- c) Por ello el Proyecto de Fortalecimiento del Cómputo Académico enfatiza la adquisición de paquetería y pago de licencias pertinentes a los programas educativos y la renovación programada de equipo de cómputo destinado al aprendizaje que se encuentra en condición de obsoleto de tal forma que se transite de un nivel de obsolescencia del 44% al 22% en el 2006 sin crecimiento significativo en el número de equipos disponibles.
- d) Para el caso de los acervos los avances del conocimiento, nos impusieron como prioridad incrementar y renovar suscripciones a revistas y bases de datos especializadas, actualizar nuestras unidades de formación de usuarios, continuar con el desarrollo de acervos en formatos electrónico y en formato impreso conforme al Plan Maestro de Desarrollo de Acervos que nos permitirá avanzar paulatinamente a lo largo de los tres próximos años y alcanzar para el 2006 el 60% del estándar CIEES.
- e) Contribuir a través del proyecto Infraestructura Universitaria en la mejora de la calidad de los programas y funciones universitarias; propiciar la operación del modelo educativo de aprendizaje, y hacer viable el incremento de la cobertura de educación superior de nuestra Institución.