

6. APOYO INSTITUCIONAL

Esta función se integra con las condiciones generales de normatividad, administración, procesos de gestión, tecnologías y estructura orgánica, con el objetivo de posibilitar en forma eficaz y transparente que los recursos humanos, materiales y financieros contribuyan a la realización plena de la docencia, investigación, extensión y desarrollo académico de la Comunidad Universitaria.

6.1 Gobierno universitario

El H. Consejo Universitario, máximo órgano de gobierno de la Institución, sesionó en 11 ocasiones. En las sesiones de octubre a diciembre de 2003 conoció: los resultados en el PIFI 3.0, los premios obtenidos por alumnos con proyectos de servicio social de la Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol), los logros de estudiantes de Medicina y Derecho, quienes ganaron el primer lugar en el Congreso Médico en Alicante, España, y en Parlamentarismo en San Antonio, Texas, respectivamente; el Premio Nacional de Jurisprudencia otorgado al maestro Jorge Alberto Silva Silva, además, la participación de cinco docentes como evaluadores del CACEI y del ingreso de cuatro profesores del IIT al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

Otras de las actividades fueron: la autorización para que la Comunidad Universitaria participara en la campaña *Todos contra la violencia...*; la reforma a la estructura del Comité de Adquisiciones y la convocatoria a elecciones para renovar a los integrantes del Consejo Universitario.

En la primera sesión de 2004 tomaron posesión los alumnos y profesores electos como consejeros universitarios, de enero a agosto se trataron los siguientes asuntos: la acreditación de los programas de Administración, Contabilidad, Turismo y Arquitectura; la aprobación por el H. Congreso del Estado de las auditorías para los ejercicios

2001, 2002 y 2003 y la dictaminación de auditores externos a los estados financieros correspondientes al 2003.

También recibió el reconocimiento a la Calidad Académica otorgado a la Institución por el H. Congreso del Estado, así como la certificación de 10 procesos de gestión en la norma ISO 9001:2000. Se logró un convenio con la Dirección de Profesiones, la solicitud de capacitación para regidores y diputados electos y la donación de 158 hectáreas para el Rancho Universitario.

Se aprobaron el presupuesto de egresos 2004, el incremento de cuotas en un 3.6%, el Reglamento de Posgrado y el Programa de Estímulos a la Capacidad Académica.

Se autorizó además: la apertura de las maestrías en Manufactura y la de Mercadotecnia, que el área de Contabilidad General tuviera el estatus de dependencia asesora, la integración de los Comités de Actualización de la Normatividad Institucional; la otorgación de un reconocimiento a los ex rectores y la entrega de la presea Amigo Universitario al C. P. Patricio Martínez García, Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua hasta hace unos días.

De igual manera, en la sesión de septiembre de 2004, este órgano aprobó iniciar los trabajos para el Plan Parcial de Desarrollo del área de la Ciudad Universitaria.

6.2 El propósito de organizar por departamentos a las diferentes áreas de
Organización institucional la Institución, es la integración y funcionamiento eficaz de todas sus dependencias académicas y administrativas, manteniendo una estructura flexible que permita la rápida adaptación a las necesidades de funcionalidad.

En el plano de las dependencias académicas, la ampliación de la

oferta educativa demandó la creación de nuevas unidades responsables para coordinar los programas de maestría en Diseño Holístico y en Manufactura. Para mejorar la funcionalidad en el área administrativa, se suprimieron la Dirección de Contabilidad General y la Subdirección de Contabilidad para conformar la Coordinación General de Contabilidad, cuya función es enlazar procesos de la Dirección General de Administración y de Contraloría General; también se creó una unidad orientada a la búsqueda de apoyos y donativos para apuntalar proyectos de desarrollo.

6.3 Las actividades administrativas y académicas de esta casa de estudios están supeditadas a la normatividad institucional y con apoyo extraordinario de la Secretaría de Educación Pública, se propuso un programa para reformarla de manera integral, lo cual constituye un ejercicio inédito en la historia de la UACJ.

Normatividad
y Abogado
General

Dicha propuesta, que abarca tres grandes ejes –académico, administrativo y gobierno– de los cuales el máximo órgano de gobierno ha constituido las comisiones respectivas, se desarrollará mediante la interacción de los diversos actores.

Entre los instrumentos de apoyo que esta representación jurídica institucional ha formulado a las dependencias universitarias, debe destacarse el Convenio de Colaboración con el Instituto Mexicano de Protección a la Propiedad Industrial, el cual permitirá un impacto regional en las labores de asesoría interna y externa en el registro y protección de patentes e invenciones mediante la constitución de un centro de asesoría integral en Ciudad Juárez.

Resultado de las gestiones realizadas de manera institucional, se formalizó la donación del Estadio Olímpico Benito Juárez, hecha por el Gobierno del Estado, que dará certeza y seguridad jurídica a

dichas instalaciones que constituyen el asiento de deportistas de alto nivel que dan a esta Institución prestigio nacional e internacional.

Asimismo, mediante oficio número 500-1495 de fecha 07 de septiembre de 2004, suscrito por el licenciado Xavier Ponce de León Andrade, Oficial Mayor de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), se comunicó el acuerdo favorable del titular de dicha dependencia, señor Javier Bernardo Usabiaga Arroyo, que autorizó a partir del 4 de octubre pasado la donación y posesión inmediata del inmueble ubicado en Praxedis G. Guerrero, con una superficie de 158 hectáreas, mismo que a la fecha ha sido sede del Rancho Universitario y que en un futuro se constituirá en el espacio de diversos centros de avanzada en el área de las Ciencias Veterinarias.

6.4 El compromiso de garantizar una administración eficiente y honesta, identificada en el Plan Institucional de Desarrollo en la Línea Estratégica Calidad del Apoyo Institucional, ingresó este año en la etapa de generación de evidencias.

Apoyo
administrativo

La cultura de la evaluación, la mejora continua y la rendición de cuentas adquiere carta de naturalización en nuestra Institución, pues ya no sólo los programas y proyectos académicos son evaluados, dictaminados y acreditados, ahora también se hacen cotidianos los procesos de evaluación administrativa, los estudios de satisfacción y clima organizacional, las auditorías internas y externas, los procesos de seguimiento de observaciones de CIEES a la función administrativa, la evaluación y capacitación para la función directiva, la atención a las no conformidades y el cumplimiento de la Norma para la Certificación de Calidad de Procesos.

Hoy estamos en condiciones de rendir cuentas claras tanto del origen y destino de los recursos que administra la Institución para la conse-

cución de nuestra Misión, como de los avances y resultados obtenidos en el ámbito de las funciones universitarias.

En relación con la propuesta presentada en el 2002 ante la Secretaría de Educación Pública para garantizar en el largo plazo la sustentabilidad financiera del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Personal Académico, que establece la necesidad de 60 millones de pesos por año, en el 2003 se recibió un apoyo de \$80'500,000.00 para la primera de cinco etapas; para la segunda solicitamos \$60'000,000.00 de los cuales recibimos \$33'000,000.00, lo que arroja una diferencia negativa de \$6'500,000.00, por lo cual en esta tercera etapa se solicitaron apoyos por \$67'000,000.00. La solicitud está en proceso de evaluación actuarial para recibir los recursos.

6.4.1 Sistema Universitario de Salud

Como parte de su programa de fomento a la cultura del cuidado a la salud de todos los universitarios, nuestra Institución ha logrado la incorporación de 16 programas educativos y seis academias de profesores, así como la aceptación de las ferias de salud durante las semanas académicas de los diversos institutos y del Campus Nuevo Casas Grandes, en las que se brindaron 9,573 servicios. También se realizó el curso sobre manejo higiénico de alimentos dirigido a trabajadores de las cafeterías de la UACJ y el II Taller de Capacitación del Personal de Enfermería para los empleados de las Unidades de Atención Médica Inicial (UAMIS).

En el marco de la Evaluación Médica Anual, las academias de Nutrición, Química, Medicina Interna, Salud Pública, Fisiología, Psicología y Entrenamiento Deportivo, diseñaron instrumentos de valoración y practicaron 4,016 exámenes a universitarios que incluyen: salud oral, pruebas de laboratorio, signos vitales, optometría, antropometría, prue-

bas psicológicas, capacidades físicas, condición médica y estilos de vida. Este conjunto de módulos permite establecer el perfil de salud de los estudiantes.

Para consolidar los servicios del programa *Universidad Saludable*, se integró la base de datos de los alumnos, que permitirá realizar investigaciones en el campo de la salud universitaria, además se difunde el programa y se brinda atención a través del portal *Médico Virtual* de la UACJ.

Las actividades del programa *Universidad Saludable* se encuentran en fase de expansión a la comunidad en general, como lo muestran la participación en el “V Encuentro del Adulto Mayor, en los talleres binacionales “Amistad: Un reto para la promoción de la salud”, el intercambio de experiencias con el Grupo BIG –que es una organización orientada a la prevención del alcoholismo en adolescentes– y la participación con la ponencia “Salud, Equidad y Desarrollo Social”, presentada en la LXII Reunión Anual de la Asociación Mexicano-Estadunidense de Salud (AFMES).

Una de las metas esenciales del programa es asegurar que todos los alumnos cuenten con cobertura de servicios médicos, por ello se impulsa el registro de los universitarios en el Instituto Mexicano del Seguro Social. A la fecha hay un avance del 70%.

Programa <i>Universidad Saludable</i>			
Inscritos al IMSS	Feria de la Salud y Semanas de salud en las DES	UAMIS	Exámenes médicos
9,286 alumnos	9,573 servicios	35,200 servicios	4,016 alumnos

Es importante destacar que el programa *Universidad Saludable* es líder a nivel nacional y es apoyado con recursos concursados en el PIFI 3.0. Este año se presentó a concurso la segunda etapa de un proyecto de tres años.

Servicios Médicos Universitarios. Se otorgaron este año 17,602 consultas, de ellas 58% fueron de medicina general y 42% especializada. Los derechohabientes (titulares y dependientes) recibieron 1,235 servicios auxiliares de diagnóstico e igual número de tratamientos odontológicos, 261 requirieron atención hospitalaria y se surtieron 11,852 recetas médicas para atender afecciones de las vías respiratorias superiores (rinitis, faringitis, laringitis, traqueitis y amigdalitis) seguidas en frecuencia por dorsalgias, diabetes, problemas gastrointestinales (colon irritable, colitis, gastritis, duodenitis, gastroenteritis no infecciosa) cefaleas, hipertensión, trastornos del sueño, depresión, dislipidemias y otitis.

6.4.2 Recursos humanos

El desarrollo de nuestra Misión, que se materializa a través del cumplimiento cabal de las funciones sustantivas, recibe el soporte del personal administrativo que labora tanto en las áreas centrales como en los institutos. Se trata de 1,366 empleados que comprenden a 109 directivos, 790 en el área de administrativo-secretarial y 467 trabajadores de mantenimiento e intendencia, quienes se encargan de los procesos de gestión y administración de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento cotidiano de la Institución.

Personal administrativo	Administración general	IADA	ICB	ICSA	IIT	UACJ-NCG	TOTAL
Personal directivo	49	12	16	16	15	1	109
Personal administrativo secretarial	470	69	95	78	74	4	790
Personal administrativo manual y de vigilancia	297	38	58	42	30	2	467
TOTAL	816	119	169	136	119	7	1,366

Capacitación. Con el fin de mejorar la eficiencia en los servicios que brinda el personal de apoyo, se integró un núcleo base de instructores, que en combinación con capacitadores externos, ofrecieron 115 cursos donde se abordaron tópicos como manejo de paquetería administrativa, trabajo en equipo, servicio al cliente, sistemas de calidad, Norma ISO 9001:2000, entre otros. A estos talleres concurrieron 591 empleados de las áreas de intendencia, vigilancia, secretarial, centros de cómputo, de diseño, comunicación y planta física, subdirecciones, jefes de área y participantes en el Sistema de Gestión de la Calidad y Certificación.

Certificación. La Subdirección de Organización y Sistemas tuvo la encomienda de coordinar los trabajos de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad y Certificación, así como iniciar las labores de capacitación, integración de los equipos por áreas y procesos, generación y acopio de evidencias, procesos de mejora, no conformidades, acciones preventivas y correctivas. Esta actividad culminó cuando la empresa American Trust Registers S. C. conforme a la Norma ISO 9001:2000 certificó el Sistema de Gestión de la Calidad con un alcance de 10 procesos: adquisiciones, aplicación del examen de ingreso a licenciatura, auditoría financiera, auditoría funcional, capacitación y adiestramiento, centro de atención y servicios de teleinformática,

egresos, formulación y autorización del Programa Operativo Anual (POA) ordinario, préstamo interno de recursos informativos en Biblioteca Central y selección y contratación de personal.

6.5**Servicios
Generales****6.5.1. Cafeterías universitarias**

Enfatizando la línea de *Universidad Saludable*, las tres cafeterías universitarias unificaron los criterios de menús, cuyo contenido nutricional, preparación e higiene son supervisados por el Programa de Nutrición mediante un monitoreo microbiológico y la capacitación del personal. Las cafeterías diariamente dan servicio a 2,400 alumnos y a 45 niños en la Estancia Infantil que atiende a los hijos de empleados universitarios, además apoyan con sus servicios en diversos eventos institucionales; su funcionamiento autofinanciable las ubica en el rubro de entidades auxiliares.

6.5.2. Seguridad y vigilancia

La presencia de vigilantes y el control de entrada y salida de vehículos en las áreas de estacionamiento, han mejorado la seguridad de personas y abatido en forma significativa el robo de autos en las instalaciones universitarias. El personal de vigilancia, integrado por 94 empleados, apoya en eventos culturales, deportivos y académicos realizados en esta casa de estudios.

6.5.3. Transporte

La UACJ cuenta con un parque vehicular de 65 unidades, de las cuales 15 se encuentran asignadas al área de Transporte y son atendidas por 10 operadores, quienes en este año realizaron 445 viajes. Es oportuno señalar que aproximadamente el 50% de los costos de operación son sufragados directamente por los beneficiarios, que en su mayoría asisten a eventos culturales y deportivos foráneos o realizan viajes de estudio.

6.5.4. Imprenta Universitaria

Esta área apoya las actividades académicas y administrativas mediante el diseño, corrección e impresión de diversas publicaciones. En este periodo se imprimieron 25 libros con un tiraje total de 12,930 ejemplares, 51 revistas y cuadernos de trabajo con un total de 25,560 impresos, además de 136 carteles, 156 trípticos y 1,332 formatos para uso académico y administrativo.

	Obras	Tiraje	Trípticos	Carteles
2003	68	31,040	153	129
2004	76	38,490	156	136

6.6 Planeación Institucional

Los procesos de planeación institucional se integran en un ciclo que comprende la programación, ejecución, evolución de indicadores, evaluación, ajuste de metas y estrategias. Este modelo cíclico permite mantener a la vista la misión institucional y las metas derivadas de la visión para articular los proyectos y acciones tanto de los programas en los que concursamos por recursos extraordinarios como del POA –certificado este año conforme a la Norma ISO 9001:2000–, pero también posibilitan la consumación de un modelo participativo y corresponsable al que concurren todas las unidades académicas y administrativas.

La planeación y actualización de los Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional (PIFI), que por cuarta ocasión realizamos, son ejercicios que brindan la oportunidad de hacer una evaluación institucional a la luz de un conjunto de indicadores estandarizados a nivel nacional, que también permiten contrastar los avances y rezagos en diferentes horizontes y medir las brechas entre lo alcanzado y lo comprometido.

El documento PIFI 3.0, elaborado y presentado para su evaluación a la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica,

tuvo una buena acogida. También fueron favorablemente dictaminados 6 documentos –4 ProDES, un ProGES y el PIFI Institucional– favorablemente, lo que permitió recibir apoyo para 3 proyectos de Cuerpos Académicos, 5 de mejoramiento y 10 de aseguramiento, así como para 4 de los 5 proyectos de gestión.

El modelo de evaluación por escenarios permitió identificar áreas de oportunidad e incorporar las observaciones en un conjunto de insumos informativos –unos generados por la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica (SESIC) y otros de manera institucional– para dar un inicio metodológico a la actualización del PIFI y a la integración de la propuesta PIFI 3.1.

Se conformó el Comité Institucional y un comité en cada instituto compuesto por académicos, jefes de departamento y coordinadores de programas, con el fin de evaluar avances, ajustar estrategias e integrar los proyectos de desarrollo y mejoramiento de los Cuerpos Académicos.

Durante este año, el apoyo institucional se enriqueció con la participación en una reunión nacional, otra regional y la asesoría de la SESIC a través del doctor Eugenio Cetina Vadillo, director general de Educación Superior, y del doctor Óscar Comas Rodríguez, director de Fortalecimiento Institucional.

Como resultado de los trabajos de planeación realizados en todos los ámbitos y niveles de esta Institución, se elaboraron las propuestas PIFI 3.1 y PIFOP 2004; la primera se integró con seis documentos y 17 proyectos, y la segunda con tres programas de posgrado y sus respectivos planes de desarrollo.

Proyectos del PIFI 3.0

	PRODES				PROGES
	IADA	ICB	ICSA	IIT	Institucionales
Cuerpos académicos	1	1	1	1	
Mejoramiento calidad de PE	1	2	1	1	
Aseguramiento calidad de PE	2	1	2	2	
Mejoramiento de la gestión					5

En el ámbito regional, la UACJ fue sede de la XXIV Reunión del Grupo de Trabajo de Planeación de la Región Noroeste de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), en la que se formularon propuestas conceptuales y metodológicas de los indicadores de desempeño institucional.

También se elaboró una página electrónica que pretende agilizar la comunicación y el desarrollo de redes entre las Instituciones de Educación Superior (IES) de la región.

Dentro de la XXV Reunión de la Región Noroeste del ANUIES se compartieron experiencias metodológicas para la realización del PIFI 3.1. Asimismo, se asistió a la Reunión Binacional de Planeación e Investigación de las IES celebrada en Claremont, California, EU, en la que se intercambiaron esquemas de funcionamiento y planeación de la educación superior en ambos países y se desarrollaron redes para futuros intercambios.

En la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES) se concurrió a las sesiones del Secretariado Conjunto, en las que las IES presentaron solicitudes de apoyo para ampliar la oferta educativa y para la aprobación de la apertura de nuevos programas educativos en el estado.

6.7
Finanzas

Durante 2004, la Institución ejerció un presupuesto de \$700'262,000.00. De ellos, la Federación aportó \$420'123, 000.00, el Gobierno del Estado \$153'014,000.00 y los ingresos propios sumaron \$127'125,000.00.

De estos recursos universitarios, los fondos federales representan el 58.77%, los estatales el 22.52% y los ingresos propios el 18.71%.

El gasto ordinario, que comprende la aplicación de los ingresos propios, asciende a \$596'571,000.00, mientras que el extraordinario representa \$103'691,000.00. Proporcionalmente, los conceptos incluidos en el ordinario representan el 85.19% y 14.81% al extraordinario.

La mayor parte del gasto universitario se destinó a compensar el esfuerzo de los trabajadores académicos y administrativos, quienes han hecho posible el desarrollo de esta Institución. Durante este año, para este concepto se utilizarán \$450'336,000.00 que representan las dos terceras partes (64.31%) del presupuesto global.

La racionalización y el manejo honesto y transparente del ejercicio del gasto de operación, que asciende a \$128'333,000.00 y representa el 18.33% del gasto, garantiza una operación decorosa en todos los ámbitos de la vida universitaria.

En atención a uno de los objetivos del Plan Nacional de Educación, que enfatiza la importancia de ampliar el grado de equidad de la educación pública, en este periodo se destinaron \$18'000,000.00 para otorgar becas a estudiantes y trabajadores de la UACJ.

En cuanto a la capacidad de inversión, los ahorros en gasto corriente ya señalados y el creciente éxito que las propuestas académicas han alcanzado en concursos nacionales e internacionales que proveen a las universidades de recursos extraordinarios, han determinado una evolución muy favorable, que ha situado su nivel financiero en

\$103'691,000.00, equivalentes al 14.81% del total del gasto.

El 95.2% del presupuesto ordinario se destina a gasto corriente y, en contraparte, el 65.5% de los fondos extraordinarios se encauzan a inversiones.

Lo anterior establece un nuevo esquema de financiamiento público en el que los fondos ordinarios se orientan a la atención de las operaciones cotidianas, dejando el gasto de desarrollo e inversión a la capacidad de cada universidad para atraer recursos extraordinarios, que dependen enteramente de convocatorias y concursos orientados a la certificación nacional de la capacidad y competitividad de las instituciones universitarias.

Esta situación permitió a la UACJ recibir financiamiento extraordinario por más de \$103'000,000.00, que se componen de \$45'104,000.00 del PIFI 3.0 –que anualmente emite la SESIC a proyectos de desarrollo–; \$20'250,000.00 para la ampliación de infraestructura física concedidos por el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM); \$3'800,000.00 de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES) para impulsar la consolidación de nuevas ofertas educativas; \$21'537,000.00 asignados por el PROMEP para fortalecer y acelerar la formación y desarrollo de la planta de profesores de tiempo completo; y finalmente \$13'000,000.00 procedentes del Impuesto Universitario, destinados a mejorar y ampliar nuestra infraestructura académica.

La Misión de la UACJ establece con claridad que lo mejor de nuestros esfuerzos y recursos debe encauzarse en garantizar una enseñanza de calidad, acompañada e impulsada por procesos de generación y aplicación del conocimiento que contribuyan al desarrollo económico y social de la comunidad, sin dejar de lado la importancia de participar creativamente en la afirmación de nuestra identidad y valores culturales.

Bajo esta premisa, el Presupuesto de Egresos 2004, aprobado por el H. Consejo Universitario, privilegia el gasto destinado a desarrollar las actividades sustantivas y, en particular, las acciones ligadas directamente con los procesos educativos y de investigación.

En congruencia con este principio, el gasto ordinario invertido en crear y mantener condiciones dignas para el desarrollo de procesos de enseñanza, investigación y difusión de la cultura, ascendió a \$416'799,000.00, monto que representa un incremento del 13.3% respecto a los \$367'623,000.00 autorizados en el 2003.

Este significativo aumento en los fondos dedicados al desarrollo de las funciones sustantivas, proviene de un drástico ajuste presupuestal que redujo considerablemente los recursos necesarios para financiar las operaciones de apoyo institucional, realizadas por las unidades de administración central.

Como resultado de este ajuste, el gasto administrativo se redujo de \$134'147,000.00, autorizados en el ejercicio 2003, a \$108'775,000.00, lo que representó en términos relativos, un ahorro equivalente al 18.9% de los recursos utilizados para este concepto durante 2003.

Respecto a la inversión en actividades orientadas a la generación, aplicación y divulgación del conocimiento, el importe autorizado fue de \$38'719,000.00, equivalente al 6.5% del presupuesto ordinario. En los recursos asignados para esta función, se contempló un fondo de investigación creado especialmente para fomentar y estimular la generación de proyectos y estudios que resuelvan problemas del entorno regional. Para este año, dichos recursos ascendieron a \$1'533,000.00 distribuidos en los cuatro institutos, cifra superior en un 27.8% a \$1'200,000.00 que se ejerció durante 2003.

Además, se autorizó un presupuesto de \$44'704,000.00 a las acti-

vidades de Extensión Universitaria, las cuales incluyen proyectos de atención a la comunidad, brigadas multidisciplinarias, difusión de la cultura y Universidad Saludable. Respecto al año anterior, hubo un aumento de 7.4% en los recursos asignados a este rubro.

De acuerdo con los proyectos de crecimiento y diversificación de la oferta educativa, contemplados en los planes maestros de construcción de los cuatro Institutos y con los programas de renovación y mantenimiento de espacios e instalaciones académicas, este año se alcanzará una inversión de \$63'153,000.00 en la consolidación de la infraestructura física.

Lo anterior revela que al progreso académico se suma la expansión y desarrollo de nuestros recintos. Además, el patrimonio universitario se enriqueció con la reciente donación al Rancho Universitario de un predio de 158 hectáreas por parte de la SAGARPA que incluye maquinaria, equipo y dos edificaciones con todo lo indispensable para fortalecer y consolidar la infraestructura académica para el desarrollo de nuestros programas de Médico Veterinario Zootecnista, Nutrición y Biología.

Finalmente, la inauguración del nuevo Campus Nuevo Casas Grandes abre una época de descentralización regional de la oferta académica que promete una nueva etapa de desarrollo.

Estas cifras presentadas muestran que el Presupuesto General 2004, aprobado por el H. Consejo Universitario, además de satisfacer las necesidades que implica la eficiente operación académica, mantiene equilibradas sus finanzas, lo que la dota de capacidad para emprender nuevos proyectos que garanticen su expansión y desarrollo.

Finalmente, a pesar de la incertidumbre derivada de la propuesta presupuestal presentada por el Ejecutivo Federal para el ejercicio

2005, que amenaza el desarrollo de las IES, esta administración reafirma su compromiso de conjugar recursos, esfuerzos y voluntades para diversificar y atraer apoyos financieros que fortalezcan las funciones esenciales y cumplir cabalmente con nuestra Misión.

6.8 Los procesos de registro contable muestran avances de integración y control electrónico de los procesos con el desarrollo de los módulos de control de egresos y el de inscripciones del Centro de Lenguas y cobro de inscripciones de los programas de Bellas Artes y Oficios, el registro, seguimiento e informes de los proyectos autofinanciables y de los especiales.

Contabilidad
general

Además de las operaciones normales de elaboración de informes y estados financieros de la Institución, se integran los reportes financieros por fondos para atender los requerimientos del ejercicio de los recursos PIFI, PIFOP, COEPES, y CONACYT, entre otros.

Este año se logró la incorporación al Sistema de Gestión de la Calidad revisando y actualizando los procedimientos operativos de: pago a proveedores, orden de pago general, orden de pago extraordinaria, orden de pago interna y control financiero del PIFI. La consistencia y mejora en estos procedimientos, permitió que el proceso estratégico de egresos fuera certificado en la norma ISO 9001:2000.

6.9 El SII está concebido como herramienta y medio de la gestión institucional. Su contribución esencial se identifica con la eficiencia, veracidad, oportunidad y seguridad de la información y registros de la actividad universitaria en los ámbitos académico y administrativo.

Sistema
Integral de
Información
(SII)

La versión original del SII continúa operando en forma aceptable, pero los módulos contables y de servicios médicos requirieron mantenimiento.

Sin embargo, los esfuerzos se centran en realizar las primeras iteraciones del SII 2, donde ya están determinados 278 esquemas de operación para los módulos de Control Escolar, Contabilidad, Recursos Humanos, Programa Operativo Anual, Servicios Médicos, Adquisiciones, Activos Fijos y Operaciones.

La ventaja de este desarrollo de apoyo a la gestión, radica en su capacidad para integrar información de todos los módulos diseñados. La transición de los primeros 80 casos del SII al SII 2 se realizará en diciembre próximo.

6.10 La auditoría es una actividad de supervisión cuyo propósito es dar
Contraloría apoyo a las personas y dependencias que tienen bajo su responsabilidad la operación y toma de decisiones de la actividad universitaria.

La auditoría se sustenta en principios de mejora continua, evalúa el desempeño y cumplimiento de metas y estándares a través de controles internos, asesora y apoya para establecer medidas preventivas y correctivas que aseguren el cumplimiento de objetivos y el uso eficiente, honesto y transparente de los recursos.

También corresponde a la Contraloría General la representación y participación en organismos interinstitucionales, como la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia de las Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES) y de la Asociación Mexicana de Responsables de la Estandarización de la Información Administrativa y Financiera de las Instituciones de Educación Superior (AMEREIAF).

6.10.1 Auditoría funcional

Tiene el propósito de verificar y mejorar la eficiencia de los procesos administrativos, que las actividades, responsabilidades y funciones que realiza cada empleado de la Universidad estén debidamente

documentadas en procedimientos y reguladas por políticas autorizadas.

Esta área se integró al Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución, que culminó con la certificación con base en la Norma ISO 9001:2000 del proceso de Auditoría Funcional.

Entre las tareas más relevantes, se encuentran las auditorías a los procesos de adquisición de acervos, de inventario físico, inscripciones de alumnos de pregrado, e inicio de actividades académicas. En esta última se evaluó la eficacia de los controles y supervisión establecidos para garantizar la presencia de profesores y las aulas y espacios adecuados.

6.10.2 Auditoría Operacional

Esta área genera reportes, indicadores, recomendaciones y utilerías tecnológicas que permiten mejorar la operación de procesos estratégicos. Este año diseñó el nuevo catálogo de unidades de medida para los procesos de programación del POA, el modelo de distribución y registro de las actividades del profesorado, la estructura de registro presupuestal, incorporación de cuentas para mejorar el control del Sistema Integral de Información, diseño de estructuras de información que permitieran dar respuesta a los requerimientos de los auditores externos y del H. Congreso del Estado, depuración del modelo de homologación de puestos de las áreas académicas y administrativa y múltiples diseños informáticos en apoyo a los procesos contables y de auditoría financiera.

6.10.3 Auditoría Financiera

Para evaluar el ejercicio financiero de las labores universitarias se realizaron 29 auditorías, cinco seguimientos y cuatro estudios. Entre las primeras se incluyen las realizadas a las áreas de Control Interno

de Caja General, Dirección General de Investigación Científica, Centro Acuático, tratamiento fiscal de honorarios, inventario físico de Farmacia, activos fijos adquiridos con recursos del CONACYT, Ingresos en el Instituto de Ingeniería y Tecnología, adquisición de acervos y revisión al proceso de compras.

6.11 Se presentó el Informe de Auditoría 2003 basado en criterios y principios derivados de la contabilidad de fondos para Instituciones de Educación Superior y se apoyó el proceso de auditoría realizado por el H. Congreso del Estado. Adicionalmente, se participó en el establecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad que se consumó con la certificación conforme a la Norma ISO 9001: 2000 de los procesos de Auditoría Financiera.

Auditoría
externa

Conforme a normatividad, el despacho contable aprobado por el H. Consejo Universitario auditó los estados financieros correspondientes al ejercicio del primero de enero del 2003 al 31 de diciembre del mismo año, emitiendo el dictamen correspondiente presentado al H. Consejo Universitario en la sesión del 30 de abril de 2004 y remitido para su conocimiento a la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica.

6.12 La LX Legislatura del H. Congreso del Estado de Chihuahua dispuso que se realizaran auditorías a las finanzas universitarias correspondientes a los ejercicios 2001, 2002 y 2003. Para ello se contó con la presencia de los auditores del Poder Legislativo.

Auditoría
del H.
Congreso del
Estado

En la sesión del H. Consejo Universitario del 27 de febrero de 2004, conforme a lo establecido en el Decreto del H. Congreso del Estado de Chihuahua, se dio lectura al dictamen donde se aprueba el ejercicio de los recursos correspondientes al 2001.

De igual forma, se notificó al H. Consejo Universitario que la LX

Legislatura del H. Congreso aprobó por unanimidad los dictámenes de auditoría correspondientes al 2002 y 2003, quedando pendiente su lectura una vez que sean publicados por el Diario Oficial del Estado de Chihuahua para dar cabal cumplimiento a la normatividad.