

APOYO INSTITUCIONAL





El apoyo institucional se integra con las actividades que dan soporte a la operación general de la Institución y comprende: normatividad, estructura orgánica, procesos de gestión, tecnologías de apoyo, así como la administración y control de la actividad universitaria y sus recursos; todo ello orientado a que las funciones universitarias se realicen a plenitud atendiendo a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.

6.1

GOBIERNO
UNIVERSITARIO

Durante el periodo octubre-diciembre de 2004, el H. Consejo Universitario, máximo órgano de gobierno, aprobó el “Reglamento de Ingresos Propios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez” y la emisión de convocatorias para la elección de los consejeros técnicos y universitarios (periodo enero-diciembre de 2005); la reducción del periodo de bajas; la apertura del Programa de Enfermería de nivel técnico en la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes (DMD-NCG); así como la integración del Comité de Admisión. En esas sesiones tuvo conocimiento de la presentación y defensa ante la Subsecretaría de Educación Superior (SES), de la actualización del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de la UACJ (PIFI 3.1) y de los proyectos de desarrollo que lo integran; del otorgamiento de 545 becas PRONABES a estudiantes de bajos recursos económicos de nuestra Institución.

De los resultados de las evaluaciones realizadas por organismos acreditadores especializados reconocidos por el COPAES, que se concretaron en los dictámenes de acreditación de los programas de Psicología, Médico Veterinario Zootecnista y Diseño Gráfico; de la develación de la placa de acreditación del Programa de Arquitectura; y como corolario de las sesiones de 2004, de la recepción de la placa e informe del reconocimiento otorgado a la Universidad por la Secretaría de Educación Pública, y entregado por el C. Presidente de

la República, por ser una de las instituciones con mayor proporción de estudiantes cursando programas de buena calidad.

La primera sesión del año 2005 sirvió para dar posesión de sus cargos a los nuevos consejeros universitarios (el Consejo se renueva anualmente) y en esa misma sesión se aprobó incorporar a la oferta educativa de la Institución los primeros cursos completos en línea utilizando la plataforma UACJ Online.

Durante las sesiones de febrero a septiembre de 2005, el H. Consejo Universitario aprobó el presupuesto 2005, los estados financieros del periodo enero-diciembre de 2004, la apertura de los programas de Maestría en Ciencias de los Materiales y Maestría en Genómica, la reapertura de la Maestría en Filosofía y la creación en el Campus Nuevo Casas Grandes del Programa de Técnico Superior Universitario en Desarrollo Infantil. También acordó la apertura de la Maestría en Ciencias de la Salud Pública y del Doctorado en Ciencias Sociales (programados para enero de 2006) y autorizó la realización de un convenio con la Universidad de Granada para ofrecer en nuestra Institución un programa de doctorado y otro con la Universidad de Texas en El Paso (UTEP) para conectarse mediante fibra óptica a la Internet 2.

También conoció y autorizó la incorporación de la UACJ al Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX), formado por universidades públicas con una proporción superior al 75% de su matrícula atendida en programas de buena calidad. Conoció también la realización de evaluaciones por parte de los CIEES a los programas de Matemáticas, Letras Hispanomexicanas, Historia y Biología, así como del inicio, en septiembre de 2005, del proceso de reacreditación del programa de Ingeniería Industrial por parte del CACEI.

En el ámbito normativo, se autorizó una modificación al reglamento

interno a fin de definir los documentos académicos que deben estar firmados por el Rector; se aprobó el Proyecto de Lineamientos para la Formalización y Difusión de los Reglamentos de la Universidad; se aprobaron las modificaciones a las cuotas de inscripción y a las de los cursos de verano; y en la organización se autorizó el cambio de adscripción de la Subdirección de Programación a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.

En lo concerniente al patrimonio, el H. Consejo Universitario autorizó la aplicación de recursos del Fondo de Innovación Tecnológica para la actualización de paquetería de cómputo y para integrar a la Red UACJ al Campus de Nuevo Casas Grandes, autorizó también otorgar estímulos económicos a 50 profesores de dedicación parcial evaluados conforme a los criterios y parámetros del Programa de Estímulos al Desempeño Docente y aprobó la donación de mobiliario y equipo que ya no es útil a la Institución, así como dar en comodato al Hospital de la Mujer equipo de rayos X, mamógrafo y ultrasonido para que sea aprovechado de manera más amplia.

El Consejo también tuvo conocimiento y autorizó que profesores de tiempo completo se incorporaran como becarios PROMEP para realizar estudios de posgrado; también conoció y dio seguimiento a las gestiones que realizó el Rector Felipe Fornelli Lafón ante el Gobierno del Estado para la construcción del Complejo Deportivo Universitario, que culminó con el apoyo del Gobernador José Reyes Baeza para la construcción de la primera etapa y el compromiso de continuar apoyando la segunda y tercera etapa.

Finalmente, el H. Consejo Universitario conoció y aprobó los resultados de las auditorías interna y la externa solicitada por el H. Congreso de la Unión a los datos de matrícula de nuestra Institución. La primera fue realizada por la Contraloría General y la segunda

mediante coordinación entre la ANUIES y la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia de las Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES), ambas que arrojaron una confiabilidad del 100% de la información académica; y finalmente, el Consejo tuvo conocimiento de que se incorporaron 20 nuevos procesos al Sistema de Gestión de la Calidad al quedar certificados conforme a la Norma ISO 9001:2000.

6.2

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

En congruencia con el modelo académico departamental de nuestra Institución, que vigila e impulsa el desarrollo de la oferta educativa mediante coordinaciones de PE, este año se crearon las coordinaciones que dan soporte a la nueva oferta educativa tanto de pregrado como de posgrado, y con motivo de la reingeniería organizacional que acompaña al Sistema de Gestión de Calidad, se transfirió la responsabilidad y operación de la Subdirección de Programación de la Dirección General de Administración a la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional por ser la entidad que coordina los procesos de seguimiento y operación del Programa Operativo Anual (POA) base del presupuesto institucional. El resto de la estructura orgánica funciona en forma adecuada y su mejora se centra en la actualización normativa, profesionalización del personal y en la certificación de procesos estratégicos.

6.3

NORMATIVIDAD Y ABOGADO GENERAL

Los trabajos de actualización e integración de la normatividad universitaria en los ámbitos de Gobierno Académico y Administrativo han resultado arduos y prolongados.

La tarea de armonizar de manera prácticamente simultánea toda la normatividad y reglamentación universitaria para que sea marco eficaz del desarrollo actual y futuro de la Institución resulta muy compleja, sin embargo la oficina de Abogado General que coordina las estrategias de capacitación en materia de reglamentación uni-

versitaria apoyada por segundo año consecutivo con recursos PIFI, avanza favorablemente, también existen evidencias de avances en las comisiones.

Una parte muy relevante de la normatividad se encuentra en fase de proyecto o anteproyecto y para culminar con el análisis, discusión y aprobación en su caso, este año el H. Consejo Académico aprobó los *Lineamientos para la formalización y difusión de los reglamentos de la Universidad*.

Además corresponde a la oficina de Abogado General la elaboración, revisión y asesoramiento a las autoridades y dependencias universitarias en materia de contratos y convenios para que se salvaguarden los intereses de la Institución, con este propósito se participó en la suscripción de contratos de comodato, contratos por uso de instalaciones o venta de servicios universitarios, contratos de prestación de servicios especializados y de aquellos aprobados por el Comité de Adquisiciones de la Universidad, contratos de obra como resultado de licitación pública, o en obras menores mediante invitación a cuando menos 3 personas; contratos a proveedores ganadores de licitaciones públicas, por invitación a por lo menos 3 personas o de adjudicación directa sancionados por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Arrendamientos, Concesiones y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

También es responsabilidad de esa dependencia, la asesoría, custodia y vigilancia del cumplimiento de los convenios de colaboración tanto académica como de vinculación, en éstos destacan el presente año los suscritos entre la Universidad y la Secretaría de Desarrollo Industrial, el Gobierno Municipal de Juárez, El Colegio Mexiquense, A.C., UNIVERSIA México y con el Instituto Tecnológico de Cancún, así como los convenios que como miembro del Consorcio de Universidades Mexicanas se suscribieron con la Universidad

de Cantabria y el G9 de España, así como con la Universidad de Toulouse en Francia.

Actualmente se realizan por la oficina del Abogado General los trámites para concluir con la escrituración de todos los predios universitarios.

6.4

APOYO ADMINISTRATIVO

Este componente del apoyo institucional se asocia claramente con las finalidades de eficiencia, eficacia y manejo honesto de los recursos, pero también se relaciona con el desarrollo humano y seguridad social del personal universitario.

La calidad del apoyo administrativo se sustenta en los valores que se viven en la organización, en el arraigo de la cultura de la evaluación, mejora continua y rendición de cuentas; también se apoya de manera estratégica en tecnologías administrativas como: el Programa Operativo Anual, registros y programación conforme a la Contabilidad por Fondos para Instituciones de Educación Superior, estudios de clima y mejora organizacional, capacitación y profesionalización de los cuerpos administrativos para que la mejora sea parte de su proyecto de vida.

Este año fuimos convocados junto con todas las universidades públicas del país a participar en el Premio SEP-AMEREIAF al esfuerzo institucional para mejorar la gestión administrativa en las Instituciones de Educación Superior, concurrimos presentando nuestros avances en forma documentada y con una exposición audiovisual, y el comité evaluador integrado por miembros de la SES y la AMEREIAF nos otorgó un reconocimiento por estar entre las 4 universidades con mayores esfuerzos de mejora, el premio lo obtuvo el Instituto Tecnológico de Sonora.

6.4.1 Recursos humanos

En este enunciado se incluye todo el capital intelectual, las habilidades, destrezas y competencias que posee el personal que realiza las actividades administrativas, de gestión, apoyo, mantenimiento y control. Son estas personas quienes con su desempeño propician y facilitan que las tareas sustantivas de la Universidad se realicen en condiciones de decoro y seguridad, preservando la integridad individual y del patrimonio de la Institución. Se trata de 1,408 empleados que corresponden a 111 directivos y funcionarios académicos entre los que se incluye el Rector, el Secretario General, los directores de instituto, los directores y coordinadores generales, los jefes de departamento académico, la jefa de la división multidisciplinaria de NCG y los subdirectores de las áreas centrales, así como los coordinadores académicos; 803 en puestos administrativos y secretariales y 494 empleados operativos realizando las actividades de mantenimiento, intendencia y vigilancia.

Recursos humanos de la gestión	Administración central	IADA	ICB	ICSA	IIT	NCG	Total
Personal directivo	50	12	15	17	16	1	111
Administrativo-secretarial	479	72	92	81	71	8	803
Apoyo, manual y de vigilancia	313	43	58	39	35	6	494
Total	842	127	165	137	122	15	1,408

Capacitación. Los procesos de capacitación del personal realizando actividades en la función de apoyo institucional se revitalizó con la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), en virtud de cada área que se incorpora o está por hacerlo al SGC adquiere el imperativo de evidenciar que su personal se encuentra en permanente capacitación para realizar las actividades inherentes a su puesto y función. Esta condición de la mejora continua posibilitó la participación comprometida de 658 miembros del personal en los 40 cursos y talleres de capacitación.

Es importante señalar que en estos procesos se conjuga la mejora continua con el desarrollo de competencias laborales, adicionalmente a los cursos coordinados por la Jefatura de Capacitación y Adiestramiento, existe el *Programa de Formación Directiva* a cargo de la Contraloría General en la que este año 110 funcionarios recibieron capacitación para la planeación y la gestión académica en el programa de Cursos ANUIES y en el Programa DIES de la Universidad de Monterrey, este último programa es solventado con recursos del PIFI a los proyectos de gestión.

El área de capacitación extendió sus servicios a un programa de formación de cadetes de la Academia de Tránsito en virtud de un acuerdo de colaboración entre la Universidad y el Municipio.

Selección y contratación. Los procesos de esta área se encuentran certificados y permiten contar con una bolsa de trabajo con candidatos para los diversos puestos con registros de su escolaridad, experiencia, referentes laborales, habilidades, destrezas y conocimientos, también se dispone con auxilio del Programa de Psicología de exámenes para establecer rasgos de personalidad de los candidatos, ello ha permitido satisfacer con calidad y oportunidad todas las demandas de personal de las diferentes dependencias de la Institución, a la vez que se mantienen actualizados y expeditos los procesos de contratación y reconstratación que comprenden al personal académico y de las áreas administrativas.

6.4.2 Sistema de Gestión de la Calidad

El desarrollo e implantación del Sistema de Gestión de la Calidad en nuestra Institución responde a los objetivos estratégicos de contar con una administración eficiente y certificada, para ello se continúa avanzando en el programa que nos permitirá tener 50 procesos certificados conforme a la Norma ISO 9001: 2000 para el próximo año.

Hasta este momento culminó la segunda etapa con la certificación de 20 procesos que incrementan el alcance de nuestro Sistema de Gestión. Arribar a esta condición significó un esfuerzo permanente de las áreas administrativas y de apoyo académico tendientes a actualizar los Manuales de Políticas y Procedimientos; de Descripción y Perfiles de puestos y a la revisión de procedimientos, políticas y métodos, esta tarea también implicó mantenimiento y seguimiento a los 10 procesos que fueron certificados el año anterior, realizando los procedimientos de seguimiento a las No conformidades, control de documentos, auditorías internas y externas en atención a lo establecido en la Norma. También se revisaron los criterios de aplicación de documentos y se capacitó a todo el personal involucrado en los procesos que serían incorporados al SGC. De igual manera, se capacitó una nueva generación de auditores internos que permiten que el Sistema se mantenga en procesos de mejora continua.

El SGC está apoyado y permite la oportuna comunicación a través de la página web y de una carpeta pública en la Red UACJ.

En la primera etapa, el alcance del SGC certificó 10 procesos correspondientes a 4 áreas del Apoyo Institucional y 3 del Apoyo Académico, en la segunda etapa se incrementaron las áreas involucradas con la incorporación de la Secretaría General y de la Dirección General de Extensión Universitaria. El propósito es que los procesos estratégicos impacten de manera directa y oportuna en la mejora de la actividad académica de la comunidad universitaria, este es el compromiso de la Alta Dirección que como prueba de su interés se reúne semanalmente para dar seguimiento al SGC y analizar los informes de la Subdirección de Organización y Sistemas.

Alcance del Sistema de Gestión de Calidad

Dirección responsable	Proceso
Contraloría General	Auditoría financiera (2004), Auditoría funcional (2004), Auditoría en sistema (2005)
Coordinación Contabilidad General	Egresos (2004), Registro de pólizas contables (2005), Recepción de ingresos por servicios académicos-administrativos (2005)
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	Elaboración del POA (2004), Elaboración de estudios de egresados (2005)
Dirección General de Administración	Adquisiciones (2004), Reclutamiento y selección (2004), Contratación de personal (2004), Atención de solicitudes de órdenes de trabajo para servicio de mantenimiento de la planta física (2005), Licitación y ejecución de obra (2005), Elaboración y actualización del Manual de Políticas de Procedimientos (2005), Registro y resguardo de nuevos activos físicos (2005), Elaboración y pago de nómina (2005), Atención médica de primer nivel del SUS y la gestión de la subrogación de los servicios de segundo y tercer nivel (2005)
Dirección General de Servicios Académicos	Aplicación del examen para ingreso a la licenciatura (2004), Inscripciones de nuevo ingreso a la licenciatura (2005), Trámite de documentación de egreso (2005)
Dirección General de Información y Acreditación	Préstamo interno de recursos informativos en la Biblioteca Central (2004), en la Biblioteca Otto Campbell y Ciencias Biomédicas (2005), Adquisición del recurso informativo (2005), Organización del recurso informativo impreso (2005)
Dirección General de Teleinformática	Servicios de cómputo (CAST) (2004), Aseguramiento de la disponibilidad de los sistemas de información (2005), Administración de accesos a sistemas de información y comunicaciones (2005)
Dirección General de Extensión Universitaria	Trámite de servicio social de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y Escuelas Incorporadas (2005), Gestión de programas para actualización del sector productivo (2005)
Secretaría General	Otorgamiento de becas a nivel técnico, TSU y de licenciatura en Ciudad Juárez: contractuales, socioeconómicas y académicas o de excelencia (2005)

6.4.3 Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Personal Académico

Con el fin de mejorar la viabilidad financiera del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Personal Académico, en 2002 iniciamos un programa de reestructuración sustentado en la corresponsabilidad y el esfuerzo de profesores, Universidad y los gobiernos federal y estatal. En virtud de ello, se reformó el reglamento del Fideicomiso ampliando el monto y número de años durante los cuales los profe-

sores deberían hacer aportaciones al fondo, también se incrementó la edad de jubilación y se redujeron los montos de las pensiones y jubilaciones.

Por su parte, la Universidad incrementó el monto de sus aportaciones y se elaboró un proyecto de fortalecimiento que requería apoyos financieros del orden de los \$300'000,000.00 distribuidos en 5 años. Así concurrimos en busca de fondos extraordinarios al concurso convocado por la Subsecretaría de Educación Superior (SES) a las Instituciones de Educación Superior que reformaron sus sistemas de pensiones con el fin de mejorar su viabilidad financiera, en esa primera convocatoria se obtuvieron \$80'500,000.00, en la segunda \$33'000,000.00 y en la tercera convocatoria \$18'000,000.00 para alcanzar un acumulado de \$131'500,000.00.

Adicionalmente, este año la SES convocó a las universidades que tuviesen recursos asignados en el Presupuesto de Egresos de la Federación de 2005 por el H. Congreso de la Unión, pero sujetos a la controversia constitucional (entre los poderes Legislativo-Ejecutivo) a que presentaran proyectos para la aplicación de esos recursos.

Uno de los proyectos presentados por nuestra Institución solicitaba recursos extraordinarios para el fondo de pensiones y jubilaciones en función de haber cubierto los requisitos de auditoría externa a la aplicación de los recursos otorgados en las convocatorias, realizada por despacho independiente registrado en la Secretaría de la Función Pública. En días pasados fuimos informados que los recursos en controversia por un monto de \$56'700,000.00, serían asignados al fondo de pensiones y jubilaciones del personal académico de nuestra Institución y ministrado durante los meses de septiembre a diciembre de 2005 en partidas iguales, al concretarse esa transferencia de recursos habremos alcanzado \$188'200,000.00 equivalentes al 62.7% del monto estimado por técnicas actuariales para asegurar

la viabilidad del fondo. Por ello continuaremos nuestra gestión tanto ante el Gobierno Federal como Estatal para asegurar que el personal académico de la Institución cuente con un sistema de retiro sólido.

6.4.4 Sistema Universitario de Salud

Universidad Saludable. Durante el periodo que se informa, se han realizado esfuerzos significativos para institucionalizar el Programa Universidad Saludable (US). A propósito, se ha contado con una activa participación de las diversas instancias universitarias. Como parte de este programa de fomento a la cultura del cuidado a la salud de todos los universitarios, nuestra Institución ha logrado la participación de 16 Programas Educativos que representan el 47% de la oferta educativa de la Universidad; además, a la fecha se han incorporado formalmente 6 academias.

Durante los *Días de Salud* realizados dentro de los *campi* universitarios se ofrecieron 8,200 servicios a distintos miembros de nuestra comunidad universitaria. Entre estas acciones, distinguimos consultas de salud bucal, revisión visual, exámenes de laboratorio, evaluación de signos vitales, detección de diabetes, revisión de Índice de Masa Corporal (IMC) y pruebas de esfuerzo físico.

De acuerdo con el objetivo del Programa US: “de fomentar una cultura en el autocuidado de la salud” en los *Días de Salud* se ha trabajado en talleres y pláticas educativas sobre toma de presión arterial, tabaquismo, hipertensión, detección oportuna de cáncer de próstata y mama, violencia doméstica, adicciones, VIH y cultura del cuidado del agua. Asimismo, se realizó un estudio de densitometría para determinar el grado de osteoporosis en la población femenina, practicando 231 pruebas a alumnas, docentes y empleadas administrativas.

Eventos de salud realizados en los *campi* universitarios

Fecha	Instituto	Asistencia	Servicios proporcionados	Promedio de servicios por participante	
8 de septiembre	IIT	950	2,850	3	
11 de noviembre	ICB	808	3,300	4	
10 de febrero	Extensión de la UACJ Campus Nuevo Casas Grandes	180	750	4	
15 de marzo	IADA	300	900	3	
Noviembre	Biblioteca Central	120	400	3	
Se otorgó este servicio a empleados de cada Instituto, llevando las acciones de salud bucal, revisión visual, exámenes de laboratorio, signos vitales, detección de diabetes, revisión de Índice de Masa Corporal (IMC), capacidades físicas, entre otras.					
Estudio de densitometría para determinar el grado de osteoporosis en la población femenina de la UACJ	9 al 11 de agosto	ICB	32	231	
		ICSA	54		
		IADA / IIT	139		
		Servicios Médicos	6		
Se otorgó este servicio a todas las mujeres universitarias: alumnas, docentes, y empleadas administrativas como medida preventiva para detectar el grado de osteoporosis.					
TOTAL		2,589	8,431		

En las Unidades de Atención Médica Inicial (UAMI) se ofrecieron 14,013 servicios, distribuidos de la manera siguiente: 4,176 en ICSA, 5,511 en IIT-IADA y 4,326 en ICB. El 93% de los usuarios fueron estudiantes y el resto profesores y trabajadores. De igual manera, se aplicaron un total de 261 inmunizaciones (toxoi-de-tetánico) a 3 trabajadores, 6 maestros y 252 alumnos. A propósito, para mejorar su servicio durante marzo se efectuó el “Taller de Capacitación al Personal de Enfermería”, que atiende las UAMI, en un evento donde se identificaron los principales servicios solicitados por la comunidad universitaria.

Programa Universidad Saludable

Inscritos al IMSS	Feria de la Salud y Semanas de salud en las DES	UAMI	Exámenes médicos practicados
8,274 alumnos	8,200 servicios	14,013 servicios	4,869 alumnos de nuevo ingreso

Nuevamente se elaboró la propuesta institucional para solicitar, en el marco del PIFI 3.1, recursos para operar el *Programa de Universidad Saludable*, habiendo obtenido una evaluación muy favorable que representó un monto de \$3'158,500.00. Con recursos de este proyecto se efectuó el "I Foro de Universidades Saludables", cuyo propósito fundamental fue tener un acercamiento con las Instituciones de Educación Superior (IES) para conocer y compartir experiencias relacionadas con el fomento de una cultura para la salud. También se participó en la edición 2004 de la "Conference European Network for Community Psychology", exponiendo el modelo aplicado para recoger las propuestas hechas por los estudiantes para atender sus propias necesidades de salud.

Por quinto año consecutivo se aplicó a todos los alumnos de nuevo ingreso la evaluación médica que se practica cada semestre a 4,869 estudiantes para determinar su estado de salud en el momento de la inscripción.

En el marco de sus actividades, el Comité Universitario para la Salud (CUPS) ofreció una plática a los alumnos de nuevo ingreso para informarles del contenido del Programa US y del compromiso de la actual administración por contar con una comunidad universitaria saludable en el mediano plazo.

Se tienen operando grupos de autoayuda en los 4 *campi*. En 19 sesiones se atendió a 50 estudiantes y 11 trabajadores con problemas de sobrepeso, obesidad, dislipidemias, hipertensión y diabetes.

Asimismo, se efectuó un “Foro de Autodiagnóstico en el ICSA”, donde los estudiantes identificaron sus propias opciones saludables. Se consultó a 275 alumnos y se detectaron problemas como insomnio, sedentarismo, estrés, sexo inseguro, vista cansada, mala alimentación, agotamiento, alergias, depresión, cansancio atribuido al exceso de trabajo escolar, alcoholismo y problemas de alimentación.

Bajo la estructura y enfoque del *Programa de Universidad Saludable*, en febrero se formalizó con el IMSS el convenio que pone en marcha, entre la población universitaria —17,000 estudiantes, 1,221 trabajadores y sus beneficiarios— el programa *PrevenIMSS*. Con ello, adicionalmente, se logró el involucramiento del personal del Seguro Social en las actividades de Evaluación Médica a Estudiantes de Nuevo Ingreso y Reingreso, así como el compromiso de instalar un módulo para atender emergencias y otro para el trámite de la cartilla de “Salud/Prevenimos”.

Servicios Médicos Universitarios. En el presente ejercicio se destaca un logro singular: la certificación bajo la Norma ISO 9001:2000 de las actividades realizadas por esta dependencia, la cual, para disponer de procesos de control médico más sistemáticos y para mejorar la atención a nuestros derechohabientes, comenzó la integración de los expedientes clínicos al módulo de Servicios Médicos del SIIA. Con este propósito se adquirió equipo de cómputo para las áreas de recepción y consultorios.

En lo relativo al padrón de usuarios, fueron 786 los derechohabientes y 1,602 sus beneficiarios, con lo que se otorga protección y servicios a 2,388 personas. Respecto a los servicios proporcionados a la población adscrita, fueron 11,808 las consultas generales y 8,977 las especializadas; los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento sumaron 1,763; las consultas odontológicas 1,384; los exámenes de laboratorio practicados por la Unidad de Servicios Médicos Univer-

sitarios ascendieron a 17,816; los egresos hospitalarios fueron 158 y 18,931 las recetas surtidas.

**Padrón de usuarios de los
Servicios Médicos Universitarios**

Relación	Total
Derechohabientes	786
Beneficiarios	1, 602
Total	2,388

**Servicios proporcionados a la población adscrita
a Servicios Médicos Universitarios**

Servicios proporcionados	Número de eventos
Consulta médico general	11,808
Consulta especializada	8,977
Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento	1,763
Servicios de odontología	1,384
Exámenes de laboratorio efectuados en la Unidad de Servicios Médicos Universitarios	17,816
Egresos hospitalarios	158
Recetas surtidas	18,931

6.5
SERVICIOS
GENERALES

Cafeterías Universitarias. En sus 3 comedores y 2 puntos de venta, las cafeterías de la Universidad atienden aproximadamente a 2,800 alumnos al día. Ofreciendo, además del servicio de alimentación, la preparación de órdenes especiales que son solicitadas para cubrir eventos tales como cursos a docentes, reuniones de trabajo, seminarios y eventos sociales. Estas unidades prestan este servicio a un costo menor en comparación a cualquier servicio externo. En este periodo se atendieron 70 eventos dentro y fuera de las instalaciones universitarias. También se dio servicio a la estancia infantil “Adriana Saucedo García” del Sindicato de Trabajadores Administrativos-

UACJ (STAUACJ), sirviendo alimentos a 42 niños diariamente. Asimismo, se apoya al *Programa de Universidad Saludable* al atender a todos los alumnos de nuevo ingreso durante el examen físico-médico.

Las tres cafeterías unificaron los criterios de menús y su contenido nutricional. La preparación e higiene de alimentos es supervisada por el Programa de Nutrición mediante un monitoreo microbiológico y la capacitación del personal.

Para mantener los estándares de higiene que establece el Sistema Universitario de Salud, se continúa efectuando el control sanitario a través de auditorías mensuales y visitas de inspección. Se remodelaron las cafeterías de ICSA y de ICB, cambiando totalmente los sanitarios, los plafones y lámparas. En el ICSA actualmente se lleva a cabo la reparación de unidades de refrigeración y los techos de ambas cafeterías.

Seguridad y Vigilancia. Para garantizar la integridad de los miembros de la comunidad universitaria, la Coordinación de Seguridad y Vigilancia con una plantilla de personal de 103 elementos protege a los universitarios y al patrimonio de nuestra Institución las 24 horas de los 365 días del año. Como resultado de esta cuidadosa labor, en el interior de los estacionamientos se ha reducido considerablemente el robo de vehículos.

Se atendieron 18 eventos especiales, tales como la visita del C. Gobernador a la Universidad, graduaciones, exámenes de admisión, “La Noche Mexicana”, la evaluación médica de alumnos de primer ingreso, el Concurso Estatal de Bandas de Guerra y el Concurso de Altares y Tumbas. También se da apoyo a las instancias universitarias durante la aplicación del examen CENEVAL de ingreso a la licenciatura; y durante los periodos de inscripción, tanto en institutos

como en el Gimnasio Universitario. Adicionalmente se vigila el orden durante la entrega de fichas de nuevo ingreso. Para evitar comportamientos riesgosos, en algunos eventos organizados por alumnos y maestros, se vigiló el orden con oficiales vestidos de civil. Además, cumpliendo con la normatividad municipal y estatal, se aplicó un examen *antidoping* a todos los oficiales con resultados de que nuestro personal no consume medicamentos o drogas prohibidas.

Por lo que respecta a la unidad Casas Grandes, esta administración subrogó el servicio de vigilancia y seguridad a una empresa especializada, la cual se encarga de vigilar tanto el patrimonio universitario como la integridad física de los miembros de esta comunidad.

Transporte. El servicio de transporte ha realizado 258 servicios locales y 391 viajes foráneos, trasladando con comodidad y seguridad a 5,797 personas a lo largo de 1,326 días de viaje, que comprenden viajes de estudio, asistencia a congresos y eventos culturales y deportivos. Gracias al cuidado y esmero con que el personal operativo realiza su trabajo, por quinto año consecutivo se han logrado evitar, totalmente, accidentes e incidentes de tráfico.

	Personal atendido	Días de viajes	Viajes locales	Viajes foráneos
2004-2005	5,797	1,326	258	391

Imprenta Universitaria. La Imprenta Universitaria apoya las actividades académicas y administrativas mediante la elaboración y diseño de materiales de uso administrativo, papelería oficial de control escolar, además de materiales empleados en la difusión universitaria y la impresión de informes estadísticos, libros, cuadernos de trabajo, manuales y revistas autorizadas por las academias o por el Consejo Editorial Institucional.

En este periodo se imprimieron 19 libros (Ver anexo 6.5) con un tiraje de 6,350, ejemplares; 69 documentos diversos con tiraje de 42,730; 308 promocionales con un tiraje de 200,279 y 1,384 formatos útiles para documentar las actividades administrativas y académicas de las más diversas entidades universitarias.

Producción editorial

Tiraje	Categoría	Ediciones
6,350	Libros	19
42,730	Revistas y folletos	69
200,279	Promocionales	308
1'361,182	Formatos varios	1,384
1'610,541	Gran total	1,780

6.6 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Los procesos de planeación, evaluación y actualización se encuentran articulados con los procesos de actualización del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), gracias a que los Objetivos Estratégicos, Programas y Metas son coincidentes con lo establecido en el Plan Institucional de Desarrollo 2000-2006, de esta forma cada año, de marzo a junio, se realizan las reuniones de los comités Institucional, de Gestión y de cada uno de los institutos para evaluar la evolución de las variables más relevantes de la actividad y desempeño universitario. En ellas se determina la eficacia de las acciones implementadas, lo que permite establecer ajustes en las políticas, estrategias y rediseñar acciones; las evaluaciones son también la base que permite elaborar los proyectos de desarrollo para cada una de las áreas y funciones en la operación de 2006. Los proyectos se dividen en aquellos destinados al concurso por financiamiento extraordinario y los que se orientan a la aplicación de recursos ordinarios, mismos que también deberán ser aprobados por el comité evaluador integrado por académicos. Un componente esencial de los procesos de actualización de la Planeación son los resultados y realimentación que realiza la Subsecretaría de Educación Superior

(SES), tanto en forma documental como en un evento académico presidido este año por el doctor Eugenio Cetina Vadillo, Director General de Educación Superior, quien expuso ante las autoridades universitarias y académicas de todos los campos del conocimiento, el dictamen de los evaluadores, señalando que la planeación participativa y la pertinencia de políticas y estrategias plasmadas en los documentos PIFI, ProGES y ProDES 3.1 permitieron ubicar a nuestra Institución entre las mejor evaluadas, como lo demuestra el hecho de que 18 de los 21 proyectos presentados por la Institución fueran evaluados favorablemente y apoyados con recursos extraordinarios (Anexo 6.6).

A partir del seguimiento a los indicadores de desempeño y de cumplimiento de metas, este año, con un modelo de planeación participativa, elaboramos los documentos del PIFI 3.2 y se estructuraron 7 proyectos integrales para el desarrollo, aseguramiento y mejora de la calidad institucional.

Cada uno de los institutos diseñó un proyecto integral que contribuya de manera clara en el desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos, al cierre de brechas de calidad entre los programas educativos, en la mejora de los procesos educativos y sus resultados, así como acciones que faciliten la implantación del modelo educativo centrado en el aprendizaje y caracterizado por un enfoque constructivista, la innovación y el aprovechamiento de las tecnologías informáticas.

En el ámbito de la gestión, se estructuran tres proyectos: el primero orientado a mejorar el apoyo académico en sus dimensiones, informativa, informática y de desarrollo humano. Este proyecto se funda y atiende las necesidades de todos los institutos en relación con sus acervos, necesidades de cómputo y desarrollo de una cultura de prevención y autocuidado impulsada por el *Programa Universidad*

Saludable; el segundo proyecto tiene como fin mejorar la gestión y contribuir en la eficiencia y eficacia de los procesos realizados en las funciones de apoyo académico y apoyo institucional, comprende la actualización normativa, la formación directiva para la gestión y el programa de ampliación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad para concluir con 50 procesos estratégicos certificados conforme a la Norma ISO 9001:2000. El tercer proyecto integra 4 metas de infraestructura física solicitada por cada uno de los institutos para atender en condiciones de decoro el crecimiento de la matrícula, las necesidades del profesorado y de la nueva oferta educativa.

En las unidades de esta dependencia se coordina la convocatoria para el llenado de la encuesta electrónica de población, se elabora y actualiza la información de la Agenda Estadística, disponible en la página web de la UACJ en la que se detalla la información académica de la población escolar de nuestra Institución. También corresponde a esta área integrar el consolidado de población (PES) y los registros estadísticos oficiales (911), los formatos ANUIES y la validación de los indicadores de desempeño de la Institución.

En apoyo a la actividad académica se elaboran los análisis de resultados de los exámenes EXANI II para el ingreso a licenciatura, mismos que son remitidos a las preparatorias para que conozcan del desempeño de sus egresados en el examen de ingreso a la Universidad.

Se elaboró también el informe del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) en que se detallan los resultados obtenidos en cada área del conocimiento por los egresados de nuestra Institución, dicha información es puesta a disposición de los coordinadores de los diversos programas educativos para que diseñen estrategias de mejora y se actualicen los planes de estudio y las unidades de aprendizaje.

Otra actividad en el ámbito de la planeación son los estudios de trayectoria escolar y de egresados, los primeros permiten generar reportes analíticos sobre el aprovechamiento de los estudiantes en cada uno de los programas, generando reportes de retención, aprobación y reprobación considerados como insumos para la mejora de los procesos educativos; los estudios de egresados tienen tres componentes: padrón, seguimiento de egresados (ambos procesos certificados en la Norma ISO 9001:2000) y los estudios de empleadores, que utilizan instrumentos estandarizados acordes con la metodología propuesta por la ANUIES que permiten conocer la valoración que los egresados tienen sobre su formación profesional, también ilustran sobre los procesos y oportunidad con la que los egresados de cada programa se incorporan al mercado de trabajo, y por último ofrecen una muestra estadística de la opinión y valoración que los empleadores hacen de nuestros egresados en los componentes de su perfil de egreso, referidos a conocimientos, habilidades, valores y actitudes.

En el ámbito de la gestión, la función de planeación se encuentra presente en los ejercicios para integrar el proyecto de presupuesto institucional a partir de los objetivos y metas de desarrollo que se expresan en los proyectos elaborados en cada una de las unidades responsables con la metodología del Programa Operativo Anual (POA) y que permiten una operación descentralizada y orientada a objetivos, este proceso denominado Formulación y Autorización del POA Ordinario se encuentra certificado conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Durante el periodo se realizó la evaluación de los proyectos POA que corresponden al ejercicio 2005. Las entidades académicas y administrativas elaboraron un total de 782 propuestas de las cuales el Comité de Evaluación Académica del POA aprobó 679, que representan el 86.8% de los planes, con lo que la tasa de proyectos aprobados mejoró sensiblemente, dando cuenta de la efectividad de

la capacitación y de los nuevos elementos de la política para formular el POA, que también dieron los resultados esperados.

Se continuó con el proceso de migración del POA, de su plataforma actual en Magic, hacia la nueva plataforma en Visual Studio.net. Basados en esta nueva plataforma, se elaborarán los proyectos 2006.

En el contexto regional, la Dirección de Planeación participó en las reuniones de la Región Noroeste de la ANUIES realizadas en las ciudades de La Paz, Baja California Sur y la ciudad de Mazatlán, Sinaloa, en esta última nos correspondió ser seleccionados para mostrar los avances en materia del Sistema Integral de Información y del catálogo de indicadores institucionales, también como líderes en Contabilidad de Fondos y en formulación del POA se han brindado asesoría y cursos a diferentes universidades.

En materia de evaluación, recayó en nuestra Institución la responsabilidad de ser parte del comité de evaluación de la ANUIES para atender la solicitud de adhesión a esta asociación por parte del Centro de Investigación en Materiales Avanzados de la ciudad de Chihuahua (CIMAV). En el estado se continuó participando en las reuniones de la COEPES ante quien se presentó el proyecto de apoyo a la ampliación de la oferta educativa.

6.7 | FINANZAS

Presupuesto de ingresos. Durante 2005 la UACJ ejercerá un presupuesto de \$744'862,443.00, de ellos el 86.2% corresponde al financiamiento ordinario y el 13.8% al extraordinario.

Presupuesto 2005

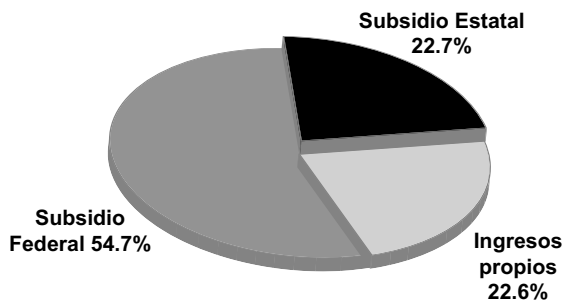
Total	\$744'862,443.00	100.0%
Ordinario	\$642'173,704.00	86.2%
Extraordinario	\$102'688,739.00	13.8%

En cuanto al origen del financiamiento ordinario \$351'068,476.00, fueron aportados por la federación; \$145'788,858.00 por el Gobierno del Estado y \$145'316,370.00 se originaron en ingresos propios. De ello pueden obtenerse dos conclusiones. La primera nos muestra que el monto de los ingresos propios ha sido en este año semejante al subsidio estatal y la segunda que más de la quinta parte de nuestro ingreso ordinario es financiada por ingresos propios y que esta magnitud tan notable responde al compromiso cumplido de nutrir nuestras finanzas con base en el fortalecimiento de fuentes alternativas de financiamiento.

Ingresos ordinarios 2005

Total	\$642'173,704.00	100.0%
Subsidio federal	\$351'068,476.00	54.7%
Subsidio estatal	\$145'788,858.00	22.7%
Ingresos propios	\$145'316,370.00	22.6%

Ingresos Ordinarios 2005



Respecto a los ingresos extraordinarios, el 82.0% son proporcionados por el Gobierno Federal y el 18.0% por el Gobierno del Estado. Entre los fondos extraordinarios otorgados por la federación sobresalen los \$54'124,200.00 obtenidos en el marco de la convocatoria nacional del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.1). Recursos que fueron asignados como resultado de una evaluación

muy favorable, realizada por pares académicos y la Subsecretaría de Educación Superior (SES), a nuestros proyectos de mejora y consolidación de Programas Educativos, Cuerpos Académicos y Procesos de Gestión; todos ellos elaborados, respectivamente, por los cuatro institutos, sus cuerpos académicos y el Comité Directivo en pleno de nuestra Institución.

También son muy significativos los \$6'000,000.00 aportados por el Gobierno Federal para fortalecer el Fideicomiso del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), cuyos fondos constituyen una inversión sin precedente en la formación del capital humano de nuestra Institución. Es éste un programa fundamental que en los últimos años ha sufragado y orientado la habilitación de nuestra planta de profesores de tiempo completo y el desarrollo de nuestros cuerpos académicos y sus principales Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.

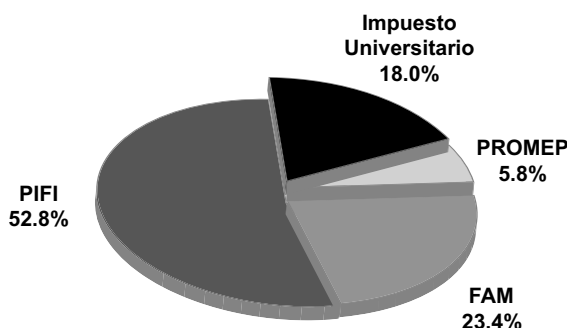
El Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), que también asigna fondos con base en las evaluaciones realizadas por pares académicos y comités técnicos de la SES, en esta ocasión nos otorgó \$24'053,300.00 para continuar con la ejecución puntual de nuestro Plan Maestro de Construcción.

Finalmente, el Gobierno del Estado nos otorga recursos estimados en \$18'511,239.00, correspondientes al 50% del Impuesto Universitario por derechos de traslación de dominio y predial.

De este modo, nuestros ingresos extraordinarios ascendieron a \$102'688,739.00 y continúan incrementando su peso en el conjunto de nuestros ingresos, de manera que ahora representan una fuente esencial para financiar nuestros proyectos de desarrollo, bajo la condición de que estos evidencien su viabilidad e impacto académico.

Ingresos extraordinarios 2005

Total	102'688,739.00	100.0%
Federal	78'177,500.00	82.0%
PIFI	54'124,200.00	52.7%
FAM	24'053,300.00	23.4%
PROMEP	6'000,000.00	5.8%
Estatad	18'511,239.00	18.0%
Impuesto Universitario	18'511,239.00	18.0%

Ingresos Extraordinarios 2005

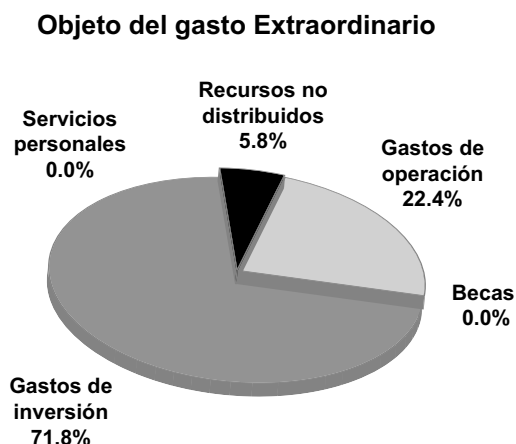
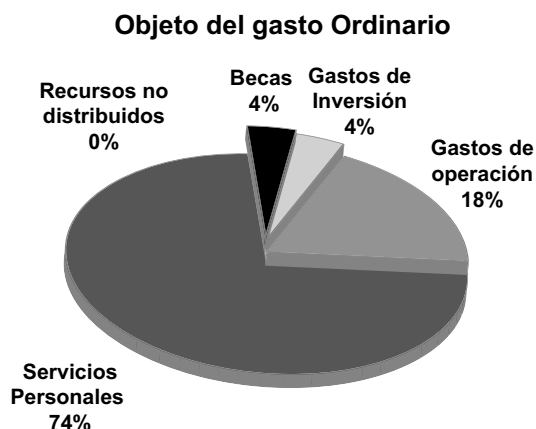
Presupuesto de egresos. La política presupuestaria prevaleciente ha determinado que prácticamente las tres cuartas partes de nuestros ingresos ordinarios (74.9%) se destinen al pago de servicios personales. Son por tanto recursos con los que se cubren sueldos y prestaciones del personal académico y administrativo, reguladas por un marco normativo que garantiza remuneraciones que corresponden al esfuerzo de nuestro personal y que por su naturaleza deben sufragarse con los ingresos provenientes de los subsidios gubernamentales. En este contexto institucional puede ponderarse mejor nuestra solvencia financiera si consideramos que prácticamente la otra cuarta parte de nuestros ingresos ordinarios (25.1%) se invierte para sufragar gasto de operación, becas y gastos de inversión que permiten complementar inversiones en infraestructura física y equipo financiado con recursos extraordinarios. La magnitud de estos recursos es muy significativa, pues son pocas las instituciones que destinan una porción tan elevada

de sus ingresos ordinarios a financiar su operación cotidiana y lo es más si consideramos que la mayor parte de este gasto que asciende a \$161'197,168.00 proviene de nuestros ingresos propios que, como se mencionó antes, en este año ascendieron en números redondos a \$145'000,000.00.

Como complemento a lo anterior, tenemos que los ingresos extraordinarios originados en la presentación de proyectos de desarrollo favorablemente evaluados, se destinan en más de un 70% a financiar nuestro gasto de inversión y el resto (22.4%) al financiamiento del gasto operativo de los proyectos que reciben este tipo de recursos. Debido a las regulaciones asociadas al ejercicio de estos proyectos estos recursos no pueden destinarse al pago de servicios personales, ni al pago de honorarios o becas.

En vista de lo expuesto, es claro que la política presupuestaria responde cabalmente a los lineamientos nacionales en esta materia y, además, ha dado buenos resultados, si se toma en cuenta nuestra solvencia interna para el financiamiento del gasto operativo y la creciente capacidad para conquistar fondos extraordinarios, que han dado un mayor impulso a nuestros proyectos de desarrollo.

Objeto del gasto	Ordinario	Extraordinario	Total	Ordinario	Extraordinario	Total
Total	642'173,704	102'688,739	744'862,443	100.0%	100.0%	100.0%
Servicios personales	480'976,536	-	480'976,536	74.9%	0.0%	64.6%
Gastos de operación	113'397,800	23'028,644	136'426,444	17.7%	22.4%	18.3%
Becas	24'300,000	-	24'300,000	3.8%	0.0%	3.3%
Gastos de inversión	23'499,368	73'660,095	97'159,463	3.7%	71.7%	13.0%
Recursos PROMEP	-	6'000,000	6'000,000	-	5.8%	0.8%



Financiamiento a las actividades universitarias. En respuesta a nuestra misión de ofrecer programas de enseñanza de alta calidad, acompañados de procesos de investigación y programas de divulgación y difusión científica y cultural, acordes a nuestro entorno regional; hoy, con satisfacción, damos cuenta que la mayor parte de nuestro gasto ordinario se ha destinado a responder a este propósito.

Para sostener la ampliación, mayor diversidad y constante desarrollo de nuestra oferta académica, hemos destinado \$468'437,368.00, que representan el 72.9% de nuestro presupuesto ordinario. Tal inversión de recursos en las funciones sustantivas ha sido posible, gracias a la mayor racionalidad y control con que hoy realizamos todo tipo de tareas administrativas y al cumplimiento de una política de austeridad y ahorro que ha mantenido prácticamente fijos los gastos administrativos en una magnitud que en este año ascendió a sólo \$110'742,091.00, equivalente al 17.2% de nuestro presupuesto.

En relación con el gasto destinado a financiar nuestras actividades sustantivas destacan los \$209'177,374.00 (32.6% del presupuesto

ordinario) invertidos en sufragar los gastos asociados a la operación decorosa de nuestros 71 Programas Educativos, en los cuales se atiende a 17,773 estudiantes.

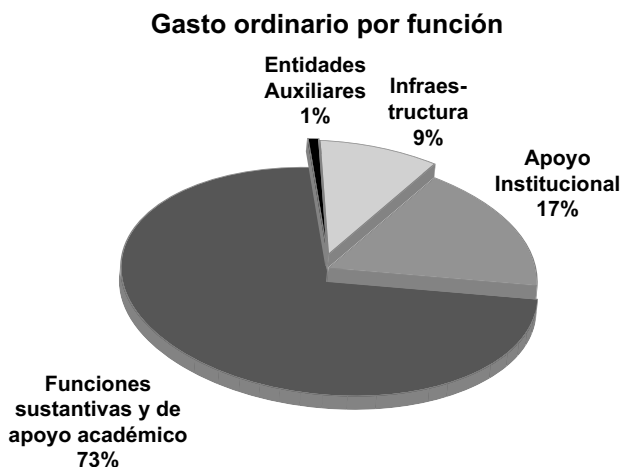
En cuanto a las tareas de investigación durante este año se realizó un esfuerzo mayor para proporcionar a profesores, estudiantes y Cuerpos Académicos recursos suficientes para arraigar y afianzar la puesta en práctica de procesos de generación, aplicación y divulgación del conocimiento que contribuyan al propósito de aportar soluciones novedosas a nuestra problemática regional y al desarrollo de las capacidades creativas y de innovación de nuestros estudiantes. Para atender esta labor, tan preciada a nuestro proceso de desarrollo académico, se invirtieron \$59'011,601.00 que equivalen al 9.2% de nuestro presupuesto ordinario y representan una cantidad significativamente superior a los recursos invertidos en 2004 que sólo llegaron a \$38'719,148.00 representando entonces el 6.5% del gasto ordinario. Este notable incremento derivó de un mejor control y registro del tiempo que los profesores de planta destinan a las tareas de investigación y de la consolidación de una política que nos ha permitido incrementar los fondos de investigación y desarrollo en forma significativa.

A propósito, informamos que en este año el fondo interno de investigación se fijó en \$2'000,000.00 y fue la base para lanzar convocatorias destinadas a promover la realización de proyectos de investigación que muestran un impacto importante en la consolidación de Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento, claves para avanzar en la mejora y consolidación de nuestros Cuerpos Académicos. A ello se sumaron otros \$2'435,000.00 que nutrieron el fondo de desarrollo que también proporciona recursos a los departamentos académicos, que en la mayor parte de los casos se invierten en desarrollar nuestra capacidad para generar, aplicar y divulgar conocimiento.

En cuanto al gasto para financiar los servicios de extensión, la inversión en este año sumó \$40'796,230.00 y representó el 6.5% de nuestro gasto ordinario. Se trata de recursos invertidos en un ambicioso proyecto que incluye programas de difusión cultural y científica, de vinculación con los sectores productivos de nuestra región, así como de intervención y asistencia a sectores urbanos marginados, con base en la colaboración entusiasta y solidaria de nuestros prestadores de servicio social.

Finalmente, es muy importante considerar los recursos invertidos en el mantenimiento y ampliación de nuestra infraestructura física y académica. Durante el periodo que cubre este informe fueron \$54'709,175.00 los fondos destinados a hacer de nuestras aulas, bibliotecas, laboratorios, talleres, cubículos y recintos de interlocución académica, espacios confortables y adecuados para el desarrollo pleno de nuestra vida académica. Por eso hemos invertido en este concepto una proporción muy notable de nuestros recursos, equivalente al 8.5% de nuestro presupuesto ordinario.

Objeto del gasto	Funciones universitarias				
	Funciones sustantivas y de apoyo académico	Apoyo institucional	Infraestructura	Entidades auxiliares	Total del gasto ordinario
Gran total	468,437,368	110,742,091	54,709,175	8,285,070	642,173,704
Subtotal de remuneraciones	369,641,545	70,228,634	34,970,296	6,136,061	480,976,536
Gasto de operación	58,322,046	34,281,081	19,061,682	1,732,991	113,397,800
Becas	22,758,626	1,246,566	-	294,808	24,300,000
Gasto de inversión	17,715,151	4,985,810	677,197	121,210	23,499,368
Distribución %	72.9%	17.2%	8.5%	1.3%	100.0%



En suma, hoy podemos decir que las finanzas de nuestra Universidad son sanas y nos proveen de una base material sólida que contribuye a generar resultados académicos tangibles como los que hemos reseñado a lo largo de este informe.

En muchos sentidos, nuestra situación financiera ha mejorado y nos ha creado una base material estable y equilibrada que nos permite cumplir con nuestra misión, respetando las políticas que regulan las finanzas universitarias. En este aspecto somos una institución que respeta y cumple puntualmente con los criterios para aplicar y transparentar los fondos asignados; pero que, a la vez, ha creado un espacio para desarrollar una política financiera propia que, en mucho ha contribuido a mantener un nivel de gasto operativo decoroso y una propuesta de desarrollo académico de largo plazo, que ha echado raíces gracias a nuestras capacidades de ahorro para conquistar recursos en el marco de convocatorias nacionales, sujetas a estándares de desempeño académico cada día más rigurosos.

6.8
COORDINACIÓN
GENERAL DE
CONTABILIDAD

Entre los logros más significativos de la Coordinación General de Contabilidad mencionamos que durante este año se certificaron con base en la Norma ISO 9001:2000 los procesos de Registro de Póli-

zas Contables y Recepción de Ingresos por Servicios Académicos; asimismo, se ratificó la certificación del proceso de Egresos. Con ello ya tenemos integrados al Sistema de Gestión de la Calidad las principales actividades que realiza esta Coordinación.

Como parte de las acciones de mejora, se realizó una reestructuración organizacional que culminó con la creación de una Jefatura de Egresos PIFI, considerando la importancia y magnitud que han alcanzado las operaciones de control relativo a estos fondos extraordinarios aportados en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.

También se avanzó en la documentación de nuestros procesos de Registro de Pólizas Contables y el Procedimiento para la Elaboración de Ingresos, Egresos, el Diario y el proceso denominado Recepción de Ingreso Académico-Administrativo. A propósito, se ha mejorado notablemente el sistema de entrega de cheques por concepto de servicios personales. Mejoró la eficiencia en las operaciones asociadas a los pagos de derechos de inscripción de los estudiantes, incorporando tres instituciones financieras para atender a los estudiantes, de esta manera hoy son 4 los bancos y 50 sucursales bancarias las que proporcionan este servicio.

En cuanto a las actividades normales, se entregaron oportunamente al Gobierno del Estado los estados financieros correspondientes al ejercicio 2004. Los informes financieros contables de enero a diciembre de 2004 fueron dictaminados en abril de este año. En marzo de 2005 se presentaron las Tablas de Información Financiera Complementaria para la SEP y a la fecha, se tienen actualizados los registros contables.

6.9
SERVICIOS DE
LA DIRECCIÓN
GENERAL DE
TELEINFORMÁTICA

Durante el periodo al que corresponde este informe, la Dirección General de Teleinformática certificó en la Norma ISO 9001:2000 los procesos de Administración de Accesos a Sistemas de Información y Comunicaciones y el Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informáticos; asimismo, el proceso de Centro de Atención y Servicios de Teleinformática (CAST) fue recertificado.

Entre los proyectos que esta dirección realizó, destacan la ampliación de la red telefónica, los sistemas de respaldo de fuentes de energía y la administración de la red de la UACJ.

En cuanto a la expansión de la red telefónica, concluyó la segunda fase que integró las áreas de Servicios Médicos, Servicios Académicos y el Gimnasio Universitario. Tal ampliación de la red permitirá mayores ahorros en los costos de la telefonía local, pues ahora estas unidades, recién interconectadas, se comunican internamente con el resto de la UACJ.

En lo relativo a las fuentes de energía que alimentan la red de la UACJ, creció la capacidad de los sistemas UPS de Rectoría en un 100% y se puso en servicio una planta generadora de energía eléctrica.

Adicionalmente, se hicieron transferencias de equipo entre Rectoría y los institutos para mejorar el servicio. Para optimizar la administración de la red, la UACJ integró una estación de trabajo para analizar el tráfico informático y un servidor que monitorea la disponibilidad de los sistemas informáticos.

Desarrollo del SII versión 2. Se está avanzando en la liberación y puesta en marcha del Sistema Integral de Información versión 2 (SII2). En agosto concluyeron las pruebas piloto del módulo de

Control Escolar que permite la inscripción de alumnos de nuevo ingreso en el Campus de Nuevo Casas Grandes.

A mediados de octubre se tiene todo programado para iniciar la captura y operación del módulo del Programa Operativo Anual 2006, el cual es eje de la integración de los demás subsistemas. De igual forma, en octubre y noviembre se integrarán de manera escalonada los siguientes módulos y subsistemas: Adquisiciones (requerimientos); Cuentas Contables, subsistema de Recursos Humanos y Nómina; y el subsistema de Control Escolar (Integración de grupos, Altas y Bajas de estudiantes, Control de Inscripción, Conciliación y Cancelación).

En lo que se refiere a la versión actual del SII se liberó el módulo Programa Especial Autofinanciable que controla la elaboración y seguimiento de proyectos autofinanciables y mejoró la funcionalidad del módulo de requerimientos. También se generó un sistema de consulta que reporta los procesos y procedimientos de las auditorías internas. Además, se diseñaron herramientas para formular el dictamen de los auditores del IMSS. Se elaboró un formato de pensiones que puede actualizarse con los índices de inflación de los últimos 10 años. De igual forma, se incorporaron nuevos elementos para capturar el Impuesto Sobre Nómina y se concluyó el nuevo formato 37 denominado “Constancia de Sueldos y Salarios”.

Finalmente, con base en las observaciones de la Contraloría Interna se adecuó el módulo de Control Escolar para contabilizar mejor las boletas de inscripción y todos los movimientos que se generan posteriormente.

6.10 | CONTRALORÍA

Concebimos las funciones de contraloría como un conjunto de actividades de supervisión y control que garantizan un uso transparente, racional y honesto de los recursos universitarios, pero, sobre todo,

una plena rendición de cuentas ante la sociedad de todas y cada una de las funciones universitarias. En su concepto actual, el trabajo de la Contraloría no se detiene en asegurar la aplicación y uso óptimo de recursos y patrimonio universitario, trasciende ésta, su responsabilidad, y genera procesos para evaluar el impacto académico de la operación cotidiana de todos nuestros programas de trabajo. Para cumplir este objetivo, divide sus tareas en Auditoría Financiera, Administrativa y Operacional. La financiera evalúa el registro y uso eficiente de los recursos institucionales; la administrativa verifica que cada dependencia trabaje conforme a procedimientos operativos y políticas institucionales vigentes y documentadas; en tanto que la operacional vigila el aprovechamiento y explotación sistemática de los recursos disponibles en el SII.

Finalmente, los resultados de las diversas auditorías se integran y, con ello, se procede a evaluar el impacto académico de las actividades de nuestras entidades académicas y administrativas.

Es importante apuntar que este año se alcanzó la meta de certificar conforme a la Norma ISO 9001:2000 todos los procesos de auditoría, siendo esta la primera dependencia certificada al 100%.

Auditoría financiera. En cumplimiento a sus atribuciones, la Subdirección de Auditoría Financiera realizó 32 auditorías. Entre las incorporadas al programa anual de supervisión distinguimos las enfocadas al examen periódico y sistemático de estados financieros, registros y transacciones; efectuadas para valorar el cumplimiento de los procedimientos contables aceptados y el apego a las políticas institucionales.

También se practicaron dos auditorías de detección y verificación, que en este periodo evaluaron la situación que guardan los activos fijos adquiridos durante 2004. Como auditorías de verificación

mensual, se realizó la revisión del inventario físico de la farmacia a lo largo del año, con lo que se mantuvo razonablemente conciliada la cuenta de medicinas. En lo que corresponde a auditorías de verificación de hechos o cumplimiento de contratos, se prepararon 13 informes de auditoría, destacando las actas que asientan la baja de activos por obsolescencia, eventos asociados a la renta de instalaciones universitarias, levantamiento de inventarios y actas administrativas de entrega-recepción. En la vigilancia de los sistemas de control fueron evaluados los aplicados en el inventario de planta física, probándose cabalmente su elevado nivel de confiabilidad. De igual forma se verificaron los inventarios físicos de mobiliario y equipo audiovisual del Centro de Lenguas y de los cuatro institutos. También se dictaminaron, favorablemente, algunos procedimientos para autorizar el uso del servicio médico. Finalmente destacamos, por su notable importancia, la labor realizada junto con otras dependencias universitarias para constatar la confiabilidad y veracidad de los datos contenidos en el módulo de control escolar, evento que por su importancia relatamos a continuación.

Efectivamente, se llevó a efecto la *Auditoría al proceso de control escolar* realizada a solicitud del H. Congreso de la Unión y conforme al artículo 41 transitorio, de la Ley de Egresos de la Federación 2005. Para consumarla, la ANUIES y la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia de las Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES) auditaron la base de datos y los procesos informáticos utilizados para administrar el total de la matrícula universitaria. Tal auditoría determinó que la información generada en este módulo del SII es 100% confiable y de ese modo fue útil para confirmar nuestro derecho a recibir financiamiento extraordinario por cuenta de la Federación.

Auditoría administrativa. Esta actividad es realizada por la Subdirección de Auditoría Funcional y dentro de sus principales logros

destacamos su participación como auditor líder dentro del Comité de Calidad del Sistema de Gestión de la Calidad de la UACJ, presencia que es fundamental, pues en la medida en que el SGC se consolida, se estrechará el vínculo entre las tareas de esta subdirección y los procesos de auditoría administrados por el Comité de Calidad. Como logros de esta dependencia y de toda la Institución tenemos a la vista la certificación de nueve procesos durante 2004 y la ampliación del SGC que dio lugar a la certificación de otros 21 procesos, cumpliendo puntualmente con los compromisos especificados en el marco del PIFI 3.0.

Durante el periodo que se informa se practicaron quince auditorías funcionales en las que se evaluó todo el ciclo administrativo de procesos claves para la buena marcha de nuestros programas académicos y/o administrativos. Entre estas auditorías sobresalen las dos de carácter interno practicadas como parte del proceso de certificación de nuestro SGC, que contribuyeron, finalmente, a su certificación. También procede informar de las cuatro revisiones practicadas durante este periodo con el objeto de verificar el nivel de asistencia de los profesores a los cursos impartidos. En este ámbito se realizaron auditorías al proceso de inscripción. A propósito, se revisó el cumplimiento de la normatividad asociada a los estudiantes de nuevo ingreso y a los de reingreso.

En otro ámbito, por su valor, damos cuenta de la auditoría realizada al Programa Operativo Anual, propuesta con el objeto de conocer el grado de cumplimiento de todas las fases del ciclo de programación que se controlan a través de este módulo del SII. Fue ésta una revisión oportuna que generó recomendaciones para mejorar varios procedimientos, que deberán contemplarse en la adecuación de este sistema automatizado de programación y ejercicio del gasto que, por cierto, está a punto de concluir.

Auditoría operacional. Se proporcionó a los directivos información de ingreso y gasto generada con base en los principios de la contabilidad de fondos, que fue muy útil para profundizar en el estudio financiero de nuestra institución. Este reporte incluyó dos sesiones de análisis, reportes gráficos y cuadernillos de información financiera complementaria, que se generan periódicamente con el objeto de apoyar la toma de decisiones en el ámbito financiero. En el programa de trabajo, vinculado a la permanente auditoría informática practicada al SII, se ofrecieron los siguientes servicios:

Auditoría	Beneficiario
Verificación de la integridad de la base de datos que contiene el Detalle de Pólizas.	Contabilidad General, DGT
Integridad de la base informativa que contiene el presupuesto autorizado 2004.	Subdirección de presupuestos, DGT
Análisis comparativo de datos: Control escolar frente a información de Contabilidad. Practicada para los dos semestres de 2004 y el primero de 2005	Contabilidad General, DGT y Control Escolar
Auditoría para verificar la confiabilidad de los datos de la matrícula del sistema formal escolarizado UACJ	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, DGT y Control Escolar

También se apoyó a la Contraloría General en las auditorías informáticas, necesarias para sustanciar los informes de seguimiento practicados a la Farmacia de Servicios Médicos, la verificación de datos históricos de nóminas y los inventarios de activos fijos. Entre las dependencias administrativas se dictaminó la eficacia y eficiencia de los controles internos establecidos por la Subdirección de Planta Física para administrar el almacén de materiales y herramientas. Finalmente, como el resto de las unidades de esta dependencia, también se colaboró en la auditoría practicada a la base de datos que permite consultar los movimientos que sufre la matrícula de nuestros programas educativos.

Además de estas tareas y con base en sus atribuciones, la Contraloría

General tiene una presencia muy activa en la atención puntual de los procesos de auditoría externa; también representa a la Universidad en reuniones de los organismos nacionales, involucrados en los procesos del Sistema de Gestión, aplicados a las universidades mexicanas; y, promueve procesos de capacitación y actualización de mandos medios y directivos, vinculados a todo el ciclo de planeación estratégica en el que estamos comprometidos. Enumerando algunos de estos eventos, a continuación ofrecemos un cuadro resumen que informa de los alcances y relevancia de estas actividades asociadas directamente a nuestra función.

Eventos
Elaboración e integración de documentos para concursar en el Premio SEP-AMEREIAF
Asistencia como miembros del Consejo Directivo a las reuniones nacionales convocadas por de la AMEREIAF y AMOCVIES
Integración y análisis del Diagnóstico sobre Clima Organizacional realizado por una empresa consultora
Preparación de Taller de actualización sobre el tratamiento fiscal otorgado a la administración de sueldos y salarios
Cursos de Contabilidad de Fondos impartidos a diversas universidades
Organización de cursos ANUIES para coordinadores y jefes de Departamento
Actualmente se está desarrollando la primera fase del proyecto de Entrega-Recepción que regulará la transición de la actual administración a la que habrá de tomar posesión el año siguiente

Auditorías externas. En este año se cumplió con varias recomendaciones relativas a la aplicación de auditorías externas, inscritas en la política nacional de transparentar el gasto y practicar una efectiva y oportuna rendición de cuentas. Entre ellas destaca la relativa a constatar la información sobre matrícula contenida en el Módulo de Control Escolar del SII, que se realizó conforme a las normas establecidas por ANUIES y la AMOCVIES. También ha continuado el proceso ordinario de auditoría externa que de manera permanente practica por un despacho acreditado de contadores radicado en la entidad. Finalmente, debe dejarse constancia que, atendiendo la recomenda-

ción de auditar el desempeño de nuestra Universidad, con base en dictámenes elaborados por despachos registrados en la Secretaría de la Función Pública; un despacho de auditores acreditado auditó el Fondo de Pensiones de Trabajadores de nuestra Institución.