

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

TERCER
INFORME

OCTUBRE

2002-2003



Apoyo



institucional

VI. APOYO INSTITUCIONAL

Esta función universitaria tiene como propósito esencial proveer las condiciones organizacionales, tecnológicas, normativas y de administración de los recursos humanos, materiales y financieros, que posibiliten la realización plena de las actividades de docencia, investigación y extensión universitaria.

Gobierno universitario **6.1**

El H. Consejo Universitario, como máximo órgano de gobierno de la institución, sesionó en el periodo que se informa en nueve ocasiones, en las que conoció las actividades que se realizan en los diferentes ámbitos. Renovó la totalidad de sus consejeros electos, aprobó el presupuesto general para el ejercicio 2003, definió la aplicación de los recursos del fondo de equidad, autorizó la apertura de los programas de Licenciatura en Educación en enero de 2003, la Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica en agosto de 2003 y de la Maestría en Diseño Holístico para enero de 2004. Validó las recomendaciones del H. Consejo Académico en lo relativo a las materias optativas universales y a la aplicación del examen del CENEVAL como instrumento único para determinar el ingreso a nuestros programas educativos. También nombró a la maestra Bertha Caraveo jefa de la división multidisciplinaria en el campus Nuevo Casas Grandes. Analizó, discutió y aprobó el Regla-

mento de Investigación; autorizó el inicio del programa *Universidad Saludable* y del proceso de certificación en la Norma ISO 9001: 2000 en las dependencias centrales. Sancionó las modificaciones a cuotas de inscripción para estudiantes locales y extranjeros.

Organización institucional **6.2**

El propósito de toda organización universitaria es la integración y funcionamiento eficaz de todos sus componentes. En este sentido, nuestra Universidad mantiene una estructura en constante adaptación a las nuevas necesidades que demanda su esquema departamental. En el plano de la organización académica, la diversificación de nuestra oferta educativa demandó la creación de entidades responsables para coordinar los trabajos de la unidad multidisciplinaria del campus Nuevo Casas Grandes; de tres programas de licenciatura; de una maestría nueva y la reapertura de otras dos que se encontraban en proceso de actualización curricular.

Normatividad y abogado general **6.3**

En el 2003 comenzó una campaña de difusión para que la comunidad universitaria se identificara y conociera mejor nuestra base normativa. Entre los documentos incluidos destacan los que contienen las reformas recientes y los proyectos de reglamento que antes de su aprobación, por recomendación expresa del Consejo Universitario, fueron sometidos a consulta.

En el ámbito de la normatividad interna, se aprobó el “Reglamento de Investigación Científica”, donde se formalizan los procesos y trámites de investigación, así como las instancias responsables de administrar las actividades relacionadas con esta materia.

Se encuentran como proyectos terminados pero aún sin aprobación del H. Consejo Universitario, el “Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño Docente”, “Reglamento de Responsabilidades, Deberes y Sanciones”, “Reglamento de Responsabilidades Administrativas”, “Reglamento de Obra y Servicios” y están en proceso de integración las reformas al “Reglamento de Adquisiciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios” y el “Estatuto del Personal Académico”.

Con el fin de otorgar seguridad jurídica al patrimonio universitario, se iniciaron los trámites para la formalización de la propiedad universitaria sobre los predios donde se encuentra asentado el Rancho Universitario.

Como parte de las funciones de la oficina del abogado general, se otorgó asesoría y se realizaron los trámites necesarios para la celebración de convenios de colaboración con instituciones públicas nacionales y extranjeras. Asimismo, se participó en la elaboración de contra-

tos de obra de infraestructura universitaria, algunos de ellos derivados de los procedimientos de licitación pública nacional. En conjunto se elaboraron 45 convenios de intercambio y colaboración y 51 contratos para formalizar la prestación o recepción de servicios de diversa índole, tal y como se enumera en el cuadro adjunto.

Tipo de convenio	Cantidades
Total	45
Con instituciones públicas nacionales	3
Con organismos o cámaras nacionales	5
Con universidades extranjeras	7
Con iniciativa privada	1
De beca-crédito a académicos	29
Tipo de contrato	Cantidades
Total	51
De obra	16
De arrendamiento	10
De comodato	22
De consultoría y asesoría	3

Apoyo administrativo **6.4**

En el PIDE plasmamos nuestro compromiso de garantizar una administración eficiente y honesta. En los ejercicios anteriores hemos mostrado evidencias de los primeros logros relacionados con este propósito, hoy es momento de informar a la comunidad universitaria que hemos pasado a otra etapa, también prevista en el contenido de nuestra visión institucional, en la que estamos empeñados en una rendición de cuentas que no se limita al ejercicio y aplicación intachable de los re-

cursos disponibles.

Deseamos llegar más lejos, y para ello, en consonancia con la reciente actualización del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.0), nos proponemos reforzar una gestión administrativa orientada en forma exclusiva, a propiciar el cumplimiento de todos los compromisos académicos inscritos en dicho documento que hoy hace las veces de nuestro decálogo de desarrollo. Se trata de compromisos como la acreditación de la mayor parte de nuestros programas educativos, la certificación tanto del perfil idóneo de los maestros de tiempo completo, como de todos los procesos de gestión de mayor impacto y la certeza de que los egresados están mejorando sustancialmente su posición laboral y su aporte al desarrollo de la región y el país.

En relación con la propuesta presentada el año pasado ante la Secretaría de Educación Pública (SEP) para garantizar en el largo plazo la sustentabilidad financiera del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del personal académico, hemos recibido una respuesta favorable que se ha traducido en la asignación de \$80'500,000.00.

6.4.1 Sistema Universitario de Salud

Como parte de su objetivo de fomento a la cultura del

cuidado a la salud, destinado al mejoramiento de la calidad de vida de todos los universitarios, durante el presente año la Coordinación del Sistema Universitario de Salud participó en diversos eventos convocados por el Gobierno del Estado y el Comité Municipal de Salud.

Esta instancia realizó 3,840 evaluaciones médicas a los estudiantes de nuevo ingreso. También prestó diversos servicios de atención primaria a los alumnos que los requirieron durante el desarrollo de los exámenes de admisión aplicados por el CENEVAL.

En agosto de 2003 se procesó la inscripción al IMSS de 6,924 estudiantes y se continuará con el registro de altas para beneficio de nuestros alumnos. Cabe destacar que fue la primera ocasión en que se organizó una campaña masiva de incorporación estudiantil al Seguro Social.

El Comité Universitario de Salud fundó el 13 de marzo el programa *Universidad Saludable*, y éste como primera actividad realizó una feria de la salud en el IIT-IADA, practicando 5,952 servicios, entre los que se incluyeron: vacunación y exámenes para la detección de enfermedades (cáncer, diabetes, hipertensión, etc.). Además se ofrecieron conferencias de orientación sobre sexualidad, violencia, adicciones, cultura del agua y seguridad. En relación directa con el esquema de servi-

cios de *Universidad Saludable*, operan en los campus universitarios las Unidades de Atención Médica Inicial (UAMIS), que durante el periodo proporcionaron 8,531 servicios a nuestros alumnos, empleados y maestros.

Programa Universidad Saludable			
Inscritos al IMSS 6,924 alumnos	Feria de la salud 5,952 servicios	UAMIS 8,531 servicios	Exámenes médicos 3,840 alumnos

Este año fueron integrados al Sistema Integral de Información, los módulos de farmacia, trabajo social, admisión y dirección. Su puesta en operación mejora la administración y control de servicios médicos y redundan en beneficio de los derechohabientes y sus familias.

Es importante destacar que dentro de la actualización del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.0), se integró un proyecto para mejorar las condiciones de operación del programa *Universidad Saludable*, que de ser aprobado facilitará la rápida implantación de algunas de sus principales acciones, tendientes a promover hábitos de autocuidado y autogestión de salud entre estudiantes, profesores y trabajadores universitarios.

Dentro del área de servicios médicos, se brinda seguridad social y atención médica al personal académico de base y funcionarios, bajo un esquema que actualmente

atiende a 773 derechohabientes y 1,670 beneficiarios. Entre los servicios ofrecidos destacan 13,166 consultas generales, 7,806 especializadas, 1,118 servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento, 1,340 de odontología, 10,715 exámenes de laboratorio y 309 procesos hospitalarios.

6.4.2 Recursos humanos

Actualmente la institución cuenta con 1,344 empleados administrativos que incluyen 785 en el área administrativo-secretarial, 453 trabajadores de mantenimiento e intendencia y 106 directivos. Este personal da soporte a la vida académica y atiende los procesos de gestión y administración de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para contribuir al cumplimiento y desarrollo de nuestra misión.

Capacitación y certificación

Hoy en día las empresas e instituciones como la nuestra, compiten en un mundo globalizado que exige personal con mayores conocimientos y habilidades, que debe desarrollarse plenamente dentro de un ambiente laboral dinámico, orientado al mejoramiento de la calidad en todos sus servicios de apoyo y a la certificación de sus principales procesos. Inscrita en esta tarea, nues-

tra Universidad espera lograr en cuatro etapas la certificación, con base en la norma ISO 9001:2000, de 50 procesos de gestión que tienen un impacto muy relevante en el conjunto de la actividad institucional. En la primera etapa se trabaja en los nueve de mayor cobertura.

Con el fin de apoyar los procesos de mejora y la labor de certificación, se impartieron diversos cursos, en los que se capacitó a 22 directivos, 58 funcionarios de áreas académicas, 81 trabajadores administrativos, 97 empleados de teleinformática, 403 miembros del personal secretarial, 54 integrantes de mantenimiento, seguridad e intendencia y 66 empleados de otras instancias administrativas.

En suma, como esfuerzo institucional destinado a mejorar las competencias del personal directivo, administrativo y de apoyo, se impartieron en total 58 cursos y se contribuyó a la capacitación de 781 empleados universitarios.

Servicios generales **6.5**

6.5.1 Cafeterías universitarias

Enfatizando la línea de universidad saludable, las tres cafeterías universitarias unificaron los criterios de menús, supervisados por el Programa de Nutrición en

su contenido nutricional y preparación. Las cafeterías diariamente dan servicio a 2,100 alumnos, a 36 hijos de empleados universitarios que son atendidos en la Estancia Infantil, además apoyan en diversos eventos institucionales. Su funcionamiento se inscribe en el rubro de entidades auxiliares.

6.5.2 Seguridad y vigilancia

La presencia de vigilantes y el control de entrada y salida de vehículos en las áreas de estacionamiento, ha mejorado la seguridad de personas y autos en las instalaciones universitarias y en eventos deportivos, académicos y culturales. En esta labor participan 87 empleados capacitados mediante un programa de formación consistente en cursos de relaciones humanas, ética y motivación.

6.5.3 Transporte

La UACJ cuenta con un parque vehicular de 62 unidades atendidas por 10 operadores, quienes han efectuado 376 traslados foráneos consistentes en: viajes de estudio, visitas a empresas, asistencia a congresos y transportación de deportistas y grupos culturales.

6.5.4 Imprenta Universitaria

El servicio que apoya las actividades académicas y administrativas de imprenta, muestra un notorio incremento con respecto al año anterior. Un amplio y pormenorizado informe nos muestra que este año se imprimieron 68 obras entre libros y revistas, con un tiraje en conjunto de 31,040 volúmenes que representa un 25% de aumento. Se diseñaron y produjeron 153 trípticos y 129 carteles de promoción y difusión, con un tiraje de 179,777 impresos. También a solicitud de las diversas dependencias académicas y administrativas se diseñaron 1,434 formatos.

	Obras	Tiraje	Trípticos	Carteles	Impreso
2002	37	27,780	127		123,457
2003	68	31,040	153	129	179,777

Planeación institucional 6.6

Los procesos de planeación, análisis de la evolución de los indicadores institucionales y actualización de los Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional, son ejercicios que se han arraigado en nuestras prácticas.

A finales de 2002, la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica (SESIC) nos notificó los resultados de la evaluación del documento de planeación institucional denominado Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2.0), así como de los

proyectos transversales y los de mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos; en general tuvieron buena acogida, 19 de estos proyectos fueron aprobados y apoyados con recursos.

En febrero recibimos también observaciones fundadas acerca de aquellos aspectos de nuestra planeación que podrían mejorarse. A partir de esos señalamientos y de un conjunto de insumos informativos generados por la SESIC sobre el estado de desarrollo y niveles de desempeño de nuestra institución, y con base en la guía emitida por esa dependencia para actualizar el PIFI 2.0, iniciamos la difusión de información y metodología de trabajo. También en nuestros institutos se integraron comités de los programas y cuerpos académicos.

La propuesta de elaboración del PIFI 3.0 tiene como plataforma de construcción, el énfasis en las dependencias académicas y en el profesorado, por ello se elaboraron mediante procesos de planeación participativa, cuatro documentos denominados PRODES, en los que se plasman y puntualizan los elementos fundamentales para el desarrollo de los programas educativos de cada instituto y proyectos de mejora o de aseguramiento en atención al estatus de calidad alcanzado por los programas educativos, además de un proyecto esencial orientado a la

mejora y desarrollo de los cuerpos académicos. En estas tareas se contó con la invaluable asesoría de Julio Rubio Oca, subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica; de Eugenio Cetina Vadillo, director general de Educación Superior; Guillermo Aguilar Sahagún, coordinador general del PROMEP; Lidia Orantes, directora de Evaluación; así como de Enrique Tenorio y Jorge Luis Guevara Reynaga, asesores de Julio Rubio Oca.

También se elaboró un quinto documento de fortalecimiento de la gestión llamado PROGES, que incluye el diagnóstico, planeación y proyectos de mejora en los rubros de certificación, normatividad, recursos informativos, cómputo académico e infraestructura física. Este documento se integró a los cuatro existentes de las áreas académicas para conformar el PIFI 3.0 de la UACJ. En los próximos días se realizará la evaluación de los trabajos y proyectos presentados y oportunamente informaremos a este Consejo y a toda la comunidad universitaria, los resultados alcanzados.

Proyectos del PIFI 3.0

	PRODES				PROGES
	IADA	ICB	ICSA	IIT	institucionales
Cuerpos académicos	1	1	1	1	
Mejoramiento calidad de PE	3	3	1	2	
Aseguramiento calidad de PE	2	3	3	3	
Mejoramiento de la gestión					5

En el ámbito regional, el grupo de trabajo de planeación de la zona noroeste de ANUIES continuó con los trabajos de elaboración de indicadores de desempeño institucional y los análisis del documento “Impacto de las Políticas de Federalización en las IES del Noroeste de México” y de la propuesta de modelo de financiamiento para las universidades públicas estatales.

En la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior se concurrió a las sesiones en las que se avaló la creación de la Unidad Multidisciplinaria de la UACJ en el campus Nuevo Casas Grandes y se presentaron las solicitudes de apoyo para la ampliación de la oferta educativa en las instituciones de educación superior del estado.

Finanzas 6.7

Durante el periodo que cubre este Informe, el presupuesto de ingresos ordinarios aprobado por el H. Consejo Universitario ascendió a \$564'939,000.00 monto que superó en 12.8% al del ejercicio 2002. De esa cantidad, el subsidio federal aportó \$317'820,000.00, el estatal llegó a \$131'698,000.00 y los ingresos propios se estimaron en \$115'421,000.00.

Esta composición de los ingresos nos revela que en el presente ejercicio la suma de los subsidios federal y estatal aportaron el 79.6% del presupuesto ordinario,

correspondiendo el restante 20.4% a los recursos propios.

También el financiamiento público extraordinario registró este año un comportamiento sobresaliente: en este concepto se espera ingresar al patrimonio universitario \$114'560,000.00, cantidad de recursos superior en casi \$36'000,000.00 a la generada en el periodo anterior. En lo fundamental, los fondos proceden de proyectos y propuestas sometidas a la evaluación técnica y académica por parte de la SESIC, SEP-CONACYT y al Gobierno del Estado. Este modelo de financiamiento es congruente con el Plan Nacional de Educación, en el cual se establece que en los próximos años una proporción creciente de los fondos de las universidades públicas mexicanas, deben ser conquistados en convocatorias nacionales que valoren la calidad, el impacto académico de los proyectos y el desempeño de las instituciones.

Financiamiento público

CONCEPTO	Ordinario		Extraordinario		Total	
	Pesos	%	Pesos	%	Pesos	%
Federal	317'819,725	70.7	84'881,260	74.1	402'700,985	71.4
Estatad	131'697,678	29.3	29'679,000	25.9	161'376,678	28.6
Total	\$449'517,403	100.0	\$114'560,260	100.0	\$564'077,663	100.0

En este contexto se destacan los \$41'801,000.00 que recibieron del PIFI 2.0 los proyectos de mejora y aseguramiento de la calidad de nuestros programas educati-

vos, así como los \$3'833,000.00 otorgados a nuestros posgrados en la convocatoria asociada al Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP). También debemos mencionar los fondos otorgados en el marco del COEPES para ampliar y mejorar la oferta educativa, que en este año fueron de \$7'942,000.00.

Una mención especial debe hacerse al monto de los ingresos recibidos del Gobierno del Estado para la construcción de la infraestructura que demanda el campus Nuevo Casas Grandes y la aportación proveniente del Impuesto Universitario. En el primer caso se recibió un financiamiento de \$13'708,000.00 y el segundo se estimó en \$12'000,000.00.

En resumen, nuestras finanzas se han fortalecido y diversificado. En este año tenemos un presupuesto global de \$679'498,000.00, superior en 17.6% al del año previo; su estructura, como lo hemos enfatizado, acusa un crecimiento significativo de los ingresos extraordinarios, de modo que este año las fuentes ordinarias aportan el 83.1% y las extraordinarias una proporción equivalente al 16.8%.

Para el ejercicio de los recursos disponibles, se estableció una política de gasto orientada a privilegiar el financiamiento de las actividades académicas, y en par-

ricular las directamente relacionadas a los actores y procesos educativos. En el presupuesto de egresos 2003, el gasto ordinario destinado a sufragar y garantizar una operación decorosa de las funciones sustantivas, ascendió a \$367'623,000.00, lo que representa el 65% del total. De este monto, el directamente relacionado con las tareas docentes sumó \$169'581,000.00, al que se agregan los gastos de apoyo académico, equivalentes a \$117'040,000.00. La inversión en las actividades orientadas a la generación, aplicación y divulgación del conocimiento fue de \$39'387,000.00, equivalente al 7% del presupuesto ordinario, partida que permitió fomentar y estimular el trabajo que la planta de profesores de tiempo completo destina a la producción y aplicación creativa de conocimientos, así como el financiamiento básico de proyectos y estudios cuyo propósito es aportar soluciones a los problemas de nuestro entorno regional.

A propósito de los fondos para la investigación, subrayamos que los recursos extraordinarios concursados y ganados este año por un monto superior a los \$7'000,000.00, no fueron estimados en el presupuesto de ingresos. A las actividades de extensión universitaria en las que se incluye el deporte, se les autorizó un financiamiento de \$41'614,000.00 que consume el 7.4% de nuestros fondos ordinarios.

Como ya se había adelantado, hemos dispuesto de los recursos para mejorar y asegurar la calidad en nuestras tareas sustantivas, pero a la vez se han destinado fondos ordinarios para garantizar el desarrollo y sustentabilidad de nuestra oferta académica. Tal propósito exige una inversión considerable en adecuación, mantenimiento y crecimiento de la infraestructura, la cual asciende al 10.1% de nuestro presupuesto ordinario. Todo ello realizado con el objeto de conservar, ampliar y mejorar nuestros espacios y recintos académicos.

Los recursos extraordinarios se destinan de manera casi exclusiva a mejorar la infraestructura académica y los procesos educativos. Su origen son fondos sujetos a concursos nacionales y condicionados a compromisos de ejercicio y metas de desarrollo, que privilegian el fortalecimiento de las funciones esenciales y la calidad de los servicios educativos, así como la edificación de espacios dedicados a la docencia e investigación. En este último rubro los recursos combinados del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) y del Gobierno del Estado alcanzaron la cifra de \$36'243,260.00.

Con satisfacción informo que dentro del presupuesto global, que incluye el gasto ordinario y el extraordinario, al descontar gasto e inversión en infraestructura, la

proporción de los recursos invertidos en nuestras tareas sustantivas es de 77% contra el 23% consumido en funciones de índole administrativo, denominadas genéricamente de apoyo institucional. De esta forma, tenemos un gasto global en actividades académicas equivalente a \$445'942,000.00, en apoyo institucional una erogación de \$134'147,000.00 y una inversión de \$6'375,000.00 en entidades auxiliares.

Contabilidad general **6.8**

Los procesos de registro contable muestran notables avances, el rezago sistemático de esta área disminuye de manera progresiva. Uno de los logros más significativos ha sido la incorporación de ingresos y egresos de prácticamente toda la actividad universitaria a los procesos de seguimiento y registro, con un procedimiento que tiene como ruta de acceso el Programa Operativo Anual y que permite generar informes de los estados financieros en las modalidades de contabilidad tradicional y contabilidad de fondos, este proceso de registro incluye los recursos extraordinarios, educación continua y proyectos autofinanciables, con ello se mejora el control y se hace una contribución significativa a la eficiencia administrativa y a la transparencia en cuanto al origen y uso de los recursos.

Contraloría **6.9**

Con una visión integral que comprende los aspectos

financiero, funcional y sistemático, presentamos un recuento de las actividades más significativas de la Contraloría, representadas por las principales actividades que la integran.

6.9.1 Auditoría administrativa

Con el objeto de mejorar la integralidad de las funciones de la contraloría interna, coadyuvar en el ejercicio de las tareas administrativas, sistematizar la toma de decisiones directivas y garantizar el mejoramiento continuo de nuestros procesos académico-administrativos, cada semestre se supervisan los registros de control de asistencia del personal docente, se valoran también la adecuación y disponibilidad de los recintos, materiales y equipos para el desarrollo del trabajo académico en aulas, laboratorios y clínicas, así como el proceso de inscripción de pregrado. A partir de ello, se emiten sugerencias y recomendaciones para optimizar la aplicación de los recursos disponibles.

Con estándares semejantes a los criterios de certificación, se auditó la Subdirección de Patrimonio e Inventarios, donde se evaluaron las funciones de compras y manejo de inventarios. Con el fin de garantizar la aplicación de políticas y procedimientos encaminados a asegurar el manejo honesto y transparente de los ingresos

que recauda la institución, también se auditó administrativamente a la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Contabilidad General.

6.9.2 Auditoría operacional

Para enfatizar la importancia que tienen los indicadores cualitativos de los proyectos institucionales y su relación con el uso de recursos financieros, se inició el plan de revisión del cumplimiento de los objetivos programados por las dependencias universitarias y de la correcta distribución del tiempo de los empleados que participan en ellos. Adicionalmente, en este campo se supervisa la adecuación entre el puesto y perfil de quien lo ocupa. Se audita también la integridad de la información contenida en el Sistema Integral de Información y se desarrollan aplicaciones tecnológicas de apoyo a los procesos de auditoría financiera y administrativa, como el Módulo de Control de las Cuentas de Deudores Diversos, el Registro y Evaluación de las auditorías a los logros, la revisión física del ejercicio del gasto y programas para la explotación de información académica y administrativa.

6.9.3 Auditoría financiera

Para evaluar el ejercicio financiero de las labores uni-

versitarias, se presentó el Informe de Auditoría 2002 y el Informe de Auditoría al 31 de mayo de 2003. Fundados en criterios y principios derivados de la contabilidad de fondos, ambos documentos contienen una revisión sistemática de las operaciones contables-financieras que evalúa: confiabilidad e integridad, cumplimiento de políticas, aplicación de medios de salvaguarda y, el uso eficiente de los recursos institucionales. Se realizaron revisiones al control financiero de la Subdirección de Patrimonio e Inventarios y en la totalidad de las áreas responsables de percepción y manejo de ingresos. Con el propósito de examinar y evaluar las condiciones de los recursos, los procesos y los sistemas de control, se participó activamente en auditorías y servicios especiales como el Análisis de Seguimiento del Proyecto de Reforma al Esquema de Pensiones y Jubilaciones, la evaluación del inventario de mobiliario y equipo, así como el origen y uso de recursos financieros practicado en la Clínica Universitaria Número 1.

Auditoría **6.10**
externa

Conforme a normatividad, el despacho contable aprobado por el H. Consejo Universitario realizó la auditoría de los estados financieros de la institución correspondientes al ejercicio del primero de enero de 2002 al 31 de diciembre del mismo año, emitiendo el dictamen co-

rrespondiente que fue presentado a las autoridades universitarias y remitido para su conocimiento a la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica y al H. Congreso del Estado.

Auditoría del
H. Congreso
del Estado

6.11

A fines del año pasado, la 60 Legislatura del H. Congreso del Estado de Chihuahua dispuso que se realizara una auditoría a las finanzas universitarias, por ello se contó en nuestra institución con la presencia de los auditores durante el periodo de noviembre de 2002 a febrero de 2003, en marzo de este año se recibieron observaciones a las que se dio respuesta en el mes de abril y en este momento nos encontramos en espera de los resultados y dictamen correspondiente.