Programa Operativo Anual

Reporte de Logros

Fecha de actualización: 01 de abril de 2016

Ejercicio : 2016
Recursos: 1101

Fuente: Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Recurso	UR	Descripción UR	Fun.	Cat.	Prog.	Proy.	Subproy.	Meta	Descripción Meta	Tipo Medición	Frecuencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct	Nov.	Dic.
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	1	Fortalecer los procesos de transparencia y rendición de cuentas en la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	2	Participación en el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	3	Participación en el curso de introducción al modelo educativo (CIME).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	4	Participación en la materia de introducción a la universidad con los temas de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	5	Participación en el Programa de Desarrollo Humano y Crecimiento Personal de la Subdirección de Servicios Estudiantiles de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	6	Elaboración de objetos de aprendizaje para los diferentes cursos en línea diseñados por la Unidad de Transparencia.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	7	Apertura de cuenta de la Unidad de Transparencia en la red social "Instagram" y publicación de documentos gráficos alusivos a los principios del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de datos personales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	8	Realizar las jornadas de capacitación en el tema de la reforma constitucional en materia de transparencia y sus alcances en la UACJ.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	1	Recabar la información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	2	Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la debida custodia de la memoria documental de la UACJ	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	3	Garantizar la estricta aplicación de las normatividad para la administración, seguridad y tratamiento de los datos personales que obren en poder de la Universidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	4	Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	5	Optimización del Diseño de la Página Web de Transparencia.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	6	Fortalecer la cultura de protección de datos personales de la comunidad universitaria que en el desarrollo de sus funciones custodien las dependencias	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	7	Detectar las necesidades de información de la comunidad universitaria y de la sociedad en general de los temas de interés para favorecer su incorporación en la Página Web de Transparencia en un formato de lenguaje universitario claro basada en la metodología de transparencia focalizada.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	1	Elaborar Proyecto de reglamento de la DDU	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	2	Diseñar e implementar estrategias para promover el quehacer de la DDU	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	3	Constituirse como la sede oficial para la Reunión Anual de la Red de Organismos Defensores de los Derechos Universitarios (REDDU).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	4	Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	1	REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	2	ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	3	DETERMINAR L AS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	4	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	5	GESTION DE LA ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA RECTORIA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	6	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	7	OBSEQUIOS Y PROPAGANDA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	1	PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL C. RECTOR	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	2	ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE MAESTROS, ALUMNOS Y SECTORES PUBLICO Y PRIVADO	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	3	CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	4	MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL TANTO DE OFICINA COMO DE LIMPIEZA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	5	PAGO DE SERVICIOS	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	6	SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	1	Atender eventos especiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	2	Atender eventos fijos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	3	Ofrecer la ceremonia de titulación institucional y protocolaria, semestralmente, a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	4	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	5	SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	1	Organizar y llevar a cabo el IV Informe del Rector.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	2	Participar de manera activa en los festejos de aniversario de la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	3	Brindar apoyo a las diferentes actividades académicas e institucionales que se generan al interior de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	4	Ampliar las estrategias de comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	5	Atender la operación de la Coordinación.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	6	Participar en las reuniones inter institucionales a las que haya lugar, en su calidad de Coordinador General de Comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	1	1	1	Realizar convenios con los distintos medios impresos y electrónicos para la difusión y divulgación de la actividad universitaria, con tarifas preferenciales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	1	1	2	Coordinar el pago de servicios publicitarios y propagandísticos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	1	1	3	Atender la relación con los diversos medios de comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	1	Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	2	Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	3	Continuar con el trabajo de crear y mantener la imagen gráfica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	4	Atender la operación de la Subdirección.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	1	Difundir el ser y quehacer universitario a través de Televisión y Radio UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	2	Producir los anuncios de radio y televisión requeridos por las diferentes áreas de la Universidad. (Videos institucionales, promoción, capacitación e inducción).	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	3	Aumentar la producción de programas radiofónicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	4	Iniciar transmisiones de UACJ Radio por internet.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	5	Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ, y dar inicio a la infraestructura.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	6	Atender la operación de la Subdirección de Radio y Televisión Universitaria.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%	
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	7	Promocionar más activamente a la UACJ a través de la Red de Televisoras, así como en la Asociación Mexicana de Productoras de Televisión Universitarias.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	1	Atender a nuestros usuarios de forma satisfactoria.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	2	Programación eficiente de los recursos materiales, en favor de dar respuesta oportuna a las diferentes instancias que requieran nuestro servicio de imprenta.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	3	Ofrecimiento de condiciones higiénicas y seguras en el área de trabajo	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	4	Prever mantenimiento al inmueble, mobiliario y maquinaria de imprenta.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	5	Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	6	Motivación del personal para el mejor desempeño de sus funciones.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	7	Pagar los servicios públicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	12000	Secretaria General	3	5	110	1	1	1	Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	7	190	3	1	1	Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer académico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigación y extensión, en apoyo a catedráticos de la institución	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	1	Verificar la captura de las calificaciones de las becas académicas y de excelencia y capturar las becas especiales/convenio en tiempo acorde al calendario escolar	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	2	Validar el 97% de las becas contractuales antes el período de inscripción en base a lo establecido en el calendario oficial a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	3	Capturar y validar el 97% de las becas socioeconómicas antes del período de inscripciones a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	4	Capturar el 95% las becas de orfandad antes del período de inscripciones del calendario oficial a los alumnos que cumplan con los requisitos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	5	Capturar el 95% de las becas de compartir antes del período de inscripciones	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	6	Capturar el 95% de las becas de extensión educativa-deportiva antes del período de inscripciones 95	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	7	Capturar el 95% de las solicitudes de becas de capacidades diferentes antes del período de inscripciones	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	250	3	1	1	Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la búsqueda y utilización de recursos alternos para este fin	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	1	Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	2	Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependientes	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	12000	Secretaria General	5	3	300	3	1	1	Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	12000	Secretaria General	5	3	300	3	1	2	Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	1	Operar y administrar eficientemente los servicios de planeación y diseño de programas educativos a distancia	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	2	Incrementar el número de programas y materias ofrecidas en las modalidades en línea y semi-presencial	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	3	Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	4	Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	5	Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	6	Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	7	Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	8	Conformar el equipo de mediadores de aprendizaje para atender la demanda de programas educativos en modalidad semipresencial y a distancia.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	5	1	300	3	1	1	.....	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	1	Llevar a cabo 2 talleres y/o conferencias por periodo académico para informar a la comunidad estudiantil y adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	2	Diseñar e implementar 1 modalidad semipresencial por periodo académico	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	3	Desarrollar proyectos especiales con otros fondos. Diplomado, seminario o taller.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	1	. Que para cada convocatoria se reduzca el número de recursos de revisión por parte de los docentes	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	2	. Aumentar el 2% de encuestas anualmente.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	5	1	1	Realizar y acreditar en el 2016, 100 cursos de formación disciplinar, docente y desarrollo humano. Para los/las docentes de la UACJ	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	5	1	2	Lograr un 50% de participación de docentes de tiempo completo en cursos saberes en el 2016 en relación a la planta docente	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	1	Integrar comisiones que contribuyan al desarrollo de la Innovación Educativa a través del diseño, implementación y evaluación.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	2	Dar seguimiento a los reportes de evaluaciones internas (por ejemplo los resultados de la evaluación docente, a través de la opinión estudiantil) y externas (por ejemplo los dictámenes de los organismos acreditadores) para la toma de decisiones y para desarrollar proyectos con base a los resultados.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	3	Proponer acciones de vinculación con otras IES para la promoción de la Innovación Educativa.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	4	Participar activamente en el comité de comparabilidad de Programas Educativos de CUMEX.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	5	Administración de la oficina del CIE.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	1	Programar por semestre 3 grupos para cada uno de los cursos del Plan de Formación Docente	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%

1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	2	Expedir y entregar el documento de certificación en el Modelo Pedagógico a por lo menos 20 PTC por semestre y a por lo menos el 15% de los docentes de otras categorías que hayan participado en cursos durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	3	Contar con la participación del 50% de los nuevos PTC en al menos un curso del Plan de Formación Docentes en el Modelo Pedagógico UACJ durante el año de su contratación.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	4	Recertificar a más del 60% de los docentes al vencimiento de su certificado.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	1	Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso de licenciatura a la UACJ	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	1	1. Proporcionar a los/as estudiantes de la UACJ que lo soliciten, atención personalizada en las diferentes áreas de la Universidad de acuerdo a lo que requieren y soliciten.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	2	2. Dar difusión al Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas por medio de posters, videos, páginas web, spot de radio y Guía de servicios para alumnos/as.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	3	3. Proporcionar al docente tutor/a formación y actualización continua en el área de tutorías a través del Diplomado en Tutoría Universitaria.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	4	4. Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	5	5. Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elementos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	6	6. Realizar reportes de la práctica tutorial en la UACJ y enviarlos a las instancias que lo soliciten.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	1	Colaboración en la Comisión para el Desarrollo y Fortalecimiento de la Oferta Educativa.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	2	Consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	3	Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	4	Revisar rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	5	Revisar y evaluar diseños curriculares de pregrado, maestría, doctorado, especialidades y diplomados (nueva oferta).	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	6	Revisar diseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	7	Asesoría pedagógica sobre la elaboración de diseños y rediseños curriculares.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	8	Actualización de Lineamientos Institucionales para la Elaboración de Diseños o Rediseños Curriculares de Planes y Programas de Estudio.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	9	Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	10	Actualización profesional académica sobre las tendencias de diseño curricular ANUIES, RIESA, UNESCO, OCEDE, entre otras.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	11	Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para la elaboración de propuestas de diseño y rediseño curricular de programas educativos de nueva oferta (licenciaturas, especialidades, maestría, doctorados y diplomado).	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	12	Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para la elaboración y actualización de cartas descriptivas de acuerdo con el formato institucional (licenciaturas, especialidades, maestría, doctorados).	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	13	Diseño de un formato institucional de mapa curricular para programas educativos de licenciatura.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	14	Actualización del formato institucional de carta descriptiva.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	15	Colaboración como miembro en el Comité Curricular del Consejo Regional para el Desarrollo de la Educación y Sustentabilidad (CONREDES).	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	16	Colaboración activa en el Programa de comparabilidad de los programas educativos en el Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX).	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Cor	3	4	90	1	1	1	Ampliar y diversificar la oferta de cursos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Cor	3	4	90	1	1	2	Optimizar el proceso administrativo que permita eficientar los procesos de inscripción, exámenes de ubicación, becas y captura de calificaciones	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Cor	3	4	90	1	1	3	Identificar las necesidades de los usuarios que permita atender dichos requerimientos manteniendo la calidad de la oferta	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	1	Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del Inglés Comunicativo e idiomas alternos a la comunidad universitaria de los diferentes Campus, incluyendo las Unidades Multidisciplinarias de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc y comunidad fronteriza, a través de la actualización disciplinar en el proyecto de Educación Continúa.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	2	Fortalecer el Taller de Capacitación para Docentes en el modelo del Inglés Comunicativo y desarrollar módulos para los Diplomados de Metodología para la Enseñanza del Inglés y Traducción e Interpretación Simultánea dirigidos a personas bilingües.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	3	Implementar la capacitación para la plantilla docente del Centro de Lenguas de los modelos institucionales, tales como SABERES y PIME.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	4	Consolidar el área de traducción e interpretación en respuesta a la alta demanda del público en general de estos servicios, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el servicio de interpretación en los eventos de los programas académicos de la universidad y público en general.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	5	Reducir en el año 2015 a 9 días hábiles la entrega de documentos de examen de acreditación	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	6	Reducir en el año 2013 a 1 día hábil la entrega de documento de acreditación de cursos de idiomas	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	1	Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	2	Desarrollar y fortalecer la Biblioteca del Centro de Autoaprendizaje del Centro de Lenguas.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	3	Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en un Centro acreditado de exámenes y certificaciones nacionales y/o internacionales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	4	Implementar un Programa Integral en el Centro de Autoaprendizaje a través del uso del Software English Central que cubra las necesidades del alumnado inscrito en el Programa de Inglés Comunicativo, así como los requerimientos de acreditación de lenguas extranjeras.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	1	Optimizar mediante una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para maximizar los recursos económicos y humanos propiciando la optimización del gasto.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	2	Incorporar un sistema eficaz y optimizar el gasto en la difusión los talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios, así como a la comunidad en general para favorecer la difusión de una manera oportuna.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	3	Proponer e implementar un proceso esbelto para el periodo de las inscripciones y con ello eficientar y elevar a calidad así como la recepción y trámite de las solicitudes de becas que se ofrecen a los alumnos de trabajadores y dependientes de la UACJ, así mismo generar un proceso claro y transparente en la solicitud de becas externas en pro de la mejora continua y poder incorporar procesos de verificación en las actividades administrativas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	4	Generar Políticas de calidad propias del Programa de artes y oficios, que favorezcan la calidad en el Servicio y atención a los usuarios para Inducir a la mejora continua, a la evaluación individual y colectiva mediante un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios, así como al desempeño de los instructores, para la búsqueda de la certificación de los procesos y la búsqueda del mejoramiento en el entorno, en la calidad del trabajo de oficina, en la calidad de los servicios que se prestan y elevar la calidad de atención a los usuarios	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	5	Innovar y establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA, así mismo generar un procedimiento transparente y eficaz que verifique el procedimiento de reconocimiento de créditos,	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	6	Ampliar la oferta de talleres mediante una planeación estratégica y programar la oferta de talleres de Artes y Oficios al periodo vacacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	7	Mantener un programa actualizado y de calidad acorde a la Políticas institucionales, en las áreas del conocimiento, fortaleciendo a los 76 instructores en la capacitación por medio de la certificación habilidades acorde con el modelo educativo para una mejora continua en el perfil de los instructores y que cumpla con las necesidades reales de la comunidad, fortalecer con ello el impacto de la UACJ y del Centro de Atención y Servicios a la comunidad con su entorno. elevar la calidad a un 20 %.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	1	Lograr, planear y organizar de manera estratégica y participativa las LI y LII Muestra final de Artes y oficios y el IX y X Festival de la Salud, dentro del esquema de la racionalidad y austeridad en el manejo y uso de los recursos materiales y espaciales como una mejora continua, así mismo inducir a la calidad y al desempeño con el objetivo de difundir y evaluar los resultados obtenidos durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	2	Lograr e Interactuar con la comunidad en general de una manera participativa, colectiva y de vinculación entre la institución y la comunidad por medio de los festivales de la salud y desarrollo personal, en la búsqueda de generar escenarios de propuestas artísticas, propiciando ámbitos de cultura. Promover los valores culturales dentro de un marco de racionalidad, austeridad, transparencia y calidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	3	Proyectar a la UACJ y al programa de Artes y Oficios del Centro de Atención y servicios a la Comunidad, mediante los eventos finales de fotografía, pintura y dibujo programados al término de cada semestre.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	4	Coadyuvar en la organización y planeación en los Eventos de Noche Mexicana 2016 y " XXXIV Altares Y Tumbas" Del IADA.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	5	Lograr que el 100 % de las actividades cuenten con un sistema de retroalimentación para inducir a una mejora continua en los procesos administrativos, logística y manejo de recursos materiales, y espaciales, que permita ser evaluado y medible. Para garantizar el correcto ejercicio de los recursos humanos y financieros.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	1	Controlar los procesos administrativos e Implementar una planeación estratégica y participativa, adoptar un modelo de presupuesto basado en resultados en la optimización y austeridad de los recursos materiales, asegurando la calidad conformando un equipo de trabajo administrativo y eficaz, responsable y comprometido que atienda las necesidades de la comunidad, de los instructores y alumnos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	2	Incrementar e inducir a la mejora continua mediante la transparencia en el manejo y uso de los recursos materiales y humanos, asegurando con ello la calidad de servicios administrativos, servicios y atención a los usuarios, equipando con responsabilidad y pertinencia la jefatura de artes y oficios.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	3	Asegurar las calidad en el servicio y en las funciones administrativas con u el buen manejo del personal, optimización del mismo en las tareas asignadas, para una mejor y mayor cobertura en las actividades a desarrollar.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	4	Adoptar una nueva filosofía en el manejo de los recursos, mediante un plan de necesidades bajo un sistema de acciones correctivas en el quehacer administrativos de los participantes del Programa de Artes y Oficios, establecer un equipo de para la mejora continua, consolidar, optimizar e incorporar los recursos y procesos administrativos así como incorporar la actitud de austeridad en el manejo de los recursos materiales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	5	Implementar un plan bien diseñado para asegurar un sistema o plan de mejoramiento en el trabajo propio, en ahorros de energía, de materiales, de servicios para y relaciones con el usuario del programa.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	1	SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	2	ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	3	REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	4	REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITOS DE ADECUARLA A LA LEY ORGANIZA DE LA INSTITUCION,	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	5	ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	6	MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	7	SATISFACER LAS NECESIDADES DE MIBILIARIO Y EQUIPO.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	14100	Subdirección de Asuntos Jurídicos en Materia Civil, Merc	5	4	360	1	1	1	Proporcionar ayuda a las instancias que requieran de asesoría jurídica en cuanto a revisión, supervisión, análisis y elaboración de todo tipo de contratos en diversas materias, así como asesorar y supervisar asuntos legales, civiles, penales, amparos, etc. en representación de los intereses de la institución.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	14200	Subdirección de Asuntos Jurídicos Interinstitucionales y l	5	1	350	3	1	1	Proporcionar asesoría a las dependencias correspondientes a la elaboración, revisión u opinión de instrumentos institucionales, a convenios y sobre la normatividad universitaria.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	14300	Subdirección de Asuntos Jurídicos Internos y Litigio	5	1	360	1	1	1	Proporcionar atención a todos los posibles conflictos administrativos y migratorios que se susciten entre la comunidad universitaria. 1	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	1	Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redunda en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo de personas expertas que permita agregar valor a las funciones universitarias, así como los procesos de auditoría.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	2	Control interno. Son los métodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en todas las unidades exista coherencia entre el plan de organización y las medidas adaptadas para que exista el control preventivo concurrente y correctivo pendientes a promover la eficiencia operacional y alentar la adhesión a la normatividad de la institución.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	3	Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en decisiones directivas respecto a asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente la Contraloría representa a la UACJ en juntas de trabajo de la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en las Instituciones de Educación Superior AMOCVIES, colaborando con las comisiones asignadas de capacitación, transparencia, difusión e investigación, las practicas contables en las instituciones de educación superior y todos aquellos que sean propios a la integridad y la explotación del Sistema Integral de Información relacionados con la homologación nacional de la información de las instituciones educativas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	4	Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los métodos de retroalimentación con el auditado, usar métodos actuales para evaluar el desempeño de todos y cada uno de los auditores, que se establezcan medidas y criterios del desempeño de la unidad de Contraloría General.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	5	Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la contraloría General.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	6	Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en Sistemas y Auditoría en Gestión Académica y Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	7	Pago de Servicios	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	1	verificar que el 100% de las observaciones emitidas por los órganos de fiscalización externos, sean solventadas y/o atendidas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	2	Supervisar que se aplique el 100% de los principios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y disposiciones que realice el CONAC, se apliquen al Sistema Integral de Información	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	3	Cumplir el 100% del programa anual de auditorías, en función de las contingencias o auditorías especiales solventadas	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	4	verificar la confiabilidad e integridad de la información financiera.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	5	supervisar la confiabilidad en los controles y sistemas establecidos para asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes que tienen un impacto significativo en las operaciones e informes y determinar si la institución los cumple.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	6	Revisar al 100% las medidas de salvaguarda de los activos y verificar la existencia del 80% de los mismos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	7	Representación Institucional Interna	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	8	Suministrar oportunamente a la Subdirección, de los insumos necesarios para su operación y cumplimiento de sus objetivos y metas.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	9	Capacitación y Desarrollo Permanente	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	10	Inscripciones a cursos y/o talleres de actualización y capacitación	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	11	Garantizar el cumplimiento de la Ley de Trasparencia y rendición de cuentas, considerando un tamaño de muestra entre el 90% y 95% de confiabilidad y entre el 5% y 10% de margen de error.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	12	Obtener el 80 de satisfacción del cliente, correspondiente a un promedio mínimo de 4 de calificación de acuerdo al instrumento de evaluación establecido en el SGS	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	1	Motivar el desarrollo personal y profesional del personal de la Subdirección.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	2	Cumplir en un 90% el programa anual de auditoría. Realizando revisiones a las área estratégicas y vulnerables de la Institución.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	3	Que en el 80% de los procesos auditados se revisen los controles de seguridad del personal, datos, hardware y software.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	4	Verificar el buen uso de los recursos informáticos en el 90% de las áreas académicas y administrativas auditadas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	5	Equipar con los insumos necesarios el área de auditoría.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	6	Vigilar la confiabilidad y disponibilidad de la información del 70% de los procesos que cuentan con un módulo en el Sistema Integral de Información.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	7	Medir permanentemente el grado de satisfacción del cliente, procurando obtener un 90% de satisfacción de los usuarios.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Adminis	5	1	330	4	1	1	Proceder a las entregas-recepciones en el 100% de los equipos electrónicos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Adminis	5	1	330	4	1	2	Solicitar al 100% de las personas en el supuesto de declarantes, que presenten su declaración patrimonial	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Adminis	5	1	330	4	1	3	Ejecutar al menos el 80% de las auditorias programadas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	1	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA OPERACION DE LA COORDINACION GENERAL DE INVESTIGACION Y POSGRADO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	2	LLEVAR A CABO LA GESTION DE PROMOCION DE LOS POSGRADOS Y DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE ESTA COORDINACION GENERAL	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	3	PROGRAMAR REUNIONES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA MEJOR ORGANIZACION Y PLANEACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACINO GENERAL CON LOS PARES DE LOS INSTITUTOS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	4	ASISTENCIA A REUNIONES CON REPRESENTACION INSTITUCIONAL EN LOS DIFERENTES EVENTOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON EL CONACYT, COMEPO, Y CON IES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	50	1	1	1	Tramitar los recursos para adquirir los insumos, material de limpieza y equipo necesario para el buen funcionamiento de la Coordinación de Investigación y Posgrado del ICB	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	50	1	1	2	Asistencia a Congresos, Ferias, y/o reuniones con representación institucional tanto en el área de Investigación como de Posgrados.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	50	1	1	3	Gestionar el recurso necesario para apoyar en el Evento de las Jornadas de Investigación 2016.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	50	1	2	1	Apoyar en la gestión de recursos otorgados a los CA del ICB	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	50	1	2	2	Apoyar en las gestiones propias del Comité Institucional de ética y bioética	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	51	1	1	1	Representar a la UACJ en Comités regionales, nacionales e internacionales y en eventos académicos e Institucionales	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	8	51	1	1	2	Representar a la Institución en las reuniones de evaluación de los Posgrados para el ingreso al PNPC (CONACYT)	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	2	51	2	1	1	Acompañar a los PEP en la asistencia a reuniones plenarias como representantes de la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	6	51	1	1	1	Atender las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades de gestión y administración de la CIP-ICSA	Cuantitativo	Anual												0.00%

1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	6	52	1	1	1	Eficientar la administración y gestión de las actividades de investigación	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	6	52	5	1	1	Incrementar el número de PTC dentro del SNI	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	6	52	5	1	2	Mantener el número de PTC que ya pertenecen al SNI y apoyar la promoción dentro de las categorías del Sistema en la convocatoria 2016, donde 31 PTC serán evaluados como reingreso vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	2	1	1	Adquisición de materiales diversos (papelería, consumibles, entre otros) que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente la actividades del posgrado	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	2	2	1	Participar en los eventos a académicos y comités regionales y nacionales para la evaluación y seguimiento del posgrado p	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	5	1	1	Incrementar en un 30% el numero de publicaciones científicas del los profesores del IIT	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	5	1	2	Incrementar en un 10% el numero de profesores con Perfil deseable PROMEP	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	6	1	1	Participar en foros o ferias de posgrado a nivel nacional e internacional	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	7	1	1	Vista y estancia de lectores externos a los posgrados del IIT	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	9	1	1	Incrementar el un 10% la movilidad de profesores y estudiantes del posgrado fortalecerá su formación profesional	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	51	10	1	1	Efectuar 2 evento para promover el la formaciones redes	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	52	1	1	1	Adquirir el material de oficina requerido para la gestión administrativa que apoyen las actividades de los programas y proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	52	4	1	1	Incrementar en 10% en unero de PTC en el SNI	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	52	5	1	1	Que al menos el 50% de los candidatos potenciales participen en la convocatoria vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	5	52	5	1	2	Que al menos el 90% de los miembros del SNI que les corresponde renovar su reconocimiento participen en la convocatoria vigente. Invitar al 100% de los candidatos potenciales para obtener reconocimiento del SNI.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos (escáner, licencias de programas, impresoras, actualización del equipo de cómputo), de comunicación (equipos telefónicos y extensiones), y materiales diversos (papelería, consumibles, entre otros) que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente las actividades de los posgrados.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	2	Dotar de recursos a las posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua, etc.), así como asistir a reuniones de evaluación y regulación del posgrado.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	3	Otorgar recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo necesario que estén a cargo de la organización y generación de información requerida en las evaluaciones del PNPC (Programa Nacional de Posgrados de Calidad del Conacyt). De igual manera, que permita cubrir la contratación de asistentes técnicos que apoyen a los investigadores del NAB (Núcleo Académico Básico) en los proyectos específicos.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	4	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	5	Otorgar recursos a los posgrados para promover la publicación de los miembros del NAB y estudiantes de los diversos PEP (Programas Educativos de Posgrado), ya sea en libros o revistas con visibilidad internacional.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	6	Promover los posgrados ofertados en la UACJ a nivel regional, nacional e internacional, con el fin de asegurar la matrícula que asegure la operación de los mismos, garantizando la dirección de tesis de todos los profesores del NAB.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	7	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	8	Promover la difusión del conocimiento, así como el desarrollo de proyectos multidisciplinares, a través de eventos semestrales donde los posgrados de la UACJ presenten avances y resultados.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	9	Garantizar la movilidad de los estudiantes de posgrado, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias de investigación o intercambio académico. De igual manera, se promueven los intercambios y estancias de profesores adscritos al NAB.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	10	Fomentar la internacionalización del posgrado mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones o centros de investigación a nivel internacional, promoviendo la articulación a través de actividades de investigación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	11	Adquirir equipo de laboratorio de última generación que permita el desarrollo de investigaciones de vanguardia en el posgrado e incrementar y adecuar los espacios físicos de laboratorios y talleres.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	12	Realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones óptimas el equipamiento de laboratorios y talleres utilizados por el posgrado.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	2	7	51	6	1	13	Actualizar la bibliografía a la que tienen acceso los PEP, a través de la adquisición de obras especializadas y actualizada, así como garantizar el acceso a mapas digitales, software especializado, bases de datos y suscripción a revistas indizadas que publican los avances más recientes en la ciencia.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos (escáner, licencias de programas, impresoras, actualización del equipo de cómputo), de comunicación (equipos telefónicos y extensiones), y materiales diversos (papelería, consumibles, entre otros) que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente la actividades de investigación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	2	Dotar de recursos a la CGIP que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con la investigación y el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua y eventos similares); así como para asistir a reuniones con fondos que otorgan financiamiento y regulan o evalúan la investigación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	3	Establecer y sistematizar los procedimientos necesarios para garantizar la gestión y administración eficiente de los recursos procedentes de proyectos de investigación con financiamiento externo de los PTC; contando con el personal capacitado y materiales necesarios para la realización de las actividades requeridas.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1		Promover la participación de los PTC en convocatorias para obtener financiamiento externo para el desarrollo de sus proyectos de investigación, a través de la realización de talleres, formación de promotores en los institutos especializados en presentar propuestas.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
								4	**B**romover la participación de los PTC en convocatorias para obtener financiamiento externo para el desarrollo de sus proyectos de investigación, a través de la realización de talleres, formación de promotores en los institutos especializados en presentar propuestas.				
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	5	Promover el ingreso de PTC al Sistema Nacional de Investigadores a través del Fondo Institucional de apoyo a profesores con doctorado que realicen investigación. De igual manera, el fondo permitirá el pago de publicaciones en revistas indizadas, la traducción de artículos y la asignación de asistentes técnicos.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	6	Articular el Programa de Jóvenes talentos para detectar estudiantes de pregrado y posgrado con vocaciones científicas, promoviendo el desarrollo de habilidades y competencias y asegurar la continuación de estudios de posgrado.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	7	Promover la articulación de la investigación en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios que involucren seminarios y jornadas de investigación semestral en la DES.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	8	Promover la participación de los investigadores en convocatorias internacionales que propicien la formalización de redes mundiales y contribuyan a mejorar la competitividad de la UACJ en el mundo.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	9	Promover la difusión y divulgación del conocimiento en libros colectivos y revistas internas reconocidas por su calidad nacional y mundial.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	10	Promover la formación de nuevos cuerpos académicos con NPTC; incorporando a los PTC que aún no pertenecen a ningún CA; proporcionando los apoyos necesario para acceder a recursos complementarios y gestionando recursos para formar Cuerpos Académicos de Registro Interno (CARI) con el desarrollo de proyectos de investigación colegiada acorde con las LGAC.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	11	Apoyar la consolidación y permanencia de los cuerpos académicos en niveles de reconocimiento: recursos complementarios que propicien la producción académica colegiada.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	12	Promover la formación de redes y la difusión de productos asociados con las LGAC registradas en PROMEP.; así como la organización de eventos y participación en congresos con impacto específico.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	13	Gestionar la adquisición de recursos para que los PTC participen como evaluadores en organismos que así lo requieran: por ejemplo PROMEP, CONACyT y similares.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	14	Gestionar la adquisición de equipo de última generación para laboratorios que faciliten el desarrollo de investigaciones de vanguardia.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	15	Gestionar y promover: mantenimiento preventivo y reparaciones necesarias para asegurar condiciones óptimas del equipamiento en laboratorios y talleres a disposición de los posgrados.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y	4	7	180	5	1	16	Dotar a los alumnos y profesores con la bibliografía más actualizada; facilitarles el acceso a mapas, bases de datos y software que contribuya a incrementar su participación en proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	8	51	1	1	1	Crear las condiciones necesarias de apoyo y seguimiento al posgrado para que al menos el 70% de los programas cuente con membresía en el PNPC del Conacyt en 2016.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	8	51	1	1	2	Promover y representar institucionalmente al 100% de los programas educativos de posgrado en diferentes eventos locales, regionales, nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	8	51	1	1	3	Garantizar que el 100% de los programas de posgrado sean normados, supervisados y evaluados, en sus diferentes procesos, mediante reglamentos y lineamientos operativos adecuados.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	8	51	1	1	4	Mantener las condiciones operativas de la Coordinación de Posgrado que permita apoyar al 100% de los programas de posgrado mediante diversas gestiones: recursos, infraestructura, estadística institucional y vinculación con el sector productivo, entre otras.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	1	Atender solicitudes remitidas al área de administración y gestión de proyectos con financiamiento externo y/o interno.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	2	Contar con un catálogo de centros, unidades, laboratorios, talleres y observatorio.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	3	Promover la participación de los PTC en convocatorias externas e internas para obtener financiamiento para sus proyectos de investigación.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	4	Realizar y apoyar eventos que articulen la investigación para el desarrollo de proyectos multidisciplinarios, como son: seminarios y jornadas de investigación semestrales.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	5	Contar con los recursos materiales necesarios para la operación de la Coordinación de Investigación y Gestión de Proyectos de la CGIP.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	6	Contar con recursos para llevar a cabo actividades de representación ante organismos externos propias de la naturaleza del área.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	7	Incrementar la plantilla de evaluadores ante Prodep y organismo que así lo requieran.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	8	Gestionar recursos para la adquisición y mantenimiento de equipo para el desarrollo de investigaciones.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	5	1	1	Incrementar en un 5% el número de profesores con nombramiento en el Sistema Nacional de Investigadores con respecto al año anterior.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	1	Crear un fondo interno para el desarrollo de investigaciones multidisciplinarias que atiendan problemas del entorno.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	2	Incrementar la participación de los CA en convocatorias nacionales e internacionales para la formación de redes de investigación interdisciplinarias financiadas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	3	Promover la formación de nuevos CA para su incorporación al Prodep.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	4	Apoyar la consolidación y permanencia de los CA en Prodep.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	5	Contar con el registro actualizado de la producción académica de los PTC mediante el mejoramiento de la plataforma RUPI (Registro Único de Productos de Investigación) y la promoción de registro ante los PTC que no la han registrado.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	6	Apoyar en la difusión de los resultados investigación de los PTC, a través de las publicación en libros (de preferencia colectivos), en revistas indizadas de visibilidad internacional, o en reportes técnicos de investigación con ISBN electrónico de esta coordinación general.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	7	Conformar catálogos a través de los cuales se difundan los proyectos de investigación desarrollados por los PTC, un directorio de investigadores, y un catálogo de infraestructura disponible en Centros, Unidades, Laboratorios, Talleres y Observatorios, para que diferentes sectores de la sociedad en la región los conozcan y puedan desarrollarse proyectos en vinculación conjuntos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	8	Incrementar la participación de estudiantes en el programa INDAGAR (Programa de estímulo a la investigación desarrollada por estudiantes y asesorada por investigadores-as-).	Porcentual	Anual		0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	1	Elevar el nivel de profesionalización en el personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información mediante la planificación de la capacitación en nuevas tecnologías y la evaluación de los resultados de la misma.	Cuantitativo	Anual		0.00%

1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	2	Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración, mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	3	Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera óptima.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	4	Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	5	Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las ordenes de servicio en Tecnologías de Información y de aseguramiento de la disponibilidad de los Sistemas informáticos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	6	Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones existentes susceptibles de ser adoptadas en la UACJ.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	7	Pago de servicios.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	390	5	1	1	Lograr un 60% de órdenes atendidas en un tiempo <= a la fecha promesa de atención.	Cuantitativo	Mensual	150.00%	153.00%	155.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	390	5	1	2	Lograr un 98% de órdenes terminadas dentro del tiempo estándar	Cuantitativo	Mensual	97.00%	95.00%	98.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	390	5	1	3	Lograr un 80% de órdenes que son terminadas en un tiempo total estándar.	Cuantitativo	Mensual	111.00%	102.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	390	5	1	4	Mantener un nivel de disponibilidad anual del 99.6% en los servicios de tecnologías de información.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	390	5	1	5	Lograr que el 85% de los cambios sean realizados sin afectar la disponibilidad de los servicios establecidos.	Cuantitativo	Mensual	111.00%	111.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	390	5	1	6	Lograr un nivel de madurez del 70% en la seguridad de la información.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	1	Desarrollo de nuevos módulos del SIIv2 para eficientica los procesos académicos y administrativos de la Institución.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	2	Atención a requerimientos de módulos ya implementados versión SIIv2 para eficientica los procesos académicos administrativos de la Institución.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	3	Atención a requerimientos de módulos ya implementados versión Magic como son explotación de información y atención a auditorías.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	4	Proporcionar un servicio de disponibilidad de bases de datos estables sin fallas para áreas de producción y desarrollo.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	5	Integración de los tutoriales electrónicos a las aplicaciones del SIIv2 con la finalidad de proporcionarle al usuario una ayuda para el uso del sistema.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	17200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	1	Lograr un 60% de órdenes atendidas en un tiempo <= a la fecha promesa de atención en la coordinación de operación y sistemas	Porcentual	Mensual	90.00%	92.00%	93.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	2	Lograr los recursos necesario para realizar la capacitación necesaria al 4 personas adscritos a la Coordinación para la realización de sus tareas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	3	Lograr el aprovisionamiento de insumos, refracciones, herramientas y papelería para la realización de las tres jefaturas que pertenecen a la coordinación de operación y sistemas	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	4	Supervisar que el 85% de los cambios sean realizados sin afectar la disponibilidad de los servicios establecidos.	Porcentual	Mensual	111.00%	111.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	5	Coadyuvar a mantener un nivel mínimo de disponibilidad anual del 99.6% en los servicios de tecnologías de información de la coordinación de operación y sistemas	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	6	Lograr un nivel de madurez del 70% en la seguridad de la información.	Porcentual	Mensual	100.00%	98.00%	97.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	1	390	3	1	1	Lograr los recursos necesarios para cumplir con el pago al 100% a los proveedores de servicios, para garantizar la disponibilidad a la comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	99.00%	99.00%	99.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	1	390	3	1	2	Lograr los recursos necesarios para asegurar al 100% el pago de membresía para continuar con el servicio de Internet 2.	Porcentual	Mensual	99.00%	99.00%	99.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	1	390	3	1	3	Lograr un 60% de órdenes atendidas en un tiempo menor o igual a la fecha promesa de atención en la Coordinación de Redes y Comunicaciones.	Porcentual	Mensual	90.00%	92.00%	93.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	1	390	3	1	4	Lograr un nivel de madurez del 70% en la seguridad de la información.	Porcentual	Mensual	70.00%	70.00%	70.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	1	390	3	1	5	Coadyuvar a mantener un nivel mínimo de disponibilidad anual del 99.6% en los servicios de tecnologías de información de la Coordinación de Redes Y Comunicaciones.	Porcentual	Mensual	99.00%	99.00%	99.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	1	390	3	1	6	Supervisar que el 85% de los cambios sean realizados sin afectar la disponibilidad de los servicios establecidos.	Porcentual	Mensual	95.00%	95.00%	95.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	1	Lograr un 60% de órdenes atendidas en un tiempo <= a la fecha promesa de atención en la Jefatura de Operación de Tecnología Educativa	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	2	Coadyuvar a mantener un nivel mínimo de disponibilidad anual del 99.6% en los servicios de Campus Virtual	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	3	Coadyuvar a mantener un nivel mínimo de disponibilidad anual del 99.6% en los servicios dl Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia (SGCL).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	4	Coadyuvar a mantener un nivel mínimo de disponibilidad anual del 99.6% en los servicios del Sistema para la administración de la plataforma educativa	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	1	Integrar el material de archivo audiovisual de Producción Multimedia al proyecto del Repositorio Institucional	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	2	Realizar tareas de documentación e inventario de archivos a digitalizar	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	3	Realizar la trasferencia de archivos en formatos análogos a formato digital	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	4	Llevar a cabo el visionado y revisión del contenido de archivos audiovisuales digitalizados	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	5	Realizar edición y rende rizado al formato digital para su almacenamiento y recuperación en Repositorio Institucional	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	1	Diseñar y producir objetos de aprendizaje, recursos gráficos, multimedia e interactivos que apoyen el trabajo de docentes, investigadores e instancias académicas, que por su contenido puedan ser utilizados como materiales de aprendizaje para la educación presencial como a distancia.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	2	Difundir y fomentar entre los docentes el uso e incorporación de recursos digitales multimedia como apoyo a sus cursos en el Campus Virtual	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	3	Solicitar cursos de actualización y establecer en el área de Producción Multimedia la capacitación autodidacta, en distintas aplicaciones de diseño para educación, con el fin de contar con mayores recursos para la producción de materiales digitales	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	4	Apoyar actividades académicas de extensión con la producción de documentaciones digitales de contenidos académicos	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	1	Migrar el 90% del contenido que no se encuentra en el portal institucional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	2	Desarrollar el 40% de las aplicaciones móviles de los servicios web que actualmente ofrece el área de Tecnologías de Información.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	3	Crear un portal integral para los docentes y administrativos	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	4	Asegurar que la administración de las jefaturas de la coordinación sea eficiente y satisfaga las demandas de los usuarios	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	5	Definir los pasos necesarios para la creación de MOOCs desde la perspectiva de apoyo tecnológico	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	6	Consolidar el Repositorio Institucional	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	7	Desarrollo de 2 aplicaciones de uso didáctico que puedan integrarse a la paquetería de Office / Office 365 para apoyo a los docentes y alumnos	Porcentual	Anual													0.00%

1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	1	Determinar los indicadores para medir las competencias tecnológicas de docentes y alumnos, e identificar el instrumento adecuado para llevar a cabo la medición	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	2	Llevar a cabo el estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	3	Establecer planes a corto, mediano y largo plazo orientados a mejorar los indicadores obtenidos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	1	Administrar el Proceso de Formación Docente en Educación a Distancia para contar con información oportuna y veraz del estado de los docentes en el proceso.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	2	Seguir ofertando el diplomado y mantener vigente su contenido ante el vertiginoso avance de la tecnología	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	3	Administrar el cardex de docentes en el Diplomado en Incorporación de Herramientas TIC para el Apoyo de la Función Docente contar con información oportuna y veraz del estado de los docentes en este.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	4	Ofrecer cursos del Diplomado en Incorporación de Herramientas TIC para el Apoyo de la Función y cursos básico y avanzado de Campus Virtual a los docentes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	5	Ofrecer a docentes y estudiantes el programa Microsoft IT Academy (ITA) para proveer aptitudes en tecnología para ayudar a incrementar aptitudes tecnológicas fundamentales – así como cursos críticos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	6	Elaborar y mantener actualizados manuales, tutoriales y videos de las herramientas institucionales así como las de acceso libre que se promueve su uso para docentes y alumnos	Porcentual	Trimestral			83.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21000	Dirección General de DIfusión Cultural y Divulgación Cie	3	1	70	3	1	1	Fortalecer las actividades ya propias de nuestra comunidad universitaria e impulsar la estructuración de otros, contribuyendo así la posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo por lo menos 6 actividades culturales permanentes e itinerantes, atractivas, diversas y de calidad, integradas a nuestro calendario semestral y anual.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	1	70	3	1	2	Continuar con la oferta de la MATERIA OPTATIVA arte y cultura / Bono cultural, para la comunidad universitaria. Apegándonos a nuestro calendario cultural semestral y anual	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	1	70	3	1	3	Apoyar al talento local, nacional e internacional, con propuestas novedosas que beneficien a nuestra difusión de la cultura en nuestra localidad.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	1	70	3	1	4	Eventos especiales, para los cuales la UACJ será el conductor de la difusión y apoyo en las gestión de las áreas que nuestra actividad nos permita apoyar.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	1	70	3	1	5	Eficientisar las funciones administrativas de la Dirección General y apoyo a las dependencias que así lo requieran	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	1	70	3	1	6	Contar con una plataforma tecnológica para el diseño y validación del libro electrónico y revistas digitales	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	2	70	5	1	1	Enviar novedades editoriales a los puntos de venta activos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	2	70	5	1	2	Realizar una campana de promoción, difusión de publicaciones universitarias	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	2	70	5	1	3	Realizar donaciones de las novedades editoriales a diferentes instancias internas y externas con fines de promoción, divulgaciones	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	4	100	1	1	1	Apoyar en las gestiones del Consejo Editorial Universitario, llevando a cabo las reuniones mensuales	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	4	100	1	1	2	Asistir y convocar a reuniones de colaboración institucional a nivel estatal, nacional e internacional, como parte del fortalecimiento a los convenios establecidos y seguimiento de los mismos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	3	4	100	1	1	3	Co Edición de las publicaciones internas, gestión y seguimiento de las mismas	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	4	4	160	1	1	1	Realizar talleres, cursos y master class con invitados locales, estatales y nacionales como parte de la oferta de capacitación continua.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	4	4	160	1	1	2	Establecer relaciones con los profesionales del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer y fortalecer a los convenios ya existentes en beneficio de todos lo involucrados	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Cie	4	4	160	1	1	3	Apoyo y gestión a través de CONACULTA y demás órganos existentes para ofrecer cursos y master class para los grupos artísticos, OSUACJ, OSEA, etc.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	1	Cumplir con el 100% de las solicitudes que llegan a través de la convocatoria anual de publicaciones de textos académicos en un plazo no mayor de nueve meses a partir de la fecha de recepción de la versión definitiva del texto.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	2	Cumplir con el 80% de los compromisos institucionales en un plazo no mayor a 12 meses a partir de la fecha de recepción de la versión definitiva del texto	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	3	Editar, diseñar, imprimir/publicar electrónicamente el 100% de las solicitudes recibidas y registrar ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	4	Fortalecer al 100% redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	5	Satisfacer al 100% las necesidades de funcionamiento administrativo de la Subdirección de Publicaciones.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	1	Coordinar y apoyar a los eventos en donde se involucre a la universidad, así como atender las invitaciones para los grupos representativos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	2	Realizar y apoyar exposiciones itinerantes de la comunidad universitaria y general.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	3	Creación, difusión y consolidación de los grupos representativos de nuestra universidad. Fomentar la cultura en nuestra comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	4	Apoyo en la producción escénica, protocolaria y diversas manifestaciones culturales de la comunidad en general y comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	5	Manifestaciones culturales y artísticas dentro del Centro Cultural Universitario, Centro Cultural Paso del Norte y Centro Universitario de las Artes.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	6	Operación y Administración del Centro Universitario de la Artes (CUDA).	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	7	Transmisión HD del MET OPERA en conjunto con el Auditorio Nacional y el ICHICULT.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	1	Dar a conocer la oferta de talleres para el semestre en curso	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	2	Capacitación para los instructores de talleres, así como la participación a conferencias, cursos o master class.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	3	Realizar exposiciones en el edificio CUDA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	4	Los usuarios cursarán talleres en espacios y con equipo que se encuentre en buenas condiciones, para lograr una formación artística de calidad.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	5	Desarrollar las actividades administrativas y de mantenimiento de los espacios en donde se ofertan los talleres de bellas artes, la supervisión y cuidado de los mismos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	6	Ofertar y gestionar el apoyo por medio de becas a los usuarios de los talleres dirigidos a personas que viven con una condición especial "Programa Mentes Brillantes" entre otros.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	7	Realizar los recitales de fin de cursos del semestre en curso, apoyo en la difusión de las presentaciones, gestionar los espacios y otorgar el reconocimiento por haber cumplido satisfactoriamente con el taller cursado.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	8	Ofertar los talleres orquestales para niños de 6 a 14 años en donde se impartirán los cursos de violín, cello, alientos, metales y solfeo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	1	Desarrollar, preservar y difundir los valores, tradiciones y ceremonias protocolarias, fomentando así una identidad nacional. Realizar los izamientos de bandera y desfiles.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	2	Divulgar y desarrollar las manifestaciones artístico-culturales de los grupos representativos musicales en sus distintos géneros, equipando y capacitando a los integrantes de los mismos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	3	Divulgar, desarrollar y consolidar la ejecución de la música de la Orquesta Sinfónica Profesional, Juvenil y música de cámara.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	4	Divulgar desarrollar, difundir las presentaciones de ballet, folklor, acro jazz y danzas modernas.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	5	Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar los espectáculos culturales de jazz, Rondallas, Mariachi y grupos folclóricos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	6	Apoyo en la realización de presentaciones en conjunto con el ICHICULT, Gobierno Municipal, Gobierno Estatal y Auditorio Nacional.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	1	Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la librería	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	2	Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de convenios o contratos	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	3	Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes,	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	4	Contar con el equipo, mobiliario y sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	5	Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Librería	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	6	Asistir a la Feria del Libro 2016 con la finalidad de mantener un estrecho contacto con las diferentes editoriales, así como buscar nuevas opciones de interés para la librería y compra de saldos de libros	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	7	Apoyar a la Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica en los diferentes eventos que nos requieran	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	8	Mantener el programa de escuelas primarias y secundarias a que asistan a la librería para lectura de cuentos, dinámicas y juegos para el fomento a la lectura, así como también dar a conocer el TILU (Teatro Infantil de Librería Universitaria) donde los libros infantiles de la UACJ se presentan en títeres.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	1	Identificar y atender las necesidades de información en formato impreso y digital de cada uno de los programas educativos de pregrado y posgrado de la UACJ.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	2	Impulsar la capacitación y el desarrollo de habilidades para el manejo de recursos informativos con que cuenta el CSB, a través de actividades del Programa Integral de Formación de Usuarios	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	3	Realizar sesiones de evaluación de los nuevos acervos virtuales (Bases de datos)	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	4	Realizar las gestiones correspondientes para la adquisición de los acervos físicos y digitales requeridos por los investigadores en CA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	1	Lograr que el 100% del equipo de cómputo y audiovisual esté en perfectas condiciones de uso, actualizados y con el sistema operativo que se maneja a nivel institucional.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	2	Contar con al menos un Sistema Integral de Bibliotecas que satisfaga las necesidades primordiales del CSB	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	3	Mantener actualizadas y activas al 100% las herramientas tecnológicas que se utilizan en el CSB.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	4	Lograr la selección y capacitación cada semestre del 100% de los becarios necesarios para apoyar las diversas actividades del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	5	Atender el 100% de las solicitudes autorizadas por la Coordinación del CSB para que el personal reciba capacitación dentro o fuera de la institución, gestionando ante las instancias centrales los recursos y apoyos necesarios para llevar a cabo la actividad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	6	Mantener la vigencia del CSB como miembro de al menos 2 organismos de bibliotecarios nacionales y 1 internacional	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	7	Contribuir con las áreas de servicios para atender las solicitudes de préstamo inter e intra bibliotecario, gestionando la totalidad de los envíos y pagos necesarios para las vigencias de los convenios con otras IES.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	8	Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios, al menos en las Bibliotecas Central, Otto Campbell y de Ciencias Biomédicas en el rubro de infraestructura, respecto al obtenido en el 2015.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	9	Contar con personal de base suficiente y capaz para atender las áreas del CSB	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	10	Gestionar la adquisición del 100% de los materiales solicitados por las áreas del CSB a través del formato de Requisiciones de Material.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	11	Coordinar la logística del 100% de los eventos y actividades especiales del CSB, así como de los eventos externos de los que las bibliotecas sean sede, siempre que éstos contribuyan a lograr la vinculación del CSB con la comunidad a través de la difusión de la cultura (presentaciones de libros, exposiciones artísticas, etc.)	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	12	Contribuir con las políticas institucionales de cuidado del medio ambiente a través del ahorro de recursos materiales y energía eléctrica.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	13	Contribuir con las políticas institucionales que prevengan la violencia, discriminación, acoso y hostigamiento, así como con las que promuevan la equidad de género.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	1	PRÉSTAMO EXTERNO E INTERNO: Garantizar a los usuarios de la comunidad universitaria el Servicio de préstamo externo e interno de los acervos generales , consulta y colecciones especiales que apoyen sus necesidades informativas. Esta garantía será posible al establecer una medición en el préstamo, devolución y disponibilidad que será evaluada semestralmente por la Jefatura (ISO)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	2	REFERENCIA PRESENCIAL Y VIRTUAL: Ofrecer los servicios de Referencia presencial o virtual con actividades de orientación, información e instrucción y llevar un registro mensual con datos estadísticos que generen los responsables.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: Ofertar los servicios complementarios utilizando equipo funcional y apropiado que responda a las necesidades de los usuarios (Impresión de documentos, cubículos de estudio grupal, computadoras con procesadores de palabras y acceso a internet, servicio de fotocopiado). Analizar registro mensual estadístico que proporcionen los responsables.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	4	BIBLIOTECA VIRTUAL Y PÁGINAS WEB: Supervisar al 100% el Funcionamiento de la Biblioteca Virtual y las páginas electrónicas de las bibliotecas. Es necesario revisar la disponibilidad de las bases de datos, participar en la selección y evaluación de las mismas, apoyar en la innovación o mejorar los servicios que la integran, revisar la actualización de la información de cada biblioteca así como la difusión de los sitios.	Cuantitativo	Mensual	95.00%	95.00%	95.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	5	PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: Apoyar al Servicio de Préstamo Interbibliotecario entre la comunidad universitaria a través de estrategias de promoción semestrales y autorizando junto con la Coordinación de Servicios Bibliotecarios algunos convenios con diversas instituciones.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	6	FORMACIÓN DE USUARIOS: Apoyar al programa de Formación de usuarios a través de diversas estrategias que vinculen al CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	7	INFRAESTRUCTURA: Apoyar en el mantenimiento de la infraestructura de las bibliotecas con un análisis semestral de la funcionalidad de los edificios e informar al área indicada el estado actual para que se apliquen medidas en caso necesario. También apoyar al programa de becarios e identificar las actividades que generen valor en los procesos y documentarlas en caso necesario	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	8	DOCUMENTACIÓN: Analizar si la documentación se encuentra al 100% es decir, que los procedimientos incluyan las actividades más significativas de servicios y que son necesarios para la operación (mínimo 2 procedimientos por semestre elaborados o actualizados)	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	9	COMUNICACIÓN: Contar con al menos cuatro vías oficiales de comunicación (incluyendo reuniones) que nos permita informar al exterior e interior las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios bibliotecarios (mínimo dos comunicados mensuales dirigidos al personal del área que describan noticias o novedades).	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	10	HORIZONTE: Apoyar al buen funcionamiento del programa Horizonte al supervisar semestralmente la depuración, actualización de registros de usuarios y documentar solicitudes que implique activar otros servicios en el sistema.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	11	EQUIPO: Apoyar en el mantenimiento del equipo distribuido en las bibliotecas a través de un análisis semestral que indique el estado, comportamiento o las necesidades de equipo en las diferentes áreas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	12	COLECCIONES Y ACERVOS: Apoyar al 100% a las áreas correspondientes con diferentes actividades operativas que se distribuyen durante el año con la finalidad de salvaguardar, depurar, evaluar colecciones y administrar los acervos de las bibliotecas (inventario, descarte, evaluación)	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	13	RETROALIMENTACIÓN DEL CLIENTE: Contar con un mecanismo de retroalimentación del cliente que incluya el análisis anual sobre la satisfacción de los usuarios de las bibliotecas (proveniente de los resultados de encuestas o sugerencias enviadas por diferentes medios). Todas las sugerencias por correo o buzón deberán ser atendidas y los comentarios en las encuestas también nos permitirán establecer correcciones o mejoras.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	14	COLECCIONES ESPECIALES: Mantener la funcionalidad del área de Colecciones Especiales apoyando los servicios que se proporcionan y difundiendo los recursos que en ese sitio se resguardan. Las estrategias o novedades que se implementen deberán estar incluidas en un informe semestral que enviarán a la Jefatura de Servicios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	15	MEDIO AMBIENTE Y EQUIDAD DE GÉNERO: Apoyar al 100% los proyectos institucionales con enfoque al cuidado del medio ambiente y ahorro de energía y las actividades del modelo de equidad de género	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	16	PUBLICACIONES PERIÓDICAS: Supervisar el orden y mantenimiento del servicio del área de Publicaciones Periódicas, visualizando la señalética, equipo y alternativas de promoción necesaria para que los usuarios de éstas se informen de las novedades impresas y electrónicas. Analizar el registro mensual de las consultas físicas y electrónicas que los responsables enviarán al área.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	17	BIVIR - SOPORTE: Atender el 100% de las solicitudes técnicas relacionadas con los recursos en línea de la Biblioteca virtual y paginas web del CSB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	18	BIVIR - DISPONIBILIDAD: Mantener disponibles los recursos y servicios de Biblioteca virtual y sitios web del CSB, a través de la red de datos de la UACJ e Internet, al atender el 100% de las revisiones programadas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	19	BIVIR - MEJORAS: Atender el 100% de las solicitudes y seguimiento a las mejoras a los recursos y servicios en línea de la Biblioteca virtual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	20	BIVIR - DIFUSIÓN: Participar en la difusión de recursos y servicios en línea de la Biblioteca virtual, atendiendo el 100% de solicitudes relacionadas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	21	BIVIR - CONTENIDO WEB: Mantener actualizadas las páginas web del Centro de Servicios Bibliotecarios y de las Bibliotecas UACJ, al atender el 100% de las solicitudes de los responsables de área.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	22	BIVIR - REFERENCIA VIRTUAL: Brindar el soporte técnico al atender el 100% de las solicitudes relacionadas al servicio de Referencia Virtual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	23	BHG y BHIE: Garantizar que se proporcione el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de servicios de la biblioteca del Hospital General y la Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades (ISO).	Cuantitativo	Mensual	96.00%	96.00%	96.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	24	BHG y BHIE : Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente, en el mostrador de servicios de la Biblioteca del Hospital General y de la Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades (ISO).	Cuantitativo	Trimestral			98.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	25	BHG y BHIE: Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo (ISO).	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	26	BHG y BHIE: Asegurar al menos el préstamo interno del 80% de las búsquedas de los acervos informativos, llevando a cabo la adecuada supervisión de la colección (ISO).	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	27	BHG y BHIE:Atender al 100% los servicios de referencia, circulación y servicios Complementarios de las bibliotecas del Hospital General y Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	28	BHG y BHIE: Participar al 100% en las actividades de Formación de Usuarios que se lleven a cabo en las bibliotecas y especialmente en la del Hospital General y del Hospital Infantil de Especialidades	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	29	BHG y BHIE: Promocionar al 100% los servicios bibliotecarios y recursos informativos de las bibliotecas del Hospital General y Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	30	CES SERVICIOS : Ofrecer en préstamo en sala el 100% de los recursos informativos disponibles que sean solicitados por los usuarios de Colecciones Especiales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	31	CES ORGANIZACIÓN: Mantener al 100% y en forma mensual el orden de los fondos bibliográficos existentes en Colecciones Especiales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	32	CES PROMOCIÓN: Realizar trimestralmente actividades que promuevan los servicios y recursos que se ofrecen en el área.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	33	CES INFORMACIÓN ADMVA: Contribuir mensualmente en la recopilación estadística del área de CES para que se concentre en la de los servicios del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	34	CES ACERVOS: Contribuir semestralmente al incremento del fondo Chihuahua.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	35	CES ARCHIVO PRÉSTAMO: Ofrecer en préstamo en sala el 100% de los documentos organizados del archivo del Fondo Melgar y la colección de cartas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	36	CES ARCHIVO ORGANIZACIÓN: Mantener ordenado al 100% los documentos existentes en el archivo	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	37	CES ARCHIVO COMUNICACION: Establecer actividades mensuales de comunicación interna y externa así como de promoción de los documentos del archivo	Cuantitativo	Mensual	10000.00%	10000.00%	10000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	1	Garantizar el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%

1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibilidad de al menos el 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	5	Atender al 100% de manera oportunamente a los usuarios en las modalidades de Referencia presencial y virtual con actividades de información, orientación e instrucción.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	6	Atender los servicios complementarios al 100%, manteniendo el equipo funcionando apropiadamente, además de contar con los materiales necesarios para las copias e impresiones.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	7	Apoyar el funcionamiento del 100% de las bases de las bases de datos y de los servicios que integran la Biblioteca Virtual.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	8	Apoyar el servicio de Préstamo interbibliotecario al 100 %.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	9	Apoyar el programa de formación de usuarios al 95% a través de las diversas estrategias que implemente el CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	10	Apoyar al 100 % en el mantenimiento de la infraestructura de la biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	11	Documentar al 100 % las actividades que sugiera la Jefatura de servicios y la CSB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	12	Apoyar al 100 % las vías de comunicación que nos permita informar al exterior e interior las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	13	Contribuir al 100% al buen funcionamiento del programa Horizonte semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	14	Apoyar al 100 % al mantenimiento del equipo que se encuentra en la biblioteca central "Carlos Montemayor"	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	15	Apoyar 100 % las actividades operativas para salvaguardar los recursos informativos de la biblioteca central "Carlos Montemayor" y del CSB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	16	Apoyar 100 % las actividades de retroalimentación que genere el CSB con el usuario.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	17	Proporcionar al 100% de manera eficiente y eficaz los servicios de publicaciones periódicas de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	18	Colaborar al 100 % con el resto de la UACJ en los proyectos de cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de Circulación	Cuantitativo	Mensual	94.00%	96.00%	96.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución en el mostrador de circulación, de al menos el 95% de los materiales que fueron otorgados a los usuarios en el préstamo externo.	Cuantitativo	Trimestral			102.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	3	Asegurar la disponibilidad de al menos el 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	4	Brindar a los usuarios el préstamo interno o consulta de al menos el 80% de las búsquedas de los materiales impresos en los acervos informativos existentes en la biblioteca.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	5	Facilitar a la comunidad universitaria y al público en general, el 90% de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios.	Cuantitativo	Mensual	105.00%	110.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	6	Lograr la satisfacción de los usuarios con una calificación de cuando menos "3 (Bueno)" reflejada en la encuesta anual de satisfacción, a través de la atención a las necesidades de información y brindándoles de una manera eficaz y eficiente los servicios bibliotecarios en un ambiente de estudio agradable, con infraestructura adecuada y procesos certificados bajo normas de calidad	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	7	Ofrecer los servicios de Referencia que atiendan a las necesidades informativas de la comunidad de ICB para lograr, al final del año, la satisfacción de los usuarios con una calificación de cuando menos "3 (Bueno)"	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	8	Proporcionar de manera eficiente, los servicios complementarios de la biblioteca que satisfagan las necesidades informativas de la comunidad de ICB y al finalizar el año obtener de la encuesta de satisfacción una calificación mínima de "3 (Bueno)"	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	9	Lograr que los usuarios que acudan al área de Publicaciones Periódicas se encuentren satisfechos con una calificación mínima de "3 (Bueno)" con los servicios proporcionados en dicha área.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	10	Apoyar el fomento del uso y el desarrollo de los recursos y servicios de la Biblioteca Virtual, con el fin de lograr la satisfacción de los usuarios en el uso de la misma, reflejada con una calificación de cuando menos "3 (bueno)" en la encuesta anual de satisfacción de usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	11	Mejorar la vinculación de la Biblioteca de Ciencias Biomédicas a través de un acercamiento más estrecho con la comunidad universitaria y la sociedad que promueva la satisfacción de nuestros usuarios con una calificación mínima de "3" obtenida de la encuesta de satisfacción de usuarios al término del año.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	12	Colaborar con el resto de la UACJ, en cuando menos 2 proyectos al año, de cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	97.00%	97.00%	97.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el prestamos del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	5	Atender al 100% de manera oportuna a los usuarios en las modalidades de Referencia presencial o virtual con las actividades de orientación, información e instrucción.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	6	Atender los servicios complementarios al 100%. Manteniendo el equipo funcionando apropiadamente, además de contar con los materiales necesarios para las copias e impresiones.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	7	Apoyar el funcionamiento del 100% de las bases de datos y los servicios que integran la Biblioteca Virtual.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	8	Apoyar el servicio de Préstamo Interbibliotecario al 100%.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	9	Apoyar al programa de formación de usuario sal 95% a través de las diversas estrategias que implemente el Centro de Servicios Bibliotecarios con la comunidad y que al menos semestralmente se implemente tres actividades de vinculación y apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	10	Apoyar100% en el mantenimiento de la infraestructura de la Biblioteca Otto Campbell.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	11	Documentar al 100% las actividades que sugiera la Jefatura de servicios y el Centro de Servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%

1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	12	Apoyar 100% las vías de comunicación que nos permita informar al exterior e interior de las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	13	Contribuir al 100% al buen funcionamiento del programa Horizonte semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	14	Apoyar 100% en el mantenimiento del equipo que se encuentra en la biblioteca Otto Campbell.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	15	Apoyar 100% las actividades operativas para salvaguardar los recursos informativos de la Biblioteca Otto Campbell y del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	16	Apoyar 100% las actividades de retroalimentación que genere el CSB con el usuario.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	17	Proporcionar 100% de manera eficiente y eficaz los servicios de Publicaciones Periódicas de la Biblioteca Otto Campbell.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	18	Colaborar al 100%con el resto de la UACJ en los proyectos del cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	1	Garantizar el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados (en el plan de la calidad, estableceríamos las condiciones para que se pueda realizar el préstamo).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de las búsquedas de los acervos informativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	4	Incrementar el 5% el servicio de referencia presencial y virtual, implementando acciones proactivas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	5	Colaborar al 100% a los servicios que integran la Biblioteca virtual	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	6	Asistir al 100% las solicitudes que cumplan con las políticas de préstamo interbibliotecario	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciuc	4	1	130	3	1	7	Apoyar 100% el programa de Formación de usuarios a través de diversas estrategias que vinculen al CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	1	Al 2018 Contar con el 100% de la bibliografía de las cartas descriptivas d de los programas que se ofertan en la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	2	Realizar al 100% la gestión de adquisición vía compra de las solicitudes recibidas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	3	Evaluar los recursos informativos que son dañados por los usuarios para determinar si deben ser sustituidos y/o recibir mantenimiento físico para continuar circulando dentro de las bibliotecas y no dejar huecos temáticos en las colecciones bibliográficas	Porcentual	Mensual	25.00%	38.00%	78.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	4	Continuar e implementar convenios con instituciones educativas que publiquen documentos de interés académico para adquirir vía canje recursos informativos que permitan el desarrollo de las colecciones bibliográficas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	5	Aplicar la política de desarrollo de acervos para las donaciones recibidas para ver la posibilidad de incorporarlas a las colecciones de las Bibliotecas UACJ	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	6	Evaluar los recursos informativos que presentan deterioro físico por el propio uso y que son reportados por los responsables de la Biblioteca	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	7	Organizar calcográfica los recursos informativos (anteriores y recién adquiridos) para que estén disponibles físicamente y puedan ser localizados por los usuarios vía catálogo en línea.	Porcentual	Mensual	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	8	Colaborar en la difusión y visibilidad de la producción institucional de la UACJ a través de la participación en el Proyecto del Repositorio Institucional.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	9	Realizar el Depósito Legal de la producción editorial de la UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	10	Realizar la ficha calcográfica de las obras que publicará editorialmente la UACJ y poder dar cumplimiento a un requisito del INDAUTOR	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Col	4	1	130	1	1	11	Atender las solicitudes de Reportes de Disponibilidad de acervos bibliográficos que se envían a las diferentes instancias internas y externas a la UACJ	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	70.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	1	Incrementar de forma sustancial la vinculación con el sector productivo de la región, para diagnosticar la situación actual al interior y exterior de la Institución.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	2	Instituir comités de vinculación legitimando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	3	Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación continua de la UACJ para la atención y expansión de la oferta existente	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	4	Elaborar y/o revisar las políticas existentes para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su continua evaluación y progreso	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	110	1	1	1	Programar el encuentro con autoridades universitarias, estatales, municipales y empresariales para la consolidación de proyectos que beneficie en todos los niveles a través de una gestión oportuna	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	110	1	2	1	Programar reuniones con autoridades y consolidar acuerdos a través de una gestión oportuna y temprana	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	1	Convocar y/o asistir a reuniones para generar y/o concretar las propuestas para la Movilidad Estudiantil a nivel local, nacional e internacional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	2	Convocar y/o asistir a reuniones para promover y eficientar las acciones que conlleven a agilizar los trámites para la Movilidad Estudiantil	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	3	Convocar y/o asistir a reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	1	Detectar las necesidades específicas de los CA, en cuanto a intercambio y movilidad académica para la generación de las redes académicas que coadyuven al enriquecimiento académico de los docentes	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	2	Identificar de manera precisa las IES con las cuales se llevará a cabo intercambio y movilidad académica	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	3	Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	1	Consolidar las Practicas Profesionales en cada uno de los DES	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	2	Establecer los convenios necesarios a través de las DES y de la DGVI, con organismos gubernamentales, públicos y privados, para dar respuesta a las necesidades de los sectores productivo y laboral	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	3	Continuar desarrollando programas de vinculación UACJ-Comunidad, para la generación de convenios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	4	Incrementar el número de convenios con el sector productivo a nivel municipal, federal y estatal que beneficie a nuestros estudiantes y docentes	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	1	Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGVI	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	2	Ejecutar de manera eficiente y eficaz todos los trámites académico-administrativos que corresponda a la DGVI, para facilitar el cumplimiento de todas las actividades inherentes a sus funciones, tanto directivas como para docentes, estudiantes y personal admvo.50	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	3	Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladoras por la institución, para generar sinergias que permitan incrementar el alcance y el impacto de los programas de formación académica en los que interviene la DGVI	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	4	Establecer los mecanismos de promoción integral de los programas dirigidos a docentes y estudiantes en los que participa la DGVI	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	1	Representar a la institución ante otros organismos e instituciones para tratar asuntos relacionados con vinculación e intercambio	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	2	Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculación al desarrollo regional y universitario	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	3	Representar al Rector de la UACJ en los diferentes organismos y comités a nivel nacional	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	1	Gestionar los instrumentos jurídicos de cooperación académica y de investigación con instituciones, asociaciones y organismos nacionales e internacionales que sean solicitados por las DES.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	2	Fortalecimiento de la cooperación institucional entre organismos de convenio para el cumplimiento de la agenda nacional e internacional.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	3	Mantener a la UACJ a través de convenios, cuotas y/o membresías con instituciones, asociaciones y organismos nacionales e internacionales para la acreditación de sus programas educativos	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	4	Fortalecer el desarrollo de habilidades, herramientas y experiencias de los académicos, investigadores y administrativos para la internacionalización	Porcentual	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	220	11	1	1	De la participación total del programa de Movilidad Estudiantil postular a 200 estudiantes en estancias académicas	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	220	11	1	2	De la participación total en programas de Movilidad Estudiantil postular a 100 estudiantes en estancias de investigación.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	220	11	1	3	De la participación de estudiantes en programas de Movilidad Estudiantil mantener a 20 estudiantes en estancias de formación	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	220	11	1	4	Fortalecer la participación de estudiantes visitantes a UACJ, recibiendo al menos 20 estudiantes en las diferentes tipos de estancias.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	220	11	1	5	Mantener el 75% de apoyos económicos a los estudiantes postulados del pregrado para que participen en las estancias académicas, de investigación o de formación.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	260	7	1	1	Difundir las convocatorias de movilidad académica que promueven los consorcios, organismos e instituciones con los que colabora la UACJ, tales como ANUIES, CUMEX, Santander, CNBES, etc., logrando al menos la postulación de un participante en cada programa ofertado.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	260	7	1	2	Fortalecer la participación de los docentes en proyectos anuales de colaboración UNAM-UACJ, incrementando la participación de los departamentos académicos desarrollando mínimo 90 actividades académicas al año	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	260	7	1	3	Mantener mínimo la participación 5 gestores en estancias formación, procurando la capacitación constante el personal administrativo, aprovechando las convocatorias de MAGMA, Fortalecimiento del idioma, Diplomados específicos de área, Talleres impartidos por Santander, entre otras	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	260	7	1	4	Impartir mínimo dos asesorías y talleres especializados de estudios y apoyos al posgrado a los egresados o estudiantes que estén punto de egresar para que realicen algún posgrado de calidad nacional o internacional	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	260	7	1	5	Procurar la participación 20 candidatos de excelente trayectoria académica de la UACJ para que participen en la Convocatoria de Jóvenes Talentos con iniciación a la investigación CONACYT –UACJ. En las tres modalidades, egresados, estudiantes en estancias de investigación y aspirantes extranjeros en posgrados UACJ	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	260	7	1	6	Participar en convocatorias de beca para movilidad académica – estudiantil, para estudiantes, profesores, administrativos y egresados	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	1	Educación Continua: Incrementar el 10% de la oferta de programas de educación continua tanto presencial como virtual.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	2	Bolsa de Trabajo: Incrementar en un 10% el registro de empresas, alumnos y egresados contra el año anterior.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	3	Egresados: Incrementar en un 10% el número de credenciales de egresados proporcionadas.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	1	Asistir al menos a 30 reuniones al semestre, con asociaciones, consorcios y organismos empresariales, como Con redes, Fecha, Desarrollo Económico, etc.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	3	Contar con un catálogo de servicios institucionales, para promocionar y dar a conocer los servicios especializados que la institución puede brindar al sector externo.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	4	Administrar el programa de Empresas Jr. institucional, a fin de favorecer la empleabilidad de los estudiantes de todos los institutos, e incrementar en un 10% los proyectos con el sector productivo.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	5	Participar al menos en 1 proyecto especial al año con organismos como USAID o con la Fundación Colabora.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	1	Favorecer la vinculación de la UACJ a través del incremento del 10% en la suscripción de instrumentos de colaboración con el sector externo, en relación al año anterior.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	2	Incrementar en un 10% el número de practicantes profesionales en relación al año anterior.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	3	Incrementar el número de visitas de estudiantes a la industria en un 10% en relación al año anterior.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	4	1	1	Incrementar el número de empresas que beneficien a la comunidad universitaria en un 10% en relación al año anterior.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	4	1	2	Promover en los estudiantes un 10% en relación al año anterior una cultura de innovación y emprendimiento que contribuya a la formación de individuos propositivos y generadores de empleo que impacten en el desarrollo socio-económico local, regional y nacional.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	1	Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitación relacionado con sus actividades.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	2	Cumplir puntualmente con el horario laboral.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	3	Implementar mecanismos de comunicación que reduzcan el uso de papel	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación Operativa	5	2	310	8	1	1	Lograr que el 100% de las UR's cuenten con POA's de impacto académico de acuerdo a los instrumentos de planeación	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación Operativa	5	2	310	8	1	2	La asignación presupuestal al 100% de los POAs con impacto académico	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación Operativa	5	2	310	8	1	3	Generar el proceso Planeación, Ejecución y Evaluación con metodologías, personas participantes, seguimiento y difusión de planes elaborados de los Fondos Ordinarios y Extraordinarios.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación Operativa	5	2	320	1	1	1	Atender al 100% la Gestión y Seguimiento del PROFOCIE 2015-16	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación Operativa	5	2	320	1	1	2	Atender al 100% la Gestión y Seguimiento de proyectos extraordinarios PROEXOEES 2016	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación Operativa	5	2	320	1	1	3	Atender al 100% la Gestión, planeación, seguimiento y evaluación del proceso para la Gestión de Resultados 2016 (GpR) en apoyo a la planeación de indicadores del sector educativo a nivel estatal.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	310	4	1	1	Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores del desempeño escolar.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	310	4	1	2	Contar en el mes de abril con el anuario estadístico 2015-2016	Porcentual	Anual		0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	310	4	1	3	Contar en el mes de octubre con los formatos denominados "Cuestionarios Estadísticos de la Educación Superior, sabanas 911"	Porcentual	Anual		0.00%

1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	310	4	1	4	Elaboración estadística de las fichas con indicadores e información básica de los Programas Educativos.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	310	4	1	5	Elaboración estadística con datos relativos a los alumnos de nuevo ingreso, resultados de admisión, fichas e infografía.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	1	Encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	2	Elaboración de los estudios de padrón de egreso de licenciatura y posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	3	Encuestar al 70% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atrás y contestaron el padrón de egreso	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	4	Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	5	Encuestar al 70% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	6	Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 5 años y de seguimiento de graduados a 2 años	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	7	Medir la satisfacción del cliente, de acuerdo con la metodología establecida	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	8	Encuestar por lo menos un empleador de cada Programa Educativo, realizando un total de 150 encuestas	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	9	Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores y publicación el pagina WEB de la subdirección (www.uacj.mx/DGPDI/SEI)	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23200	Subdirección de Planeación de la Competitividad Académ	5	2	320	3	1	10	Conocer la opinión de nuestros clientes respecto a la información que se presenta en los resultados de empleadores que se realizan en nuestra Subdirección	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	6	190	3	1	1	Crear y concentrar en una única base de datos la información generada sobre PTC's con registro en el SISUP.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	6	190	3	1	2	Solicitar la generación del módulo del PRODEP en el SIIv2.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	6	190	3	1	3	Generar los indicadores sobre el profesorado para los diversos ejercicios de planeación de metas y objetivos según PIDE y PIFI.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	7	180	2	1	1	Ofrecer el 55% de plazas disponibles otorgadas por PRODEP-SEP (para institutos y divisiones multidisciplinarias), a través de distintas convocatorias durante el 2015.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	7	180	2	1	2	Garantizar la liberación de al menos el 90% de las solicitudes de liberación de plazas de NPTC de la UACJ ante PRODEP-SEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	7	190	3	1	1	Lograr que al 2016 el 68% cuente con el perfil deseable	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	4	7	190	3	2	1	Asignar en 2016 hasta 12 becas en las áreas de conocimiento prioritarias definidas en la Convocatoria para la formación de profesores de tiempo completo en programas de doctorado de alta calidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	5	1	300	3	1	1	Dotar al 100% mensualmente los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	5	1	300	3	1	2	Gestionar el 100% de las actividades necesarias en el 2016 en el apoyo a la SPCA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	5	1	300	3	1	3	Pagar el 100% de los servicios generados en 2016.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica	5	1	300	3	1	4	ENTREGAR LOS 4 INFORMES FINANCIEROS ASÍ COMO LOS REPORTES Y EXPEDIENTES DE PARTICIPANTES EN CONVOCATORIAS 2016 EN LA CIUDAD DE MEXICO ANTE EL DEPARTAMENTO DE SUBSIDIO A UNIVERSIDADES PRODEP SES.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	1	Actualizar durante el año 250 documentos del manual de organización	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	2	Actualizar 100 documentos del manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	3	Generar 15 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	4	Generar 15 nuevos documentos de políticas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	5	Liberar en menos de 10 días hábiles a la fecha de recepción la documentación del manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	6	Liberar en al menos 7 días hábiles a la fecha de recepción los planes de la calidad de los procesos certificados	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	7	Liberar en 10 días las descripciones y perfiles de puesto	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	8	Liberar en 1 día los organigramas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	9	Coordinar 2 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	10	Organizar 2 cursos de capacitación con el propósito de obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	11	Coordinar la certificación de 2 procesos en 2016	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	12	Coordinar 5 auditorías (externas, internas y permanentes) al SG (equidad, ambiente y calidad)	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	13	Lograr la certificación en la norma 14001:2015	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	14	Establecer un programa institucional de impacto para la formación ambiental	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	15	Mantener el Certificado de la norma ISO 9001	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	16	Realizar la transición de la norma ISO 9001:2008 a la ISO 9001:2015	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23400	Subdirección de Planeación de la Mejora de la Gestión	5	2	300	5	1	17	Realizar la transición del modelo de equidad de género con la nueva norma	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	11	1	1	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	11	1	2	Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 5 programas académicos que serán sometidos a evaluación diagnóstica en 2016.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	11	1	3	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los CIEES de los programas que aún no cuenten con recomendaciones de algún organismo acreditador.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	11	1	4	Coadyuvar al cumplimiento de los indicadores de calidad de los programas educativos no evaluables, propiciando su mejora continua y la preparación oportuna de sus informes de autoevaluación.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	11	1	5	Apoyar a 34 programas educativos (20 en acreditación, 2 en re acreditación, 7 de seguimiento y 5 en evaluación diagnóstica CIEES). Coadyuvando así a la obtención del reconocimiento de calidad de los programas de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	11	1	6	Lograr que los PE alcancen un 20 % de avance por año, en atención a las recomendaciones emitidas por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	12	1	1	Proporcionar a los responsables de los programas académicos información relevante a sus procesos de acreditación, así mismo facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitaria.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	12	1	2	Apoyar los procesos de acreditación de 22 programas académicos, así como la evaluación de seguimiento de 7 programas.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	12	1	3	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores y diagnosticar el cumplimiento de estándares de calidad definidos por organismos acreditadores internacionales en las diferentes disciplinas.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	12	1	4	Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	12	1	5	Apoyar a 34 programas educativos (20 en acreditación, 2 en re acreditación, 7 de seguimiento y 5 en evaluación diagnóstica CIEES). Coadyuvando así a la obtención del reconocimiento de calidad de los programas de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	23510	Jefatura de Función del Sistema de Evaluación y Acredita	4	6	270	12	1	6	Lograr que los PE alcancen un 20 % de avance por año, en atención a las recomendaciones emitidas por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	1	Administrar y suministrar eficiente y transparente los bienes y servicios de las diversas dependencias de la institución	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	2	Gestionar ante las dependencias del Gobierno Federal y Estatal los recursos financieros asignados que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas de la institución	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	3	Fortalecer las relaciones intra e inter institucional para el mejor desarrollo de las institución	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	4	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	1	Dar cumplimiento a los compromisos asentados en el contrato colectivo de trabajo de las diferentes prestaciones no ligadas al salario	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	2	Proporcionar a los sindicatos académicos y administrativo los apoyos establecidos en el contrato colectivo de trabajo para la realización de sus actividades sindicales	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	1	Evaluar y realizar el 90% de los trámites administrativos para la correcta operación de la Dirección	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	1	Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	2	Mantener en correcta operación las instalaciones hidráulicas, sanitarias y de gas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	3	Adecuación, reparación y conservación de la infraestructura existente en la U.A.C.J.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	4	Mantener en correcta operación las instalaciones de cancelería y herrería de la infraestructura física de la universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	5	Mantener en correcta operación la totalidad de las instalaciones de clima	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	6	Mantener en óptimas condiciones los campos y jardines de los diferentes campus universitarios	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	7	Atender los requerimientos de herramientas y equipo necesarios para el buen desempeño de las funciones de mantenimiento	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	8	Solicitar el apoyo externo para la ejecución de trabajos que se realizan en las distintas áreas de la Subdirección de Mantenimiento	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	9	Equipar al personal del equipo y material necesario de seguridad	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	1	Disminuir en 5 % la cantidad de solicitudes telefónicas recibidas por fallas en la infraestructura respecto al periodo anterior	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	2	Ejecución del 70% de las solicitudes de servicio autorizadas y clasificados como proyectos especiales	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	3	Ejecución del 80% de las solicitudes de servicio autorizadas y clasificadas como Ordenes Generales	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	4	Atención del 90% Solicitudes de servicio Telefónicas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	5	Ejecutar las funciones administrativas de la Subdirección	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	1	De acuerdo al programa de obra dar cumplimiento de 33.33% en tiempo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	2	Que el avance físico sea mayor al avance financiero para cumplir con el 33.33% en costo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	3	Ejecutar la obra de acuerdo a las especificaciones del contrato para dar cumplimiento al 33.33% de calidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	1	Realizar el diseño y proyecto ejecutivo de remodelación para 3 edificios dentro de la Universidad para el incremento y mejora de la infraestructura física durante el 2016.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	1	Lograr que el 60% de las ordenes de compra surtidas sean facturadas (porcentaje mínimo mensual)	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	2	Lograr disminuir un 5% de los proveedores que obtengan la clasificación tipo "C" de la evaluación semestral para lograr unas mejora en el servicio	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	3	Realizar 4 capacitaciones para la elaboración del Anexo Técnico y formato de adjudicación directa, durante el ejercicio de 2016 y con esto lograr la entrega de los bienes y servicios de acuerdo a lo solicitado por los Responsables Técnicos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	4	Para junio de 2016 implementar la evaluación del 80% de los proveedores de licitaciones y de adjudicación directa para evaluar su desempeño en cada proceso	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	1	Que el 100% de las solicitudes de compra autorizadas por el Comité para Licitacion sean realizados	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	2	Contar con la documentación total de los procesos de licitación	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	1	Contratar el 90 % del personal administrativo, manual y tiempo completo de las vacantes solicitadas y autorizadas en un lapso de diez días hábiles.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	2	Contratar el 70 % de Docentes Honorarios solicitados y autorizados en un lapso de 15 días hábiles.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	1	Capacitar al 70 % del personal de la nómina 1005 cuando menos en un curso de los contenidos en el Programa de Capacitación para el Personal hacia el desarrollo integral del puesto.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	2	Capacitar al 60% del personal de la nómina 1004 cuando menos en un curso de los contenidos en el Programa de Capacitación hacia al Desarrollo Integral del Puesto	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	3	El 90% del personal de mandos medios, administrativos y manual participen en la sensibilización del Modelo de Equidad de Género.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	4	El 70 % del personal administrativo cuente con conocimiento en Calidad del Servicio.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	5	El 50 % del personal administrativo y operativo cuente con conocimiento en Temas de Seguridad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	10	1	1	Gestión y administración óptima de los Recursos Materiales y Financieros de la Subdirección de Recursos Humanos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	11	1	1	Entrega de Cheques de Recibo de Nómina un día hábil anterior a su pago.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	11	1	2	Recuperar el 100 % de cheques y recibos de depósito cobrados y no cobrados a los 45 días posteriores del periodo de pago.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	11	1	3	Entregar con un día de anticipación las hojas de totales y relación de depósitos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Médicos	5	5	300	3	1	1	Mantener el nivel de satisfacción de derechohabientes o beneficiarios en 90% dentro de sus limites predeterminados	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Médicos	5	5	300	3	1	2	Incluir en 5 de las 8 áreas que integran el proceso de Servicios Médicos en la plataforma del SIIV2	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	3	Contabilidad financiera entregara Estados Financieros a mas tardar 10 días naturales después del termino de cada mes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	5	Contabilidad financiera conciliara el 95% de las cuentas bancarias al cierre contable mensual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	6	Egresos elaborara todos los cheques y solicitudes de transferencia que cumplan con los requisitos en un termino de 2 días hábiles.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	7	Egresos entregara todos los cheques a beneficiarios o para cancelación en un termino de 90 días.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	9	Egresos entregara pólizas de cheque a mas tardar 2 días hábiles a la jefatura de contabilidad después de ser pagadas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	10	Egresos entregara pólizas de cancelación a mas tardar 5 días naturales después del termino de cada mes a la jefatura de contabilidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	11	Ingresos entregara los cortes de caja general y validara en el sistema a mas tardar dos días hábiles posteriores a la fecha del corte.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	12	Ingresos entregara cortes de inscripciones y generara pólizas en el sistema de: a) alumnos b)centro de lenguas c)centro acuático d)artes y oficios e)bellas artes f)campus Cuauhtémoc g)campus casas grandes a mas tardar dos días hábiles posteriores a la fecha del corte.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	13	Egresos elaborara el 100% de los cheques de transferencias de las ordenes de pago recibidas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	14	Egresos entregara solicitudes de transferencia a mas tardar 2 días hábiles después de ser recibidos, a responsable de función de finanzas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupues	5	1	340	1	1	1	Presentación del presupuesto institucional ante el H. Consejo Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupues	5	1	340	1	1	2	Formulación, elaboración y entrega de información relativa al presupuesto de la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupues	5	1	340	1	1	3	Atender al 100% las solicitudes de transferencia de recursos y programación de artículos de cada UR	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupues	5	1	340	1	1	4	Coadyuvar a los esfuerzos institucionales participando en los procesos de certificación	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupues	5	1	340	1	1	5	Capacitación del personal sobre Metodología de Margo Lógico y técnicas de Presupuesto Basado en Resultados y Presupuesto Base Cero	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupues	5	1	340	1	1	6	Capacitación del personal sobre Transparencia y Rendición de Cuentas	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	1	En las Instalaciones Deportivas y Culturales lograr la satisfacción del cliente en un promedio del 97% al mes de Diciembre del 2016.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	2	Reducir a tres días hábiles la respuesta de las solicitudes de uso de Instalaciones de los usuarios internos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	3	Reducir a diez días hábiles la respuesta a solicitudes de uso de instalaciones de los usuarios externos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	4	PAGO DE SERVICIOS de las Dependencias de la Subdirección: Unidad Deportiva, Un ejercítate, Estadio Olímpico, Centro Cultural Universitario, Gimnasio Universitario y Centro Acuático.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	1	Contar con los registros en un 100 % de resguardos en SiiV2 y documentación completa por activo fijo, en un plazo de 30 días hábiles después de la recepción de copias de facturas y registro del auxliar contable correspondiente por parte de la Subdirección de Contabilidad.	Porcentual	Mensual	82.00%	82.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	2	Recertificación en la Norma ISO 9000	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	4	1	1	Realizar 6 revisiones periódicas de activo fijo en las dependencias de la institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	4	1	2	Atención del 100% a reportes de robos y extravíos, así como solicitudes de reclamos de seguros, que sufran los activos fijos de la Institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	4	1	3	Documentar 100% de casos de activos fijos propiedad de la institución extraviados fuera de las instalaciones universitarias y reportados a esta subdirección.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	6	1	1	Desalojo de activos fijos, cambios en módulo de activos fijos (SAF) en un plazo no mayor a 25 días después de recibida la solicitud de bajas de activo fijo en la Jefatura de Función de Almacén.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	6	1	2	Registro en el módulo de activos fijos (SAF) en un plazo no mayor a 15 días después de recibida la solicitud de cambios ubicación de activos fijos en la Jefatura de Función de Almacén y Archivo Muerto.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	6	1	3	Recepción, revisión y entrega del 100 % de activos fijos y materiales de nueva adquisición por parte de proveedores para su posterior entrega a la dependencia correspondiente.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	6	1	4	Realización de 4 Destinos Finales al año de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	6	1	5	Entregar el 100% de donaciones de activos fijos autorizadas por el H. Consejo Universitario.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	6	1	6	Recertificación en la norma ISO 9000.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	1	Difundir, capacitar y establecer en 20 dependencias universitarias, la normatividad institucional, políticas y procedimientos en materia de archivos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	2	Atender el 80% de las solicitudes de resguardo de archivo, de las dependencias universitarias.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	1	Proporcionar el servicio de transporte a la comunidad universitaria, en forma programada y en función de la disponibilidad de vehículos y operadores, de acuerdo con la política institucional aplicable y considerando las prioridades institucionales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	2	Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	5	7	420	3	1	1	Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	1	Proporcionar el servicio de intendencia y conserjería de las dependencias adscritas a los edificios de rectoría, así como a los jardines y estacionamientos de dicha área.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	2	Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que así lo requieren	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	3	Actualizar al persona de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, así como cursos de relaciones humanas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	1	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE INTENDENCIA Y MANTENIMIENTO A LAS AREAS UBICADAS EN EL EDIFICIO DE RECTORIA , ASI COMO EN EL EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES Y ESTACIONAMIENTO.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	2	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA A SOLICITUD DE AREAS EXTERNAS AL EDIFICIO DE RECTORIA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	3	CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA EN CALIDAD DE SERVICIO.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	4	PROMOVER QUE LAS LABORES DE LIMPIEZA SE REALICEN CON OBSERVANCIA A LAS MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	1	VIGILANCIA INTERNA y EXTERNA, proporcionar el servicio adecuado en los campus e instalaciones de nuestra Institución.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	2	VIGILANCIA EXTERNA para Rectoría, ICSA, ICB, IIT/IADA, CUDA, Ciudad Universitaria, Complejo Deportivo, Gimnasio Universitario, Almacén General, edificio La Fiesta. Estacionamientos, edificio de Servicios Médicos y Académicos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	3	VIGILANCIA ELACTRÓNICA Contar con el material y equipo especializado de alarmas, computo y videograbación para apoyo de monitoreo y seguridad en puntos estratégicos de la Institución.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	4	Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	5	Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	6	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	20	1	1	1	Realizar en un 100% la planeación, programación y ejecución de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros para el abasto de los animales de producción en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	20	1	1	2	Llevar a cabo la planeación, desarrollo e implementación de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	20	1	1	3	evaluar en un 100% la producción de los modelos pecuarios y agrícolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	40	1	1	1	Realizar en un 100% la planeación y ejecución de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	40	1	1	2	Llevar a cabo la planeación, desarrollo e implementación de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	40	1	1	3	Evaluar en un 100% la producción de modelos pecuarios y agrícolas mediante muestreos y monitoreo de productos finales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	40	1	1	4	Realizar la, planeación, organización y desarrollo de actividades administrativas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Unive	1	4	40	1	1	5	Gestionar y realizar adecuaciones, remodelación, mantenimiento y actualización a las instalaciones e infraestructura del Rancho Universitario	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%

1101	25000	Dirección General de Servicios Académicos	5	1	300	3	1	1	Administrar los recursos de la dirección para garantizar el logro de las actividades de la dirección así como de sus subdirecciones	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	6	210	1	1	1	Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	3	1	1	Consolidar los diversos procedimientos de control y supervisión de los Programas Incorporados a la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	1	Que el 100% de los títulos solicitados sin cédula estén con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a 2 meses.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	2	Que el 100% de los títulos enviados para registro y expedición de cédula se envíen sin errores.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	6	Garantizar que el 100 % de los aspirantes tenga ficha para los periodo escolares de agosto-diciembre 2016 y enero-junio 2017	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	7	Que el 100 % de los aspirantes que tienen ficha, puedan presentar su examen sin ningún inconveniente en los periodos escolares de agosto-diciembre 2016 y enero-junio 2017	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	3	1	1	Que 95 % de los aspirantes presenten su Examen de Admisión de Posgrados para los periodos escolares de agosto-diciembre 2016 y enero-junio 2017	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	5	Optimizar en un 95 % los recursos materiales para que los tramites oficiales salgan en los tiempos establecidos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	6	Que el 100 % de la muestra se encuentre inscrito en las materiales solicitadas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	1	Agilizar el sistema académico para el manejo de documentos oficiales y no oficiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	2	Lograr el fortalecimiento de control escolar en el sistema SIIVI2 para posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	3	Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	4	Capacitación y actualización del personal encargado de control escolar en el SIIVI2 de posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	1	Cumplir con el 95 % de los solicitantes, que presenten el examen de admisión	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	9	1	1	Cumplir con el 95 % de los tramites oficiales solicitados, (reconocimientos, revalidaciones, certificaciones) de los alumnos nacionales y extranjeros	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	1	Evaluar, analizar y modificar en su caso la información contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos lleven acabo con la mayor rapidez posible cumpliendo con un 95 % de los tramites en el tiempo establecido no mayor a 15 días	Porcentual	Anual												0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	9	200	4	1	1	Que el 100 % de los alumnos o egresados que se pre-registren se registren en los periodos escolares de enero-junio 2016 y agosto-diciembre 2016	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	1	Obtener un promedio de 9.5 puntos en las encuestas de satisfacción del cliente de los procesos certificados del SGC y otros estudios (calificación de 9.5 puntos en una escala de 0 a 10).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	2	Garantizar que 100% de los estudiantes que solicitan orientación o servicios, son atendidos o canalizados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	1	Establecer vínculos con instituciones y organizaciones de interés común, con la finalidad de retroalimentar el trabajo desarrollado por la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles dentro y fuera de nuestra Institución.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	2	Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100% en las acciones prioritarias de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles de manera eficaz y eficiente	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	1	Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	2	Lograr que tres de cada diez alumnos con problemas de obesidad e hipertensión, acudan a alguno de los servicios de promoción de la salud (asesoría nutricional, UniEjercítate, UAMI, que brinda Universidad Saludable.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	3	Que siete de cada diez alumnos que acudan al UAMI a recibir consulta inicial, consideren que el apoyo que les brindó la UAMI, es para mejorar su desempeño académico.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	4	Lograr que un 50% de alumnos que se inscriben en el Gimnasio Uniejrcítate, acudan por lo menos un semestre al Programa de UniEjercítate.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	5	Que ocho de cada diez alumnas estén informadas del examen de Papanicolaou y de los métodos de planificación familiar que se ofrecen en el UAMI	Porcentual	Anual												0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	6	Incrementar un 5% los Programas de Salud	Porcentual	Anual												0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	7	Tener afiliados al Servicio Médico del IMSS, al 100% de los alumnos UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	8	Fomentar una cultura saludable a través de la promoción del autocuidado, la prevención, la educación y la información para el cuidado de la salud dentro de la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	1	Que el 30% de alumnos aceptados e inscritos asistan al curso de inducción	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	2	Promover la oferta educativa de la UACJ a 4500 personas por semestre	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	3	Capacitar a un 90% de los alumnos inscritos en el programa de ayudantía	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	4	Que el 90% de los alumnos presenten la conclusión del servicio becario al momento de renovar la beca socioeconómica	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	5	Que el 90% de los alumnos premiados acudan a la ceremonia de estudiantes destacados e integrales	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	1	Lograr que el 50% de la oferta de proyectos se cubra con la asignación de los (as) alumnos (as)	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	2	Lograr la acreditación del 96% de los prestadores de Servicio Social asignados en el Catálogo de Proyectos de Servicio Social.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	3	Entregar el documento de Liberación al 65% de los estudiantes que realizaron el Servicio Social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	1	Fortalecer los proyectos sociales encaminados al desarrollo social y humano en las comunidades más vulnerables de la Ciudad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	2	Actualización del personal administrativo en la relación a la temática de Diagnóstico Comunitario y Modelos de Trabajo a través de la asistencia a cursos y/o talleres por medio de convocatorias institucionales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	1	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCION EN REUNIONES Y EVENTOS DEL (CONDDE, CONADE, FEDERACIONES, ASOCIACIONES, ICHDyJ,, IMDCJ.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	2	ORGANIZAR TORNEOS,EVENTOS Y COMPETENCIAS POR EL 43 ANIVERSARIO DE LA INSTITUCION,	Porcentual	Anual												0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	3	ORGANIZAR LA ELIMINATORIA REGIONAL DE LA UNIVERSIADA 2016, EN LAS 18 DISCIPLINAS QUE MARCA EL CONDDE EN EL MES DE MARZO Y ABRIL.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	4	FUNCIONAMIENTO DE LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	1	UBICAR A LA UACJ DENTRO DE LOS 7 PRIMEROS LUGARES EN LA UNIVERSIADA NACIONAL EN LA TABLA DE PUNTUACION O TABLA DE MEDALLAS.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	2	Cumplir con el 70% de la asistencia a los entrenamientos por temporada	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	3	Cumplir con el 80% de los resultados de la realización de los test por temporada	Cuantitativo	Anual												0.00%

1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	4	Que el 50% de los equipos clasificados a la universidad se ubiquen dentro de los primeros 8 lugares por disciplina	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	5	Obtener un promedio de 9.5 puntos en las encuestas de satisfacción de cliente de los procesos certificados del SGC	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	3	1	1	Lograr que el 50% de los estudiantes de C. Universitaria, utilicen las instalaciones del gimnasio de usos múltiples en base a la oferta deportiva programada.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	4	4	220	8	1	1	LOGRAR QUE EL 25% DE LOS ESTUDIANTES REALICEN REGULARMENTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	4	7	190	10	1	1	QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA JEFATURA CONVOCA.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	1	ASISTIR A 8 DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. PARA OFRECER EL SERVICIO MEDICO DEPORTIVO DURANTE EL AÑO 2016	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	2	BRINDAR A LOS 49 ATLETAS Y ENTRENADORES QUE VIENEN A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION LAS CONDICIONES DIGNAS DE ESTANCIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	3	DIFUNDIR EL 80% DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS REALIZADAS POR LAS JEFATURAS DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS Y DEL DEPORTE FORMATIVO Y RECREATIVO	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	4	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	1	Contar con el material de apoyo necesario para las clases de natación, equipo representativo de la UACJ, polo acuático y equipos representativos del Centro Acuático Universitario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	2	Capacitar al personal para cubrir cualquier eventualidad en materia de seguridad para los usuarios dentro de las instalaciones.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	3	Identificar al personal deportivo del Centro Acuático Universitario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	4	Realizar eventos de convivencia recreativa-deportiva con la comunidad universitaria y comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	5	Contar con el material necesario para las inscripciones de los usuarios.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	1	ANALIZAR Y PROPONER ACCIONES QUE MEJOREN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	2	ASISTIR A 2 EVENTOS ACADÉMICOS Y DE REPRESENTACIÓN ANTE ORGANISMOS DE NIVEL SUPERIOR, ASÍ COMO ATENDER A 6 CONFERENCISTAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES INVITADOS POR EL INSTITUTO.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	3	APOYAR ECONÓMICAMENTE A 4 DOCENTES DEL INSTITUTO PARA ASISTIR A EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	4	BRINDAR APOYO LOGÍSTICO A 8 ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE LLEVEN A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL INSTITUTO.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	5	OBTENER A TRAVES DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE UN FONDO ECONÓMICO QUE NOS AUXILIE A SOLVENTAR EL 100% DE LOS GASTOS MENORES IMPREVISTOS, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A TODAS LAS DEPENDENCIAS.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	6	GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE 30 BECAS PARA ESTUDIANTES DEL INSTITUTO DECIENCIAS BIOMÉDICAS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	1	EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA, CONVOCAR A 10 SESIONES DE CONSEJO TÉCNICO ORDINARIAS Y UNA EXTRAORDINARIA ANUALMENTE SI SE REQUIERE, ASÍ COMO LLEGAR A CABO REUNIONES MENSUALES CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y COORDINADORES DE PROGRAMA. FOMENTAR EL COMPAÑERISMO CON EL PERSONAL DEL INSTITUTO A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE FIN DE AÑO.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	2	ASISTIR A 2 EVENTOS ACADÉMICOS Y DE REPRESENTACIÓN ANTE ORGANISMOS DE NIVEL SUPERIOR, ASÍ COMO ATENDER A 6 CONFERENCISTAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES INVITADOS POR EL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	3	APOYAR ECONÓMICAMENTE A 4 DOCENTES DEL INSTITUTO PARA ASISTIR A EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES. OFRECER A 4 DOCENTES DEL INSTITUTO DEL I.C.B. EL APOYO ECONÓMICO NECESARIO PARA EXPONER EL PRODUCTO DE SU TRABAJO CIENTÍFICO EN FOROS NACIONALES, ASÍ COMO A 4 ALUMNOS DEL I.C.B.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	4	EL INSTITUTO BRINDARÁ APOYO LOGÍSTICO A 8 ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE LLEVEN A CABO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS. A LA VEZ APOYAR A 3 EQUIPOS REPRESENTATIVOS DEL I.C.B. INCLUYENDO ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	5	OBTENER A TRAVES DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE UN FONDO ECONOMICO QUE NOS AUXILIE ASOLVENTAR EL 100 % DE LOS GASTOS MENORES IMPREVISTOS, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE ESTE INSTITUTO.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	6	GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE 30 BECAS PARA ESTUDIANTES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS QUE REQUIEREN DE UTILIZAR LA ESTANCIA PARA SUS HIJOS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	1	EL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS SE FIJA LA META DE REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	2	EL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS COORDINADAMENTE REALIZARÁ ASISTENCIAS A 2 EVENTOS ACADÉMICOS Y REPRESENTATIVOS ANTE ORGANISMOS DE NIVEL SUPERIOR, ASÍ COMO ATENDER A 6 CONFERENCISTAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES INVITADOS POR EL PROPIO INSTITUTO.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	1	CONTINUAMENTE SE APOYA A LAS COORDINACIONES Y JEFATURAS DEL INSTITUTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA HACER MAS ÁGIL Y EFICIENTE LOS TRÁMITES DE SOLICITUDES, REQUISICIONES, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA.	Porcentual	Semestral						0.00%					0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	2	CONSTANTEMENTE SE BRINDA APOYO A LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ALUMNOS Y DOCENTES.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	3	GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS CON MIRAS DE LOGRAR UNA HOMOLOGACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CADA TRÁMITE RELACIONADO CON CONTROL ESCOLAR.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	4	PAGO DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MEDIO DE UNA ORDEN DE PAGO A PROVEEDORES	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	1	CONSERVAR EN ÓPTIMO ESTADO LOS JARDINES, TENIENDO EN CUENTA CADA TEMPORADA DEL AÑO.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	2	MANTENER LA AGENDA ACTUALIZADA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PROVEEDORES PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL I.C.B.	Porcentual	Anual												0.00%

1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	3	GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS CON MIRAS DE LOGRAR UNA HOMOLOGACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CADA TRÁMITE RELACIONADOS CON CONTROL ESCOLAR.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	4	REALIZAR PAGO DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MEDIO DE UNA ORDEN DE PAGO A PROVEEDORES DEL I.C.B.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	1	LA FINALIDAD ES QUE EL INSTITUTO CUENTE CON LAS INSTALACIONES FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS EN TODO EL I.C.B.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	2	CONSERVAR EN ÓPTIMO ESTADO LAS ÁREAS VERDES DE TODOS LOS JARDINES DEL INSTITUTO DE ACUERDO A CADA ESTACIÓN DEL AÑO.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	3	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SE PROPONE EN GARANTIZAR QUE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS CON MIRAS A LOGRAR UNA HOMOLOGACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CADA TRÁMITE RELACIONADO CON UNIDADES DE APOYO.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	4	DANDO CUMPLIMIENTO CONSTANTE, SE REALIZA PAGO DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MEDIO DE UNA ORDEN DE PAGO A PROVEEDORES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	1	TODO EL AÑO SE CONSERVA UN AMBIENTE EN AULAS, EDIFICIOS DE CLÍNICAS, ANFITEATRO, AUDIOVISUALES, ENTRADA AL I.C.B. Y ÁREAS VERDES.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	2	MANTENER LA AGENDA ACTUALIZADA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PROVEEDORES PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	3	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTO AL EQUIPO DE TRABAJO, EQUIPO DE CÓMPUTO, TRANSPORTE, ETC. Y ESTÁ AL TANTO DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO QUE REQUIERE LA INFRAESTRUCTURA DEL I.C.B. (CLIMA, PINTURA, PLOMERÍA, JARDINERÍA, ELECTRICIDAD, RADIO, TELEFONÍA, INTERNET, ETC.)	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	4	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CUMPLE CON EL PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS COMO AGUA, LUZ, TELÉFONO E INTERNET DE TODO EL I.C.B.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	180	1	1	1	REALIZAR LA AUTOEVALUACION DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS CON EL OBJETIVO DE COADYUVAR EN LA GENERACION E IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUO A TRAVES DE INSTRUMENTOS DIVERSOS, MEDIANTE LA CONTRATACION DE NUEVOS DOCENTES CON NIVEL DE MAESTRIA PREFERENTEMENTE DOCTORADO O QUE LOS DOCNETES QUE YA CONFORMAN LA PLANTA DOCENTE OBTENGAN EL GRADO MAXIMO.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	180	1	1	2	REFORMULAR Y ACTUALIZAR EL PRODES 2015 - 106 DEN INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS, EN BASE A UN DIAGNOSTICO PREVIO DE AREAS DE OPORTUNIDAD.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	1	Mantener al 100% las funciones administrativas de la CADAC-ICB conforme a las necesidades que emanen de la dirección del instituto así como, de cada una de las cuatro jefaturas de departamento.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	2	Contribuir en la mejora de las actividades de enseñanza-aprendizaje del 100% de los programas del instituto con el fin de elevar los indicadores de calidad, tanto en competitividad como en capacidad académica.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	3	Apoyar al 100% de los PTC del instituto en la renovación u obtención del reconocimiento de perfil deseable.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	4	Incrementar y/o mantener el numero de docentes investigadores adscritos al SNI.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	5	Incrementar a 5 el numero de cuerpos académicos consolidados (CAC) .	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	4	310	4	1	1	Lograr la integración de un proyecto PROFOCIE que permita impulsar el desarrollo de los programas educativos del ICB.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	4	310	4	1	2	Generar estrategias y acciones por medio del PROFOCIE que permitan impulsar el desarrollo de los cuerpos académicos del ICB	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	6	320	6	1	1	Mantener el 100% de los programas de licenciatura del ICB re acreditados por diversos organismos durante el año 2016.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	6	320	6	1	2	Mantener en PNPC los siete programas de posgrado que se encuentran actualmente y colaborar para lograr el ingreso de al menos uno mas durante el año 2016.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el tiempo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	2	Asegurar la participación de los Coordinadores de Programa o Representantes de los mismos en las reuniones de los comités de acreditación para cada programa.	Porcentual	Trimestral	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	1	Mantenimiento de la Unidad de Exhibiciones biológicas que oferta exposición continua a la comunidad juarense	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	2	Mantenimiento de colecciones científicas de vertebrados en T-215	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	3	Mantenimiento de la unidad de producción forestal que produce pinos y especies nativas para forestación de CU.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	4	Mantenimiento de la Unidad de Histología.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	5	Adecuación del laboratorio de Química Aplicada para optimización de seguridad e higiene.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	40	2	1	1	Mantener la dotación de equipo menor (espectrofotómetros, PH-metros, platinas, etc.), y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Química, Químico Fármaco Biólogo y Biología, así como a las Academias de Microbiología y Bioquímica, todos estos apoyan interdepartamental i interinstitutos en la calidad de tesis, investigación y extensión porque sus alumnos pasan por estos espacios de recreación y transmisión del conocimiento.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	1	Vigilancia de los doctor antes del Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (PNPC) para que tengan espacios, materiales, reactivos, equipos y estancias para concluir en tiempo y forma sus estudios doctorales	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	2	Apoyo en reactivos a los Miembros SNI del Núcleo Académico que son PTCs-SIN-Perfil Preferente PROMEP y dirigen tesis de licenciatura, Maestría y Doctorado, obtienen premios y reconocimientos Nacionales y publican en revistas internacionales, otorgando visibilidad internacional, que es un eje prioritario de la administración actual con visión 2020 del eje estratégico numero 6 de los objetivos institucionales	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	3	Continuidad Generacional del Doctorado en Químico Biológicas	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	8	30	1	1	1	Impartir el curso teórico-práctico de genotipificación	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	1	Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, elaboren al menos un proyecto de investigación bajo los criterios de sus Cuerpos Académicos específicos y línea de generación y aplicación del conocimiento.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	2	Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y SNI y que necesiten de insumos y reactivos.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	3	Asegurar el pago de inscripción a un congreso nacional, transporte y viáticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que haya participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	4	Asegurar el pago de cada publicación indizada de los investigadores y estudiantes del Departamento de Ciencias Químico Biológicas y que pertenezcan a un Cuerpo Académico.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	5	Asegurar las prácticas asociadas a la investigación y posgrado mediante la adquisición de reactivos altamente especializados y de calidad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padrón nacional de posgrados de calidad (PNPC).	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	6	Mantener la consolidación en el índice Redalyc de la revista Ciencia en la Frontera, el ISSN: 2007-042X. Copyright © UACJ. Adscrita al Departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	7	Consolidación de los Cuerpos Académicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnología y aplicación del conocimiento a centros de investigación de reconocido prestigio.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	8	Gestionar la invitación a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores de investigación de los CAs.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	9	Continuidad de la colaboración IPN-UACJ-NUT, esta colaboración es importante porque fortalece el plan estratégico institucional para la internacionalización, también fortalece a los investigadores y CA para su acceso a consolidación y nivel 2 en el SNI.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	10	Internacionalización de los posgrados PNPC.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	1	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquímica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	2	Proporcionar al laboratorio de histología, los insumos materiales y reactivos finales como apoyo a su operatividad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la academia de microbiología, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente acorde al aumento de matrícula y nueva oferta educativa.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	4	Proporcionar a los laboratorios de Pregrados, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente para los Programas de Química, Biología, Químico Farmacéutico Biólogo, Ingeniería Biomédica (aunque es de IIT, las prácticas las llevan en ICB en el Departamento de Ciencias Químico Biológicas).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	5	Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo existente a las academias en general de este departamento para apoyo docente.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	6	Proporcionar para el desarrollo de Tesis de Posgrados dentro del PNPC (Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Ciencias Químico Biológicas) los reactivos, materiales y suministros de laboratorio.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	1	Equipar los laboratorios interdisciplinares que impactan a los Programas de Química, Biología, Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias con Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Forenses y lo relacionado con los Cuerpos Académicos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	2	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biología	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	3	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Química.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	4	Equipar laboratorios de la Academia de Bioquímica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	5	Equipar los laboratorios de la Academia de Microbiología.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	6	Impulsar los laboratorios de investigación que sustentarán el Doctorado en Ciencias Químico Biológicas aprobado en el PNPC en el 2012.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	1	Mantenimiento al área física de la Unidad de Apoyo Técnico	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	2	Proporcionar el equipo, mobiliario y herramienta necesarios para completar el servicio de mantenimiento que brinda dicha unidad	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	3	Mantener la dotación de insumos y refracciones necesarios para la programación del equipo que lo requiera	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	4	Brindar apoyo para la capacitación del personal adscrito a la unidad	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	1	Apoyar en la dotación de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	2	Apoyar en la dotación de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	3	Apoyo en la dotación oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias: Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	4	Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Programa de Química, Biología.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	5	Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de las Academias Generales de Bioquímica y Microbiología.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	3	1	1	Lograr por mínimo dos estancias Sabáticas y de habilitación doctoral para el Departamento de Ciencias Químico Biológicas	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	1	Gestionar apoyo institucional para que asistan al menos dos de los docentes de las Academias Generales y PE, adscritos al Depto. a congresos o cursos relacionados con su disciplina.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	2	Gestionar ante intercambio académico con la UNAM en la realización de al menos un curso de actualización disciplinar por cada academia adscrita al departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	3	Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para crítica constructiva de la práctica docente.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	4	Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia y PE adscritos a este Depto. asistan a congresos internacionales relacionados con su área disciplinar.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	1	Brindar el apoyo económico y logístico a los programas de Química, Biología, QFB y Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Ciencias Genómicas, y Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, para la hibridación con CUMEX, UNAM-UACJ, ANCA y el Congreso Internacional de Ciencias 2016 con el objetivo de divulgar los resultados de las investigaciones realizadas por los Investigadores-Docentes (PTCs) y la planta docente y público en general de otras IES, esto permite la interacción con pares académicos nacionales e internacionales que les permitan enlazar las ofertas educativas del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	2	Reunión Ordinaria de AMFEB y COMPEB	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	3	Evento del "Día del Biólogo".	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	4	Realización de la V "catedra patrimonial "René Raúl Drucker Colín" 2016	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	1	Diagnostico y planificación de los espacios físicos en los laboratorios de docencia e investigación que darán servicio a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Cuauhtémoc.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	2	Adecuaciones para el funcionamiento de los laboratorios de Biología, Química, Microbiología y Bioquímica y los asociados a los Cuerpos Académicos, todos ellos dan servicios a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Ciudad Cuauhtémoc.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	1	Viajes de estudio y prácticas de campo en apoyo a los Programas de Química, Biología y QFB.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	2	Viajes de estudio y de prácticas de campo para apoyo a los posgrados de: Maestrías en Ciencias: Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Ciencias Químico -Biológicas y Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres enero-junio y agosto-diciembre 2016.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matricula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	1	Incrementar el número de PTC para el período 2016.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	2	Incorporar y Apoyar líneas de generación y aplicación de conocimientos en química, ciencias de los alimentos, genética, biotecnología y ambiental.	Cuantitativo	Trimestral			2500.00%		0.00%			0.00%				0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	3	Incrementar la matrícula de los alumnos en el periodo escolar 2016.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	4	Recopilar la información necesaria de las diferentes dependencias solicitadas por el CONAEQ.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	5	Solicitar ante las instancias Universitarias la adquisición, remodelación o modificación de Equipo, Bibliografía, Espacios y procedimientos que conlleven a mantener el estatus otorgados por los organismos acreditadores de CONAEQ.	Cuantitativo	Trimestral			500.00%		0.00%			0.00%				0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	1	Revisión y actualización de los programas académicos de las asignaturas del programa de química que permita la detección de las posibles inconsistencias del contenido, estructuración y seriación.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	2	Promover actividades que fortalezcan el nivel académico de los alumnos y docentes del Programa de Química y Programa de Químico Farmacéutico Biólogo.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	1	Promover las actividades tendiente a desarrollar y apoyar los proyectos de tesis de los alumnos de la Licenciatura en Química y Químico Farmacéutico Biólogo.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	2	Establecer el programa de tutorías a todos los alumnos del Programa de Química y Químico Farmacéutico Biólogo.	Cuantitativo	Mensual	500.00%	750.00%	500.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	3	Establecer el Programa de seguimiento de Egresados del Programa de Química y Químico Farmacéutico Biólogo.	Cuantitativo	Trimestral			1250.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	4	Promover la realización del evento anual del Congreso de Ciencias.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	5	Promover y apoyar las actividades desarrolladas por la sección estudiantil del Programa de Química, afiliada al Instituto Mexicano Ingenieros Químicos "IMIQ".	Cuantitativo	Trimestral			2500.00%		0.00%			0.00%				0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	6	Promover actividades que fortalezcan el nivel académico del Programa de Química y Químico Farmacéutico Biólogo.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	7	Apoyo para la Movilidad Estudiantil.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	5	1	1	Conformar equipos de investigación interdisciplinarios que permita la realización de los proyectos de investigación relacionados con las áreas de la Química.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	7	1	1	Mantener un índice de titulación del 70 porciento por cohorte generacional.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	2	1	1	Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionando el equipo e instrumentos indispensable para atender a los alumnos del Programa de Química, Biología, Ing. Biomédica y Químico Farmacéutico Biólogo.	Cuantitativo	Mensual	200.00%	300.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	5	40	1	1	1	Integrar y garantizar el Equipamiento de materiales e insumos académicos administrativos para el Programa de Química, para mantener y consolidar la calidad académica y poder alcanzar los objetivos de acuerdo a la planeación de incremento de los índices de aprovechamiento, pertinencia, permanencia y titulación.	Cuantitativo	Trimestral			500.00%		0.00%			0.00%				0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres Ene-Jun y Agosto-Dic del 2016.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	3	Actualizar plan el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matricula universitaria.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	2	1	1	1. Cumplir al 100% con las recomendaciones de la re acreditación hechas en la visita por el CACEB, AC.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	3	1	1	1. Ofertar el Plan 16 para la Licenciatura en Biología para el semestre agosto-diciembre del año 2016	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de la matrícula sea atendida en el Programa Tutorial por profesores de Tiempo Completo.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	2	Mantener los índices de reprobación y de deserción por debajo del 10% como lo sugiere el organismo acreditador.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	1	Mantener un índice de titulación arriba del 60% por cohorte generacional.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	2	Asociar las 300hrs. de Servicio Social en actividades profesionales extrauniversitarias.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	1	Que todos los PTC cuenta con un espacio propio (cubículo) y compartido (sala de juntas) equipado mínimamente para realizar su labor.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	2	Que el personal administrativo tenga condiciones óptimas de abastecimiento de consumos para realizar exitosamente su labor de apoyo.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	2	1	1	Cubrir al 100% las necesidades de instrumental básico en cada uno de los laboratorios de docencia y unidades de apoyo (herbario, unidad de colecciones, invernadero, unidad de cartografía digital, Unidad Histológica).	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	1	Que cada maestro del programa sea dotado con insumos didácticos básicos para su labor.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	2	Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada uno de los espacios curriculares que así lo requieren.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	1	1	1	Asegurar los medios tecnológicos, materiales que permitan llevar a cabo la planeación y gestión del programa de posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	2	1	1	Representar institucionalmente a la Universidad a través de la oferta educativa del programa y de participación en eventos académicos de posgrado nacionales e internacionales	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	3	1	1	Cubrir las recomendaciones de los evaluadores del CONACyT para lograr la consolidación del posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	4	1	1	Realizar un análisis estructural del programa para lograr su actualización y adecuación de acuerdo a la demanda y los nuevos conocimiento y avances científicos	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	4	1	2	Incorporar a docentes calificados en las nuevas áreas de creación de programa, incorporación de al menos 2 docentes al programa	Porcentual	Anual													0.00%

1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	4	1	3	Reestructurar las líneas de Investigación de la MCOG	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	5	1	1	Aumentar a una publicación mínimo por director activo dentro del programa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	6	1	1	Dar a conocer el programa de posgrado en al menos un evento por año a nivel nacional e internacional, para aumentar su demanda	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	7	1	1	Incorporación de investigadores externos a los comités de tesis	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	8	1	1	Difusión de las actividades de posgrado mediante la realización de eventos académicos	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	9	1	1	Realizar al menos una movilidad académica durante su adscripción al programa por parte de los alumnos	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	10	1	1	Cultivar al menos una red internacional entre un miembro del NAB estudiante y un investigador extranjero	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	11	1	1	Contar con un laboratorio de punta especializado en ciencias genómicas	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	11	1	2	Contar con el 100% los insumos requeridos para la realización de las practicas de laboratorio planeadas	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	11	1	3	Mantener el 100% de la eficiencia terminal generacional	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	11	1	4	Mantener el 70% de los miembros del NAB acreditados como investigadores Nacionales SNI	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	12	1	1	Mantener al 100% el funcionamiento de los equipos de laboratorio que dan servicio al programa docente	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con	2	1	51	13	1	1	Iniciar la compilación de un base bibliográfica con a servos propios de ciencias genómicas	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	1	7	10	1	1	1	Garantizar el correcto desempeño de la operación de la coordinación del doctorado, de manera que se que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente las actividades de programa	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	1	7	10	2	1	1	Gestionar recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo necesario que estén a cargo de la organización y generación de información requerida en las evaluaciones del PNPC (Programa Nacional de Posgrados de Calidad del Conacyt). De igual manera, que permita cubrir la contratación de asistentes técnicos que apoyen a los investigadores del NAB (Núcleo Académico Básico) en los proyectos específicos.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	1	7	10	3	1	1	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	2	1	1	Dotar de recursos a las posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado (COMEPO, FOMIX Chihuahua, etc.), así como asistir a reuniones de evaluación y regulación del posgrado	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	5	1	1	Gestionar recursos ante las autoridades pertinentes, para promover la publicación de los miembros del NAB y estudiantes del Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, ya sea en libros, capítulos de libros o revistas con visibilidad internacional	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	8	1	1	Promover la difusión del conocimiento, así como el desarrollo de proyectos multidisciplinares, a través de eventos semestrales donde los posgrados de la UACJ presenten avances y resultados. Específicamente el doctorado desarrolla el seminario departamental	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	9	1	1	Garantizar la movilidad de los estudiantes de posgrado, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias de investigación y/o intercambio académico. De igual manera, se promueven los intercambios y estancias de profesores adscritos al NAB.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	10	1	1	Fomentar la internacionalización del posgrado mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones y/o centros de investigación a nivel internacional, promoviendo la articulación a través de actividades de investigación	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	11	1	1	Gestionar la adquisición de equipo de laboratorio de última generación que permita el desarrollo de investigaciones de vanguardia en el posgrado e incrementar y adecuar los espacios físicos de laboratorios y talleres.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	2	1	51	13	1	1	Actualizar la bibliografía a la que tienen acceso los PEP, a través de la adquisición de obras especializadas y actualizadas, así como garantizar el acceso a mapas digitales, software especializado, bases de datos y suscripción a revistas indizadas que publican los avances más recientes en la ciencia.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	4	4	280	1	1	1	gestionar para obtener recursos para realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones óptimas el equipamiento de laboratorios y talleres utilizados por el posgrado.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Qu	4	10	280	1	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	1	4	1	Garantizar el correcto desempeño de la operación de la coordinación , de manera que se que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente las actividades de programa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	1	4	2	convocar a la nueva generación de la Maestria 2016-2018	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	2	1	1	incrementar los recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	3	1	1	Establecer el proceso de admisión que cubra los requisitos establecidos por la UACJ	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	3	1	2	Garantizar el 100% las condiciones para el proceso de enseñanza y aprendizaje de la Maestría	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	3	1	3	Formalización[en al 100% de los comités tutoriales por el Núcleo Académico Básico del Programa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	3	1	4	Evaluación y reconstrucción[en del plan de estudios de la Maestría en Ciencias Forenses, así como la actualización del NAB	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	10	3	1	5	Contar con una planta docente que cubra las necesidades y perfil de la especialidad del programa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	20	4	1	1	Mantener al 100% el funcionamiento los equipos del del laboratorio que otorgan el servicio al programa	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	40	2	1	1	adquirir un espacio para el laboratorio de ciencias forenses	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	40	2	1	2	contar con los insumos para el laboratorio	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	1	6	40	3	1	1	Garantizar los materiales y reactivos para las materias.	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Fore	4	10	280	1	1	1	realizar al menos una movilidad académica durante su adscripción al programa por parte de los alumnos	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	1	1	1	lograr realizar tres reuniones del núcleo académico por semestre y convocar a reuniones de análisis de avances a los estudiantes al menos dos veces por semestre y asistir a las reuniones que convoquen las autoridades universitarias	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	2	1	1	Lograr mantener la aprobación de este posgrado en el programa de posgrado de CONACYT para que siga siendo uno de los mejores programas de la UACJ.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	3	1	1	Actualizar el plan de estudios en las tres áreas terminales	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	3	1	2	lograr la aprobación del programa del posgrado por el CONACYT en esta nueva fase del posgrado y obtener la permanencia en el programa de posgrado de calidad	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	4	1	1	Lograr producir un articulo científico en revista arbitrada e indizada por docente que este en el sistema nacional de investigadores	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	4	1	2	actualizar el plan de estudios en las tres áreas terminales	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	5	1	1	Lograr que los docentes del programa publiquen en revistas indizadas de calidad, así como dentro de la editorial de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	6	1	1	Lograr participar en ferias de posgrado, publicar material de difusión y asegurar un ingreso de al menos 10 estudiantes por generación	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	7	1	1	Lograr la visita y participación de al menos un investigador externo por semestre nacional o internacional	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	8	1	1	Lograr realizar al menos un foro o simposio por semestre en este posgrado que apoye la integración de docentes y alumnos en los interno y relaciones con académicos externos.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	9	1	1	lograr que al menos cuatro estudiantes y cuatro maestros del posgrado tengan estancias académicas y de investigación anualmente.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	9	1	2	Promover la movilidad de docentes y alumnos a nivel nacionales internacional para mejorar la formación de redes y actualizar el conocimiento.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	10	1	1	Obtener un aumento en el numero de redes de investigación internacional de manera formal en este posgrado	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	11	1	1	Lograr una revisión de los laboratorios asignados a este posgrado para mejorar sus equipos y servicios tanto para investigación como docencia	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	12	1	1	Lograr que al menos cinco equipos puedan recibir el mantenimiento adecuado en corto plazo, así como la capacitación de los técnicos académicos e investigadores que los utilizan	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	13	1	1	Lograr el acceso de documentos de docentes y alumnos a 10 revistas electrónicas nuevas y obtener al menos 10 libros de apoyo a la docencia e investigación al posgrado	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	14	1	1	lograr que la Maestria en Ciencias Químico Biológicas pueda permanecer por un periodo de tres anos mas en el padrón de calidad del CONACYT	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Quí	2	1	51	15	1	1	Lograr un diagnostico del posgrado al revisar las estadísticas de eficiencia terminal y composición del núcleo académico básico	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	10	1	1	1	Aprovechar al 100% el recurso Humano especializado del Departamento en la impartición de la cátedra.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	1	Atender al 100% las peticiones de Academia de Anatomía relativas al suministro de materiales y reactivos para el desempeño de las tareas y actividades docentes.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	2	Aportar el 100% de los requerimientos de la Academia de Fisiología para atender las practicas que ahí se desarrollan.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	3	Proporcionar a la Academia de Histología y Patología lo necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades en los laboratorios destinados para ello.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	4	Abastecer y equipar el Centro de Simulación Clínica (CESIC) de lo necesario para sus actividades de entrenamiento, docencia y educación continua a los alumnos del Instituto y a la comunidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	1	Proporcionar el apoyo requerido para los estudiantes para la organización del congreso medico estudiantil	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	2	difundir conocimiento, para la edición e publicaciones de merito científico con alumnos residentes y docentes	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	1	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES DEL GRUPO INTERINSTITUCIONAL CON LA MESA DE TRABAJO DE FORMACION DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD .	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	2	SUPERVISAR EL DESEMPEÑO QUE TIENEN LOS PASANTES DE LOS PROGRAMAS DE MEDICO CIRUJANO Y ENFERMERIA, LLEVANDO A CABO VISITAS BIMENSUALES A SUS PLAZAS EN DIFERENTES COMUNIDADES.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	1	Mejorar la operatividad del Departamento de Ciencias de la Salud, incrementando la movilidad estudiantil y docente en un 20%, brindando los medios necesarios para esto.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	1	INCREMENTAR EN UN 20 % LA PARTICIPACION DOCENTE EN LAS REUNIONES DE ACADEMIA DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DE LOS DIFERENTES PE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA SALUD.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	1	Lograr la re acreditación del Programa Académico de Lic. Enfermería y mantener la Acreditación del Programa de medico Cirujano, atendiendo las recomendaciones de los organismos acreditadores y participando activamente en las Reuniones Ordinarias y extraordinarias, logrando así acreditar la Lic. en Enfermería y mantener la acreditación de Lic. en Medico cirujano	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	1	1	1	Incrementar el numero de docentes certificados en el modelo educativo de la UACJ	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	1	1	2	lograr que los docentes estén certificados por el CENEVAL para la realización de exámenes	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	1	2	1	Elevar la capacitación de los docentes del programa de medico cirujano en el modelo educativo de la UACJ en el 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	1	3	1	mejorar el rubro de evaluación y autoevaluación en los alumnos, docentes y administrativos del programa de medico cirujano, durante el 2016	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	1	3	2	implementar un programa de autoevaluación entre los docentes del programa de medico cirujano en el 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	2	1	1	Promover ante la comunidad, el programa de medico cirujano acreditado	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	2	1	2	realizar exámenes departamentales en el nivel básico, intermedio y avanzado	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	4	1	1	lograr que el 100% de los estudiantes tengan un tutor, que permita mejorar la atención al estudiante	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	4	1	2	canalizar a las instancias especializadas a los estudiantes con problemas (académicos, personales, etc.).	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	10	4	1	3	proporcionar, en tiempo y forma, la información necesaria para que los estudiantes tramiten una beca	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	20	1	1	1	Realizar un portafolio electrónico para los estudiantes del programa de medico cirujano para fortalecer el autoestudio dirigido iniciando en enero del 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	20	1	1	2	lograr que el 100% de las academias del programa de medico cirujano contribuyan a la realización de las actividades a solicitar a los estudiantes para el autoestudio dirigido, iniciando en enero del 2016	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	20	3	1	1	promover el trabajo intercadencias para la elaboración de material educativo para el programa de medico cirujano en el 2016	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	30	1	1	1	implementar cursos de educación medica continua para los profesionistas médicos egresados del programa de medico cirujano en el 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	40	1	1	1	mejorar los tramites administrativos en el programa de medico cirujano durante el 2016	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	40	1	1	2	mantener una gestión adecuada para el programa de medico cirujano durante el 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	40	1	1	3	solicitar en tiempo y forma los insumos necesarios para la mejor realización del proceso de enseñanza aprendizaje del programa de medico cirujano en el 2016.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	40	2	1	1	mantener los insumos necesarios para favorecer el proceso de enseñanza/aprendizaje de los estudiantes de campos clínicos y de practicas de laboratorio	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Ciruja	1	4	40	2	1	2	lograr la mejora continua en los campos clínicos (3 hospitales del IMSS y 3 hospitales del Servicios de Salud de Chihuahua) utilizados por los estudiantes del programa de medico cirujano durante el 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%

1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matricula universitaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	1	1. Favorecer la máxima habilitación académica de los profesores	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	2	2. Mantener y facilitar la capacitación, certificación y actualización permanente para profesionistas y docentes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	3	3.Continuar con el cumplimento del plan de desarrollo de la licenciatura en Entrenamiento Deportivo, congruente con el Plan Institucional de Desarrollo UACJ/2012-2018.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	2	1	Proveer los requerimientos, necesidades e insumos que requieran su atención para el cumplimiento eficaz de las recomendaciones emitidas por los organismos externos (CIEES) y (COMACAF).	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	1	Establecer un sistema interno de acompañamiento tutelar con el estudiantado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	2	Informar oportunamente los servicios y apoyos estudiantiles que ofrece la UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	3	Favorecer la inserción laboral a través del establecimiento de convenios específicos con el sector público y privado.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	4	Mantener una política de puertas abiertas con los estudiantes y profesores	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	1	1	1	Mantener la habilitación adecuada de los espacios académicos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	1	1	2	Mantenimiento permanente de los espacios académicos, mobiliario, equipo, aulas, laboratorios y talleres necesarios para la práctica con los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	1	1	3	Reemplazar e incrementar el mobiliario, equipo y materiales de oficina de las áreas administrativas del PE.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	Contratar 2 PTC para contar con una planta docente de tiempo completo suficiente y de calidad, para atender las necesidades de 700 estudiantes.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	Solicitar y consolidar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuirán en la formación de los docentes y así mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos del programa en el ano 2016	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	3	Inscribir a por lo menos 5 docentes a los cursos que oferta el PIME para lograr incrementar la certificación de la UACJ	Cuantitativo	Trimestral			200.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	4	Incorporar los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	5	Incorporar los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE ALIMENTOS	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	6	Incorporar los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 5 alumnos que realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de Seguridad Alimentaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	7	Gestionar ante el departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de 40 alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con ponencias, carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	8	Certificar cuando menos al 10% de nuestros docentes, en su área disciplinar	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	1	Ofertar 12 cursos de verano para que el 20% de la matricula tenga la oportunidad de avanzar o en su caso recuperar asignaturas con el objetivo de disminuir los índices de rezago y reprobación y aumentar el índice de titulación y eficiencia terminal	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	2	Recuperar por medio de los cursos remediales, organizados por la COBE, al 30% de los estudiantes que son dados de baja por mala escolaridad y así mejorar los índices de trayectoria escolar.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	1	Mejorar la asesoría académica personalizada y grupal, por parte de los docentes a los alumnos, supervisando el trabajo de los 19 tutores para que atiendan a los 40 alumnos que le corresponden.	Porcentual	Mensual	1000.00%	1000.00%	1000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	2	Ofrecer una tutoría eficiente en colaboración con el PITTA organizando dos cursos para que los diecinueve docentes conozcan el proceso del programa de tutorías	Porcentual	Mensual	1000.00%	1000.00%	1000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	3	Asesoría académica por medio de dos estudiantes de excelencia con beca ayudantía por semestre, para apoyar al 10% de los alumnos con bajo rendimiento escolar	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	4	Incorporar 2 profesores de tiempo completo por medio de convocatoria PROMEP	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	1	Contar con los espacios y suministros de papelería y material didáctico, necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje de 700 alumnos	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	2	Organizar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuirán en la formación de los docentes y así mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos del Programa	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	3	Inscribir al 10% de los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10% de los docentes de la planta logren la certificación UACJ	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	4	Contar con un aumento de 2 PTC en total por medio de convocatoria PROMEP	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	5	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	6	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ense;anza-aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	7	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 5 alumnos de servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de seguridad alimentaria	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	1	Gestionar la consolidación del laboratorio de BROMATOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 36 practicas además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	2	Gestionar para consolidar los laboratorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clínicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	3	Gestionar la consolidación de los consultorios de la CLINICA DE NUTRICION con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clínicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	4	Gestionar para consolidar el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para dar atención a 45 alumnos quienes realizan 12 practicas además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%

1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	5	Gestionar para consolidar el laboratorio de MICROBIOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atención a 60 alumnos que realizan 15 practicas además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	6	Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atención a 30 alumnos que realizan 16 practicas además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	7	Gestionar para consolidar el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS con las herramientas e instrumental necesarios para dar atención a 15 alumnos que realizan 12 practicas y además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	8	Gestionar para consolidar el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para que 5 alumnos realicen sus practicas de servicio social y 10 realicen 8 practicas además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	1	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 30 alumnos que realizan 22 practicas en el LABORATORIO DE BROMATOLOGIA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	2	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 60 alumnos quienes realizan 15 practicas en el LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	3	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 45 alumnos quienes realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIONAL	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	4	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 45 alumnos quienes realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE DIAGNOSTICO NUTRICIONAL	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	5	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	6	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza-aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	7	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje para que 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de Seguridad Alimentaria en el Centro Comunitario Nutricional	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	1	Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y tecnológicos de la Especialidad en Anestesiología.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	2	Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad, proporcionarles el uso de tecnologías que eficientica el trabajo grupal y participativo.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	3	Impartir a los estudiantes residentes de Anestesiología curso de actualización en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo científico y tecnológico.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	4	Actualización docente para los maestros de la especialidad en Anestesiología, para así eficientica las tareas de enseñanza-aprendizaje, hacia los alumnos residentes de anestesiología	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	5	Garantizar la movilidad a los alumnos de la especialidad en Anestesiología, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias e investigación y/o intercambio académico, realizando sus rotaciones en otras instituciones medicas del país	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	40	1	1	1	Proporcionar entiempo programado del material didáctico a los docentes que participan en la enseñanza - aprendizaje de los alumnos de la Especialidad en Anestesiología, contando con un área física acorde al proceso.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	1	Actualización de los conceptos académicos en Medicina Interna que permitan el programa temático adecuado a los requerimientos modernos.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza - aprendizaje de los alumnos de la especialidad en Medicina Interna	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	1	Asistir los Residentes a las Jornadas de la Asociación de Pediatría de Cd. Juárez	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	2	Asistencia de los Residentes a Congresos Locales, Nacionales e Internacionales, así como el Coordinador asistir al XXXIV Congreso Nacional en Cancún Q.R del 23 al 26 de abril del 2016.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	3	Asistir, Coordinador y Residentes a taller de Reanimación avanzada Pediatría	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	4	Rotación externa de Residentes de Pediatría medica a Hospitales Nacionales e Internacionales de Tercer Nivel	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	1	Asistencia a cursos, congresos seminarios propios de la especialidad, los cuales se llevan a cabo en diferentes sedes hospitalarios en la Republica Mexicana	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y Planta docente para el periodo 2016-2017	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	3	Contribuir con la ampliación en la matricula universitaria.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	40	1	1	1	Proveer a los docentes de la especialidad en Cirugía General del material didáctico necesario para el mejor desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina	1	5	10	1	1	1	Adquirir los conocimientos básicos de la Medicina Familiar, en atención en los consultorios clínicos, actualización medica continua por medio de la asistencia a congresos conferencias y educación continua	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina	1	5	10	1	1	2	Rotación a Hospitales subsedes de los residentes	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina	1	5	40	1	1	1	Contar con los elementos físicos necesarios para facilitar la enseñanza de los residentes y egresar médicos especialistas	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	2	4	51	1	1	1	Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución del programa de la Maestria.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	2	4	51	1	1	2	Lograr que la nueva propuesta de Maestria en Salud Publica ingrese al PNPC.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	2	4	51	1	1	3	Lograr que el 50% de los alumnos que actualmente la MCSP en el campus de Nuevo Casas Grandes se titulen.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	2	4	51	1	1	4	Incrementar en un 30% los alumnos titulados de la MCSP de los egresados en Cd. Juarez .	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	2	4	51	2	1	1	Ingresar el programa al PNPC	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	1	Se realizarán 2 seminarios para la capacitación de los 25 profesores del curso, así como de los 14 alumnos del programa de Especialidad de Ginecología y obstetricia. Los cuales quedaran programados para mayo y octubre del 2016.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	2	Actualizar a los docentes y a los alumnos que cursan la especialidad de Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido en el área de obstetricia. Así como los lineamientos para su utilización en el área ginecológica.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	3	Actualizar a los docentes y a los alumnos que cursan la Especialidad de Ginecología y Obstetricia en el curso del Diagnóstico Radiológico del Cáncer de Mama, a través de un Seminario que se programara de forma anual.	Cuantitativo	Anual														0.00%

1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	4	Mantener actualizada la base de datos para la consulta de información electrónica y de esta manera contar con las publicaciones mas recientes en el área de Ginecología y Obstetricia para los alumnos y profesores del curso.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	40	1	1	1	Proveer de equipo y material que permita el desarrollo adecuado de las actividades administrativas y de docencia.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	1	Actualización de conceptos académicos en Medicina Integrada que permitan el programa temático adecuados a los requerimientos modernos.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza - aprendizaje de los alumnos de la especialidad en Medicina Integrada	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	40	1	1	2	Formar equipos de trabajo para la planeación de jornadas de trabajo en el programa de la Especialidad en Medicina Integrada	Porcentual	Anual				0.00%
1101	3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	1	Adquirir los conocimientos básicos de la Osteosíntesis en la Especialidad de Ortopedia y Traumatología. Actualización medica continua por medio de la asistencia a Congresos, Conferencias, etc.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	2	Rotación a Hospitales subsedes de 3 residentes a la Cd. de México, D.F.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	40	1	1	1	Contar con los elementos físicos necesarios para facilitar la enseñanza de los residentes y egresar médicos especialistas competentes y calificados	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	1	1. Concluir la defensa de tesis y los estudios de los17 estudiantes de la 5a. generación 2014/2016 en el primer semestre de enero junio del 2016.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	2	2. Realizar cuatro seminarios de educación biomédica dos por semestre en 2016	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	3	3. Dar seguimiento a los alumnos de nuevo ingreso a la Maestria, sexta generación 2016-2018	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	4	4. Identificar y establecer contactos con profesores de otras instituciones durante el ano 2016.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	5	5. Establecer desde el primer semestre de la sexta generación 2016 -2018 el comte de revisión de tesis	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	6	6. Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	7	7. integrar a los alumnos destacados en el programa de cuerpo académico 87	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	8	8. Realizar el sexto simposium de investigación educativa en biomedicina en noviembre del 2016	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	1	1	9	9. Desarrollar un laboratorio de enseñanza equipado con material didáctico, equipo de computó y mesas apropiadas para el trabajo en equipo	Porcentual	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	2	1	1	1. Revisión del plan de estudios	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	2	1	2	2. Diseño de un laboratorio de enseñanza	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	3	1	1	1. Concluir con el diseño del plan de estudios para el 2016	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	5	1	1	1. Establecer los contactos con investigadores de otras instituciones para realizar trabajos conjuntos	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	7	1	1	Conformar el comité de jurado desde el primer semestre para la nueva generación 2016/2018	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	7	1	2	2. Asesorar a los 14 estudiantes de la generación 2014-2016.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	7	1	3	3. Establecer los contactos con profesores de otras instituciones durante el 2016.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	7	1	4	4. Concluir la defensa de tesis de 17 estudiantes de la 5a. generación 2014-2016	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	7	1	5	5. Realizar cuatro seminarios de educación biomédica, 2 por semestre en el 2016 .	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	10	7	1	6	6. Realizar el sexto simposio de investigación educativa en biomedicina .	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	1	1	1	1. Dotar de impresora laser al programa de Maestria	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	1	1	2	2. Gestionar al menos una estancia de estudiantes con algún investigador.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	1	1	3	3. Organizar la defensa de tesis de alumnos de la quinta generación .	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	2	1	1	1. Atención a los 17 estudiantes de la generación 2014/2016	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	2	1	2	2. Organización de 4 seminarios de educación biomédica	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	2	1	3	3. Organizar las revisiones de trabajo de los estudiantes .	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	2	1	4	4. organizar la defensa de tesis de los 17 estudiantes de la quinta generación	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	2	1	5	5. Organizar las tutorías de los estudiantes	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	1	6	40	2	1	6	6. Elaborar el proyecto del convenio UNAM/UACJ	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	1	1	1	. Que los 20 estudiantes de la primera generación sean atendidos	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	2	1	1	Identificar los comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	2	1	2	. Intercambio de profesores en estancias académicas para cumplir con convenios y proyectos d e investigación	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	2	1	3	2. Concursar para la convocatoria de ingreso al PNPC 2015	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	3	1	1	Dar seguimiento a los alumnos egresados de la Maestria	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	3	1	2	2. Asistir a las evaluaciones de conacyt y organismos acreditados.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	4	1	1	Realizar una propuesta actualizada del plan de estudio	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	5	1	1	Integrar la publicación de un libro anual con los mejores trabajos de cada generación de la Maestria en docencia biomédica. Indicador Tipo: Frecuencia : 41 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 10 0 0 15 0 Integrar la publicación de un libro anual con los mejores trabajos de cada generación de la Maestria en docencia biomédica	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	5	1	2	. Redactar artículos para su evaluación en revistas de investigación educativa	Cuantitativo	Anual				0.00%

1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	5	2	1	Elaboración de un libro por generación	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	6	1	1	Organizar la convocatoria para el ingreso de la quinta generación de la MDB.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	6	1	2	. Difundir la Maestria en Docencia Biomédica en Diarios Locales o Periódicos locales, pagina Web, carteles , ferias de posgrado .	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	7	1	1	Establecer los contactos con investigadores de otras instituciones para asesorar las tesis	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	8	1	1	Realizar cuatro seminarios de investigación biomédica dos por semestre	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	8	1	2	Organizar y promover la realización del quinto simposio de investigación educativa en biomedicina	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	9	1	1	1 Realizar al menos dos estancias un maestro y un alumno en el año.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	10	1	1	Establecer los contactos, e integrar profesores de otras instituciones en trabajos compartidos .	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Bio	2	4	51	13	1	1	Adquirir soft ware como Atlas T el paquete de metodología de la investigación de Jose Supo y la suscripción a revistas de investigación educativa y temas relacionados nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	1	Asegurar la calidad educativa del programa ofreciendo a nuestros estudiantes campos clínicos debidamente equipados para su aprendizaje a través de un programa permanente de mantenimiento del equipo con que cuentan dichos campos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	2	Contar con un área adecuada para admisión, diagnóstico y archivo clínico de los pacientes que acuden a las clínicas de enseñanza del Departamento.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	2	1	1	Mantener activo el trabajo de las diferentes academias con el fin de analizar, reestructurar y actualizar en el seno cada una de dichas estructuras que integran el plan de estudios de los diferentes programas que tiene este Departamento con el fin de preparar el proceso de acreditación de dichos programas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	1	Registrar que se cumpla con el 100% de tutorías que cada PTC tiene asignada.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	2	Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	40	3	1	1	Proporcionar al 100% de los alumnos y docentes del equipo y material odontológico que se requiera para efectuar los procedimientos clínicos restaurativos de 10,000 pacientes que en promedio acuden a las clínicas y laboratorios del Departamento de Estomatología, atención que constituye la actividad de enseñanza-aprendizaje en dichos espacios.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	5	20	3	1	1	Lograr que los docentes del Departamento tengan los recursos didácticos en lo que se refiere a material y tecnología acorde a las nuevas tecnologías.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	5	40	2	1	1	Adquirir el instrumental y herramientas menores para clínicas y laboratorios con el objetivo de eficientica los procedimientos especializados que se realizan en cada una de las clínicas de las Especialidades Odontológicas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	2	4	50	100	1	1	Lograr que la mayoría de los PTCs registren un proyecto de investigación asociado a las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	6	180	1	1	1	Que el 100% del personal del Departamento de Estomatología cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	1	Proporcionar y facilitar a los coordinadores y maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educación continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas áreas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	2	Asistir y mantener una relación permanente con FMFEO, CONAEDO y OFEDO-UDUAL que están a cargo de los procesos de evaluación de la calidad de los programas educativos en el área de estomatología.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	3	Asistencia de los Coordinadores a un evento por semestre tanto nacional como internacional, que fortalezca su habilitación académica y así poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programáticos en su área específica.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Den	1	4	10	1	2	1	Promover la formación académica integral de los estudiantes del Programa de Cirujano Dentista.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Den	1	4	10	1	2	2	Lograr que los 1045 alumnos del Programa de Cirujano Dentista posean las habilidades prácticas necesarias para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero-Junio y Agosto-Diciembre 2016.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Den	1	4	20	2	3	1	Que los docentes del Programa de Cirujano Dentista empleen las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en beneficio de la comunidad estudiantil.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Den	1	4	30	1	1	1	Recibir a los maestros invitados al programa para la impartición de cursos de educación continua	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Den	1	4	40	1	1	1	Proporcionar a los 1045 alumnos y a los 44 profesores del PE, equipo y material odontológico que se requiera para efectuar los procedimientos clínicos restaurativos en pacientes que acuden a las clínicas y a sus laboratorios, atención que constituye la actividad de enseñanza/aprendizaje en dichos espacios.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	1	1	1	Obtener los recursos los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al programa de Periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	4	1	1	obtener los recursos necesarios, realizar la reforma curricular de la especialidad de periodoncia	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	4	1	2	Gestionar la contratación de dos PTC para el posgrado de periodoncia el próximo ciclo escolar	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	9	1	1	Mejorar la calidad académica de la especialidad implementando vinculación con universidades nacionales e internacionales para llevar a cabo estancias de formación académica y/o científicas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	11	1	1	Gestionar los recursos humanos y materiales para realizar modificaciones de la clínica y laboratorio de la PEP	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	11	1	2	Obtener los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al posgrados de periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	15	1	1	obtener información actualizada de las necesidades de atención bucal de la población de Ciudad Juárez	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	15	1	2	Obtener los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al posgrado de periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	8	51	1	1	1	Contar con la presencia de dos maestros invitados de otras universidades como apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	8	51	1	1	2	Obtener los recursos para poder seguir fortaleciendo al posgrado de periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	1	1	1	Obtener el 100% de insumos y materiales necesario para la administración y gestión eficiente del programa	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	1	1	2	Recibir mantenimiento y actualización de los sistemas de computo	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	2	1	1	Establecer convenios con distintas universidades con el fin de promover un intercambio académico con las instituciones que se encuentra en el padrón nacional del programa de calidad	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	4	1	1	Promover distintas estrategias para que los docentes del programa estén mejor capacitados	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	5	1	1	Realizar la publicación en revistas nacionales e internacionales de proyectos realizados por docentes y alumnos del programa de la especialidad	Porcentual	Anual		0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	8	1	1	Organización de eventos académicos en la comunidad odontológica y en el programa del posgrado de odontopediatria	Porcentual	Anual		0.00%

1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	9	1	1	Realizar la vinculación con universidad nacionales e internacionales para generar estancias de formación, académica y/o científica	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	9	1	2	Promover a la participación del alumnado y docentes a distintos congresos nacionales e internacionales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	12	1	1	Programación de mantenimiento en equipo de la clínica del posgrado para un mejor funcionamiento	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	3	1	1	Atención de las recomendaciones del CONACYT	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	3	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutoriar a los alumnos de Posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y articula	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	4	1	1	Actualización de reforma curricular	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	4	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutoriar a los alumnos de posgrados para la elaboración de carteles, caso clínicos y actual	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	5	1	1	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutoriar a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y articules para su publicación final	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	5	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y artículos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	1	Proveer la vinculación e intercambio de los docentes del PEP	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	2	Promover la vinculación e intercambio de los docentes del PEP	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	3	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutoriar a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y articulo	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	12	1	1	Contratación de una persona que nos de mantenimiento a nuestro equipo y actualización del mismo	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	12	1	2	impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutoriar a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y artículos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	2	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE LA MOVILIDAD E INTERCAMBIO DE NUESTROS RESIDENTES EN UNIDADES HOSPITALARIAS EN NUESTRA CIUDAD ASI COMO EN LA CIUDAD DEL DISTRITO FEDERALM EN EL IMSSY EL HOSPITAL NAVAL DE MEXICO	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	3	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APREDIZAJE A GRAVEZ DE ESPERICNECIA DE INNOVACION EDUCATIVAS ASI COMO LA INCORPORACION DE TECNICAS DE VANGUARDIA A TRVEZ DE LA ASISTENCIA A CONGRESOS DE NUESTRA AREA	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	4	CONTACTAR MAESTROS INVITADOS QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL POSGRADO Y DAR SEGUIMIENTO PARA LA ELABORACION DE PUBLICACIONES A NIVEL INTERNACIONAL	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	1	1	1	Obtener los recursos, el equipo y los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Posgrado de Prótesis Bucal fija y Removible tanto para el coordinador, planta docente y personal administrativo	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	3	1	1	Atender oportunamente todas las recomendaciones del CONACYT, para acreditar al posgrados como un programa consolidad	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	5	1	1	Gestionar recursos y apoyo de las instancias correspondientes para la elaboración y publicación en libros y revistas con visibilidad internacional de los artículos elaborados por el NAB y los estudiantes	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	7	1	1	Fortalecer la educación continua de nuestros alumnos y docentes con maestros invitados de otras universidades o asociaciones dentales de prestigio	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	8	1	1	Organizar y elaborar un diplomado para promover la difusión del conocimiento tanto en los alumnos del PEP como en lo egresados, docentes y dentistas externos invitados	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	9	1	1	Motivar e impulsar a los alumnos y docentes para la movilidad con otras universidades estableciendo convenios con las mismas para la realización de estancias de investigación o académicas	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	10	1	1	Fomentar la internacionalización del posgrado	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	11	1	1	Ampliar y adecuar los espacios físicos para la clínica y laboratorio del posgrado de prótesis con instalaciones y equipo de vanguardia	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	12	1	1	Realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones optimas el equipamiento de la clínica y el laboratorio del posgrado	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	1	1	1	Garantizar la operación del programa en endodoncia facilitando medios tecnológicos (scanner, impresora) y materiales diversos (papelería, consumibles entre otros) que aseguren el uso eficiente de las actividades del programa en endodoncia	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	3	1	1	Otorgar recursos institucionales para la operación del programa de posgrado en endodoncia que permita contar con el personal administrativo necesario para organizar y generar la información requerida en las evaluaciones del PNPC	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	4	1	1	Asegurar la calidad del programa de posgrado en endodoncia a través de seguimiento y evaluaciones periódicas que atienen dan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	5	1	1	Otorgar recursos al programa de posgrado en endodoncia para promover la publicación de los miembros del núcleo académico y los estudiantes del programa ya sea en libros o revista de impacto nacional e internacional	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	7	1	1	Promover la participación de docentes externos que venga a difundir y actualizar los diferentes tópicos en el área de endodoncia	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	9	1	1	Garantizar la movilidad de estudiantes del posgrado para la realización de estancias de investigación y o intercambio académico de igual manera promover los intercambios de estancias del PEP en endodoncia	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	10	1	1	Crear u consolidar redes y colaboraciones con organizaciones académicas de otros países	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	11	1	1	Gestionar ante las autoridades las modificaciones necesarias en la clínica de endodoncia así como su equipamiento en la aparatología clínica	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odc	1	6	10	1	1	1	Lograr el reingreso de la Maestría en Ciencias Odontológicas al PNPC del CONACYT.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odc	1	6	10	1	1	2	Contar con personal de la UNAM involucrado en el proceso de reingreso al PNPC y en los procesos y seguimiento de proyectos de alumnos de la maestría.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odc	1	6	10	3	1	1	Garantizar el traslado eficiente en un 100% de los profesores y tutores externos para eficientica los trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odc	1	6	10	3	1	2	Que los alumnos cuenten con una transportación semestral al 100% para asistir a congresos de investigación o estancias de actualización y capacitación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odc	1	6	40	1	1	1	Que el personal administrativo, académico y alumnos cuenten con los materiales de oficina necesarios para cumplir su función en forma adecuada.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odc	1	6	40	1	1	2	Cubrir las necesidades de actualización del coordinador respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	2	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	4	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoría con la finalidad de disminuir los índices de reprobación, deserción y rezago, aumentando los índices de eficiencia terminal y de titulación de acuerdo con las políticas institucionales, de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	2	3	50	100	1	1	Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigación asociados a las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	3	80	1	1	1	Dar difusión en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clínicas durante el periodo enero - diciembre de 2016, contribuyendo esto a alcanzar las metas programadas en el Profecía para el año 2016 e incrementar el numero de practicas de los estudiantes fortaleciendo su formación académica integral.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	4	90	3	1	1	Realizar por lo menos 48 visitas de asesoría agropecuaria a pequeños productores durante el año 2016 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermedades que puedan mermar sus hatos teniendo una repercusión económica directa, esto permite, al mismo tiempo, que los estudiantes participen en una actividad practica que tiene impacto directo en su formación académica, cumpliéndose con los indicadores de CONEVET y con las políticas institucionales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	1	1	1	Participar con la representación institucional como miembro del Consejo Directivo del CONEVET y como integrante de la Asociación Mexicana de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2016. En estas asambleas se programan como temas centrales el aseguramiento de la calidad de los programas educativos, actualización de planes de estudio y la acreditación y certificación, que también son preponderantes en las políticas institucionales de l UACJ.69	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	1	Crear un proyecto de vinculación con el sector productivo agropecuario.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	2	Promover el proyecto de extensión y desarrollo en comunidades rurales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	3	Crear un proyecto de divulgación agropecuaria.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	1	Creación del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	2	Consolidación de los Cuerpos Académicos del Departamento.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	3	Impulsar el desarrollo de Investigación en el Departamento.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	3	160	4	1	1	Consolidación del equipamiento de los talleres de lácteos y cárnicos.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	1	Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensables para la realización de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la sección del laboratorio clínico y sala de necropsias, el hospital veterinario del Programa de MVZ, lo cual permitirá el desarrollo de habilidades de los estudiantes.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	2	Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	3	Contar con el 100% del material para el desarrollo de practicas en patología y anatomía animal.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	6	180	1	1	1	Contar con el 100% de papelería, artículos y materiales de oficina para que todas las áreas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las políticas institucionales de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	1	Realizar por lo menos 6 cursos locales en áreas prioritarias señaladas por las Academias, laboratorios y clínicas del Programa de MVZ en el año 2016.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	2	Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del país o del extranjero durante el año 2016.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	3	Facilitar la participación de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foráneos de calidad aprobada por las academias durante el año de 2016.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	4	Conseguir la capacitación de 4 profesores a través de estancias cortas en otras instituciones del país o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los lineamientos de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	5	Obtener 4 asesorías especializadas a través de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del país o del extranjero en el año 2016.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	12	1	1	Promover la participación de los profesores del Programa de MVZ que asistan como ponentes en algún congreso o encuentro académico local, nacional o internacional en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2016 en congruencia con las políticas institucionales e indicadores del CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	1	Establecer por lo menos 50 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ al Rancho Universitario y otras instituciones de educación superior y explotaciones pecuarias del país y del extranjero con la finalidad de recibir capacitación especifica en determinadas áreas o realizar practicas de laboratorio y manejo zootécnico en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2016 en cumplimiento a las políticas institucionales y lineamientos del CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	2	Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre del 2016 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	10	1	1	1	Contar con el material de oficina y papelería necesario para permitir el buen desarrollo de los cursos del PMVZ brindando un buen servicios a los estudiantes y docentes desde el área administrativa	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	10	2	1	1	Contal con el 100% del personal docente idóneo para impartir las diferentes asignaturas que ofrece el PMVZ en los semestres 1-2016 y 2-2016, considerando los horarios adecuados y los cupos máximos establecidos por las academias, permitiendo esto mejorar los indicadores académicos establecidos en las políticas	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	10	2	1	2	Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de información que incida en el proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	10	4	1	1	Incrementar el índice de titulación en un 20% durante el año 2016 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las políticas institucionales y de la SEP	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	40	1	1	1	CONTAL CON EL 100% DE PAPELERIA, ARTICULOS DE INFORMATICA Y MATERIALES DE OFICINA PARA Q TODAS LAS AREAS DEL pmvz FUNCIONEN ADECUACAMENTE FACILITANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE DOCENCIA DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	40	2	1	1	obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realización de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del PMVZ durante el periodo enero-junio 2016, fortaleciendo el modelo educativo basado ene l aprendizaje que armoniza con las políticas institucionales y con los índices de CONEVET	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	40	2	1	2	adquirir el 100% del material, instrumental y medicamento indispensable para la realización de las practicas curriculares y servicios brindados por las clínicas del programa de MVZ durante el periodo enero-diciembre 2016, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes que los capacita como futuros profesionistas competitivos en el mercado laboral acorde con las funciones sustantivas y políticas y lineamientos de CONEVEY	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veter	1	4	40	3	1	1	garantizar el 100% del equipo y material audiovisual que permita hacer congruente la practica docente y el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado y congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto - diciembre de 2016.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matricula universitaria.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	2	3	51	1	1	1	Contar con el 100% de papelería, artículos y materiales de oficina para que todas las áreas del Programa de Especialidad en Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las políticas institucionales y del CONACyT.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especie	2	3	51	1	1	2	Obtener el 100% del material, reactivos e instrumental necesarios para la realización de las practicas durante el periodo enero - diciembre 2016, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza con las políticas institucionales y del CONACyT.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	1	6	10	5	1	1	Lograr trabajos en conjunto	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	1	6	10	5	1	2	Incremento de la eficiencia terminal	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	1	6	10	5	1	3	Conseguir equipo para fortalecer el área de microbiología	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	2	3	51	9	1	1	Permanencia y reingreso de profesores al SNI	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	2	3	51	9	1	2	Publicación de resultados de investigación	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	2	3	51	9	1	3	Realización de eventos académicos de investigación a cargo de profesores investigadores invitados	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	2	3	51	9	1	4	Participación de estudiantes en congresos nacionales e internacionales	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	2	3	51	9	1	5	Estancias de investigación nacional o internacional para fortalecer al posgrado	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	4	4	280	1	1	1	Apoyo a la investigación para concluir los proyectos de investigación	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	4	4	280	1	1	2	Apoyo a la permanencia y nuevos miembros del SNI	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Vete	4	4	280	1	1	3	Participación de investigadores externos nacionales e internacionales	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	1	Operatividad de al unidad, en el aspecto de las instalaciones, equipo, insumos y personal para facilitar las actividades de enseñanza aprendizaje, desarrollo de habilidades y destrezas experimentación e investigación.88	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	2	Contar con el personal suficiente para lsa funciones administrativas de la UCE, oportuna y de calidad para atender los aspectos propios de la unidad y las actividades de apoyo a las licenciaturas.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	3	Mantener en condiciones de funcionalidad el área física, las instalaciones, el equipo y el material para optimizar y prolongar la vida útil de estos.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	4	Brindar apoyo a los cuerpos académicos con línea de investigación encaminada a la cirugía	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	5	Dar oportunidad a los alumnos de carreras a fines a la cirugía que realicen su servicio social en la Unidad de Cirugía Experimental.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	6	Realización de cursos de educación continua dentro de la misma institución así como a externos.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	1	Generar cursos de cirugía endoscópica que permitan unas certificaciones habilidades y destrezas quirúrgicas	Porcentual	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	2	Establecer mecanismo de mantenimiento y actualización del equipo e instrumental con que cuenta la UCE.	Porcentual	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	3	Establecer programas de apoyo e intercambio en los programas de los institutos de la UACJ, para permitir a los alumnos de los distintos programas, su participación en el desarrollo de los proyectos e investigación, así como de practicas que se podrían implementar en la UCE.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	1	Atender de manera inmediata al 60% a loa alumnos que solicitan asesoría psicológica	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	2	Que el 60% de los alumnos que fueron dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	3	Que el 10% de la población del ICB asista a conferencias y talleres del programa de desarrollo Integral	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	4	Lograr el 50% de promedio aprobatorio en el semestre de readmisión de los alumnos que tomaron el curso de apoyo académico por mala escolaridad	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	5	Que los 80% de los estudiantes de nuevo ingreso reciban curso de inducción al ICB	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	7	Implementar dos ciclos de 12 conferencias y 4 talleres para proveer a los alumnos conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal profesional y de salud para alumnos de niveles principiantes e intermedio	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	9	Orientar a los alumnos próximos a egresar brindándoles herramientas para enfrentar el mundo laboral con la creación de un evento denominado Ser y Saber para Crecer	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	999	Aumentar a un 50% el promedio semestral de alumnos que reciben asesoría académica entre pares de los programas de Ciencias Biomédicas	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	1	Incrementar la participación y asistencia de docentes y estudiantes a eventos y actividades.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	2	Transmitir tres veces al día información pertinente y oportuna a la Comunidad del ICB a través del sistema de ambientacionexterna	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	1	Realizar dos ciclos de Cine.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	2	Realizar dos Ciclos de Jornadas culturales	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	1	Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreación	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	2	Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	3	Organizar 3 eventos deportivos y recreativos	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	4	Apoyar 4 actividades deportivas propuestas por estudiantes y por los comités organizadores de las semanas, congresos y simposios del ICB	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Obtener los apoyos financieros, materiales, equipo, mobiliario y HUMANOS necesarios para cumplir con las funciones de la Jefatura y con las recomendaciones hechas en este tenor a los PE por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Incrementar la presencia de la función sustantiva de Extensión en la actividad universitaria 2%.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Contar con los recursos materiales y financieros que permitan operar adecuadamente la Jefatura y realizar sus actividades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	Asistir a Congresos, foros y coloquios para estar a la vanguardia de la función.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	6	Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y al equipo de sonido móvil y reemplazo en caso de ser necesario para su óptima operación y mejorar el servicio que se brinda a la comunidad del ICB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	1	1	1	Mantener en optimas condiciones el equipo de computo.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	1	1	2	Mantener funcional el software instalado en los equipos de computo con mantenimiento semestral.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	2	1	1	Contar con el software de computo necesario para los alumnos y docentes del instituto.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	1	Proporcionar la asignación de espacios académicos en por lo menos el 95% de las solicitudes recibidas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	2	Ofrecer soporte de computo de calidad a los usuarios a través del mantenimiento de equipo y soporte técnico.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	3	Ofrecer a los usuarios equipo adecuado y mobiliario funcional para un servicio eficiente en el Centro de Computo.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	4	Registrar el acceso de al menos 98% de usuarios que ingresan al Centro de Computo.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	5	Mantener al menos el 95% del equipo de computo en la ubicación que se indica en el control de inventarios y revisiones.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	6	Contar con el software y paquetería necesarios para cubrir al menos el 95% de las solicitudes de espacios académicos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	7	Contar con equipo de computo funcional y en optimas condiciones para dar un servicio eficiente.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	1	Dar soporte y asesoría a los aspirantes de pregrado, referente al proceso de entrega de fichas para el examen de admisión.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	2	Inscripciones de Nuevo Ingreso y Reingreso de Pregrado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	3	Captura de Calificaciones	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	4	Llevar a cabo el registro de planillas de los alumnos para las elecciones de Consejo Universitario y Consejo Técnico del Instituto.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	5	Dar seguimiento hasta su terminación a todos los trámites académicos del Pregrado y lograr con éxito al menos el 95% de los solicitado.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Que los alumnos se inscriban en tiempo y forma de acuerdo al calendario escolar.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Gestionar y dar seguimiento al 100% de los tramites Académicos solicitados	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Monitorear el total del cumplimiento de la captura de calificaciones en el Sistema.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	apoyar a los estudiantes y egresados a participar en las conferencias, congresos, diplomados que impulsan el desarrollo del crecimiento profesional.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulación oportuna	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	que el total de los alumnos que egresan, estén debidamente pre registrados para el EGEL Y EL 98% terminen su registro.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	1	Continuar con el desarrollo y funcionamiento del 100% de esta Dirección, atendiendo y proporcionando en tiempo y forma el material de oficina y didáctico requerido.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	2	Fortalecer el apoyo a los alumnos de este Instituto, para que participen en diversos Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., así como proporcionarles el material requerido para que asistan a los diferentes eventos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	3	Aumentar el apoyo al desarrollo integral de los estudiantes atendiendo el 100% de los requerimientos que dentro del PIDE2013-2018, se promueven a fin de acompañar la formación profesional de los estudiantes.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	4	Actualizar las áreas de apoyo y de servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciéndoles paquetes didácticos para el mejoramiento de su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	5	Continuar con el fortalecimiento del Programa Editorial del ICSA, con énfasis en las Revistas Noesis, Cuadernos Fronterizos, Heurística, etc., en Coordinación con los Departamentos de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	6	Impulsar al 80% (250 profesores) de la planta docente de tiempo completo para que se actualice, recibiendo capacitación al menos 50 horas por año. (programas SABERES, PyME, otros de tipo externo)	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	7	Asegurar que el 60% de los PTC tengan doctorado, apoyándolos en el desarrollo por lo menos a 25 PTC para que logren el grado doctoral o ingresen a esta Institución con el grado de doctor.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	8	Impulsar a los PTC a lograr o mantener el perfil PROMEP y asegurar el 70% de la planta esté reconocido por esta membresía, apoyar al menos 20 PTC para alcanzar la membresía SNI y mantener el 30% de PTC en dicho sistema.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	9	Continuar con el desarrollo de los seminarios permanentes de investigación articulando los Cuerpos Académicos y sus impactos en los P.E. y P.E.P. incorporando alumnos.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	10	Fortalecer el desarrollo de las 15 Cátedras Patrimoniales emanadas por esta Institución, en Coordinación con las Jefaturas de este Instituto.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	11	Consolidar y aumentar los lazos de comunicación con los Jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado y Posgrado, Coordinadores de Áreas de apoyo, para conocer los avances académicos programados para el aseguramiento y calidad de los programas educativos de esta Institución, atendiendo la dinámica institucional de los comités de evaluación y acreditación	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	12	Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	13	Aumentar y consolidar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad y otros estados tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, para conocer los avances de los programas y proyectos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	14	Proporcionar los apoyos necesarios para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios,	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	4	6	180	7	1	15	Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	5	2	320	6	1	1	Desarrollo de los Cuerpos Académicos y Fortalecimiento de la Planta Académica, continuar con el programa de formación académica de la planta docente, elevando el número de doctores, contratación de NPTC con doctorado preferentemente, impulsando a PTC's en al obtención de las membresías del SNI(7.3%, 10PTC) y el reconocimiento del perfil PROMEP (apoyo a 20 CA's). Contribuyendo a la capacidad de investigación y fomentar la cooperación y el intercambio académico impulsando la asistencia a eventos nacionales e internacionales (congresos, seminarios, foros, etc.) Impulsar la investigación de los PTC's en los Centros de Investigación (CIS, OVCC, CIDO, CIJ).al menos (37 PTC's) en 2015 y continuar con la capacitación en los SABERES docentes de PTC's para impactar a los PE y PEP de la DES para impactar al 10% (14) de los PTC's en el ejercicio 2015.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%

1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	5	2	320	6	1	2	Apoyo a los PE de Posgrado reconocidos por el Programa Nacional de Posgrado de Calidad , PNPC/SEP-CONACyT, (PNP y PFC). Fortalecer la cooperación académica (1.5% de la matrícula) de los PEP mediante el impulso de sus líneas de investigación con la participación de estudiantes de posgrado en proyectos de investigación, presentación y publicación de sus resultados (publicaciones alumno(a)-profesor(a). apoyar al 13% (51 estudiantes) de la matricula de los PEP. Garantizar la pertinencia de los PEP atendiendo las recomendaciones del CONACyT, impulsar la Innovación educativa de los PEP de la DES. Apoyar las recomendaciones de los PEP en PNPC. Impulsar la cooperación académica de los PEP en PNPC mediante la movilidad de los estudiantes, la realización de las estancias (con valor curricular SATCA, 23 alumnos).	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	5	2	320	6	1	3	Apoyar la formación integral de los estudiantes fortalecer la cooperación académica nacional, internacional y competitividad de los estudiantes mediante apoyos a la movilidad estudiantil nacional e internacional, realización de estancias, intercambios, formación académica, jóvenes ponentes mediante apoyos para participar en congresos, seminarios, concursos, foros para apoyar a 85 estudiantes de pregrado para realizar actividades de cooperación académica. Impulsar el desarrollo de las competencias del estudiante, así como sus capacidades para la vida y desempeñarse de manera productiva y competitiva (cursos, talleres y actividades lúdicas). Acción de implementar campaña para prevención y detección de las adicciones y campaña con temática de medio ambiente, impactar al 12% de la matricula. apoyar a estudiantes para que realicen actividades del SATCA, beneficiar al 3.5% de la matricula de los 4 departamentos. Mejorar los indicadores de trayectoria de la DES (aprobación de 83 a 84%; retención del primer al segundo año de 67 al 70%; eficiencia terminal de 69 a 70% y de la tasa de titulación de 87 a 88%, mejora a indicadores del 2 al 3% y favoreciendo a 125 estudiantes.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administrac	5	2	320	6	1	4	Incrementar la competitividad académica de los PE de TSU y Licenciatura. Asegurar que el 91% (11 evaluables de 12 PE) de los PE mantengan su acreditación y re acreditación. Capacitar a los gestores de los PE para impulsar el desarrollo de acciones de vinculación mediante al formación de la figura del gestor (4 PTC) impulsar el apoyo a las estancias empresariales en colaboración con los sectores productivos (2 estudiantes) y mejorar la participación del alumnado en el EGEL (4 cursos para 350 estudiantes)	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	1	ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE LA OFICINA DE CONSEJO DE ACADEMIAS, A TRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS MATERIALES E INSUMOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	2	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	3	GESTIONAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS Y SOCIALES DE LA CD. DE CHIHUAHUA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	5	APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	6	ATENDER A DOCENTES EN LA IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO EN LA UNIDAD DE APOYO TECNICO Y DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	7	A TRAVES DE LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO, PROMOVER LA ASISTENCIA DE PERSONAL A LOS CURSOS PROGRAMADOS EN EL POA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	8	PROMOVER LA CONVIVENCIA ENTRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO , A TRAVES DE CONVIVIOS, LOGRANDO LA INTEGRACION Y MEJORA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	9	COLABORAR CON LOS PROGRAMAS DEL ICSA EN SU PROCESO DE REACREDITACION Y EVENTOS RELEVANTES	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	10	ATENDER LAS INSTRUCCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EN LA EVALUACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	1	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA , LOS VEINTE EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVO, LUGARES DE ESPARCIMIENTO DEL ICSA, ASI COMO EL CUIDADO DE LAS AREAS VERDES A TRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL A LOS SUPERVISORES DE INTENDENCIA .	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	2	ATENDER LAS CONVOCATORIAS DE CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, PROMOVIENDO Y APOYANDO LA PARTICIPACION DEL PERSONAL.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	3	LOGRAR LA INTEGRACION DEL PERSONAL DE INTENDENCIA A TRAVES DE PLATICAS PERIODICAS Y UN CONVIVIO	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	4	EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	5	CONSERVAR LIMPIOS LOS EDIFICIOS, LABORATORIOS, ESTACIONAMIENTOS Y JARDINES DEL ICSA. LOGRAR A TRAVES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE LOS EQUIPOS, MOBILIARIO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO SE CONSERVEN EN BUEN ESTADO.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	1	Mantener la certificación ante las instancias evaluadoras y que convenga a la UACJ, ante el SGC	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	2	Elaborar un diagnóstico institucional 2016 como resultado de la capacitación y sensibilización a la comunidad universitaria, se medirá el impacto (Modelo de Equidad de Género y clima laboral) de los cursos y talleres impartidos al personal académico, administrativo – manual, al estudiantado, donde se evaluará la situación actual de la UACJ, respecto a la equidad de género.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	3	Consolidar la implantación del MEG en relación al MEBA de la UACJ, basado en el/la estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género mediante una actualización curricular de los cursos sello y de la formación del alumnado en los 4 temas prioritarios	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	4	Promover la capacitación como comité de equidad de género para el personal universitario en talleres de sensibilización en los temas de género, violencia familiar, hostigamiento y acoso sexual, derechos humanos y diversidad sexual.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	5	Continuar trabajando en el proceso de transversalización del Modelo de Equidad de Género en todas las instancias universitarias y dar seguimiento a las acciones afirmativas a favor del personal.	Cuantitativo	Trimestral			172.00%				0.00%			0.00%			0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	1	Mantener la tasa de doctores del 53 al 54.7% mediante la contratación de NPTC y el programa de apoyo a trayectorias académicas.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	2	Mantener la tasa de PTC con perfil PROMEP de en 65% mediante la gestión de actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para mejorar los rasgos de la convocatoria de perfil PROMEP para 65 PTC y mantener los PTC con membresía en el SNI entre 86 a 88 PTC´s en los diferentes CA del ICSA e informar sobre el registro en el programa de tutoría institucional (PITTA) a los nuevos PTC del ICSA (6.99% de los PTC con recursos PROFOCIE)	Cuantitativo	Anual												0.00%

1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	3	Elevar el grado de consolidación de los CA's pasando a CAEC de 14 a 11 y de CAC de 11 a 14, mediante el apoyo en procedimientos y gestiones ante la oficina PROMEP para solicitar cambio de estatus.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	4	Desarrollo de los CA continuando con el programa editorial, apoyando a los PTC de los CA para la publicación de artículos en revistar arbitradas, publicación de libros y pago de arbitrajes y edición de textos publicables (al menos 4 cuerpos académicos)	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	5	Proporcionar al menos 2 asesorías al profesorado que desea incorporarse a CA	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	1	Garantizar el funcionamiento de la CADAC mediante el equipamiento complementario necesario y reemplazar el equipo tecnológico ya que se encuentra obsoleto de acuerdo con las necesidades establecidas por el PROFOCIE (se requiere mobiliario adecuado a la función)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	2	Garantizar la toma de decisiones oportuna mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICSA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia, investigación y extensión del ICSA (acopio de información)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	3	Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento del ICSA mediante el funcionamiento permanente del Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en el ICSA para el desarrollo de estrategias que orienten las decisiones y acciones necesarias.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	4	Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	5	Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo de bases de datos y software, diplomados)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	6	Apoyar la gestión de al menos 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica del ICSA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	7	Brindar apoyo y asesoría en la creación de procedimientos de las áreas de apoyo del ICSA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	1	Desarrollar un programa de cursos para ofertarlos durante el verano 2016, que atienda el rezago de la trayectoria escolar de los programas educativos del ICSA, con el objetivo de disminuir el porcentaje de reprobación y mala escolaridad.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	2	Apoyar a 72 estudiantes de (60 de pregrado y 12 de posgrado) para asistir a congresos, seminarios y/o concursos nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	1	Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo (al menos 2 reuniones veces al año).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	2	Apoyar en la solicitud de recursos extraordinarios mediante el PROFOCIE (Indicador: Autoevaluación del ICSA).	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	1	Desarrollo de los Cuerpos Académicos y Fortalecimiento de la Planta Académica. Continuar con el programa de formación académica de la planta docente, elevando el número de doctores, contratación de NPTC con doctorado preferentemente. Impulsar a PTC´s en la obtención de las membresías del SNI (7%,10 PTC's) y el reconocimiento del perfil ProMep en renovación y nuevo ingreso (26%, 70 PTC's). Continuar con el apoyo en la consolidación de los 23 Cuerpos Académicos registrados ante PROMEP (apoyo a 20 CA's). Contribuir a la capacidad de investigación y fomentar la cooperación y el intercambio académico impulsando la asistencia a eventos nacionales e internacionales (congresos, seminarios, foros). Impulsar la investigación de los PTC´s en los Centros de Investigación (CIS, OVCC, CIDO, CIJ). Apoyar al menos 15% (43 PTC's) en 2015 y continuar con la capacitación en los saberes docentes de PTC´s para impactar a los PE y PEP de la DES para impactar al 10% (14) de los PTC´s en los dos años.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	2	Apoyo a los PE de Posgrado reconocidos por el Programa Nacional de Posgrado de Calidad, PNPC SEP-CONACyT, (PNP y PFC). Fortalecer la cooperación académica (1.5% de la matrícula) de los PEP mediante el impulso de sus líneas de investigación con la participación de estudiantes de posgrado en proyectos de investigación, presentación y publicación de sus resultados (publicaciones alumno(a)-profesor(a)). Apoyar al 13% (50 estudiantes) de la matrícula de los PEP. Garantizar la pertinencia de los PEP atendiendo las recomendaciones del CONACyT, impulsar la Innovación educativa de los PEP de la DES. Apoyar las recomendaciones de los PEP en PNPC. Impulsar la cooperación académica de los PEP en PNPC mediante la movilidad de los estudiantes, la realización de estancias (con valor curricular SATCA, 23 alumnos).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	3	Apoyar la formación integral de los estudiantes. Fortalecer la cooperación académica nacional -internacionalización y competitividad de los estudiantes mediante apoyos a la movilidad estudiantil nacional e internacional, realización de estancias, intercambios, formación académica jóvenes ponentes mediante apoyos para participaren congresos, seminarios, concursos y foros para apoyar a 85 estudiantes de pregrado para realizar actividades de cooperación académica. Impulsar el desarrollo de las competencias del estudiante, así como sus capacidades para la vida y desempeñarse de manera productiva y competitiva (cursos, talleres y actividades lúdicas). (Acción de implementar campaña para prevención, y detección de las adicciones y campaña con temática de medio ambiente, impactar al 12.5% de la matrícula). Apoyar a estudiantes para que realicen actividades del SATCA, beneficiar al 3.5% de la matrícula de los 4 Departamentos. Mejorar los indicadores de trayectoria de la DES (aprobación de 83 a 84%; retención del primer al segundo año de 67 al 70%; eficiencia terminal de 69 a 70% y de la tasa de titulación de 87 a 88%, mejora e indicadores del 2 al 3% y favoreciendo a 125 estudiantes)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	4	Incremento de la Competitividad Académica de los PE de TSU y Licenciatura. Asegurar que el 91%(11 evaluables de 12 PE) de los PE mantengan su acreditación y re acreditación. Capacitar a los gestores de los PE para impulsar el desarrollo de acciones de vinculación mediante la formación de la figura del gestor (4 PTC), impulsar el apoyo a las estancias empresariales en colaboración con los sectores productivos (2 estudiantes) y mejorar la participación del alumnado en el EGEL (4 cursos para 350 estudiantes).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo invertido por los PTC y MT en todas las asignaturas del departamento de acuerdo a los criterios del estatuto del personal académico de la UACJ para los semestres 1 y 2 del 2016.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	1	1	2	Atender las recomendaciones de los organismos evaluadores relacionados con la capacitación de la planta docente para mantener la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	40	3	1	1	Contar con el equipo de apoyo académico electrónico suficiente para licenciaturas, posgrados, seminarios, diplomados, cursos, etc.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	1	Lograr que los PTC del departamento realicen investigación de acuerdo a su área de conocimiento vinculado con problemas del entorno social para incrementar la productividad científica durante el 2016.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	2	Iniciar el proceso de rediseño curricular de la Maestría en Ciencias Jurídicas, con la finalidad de incorporarla al programa de CONACYT y contar con un pregrado dentro de los estándares de calidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	4	90	3	1	1	Fortalecer la prestación y asistencia jurídica a las personas de escasos recursos económicos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	4	90	3	1	2	Mejorar la calidad de los servicios jurídicos presentados a la comunidad juarense con el objeto aumentar los índices de satisfacción del usuario durante el 2016	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	4	90	3	1	3	Generar experiencias académicas formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho con el fin de contribuir a una formación integral en los alumnos del mismo programa durante sus prestación de servicio social.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	4	90	3	1	4	Eficientar la práctica de los prestadores de servicio social, con el fin de resaltar las aptitudes de los estudiantes en el ejercicio de la abogacía durante su estancia en el Bufete Universitario.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	1	Cubrir las necesidades de operación de la jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas durante el 2016.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	2	Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la óptima administración de recursos humanos en el área administrativa y docente.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	3	Actualizar el acervo bibliográfico de consulta para docentes del departamento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	4	Realizar intercambio académico con diferentes universidades del país y del extranjero.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	5	Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos académicos, para lograr la publicación regular de trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	6	Organizar y realizar simposium, congresos, diplomados, talleres y conferencias así como las Cátedras Patrimoniales, en apoyo a los programas de las licenciaturas a cargo del departamento.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	7	Lograr que aumenten el número de docentes que cuenten con posgrado para garantizar la calidad académica dentro los programas de esta jefatura.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	8	Incrementar a corto y mediano plazo los indicies de titulación en licenciatura y posgrado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	1	FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	2	PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON EL GRADO	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	3	GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	4	QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIE EL PROGRAMA DE DOCTORADO	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	5	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEA CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	6	OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	2	1	1	FORTALECIMIENTO DE ACADEMIAS EL PROGRAMAS DE TUTORIAS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	2	1	2	GARANTIZAR POR LO MENOS EL 40% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON EL PERFIL PROMEP.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	2	1	3	INCORPORAR CUERPOS ACADEMICOS MULTIDISCIPLINARIOS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	2	1	4	REDISEÑAR EL PROGRAMA DE DERECHO BAJO PARAMETROS ACTUALES Y VIGENTES SIENDO UN REFERENTE LAS MATERIAS QUE INSIDAN EL SUSTENTO LOS DIVERSOS TOPICOS DEL DERECHO	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	1	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	2	FORTALECIMIENTO DE TUTORIAS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	3	APOYO EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	4	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	1	ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	2	ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	3	ATENCION 1743 ESTUDIANTES Y 134 DOCENTES	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	4	SATISFACER OPORTUNAMENTE	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	5	ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	6	PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONALPARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fisc	1	6	10	1	1	1	Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos con grado de doctor, con el propósito de contratarlos para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal. Constar con el apoyo de 4 maestros externos para la impartición de clases a los alumnos de la Maestria en derecho fiscal. Gestionar ante la jefatura de ciencias jurídicas, la solicitud de boletos de avión, honorarios a personas físicas, honorarios asimilado a salario, hospedaje y apoyo de traslado cuando sean maestros dentro de la localidad o de la ciudad de chihuahua. Con con material de oficina para mejor eficiencia de la coordinación, así como alimentación de personas, que se gestionaran a través de la jefatura de ciencias jurídicas. Igualmente honorarios asimilado a salarios. Contar con el material de oficina necesario para el mejor funcionamiento de la misma.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fisc	1	6	10	1	1	2	Disponer de recursos necesarios para el mejor funcionamiento de la coordinación, para dar continuidad al programa y su fortalecimiento. Contar con el material de oficina necesario para el mejor funcionamiento de la coordinación...así como contar con honorarios personas físicas, honorarios asimilado a salario, congresos y convenciones, así como alimentación de personas, viáticos nacionales e internacionales. Gestionados a través de la jefatura de ciencias jurídicas. Dar apoyo a maestros que asistan a conferencias, diplomados y cursos para su mejor fortalecimiento. Contar con el mobiliario y equipo de oficina, así como material necesario para el mejor funcionamiento de la misma Maestría.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fisc	1	6	10	1	2	1	Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratarlos para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal. Así como contar con recursos para solicitar a través de la Jefatura de Ciencias Jurídicas, pasajes de avión, honorarios a personas físicas, honorarios asimilado a salario, viáticos nacionales y apoyo de traslado a maestros externos dentro del estado. Así como alimentación de personas, equipo y mobiliario de oficina, material de oficina en general. Generar las órdenes de pago que se requieran para el mejor funcionamiento de la Coordinación de la mencionada maestría.	Cuantitativo	Anual													0.00%

1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fisc	1	6	10	1	2	2	Contar con el apoyo de 4 maestros externos e internos para la impartición de clases en la maestría, y gestionar ante la Jefatura de Ciencias Jurídicas la solicitud de boletos de avión, honorarios asimilado a salarios, honorarios a personas físicas, así como la compra de mobiliario y equipo de oficina, material de oficina e insumos para el mejor funcionamiento de la coordinación. Contar el recurso necesario para solicitar viáticos para maestros internos que cumplan el requisito para asistir a congresos, ponencias, presentaciones de libros y felicitar el recurso como es pasajes de avión, viáticos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fisc	1	6	10	1	2	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Fiscal, así como en la adquisición de mobiliario y equipo de oficina, gestionar boletos de avión, hospedaje, viáticos nacionales e internacionales para asistir a congresos, cursos, diplomados y presentaciones de libros fuera de la localidad. Así como gestionar la compra de material de oficina, (tener para impresoras, folders para expedientes de alumnos, maestros, coordinador y empleados).	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fisc	1	6	10	1	2	4	Lograr que los PTC de la Maestría en Derecho Fiscal, realicen investigación de acuerdo a su área de conocimiento vinculado con problemas del entorno social para incrementar la productividad científica durante el año lectivo 2016.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Emp	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los alumnos del programa tengan un tutor asignado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Emp	1	4	10	4	1	2	Que el 100% de los alumnos del programa reciban por lo menos 10 horas de tutoría durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Emp	1	4	10	4	1	3	Que el programa de tutorías de la carrera genere una interrelación alumno maestro que tenga un impacto positivo en la formación integral del estudiante.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	2	10	2	1	1	Que el 100% de los estudiantes conozcan lo que el programa ofrece en su formación profesional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	2	10	2	1	2	Que los estudiantes y docentes interioricen la importancia y la pertinencia de la integración coordinación, docentes, alumnos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	2	10	2	1	3	Que la totalidad de estudiantes tengan acceso a las instituciones deportivas universitarias y que hagan su de las mismas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	2	10	2	1	4	Que exista una adecuada coordinación entre las instancias universitarias que tienen entre sus objetivos la promoción de la salud.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	2	10	2	1	5	El mejoramiento de la salud de los estudiantes a través del desarrollo de actividad física.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilitar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2016.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	1	1	3	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los alumnos del programa tengan un tutor asignado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	4	1	2	Que el 100 de los alumnos del programa reciban por lo menos 10 horas de tutoría durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	10	4	1	3	Que el programa de tutorías de la carrera genere una interrelación alumno-maestro que tengan un impacto positivo en la formación integral del estudiante.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias	1	4	40	1	1	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios para la operación del programa.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	1	Eficientica el recurso humano docente de manera tal que permita cumplir con el perfil académico establecido en los documentos institucionales y contribuir al desarrollo de los docentes adscritos al DCS.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	2	Durante el presente ejercicio el personal docente de nueva contratación debe tener preferentemente el grado de Doctorado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	3	Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales. Para que participen en eventos del DCS durante el 2016.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	4	Llevar a cabo la revisión de los Planes Curriculares de los distintos Programas Académicos del DCS.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	5	Consolidar los Programas educativos del Departamento de Ciencias Sociales para que incrementen la matricula un 20% durante el periodo del 2016.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	1	1	1	Consolidar los convenios de colaboración existentes y buscar nuevos, con IES públicos y privados.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	1	1	2	Impulsar el registro ante PRODEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	1	1	3	Promover y la publicación y distribución de materiales de apoyo y productos de investigación de la planta docente del DCS.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	1	1	4	Realizar un congreso integrador de los Programas Académicos del DCS.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	1	1	5	Promover la participación de los docentes adscritos al DCS en eventos nacionales e internacionales	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	1	1	6	Participar en la Semana del ICSA, que organiza la Dirección del Instituto.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	1	Consolidación del Centro de Investigación Social (CIS)	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	2	Apoyo y fomento a la Revista NOESIS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	3	Creación y consolidación de la revista electrónica del Departamento de Ciencias Sociales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	1	Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS durante el 2016	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	2	Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de materiales de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje, durante el ejercicio 2016.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	3	Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos académicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo en el ejercicio 2016.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	4	Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	5	Ampliar los contenidos del Boletín del Departamento de Ciencias Sociales, así como, mejorar la difusión y circulación del mismo durante el 2016.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	1	Lograr la re acreditación del Programa de Licenciatura en Economía.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	2	Mantener y dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de los 4 Programas de Pregrado re acreditados.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	280	2	1	1	Mantener el Programa de Maestria en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz dentro del PNPC	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	280	2	1	2	Mantener el Programa de Maestria en Ciencias Sociales dentro del PNPC	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	280	2	1	3	Mantener y dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de CONACyT a los 7 Programas de posgrado	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	1	Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	2	Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1	Lograr que el 100% de la planta docente del programa imparta materias afines a su perfil profesional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	2	Promover que el 100% de los PTC participen en cuerpo colegiados de forma presencial y/o virtual.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	3	Buscar que el 80% de los PTC participen en cursos del Programa de implementación del modelo pedagógico (PIME)	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	4	Buscar que el 50% de los PTC participen en cursos de Actualización Disciplinar.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	5	Promover que el 100% de los PTC participen en cuerpos colegiados de forma presencial y/o virtual.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	6	Buscar que el 50% de los PTC participen en cursos de Educación a Distancia para avanzar en la oferta de cursos semipresenciales y virtuales.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	7	Lograr que 2 o mas PTC adscritos al programa obtengan su grado doctoral.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	8	Conseguir que el 10% de los PTC adscritos al programa realicen una movilidad académica nacional o internacional.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	1	Cumplir con el 100% de las recomendaciones del organismo acreditador	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	2	Realizar una campaña local, Estatal y Nacional, para promover el Programa de Sociología	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	3	Monitorear y evaluar la implementación del Plan de Estudios 2010	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	4	Llevar a cabo la Catedra Patrimonial de Programa de Sociología	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	5	Plantear un Programa de Prácticas profesionales y de seguimiento de servicio social propios del Programa de Sociología	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	6	Gestionar los requerimientos necesarios de la Coordinación de Sociología.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	3	1	1	Mejorar los niveles de titulación y deficiencia terminal, e incorporar a la mayor parte de Licenciatura en los sectores laborales.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	1	Aumentar el Índice de retención de los estudiantes del Programa de Sociología.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	2	Buscar que el 90% de los estudiantes del programa aprueben las materias que están cursando.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	3	Organizar eventos extracurriculares que permitan ampliar y/o retroalimentar la formación de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	4	Apoyar la participación de los estudiantes destacados del Programa de Sociología en Congresos Nacionales e Internacionales de Sociología y Ciencias Sociales.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	5	Apoyar la participación de los estudiantes destacados del Programa de Sociología en la movilidad académica nacional e internacional de Sociología y Ciencias Sociales.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	6	Proponer y llevar a cabo con frecuencia de diversos cursos como el SPSS y el ATLAS- TI	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	7	Apoyar a los estudiantes para que puedan hacer diversas publicaciones de trabajos y estudios realizados.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 100% de los egresados realicen su trámite de titulación en el último semestre cursado.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	40	1	1	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios para garantizar que los docentes lleven a cabo su trabajo de enseñanza de forma eficiente	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente y con docentes PTC con perfil PROMEP	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2016	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	3	Evaluar el impacto del plan de estudios y la actualización de las cartas descriptivas, a través de las academias del Programa, ordinarias y extraordinarias	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes, desarrollando habilidades y capacidades investigativas entre los docentes y alumnos de programa educativo, para su participación en eventos trascendentes, locales, nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	6	Organizar y llevar a cabo la celebración del día del Trabajador Social	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	7	Gestionar la remodelación y renovación de las oficinas principales del Programa así como la Sala Multimedia	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	2	10	1	1	8	Integrar a los egresados y egresadas a grupos colegiados de profesionistas, a fin de contribuir al reconocimiento de la profesión.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	1	Revisar y llevar a cabo el proyecto de tutorías de la universidad	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	2	Implementación del plan de Tutorías a nuestros, tantos del campus del ICSA así como del CU	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	3	Diseñar instrumentos de evaluación para conocer el impacto del ejercicio de la jornada a fin de modificar o implementar actividades.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	4	Identificar a través de las tutorías las necesidades y/o deficiencias de los estudiantes a fin de elevar el nivel de eficiencia terminal, disminuir el índice de reprobación e incrementar índice de titulación.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	5	Continuar con los planes de tutorías tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto institucional de tutorías de la universidad.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	6	Elevar el índice de titulación a través del ejercicio de la tutoría generacional otorgada a los alumnos de nivel avanzado .	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	7	Apoyar en la promoción de la Movilidad Estudiantil.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	1	Verificar, evaluar y valorar las instituciones que se tienen en convenio y buscar nuevos campos de práctica.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	2	Presentación de proyectos institucionales en la plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes elijan espacio de acuerdo a sus intereses, capacidades y habilidades.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	3	Presentación y distribución de los centros de prácticas por metodologías en tiempo y forma a los y las estudiantes del Programa.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	4	Curso-Taller de llenado de diario de campo dirigido a los y las estudiantes que van a iniciar su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	5	Acto formal de Toma de Protesta, ante autoridades universitarias, compañeros, maestros y familiares de los y las estudiantes que inician su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	6	Vinculación con Instituciones en convenio para darles a conocer los resultados, obstáculos y propuestas obtenidas en el semestre inmediato anterior, así como la solidificación de las redes sociales.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%					0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	7	Seguimiento y supervisión continua de las actividades que las y los alumnos realizan en los diferentes centros de práctica con fines correctivos, preventivos y suspensivos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	8	Determinar de manera conjunta con los y las supervisoras la capacitación extra clase que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la practica con éxito.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	9	Evaluación final de los y las estudiantes e instituciones.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	10	Cierre de practicas y entrega de resultados finales a las instituciones y/o comunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener el nivel de re acreditación del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y así cumplir con las recomendaciones.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	2	Participar en la Semana de las Ciencias Sociales para ICSA y CU.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	3	Seguir con la Impartición de la Catedra Patrimonial " Dr. Natalio Kisnerman: In Memoriam"	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	1	QUE EL 100% DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA ACADEMICO SEAN ATENDIDAS POR DOCENTES PREPARADOS ACADEMICAMENTE, QUE RESPONDAN AL PERFIL DOCENTE.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%

1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	2	ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTE DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 20/20.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	3	CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	4	ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	5	FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	1	ADJUDICAR A CADA ALUMNO DEL PROGRAMA UN TUTOR QUE ORIENTE Y APOYE EN SU FORMACION E INFORMACION PROFESIONAL.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	2	CONTINUAR CON LA CAPACITACION DE LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA OPTIMIZAR SUS FUNCIONES TUTORIALES, LLEVANDO UN SEGUIMIENTO DEL MISMO.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	3	MANTENER EL MINIMO ACEPTABLE EL INDICE DE REPROBACION, DESERCION Y REZAGO DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS, ASI COMO EL CAMBIO DE CARRERA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	4	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	6	1	1	ESTABLECIMIENTO DEL VINCULO UACJ Y LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SERVICIO, PRODUCCION Y ATENCION A LA POBLACION ATRAVES DE LA PRACTICA ESCOLAR	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	1	SATISFACER LAS DEMANDAS DE ATENCION ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO TECNICO/METODOLOGICO A LOS CATEDRATICOS DEL PROGRAMA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	2	PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EL EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	3	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO A TRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	4	ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	5	CAPACITAR Y ACTUALIZAR DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD DEL PSICOLOGO Y LA PRESENCIA DEL PROGRAMA INTRA Y EXTRA INSTITUCIONALMENTE.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	6	ASISTENCIA DE ALUMNOS AL CONGRESO CNEIP. FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR EL ALUMNO. FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ CON EVENTOS ACADEMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES. MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	7	COLABORACION EN LA ORGANIZACION DE LA SEMANA DE CIENCIAS SOCIALES (CATEDRA PATRIMONIAL DRA. ISABEL REYES LAGUNES), CONFERENCIAS).	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	1	PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS O CUANTITATIVOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	2	PROPORCIONAR AL PERSONAL ACADEMICO Y ALUMNOS DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS TECNICAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DEL APRENDIZAJE EN LAS MATERIAS QUE POR SU CONTENIDO MANEJAN DATOS ESTADISTICOS Y SOFTWARES ESPECIALIZADOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	2	6	51	1	1	1	Atender las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades de gestión y apoyo del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales, que le permitan mantener su calidad educativa	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	2	6	51	1	1	2	Representación institucional del PDCS que permita ser un referente para la generación y difusión en del conocimiento en el norte de México	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	4	6	280	1	1	1	Apoyar la publicación de libros por parte de profesores y estudiantes del posgrado	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	4	6	280	1	1	2	Realizar la visita de lectores externos para participar en exámenes de grado de los estudiantes del PDCS	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	4	6	280	1	1	3	Realizar eventos académicos conjuntos y del posgrado	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	4	6	280	1	1	5	Apoyar la movilidad de profesores y estudiantes del Programa	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	4	6	280	1	1	6	Promoción del posgrado para su sexta generación (2017-2020)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sc	4	6	280	1	1	7	Atención y seguimiento a las recomendaciones y políticas de organismos externos evaluadores del Programa para el 2017	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y carga docente para los semestres Enero-Junio y Agosto-Diciembre 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y contribuir exitosamente en las trayectorias escolares de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo ante CONACE por segunda ocasión a nivel nacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	5	Contribuir en la ampliación de la matricula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	1	Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los dos semestres del 2016	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	2	Dar seguimiento a tráves de las tutorías a los alumnos del PLE con bajo aprovechamiento escolar y con mala escolaridad	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	3	Proporcionar asesorías académicas a la comunidad estudiantil del ICSA o a los Programas educativos de la UACJ que así lo demanden	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	4	Apoyar las académicas intra y extra académicas de los estudiantes del programa, tanto en actividades culturales, deportivas, organización de eventos académicos, movilidad estudiantil y presentación de trabajos de investigación	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	5	Promover la participación de los alumnos para llevar a cabo actividades académicas y difundirlas entre la comunidad estudiantil del ICSA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	6	Gestionar, colaborar y dar seguimiento a los estudiantes del PLE para promover y difundir los diferentes tipos de programas y convenios para la movilidad estudiantil nacional e internacional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	1	Lograr el 100% de los estudiantes próximos a graduar en los semestres del 2016 y obtengan su título en titulación oportuna	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	2	Llevar a cabo una campaña de titulación durante cada semestre del 2016 para lograr el 80% de egreso de los estudiantes 2010-2016	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	3	Desarrollar un programa para promover la titulación de los egresados por tesis o tesinas durante los dos semestres del 2016	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	1	Realizar practicas de laboratorio	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	2	Impulsar estrategias de enseñanza- aprendizaje mediante las tecnologías de información con la utilización de software especializado en el área de la ciencia económica y los métodos cuantitativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	3	Capacitar en el uso de las tecnologías de la información y habilitar a los estudiantes y docentes para escribir productos de investigación tales como artículos, ensayos, tesis, monográficas, material didáctico, practicas de laboratorio, etc.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener al 100% el nivel de re acreditación del PLE contando con los recursos necesarios para lograr el buen funcionamiento académico-administrativo	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	1	2	Llevar a cabo eventos como Congresos, seminarios, foros, simposios, encuentros, etc.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	1	1	1	Proveer de recursos necesarios para el desarrollo del programa	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	3	1	1	Atender las recomendaciones y observaciones para la evaluación ante Conacyt en el 2017.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	4	1	1	Contar con una curricular actualizada que responda a las necesidades pertinentes y acorde a las observaciones del Conacyt	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	5	1	1	Publicación de un libro	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	6	1	1	Promocionar la apertura de la IV generación de Maestria en economía en el 100% de las instituciones educativas nacionales relacionadas con la economía	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	7	1	1	Contar con al menos 5 investigadores externos en los exámenes de grado de la generación 2014-2016.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	8	1	1	Organización del seminario de divulgación económica (SEDEC) durante los semestres 2016-1 y 2016-2.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	9	1	1	Lograr que el 40% de los estudiantes de la generación 2014-2016 y/o profesores participen en algún congreso relacionado en el área economía.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	10	1	1	Lograr la conformación de dos redes académicas con otras instituciones	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	13	1	1	Adquirió del Rats y Argis para el desarrollo de investigación de la comunidad académica.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	14	1	1	Lograr la permanencia del programa en el PNPC del Conacyt	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	2	6	51	15	1	1	Contar con una base de datos con estadísticas académicas de profesores, estudiantes y egresados del programa	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	1	6	10	1	1	1	Llevar a cabo actividades de movilidad de los profesores de este PEP así como de Profesores Visitantes.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	1	6	10	2	1	1	Incrementar la movilidad de los estudiantes del PEP así como estudiantes visitantes. Así mismo fortalecer la productividad del alumnado.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	1	6	10	3	1	1	Asegurar la pertinencia y calidad del programa en beneficio de la comunidad académica y de la sociedad en general.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	1	6	10	4	1	1	Generar avances y resultados de investigación que reúnan los requisitos para ser publicados en revistas y libros de reconocido prestigio.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	1	6	10	7	1	1	Sostener la eficiencia terminal del programa, alcanzando un promedio sostenido del 90% de titulación.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	1	6	40	1	1	1	Concluir satisfactoriamente cada semestre, dando cumplimiento a las acciones específicas para la pertinencia del PEP.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	4	6	280	1	1	1	Garantizar que al menos el 90% de los integrantes del NAB generen investigaciones de calidad y reconocidas por el CONACyT y otros organismos acreditadores.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	4	6	280	6	1	1	Garantizar la calidad, pertinencia y vigencia del currículo del Programa.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Soc	4	10	280	5	1	1	Que el 100% de los alumnos del PEP lleven a cabo actividades de intercambio y movilidad académica.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	1	6	10	1	1	1	Disponer del suficiente material de oficina, medios tecnológicos y materiales diversos indispensables para la apertura de la VIII Generación , titulación oportuna de la VII y VI generación del Programa la Maestria en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz durante el ejercicio lectivo 2016.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	1	6	10	5	1	1	Generar investigaciones por parte de profesores del NAB y estudiantes de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, que al publicarse se traduzcan en mayor productividad editorial durante el año lectivo 2016.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	1	6	40	2	1	1	Informar sobre características de instalaciones equipo y herramental proporcionado para el óptimo desempeño del programa, así como capacitar a los usuarios para el debido aprovechamiento de los mismos	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	1	6	40	4	1	1	Adquirir un acervo biblio-hemerográfico y derechos para acezar mapas digitales, software especializados con objeto de proporcionar a estudiantes del PEP y docentes de la maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz el apoyo requerido para su formación con calidad de excelencia..	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	4	6	280	2	1	1	Apoyar las investigaciones de NAB del programa para cumplir los compromisos ante CONACYT y en los que participen profesores y estudiantes (recomendaciones del dictamen del PNPC)	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	4	6	280	2	1	2	Promover la movilidad de docentes y estudiantes mediante estancias de investigación Nacionales e Internacionales.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	4	6	280	2	1	3	Llevar a cabo proyectos conjuntos de Investigación y docencia con cuerpos o grupos académicos Nacionales e Internacionales.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	4	6	280	2	1	4	Dar a conocer y promover el programa de MPHEP, mediante participación como conferenciantes, ponencias, publicaciones en revistas, y en general presencia en eventos Nacionales e Internacionales y de Instituciones Educativas.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	4	6	280	2	1	5	Realizar el 2do. Encuentro Universitario en Pro de la Paz a través de la Mediación Interdisciplinaria. Además un Congreso de Psicología , Psicoterapia y Educación para la Paz, así como un Coloquio de Educación para la Paz.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia	4	6	280	5	1	1	Realizar convenios con profesionales especializados en las áreas de Psicoterapia Gestalt, en mediación, y en solución no violenta y pacifica de conflictos para que realicen la función de lectores externos y sinodales en los exámenes profesionales de los maestrantes, durante un año lectivo como mínimo.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1	Cumplir con las actividades cotidianas del programa que den continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico del programa de Doctorado en Psicología.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	2	Realizar un Coloquio de violencia en salud en el que participen investigadores y actores de la ciudad afines a las problemáticas de Salud y Violencia que aquejan a la sociedad, para dar respuesta conjunta a dichas necesidades.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	40	1	1	1	Gestionar el apoyo de las autoridades correspondientes para el equipamiento de un espacio físico en el que se impartan clases y asesorías a los estudiantes del programa, ya que no se cuenta con dicho espacio ni equipo necesario para las necesidades del programa de Doctorado en Psicología.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	4	11	280	2	1	1	Elaborar un Plan de Trabajo que permita dar respuesta a los requerimientos administrativos y académicos de seguimiento del PNPC-CONACYT y plantear estrategias que permitan atender las recomendaciones que realizaron los evaluadores.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	4	11	280	6	1	1	Elaborar un plan de trabajo anual que permita difundir de una manera efectiva el programa de Doctorado en Psicología con énfasis en salud y violencia para una mayor captación de aspirantes nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	4	11	280	6	1	2	Gestionar los recursos necesarios para que el 100% de los estudiantes realicen su estancia de investigación correspondiente al cuarto semestre del doctorado.	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	1	Dar continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico del programa de Maestría en Trabajo Social. □ Indicador	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%

1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio de 2015 y agosto diciembre 2015 correspondiente al a primera y segunda generación	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	3	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Maestría en Trabajo Social Indicador	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	4	Promover dar continuidad a la convocatoria e ingreso para la segunda generación del programa de Maestría en Trabajo Social	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	5	Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para seguimiento a los proyectos de intervención y evaluación.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	6	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las dos áreas de especialización de los alumnos de la Primera Generación del PDP a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo, y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de Estudios del PDP.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	7	Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	8	Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la Primera Generación del PDP	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	9	Realización de presentaciones de libros de docentes locales, externos e invitados especiales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	1	1	10	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de movilidad e intercambio de profesores (periodos sabáticos, post doctorados, profesores visitantes, cátedras, etc.) nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDP con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	3	1	1	Elaborar un Plan de Trabajo que permita dar respuesta a los requerimientos administrativos de seguimiento del PNPC CONACYT y plantear estrategias que permitan atender las recomendaciones que hicieron los evaluadores en el 2014.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	4	1	1	Representar a la UACJ en los eventos académicos y de investigación, relacionados CON Trabajo Social que se desarrollaran durante el 2016 a nivel regional, nacional e internacional, así mismo se involucrara a los miembros del NAB para que participen en dichos eventos como ponentes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	4	1	2	Elaborar un plan de trabajo anual que permita difundir de una manera efectiva el programa de Maestría en Trabajo Social para una mayor captación de aspirantes nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	4	1	3	Gestionar los recursos necesarios para que el 60% de los estudiantes realicen su estancia de investigación correspondiente al semestre de la maestría.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Socia	2	6	51	12	1	1	Lograr que este posgrado de nueva creación de Maestría en Trabajo Social cuente con el equipo tecnológico necesario para su buen funcionamiento.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	Garantizar la disponibilidad del material de oficina, medios tecnológicos y material diverso para el eficiente funcionamiento del posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	2	Garantizar la continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico de la Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	3	Integración de la planta docente para el semestre enero-junio 2016 y agosto-diciembre 2016.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	4	Consolidación de un plan de estudios para promover la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares de los estudiantes de la Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	5	Dar seguimiento al plan de mejoras elaborado en la autoevaluación, así como de las recordaciones realizadas por el CONACYT	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	6	Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico que especifique la asignación y supervisión de las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes de la Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	7	Realizar las gestiones para la realización de seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías y talleres para la adquisición de herramientas que se contemplan en el perfil de egreso del programa Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	8	Asistencia al Congreso Mexicano de Psicología, con el propósito de difundir avances en los proyectos de intervención de los estudiantes y profesores investigadores, así como de asistencia y participación en distintos espacios dedicados a la difusión del conocimiento.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	1	Dar continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico del Programa de Maestría en Psicología.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	2	INTEGRACION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y PLANTA DOCENTE PARA EL SEMESTRE ENERO-JUNIO DEL 2016 Y AGOSTO- DICIEMBRE 2016 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA GENERACION.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	3	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Maestría en Psicología.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	4	Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para la asignación y supervisión de las practicas de intervención de los estudiantes del programa de Posgrado.1	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	5	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo del área de especialización para los Maestros a través de los seminarios, asesorías, talleres y cursos para la adquisición de herramientas que se contemplan en el plan de estudios.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	Lograr que este posgrado de nueva creación la Maestria en Psicología cuente con equipo tecnológico necesario para su buen funcionamiento.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	2	Representar a la UACJ en los eventos académicos y de investigación, relacionados a la Maestria en Psicología que se desarrollaran durante el año 2016 a nivel regional, nacional e internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	4	Integración de la planta docente para el semestre enero - junio del 2016 y agosto - diciembre del 2016 .	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	5	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Maestria en Psicología.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	6	Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para la asignación y supervisión de las practicas de intervención de los estudiantes del programa del posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	7	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de esta área de especialización de los alumnos de la primera generación a través de los seminario, invitación de docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de estudios.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	8	llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	Administrar eficientemente la planta docente, para satisfacer al 100% los requerimientos de los programas educativos de licenciatura, maestría y doctorado del Departamento de Ciencias Administrativas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	2	Disponer de las aulas, laboratorios, talleres y espacios requeridos para que el 100% de los docentes realicen con calidad sus funciones de docencia.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	3	Atender al 100% las recomendaciones de los organismos evaluadores CACECA, CONAET y CONACyT, de los P.E., relacionadas con la capacidad de la planta docente y los espacios educativos requeridos, actualización de planes y programas educativos, para la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	Mejorar en un 80% el nivel de atención a los estudiantes.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	2	Impartir un curso de repaso para la presentación del examen EGEL y un programa de orientación profesional dirigido a los alumnos próximos a titularse, para que lo crucen al menos el 85% de los alumnos de cada uno de los programas educativos del departamento de C.A.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	3	Implementar con el apoyo de la CADAC-ICSA dos cursos remediales para mejorar el desempeño académico de los alumnos que reprueben materias.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	4	Apoyar la realización del Curso de Inducción para los alumnos de Nuevo Ingreso, aportando ideas innovadoras que permitan asegurar el 100% de la participación y éxito del mismo.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	3	1	1	Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	Integrar al 100% de los PTC sin grado de Doctorado a un Cuerpo Académico, como miembro asociado.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	2	Impulsar a uno de los Cuerpos Académicos a su consolidación.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	3	Mantener vigente durante el 2016 el convenio de colaboración con la UNAM, para la formación y capacitación de Docentes y Profesores Investigadores.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	4	Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina Espinoza" y "Empresarial".	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	5	Participar y realizar eventos en colaboración con la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración Zona 1 Noroeste que permitan desarrollar potencialmente las habilidades de investigación y aplicación del conocimiento.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	6	En el marco del aniversario no. 35 de la afiliación al AMESTUR, organizar taller para redacción de Convocatoria para la Certificación Docente, dirigido a docentes adscritos a Escuelas de Turismo de la región norte.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del Departamento y de los Programas Educativos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	2	Aprovechar de manera óptima los recursos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	3	Verificar el cumplimiento de la Carga Académica de los Profesores de Tiempo Completo, Medios Tiempos, Honorarios y Asignatura, adscritos al Departamento de Ciencias Administrativas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	4	Verificar el funcionamiento y cumplimiento de las academias, cuerpos académicos comités académicos y núcleo básico.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	Apoyar 8 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	2	Promover la asistencia de 12 alumnos a congresos nacionales para actualización y fortalecer la formación de conocimientos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	3	Promover y apoyar 8 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	4	Apoyar la realización de Eventos Estudiantiles, que promuevan la activación de los alumnos dentro del Instituto, así como dentro de la misma Universidad.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del programa de Licenciatura de Administración de Empresas con grado de Doctor participen en cuerpos Académicos.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	2	Llevar a cabo la realización de la Catedra Patrimonial Arturo Díaz Alonso.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	3	Incrementar el número de docentes con perfil PROMEP en un 10% durante el 2015	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	4	Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	5	Foro de Mercadotecnia	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	6	Foro de Investigación de Trópicos de Administración	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	7	Continuar con las recomendaciones del programa por parte de CACECA.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	1	1	8	Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente y los eventos académicos y culturales, mediante la disposición de papelería y materiales didácticos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	2	Participación de 4 alumnos en el maratón Regional de Administración realizado por ANFECA.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	3	apoyar al menos a dos alumnos del Programa de Administración para que participen en congreso, simposios a nivel nacional o internacional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	4	Lograr que 10 alumnos del Programa de Administración participen en los Programas de Movilidad estudiantil. (Intercambio académico o veranos de investigación)	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	5	Organizar el evento de CASA ABIERTA dirigida a los padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso para propiciar la vinculación de la Universidad con los padres de familia	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	6	Promover el emprendimiento entre los alumnos del Programa de Administración en la feria del emprendedor	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	7	Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empres	1	4	10	4	1	8	Involucrar al 10% de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2015, en el proceso de prácticas profesionales	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	1	Investigar al 100%, las necesidades y demandas de asignaturas y horarios considerando la matrícula del PE, para la elaboración de la planta docente semestral.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	2	Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turística sean 100% competentes en el área disciplinar para que sean capaces de transmitir los conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en el aprendizaje (MEBA).	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	3	Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y el máximo de 15, en las asignaturas de seminarios de titulación intraurricular, acordado por la Academia de Turismo, para facilitar la eficiencia de la asesoría individual en trabajos de investigación que apoyen y fortalezcan las líneas generales de aplicación del conocimientos del CA del PE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	4	Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 25 en las asignaturas que requieren prácticas de simulación en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la sala del Centro de Cómputo del ICSA, en la que está instalado el sistema SABRE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5	Ofrecer en curso de verano 2016, las asignaturas que demanden los alumnos y que cubran el requisito mínimo de 15 alumnos inscritos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6	Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de los 9 PTC del PE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	7	Aumentar el índice de titulación, mediante la tutoría generacional, por parte del Coordinador del Programa.	Cuantitativo	Anual		0.00%

1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	8	Asegurar la formación integral de los estudiantes, mediante las materias de Seminarios de Titulación I y II, con base en el proceso de enseñanza-aprendizaje de aplicación de la metodología científica, para generar productos y servicios derivados de las LGAC del CA del PE.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	9	Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación en universidades nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	10	Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentación de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	1	Dar a conocer a los alumnos del PE la actualización y rediseño de la nueva curricular del PE.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	2	Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	3	Instalar en el edificio D del ICSA, la nueva misión y visión del Programa Educativo mediante la instalación de una placa.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	4	Nombrar a 2 PTC, como responsables del Programa de Prácticas Profesionales de Especialización.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	5	Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Operación de Hoteles y Gestión Hotelera.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	6	Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la practica de simulación en las materias de Operación y Gestión de Restaurantes y Operación y Gestión de Bares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	7	Que al menos el 70% de los docentes del PE tomen dos cursos de capacitación sobre "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes del PE, con la finalidad de dar cumplimiento a recomendaciones del CONAET.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	8	Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turística, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turístico y público en general.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	1	Promover la asistencia de alumnos a eventos académicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	2	Estimular y desarrollar la creatividad y espíritu emprendedor de los alumnos del P.E.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	3	Desarrollar en el alumno cualidades de empatía hacia la conservación del medio ambiente para que participen en el "Encuentro de Turismo cultural 2016" en Nuevo Casas Grandes, Chin.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	4	Fomentar en los estudiantes la participación de actividades de ecoturismo para que asistan al "Taller de Ecoturismo" en Creel, Chin.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	5	Apoyo para viajes en grupos de la materia de Planificación Turística dentro del Edo. de Chihuahua.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	6	Apoyo para boleto de avión (CDV-MEX- MEX-CDG) de Ciudad Juárez a Francia para 2 alumnos para participar en verano de Prácticas Profesionales en UTF/UNAT/PACA-AMESTUR.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	1	Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didácticos requeridos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	2	Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	3	Aumentar durante el 2016, docentes con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	4	Aumentar al menos un 10% , la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del P.E., integrantes del C.A.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	5	Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente ($10,000.00 m.n.).	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	6	Que el coordinador del P.E. asista en representación del P.E. al "congreso Nacional del Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL, como representante de la UACJ y otras, relacionados con la actividad turística y/o a eventos de capacitación académica o de gestión educativa.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	7	Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestras gastronómicas, concurso de elaboración de alimentos y bebidas, día mundial del Turismo, maratón académico, exposiciones de altares para la celebración del día de Muertos, etc., mediante el apoyo de recursos materiales y económicos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	8	Realizar la octava edición de la Catedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos económicos y materiales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	9	Que el Laboratorio Gastronómico funcione eficientemente para llevar a acabo las practicas de simulación.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	10	Realizar talleres de la disciplina turística dirigidos a alumnos y docentes del PE.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del Programa de Contaduría con grado de Doctor y/o con perfil PRODEP participen en cuerpos académicos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	2	Asistencia de los Docentes a la Semana de la Contaduría del Instituto y Colegio de Contadores Públicos, con el fin de mantener actualizada la planta docente del programa educativo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con perfil PRODEP en un 15% durante el 2016.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	4	Actualización de las cartas descriptivas conforme a la Reforma Fiscal	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	5	Mantener la Acreditación del Programa de Contaduría por parte de CACECA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	6	Realizar el Seminario Internacional Permanente de Turismo, Administración y Finanzas, invitando a alumnos a que presenten sus trabajos de investigación de las asignaturas de Seminarios de Investigación.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	7	Realizar 4 cursos de actualización disciplinar para todos los Docentes del programa, divididos por academias para actualizar programas de asignaturas conforme a la Reforma Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	8	Incrementar en un 50 % la certificación de docentes de tiempo completo por organismo externo a la UACJ, sea por ANFECA o por IMCP.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	9	Incrementar en un 20% la certificación de docentes por honorarios en el modelo educativo de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	10	incrementar en un 20% el numero de PTC con doctorado en el Sistema Nacional de Investigadores	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	11	Lograr el estatus de Consolidación por el Cuerpo Académico de Análisis de las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos, mediante la formación de redes con otros cuerpos académicos de la UACJ y de otras instituciones del país.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	1	Contratación de nuevos PTC para cumplir con el criterio, el cual pide que un 30 % de los profesores del programa sean de Tiempo Completo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	2	Solicitar a la Dirección de Servicios Académicos que identifique l calidad de las instituciones de procedencia de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio de CACECA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	3	Solicitar a la Dirección de Servicios Académicos que identifiquen el rendimiento académico del nivel precedente a través de un periodo o desviación estándar de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio CACECA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	4	Solicitar a la Dirección de Planeación que identifique el perfil del aspirante a ingresar y se le realice un estudio socioeconómico, para dar cumplimiento al criterio de CACECA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	5	Actualizar el Plan de Estudios durante el 2016 de manera que incluya a la reforma fiscal con el fin de dar cumplimento al criterio de CACECA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	6	Mantener la Acreditación del Programa de Contaduría	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorías grupales de los estudiantes de nivel avanzado	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	2	Participación de 4 alumnos en el Maratón Fiscal realizado por ANFECA zona1	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	3	Participación de 4 alumnos en el Maratón de Finanzas organizado por ANFECA zona 1	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	4	Participación de 4 alumnos en el Maratón de Conocimientos en Contaduría organizado por ANFECA zona1	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	5	Proporcionar 5 alumnos en el Maratón de Conocimiento en Contaduría organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	6	Apoyar a 10 alumnos por semestre del programa de Contaduría para que participen en Congresos, Simposium o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus ponencias de sus trabajos de investigación de las materias Seminario de Investigación I y Seminario de Investigación II.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	7	Incrementar la movilización en 10 alumnos del Programa de Contaduría, 8 nacionales y 2 internacionales	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	8	Organizar el evento de la Semana de la ContaduriaEstudiantil en conjunto don el IMCP, dirigida a los alumnos del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en la profesión.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	9	Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduría	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	10	Organizar el evento de la Semana de la Contaduría en conjunto con el ICCP, dirigida a los alumnos y profesores del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en la profesión contable.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	11	Fortalecer las practicas profesionales involucrado al 60% de los alumnos de los últimos semestres	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	12	Participación de alumnos a Maratones Regionales organizados por ANFECA, zona 1 Noreste y por el IMCP, así como también participación en ponencias de trabajo de investigación.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	2	Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realización de las 32 reuniones ordinarias de academia en el año, de las 3 academias del programa Educativo y de la academia de Seminarios compartida del Departamento de Ciencias Administrativas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	3	Atender el 100% de las recomendaciones de CACECA en 2016	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	4	Proporcionar material y equipo para los 15 docentes que imparten tutorías.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	5	Proporcionar material y equipo a los 15 docentes que imparten asesorías	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	6	Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorías académicas dentro del proyecto 1450 y 1085 de Servicio Social	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	7	Proporcionar material y equipo para los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto 1085 y 1520 de Llenado de Declaraciones Anuales para Personas Físicas anualmente	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	1	Dar continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico del programa de Maestría en Administración	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio de 2016 y agosto diciembre 2016	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	3	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	4	Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	5	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de movilidad e intercambio de profesores (profesores visitantes) nacionales e internacionales para los miembros del NAB	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	40	1	1	1	Lograr que este posgrado cuente con el equipo tecnológico necesario para su buen funcionamiento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	2	6	51	3	1	1	Elaborar un Plan de Trabajo que permita dar respuesta a los requerimientos administrativos de seguimiento del PNPC CONACYT y plantear estrategias que permitan atender las recomendaciones que hicieron los evaluadores en el 2014	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	4	6	280	6	1	1	Elaborar un plan de trabajo semestral que permita difundir de una manera efectiva el programa de Maestría en Administración para una mejor captación de aspirantes nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	1	7	40	1	1	1	Proporcionar al Doctorado en Ciencias Administrativas, los recursos tecnológicos, de comunicación y materiales que requieren para operación y actividades cotidianas, así como para la óptima realización de su gestión administrativa	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	4	11	280	2	2	1	Gestionar la asignación de personal administrativo suficiente (secretaria, asistente administrativo y asistentes técnicos de investigación) para la realización del seguimiento oportuno de las recomendaciones emitidas por los organismos evaluadores, así como la realización de documentos estratégicos institucionales y la realización de evaluaciones periódicas del Doctorado en Ciencias Administrativas, así como contar con la participación del programa doctoral en el fondo de operación institucional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	4	11	280	2	2	2	Asegurar la calidad del Doctorado en Ciencias Administrativas a través de dar seguimiento a las recomendaciones de la evaluación PNPC 2013 de CONACYT (que fueron 4) así como, participar en otras evaluaciones periódicas	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	4	11	280	6	1	1	Actualizar el Plan de Estudios del programa de Doctorado en Ciencias Administrativas al egreso de su primera generación, como uno de los objetivos del Plan de mejora del PNPC de CONACYT y como parte de las mejoras consideradas para seguir formando recursos humanos en investigación con alto nivel.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	10	1	1	1	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	10	1	1	2	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	10	1	1	3	Formular la propuesta de un Diplomado en Contraloría Social (en línea) como parte de la oferta de educación continua de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	40	1	1	1	Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	40	1	1	2	Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	40	1	1	3	Operar el programa académico de posgrado por medio de la plataforma virtual de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría S	1	6	40	1	1	4	Desarrollar alternativas para dotar al programa, a los docentes y alumnos de los insumos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	1	2	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	1	2	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 1 2016 y 2 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	1	2	3	Actualizar el plan de estudios y agilizar trayectorias escolares	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	1	2	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	1	2	5	Ampliar la matricula en un 20%	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	1	2	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	2	1	1	Acreditar el programa educativo por los CIEES	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	2	1	2	Acreditar el programa educativo por CACECA	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorías grupales de los estudiantes de nivel avanzado.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	2	Participación de 4 alumnos en el Maratón de Finanzas realizado por ANFECA Zona 1	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	3	Apoyar a 5 alumnos por semestre del Programa de Finanzas para que participen en Congresos, Simposios o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus ponencias de sus trabajos de Seminario de investigación Financiera	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	4	Incrementar la movilidad en 10 alumnos del Programa de Finanzas, 8 nacionales y 2 internacionales	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	5	Organizar el evento de la Semana de la de Finanzas, dirigida a los alumnos del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad ella profesión financiera.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	6	Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Finanzas	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	7	Fortalecer las practicas profesionales involucrado al 60% de los alumnos de los últimos semestres	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	8	Desarrollar la Semana Nacional de la Educación Financiera en conjunto con la CONDUSEF	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	2	Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realización de las 24 reuniones ordinarias de academia en el año, de las 2 academias del programa Educativo y de la academia de Seminarios compartida del Departamento de Ciencias Administrativas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	3	Evaluar el programa educativo por CIEES y CACECA	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	4	Proporcionar material y equipo para los 5 docentes que imparten tutorías	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	5	Proporcionar material y equipo a los 5 docentes que imparten asesorías	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	6	Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorías académicas dentro del proyecto 142 de Servicio Social	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	7	Proporcionar material y equipo para los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto n1450 de llenado de Declaraciones Anuales para Personas Físicas analmente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	1	Diseñar la oferta educativa para los periodos: enero - junio, verano y agosto - diciembre 2016.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	2	Invitación a profesores investigadores de otras IES que aborden temas relevantes de actualización y capacitación docente.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	3	Apoyar los procesos de acreditación de los Programas de Pregrado e inscribir en el PNPC los PE de posgrado adscritos al Departamento de Humanidades.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	4	Respaldar propuestas de los PTC del Departamento para realizar seminarios, conferencias presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	5	Apoyar administrativa y materialmente la labor académica de los PTC y las actividades extra clase de los alumnos del Departamento, con el fin de asegurar la calidad en los servicios educativos prestados.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	6	Integrar equipos multidisciplinarios para la vinculación con la sociedad a través de prácticas profesionales y servicio social de los estudiantes del Departamento de Humanidades.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	1	Apoyar al 100% de los PTC del Departamento de Humanidades que se encuentran adscritos a los 4 cuerpos académicos, en la realización de sus proyectos de investigación, tanto individuales como colectivos.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	2	Organizar 3 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certificación.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	3	Apoyo a 20 profesores y 15 alumnos del Departamento del Departamento para realizar intercambio académico a otras IES para su asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	4	Apoyo a los maestros de los diferentes PE el Departamento para la terminación de su posgrado.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	5	Apoyo para la creación del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de la Unidad de apoyo y acopio de información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia. Así como también la creación de la Unidad de Estudios Históricos y Sociales.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	6	Realizar la presentación de 8 productos para la publicación, entre libros y materiales impresos.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	7	Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	8	Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	9	Invitar a 10 especialistas para cubrir estancias en nuestra institución.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	10	Apoyar al 100% las actividades del Programa de Estudios de Género.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	11	Publicación y difusión de revistas de investigación de profesores y estudiantes del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	1	Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	2	Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	3	Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%				0.00%			0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	4	Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	5	Con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del observatorio.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	1	XXXI Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	2	XXII Concurso de Lecturas Hispano mexicanas.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	4	VII Cátedra Patrimonial Víctor Hugo Rascón Banda Post Mortem	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	5	Cursos, Intercambio con la UNAM.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	6	III Jornadas Literarias.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	7	Celebración de los 25 años de la fundación de AITENSO.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	1	Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	2	Solicitar a tiempo los insumos de cafetería y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	3	Solicitar diagnóstico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	4	Elaboración de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	5	Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Espacio vocacional, en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativos de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	1	Elaborar horarios que correspondan a los periodos escolares 2016 -1 y 2016 - 2.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	2	Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profesional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	3	Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del país.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	4	Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	5	Aumentar la demanda anual de la Licenciatura en Literatura.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	6	Mejorar el perfil de nuevo ingreso a futuros alumnos de Literatura.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	7	Mejorar la calidad en la formación del alumno.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	8	Continuar con el proceso de rediseño de la licenciatura en Literatura.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	10	1	1	9	Continuar con el proceso de acreditación de la Licenciatura con el COAPEHUM.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura	1	4	40	3	1	1	Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres 1-2 del 2016	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	1	Dar seguimiento a las recomendaciones del Organismo acreditador, el COAPEHUM, para lograr mejoras de manera continua.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	2	Ofertar la planta docente con la modalidad de GRUPOS PARALELOS para los planes de estudios 11 y 95, semestres 1 y 2 de 2016.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	3	Programar asignaturas del plan 95 que se compartan con el Plan 11 y promocionar oportunamente los Exámenes Únicos para garantizar el avance de créditos de los alumnos del plan referido.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	4	Realizar eventos de promoción de la Carrera para lograr un incremento de la matrícula del Programa educativo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes con la modalidad de transferencia de créditos con: el aprendizaje de una segunda lengua, participación en investigaciones y publicación de trabajos originales, así como participando en eventos culturales, deportivos y de desarrollo humano.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	6	Promover oportunamente el proceso de titulación en cada semestre para mantener un egreso constante y congruente a la ampliación de la matrícula de ingreso, con ello se lograra implementar completamente el plan de estudios 11, de la Licenciatura en Historia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	7	Ampliar los proyectos de vinculación con sectores externos para las prácticas educativas y el servicio social, en instituciones educativas, instituciones culturales, de gobierno y de la iniciativa privada.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	8	Mantener el programa de tutorías como un mecanismo de apoyo efectivo a los estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	9	Promover la Movilidad semestral o anual en IES nacionales e internacionales. Veranos de Investigación y participación en redes estudiantes para participar en Congresos de estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	10	Realizar el foro "Historia Expone" como eventos estudiantil dentro de la Semana de ICSA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	11	Organizar la XVIII Sesión de la Catedra Internacional de Historia Latinoamericana "Friedrich Katz", junto con el Cuerpo Académico consolidado No. 36, de estudios históricos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	13	Apoyar la convocatoria anual de Seminario Internacional de Historia y Filosofía de las Religiones.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	14	Apoyar el establecimiento del Centro de Recursos para la Investigación Histórica con Profesores-investigadores del Departamento de humanidades, autoridades del sector académico y de instancias que manejan fondos documentados de archivo histórico.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	15	Mantener programas de Educación Continua que permitan fortalecer las acciones de vinculación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	10	1	1	16	Ampliar la participación en redes que congregan a programas educativos pares, para fortalecer las discusiones de los planes de estudios, prácticas educativas, procesos de acreditación nacional e internacional. Son temas que se discuten actualmente en redes como La Red Nacional de Licenciaturas y Cuerpos Académicos (RENALIHCA), la Red de escuelas y facultades de Filosofía, Letras y Humanidades y el Comité Mexicano de Ciencias Históricas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	40	1	1	1	Lograr una distribución equitativa de recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del programa de licenciatura en Historia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	40	1	1	2	Programar la planta docente de acuerdo a las necesidades detectadas en los dos planes de estudio vigentes, para los semestres 2016-1 y 2016-2	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de México	1	4	40	1	1	3	Mantener además de la oferta de asignaturas del plan 95 del nivel avanzado, la promoción continua de la modalidad de examen único, para que los alumnos que lo requieran, adelanten créditos. para lograr con ello, aumentar el índice de eficiencia terminal.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	1	Programar cursos de preparación para el EGEL para que los próximos a graduar aprueben este requisito.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	2	Abrir entre 135 grupos por semestre en ICSA y 100 grupos en CU por semestre, para atender las demandas y necesidades de las asignaturas y horarios del programa educativo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	4	Mantener la matrícula, recibiendo por lo menos 130 alumnos de nuevo ingreso zona norte ICSA y 80 alumnos en zona sur CU, durante el año 2016.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	5	Desarrollar actividades Académicas, Culturales, Artísticas y de esparcimiento entre los estudiantes del Programa de la Licenciatura en Educación campus norte (ICSA) y campus sur (CU).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	6	Realizar los eventos de Agenda Educativa y Una Mirada a las Prácticas Educativas en los dos periodos escolares en los dos campus ICSA y CU.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	7	Comprar refacciones y dar mantenimiento a los equipos de cómputo que están asignados en la Licenciatura en Educación para préstamo a docentes del mismo programa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	2	1	1	Publicación de una revista digital, específica para el área de prácticas educativas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	2	1	2	Difundir en la página electrónica de la licenciatura diversos materiales que difundan el trabajo realizado en las prácticas educativas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	4	1	1	Realizar un estudio de egresados desde el propio programa, con instrumentos específicos y una muestra más amplia que la utilizada por el programa institucional.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	1	Promover en la planta docente la participación en cursos y talleres para el fortalecimiento del desempeño docente	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	2	Dar continuidad a los periodos escolares (Enero-junio) (Junio-julio) (Agosto-diciembre) del año 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Lite	1	6	10	1	1	1	Asignación, equipamiento del área administrativa del posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Lite	1	6	40	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucionales vigente	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Lite	1	6	40	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-diciembre 2016	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	1	6	40	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	1	6	40	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	1	6	40	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	1	6	40	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	4	7	280	6	1	1	Contratar por lo menos a un PTC	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	4	7	280	6	1	2	Incrementar el número de membresías del SNI.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Liter	4	10	280	2	1	1	Obtener por lo menos tres convenios de intercambio y vinculación académica	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	3	1	70	3	1	1	REPRESENTACIONES PERMANENTES (COBACH-UPNECH Y COESPO) ASI COMO ASISTENCIA A OTROS EVENTOS OFICIALES SOLICITADOS POR RECTORIA.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	300.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	3	1	70	3	1	2	VENTA Y DIFUSION DE LAS PUBLICACION DE LA UACJ, ASI COMO APOYO EN LA FERIA DE LIBRO Y OTROS EVENTOS RELACIONADOS.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	1	REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%,	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	2	GASTOS DE OFICINA	Porcentual	Mensual	100.00%	200.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	3	MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO	Porcentual	Mensual	200.00%	200.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	4	TRANSPORTACION	Porcentual	Mensual	300.00%	300.00%	300.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	5	PERSONAL ADMINISTRATIVO APOYARA, DEPARTAMENTOS DE LA UACJ COMO SON:1.- RECTORIA 2.- DIR. GRAL. DE SERV. ADTVOS 3.- DIR. DE SERV. ACADEMICOS 4.- SRIA. ACADEMICA 5.- SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA 6.-DEPTO. EVENTOS ESPECIALES, ASI COMO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ADMINISTRACION DE LA UEHS.	Porcentual	Mensual	700.00%	500.00%	500.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	6	CUBRIR OPORTUNAMENTE EL PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	1	6	40	1	1	1	Administrar y dar mantenimiento al área de coordinación y espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	1	1	1	1 Administrar y dar mantenimiento al área de coordinación y espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	2	1	1	Atender la representación de la UACJ que le sea asignada al Programa de la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario para participar en comités nacionales y/o internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	2	1	2	Asistir a reuniones de evaluación y regulación del programa de la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	3	1	1	Planificar en tiempo y forma la asignación de la planta docente de los semestres correspondientes al 2016, para dar cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	3	1	2	Contratación de asistente administrativo y técnicos para apoyo de la organización en generación por el PNPC, el CENFIANEE y el laboratorio de anatomía.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	4	1	1	Continuar el rediseño del plan de estudios del programa de la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	4	1	2	Continuar el diseño del Doctorado en Educación Especial	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	5	1	1	Incentivar y promover la publicación de libros de los miembros del NAB y los estudiantes.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	5	1	2	Estimular la publicación de artículos científicos en revistas de visibilidad internacional	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	6	1	1	Promover el Centro de Formación, investigación y atención a las NEE (CENFIANEE) y sus representaciones externas a la comunidad universitaria y juarense, a través del cual la Maestría ofrece sus servicios y prácticas de sus maestrantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	6	1	2	Atender las actividades de promoción de los programas del posgrado de la UACJ desde la MEE.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	6	1	3	Incentivar el programa de tutorías de tesis de los miembros del NAB y académicos externos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	7	1	1	Promover la participación de lectores externos de los proyectos de los maestrantes de la MEE.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	8	1	1	Participar en los eventos académicos de relevancia institucional que realice la Coordinación General de Investigación y posgrado con impacto en la MEE.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	8	1	2	Dar seguimiento individualizado a las trayectorias escolares de los alumnos de la MEE	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	9	1	1	Fortalecer la movilidad del profesorado y el intercambio académico.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	9	1	2	Impulsar la movilidad estudiantil en el ámbito nacional e internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	9	1	3	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	10	1	1	Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional; para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	10	1	2	Fortalecer vínculo de trabajo investigativo y de difusión del conocimiento a través del NAB de la maestría las LGAC del CA de educación especial (UACJ-CA-84) que beneficien la internacionalización del programa de MEE.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	11	1	1	Ampliar y mejorar las áreas del programa de la MEE con infraestructura y equipamiento que cubra con las necesidades del mismo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	11	1	2	Crear laboratorios clínicos (Psicomotricidad y Anatomía) con el objetivo de que refuercen con actividades prácticas y teóricas los conocimientos adquiridos por los alumnos de la MEE y permitan la prevención, el diagnóstico y tratamiento oportuno de los usuarios del CENFIANEE.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	13	1	1	Actualizar y acrecentar la bibliografía, uso de revistas, bases de datos y softwares especializados en apoyo a la labor académica e investigativa de la MEE.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	14	1	1	verificar y dar atención a las debilidades y fortalezas de indicadores como el ingreso, egreso y titulación oportuna de los maestrantes de la MEE.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Es	2	2	51	14	1	2	Mejorar la calidad del personal docente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	1	1	1	Contar con los elementos institucionales orientados a la modalidad a distancia	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	1	1	2	Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	1	1	3	Llevar a cabo la administración del posgrado de una forma eficiente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	1	1	4	Brindar una atención integral al estudiante	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	1	1	5	Llevar acabo la administración del proceso de selección e ingreso a la Maestría en Gestión de Servicios Informativos correspondiente a la Convocatoria 2016-II	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	1	1	6	Contar con estrategias que eleven el desempeño académico de los estudiantes y disminuyan la deserción	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	5	1	1	Publicar un libro de una de las Líneas Generales de Aplicación del Conocimiento del programa educativo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	5	1	2	Lograr que al menos un miembro del NAB publique en una revista de corte nacional y/o internacional.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Se	2	2	51	6	1	1	Continuar posicionando la Maestría en Gestión de Servicios Informativos a nivel nacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de S	2	2	51	8	1	1	Participar con un evento académico por medio del cual se contribuya a la difusión de conocimiento y al desarrollo de proyectos	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de S	2	2	51	10	1	1	Contar con un proyecto académico en conjunto con una Universidad extranjera.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	10	1	1	1	Impartición de cada una de las asignaturas por profesores que cumplan con los criterios establecidos en las cartas descriptivas de cada uno los cursos y en cumplimento de los requerimientos para el NAB según el PNPC del CONACyT.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	10	1	1	2	Asignación de tutores a los estudiantes y seguimientos mediante sesiones individualizadas registradas en los formatos institucionales.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	10	1	1	3	Asignación de directores de tesis y seguimiento individualizado.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	40	1	1	1	Asignación de la planta docente semestral en función de los perfiles de los profesores y las especificaciones establecidas en las cartas descriptivas.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	40	1	1	2	Gestión para la asignación de aulas y laboratorios para la realización de las actividades académicas del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	40	1	1	3	Gestión de los recursos materiales de oficina, equipo de cómputo, comunicación necesarios para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	40	1	1	4	Gestión de la información documental e informática necesaria para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	1	6	40	1	1	5	Gestión de los recursos financieros necesarios para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	2	2	51	1	1	1	Asignación de la planta docente semestral en función de loa perfiles de los profesores y las especificaciones en las cartas descriptivas.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	2	2	51	1	1	2	Gestión para la asignación de aulas y laboratorios para la realización de las actividades académicas del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	2	2	51	1	1	3	Gestión para los recursos materiales (material de oficina, equipo de cómputo y de comunicación) necesarios para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	2	2	51	1	1	4	Gestión de la información documental e informática necesaria para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	2	2	51	1	1	5	Gestión de los recursos financieros necesarios para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	1	Becas de manutención de tiempo completo para estudiantes de tiempo completo.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	2	Asignación de tutores y seguimiento individualizado.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	3	Asignación de director de tesis a los estudiantes del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	4	Presentación de avances de investigación ante un comité evaluador semestralmente a partir del segundo semestre.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	5	Evaluación del programa por parte del PNP se del Conacyt.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	6	Evaluación colegiada de la calidad del programa al finalizar cada semestre.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	2	1	7	Trabajar en el desarrollo de los criterios establecidos en el PNPC para la permanencia del programa en este módulo de aseguramiento de la calidad.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%			0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	5	1	1	Asignación de directores de tesis y seguimiento individualizado.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	5	1	2	Realización de seminario para presentación de avances de investigación.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación	4	9	280	5	1	3	Realización de taller de competencias en investigación	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de matricula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	40	1	1	1	Contar con espacios para apoyar a los Maestrantes para sus clases del programa de la Maestría y otros espacios que permitan su formación integral	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	1	6	40	1	1	2	Contar con insumos materiales para el desempeño, cotidiano de las actividades académicas de la MEIG tanto en lo referente a la docencia, ala investigación y a la educación continua	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	2	2	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucionales vigentes.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	2	2	51	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para cada uno de los semestres académicos	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	2	2	51	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	2	2	51	1	1	4	Gestionar las acciones necesarias para mantener el registro de la MEIG en el PNPC del CONACyT	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	2	2	51	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	2	2	51	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	1	Becas de manutención de tiempo completo para estudiantes de tiempo completo	Porcentual	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	2	Asignación de tutores y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	3	Asignación de directores de tesis a los estudiantes del programa	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	4	Presentación de avances de investigación ante un comité evaluador semestralmente en cada uno de los semestres.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	5	Evaluación del programa por parte del PNPC del CONACyT	Porcentual	Anual														0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	6	Evaluación colegiada de la calidad del programa al finalizar cada semestre	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	326E0	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Inte	4	9	280	6	1	7	Trabajar en el desarrollo de los criterios establecidos en el PNPC para la permanencia del programa en este módulo de aseguramiento de la calidad.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%			0.00%
1101	32710	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	1	incrementar la matrícula en los programas de baja demanda del Instituto	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32710	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	2	Disminución de la deserción escolar debido a una mala adaptación al ambiente universitario en estudiantes de nuevo ingreso	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32710	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	3	Incrementar a 7.5 el índice de aprovechamiento académico de los alumnos atendidos en asesorías académicas	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32710	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	4	Atender de manera inmediata al 90% de los alumnos que solicitan el servicio de asesoría psicológica	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32710	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	5	Que el 35% de alumnos que fueron dados de baja de manera temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32710	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	6	Que el 10% de la población estudiantil asista a conferencias y/o talleres del programa de desarrollo humano	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	2	1	Del 100% de los Programas de Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar mínimo el 80%	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	2	2	Realizar al menos 70% de los cursos ofertados y demandados por las empresas.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	1	Difusión de información cultural y recreativa a otras dependencias de la UACJ y/o a instituciones de educación superior que así lo requieran.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	2	Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social, así como medios internos (gacetas, correo electrónico), y externos (periódicos locales y/o televisión).	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	3	Difusión y divulgación de actividades deportivas, culturales y recreativas para la Semana del ICSA en apoyo a la Dirección del Instituto del ICSA.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%

1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	4	Difundir y divulgar en la comunidad universitaria la cultura, arte y deporte como resultado de las actividades programadas en los departamentos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	5	Elaboración de Diseño Gráfico para los eventos académicos, culturales y deportivos que se realizan en el ICSA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	6	Planeación y realización de la Fiesta Mexicana del ICSA	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	7	Planeación y realización del Carnaval Cultural del ICSA	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	8	Gestión, organización y realización de los Talleres de Bellas Artes en el ICSA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	9	Organización de actividades culturales para el curso de Inducción del ICSA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Planear y desarrollar actividades necesaria para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del ICSA ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad dice que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cumplimiento de servicio social, prácticas profesionales, actividades deportivas, apoyo a universidad saludable y COBE.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Promover los vínculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución cumpla con la función de extensión de la universidad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Pago de servicios varios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	Suministros de la Coordinación	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	Proporcional actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativos, competencias estudiantiles para responder a convocatorias del propio Instituto de Ciencias Sociales y Administración, así como de la UACJ y otras instituciones,	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la difusión, promoción y participación de ;ps estudiantes en las actividades de la Subdirección del Deporte interno, así como de la Subdirección de Universidad Saludable.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	4	Organización de la carrera Pedestre Anual con motivo del aniversario de nuestra Universidad, en conjunto con las jefaturas de función de Extensión de los demás Institutos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	5	Organización de las actividades deportivas de la semana del ICSA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	6	Organización de la Semana de Activación Física del ICSA con torneos deportivos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32720	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	7	Organización de la Carrera Pedestre del ICSA con motivo de las actividades de la semana del ICSA	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	150	2	1	1	Apoyo Didáctico y Tecnológico	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	150	2	1	2	Desarrollo de Material Didáctico.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	160	7	1	1	Proporcionar un servicio óptimo a los usuarios del taller.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	160	7	1	2	Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades del laboratorio	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	160	6	1	1	Alcanzar un mejor nivel de aprovechamiento en conocimientos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	1	1	1	Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones del equipo destinado a la comunidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	1	1	2	Optimizar la instalación y configuración del equipo.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	1	Registrar en al menos un 98% de los usuarios que ingresan al laboratorio de cómputo.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	2	Proporcionar la asignación igual o mayor al 95% del total de solicitudes recibidas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	3	Mantener al menos el 95% del total del equipo de cómputo en la ubicación donde se indica en registros de inventarios y revisiones.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	4	Optimizar el servicio administrativo y dar un servicio eficiente a los usuarios.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	5	Garantizar que el laboratorio cuente con equipo de cómputo, mobiliario en óptimas condiciones para las asignaturas, talleres, conferencias y eventos que se ofrecen en el centro de cómputo, mediante la adquisición anual que se realiza por los diferentes proyectos que maneja CADAC, PIFI, etc., además de mantener los ya existentes.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	6	Contar con el personal adecuado para ofrecer un óptimo servicio a las diferentes dependencias del instituto y de la comunidad universitaria, con la contratación semestral de ayudantías para el soporte del laboratorio, así mismo proporcionar capacitación al personal administrativo.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	2	1	1	Informar a los alumnos de nuevo ingreso y reingreso, sobre los cursos de modalidad semipresencial y virtual ofertados en el semestre en curso.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Dar soporte y asesoría a los aspirantes de pregrado, referente al proceso de entrega de fichas para el examen de admisión.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Inscripciones de Nuevo Ingreso y Reingreso de Pregrado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Dar seguimiento hasta su terminación a todos los trámites académicos del Pregrado y lograr tramitar con éxito al menos el 95% de lo solicitado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Llevar a cabo el registro de planillas alumnos para las elecciones de Consejo Universitario y Consejo Técnico.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	Captura de Calificaciones	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Dar seguimiento hasta su terminación a todos los trámites académicos de todos los PE de Posgrados del Instituto, y lograr con éxito al menos el 95% de los mismos, ante la Dirección General de Servicios Académicos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Apoyar a la Dirección General de Servicios Académicos, en la organización y realización del EXANI III, en las fechas establecidas por CENEVAL.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Generar un proceso de impacto en la creación y difusión del 100% de la Planta Docente de los Posgrados.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	4	Inscripciones de Nuevo Ingreso y Reingreso	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	5	Captura de Calificaciones	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	6	Llevar a cabo el registro de planillas para las elecciones de Consejo Universitario y Consejo Técnico.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Apoyar al 100% las solicitudes de espacios físicos, hechas a este Instituto.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a egresar, a que inicien y concluyan con el trámite de titulación oportuna, en las fechas establecidas por el Calendario Escolar de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32740	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Lograr que el 100% de los alumnos próximos a egresar, realicen su registro para el Examen General de Egreso de Licenciatura, en las fechas establecidas por CENEVAL.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	3	1	1	Realizar al menos 3 reuniones por año en períodos determinados para recabar información y determinar las necesidades propias de los cuerpos académicos para brindar el apoyo para el mejor funcionamiento de los mismos.	Porcentual	Anual													0.00%

1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	3	1	2	Realizar al menos 2 reuniones con la CADAC para coordinar las estrategias a seguir para el fortalecimiento de las actividades productivas de los cuerpos académicos y las academias.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	1	Dar seguimiento adecuado al 100% de las solicitudes generadas por cada departamento académico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el Plan Institucional	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	4	Enfocar al 100% la atención en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el Plan Institucional	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	999	Coadyuvar al 100% la eficiencia en la atención de servicios a la comunidad del IIT	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	220	2	1	1	Proporcionar al 100% los apoyos necesarios a los estudiantes para el logro de sus expectativas en beneficio de la superación y el progreso personal e institucional.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	220	2	1	2	Establecer al 100% los contactos necesarios con las IES a nivel Nacional e Internacional	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	1	Entrega de reconocimientos al 100% de alumnos destacados	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	2	Motivar al 100% la participación de los alumnos en actividades que coadyuven en su nivel de aprendizaje	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	3	Convocar al menos 2 reuniones anuales para fortalecer la convivencia con graduados	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	6	1	1	Realizar durante el mes de septiembre por los menos 30 cursos y/o talleres, conferencias y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigación e impulsar la creatividad de los estudiantes.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	6	1	2	Apoyar al menos 1 evento académico a nivel nacional e internacional, con la participación de invitados externos.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	1	Asegurar la calidad académica del 100% a los PE adscritos al IIT	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	2	Dar seguimiento al 100% de los procesos de evaluación, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	3	Dar seguimiento al 100% de los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	4	Consolidar el 100% de la formación de consorcios nacionales e internacionales en el que la participación del Instituto sea relevante	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	1	3	40	3	1	1	APOYAR AL 100 % DEL PERSONAL DOCENTE DEL INSTITUTO DE INGENIERIA Y TECNOLOGIA, CON EL EQUIPO DIDACTICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS EN BASE AL NUEVO MODELO EDUCATIVO, ASI COMO FACILITAR LA APLICACION Y REVISION DE EXAMENES.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	1	DAR SOPORTE A LA COMUNIDAD DEL INSTITUTO EN EL 100 % DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN, TANTO SOCIALES, CULTURALES Y ACADEMICAS, (SEMANA DE INGENIERIA, TOMA DE PROTESTA, SEMINARIOS, CURSOS, TALLERES, CONGRESOS)	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	2	CONTAR CON LOS RECURSOS TECNICOS, MATERIALES Y HUMANOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INSTITUCIONAL, DE UNA MANERA TRANSPARENTE Y OPORTUNA Y ASI CUMPLIR AL 100% CON LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	3	CONTAR CON EL 100% DE LOS INSUMOS PARA ATENDER TANTO A DOCENTES COMO VISITANTES DEL IIT	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	1	QUE EL 100% LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES DE HIGIENNE Y SEGURIDAD	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	2	MEJORAR Y CONSERVAR AL 100% LOS JARDINES DEL INSTITUTO EN OPTIMAS CONDICIONES	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	5	1	1	GESTIONAR Y ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL 100% DE LOS RECURSOS DESTINADOS A MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LA PLANTA FISICA	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	1	Dar seguimiento al 100% de las gestiones que se realicen ante esta Coordinación, así como operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	2	Incrementar a 152 el número de PTC con perfil PROMEP.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	3	Incrementar a 40 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	4	Mantener el 100% de CA en Consolidación.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	5	Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorías.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	6	Incrementar en 2 número de PTC certificados en el Modelo Educativo en el 2016.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	1	Desarrollar un (1) PRODES IIT.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	6	1	1	Someter a evaluación el 100% de los proyectos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Institucional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Mantener la acreditación del programa de Ing. Física	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CAPEM	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de licenciatura en matemáticas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	4	Lograr la acreditación del programa de licenciatura en matemáticas por el CACEI, una vez constituido.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	2	1	1	Mantener la acreditación del programa de ingeniería física	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	1	Mantener la acreditación del programa de Ingeniería Física.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CAPEM.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	3	Una vez formado en CAPEM , lograr la acreditación del programa de la licenciatura en Matemáticas.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	1	1	1	Mantener la acreditación del programa de ingeniería física.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	1	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CACEI.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	1	1	3	Una vez formado el CACEI continuar con la acreditación del programa de licenciatura en matemáticas	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	1	Mantener la acreditación del programa de ingeniería física.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CACEI	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	3	Una vez formado el CACEI. lograr la acreditación del programa de Lic. en Matemáticas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	4	Lograr la acreditación del programa de licenciatura en matemáticas por el CACEI, una vez constituido.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	1	Mantener la acreditación del programa de ingeniería física	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CIEES.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	3	Una vez formado el CIEES lograr la acreditación del programa de la licenciatura en matemáticas	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	200	6	1	1	Mantener la acreditación del programa de ingeniería física.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	200	6	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de acreditadores del CAPEM	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	200	6	1	3	Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de la licenciatura en matemáticas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	200	6	1	4	Lograr la acreditación del programa de licenciatura en matemáticas por el CAPEM, una vez constituido.	Cuantitativo	Anual		0.00%

1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Acreditar en el 2015 el programa educativo de manera nacional o internacional si existe un comité acreditador	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	1	contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	2	integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero - junio 2016	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	3	actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	4	acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	5	contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	6	promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	7	compra de artículos de oficina de la coordinación	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	20	3	1	1	Mantener loa acreditación del programa de ing. física	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	20	3	1	2	participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CAPEM	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	20	3	1	3	Mantener la acreditación del programa de Ing. Física	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	20	3	1	4	lograr atender todas las recomendaciones de la CIEES para mantener la acreditación del programa de Ing. Física	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	30	1	1	1	Mantener la acreditación del programa de ing. física	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	30	1	1	2	participación de los profesores en el programa de formación de acreditadores del CAPEM	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	30	1	1	3	Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación de la Lic. en Matemáticas.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	30	1	1	4	Lograr la acreditación del programa de Lic. en Matemáticas por el CAPEM, una vez constituido.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	1	contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación[en institucional vigente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	2	integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero/junio 2016	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	3	actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	4	acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	5	contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	6	promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática E	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática E	1	6	10	1	1	2	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática E	1	6	40	1	1	1	Contar con el material para la administración del programa académico	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática E	4	6	280	6	1	1	Revisar los contenidos curriculares de la maestría	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática E	4	7	280	2	1	1	Acreditación del posgrado en el PNPC	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	1	6	10	1	1	1	Alcanzar el cumplimiento del total de las recomendaciones emitidas por la comisión evaluadora del programa en la evaluación previa.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	1	6	40	3	1	1	Cumplir con los requisitos de permanencia del PNPC en cuanto a la retención de estudiantes y eficiencia terminal	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	4	6	280	2	1	1	Contar con los requisitos del PNPC para obtener la permanencia en la próxima evaluación que ocurrirá durante el año 2016.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la	4	6	280	6	1	1	Evaluar la actualidad de los temas incluidos en las cartas descriptivas de las materias del posgrado de maestría en ciencias de los materiales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	1	6	10	1	1	1	Alcanzar el cumplimiento del total de las recomendaciones emitidas por la comisión evaluadora del programa en la evaluación previa.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	1	6	40	3	1	1	Cumplir con los requisitos de permanencia del PNPC en cuanto a la retención de estudiantes y eficiencia terminal.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	4	6	280	2	1	1	Contar con los requisitos del PNPC para obtener la permanencia en la próxima evaluación que ocurrirá en el 2016.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de	4	6	280	6	1	1	Evaluar la actualidad de los temas incluidos en las cartas descriptivas de las materias del doctorado en ciencias de los materiales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutoría y gestión para tener un balance adecuado en todos los docentes del departamento.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	1	Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA-IIT Y UACJ	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	2	Consolidación en el Lab. de Climatología y Calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	3	Que el laboratorio de Hidráulica contribuya en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	4	Consolidación del laboratorio de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	5	A través de la estandarización de los procesos que se realizan en el laboratorio de materiales, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	6	Que el laboratorio de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivos y social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	7	A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el laboratorio de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	3	1	1	Brindar apoyo suficiente y adecuado para que todas las materias de los programas adscritos al departamento se impartan de manera apropiada, fortaleciendo el auto aprendizaje con las practicas de campo y visitas a obras.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	1	1	1	Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	1	1	2	Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	160	6	1	1	Incrementar los servicios en un 5 % respecto al año anterior	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	160	6	1	2	Mantener la satisfacción del cliente como mínimo en un 95% anual	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	190	5	1	1	Brindar el apoyo necesario a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compatir experiencias profesionales-docentes en cada una de las áreas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	280	2	1	1	Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso al PNPC	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	6	180	1	1	1	Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientísimo el uso de los recursos materiales humanos y financieros.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	1	Aumentar el perfil genérico del egresado universitario.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	2	Incrementar la promoción del aprendizaje de idiomas, para aumentar el nivel de competencia laboral del estudiante.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	3	Tener una participación equilibrada de los PTC en pregrado y posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	4	Asistir a cursos de actualización docente, disciplinar y formación docente.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	5	Dar seguimiento a los índices de trayectoria académica para valorar sus resultados y establecer acciones preventivas y correctivas pertinentes.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	6	Incrementar el aprovechamiento de los estudios de empleadores y egresados.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	7	Incrementar la identificación de los egresados con la universidad.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	8	Formar comités departamentales para encabezar los procesos de actualización curricular.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	9	Vincular la actualización de los planes de estudio con el proceso de re acreditación.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	10	Incrementar la difusión del programa entre los estudiantes de bachillerato de la región.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	11	Incrementar la participación de estudiantes de pregrado a las tareas de investigación.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	12	Incrementar la participación de estudiantes en los programas de movilidad con respecto al promedio anual.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	13	Coordinar la operación de la bolsa de trabajo, integrada por los proyectos que llegan directamente a la coordinación del programa.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	14	Crear espacios para los egresados, empleadores, empresas, organizaciones e instituciones públicas que puedan retroalimentar la práctica universitaria.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	15	Aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación para construir un canales de comunicación efectiva.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	16	Actualizar los procedimientos de seguridad para los laboratorios.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	4	1	1	Asignar un tutor a cada estudiante de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	4	1	2	Incrementar la difusión de los servicios que la institución ofrece al estudiante.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	1	Suministrar el material y equipo básico, necesario para que el personal docente realice las actividades de docencias, tutoría y asesoría.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	2	Suministro de material y equipo para que el personal administrativo realice sus actividades cotidianas.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	2	1	1	Suministrar las herramientas básicas e instrumental que permita la operación regular de los laboratorios.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	1	6	10	2	1	1	Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	1	6	40	1	1	1	Mantener un lote permanente de materiales de oficina requerido por el programa educativo de posgrado.	Porcentual	Trimestral			200.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	1	6	40	1	1	2	Gestionar mantenimiento de equipo de computo y de comunicación requerido para la administración del programa.	Porcentual	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	1	6	40	1	1	3	Capacitación de 15 aspirantes al programa.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	1	6	40	1	1	4	Gestionar el incremento, mantenimiento y actualización de la infraestructura, equipamiento, programas de computo, de las áreas técnicas de apoyo al programa: laboratorio ambiental, climatología, hidráulica, materiales, CIG.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	7	280	2	1	1	Realizar reuniones de planeación y seguimiento	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	1	1	1	Formación Integral de los docentes en áreas de aplicación académicamente pertinentes.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	1	1	2	En el 2016, el 90% de los docentes del NAB cuenten con el reconocimiento de perfil prodep, y trabajar para que al 2017 al menos el 60% pertenezca al SNI y al menos el 40% tenga nivel I del SNI.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	1	1	3	Garantizar la vinculación con los sectores social, privado y publico a través de proyectos de investigación.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	1	1	4	Lograr al menos el 50% de los estudiantes del PEP participación en foros y medios de divulgación y difusión (congresos, simposium, seminarios, revistas científicas), con base a productos académicos asociados a su proyecto de tesis (avances del proyecto, reportes técnicos, artículos en extenso arbitrados e indexados, memorias de congresos, simposios, foros, etc.)	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	1	1	5	El 100% de los alumnos de TC del PEP cuentan con el CVU de CONACYT actualizado, indicando al compromiso de pertenencia al PEP.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	1	1	6	Organizar eventos de festejo del 25 aniversario del PMIA	Porcentual	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	6	1	1	Implementar un mecanismo para evaluar e incorporar el proceso de actualización del plan de estudios la satisfacción de alumnos activos del PEP egresados de las ultimas 5 generaciones del PEP, y empleadores. Y realizar un estudio de mercado	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	6	1	2	Garantizar una tasa de graduación del 100%, una eficiencia terminal mínima del 60% y la incorporación del alumnado en las LGAC del programa mediante la aplicación de un procedimiento académico-administrativo.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería An	4	11	280	6	1	3	Incrementar el porcentaje de docente del NBA certificado en el modulo educativo de la UACJ, de un 40% a un 50%, y en educación y/o tutoría a distancia de un 10% a un 30%.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Ci\	1	6	10	1	1	1	Aumentar el número de personas que atienden a la convocatoria para el ingreso del PMIC	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Ci\	1	6	10	1	1	2	Re acreditar el programa educativo ante el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del Conacyt	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Ci\	1	6	40	1	1	1	Dar continuidad al trabajo realizado durante el 2015 referente a las observaciones del PNPC para lograr la re acreditación en el 2016.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Ci\	1	6	40	1	1	2	Hacer un análisis estadístico cualitativo y cuantitativo de la opinión de los egresados y alumnos por egresar de la cohorte 2014 para tomar medidas que satisfagan la corrección de los puntos deficientes del PMIC.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%			0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Ci\	4	11	280	2	1	1	Seguimiento oportuno de los egresados y encuesta de satisfacción por parte de los alumnos que aún cursan créditos académicos del PMIC	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Ci\	4	11	280	6	1	1	Incluir mejoras al plan de estudios previamente identificadas mediante la evaluación de las necesidades del alumnado y la industria de la localidad.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Ambiental	1	4	10	1	1	1	Que el cien porciento de los estudiantes del programa de la Lic. en Ingeniería Ambiental, adscritos en IIT, reciban docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad a fin a su formación.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Ambiental	1	4	10	2	1	1	Solicitar la Evaluación del CACEI	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Ambiental	1	4	10	4	1	1	Que el 100 porciento de los estudiantes de la Lic. en Ingeniería Ambiental cuenten con la formación plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Ambiental	1	4	40	1	1	1	Suministro de material y equipo necesario al personal docente para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Ambiental	1	4	40	1	1	2	Suministro de material y equipo para el que el personal administrativo realice sus funciones.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio y agosto diciembre de 2016.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	4	Realizar actividades de gestión y acopio de evidencias necesarias para lograr la eventual acreditación del programa educativo de manera nacional y eventualmente de manera internacional.	Cuantitativo	Anual											0.00%

1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	1	1	7	Promover la capacitación de docentes mediante la asistencia a cursos talleres, seminarios que completen su actividad profesional, fuera y dentro de la institución.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	2	1	1	Promover ante los docentes la elaboración de planes de trabajo semestral, así como el reporte de avances y término de actividades.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	2	1	2	Mejorar el equipamiento y las condiciones de seguridad en los laboratorios.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	2	1	3	Incrementar la participación de los estudiantes en los proyectos emanados de los convenios de vinculación.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	4	1	1	Asignar un tutor a cada estudiante de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	10	4	1	2	Incrementar la difusión de los servicios que la universidad ofrece a los alumnos.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	40	1	1	1	Suministro de material y equipo necesario al personal docente para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería	1	4	40	1	1	2	Suministro de material y equipo para que el personal administrativo realice sus funciones.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	1	Dar mejor atención a los alumnos	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	2	Atención a Diplomados y cursos propedéuticos	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	3	Obtener cartas descriptivas rediseñadas	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	4	Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el X Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	1	En el 2016 se ofrecerán cerca de 150 grupos que necesitan la utilización de los laboratorios de DIIM	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la electroerosionadora, tornos, fresadoras, compresores y equipo diverso, calibración de la máquina de medición por coordenadas y comparadores ópticos.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	1	Mantener en operación el 100% el equipo de proyección	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	2	Apoyar y suministrar consumibles y papelería a los PTCs	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	1	Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CAs apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el desarrollo de relaciones con pares y otras instituciones y organismos de investigación. 5 viajes internacionales a la conferencia de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en San Francisco, Cal. USA, Octubre 2016	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	2	Apertura el programa de Doctorado y Maestría en Tecnología	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	3	Apoyar a un profesor de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con formato de conferencia, para que adquieran experiencia en la presentación de resultados de investigación; se imprimirán memorias electrónicas en ISBN.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	4	Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los resultados de sus investigaciones	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	5	Apoyar a 3 alumnos o maestros de las maestrías en Industrial y Manufactura para que asistan y participen presentando los resultados de los proyectos de ingeniería en la conferencia internacional de la sociedad mexicana de investigación de operaciones.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	6	Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	7	Apoyar con transporte, hospedaje y alimentación a tres PTCs para que asistan y presenten ponencias en el congreso multidisciplinario del ITO, Septiembre 2016	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	8	Apoyar a 8 estudiantes de Ingeniería Aeronáutica a participar en la competencia internacional AERODESIGN	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	9	Apoyar a tres PTCs a que asistan a la V conferencia de la sociedad Mexicana de Investigación y Operaciones.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	1	Tener por lo menos 5 alumnos por programa (maestrías industriales y manufactura) en movilidad, cursos de verano en otras IES y estancias industriales y académicas, para conservar la permanencia en el PNPC.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	2	Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los CA´s de UACJ y de otras IES en el estado de Chihuahua.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	3	Tener por lo menos1 PTC por programa de maestría en intercambio en la impartición de cursos de verano de los programas de maestrías en industrial y manufactura.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	4	6	180	1	1	1	Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	2	Promover la formación académica integral de al menos 15% los estudiantes matriculados en el programa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	3	Mantener la acreditación del programa educativo ante CACEI, través de la atención oportuna de las recomendaciones emitidas para subsanar debilidades y mantener fortalezas.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	40	1	1	1	Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes y de apoyo a las tutorías.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	2	Actualizar el plan de estudios con el perfil de egreso vigente	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	3	Atender las recomendaciones de re acreditación	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	5	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto diciembre de 2016	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	20	3	1	1	Actualizar al menos el 80% del material didáctico del PE	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	30	100	1	1	Generar al menos un curso profesionalizarte por año	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	2	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	3	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	2	1	1	atender las recomendaciones realizadas por parte de CACEI	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	40	1	1	1	Garantizar que el 100% de las materias que utilicen laboratorios puedan desenvolverse sin contratiempos contar con el herramental mínimo	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 2016-1 y 2016-2	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	1	6	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería en Manufactura cuenten con espacios y laboratorios equipados suficientes para desarrollar sus actividades de enseñanza	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	1	6	40	1	1	2	Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el CONACyT y cumplir con el plan de mejora	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	4	9	280	5	1	1	Reconocer y dejar evidencia de los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa de la Maestria en ingeniería en manufactura.	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en	4	11	280	2	1	1	Cumplir con el plan de mejora para mantener al programa como PNPC	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ind	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ind	1	6	10	1	1	2	Realizar al menos dos reuniones anuales con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ind	1	6	10	1	1	3	Realizar el Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura Aplicada	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ind	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con espacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ind	1	6	40	1	1	2	Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ind	1	6	40	1	1	3	Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	1	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	2	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2016	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	3	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Au	1	4	10	1	1	1	Revisión del plan de estudios	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Au	1	4	10	1	1	2	Establecer perfiles de docentes que requiere el programa educativo para futuras convocatorias	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Au	1	4	40	1	1	1	Elaborar reportes de las observaciones y las visitas detectando en ellas el proceso administrativo. Así como proponer alternativas de solución a los problemas inherentes al programa educativo	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Au	1	4	40	1	1	2	Propiciar el trabajo colaborativo bajo un clima de comprensión, tolerancia y respeto	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Au	1	4	40	1	1	3	Planteamiento de situaciones educativas específicas para proponer alternativas de solución aplicando las fases del proceso administrativo	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	10	1	1	2	Realizar al menos dos reuniones anuales con el comité académico de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	10	1	1	3	Participar en el Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura Aplicada	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Tecnología cuenten con espacios suficientes, así como la papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	40	1	1	2	Mejorar el proceso de selección de aspirantes a la Maestría en Tecnología para asegurar óptimos porcentajes de eficiencia terminal.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	40	1	1	3	Participación de docente y alumnos en forma activa en organismos y asociaciones profesionales.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	4	9	280	5	1	1	Reconocer los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa de la maestría en Tecnología.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	4	10	280	2	1	1	Que los docentes del programa puedan realizar intercambio y movilidad a otras IES.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	1	7	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	1	7	10	1	1	2	Realizar al menos dos reuniones anuales con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	1	7	10	1	1	3	Participar en el coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura Aplicada	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	1	7	40	1	1	1	Que los docentes del programa del Doctorado en Tecnología cuenten con espacios suficientes, así como papelería y materiales necesarios para desarrollar actividades.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	1	7	40	1	1	2	Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	1	7	40	1	1	3	Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	4	9	280	5	1	1	Reconocer los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa del Doctorado en Tecnología.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33590	Coordinación del Programa del Doctorado en Tecnología	4	10	280	2	1	1	Que los docentes del programa puedan realizar intercambio y movilidad a otra IES.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	1	1	1	Visitar empresas locales nacionales e internacionales para que los estudiantes se integren a su formación las experiencias laborales y profesionales de quienes actualmente se desarrollan en la industria.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	1	1	2	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la asociación nacional de instituciones de educación en tecnologías de la información (ANIEI)	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	1	1	3	Mantener la permanecía de los programas del Departamento en la Academia de CISCO	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	1	1	4	Mantener los programas actualizados de acuerdo a la tendencia Nacional de la Educación y Tecnología	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	4	1	1	Ofrecer asesorías a los estudiantes durante toda su estancia activa	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoría técnica a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	4	1	3	El 100% de los estudiantes que se inscriban en las asignaturas denominadas Proyecto de Titulación cuenten con un asesor técnico. Lo anterior aplicable también a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	4	1	4	Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Vigésima segunda Semana de Ingeniería	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	4	1	5	Mantener operar el espacio donde el Departamento ofrezca a los estudiantes recibir asesoría académica.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	10	4	1	6	Realizar viaje para asistir al Congreso de la ANIEI	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	40	2	1	1	Que todos los alumnos del Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación del Instituto de Ingeniería y Tecnología asistan a los laboratorios del Departamento a realizar prácticas de laboratorio.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	4	40	3	1	1	Que los alumnos de Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación tomen sus cursos con el auxilio de medios audiovisuales.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	6	10	1	1	1	Mantener los indicadores de la Maestría en Ingeniería Eléctrica para la permanencia en el Programa Nacional de posgrado de Calidad.	Cuantitativo	Anual				0.00%

1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	6	10	1	1	2	Que 4 alumnos de la Maestría en Ingeniería Eléctrica asistan a Congresos Nacionales	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	1	6	10	1	1	3	Que en el año 2016 se tenga una inscripción de 25 alumnos y 15 de ellos becados	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	2	5	50	2	1	1	Que al menos 15 alumnos se inscriban en el programa de Maestría en Cómputo Aplicado	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	2	5	50	2	1	2	Que el programa de Maestría en Cómputo Aplicado permanezca como reconocido en el Padrón Nacional de Programa de Calidad del CONACYT	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	2	5	50	100	1	1	Impulsar la investigación entre los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	2	5	50	100	1	2	Que los profesores de Ingeniería Eléctrica y Computación, mantengan su nivel en el SNI y que uno nuevo alcance dicho nivel	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	2	5	50	100	1	3	Apoyar el programa de visitas de profesores especializados	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	2	5	50	100	1	4	Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	4	4	160	5	1	1	Equipamiento y mantenimiento de los laboratorios existentes y de nueva creación	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	4	6	180	1	1	1	Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	4	9	220	2	1	1	Realizar 2 viajes para que los estudiantes asistan a eventos académicos nacionales e internacionales (simposios, congresos, talleres, etc.)	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación	4	9	220	2	1	2	Que los alumnos realicen visitas a 4 empresas locales y conozcan los procesos de producción y control	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	1	1	1	Organizar y capturar en el Siiv2 el 100 % de las materias a ofertar en el 2016, garantizando que el total de los Docentes de Tiempo Completo mantengan su carga académica completa y disminuyendo los empalmes posibles en los horarios de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	1	1	2	Mantener y mejorar el mecanismo de seguimiento a la práctica docente, que permita verificar que los contenidos de las cartas descriptivas se cumplan durante el 2016.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	1	1	4	Que se cumplan el 100% de los objetivos del Plan de estudios, para garantizar la formación académica de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	2	1	1	Mejorar los Índices de trayectoria escolar que nos permita transitar de la categoría “a” a la categoría “b” de acuerdo al indicador de CACEI.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	2	1	2	Mejorar el índice de aprobación del examen general de egreso, para que nos permita transitar de la categoría “a” a la categoría “b” de acuerdo al indicador de CACEI.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	2	1	3	Contar con la participación de al menos el 10% de la Matricula en programas de Emprendedurismo, Innovación y eventos culturales, que les permitan a los estudiantes adquirir conocimientos y habilidades en su formación profesional.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	4	1	1	Garantizar que el 100% de los estudiantes cuenten con un Maestro tutor que les brinde el acompañamiento necesario durante su estancia en la Universidad.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	4	1	2	Brindar los apoyos de asesorías del 100 % de las materias con mayor índice de reprobación, para que los estudiantes adquieran las herramientas necesarias para acreditar su carga académica.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	4	1	3	Brindar al 100% de los estudiantes que cursan la materia de Seminario de Titulación, un asesor que los acompañe durante el proceso del desarrollo de su proyecto de titulación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	10	4	1	4	Difundir el 100 % de las convocatorias de Movilidad y Becas estudiantiles que hacen llegar a esta coordinación, con la finalidad de que los estudiantes conozcan los diferentes apoyos que pueden recibir.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	40	1	1	1	Proveer al 100% de los Docentes de los materiales necesarios para que lleven a cabo sus actividades de: Docencia, Investigación, Tutoría y Gestión académica.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Eléctrica	1	4	40	1	1	2	Mantener en funcionamiento los laboratorios para atender al 100 % de los estudiantes que hacen uso del mismo.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del PE sean impartidas por docentes con formación y perfil adecuados.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los estudiantes con respecto a horarios y materias, para garantizar la adecuada apertura de grupos durante le periodo de inscripciones.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los alumnos para permitirles continuar con el avance de su retícula en tiempo y forma.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	1	Disminuir el rezago de los alumnos y el índice de reprobación y deserción, así como aumentar la retención.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	2	Apoyar a los docentes del PE, con el fin de aumentar su nivel académico.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	3	Ofrecer tutorías al 100% del alumnado durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	4	Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE para mantener actualizadas las cartas descriptivas de las materias impartidas en el plan 11.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	5	Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y egresados con el sector de la industria.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	6	Que dentro de por lo menos 2 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionados con los mecanismos de evaluación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	7	Fortalecer las actividades de extensión, tanto para alumnos inscritos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	2	1	8	Dar a conocer a los estudiantes del PE de nuevo ingreso los reglamentos de la institución con el fin de evitar que en su primer semestre ocasionen una baja definitiva por mala escolaridad.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	7	1	1	Que los alumnos en la materia de SEMINARIO DE TITULACIÓN II y en los cursos de SUSTITUCIÓN DE TESIS presenten un examen basado en el reporte de investigación o el curso que realicen con el fin de obtener su título profesional.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	7	1	2	Que se ofrezca un curso, taller o conferencia semestral por parte de instructores externos o internos acorde a alguna de las áreas que abarca los Sistemas Computacionales.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	7	1	3	Contar con el equipo y el espacio necesarios para que los alumnos realicen las presentaciones de sus proyectos de titulación.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	10	7	1	4	Que los alumnos que cumplan con los requisitos para llevar a cabo la Movilidad Estudiantil, cuenten con el apoyo por parte del PE para vivir esta experiencia.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	40	1	1	2	Que la totalidad de los profesores de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales, cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	40	1	1	3	Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales solicitando a los docentes que capturen calificaciones parciales en tiempo y forma.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Co	1	4	40	1	1	4	Dar seguimiento al desempeño académico de cada docente del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales, tomando en cuenta las valoraciones que hacen los alumnos sobre el mismo al momento en que acuden a la coordinación a expresar sus opiniones, así como las evaluaciones docentes hechas por los estudiantes en cada periodo escolar.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	1	1	1	Al menos el 90% de las asignaturas del programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones sean impartidas por profesores con formación académica y profesional acorde a la materia que imparte.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	1	1	2	Que el 95% de las asignaturas se respete el número máximo de acuerdo al espacio físico donde se programe la clase	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	1	1	3	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de nuestros estudiantes, previo a la captura de la planta docente	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	1	1	4	Ofertar un mínimo de 40 cursos semestralmente para satisfacer la demanda de materias de los alumnos del PE	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	1	1	5	Proveer al 100% de los docentes del PE del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos, así como cursos de verano. (Enero-Junio, Junio-Julio y Agosto-Diciembre)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	2	1	1	Dar mejor difusión al PE para alcanzar al 100% de la comunidad estudiantil, para que de esta manera puedan hacer una mejor selección de las materias a cursar cada semestre y coadyuvar a disminuir el rezago académico de los estudiantes por mala selección de las materias.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	2	1	2	Disminuir la tasa de reprobación y deserción en un 1% apoyando a los estudiantes durante los periodos de inscripciones ya que muchas veces tienen mal desempeño académico por la mala selección de horarios y materias y esto a su vez impacta en los índices de deserción.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	2	1	3	Al menos el 95% de los alumnos próximos a titularse hayan presentado el EGEL	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	2	1	4	Informar semestralmente a la Academia del PE el estado que guardan los indicadores académicos, derivados de las recomendaciones CACEI.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	2	1	5	Entregar a los aspirantes de nuevo ingreso al PE información de la carrera en el programa "Conoce tu Universidad", el cual se lleva a cabo con la participación de las preparatorias y bachilleres de la ciudad, para el cual asisten un número de aproximadamente 2000 estudiantes.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	4	1	1	Ofertar tutorías y asesorías grupales en las materias con mayor índice de reprobación a través de un proyecto atendido por alumnos de semestres avanzados con la finalidad de reducir los índices de deserción.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	4	1	2	Que al menos 4 alumnos del PE asistan al Verano de Investigación Científica o intercambio a universidades nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	5	1	1	Realizar cuando menos 10 reuniones de academia durante el año	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	5	1	2	Formar comisiones por grupos de materias para iniciar con los trabajos de rediseño curricular del PE	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	5	1	3	Formar comisiones académicas para la revisión de todos protocolos de titulación de acuerdo a las LGAC´s que se manejan dentro del PE.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	5	1	4	Aprovechar la plataforma de aula virtual para al menos implementar un examen departamental en línea y de esta manera explotar las estadísticas generadas automáticamente por el sistemas para retroalimentar y tomar medidas correctivas,	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	6	1	1	Se realizará una junta informativa en cada uno de los semestres con los encargados de prácticas profesionales y los alumnos para ir consolidando la actividad de prácticas profesionales supervisadas dentro de los alumnos del PE.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	10	6	1	2	Documentar la actividad de los estudiantes dentro de las prácticas profesionales supervisadas	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y prácticas de laboratorio, para las materias que así lo requieran.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Di	1	4	40	1	1	2	Que los laboratorios a cargo del PE tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	1	1	1	Contar con un plan de trabajo actualizado congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimientos y recomendaciones del Conacyt y PNPC	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	1	1	2	Integrar la oferta educativa y planta docente para los semestres de agosto diciembre de 2016 y enero junio de 2017	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	1	1	3	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	1	1	4	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos estén informados de asuntos relevantes como: procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, tramites necesarios durante el semestre etc.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	1	1	5	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	3	1	1	Mejorar los indicadores solicitados por Conacyt en búsqueda de la consolidación del programa y permanencia al PNPC, para la siguiente evaluación.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	6	1	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	9	1	1	Desarrollar e implementar las estrategias necesarias para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	1	Fortalecer los Cuerpos Académicos y Grupos ed investigación de las líneas terminales ofertadas por la MIE.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	2	Mantener el programa actualizado de acuerdo a las demandas externas e internas afines a las áreas de Ingeniería Eléctrica.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	3	Generar capacitación continua del NAB en el modelo 20-20 de la UACJ. Promover la participación de miembros del NAB aun no certificados en los cursos del modelo pedagógico de la UACJ y disciplinares.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	4	Gestionar para desarrollar proyectos con financiamiento para la atracción de recursos humanos, económicos e infraestructura.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	5	Generar más redes de investigación nacionales e internacionales. Para la Gestión de estancias académicas de estudiantes.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	6	Promoción del programa de la MIE, a nivel nacional e internacional, para la captación de más estudiantes, e incrementar la matrícula en un 50%.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	7	Intercambio académico de PTCs entre diferentes Instituciones receptoras.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ele	2	5	51	14	1	8	Gestionar solicitud para incorporar un nuevo PTC a la línea terminal de Procesamiento de Señales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios del programa de Ingeniería Biomédica	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de los estudiantes del programa previo a la apertura del periodo de inscripción	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	3	Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	4	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	5	Implementar el mecanismo de seguimiento a la práctica docente, que permita verificar que los contenidos de las cartas descriptivas se cumplan.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	1	Detección y análisis de fortalezas y debilidades del PE.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	2	Mejorar los índices de trayectoria escolar que permitan disminuir los índices de reprobación y deserción, así como aumentar los índices de eficiencia terminal.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	3	Promover la participación de al menos 10% de la matricula en programas de emprendedurismo, innovación y eventos culturales que permitan a los estudiantes complementar su formación integral y profesional.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	1	Asegurar que el 100% de la matrícula del programa cuenten con docente tutor que les brinde acompañamiento durante su trayectoria escolar.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	2	Asegurar que al menos 50% de la matrícula del PE asistan a sesiones de tutoría	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	3	Promover en los estudiantes la asistencia a las asesorías académicas de las materias con mayor índice de reprobación	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	4	Apoyar para que al menos 100 estudiantes obtengan algún tipo de beca institucional y/o externa	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	5	Fomentar la participación de al menos 5 estudiantes en los programas de movilidad estudiantil y estancias de investigación	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	6	Ofrecer a los estudiantes atención secretarial y de Coordinación de calidad.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación de calidad.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	2	Que el 100% de los docentes del programa cuenten al inicio de cada periodo con los materiales de trabajo básicos.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	3	Mantener en buen funcionamiento el laboratorio de Ingeniería Biomédica para brindar servicio de calidad al 100% de los usuarios.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	1	6	10	1	1	1	Realizar reuniones con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso y para asuntos generales del programa	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	1	6	10	1	1	2	Adscripción de docentes en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	1	6	10	1	1	3	Obtención y permanencia del perfil deseable	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	1	6	40	1	1	1	Realizar un proceso eficiente y exitoso de admisión de estudiantes a fin de lograr la matricula deseada	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	1	6	40	1	1	2	Atención individualizada de estudiantes a través de la asignación de tutorías	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimientos y recomendaciones del Conacyt	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	1	1	2	Integrar la oferta educativa y planta docente para los semestre de enero-junio 2016	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	1	1	3	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	1	1	4	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos estén informados de asuntos relevantes como: procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites necesarios durante el semestre, etc.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	1	1	5	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	3	1	1	Mejorar los indicadores solicitados por CONACYT en búsqueda del acceso al PNPC a realizarse en el 2016.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	6	1	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	9	1	1	Desarrollar e implementar las estrategias necesarias para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	9	1	2	Fortalecer el programa a través de la visita de profesores invitados de otras instituciones.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Apli	2	5	51	9	1	3	Establecer convenios de vinculación para el intercambio de estudiantes y profesores.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33710	Centro de Investigación en Colciencias	4	4	180	5	1	1	MANEJAR LOS RECUSOS OTORGADOS DE MANERA APROPIADA Y CON ELLO OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE, OPORTUNO Y DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UACJ.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33710	Centro de Investigación en Colciencias	4	4	180	5	1	2	PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y VANGUARDIA EL PERSONAL DE CENTRO DE INVESTIGACION REQUIERE DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION, TANTO EL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON ELLO CONTINUAREMOS OFRECIENDO UNA ATENCION ESPECIALIZADA Y DE CALIDAD.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	1	Asegurar el adecuado funcionamiento de las áreas de trabajo y establecer y/o mejorar un programa de mantenimiento de equipo de laboratorio, desde las unidades de bodega CICTA así como del esquipo especializado y de sistemas que sostienen el funcionamiento y uso de los mismos. Colocar cámaras de seguridad en las áreas especificas que el laboratorio lo requiera.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	2	Mantener y aumentar la generación de artículos y ponencias en congresos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	3	Asegurar el orden y la limpieza de todas las áreas del Laboratorio, especialmente cuartos de diseño, caracterización y cuarto limpio reforzando la seguridad y el manejo de los desechos químicos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	4	Mejorar la imagen y proyección del CICTA dentro de la propia UACJ, así como de manera regional y nacional.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia T	2	5	50	300	1	1	Desarrollar al menos tres aplicaciones	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia T	2	5	50	300	1	2	Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia T	2	5	60	2	1	1	Vincular la UnICIS con el sector público y privado.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia T	2	5	60	2	2	1	Tener estudiantes que realicen investigaciones.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia T	4	4	180	5	1	1	Tener los insumos necesarios para la buena operación de la Unidad	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	1	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos y materiales diversos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten eficientemente las actividades de los posgrados.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	2	1	1	Dotar de recursos a los posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado, así como asistir a reuniones de evaluación y regulación del posgrado.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	2	1	2	Dotar de recursos a los posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado, así como asistir a reuniones de evaluación y regulación del posgrado.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	5	1	1	Otorgar recursos a los posgrados para promover las publicaciones de los miembros del NAB y de los estudiantes del Programa.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	5	1	2	Otorgar recursos a los posgrados para promover las publicaciones de los miembros del NAB y de los estudiantes del Programa.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	5	1	3	Otorgar recursos a los posgrados para promover las publicaciones de los miembros del NAB y de los estudiantes del Programa.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	8	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación a sinodales y estancias en Ciudad Juárez.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	8	1	2	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación a sinodales y estancias en Ciudad Juárez.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en	2	5	51	8	2	1	Promover la difusión del conocimiento, así como el desarrollo de proyectos multidisciplinares, a través de eventos semestrales donde los posgrados de la UACJ presenten avances y resultados.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	1	Atender de manera semestral al 90% de los alumnos que solicitan el servicio de asesoría psicológica en el IIT.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	2	Que el 30% de los alumnos del IIT, que fueron dados de baja de manera temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico que se imparte semestralmente.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	3	Incrementar a 7.0 el promedio de aprovechamiento académico de los alumnos atendidos en Asesoría Académica en el IIT, durante el período semestral.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	4	Que el número total de asistentes a conferencias y/o talleres del Programa de Desarrollo Integral ofertado durante el semestre, sea igual al 10% de la población estudiantil de nivel licenciatura, inscrita en el IIT.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%

1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	1	Mantener durante el semestre, una atención del 100% de las personas que acuden a COBE IIT en busca de respuesta a las dudas y/o problemas que se le presenten durante su vida académica, o bien que acuden en busca de un servicio.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	2	Promover de manera anual la oferta educativa de la UACJ en el IIT a 2000 personas, a través del Evento Conoce Tu Universidad.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	3	Atender al 90% de los alumnos universitarios que solicitan el servicio de orientación vocacional en cada periodo semestral.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	4	Ofertar 2 Grupos de Autoayuda en el IIT durante el 2016, mediante los cuales se detecten, prevengan y resuelvan las dificultades intra e interpersonales que puedan interferir en su desempeño académico, mejorando e incrementando las posibilidades de éxito en los alumnos.	Porcentual	Anual										0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	5	Llevar a cabo al menos 2 eventos anuales, que promuevan una cultura de participación entre la comunidad estudiantil, realizando diversas actividades recreativas y culturales que conmemoren fechas y eventos de impacto social.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	6	Reconocer al 100% de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0, y acreditado un total 40 créditos mínimos, sin materias reprobadas, durante el semestre inmediato anterior, a través del Evento Estudiante de Alto Rendimiento del IIT que se llevará a cabo de forma semestral.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33750	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	2	7	Promover semestralmente el 100% de los programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan a estudiantes de nivel Superior, dentro del IIT.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	1	DEL 100% DE LOS PROGRAMAS PARA EDUCACION CONTINUA RECIBIDOS SEMESTRALMENTE, APROBAR MINIMO EL 80%.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	2	REALIZAR AL MENOS EL 70% DE LOS CURSOS OFERTADOS Y DEMANDADOS POR LAS EMPRESAS.	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	2	1	Atender las solicitudes de los estudiantes para asistir a congresos nacionales, contribuyendo de esta manera en el desarrollo integral de dichos estudiantes para que sean más participativos y competitivos en los programas académicos de IIT.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	1	Administrar eficientemente los espacios físicos del Instituto de Ingeniería, asignados para la difusión de las actividades, eventos y logros académicos, con el fin de mantener informada a la comunidad del instituto.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	2	Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social así como medios internos (gaceta, radio, correo electrónico), y externos (periódicos locales y/o televisión).	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	3	Difusión de información científica, tecnológica cultural y recreativa a otras dependencias de la UACJ y/o instituciones de educación superior que así lo requieran.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	4	1	1	Planeación y realización de las actividades culturales, deportivas y artísticas que requiera la Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	4	1	2	Difundir y divulgar en la comunidad universitaria los avances científicos y tecnológicos como resultado del desarrollo de las actividades programadas en los departamentos.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	5	70	8	1	1	Promover los vínculos afectivos de los graduandos y sus familias con la institución, con la finalidad de hacer un reconocimiento a los esfuerzos realizados.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	5	70	8	1	2	Planeación, organización de eventos especiales, tales como congresos, torneos de ajedrez, reuniones, diplomados etc.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	5	120	3	1	1	Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 43 Aniversario de nuestra Universidad, en conjunto con las Jefaturas de Función de Extensión de los demás Institutos.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	3	5	120	3	1	2	Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia su campo laboral, promover el cumplimiento del servicio social, prácticas profesionales, actividades deportivas, apoyo universidad salúdale, COBE.	Porcentual	Anual										0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Promover los vínculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución cumpla con la función de extensión de la universidad.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Pago de servicios varios.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolos en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del propio Instituto de Ingeniería, así como de la UACJ y otras Instituciones.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33760	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la difusión, promoción y participación de los estudiantes en las actividades de la Subdirección del Deporte Interno, así como de la Subdirección de Universidad Saludable.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33770	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	1	Garantizar la operación administrativa y operativa mediante los recursos proporcionados mensualmente por la administración.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33770	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	2	Garantizar que el laboratorio cuente con equipo de cómputo, mobiliario en óptimas condiciones, para las asignaturas ofrecidas en el Centro de Cómputo del IIT, mediante la adquisición anual que se realiza por los diferentes proyectos que maneja CADAC (PIFI, etc.); además de mantener las ya existentes.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33770	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	3	Contar con la cantidad de personal adecuado para ofrecer un soporte integral a las diferentes dependencias del Instituto y de la Comunidad Universitaria, con la contratación semestral de ayudantías para el soporte del mismo laboratorio, así mismo proporcionar la capacitación al personal administrativo.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33770	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	1	1	1	Realizar el 100% de mantenimiento preventivo y correctivos al equipo de computo, teniendo todos los requerimientos necesarios para el mismo.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33770	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	1	1	2	Mantener el funcionamiento óptimo del equipo de cómputo en al menos el 96%, mobiliario e instalaciones del laboratorio mediante un área dedicada a la realización del mismo, así como contar con un área de recuperación de datos en discos duros dañados.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33770	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	2	1	1	Contar con el 100% del software licenciado para los diferentes departamentos del Instituto de Ingeniaría y Tecnología, así como su administración, registro y documentación de las licencias.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	2	1	1	Informar a los alumnos de nuevo ingreso y reingreso, sobre los cursos de modalidad semipresencial y virtual ofertados en el semestre en curso	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Dar soporte y asesoría de los aspirantes de pregrado, referente al proceso de entrega de fichas para el examen de admisión	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Inscripciones de Nuevo Ingreso y Reingreso de Pregrado	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Captura de calificaciones	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Llevar a cabo el registro de planillas de los alumnos para las elecciones de consejo universitario y consejo técnico del Instituto.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	Dar seguimiento hasta su terminación de todos los tramites académicos del pregrado y lograr con éxito al menos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Apoyar a los alumnos tanto de nuevo ingreso como de reingreso en el proceso de inscripción en el periodo escolar vigente	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Documentar, validar y gestionar los tramites de los programas de posgrado del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Apoyar a los estudiantes y egresados del IIT a participar en convocatorias, conferencia, concursos, diplomados, practicas profesionales, que impulsen el desarrollo, crecimiento profesional.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	El 100% de los estudiantes que egresen de los programas Ing. Civil, Industrial, Mecatrónica, Sisa. Digitales, Sist.Computacionales e Ing. Eléctrica estén debidamente pre registrados y el 98%registrados en el Examen General de Egreso de Licenciatura.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33780	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Contribuir a que los alumnos próximos a egresar inicien y concluyan con los tramites de titulación oportuna	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	1	Operación regular del Consejo Técnico el IADA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	2	Renovación anual de los representantes en los consejos técnico y universitario	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	3	Operación regular del Consejo de Academias del IADA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	4	Operación regular del Comité de seguridad de ADA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	1	Procesos administrativos eficaces para el apoyo a las actividades académicas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	6	1	1	Aplicación de un instrumento de seguimiento para evaluar el alcance de las metas de los proyectos del plan de desarrollo	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	1	Diseñar un programa interno de Protección Civil para el Campus IADA/IIT que permita crear y fomentar hábitos de respuesta en caso de alguna contingencia.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	2	Durante el 2016, representar un Simulacro de Evacuación en conjunto con el Instituto de Ingeniería y Tecnología con el propósito de preparar una respuesta eficaz ante posibles situaciones de desastre.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	3	Que la totalidad de los Talleres del IADA, cuenten con señalética en materia de seguridad, así como la ficha técnica correspondiente en maquinaria, herramientas, extintores, áreas de seguridad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	4	Realizar un diagnóstico que permita definir tipos de riesgo o vulnerabilidad por ubicación de edificios, operación, instalaciones, uso/servicio que se preste, así como las áreas utilizadas como estacionamientos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	5	Diseño y elaboración de una base de datos referente a las condiciones básicas de salud del personal administrativo y manual a fin de contribuir a la prevención y seguimiento oportuno en lo casos que así se requieran.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	6	Al finalizar el segundo semestre del 2016, el 80% del personal docente, administrativo y manual, se encuentre informado y familiarizado con los criterios y lineamientos que establece la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares con el fin de contribuir al adecuado tratamiento de dicha información.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	7	Al finalizar el 2016 contar con una base de datos actualizada sobre los activos fijos asignados al Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	8	Que el comité de seguridad constituido sesione al menos 2 veces por semestre para abordar temas de seguridad del campus.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	1	Reducir un 50 % la afectación de la plaga en áreas verdes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	2	Elaboración de un proyecto que promueva una cultura de cuidado al medio ambiente involucrando al 33% de los Departamentos de nuestro Instituto.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	3	Participar al menos en una actividad semestral referente al cuidado ambiental y uso racional de los recursos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	4	Generar una propuesta de lineamientos de información referente al manejo de residuos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	1	Elaborar un diagnóstico referente a las condiciones actuales de infraestructura que permitan acceso y movilización a personas con alguna discapacidad física.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	2	Mejorar las condiciones del flujo vehicular dentro de los estacionamientos del campus.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	3	Adecuar un programa semestral de trabajo de intendencia a la logística de los eventos académicos y masivo-culturales, con el propósito de no desatender la operatividad diaria.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	4	Instalación de tres espacios de trabajo, encuentro y convivencia, con conexión eléctrica y sombra.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	5	Instalación de 5 estaciones de información con señalética de acceso al campus.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	1	1	1	Emitir una recomendación por semestre de las necesidades de contratación de NPTC de cada PE acorde a las condiciones del personal docente, matrícula por PE y metas del PIDE 2012-2018.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	1	1	2	Emitir semestralmente a la dirección del IADA un informe del rendimiento docente con datos de la formación, actualización y mejora académica/disciplinar	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	1	1	3	Desarrollar trimestralmente proyectos de impacto académico a partir de los acuerdos generados por los comités y las redes generadas entre ellos.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%				0.00%			0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	1	1	4	Mantener el 100 % de los PE del IADA como programas de Buena Calidad Estableciendo semestralmente un plan de mejora de los PE en conjunto con las instancias involucradas a partir del seguimiento de las recomendaciones y observaciones para la acreditación y re acreditación establecidas por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	1	1	5	Lograr por semestre que el 20% de la matrícula del IADA participe en cursos de aprendizaje de una segunda lengua.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	1	1	6	Buscar disminuir por semestre en un 5% el rezago de los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ a través de las diversas estrategias establecidas en los departamentos y la dirección.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	1	Seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	2	Establecer un proceso para el Desarrollo de los proyectos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	3	Desarrollo de proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	4	Seguimiento del desarrollo, registro de evidencias e impacto final que permitan fortalecer el proceso de los proyectos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	1	Establecer un proceso para dar seguimiento a los indicadores por departamento académico elaborando comparativos que permita analizar los resultados de cada periodo escolar.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	1	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores de los 3 PE	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las prácticas escolares fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje y se asegure la calidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	3	Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios académicos y materiales necesarios.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	4	Readecuar y redistribuir los espacios de talleres y laboratorios para ofrecer una práctica mas segura digna y actualizada.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	1	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para fortalecer el proceso de enseñanza, aprendizaje y se asegure la calidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	2	Consolidar la actividad tutorial para los estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	3	Elevar el número de estudiantes que atienden cursos de inglés como segundo idioma.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	1	Propiciar el autoaprendizaje a través de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institución, veranos de investigación como para que los estudiantes atiendan eventos académicos de calidad tanto de pregrado como posgrado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	2	Implementación del uso de tecnologías para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	3	Ofrecer a la planta docente la instrucción necesaria para guiar los procesos de autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	1	Impulsar la generación y participación en eventos académicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares académicos y divulguen sus proyectos, así como brindar el apoyo para la generación de proyectos de investigación en talleres y laboratorios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	1	Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	2	Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	3	Contar con una planta docente de calidad y personal técnico capacitado	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	4	Apoyar a los investigadores a través de las ayudantías.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	7	190	3	1	1	Apoyar la habilitación docente a través del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio , junio-julio, agosto-diciembre 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	2	1	1	Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	2	1	2	Que los Talleres Tecnológico que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10 %	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra el 100% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	1	1	1	Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	1	1	2	Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado , congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres enero-junio 2015, julio 2015 y agosto-diciembre 2015	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	3	Actualizar el Plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del Programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	2	1	1	Implementar un programa de seguimiento permanente a las observaciones de los evaluadores	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	2	1	2	Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del Programa de Diseño Gráfico	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10%	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra el 100% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	1	Crear las condiciones apropiadas para el optimo desempeño de las actividades del docente y la administración del Programa educativo	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	2	Ofrecer un servicio de calidad por parte del personal secretarial y del coordinador del Programa	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio, junio julio y agosto diciembre de 2016	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	2	1	1	Implementar un programa de seguimiento permanente a loas observaciones de los evaluadores	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	2	1	2	Actualización de los talleres y laboratorios que utilizan los estudiantes del Programa de Diseño de Interiores	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10%	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra al menos un 70% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	1	Crear las condiciones apropiadas para el óptimo desempeño de las actividades del docente y la administración del programa educativo.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	2	Ofrecer un servicio de calidad por parte del personal secretarial y del coordinador del programa	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	10	1	1	1	Programar la planta académica semestralmente así como las actividades extracurriculares que deben atender los miembros de la MEPCAD.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	10	1	1	2	Garantizar la atención de la totalidad de los estudiantes de la MEPCAD en cuanto a trayectoria escolar y seguimiento de tesis.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	10	1	1	3	Organizar y dar seguimiento al proceso de apertura anual de generación fundamentado en criterios de selección efectivos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	40	1	1	1	Llevar a cabo el 100% de las gestiones y tareas semestrales, así como apoyar a los Seminarios, Congresos, Reuniones del Comité Académico y Núcleo Académico Básico entre otras, para ser atendidas en tiempo y forma por la Coordinación de la MEPCAD.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	40	1	1	2	Adquirir y dar mantenimiento al equipo de cómputo y de comunicación requerido para la administración del programa educativo de posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	40	1	1	3	Adquirir el material de oficina requerido por el programa educativo de posgrado.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	40	1	1	4	Organizar el Seminario de Procesos Creativos 2016	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	40	1	1	5	Apoyar al Simposium Internacional de la Tipografía al Libro Arte	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	1	6	40	1	1	6	Apoyar la realización del Coloquio Internacional del Día de Muertos	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	4	6	280	2	1	1	Dar respuesta a las recomendaciones del PNPC-CONACyT en su segunda evaluación como miembro de este programa.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	4	6	280	2	1	2	Garantizar que se cumplan los objetivos propuestos en el nuevo plan de estudios relativos a la calidad de la docencia, investigación, extensión y tutoría en la MEPCAD	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	4	6	280	5	1	1	Que todos los alumnos cuenten con un Comité tutorial (que incluya la participación de un lector externo) que acompañe y de seguimiento a la tesis durante los cuatro semestres del programa.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	4	6	280	5	1	2	Proveer al alumnado los espacios y herramientas teóricas, metodológicas y técnicas para la construcción de su tesis.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Pr	4	6	280	5	1	3	Promover actividades de difusión del conocimiento que se genera a partir de las investigaciones dentro del posgrado.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Diseño y Des	1	6	10	1	1	1	Programar la planta académica semestralmente así como las actividades extracurriculares que deben atender los miembros de la MDDP	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Diseño y Des	1	6	10	1	1	2	Garantizar la atención de la totalidad de los estudiantes de la MDDP en cuanto a trayectoria escolar y seguimiento de proyectos de titulación.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Diseño y Des	1	6	10	1	1	3	Organizar y dar seguimiento al proceso de apertura anual de generación fundamentado en criterios de selección efectivos.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Diseño y Des	2	7	51	2	1	1	Impulsar la participación de miembros del NAB en organismos evaluadores así como en programas de apoyo a la investigación.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Diseño y Des	2	7	51	2	1	2	Mantener operativo el programa mediante herramientas para la administración del mismo.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Para nuestra Universidad la tutoría es la base para lograr los objetivos tanto del estudiante como de la propia Institución, por ello el 100% de la matrícula de cada uno de los programas Académicos que forman parte del Departamento de Arquitectura reciben tutoría por parte de un docente de tiempo completo (en su mayoría con doctorado).	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	El 100% de los estudiantes de nivel avanzado de pregrado y el 100% de posgrado participan en programas de asesoría.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	3	El 20% de los estudiantes de los Programas del Departamento de Arquitectura participan en representación de nuestra institución en eventos académicos de carácter nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	4	En el semestre agosto-diciembre de 2015 se sumó al Departamento de Arquitectura el nuevo Programa Educativo Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje, el cual está relacionado con las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento de la Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	5	En el 2016 se pretende dar inicio al Programa Educativo de Maestría en Arquitectura.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	6	Diseñar y poner en práctica una estrategia entre estudiantes y profesores para el aprendizaje del idioma inglés.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	2	1	Cumplir con el 100% de la recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por ANPADEH en la acreditación del 2014. Mantener la re acreditación del Programa de Arquitectura y la Acreditación del Programa de Geo informática.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	2	2	Permanencia del DEU en CONACyT-PNPC y mantener los indicadores de calidad académica de la MPDU.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	1	La planta docente de las siguientes asignaturas impartidas en los niveles avanzados de los programas de pregrado serán impartidas por PTC especialistas en sus contenidos académicos.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	2	Los coordinadores de programa de pregrado junto con la Jefatura del Departamento de Arquitectura realizará proyectos especiales para obtener recursos adicionales aplicables a la adquisición de equipo y adaptación de espacios que favorezcan la innovación educativa.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	1	El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionando forma formal y el material que se requiere es suministrado oportunamente.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	2	Suministro oportuno de material impreso, de construcción y para la elaboración de modelos.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	3	Participación de estudiantes en proyectos de investigación y vinculación.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	1	Favorecer las condiciones para mantener los cuerpos académicos en donde participan docentes del Departamento de Arquitectura, en estatus de "en consolidación" y "consolidados".	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	2	Participación de cada cuerpo académico en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	3	Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	4	Formalizar dos nuevos convenios y dar seguimiento a la renovación de los actuales.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	1	Organizar y desarrollar dos seminarios de carácter local, nacional e internacional: El Congreso Nacional de Planificación y estudios Urbanos y el Coloquio de Estudios Urbanos.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	2	Favorecer la realización de las actividades derivadas del convenio UNAM-UACJ	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	4	6	180	1	1	1	Administrar los recursos del Departamento de Arquitectura para facilitar el logro de los objetivos académicos tanto de docentes como de alumnos de pregrado y posgrado.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	4	7	190	2	1	1	El 64% de los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de doctor.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-mayo 2016 y agosto diciembre 2016	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	6	Vinculación con el sector social y productivo mediante concursos , ponencias y eventos por parte del programa de Arquitectura	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	6	1	1	Ofrecer en el Programa de Arquitectura espacios propios para el ejercicio de la Práctica profesional, así como contar con una cartera de empleadores que soliciten estudiantes para la realización de la práctica.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	40	1	1	1	Ofrecer un programa académico y administrativo eficiente, cubrir las necesidades de la comunidad estudiantil tanto en el Campus Norte como del Campus Sur.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación	1	6	10	1	1	1	Apoyar a los docentes - investigadores en actividades desarrolladas en el área de investigación, así como en la movilidad académica de los estudiantes.	Porcentual	Anual				0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación	1	6	40	1	1	1	Realizar oportunamente la adquisición de los recursos materiales necesarios para el programa y gestionar las actividades de promoción para enriquecer la calidad de la Maestría.	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación	1	6	40	1	1	2	Planear, organizar, administrar y dar seguimiento a las actividades administrativas-académicas del programa	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%

1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación	4	6	280	2	1	1	Atender las recomendaciones emitidas por CONACyT, asimismo, mantener una revisión continúa acorde a las necesidades dl entorno y del desarrollo académico del programa	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	1	7	10	1	1	1	Realizar un foro interno de discusión académica y revisión de los contenidos temáticos de los seminarios que comprenden el plan curricular	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	1	7	10	1	1	2	Apoyar la participación de docentes externos en el programa	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	1	7	10	1	1	3	Apoyar la incorporación de estudiantes como asistentes de investigación	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	1	7	10	1	1	4	Estudiantes de la generación 2013-2016 egresados y aprobada su defensa de tesis	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	1	7	40	1	1	1	Las actividades académicas del programa cuentan con el soporte administrativo necesario para su realización	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	1	1	1	El 100% de las actividades académicas del programa cuentan con el soporte administrativo necesario para su realización	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	3	1	1	Mantener nivel "En Desarrollo" o aumentar en la evaluación del PNPC.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	5	1	1	4 artículos científicos publicados por profesores del NAB	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	5	1	2	2 artículos publicados por estudiantes del programa.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	6	1	1	Asistir al menos a 1 evento académico en el que se distribuya los recursos de promoción con programas de nivel Maestría afines al DEU	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	6	1	2	Elaborar trípticos, carteles, un video documental de promoción del DEU.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	7	1	1	Cubrir con el 100% de asignación de dirección de tesis de los estudiantes.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	7	1	2	Asignación del Lector Externo para los estudiantes de la Generación 2015-2018	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	8	1	1	Se llevará a cabo los Seminarios Semestrales de Avances de Investigación, al finalizar cada semestre, en el que se exponen los avances de tesis de cada uno de los estudiantes.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	8	1	2	Promover los Seminarios Semestrales de Investigación, así como los Seminarios Permanente de Investigación Urbana, a la comunidad académica de la Universidad, así como a Instituciones y organismos afines a las áreas terminales del DEU para su participación (IMIP, COLEF, COCEF,)	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	10	1	1	Apoyar la organización de eventos académicos y de intercambio con redes académicas consolidadas nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	10	1	2	2 estancias de investigación de estudiantes resultado de las redes entre integrantes del NAB	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	2	7	51	13	1	1	Adquisición de al menos 10 títulos de libros solicitados por los docentes integrantes del NAB, para su incorporación al sistema bibliotecario de la universidad	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	4	6	280	5	1	1	El 100% de los estudiantes cuentan con un comité tutorial y reciben asesorías de forma regular	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	4	6	280	5	1	2	El 100% de los estudiantes evalúan la calidad de la dirección y tutoría que reciben	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	4	6	280	5	1	3	El 100% de los estudiantes de la 3a generación cuenta con un asesor externo en su comité tutorial del que recibe asesorías de forma regular	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	4	6	280	5	1	4	Los estudiantes de dedicación exclusiva del programa presentan avances de investigación en foros académicos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Ur	4	6	280	5	1	5	Al menos 2 de estudiantes de dedicación exclusiva colaboran en proyectos de investigación internos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	1	1	1	Realizar un foro interno de discusión académica (Jornadas académicas).	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	1	1	2	Realizar un foro interno de revisión de contenidos temáticos con academias.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	1	1	3	Apoyar la participación de docentes externos en el programa	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	2	1	1	Atender las estrategias para la acreditación del programa	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	2	1	2	Alcanzar el total de los objetivos que señala el proceso de acreditación.	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	4	1	1	Evaluar las tutorías que los estudiantes reciben	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	4	1	2	Proporcionar al estudiante asesoría especializada	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	10	4	1	3	Gestionar la asistencia de los estudiantes a congresos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Ur	1	4	40	1	1	1	Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	1	Cumplir con el 100% de las recomendaciones de los CIEES para el programa de licenciatura en Música	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	3	Anticipar las posibles recomendaciones de CAESA para la primera evaluación del programa de licenciatura en Teoría y Crítica del Arte	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	5	Mantener atendidas el 100% de las recomendaciones de los CIEES al programa de Licenciatura en Artes Visuales	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	1	Acreditar el programa de licenciatura en Artes Visuales	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	2	Acreditar el programa de licenciatura en Música	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	3	mantener al programa de Temor{ya y Crítica del arte dentro de los estándares de calidad que sugieren los organismos acreditadores para las disciplinas artísticas	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	1	El 100% de los alumnos de arte de nivel principiante e intermedio cuenten con tutor asignado; y el 100% en el nivel avanzado cuente con asesor de proyecto de investigación creación en arte	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	2	Consolidar la procesos de creación artística de los estudiantes del departamento de ARTE	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	3	Impulsar las estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización de trabajo artístico	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	30	6	1	1	Implementar curso propedéutico para el programa de Licenciatura en Música	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	1	1	1	El 100% de los PTC del departamento de Arte poseen perfil PRODEP	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	1	1	2	El 100% de los CA del Departamento de Arte se encuentran consolidados	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	1	1	3	Apoyo a la producción de la investigación creación en artes	Porcentual	Anual		0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	4	6	180	1	1	1	Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los ciclos 2016.1 y 2016.2	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	6	Elevar 25% los índices de titulación del PE.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	7	Proyectar el PE como referente artístico de formación profesional en la comunidad.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	8	Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	9	Ampliar 10% la oferta de materias optativas en el semestre 2016.1 y 2016.2 y con ello aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes de nivel intermedio y avanzado.	Cuantitativo	Anual		0.00%

1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	10	1	1	10	Duplicar la oferta de grupos de materias obligatorias al 100% en el nivel principiante para nuevo ingreso. semestre 2016.2, para con ello aumentar la formación integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de Artes Visuales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visu	1	4	40	1	1	2	Garantizar los insumos necesarios para las asignaturas prácticas del PE.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo 2016 a/b	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	3	Lograr una evaluación favorable para obtener posteriormente la acreditación del PE	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matricula universitaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos del Programa de Música.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	2	Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	1	Anticipar las posibles recomendaciones de los CIEES para la primera revisión de los indicadores de calidad del programa	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los procesos formativos a través de una administración eficiente y transparente	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	1	Que el 50% de los alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	2	Lograr el 60% de promedio aprobatorio en el semestre de readmisión de los alumnos que tomaron el curso de apoyo académico por mala escolaridad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	3	Aumentar a 7.5 el índice de aprovechamiento semestral de alumnos que reciben asesoría académica entre pares de los programas de Diseño y Arquitectura	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	4	Que el 40% de los estudiantes de nuevo ingreso reciban curso de inducción	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	5	Implementar dos ciclos 8 de conferencias y 2 talleres para proveer a los alumnos conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal, profesional y de salud, para alumnos de niveles principiantes e intermedio	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	6	Que la cantidad de asistentes a los talleres y conferencias equivalga al 10% de la población inscrita al pregrado del IADA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	7	Atender al 90% de personas de la Comunidad Universitaria interesadas en recibir asesoría psicológica en COBE IADA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	8	Realizar una reunión semestral con los orientadores o directivos de las escuelas de bachillerato de la Ciudad y generar la estrategia de difusión de la oferta académica de la Institución.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	1	9	Promover la oferta educativa del IADA entre 2500 estudiantes de Bachillerato.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	1	1	Difundir los Cursos Generados a nivel Institucional y con el Sector Externo (Egresados).	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	1.1 Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	2.1 Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	3.1 Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos, culturales y deportivos del instituto.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	4.1 Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de él, propiciando una identidad en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	5.1 A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	1.1 Participación semestral en los diferentes torneos del alumnado de los programas de arquitectura y diseños (grafico, interiores e industrial).	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	1.2 Establecer un equipo deportivo por programa académico de arquitectura y de los programas de diseño.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	2.1 Encuestar al menos el 5% del alumnado de los programas de arquitectura y diseños (grafico, interiores e industrial) sobre su actividad deportiva y deporte de su preferencia.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	4	3.1 Iniciar la participación de actividades físicas recreativas durante el semestre para la comunidad del campus norte.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	5	3.2 Apoyo en eventos estudiantiles como Yuxtapuestos y la Feria del Empleo. (Información y registro)	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	4	170	1	1	1	Conservar un control del equipo de cómputo en al menos el 99% del total y en óptimo funcionamiento mediante mantenimiento preventivo	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	4	170	1	1	2	Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	1	Mantener los controles administrativos y de uso de apoyo para que el equipo se mantenga 98% en el lugar donde se encuentran registrados.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	2	Mantener el equipo de préstamo de apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado en al menos el 90% del total del equipo	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	160	6	1	1	Cumplir con al menos el 85% de las solicitudes de alumnos para uso de computadoras ya sea en clase o uso para práctica o tareas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	1	Optimizar el uso de servicios en el área de laboratorios de cómputo en un 95 % de solicitudes realizadas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	2	Procurar la optimización del servicio mediante estrategias como la capacitación del personal tanto técnico como administrativo en las actividades diarias del laboratorio y en las que se implementarán en cuanto a seguridad y sustentabilidad en al menos un 50% del total de personal	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	3	Que el uso de los insumos del área de impresión se utilicen de una forma más eficiente con estrategias de concientización con los usuarios, de manera que la reutilización de insumos sea una práctica común, haciéndola que el 5% de los usuarios se involucren de forma inicial.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	4	Procurar que al menos el 95% del equipo de apoyo didáctico con el que se cuenta esté en condiciones de uso y funcionales, para apoyar en las actividades docentes.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	Colaborar con servicios académicos en la convocatoria para aspirantes a licenciatura del lada al proveer información y asesorar al aspirante durante el registro electrónico, tanto en el campus norte como campus sur.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	2	Colaborar con el instituto en la implantación de un curso de nivelación para los alumnos que ingresan a los programas educativos que así lo requieran en cada periodo escolar.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	3	Asegurar un eficiente acceso a los cursos a distancia ofertados por los programas educativos en cada periodo escolar.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	El 90% de los estudiantes se inscriben pertinentemente a cada uno de los programas educativos del instituto en los periodos escolar enero- junio, agosto-diciembre y junio-julio (PIFI OE1; P1.1, P1.2 y P1.3).	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	El 96% de los estudiantes de nuevo ingreso reciben la Tarjeta Única Inteligente (TUI) que los identifica y les brinda accesos a los DES. (PIDE 2012-20181.1.1)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	El 95% de los grupos ofertados de cada periodo escolar presentan evaluación, a la vez que el 60% de la población estudiantil inscrita están evaluando a sus docentes. (PIDE IADA 2012-2018 3.3.4.3)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	El 95% de los docentes capturan calificaciones al término de cada periodo escolar en el tiempo establecido en el calendario escolar (PIFI OE1; P1.1, P1.2 y P1.3).	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	El 100% de los representantes alumnos y docentes son renovados de acuerdo a como lo indica la convocatoria y se incorporan a los órganos representativos del instituto (PIDE 2012-2018 3.3.3.6)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	6	El 98% de los trámites con valor curricular, examen único y a título de suficiencia son gestionados y autorizados ante la DGS académicos oportunamente en el periodo escolar vigente.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	El 98% de los estudiantes se inscriben pertinentemente a la oferta educativa de posgrado en el periodo escolar vigente. (PIFI OE1; P1.1, P1.2 y P1.3).(PIDE IADA 2012-2018 1.1.3).	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	El 98% de los estudiantes de nuevo ingreso reciben la Tarjeta Única Inteligente (TUI) que los identifica y les brinda accesos a los DES (PIDE 2012-20181.1.1)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	El 95% de los grupos ofertados de cada periodo escolar vigente presentan evaluación, a la vez que el 60% de la población estudiantil inscrita están evaluando a sus docentes. (PIDE IADA 2012-2018 3.3.4.3)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Apoyar en un 20% a los estudiantes y egresados del Iada a participar en convocatorias, conferencias, concursos, ferias, prácticas profesionales, cursos presenciales, semipresenciales y a distancia que impulsen el desarrollo, crecimiento y emprendedurismo profesional. (PIFI: P6.7; E6.8.1; P6.9.1) (PIDE 1.1.4.2)	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	El 98% de los estudiantes que egresan de los programas de Arquitectura y Dis. Gráfico, están debidamente pre registrados y el 96% registrados en el Examen General de Egreso de Licenciatura durante el periodo escolar de egreso. (PIFI P8.1;E8.1.1).	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulación oportuna.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas G	1	4	10	1	1	1	CONTAR CON LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA OPTIMA OPERACIÓN DE LA DIVISIÓN	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	1	Contar con un programa de Trabajo actualizado congruente con el plan institucional	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	2	Contribuir a la ampliación de la matricula del programada y de la División Multidisciplinaria en NCG	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	3	Promover la Formación integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	4	Elevar la taza de retención del programa	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	5	Acreditar el Programa a Nivel Nacional	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	6	Realizar estudio de seguimientos de egresados	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	7	Incrementar los resultados de alumnos en el examen general de egreso	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	8	Ampliar la cobertura de tutorías a alumnos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	9	Disminuir los índices de reprobación de alumnos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	10	Realizar eventos académicos que contribuyan a fortalecer la formación disciplinar de docentes y alumnos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	11	Promover la formalización de convenios con las instituciones que se realizan practicas escolar	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	12	Promover la realización de servicio social	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	13	Proponer mejoras y adecuaciones al Plan de estudios	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	14	Elevar el número de docentes del programa certificados en el Modelos Educativo de la UACJ	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	1	CONATAR CON UN PROGRAMA DE TRABAJO ACTUALIZADO, CONGRUENTE CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL VIGENTE	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	2	INTEGRACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y PLANTA DOCENTE PARA EL SEM ENE-MAY Y AGO-DIC	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	3	ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS PARA RENOVAR LA FORMACION PROFESIONAL Y AGILIZAR LAS TRAYECTORIAS ESCOLARES	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	4	CONTRIBUIR A LA AMPLIACIÓN DE LA MATRICULA UNIVERSITARIA	Porcentual	Anual		0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	5	PROPMOVER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE NUESTROS ESTUDIANTES	Porcentual	Anual		0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2016.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2016.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	6	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootec	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootec	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero – junio y agosto-diciembre de 2016.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootec	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootec	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootec	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootec	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual		0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	1	Realizar eventos académicos propios de la disciplina para fortalecer la formación de alumnos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	2	Que el 100% de los estudiantes próximos a egresar tengan cubierto su servicio social y a la vez se de respuesta a las demandas de la comunidad	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	3	Que el 100% de los alumnos inscritos aprueben sus materias ya que es un programa muy especifico y se encuentra en liquidación	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	4	Rescatar las experiencias laborales de los egresados del programa de Psicología Industrial	Porcentual	Anual		0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	4	1	1	Lograr que los egresados que tengan que concluir este años su formación lo hagan satisfactoriamente	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	4	1	2	Que los estudiantes tengan la oportunidad de recibir la asesoría y tutoría necesaria para un buen desempeño académico	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

1101	351F0	Coordinación del Programa de Agro negocios	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agro negocios	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero – junio y agosto-diciembre de 2016.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agro negocios	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agro negocios	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agro negocios	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agro negocios	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	1	Es necesario aumentar la planta de profesores de tiempo completo o medio tiempo para poder cumplir con actividades como la tutoría, la investigación y la gestión en el programa	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	2	Es necesario hacer un rediseño curricular del plan de estudios en conjunto con los programas homólogos de Cd. Juarez y Cd. Cuauhtémoc	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	3	Seguir alimentando el estudio de seguimiento de egresados para detectar oportunidades y debilidades del programa y poder fortalecerlo	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	4	apoyar en todos los aspectos a maestros y/o estudiantes para que asistan a eventos disciplinares	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	5	Apoyar a estudiantes y/o maestros para que puedan asistir a eventos realizados por otras instancias nacionales y/o internacionales que sean relevantes en su disciplina, especialmente si tienen participación	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	6	Incrementar el acervo bibliográfico, para fortalecer las consultas de los estudiantes para sus proyectos de investigación e intervención pedagógico. Actualizar el existente de acuerdo a las cartas descriptiva, tomando en cuenta que habrá un rediseño curricular	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	2	7	Contar con los insumos necesarios para la correcta operación del programa	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	2	1	Realización de una semana de las ciencias sociales y humanidades en coordinación con el programa de Lic. en trabajo social y Lic. en Psicología.□ De igual manera en el semestre agosto-diciembre un Congreso Internacional propio del programa	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	2	2	Apoyo para asistencia de maestros a congresos, así mismo apoyo para maestros que asistan en acompañamiento de alumnos a algún evento.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	4	1	1	Mantener el nivel de atención a los alumnos en el marco de tutorías establecido por la UACJ	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	2	1	50	500	1	1	Realizar una visita por cada uno de los PTC del Programa de Geo informática a un centro de investigación de prestigio nacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	6	180	7	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	2	1	1	Complementar la formación de los alumnos de licenciatura y postgrado a través de la realización de viajes a otras instituciones fuera y dentro del país.	Cuantitativo	Trimestral			1.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	7	1	1	Incrementar el rendimiento deportivo de los equipos representativos de la UACJ del campus Cuauhtémoc	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibilidad del 80 % de las búsquedas en los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	5	Incrementar en un 5% anual el servicio de referencia presencial y virtual, implementando acciones proactivas que apoyen el cumplimiento de la meta.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	6	Concentrar mensualmente a través de un formato los reportes de fallas o áreas de oportunidad que se registraron de los equipos, programación de artículos de limpieza, deterioros, etc. y que fueron enviados al área correspondiente para su atención.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	7	Funcionamiento del 100% de las bases de datos y de los servicios que integran a la Biblioteca Virtual . Monitorear el acceso y elaborar un reporte de la revisión mensual según los registros que envíen los responsables asignados para cada base de datos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	8	Atender al 100% las solicitudes que cumplan con las políticas de préstamo interbibliotecario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	9	Apoyar al programa de Formación de usuarios a través de diversas estrategias que vinculen al CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	10	Apoyar en el mantenimiento de la infraestructura de las bibliotecas con un análisis semestral de los edificios e informar al área indicada el estado actual para que se apliquen medidas en caso necesario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	11	Documentar al 100% las actividades más significativas de servicios al elaborar los procedimientos necesarios para la operación y que se culminarán durante el primer semestre del 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	12	Contar con al menos cuatro vías oficiales de comunicación (incluyendo reuniones) que nos permita informar al exterior e interior las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	13	Contribuir al buen funcionamiento del programa Horizonte al realizar semestralmente la depuración, actualización de registros y documentar solicitudes que implique activar otros servicios en el sistema.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	14	Apoyar en el mantenimiento del equipo distribuido en la biblioteca a través de un análisis semestral que indique el estado, comportamiento o las necesidades de equipo en las diferentes áreas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	15	Apoyar diferentes actividades operativas que se distribuyen durante el año con la finalidad de salvaguardar, depurar, evaluar colecciones y administrar los acervos de las bibliotecas	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	1	130	3	1	16	Contar con un procedimiento de retroalimentación del cliente que incluya el análisis anual sobre la satisfacción de los usuarios de las bibliotecas, incluyendo las sugerencias enviadas por diferentes medios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil	4	9	220	3	1	1	actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil	4	9	220	3	1	2	divulgación de periodo para tramitar el cambio de carrera	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil	4	9	220	3	1	3	aplicación de pruebas psicométricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil	4	9	220	3	1	4	atención psicológica	Cuantitativo	Mensual	5.00%	3.00%	3.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanida	1	4	10	1	1	1	-Lograr al menos la participación del 50% de los alumnos del programa.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	1	Representación de la Presidencia de SELPER-México en Argentina, cargo asumido por el Dr. Luis Carlos Alatorre Cejudo.		Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	2	Apoyo para realizar estancias cortas académicas-investigación por parte de los PTC adscritos a las Lic. en Geo informática		Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	3	Asistencia a congreso alumnos y docentes		Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	4	Impartición de curso-taller de investigador externo		Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	5	Impartición curso a cargo de PTC de Geo informática		Anual													0.00%

1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	6	Publicación Libros de Geo informática y SELPER		Anual														0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	7	Contratación de maestros de asignatura programa Geo informática		Semestral							0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	8	Proyecto de apoyo para conferencias que propicien la inserción laboral de los egresados		Anual														0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	9	Practicas de campo de asignaturas		Semestral							0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	10	Compra de material didáctico de papelería para el programa de geo informática.		Semestral							0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	11	Compra acervo bibliográfico		Semestral							0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	12	Renovación de licencias de SOFWARE		Anual														0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geo infor	1	4	10	1	1	13	Adquisición de equipamiento		Anual														0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	1	Incorporación de PTC		Semestral							0.00%							0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	2	Asistencia a congreso docentes y alumnos		Semestral							0.00%							0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermeri	1	4	10	1	1	3	Realizar eventos para estudiantes de licenciatura		Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	1	1	1	Mejorar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante la implementación de técnicas multimedia y equipamiento de laboratorios.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	1	1	2	Promover el desarrollo de actividades tecno-científicas tales como concursos y desarrollo de proyectos de fin de semestre.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	1	1	3	Promover la actualización tecnológica de profesores en beneficio de la comunidad estudiantil. Para tal acción se seleccionarán tópicos de relevancia al programa de ingeniería	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	1	2	1	Mejorar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante la implementación de técnicas multimedia y equipamiento de laboratorios.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	1	2	2	Promover el desarrollo de actividades tecno-científicas tales como concursos y desarrollo de proyectos de fin de semestre.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	1	2	3	Promover la actualización tecnológica de profesores en beneficio de la comunidad estudiantil. Para tal acción se seleccionarán tópicos de relevancia al programa de ingeniería	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	2	1	1	Obtener mayor difusión del programa de Ingeniería en Diseño y automatización agrícola.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	2	2	1	Obtener mayor difusión del programa de Ingeniería en Diseño y Automatización Alimentaria.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	4	1	1	Formar recursos humano de calidad y competentes en el área de Ingeniería en Diseño y Automatización Agrícola	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	10	4	2	1	Formar recursos humanos de calidad y competentes en el área de Ingeniería en Diseño y Automatización Alimentaria	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	40	1	1	1	Tener equipamiento suficiente para la administración del programa educativo tales como consumibles de oficina, material didáctico y equipo de laboratorios.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	36190	Coordinación del Programa de Ingeniería en Diseño y Au	1	4	40	1	2	1	Tener disponibilidad suficiente para la administración del programa educativo tales como consumibles de oficina, material didáctico y equipo de laboratorios.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%				0.00%			0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	1	1	1	Incrementar el número de equipos operando	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	2	1	1	Gestionar la compra de licencias del software MatLab	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	8	1	1	Gestionar el nombramiento del encargado de la Jefatura	Porcentual	Anual														0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	8	1	2	Adquirir la herramienta y equipamiento necesario dentro de la Jefatura	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	8	10	1	1	1	Que el 100% de los docentes cuenten con el equipo, mobiliario y material didáctico que les permita la mejora continua de su práctica académica.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	8	10	1	1	2	Garantizar el 100% del mobiliario y los diferentes equipos que contribuyan en la práctica docente funcionen adecuadamente.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	1	Que los maestros cuenten con el 100% del apoyo requerido para realizar las diversas actividades académicas	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	2	Que todas las Coordinaciones de Enlace, aseguren el 100% de los requerimientos mínimos para la adecuada operación de los programas educativos que tiene a su cargo.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	6	Que el Gimnasio de usos múltiples cuente con el 100% de los requerimientos mínimos para su funcionamiento.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	8	A través de la Coordinación de Extensión, mantener o incrementar el número de estudiantes que participan en los programas de Movilidad estudiantil.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	9	A través de la Coordinación de Extensión, mantener o incrementar el número de estudiantes que participan en los programas de Prácticas Profesionales.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	10	A través de la Coordinación de Extensión, mantener e incrementar el número de estudiantes que participan en el programa de Servicio Social.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	11	Incrementar la participación de la comunidad de la DMCU en actividades deportivas y de activación física.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	7	1	1	Disponer del 100 % de los recursos humanos, económicos y de infraestructura, que permitan alcanzar los diferentes objetivos establecidos en el PIDE de la DMCU.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	7	1	2	Contar con el 100 % de los recursos necesarios para realizar las preparaciones pertinentes para los diferentes momentos de certificación.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	7	1	3	Apoyar al 100% las diferentes actividades académicas que se hayan programado en la DMCU, que fortalezcan principalmente la comunidad estudiantil y docente.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%				0.00%			0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	11	180	3	1	1	Realizar reuniones mensuales con los Coordinadores Enlace, para identificar las diferentes necesidades propias del quehacer de los grupos de trabajo de los docentes y de los mismos con los Jefes de Departamento de los Campus Norte, lo que permita un mejor funcionamiento de los mismos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	11	180	3	1	2	Realizar reuniones periódicas con la CADAC y el Área Administrativa de la DMCU, para identificar y atender las diferentes necesidades de los grupos de trabajo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	5	2	320	5	1	1	Asegurar la calidad académica del 100% de los programas académicos adscritos de manera exclusiva en la DMCU	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	5	2	320	5	1	2	Dar seguimiento a los procesos de evaluación emitidos por el área responsable de la UACJ.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	5	2	320	5	1	3	Atención de los cambios en los planes de estudio, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por organismos acreditadores.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	4	6	180	7	1	1	Dotar del equipo y mobiliario mínimo necesario, para que el 100% de la comunidad académica que participan en la DMCU realice sus actividades sin mayor contratiempo	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	4	6	180	7	1	2	Que el 100% de la infraestructura, funcione adecuadamente	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	1	440	1	1	1	Que el 100% de la infraestructura cuente con el mantenimiento e higiene adecuada	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	1	440	1	1	2	Mejorar en un 20 % el mantenimiento y limpieza de exteriores	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	1	440	1	1	3	Mantener el funcionamiento de los diferentes equipos que dan servicio a la DMCU como el hidráulico, sanitario, clima, eléctrico, transporte entre otros	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	1	440	5	1	1	Que el 100 % de la infraestructura física de la DMCU opere adecuadamente	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	1	440	5	1	2	Que el 100 % de los laboratorios, dispongan de los consumibles mínimos para su funcionamiento	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37120	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	1	Garantizar que se realicen las diversas actividades académicas en la DMCU.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37120	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	6	1	1	Enfocar los esfuerzos de la DMCU a cumplir con los objetivos del PIDE.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37120	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	1	Realizar las gestiones necesarias de recursos para apoyar a los docentes y mejorar la Capacidad Académica	Porcentual	Anual														0.00%

1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	3	1	Atender de manera semestral al 60% de los alumnos que solicitan el servicio de asesoría psicológica en la DMCU	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	3	2	Que el 40% de los alumnos de la DMCU con los que se establece un contacto al ser dados de baja de manera temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico que se imparte semestralmente.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	3	3	Incrementar a 7.1 el promedio de aprovechamiento académico del 30 % de los alumnos atendidos en asesoría Académica en la DMCU durante el período semestral.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	3	4	Que el número total de asistentes a las conferencias y/o talleres del Programa de Desarrollo Integral ofertado durante el semestre, sea igual al 10% de la población estudiantil de nivel licenciatura.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	3	5	Atender de manera semestral al 100% de los solicitantes del servicio de transporte gratuito Indiobus para facilitar su acceso a la DMCU de una manera que garantice su seguridad.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	1	Mantener durante el semestre una atención del 100% de las personas que acuden a COBE CU en busca de respuesta a las dudas y /o problemas que se le presentan en su vida académica, o bien que acuden en busca de un servicio.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	2	Promover de manera anual la oferta educativa de la UACJ en la DMCU a 3500 personas a través del evento Conoce tu Universidad	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	3	Atender al 90% de los alumnos universitarios que solicitan el servicio de orientación vocacional en cada periodo semestral.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	4	Llevar a cabo al menos 2 eventos anuales que promuevan una cultura de participación entre la comunidad estudiantil, realizando diversas actividades recreativas y culturales que conmemoren fechas y eventos de impacto social.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	6	Promover semestralmente el 100% de los programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan a Estudiantes de Nivel Superior dentro de la DMCU.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	7	Asistir durante el 2016 a por lo menos un curso de actualización para incrementar las habilidades y conocimientos en el área de Psicoterapia, Orientación Vocacional y/o Desarrollo Humano.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	8	Solicitar durante el año el 100% de los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo las acciones de cada una de las metas establecidas por COBE CU, mediante requisiciones de compra y ordenes de pago en el Sistema de Información UACJ.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudian	4	9	220	17	4	9	Ofertar 2 grupos de Autoayuda en la DMCU durante el 2016, mediante los cuales se detecten, prevengan y resuelvan las dificultades intra e interpersonales que pueden interferir en su desempeño académico, mejorando e incrementando las posibilidades de éxito en los alumnos.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Realizar de manera fluida las actividades en el proceso de inscripciones de pregrado de CU (de los 4 institutos)	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Dar soporte y asesoría en el tramite de ajustes de materias del pregrado, conforme a niveles aceptables dentro de los criterios establecidos por programas y departamentos de los 4 institutos.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Dar soporte y asesoría a los alumnos de pregrado de CU referente a los procesos académicos en los cuales forman parte.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Tener capturadas el total de calificaciones finales semestrales, de los programas de pregrado de CU, dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar de la uacj.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	Organizar en colaboración con los programas y departamentos de los 4 institutos así como con el coordinador enlace de CU, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismo	Cuantitativo	Anual											0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	6	Generar un proceso robusto de creación y difusión de la planta docente de horarios y maestros del pregrado de CU	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	7	Dar seguimiento hasta el termino a todos los tramites académicos del pregrado de CU con las estancias requeridas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	8	Gestionar y dar seguimiento a la reposición de credencial ante la DGSA	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	9	Informar y dar seguimiento a la entrega de documentación original de los alumnos de nuevo ingreso y reingreso.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%					0.00%			0.00%	0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y terminen con los tramites de titulación oportuna.	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Dar asesoría a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores enlace de CU para realizar los tramites de titulación	Cuantitativo	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudio del programa educativo.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, cursos, etc.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	1	1	4	Establecer una comunicación con loc empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en practicas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo tecnológico y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Qu	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos, etc.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	1	1	4	Establecer mas comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo tecnológico y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Ge	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual											0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos, etc.	Porcentual	Semestral					0.00%						0.00%

1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	1	1	4	Establecer mas comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo tecnológico y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Co	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	1	1	3	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	1	1	4	Establecer mas comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pe	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos, etc.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	1	1	4	Establecer mas comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en En	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos, etc.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	1	1	4	Establecer mas comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo tecnológico y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Softw	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos etc.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	1	1	4	Establecer más comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo e investigación con impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Pu	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	1	1	1	Que el 100% del equipo de cómputo funcione adecuadamente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	2	1	1	Identificar, gestionar e instalar el Software requerido por las asignaturas de los diversos programas educativos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	8	1	1	Que el 100% de las actividades del Centro de Computo se desempeñen de manera eficiente.	Porcentual	Anual												0.00%