



Apoyo *institucional*



Apoyo institucional

VI. APOYO INSTITUCIONAL

La misión de apoyo institucional es proveer las condiciones organizacionales, normativas y de administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales que posibiliten el desarrollo pleno de las funciones esenciales de la universidad.

6.1 Gobierno universitario

Como máximo órgano de gobierno de nuestra institución, le corresponde al H. Consejo Universitario conocer, analizar, discutir y tomar decisiones sobre los asuntos fundamentales de la vida universitaria. En cumplimiento de su tarea, en el periodo que comprende este Informe, realizó 11 sesiones ordinarias y una extraordinaria en las que se abordaron asuntos entre los que destacan: Primer Informe del Rector, informes de donación de 300 hectáreas por parte del Gobierno del Estado, y de 19.2 hectáreas de los terrenos del Instituto de Ciencias Sociales y Administración por parte del Municipio de Juárez; aprobación de los reglamentos de Incorporaciones y de Adquisiciones; ampliación del periodo rectoral a seis años, aprobaciones del presupuesto 2002 y de la auditoría externa 2001, modificaciones al periodo de bajas y en las cuotas de inscripción; informes sobre crédito bancario para pago de cuotas de inscripción; integración de la Comisión de Seguridad Institucional y presentación de la Red de Comunicación Inalámbrica, informe del apoyo por parte del Gobierno del Estado para habili-

tar y asfaltar estacionamientos en los campus académicos de la UACJ; aprobación del estatus de dependencia universitaria, como una División Académica Multidisciplinaria, de la UACJ Campus Nuevo Casas Grandes.

6.2 Organización institucional

Atendiendo a sus fines, a la Ley Orgánica que la rige y a la visión construida colectivamente y plasmada en los planes de desarrollo institucional, toda organización universitaria tiene como propósito facilitar la comunicación, integración y funcionamiento eficaz de todos sus componentes orgánicos.

A partir de estos referentes, continuamos el proceso de reorganización que nos llevó a reubicar en la Dirección General de Servicios Académicos a la Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil (COBE), con el propósito de fortalecer la atención integral al estudiante. También se integró el Centro de Investigación Geográfica al Instituto de Ingeniería y Tecnología, propiciando con ello que los recursos humanos y tecnológicos del centro contribuyan al desarrollo de los cuerpos académicos y armonicen los trabajos de investigación con la formación de recursos humanos de alta calificación; este centro conservará su componente académico multidisciplinario. En función del nivel de desarrollo, de su visión y de la ya próxima disposición de infraestructura propia, la unidad

académica anteriormente denominada Extensión Nuevo Casas Grandes se transformó en la UACJ Campus Nuevo Casas Grandes, con una estructura de división multidisciplinaria con la encomienda de desarrollar las funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura a través de programas académicos de los niveles técnico superior universitario, licenciatura y maestría, investigación para el desarrollo regional, educación continua y servicios de extensión y difusión cultural. Las tres dependencias estuvieron adscritas originalmente a la Secretaría General de la Universidad.

6.3 Normatividad

La Ley Orgánica es un ordenamiento público y de interés social que contiene las normas fundamentales de la misión, organización, funcionamiento, gobierno y fines de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Fue modificada en 30 artículos y adicionada en siete más por la H. Sexagésima Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, según decreto publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el día 9 de enero de 2002.

Las modificaciones fundamentales hacen referencia a la organización de la institución en secretarías, direcciones generales, divisiones, departamentos, centros, programas y academias; a la composición del H. Con-

sejo Universitario que será de cinco representantes de los trabajadores académicos y cinco de los alumnos por cada instituto; a la forma de elección de los consejeros universitarios y la restricción para ser electos para el mismo cargo en periodos consecutivos; a las atribuciones del H. Consejo Universitario, a la duración del encargo del Rector que será de seis años, sin reelección; y a las atribuciones de los H. Consejos Técnicos.

En el ámbito de normatividad interna, se aprobaron el Reglamento de Incorporaciones y el de Adquisiciones, Adjudicaciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Con este último, se transparenta el uso de recursos, asegurando las mejores condiciones de precio, oportunidad, calidad y financiamiento. Se encuentran como proyectos terminados, pero aún sin aprobación del H. Consejo Universitario, el Reglamento de Investigación y el de Obra Universitaria y Servicios relacionados con la misma.

Con el fin de otorgar seguridad jurídica al patrimonio universitario, se protocolizó la donación de 300 hectáreas donadas por el Gobierno del Estado para en su oportunidad proyectar el crecimiento de la Universidad. Asimismo, el Ejido Casas Grandes acordó donar a

la Universidad 80 hectáreas para construir la UACJ Campus Nuevo Casas Grandes.

Se realizaron las gestiones necesarias para adicionar el artículo 165 bis al Libro Segundo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua. Además se tramitó la reforma de los artículos 06 y 28 del Código Fiscal para el Estado de Chihuahua, en los que se establece el Impuesto Universitario y su nueva modalidad de distribución. Con motivo de esta reforma, por primera vez los impuestos recabados serán distribuidos entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y nuestra institución.

En atención al Decreto del Ejecutivo Federal, el cual expide la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, de la cual nuestra institución es sujeto obligado, se encuentra en estudio el proyecto de reglamentación para someterlo al H. Consejo Universitario con lo que refrendaremos nuestro compromiso de transparencia y honestidad en la administración de los recursos de esta institución.

6.4 Apoyo administrativo

En nuestra visión, nos comprometimos con una administración eficiente y con responsabilidad social plasmada en el modelo de calidad bajo la línea general denominada Calidad del Apoyo Institucional, que comprende cinco programas estratégicos: adecuación normativa, gestión de ca-

lidad, administración certificada, eficiencia y transparencia institucional y sistema integral de información.

Sobre lo anterior, informo que con el propósito de hacer viable el sistema de retiro del personal académico, se formuló una propuesta normativa y financiera avalada por los sindicatos del personal académico y la mayor parte de los fideicomitentes, para concursar por fondos autorizados por el H. Congreso de la Unión en el presupuesto 2002 para apoyar a las instituciones públicas de educación superior que fuesen capaces de integrar y comprometerse con una propuesta corresponsable de largo alcance que asegure desde la perspectiva actuarial, la vida financiera del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del personal académico, y se espera conocer la valoración y resultados de esta gestión.

Para dar soporte a la vida académica y atender los procesos de gestión y administración de los recursos humanos, materiales, financieros y de la formación e información necesarios para la operación de las funciones de docencia, investigación y extensión universitaria, se cuenta con 1,313 empleados administrativos que incluyen 111 directivos, 762 en el área administrativo/secretarial y 440 en funciones de vigilancia e intendencia. Además participan en forma temporal 224 estudiantes, apoyando pro-

cesos técnicos y académicos en las bibliotecas, centros de cómputo, elaborando material didáctico y en proyectos de investigación, todos, en las modalidades de beca-trabajo, beca-ayudantía y servicio social.

6.4.1 Sistema Universitario de Salud

El Sistema Universitario de Salud logró este año crear el Comité Universitario para la Salud, orientado a sostener programas de fomento a la cultura de salud y de mejoramiento de la calidad de vida. El sistema tiene dos vertientes: la primera es el servicio médico universitario que como parte de la seguridad social del personal académico de base y funcionarios, atiende a 782 derechohabientes y 1,711 dependientes con servicios de consulta médica, servicios odontológicos, exámenes de laboratorio, hospitalización, urgencias médicas y farmacia. Se tienen convenios con diversas instituciones de salud del sector privado. A partir de este año se amplió la cobertura a la ciudad de Chihuahua, para atender al personal académico de la Unidad UACJ de Estudios Históricos y Sociales con sede en esa localidad. La segunda vertiente son los servicios y programas de salud para la comunidad universitaria por medio de las Unidades de Atención Médica Inicial (UAMI) que este año ofrecieron 7,257 servicios, sumando la atención diaria, las consultas y servi-

cios brindados en los llamados Días de la Salud realizados en los tres campus académicos, en los que se promueve la cultura de la salud, mediante conferencias y orientación sobre hipertensión, diabetes, cáncer de mama, farmacodependencia, nutrición, salud visual y salud dental.

6.4.2 Capacitación

Con el fin de mejorar la eficiencia de los servicios de las diversas áreas y niveles administrativos, se impartieron 37 cursos de capacitación con la asistencia de 532 personas entre funcionarios, personal administrativo, secretarial, de mantenimiento, vigilancia, intendencia y choferes. Este año los procesos de capacitación se realizaron combinando los servicios de empresas externas y el cuerpo de capacitadores de la institución. También se integró el enfoque de competencia laboral y sus normas técnicas. Los funcionarios participaron en cursos para mejorar sus habilidades directivas y se promovió su presencia en cursos de actualización legal, fiscal, presupuestal, de planeación estratégica y de gestión académica ofrecidos por la ANUIES y el Programa de Normatización de la Información Administrativa (PRONAD) y por las asociaciones de abogados generales de las universidades, la Asociación Mexicana de

Órganos de Control y Vigilancia de Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES) y la Asociación Mexicana de Responsables de la Información Financiera (AMEREIAF). Como todos los años, siete directivos asistieron en este periodo a la ciudad de Monterrey, Nuevo León, al Programa Internacional para Dirigentes de Educación Superior (DIES).

Mediante un proceso que incluye capacitación, entrevistas y observación *in situ*, se avanza en la elaboración de las descripciones de puestos, en los manuales de Organización y de Políticas y Procedimientos. Este año, como apoyo a los procesos de acreditación de los programas académicos, se actualizaron los manuales de organización de los cuatro institutos. Gracias a los recursos PIFI, en el área de la administración central iniciamos el proceso para alcanzar en un plazo no mayor de 24 meses, la certificación en la Norma ISO 9000. Este proceso es particularmente complejo porque implica estrategias de mejora continua que requieren del concurso y compromiso de todas las áreas, niveles y miembros de nuestra organización.

6.5 Organización

En nuestra institución las diversas instancias de la estructura orgánica participan en los procesos de planeación, programación, operación, ejercicio

presupuestal y control de la actividad universitaria a través del Programa Operativo Anual (POA) que este año alcanzó una cobertura del 95% del quehacer institucional con la incorporación de la Educación Continua, las entidades auxiliares, el Sistema Universitario de Salud y la distribución del personal por proyectos. Sin embargo, aún debemos mejorar las técnicas de presupuestación, los procesos de seguimiento y evaluación de logros y metas.

6.6**Servicios
generales**

6.6.1 Seguridad y vigilancia

A esta coordinación le ha correspondido el mérito de cambiar en un año la percepción de la comunidad universitaria respecto a la seguridad. Si bien, no se ha logrado erradicar los robos, la presencia de los vigilantes y el control de entrada y salida de vehículos en la áreas de estacionamiento, tiene un positivo efecto disuasor. En estas tareas participan 70 empleados seleccionados mediante entrevistas y exámenes psicométricos realizados por el Programa de Psicología. A todos ellos se capacita mediante un programa de formación consistente en cursos de relaciones humanas, ética y motivación. En el aspecto material, se han instalado casetas y se incorporaron vehículos para mejorar la seguridad dentro de los campus universitarios.

6.6.2 Imprenta Universitaria

Es un servicio que apoya e impacta por igual las actividades académicas y las administrativas. Un amplio y pormenorizado informe nos muestra que este año se imprimieron 37 obras entre libros, revistas y cuadernos de trabajo; en cuanto a estas publicaciones, su tiraje conjunto fue de 24,780 volúmenes; se diseñaron y produjeron 127 trípticos y carteles de promoción y difusión con un tiraje de 123,457 impresos. También se generaron formatos requeridos por las áreas académica y administrativa con un total de 853,515 impresiones.

6.7

Planeación institucional

Este año continuaron los trabajos de planeación participativa, evaluación y seguimiento de nuestros planes de desarrollo y de la evolución de los indicadores de desempeño, así como de los cinco proyectos del Fondo de Inversión para Universidades Públicas Evaluadas por ANUIES (FIUPEA) para el aseguramiento de la calidad académica y de los ocho proyectos del Fondo para la Modernización de la Educación Superior (FOMES) para desarrollo y consolidación, que fueron autorizados y obtuvieron financiamiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 2001-2006. Dentro del marco estratégico de planeación se realizaron análisis de composición, perfil y prospectiva del profesorado

por programa académico e instituto, que permitió diseñar las propuestas de actualización de los convenios PROMEP para alinearlos con nuestras metas de desarrollo y consolidación de la calidad. Se trabajó en la elaboración del Programa Institucional de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP) 2002-2006. Atendiendo a la metodología establecida por SEP-CONACyT se diseñó un programa con metas, estrategias y proyectos para lograr que 12 de nuestros programas de posgrado se incorporen al Padrón Nacional de Posgrado entre el 2003 y el 2006. De esa propuesta —evaluada por especialistas— fueron aceptados siete programas.

Con el propósito de mejorar los procesos de planeación y de aprovechamiento de los recursos materiales, con la participación de los institutos y de dependencias centrales, se construyeron los catálogos de infraestructura física e infraestructura académica y se encuentra en fase de prueba un modelo que nos permitirá evaluar permanentemente su estado, desarrollo y explotación plena.

Con todos los elementos y la evaluación crítica del PIFI 2001-2002, se elaboró con aportaciones de los consejeros técnicos estudiantes, una segunda versión del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)

2.0. Como parte de este ejercicio, los académicos de los programas e institutos formularon ocho proyectos de aseguramiento de la calidad, seis de desarrollo y consolidación de los institutos y ocho transversales de desarrollo institucional, entre los que se incluye el destinado al desarrollo de la infraestructura física. Estos proyectos fueron presentados para su dictaminación a los expertos de la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica (SESIC) el día 4 del mes en curso y estamos en espera de los resultados.

En lo referente a la planeación estatal, continuamos participando en las reuniones y trabajos de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES) y presentamos nuestra propuesta para la conciliación de la oferta educativa del estado de Chihuahua. Notificamos para su registro como dependencia universitaria a la UACJ Campus Nuevo Casas Grandes. Gestionamos el otorgamiento de becas del Programa Nacional de Becas para estudiantes de bajos recursos de nuestra institución y contribuimos en la integración del Plan Estatal Indicativo de Desarrollo de la Educación Superior en el Estado de Chihuahua. En el plano regional, se concurrió a las reuniones de trabajo de la región noroeste de la ANUIES, participando en la eva-

luación de las instituciones de educación superior de la región que solicitaron su afiliación a esta asociación, y en los trabajos de análisis del documento Estructura Económica y Demanda de Educación Superior elaborado por académicos de las instituciones de los cinco estados que integramos esta región.

6.8**Finanzas**

Estamos obligados a informar a la sociedad del estado que guardan los recursos universitarios. Con el propósito de cumplir con esta obligación, a principio del año presentamos ante este H. Consejo Universitario el presupuesto correspondiente al año 2002. Ahora, como entonces, debo destacar que éste es resultado del trabajo de programación operativa que anualmente realizan todas y cada una de las dependencias académicas y administrativas de nuestra institución; con base en un ejercicio que no sólo toma en cuenta las proyección de las necesidades inmediatas, sino, además incorpora los proyectos de largo alcance orientados a garantizar una mejora permanente en la calidad de nuestra oferta académica.

En los anexos se presenta el contenido de este documento donde se registra que nuestro presupuesto de ingresos para el presente ejercicio ascendió a \$500'641,613 pesos. De este monto corresponden

\$291'788,486 pesos al subsidio federal, \$115'214,967 pesos al subsidio estatal y \$93'638,160 pesos a ingresos propios.

Con fondos originados en subsidios federales y estatales que suman un poco más de \$407'000,000 de pesos y representan el 81.3 % de este presupuesto que se sufraga en el pago de servicios personales, carrera docente y gastos de operación. El resto del presupuesto, integrado con ingresos propios se destina a complementar el gasto de operación, becas, y gastos de inversión en infraestructura académica y administrativa.

Con agrado debo informar que como parte de nuevos logros, obtenidos en convocatorias en las que se evalúa puntualmente el desempeño de nuestra Universidad, hemos recibido recursos adicionales a los originalmente registrados en nuestro presupuesto anual. Aquí damos cuenta de esta circunstancia favorable, que viene a mejorar sustancialmente la actual situación financiera de nuestra casa de estudios. A propósito les informo que de conformidad con el Convenio Tripartita SEP-Gobierno del Estado-UACJ, el financiamiento público que nos ha sido otorgado durante el presente año, supera en \$2'990,963 pesos al originalmente contemplado en el presupuesto de este año.

Los recursos ordinarios son insuficientes para atender y financiar los programas de crecimiento, consolidación y aseguramiento de la calidad académica de nuestra institución, por ello nos hemos empeñado en elaborar proyectos sustentables que nos permitan concursar y obtener recursos extraordinarios de programas con participación estatal y federal. Gracias a nuestro desempeño en estos concursos, los subsidios extraordinarios alcanzan una cantidad cercana a los \$76'000,000.00. De este monto, \$20'595,400.00 provienen de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del ramo 33, destinados a la infraestructura física; \$32'775,740.00, de proyectos PIFI financiado con recursos del Fondo para la Modernización de la Educación Superior (FOMES) y del Fondo de Universidades Públicas Evaluadas por ANUIES (FIUPEA). Estos últimos, destinados a la consolidación y el aseguramiento de la calidad de los programas académicos. También se recibieron \$5'700,000.00 de aportaciones del convenio COEPES entre el estado y la federación para la ampliación de la oferta educativa. Además, gestionamos ante el Gobierno del Estado y obtuvimos su compromiso de otorgarnos aproximadamente \$17'000,000.00 de apoyo extraordinario para invertir en construcciones en la UACJ campus Nuevo Casas Grandes.

Adicionalmente se recibieron \$6'138,970.00 de recursos para investigación provenientes de fondos concursables originados de organismos como CONACyT, SEDESOL y fundaciones, así como convenios con el Gobierno del Estado para la realización de proyectos específicos de investigación.

En concordancia con su misión, la Universidad formuló un presupuesto de egresos en el que sobresale la inversión en actividades ligadas a la docencia. En ellas se ha concentrado la mayor parte de gasto previsto. De \$268'642,817 pesos, que superan el 50% del gasto programado, se han destinado para garantizar el mejor ejercicio posible de la docencia. De esta inversión en actividades de enseñanza se espera gastar \$155'491,094 pesos, y \$113'161,723 pesos adicionales en tareas y servicios orientados a tener acervos, instrumentos, medios y recintos adecuados y decorosos, con los que profesores y docentes puedan culminar nuestra misión. Estos recursos son nuestra palanca para inducir mejoras sustantivas en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Recordemos que en el centro de nuestra atención está la implantación de un modelo pedagógico renovado, que precisa de medios modernos y personas cada vez más comprometidas.

Los recursos invertidos para garantizar el desarrollo de las tareas de investigación contemplan un gasto de \$20'025,059 pesos. Se trata de una inversión modesta, si se le compara con las otras funciones sustantivas, pero hoy más que nunca podemos garantizar que estos recursos son en su totalidad inversiones con un valor estratégico, cuyos mejores frutos conoceremos en los próximos años. La modernización de nuestros sistemas de información y contabilidad nos han permitido, medir, con mucho mayor precisión, los recursos invertidos en procesos directamente conectados con el trabajo de investigación, que involucra a una proporción creciente de nuestra planta de tiempo completo.

Como podrá apreciarse, las tareas orientadas a difundir la obra universitaria, promover el desarrollo de nuestra comunidad, fortalecer nuestra identidad cultural y vincularnos con los sectores productivos, precisa de un esfuerzo singular que involucra a profesores y estudiantes en el despliegue de miles de grandes y pequeñas acciones. Alentar esta tarea exige una inversión amplia y sostenida de recursos, porque en esta oferta también debemos garantizar servicios certificados y un compromiso de constante mejora. En concordancia con esta certeza, informo que nuestro presupuesto de gasto en este concepto asciende a \$37'686,266.00.

Las bases materiales que garantizan un desarrollo inmediato y futuro de nuestros programas académicos, dependen de una expansión permanente en la infraestructura física.

Aulas, laboratorios, clínicas, salas de encuentro, edificios, bibliotecas y campos deportivos deben mantenerse en condiciones óptimas para posibilitar un ambiente de trabajo estimulante, que facilite el cumplimiento de nuestra misión. Para asegurar instalaciones dignas, cómodas y apropiadas a los diversos grupos de trabajo, se ha presupuestado un inversión de \$72'942,396 pesos, suficientes para asegurar el mantenimiento y modernización de nuestra infraestructura física.

Finalmente, el gasto destinado a sustentar el desarrollo de la institución mediante la operación de sus principales programas administrativos, contempla una erogación de \$93'513,957 pesos y el considerado para el sostenimiento de las entidades auxiliares un gasto de \$7'821,118 pesos.

El seguimiento del ejercicio presupuestal, la correcta aplicación de los recursos y el acatamiento de normas, políticas y procedimientos de la administración, cuentan con mecanismos de supervisión y control a cargo

de las dependencias de presupuestos, contabilidad y de la Contraloría General que en sus tres áreas de auditoría, verifican el 75% de las operaciones financieras, diseñan estructuras de datos para la auditoría operacional y realizan el análisis de desempeño de dependencias y funcionarios. Con ello se garantiza el uso transparente, honesto y eficiente de los recursos que la sociedad ha puesto a nuestra disposición, como consta en el dictamen de los estados financieros del año 2001 emitidos por el auditor externo y que fueron entregados al H. Congreso de la Unión, a la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica y al H. Congreso del Estado de Chihuahua.

6.9
Sistema
Integral de
Información

En el ámbito administrativo y de apoyo, uno de los componentes esenciales lo constituye la existencia y acceso a registros y bases de datos con información fidedigna, oportuna y estructurada de manera relevante que facilite y documente el quehacer institucional, posibilitando la evaluación y la toma de decisiones.

Con este propósito se han fortalecido: conectividad, tanto al interior como al exterior; las redes de telefonía y telecomunicaciones a través de cableados estructurados, fibra óptica y de medios inalámbricos; y los servicios a usuarios académicos y administrativos. Sin embargo,

los logros más importantes corresponden al desarrollo del Sistema Integral de Información. En los módulos: contable, financiero, Programa Operativo Anual (POA), recursos humanos, control escolar y servicios médicos y en los avances del Plan de Desarrollo de una nueva versión del Sistema Integral de Información presentado en diciembre de 2001, en el que se encuentran determinados y documentados 156 procesos, 68 de control escolar, 14 de contabilidad, 2 de recursos humanos, 20 de servicios médicos, 18 del Programa Operativo Anual, y 34 de adquisiciones, activos fijos y operaciones. Esta nueva versión permitirá mayor eficiencia en los procesos internos, atender los requerimientos de información de dependencias e instancias externas, así como dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.