Fecha de actualización: 01 de abril de 2015
Fuente: Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

RECURSO	UR	DESCRIPCION UR	FUNCION	CATEGORIA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCION META	TIPO MEDICION	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	1	Fortalecer los procesos de transparencia y rendición de cuentas en la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	2	Participación en el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	3	Participación en el curso de introducción al modelo educativo (CIME)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	4	Participación en la materia de introducción a la universidad con los temas de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	5	Participación en el Programa de Desarrollo Humano y Crecimiento Personal de la Subdirección de Servicios Estudiantiles de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	6	Elaboración de objetos de aprendizaje para los diferentes cursos en línea diseñados por la Unidad de Transparencia.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	7	Apertura de cuenta de la Unidad de Transparencia en la red social “instagram” y publicación de documentos gráficos alusivos a los principios del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de datos pe	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	8	Realizar las jornadas de capacitación en el tema de la reforma constitucional en materia de transparencia y sus alcances en la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	1	Recabar la información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	2	Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la debida custodia de la memoria documental de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	3	Garantizar la estricta aplicación de las normatividad para la administración, seguridad y tratamiento de los datos personales que obren en poder de la Universidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	4	Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	5	Optimizacion del Diseño de la Página Web de Transparencia.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	6	Fortalecer la cultura de protección de datos personales de la comunidad universitaria que en el desarrollo de sus funciones custodien las dependencias universitarias.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	7	Detectar las necesidades de información de la comunidad universitaria y de la sociedad en general de los temas de interés para favorecer su incorporación en la Página Web de Transparencia en un formato de lenguaje univers	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	1	Elaborar el Reglamento General de la DDU	Porcentual	Anual												0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	2	Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	3	Dar mantenimiento a la página Web de la DDU	Porcentual	Anual												0.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	4	Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	1	REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	2	ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	3	DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	4	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	5	GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	6	ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	7	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	8	OBSEQUIOS Y PROPAGANDA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	1	PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	2	PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	3	ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	4	CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	6	ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	7	MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	8	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	9	SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	1	Atender eventos especiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	2	Atender eventos fijos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	3	Ofrecer la ceremonia de titulación institucional y protocolaria, semestralmente, a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	1	Organizar y llevar a cabo ell III Informe de Actividades del Rector.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	3	Participar de manera activa en los festejos de aniversario de la institución, y publicar un libro sobre la historia de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	5	Atender la cuestión operativa de la Coordinación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	6	Apoyar las diferentes actividades académicas o institucionales que se generan al interior de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	7	Ampliar las estrategias de comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	8	Participar en las reuniones inter institucionales a las que haya lugar, en su calidad de Coordinador de Comunicación, así como a los congresos o reuniones especiales con televisoras u otros medios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	1	1	1	Realizar convenios con los distintos medios impresos y electrónicos para la difusión y divulgación de la actividad universitaria con tarifas preferenciales.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	1	1	2	Coordinar el pago de servicios publicitarios y propagandísticos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	1	1	3	Atender la relación con los diversos medios de comunicación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	1	Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	2	Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	3	Continuar con el trabajo de crear y mantener la imagen gráfica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	4	Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Social	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	1	Difundir el ser y quehacer universitario a través de UACJ TV.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	2	Producir los anuncios de radio y televisión requeridos por la Coordinación de Comunicación Social.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	3	Mantener la producción de los programamas radiofónicos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	4	Iniciar transmisiones de UACJ Radio por internet	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	5	Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ y dar inicio a la infraestructura.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	6	Atender la operación de la Subdirección de Radio y Televisión Universitarias	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	1	Atender a nuestros usuarios de forma satisfactoria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	2	Programación eficiente de los recursos materiales, en favor de dar respuesta oportuna a las diferentes instancias que requieran nuestro servicio de imprenta.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	3	Ofrecimiento de condiciones higiénicas y seguras en el área de trabajo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	4	Preever mantenimiento al inmuelble, mobiliario y maquinaria de imprenta.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	5	Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral1	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	6	Motivación del personal para el mejor desempeño de sus funciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	7	Pagar los servicios públicos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	12000	Secretaria General	3	5	110	1	1	1	Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	7	190	3	1	1	Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer academico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigacion y extension, en apoyo a catedraticos de la institucion	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	1	-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y propocionar ampliamente entre la comunic	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	2	Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	3	El 100% de las Becas académicas o de excelencia estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	4	El 99% de las becas contractuales estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	5	El 99% de las becas socioeconómicas estén capturadas antes del período de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	6	El 95% de las becas de Orfandad estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	7	El 95% de las becas Compartir estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	8	El 95% de las becas Extensión Educativa-Deportiva estén capturadas antes el periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	12000	Secretaria General	4	11	250	3	1	1	Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	1	- Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	2	- Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	1	Operar y administrar eficientemente los servicios de planeación y diseño de programas educativos a distancia	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	2	Incrementar el número de programas y materias ofrecidas en las modalidades en linea y semi-presencial	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	3	Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	4	Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	5	Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	6	Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	7	Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	8	Conformar el equipo de mediadores de aprendizaje para atender la demanda de programas educativos en modalidad semipresencial y a distancia.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13000	Secretaría Académica	5	1	300	3	1	1	....	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	1	7	20	1	1	1	Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	1	7	20	1	1	2	Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	1	7	20	1	1	3	Informar a los Directores de Instituto los resultados los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	1	7	20	1	1	4	Aumentar el 2% de encuestas anualmente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	150	5	1	1	Llevar a cabo 2 talleres y/o conferencias por periodo académico para informar a la comunidad estudiantil y adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	150	5	1	2	Diseñar e implementar 1 modalidad semipresencial por periodo académico	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	150	5	1	3	Desarrollar proyectos especiales con otros fondos. PROFORDEMS 1 generación del Diplomado en Competencias Docentes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	1	Difusion de la convocatoria anual del Programa de Estimulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	2	Entrega de carpetas y recepción de solicitudes y expediente de productividad académica de los docentes que desean participar en el programa	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	3	Recepcion y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	4	Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	5	Recibir y revisar los recursos de revisión sometidos por los docentes que tienen alguna inconformidad con los resultados	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	6	Realizar reporte para presentarse al H. Consejo y gestionar los pagos de los docentes beneficiados en e lPrograma de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	7	Realizar el reporte que solicita la Secretaría de Educación Pública	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	8	Revisar en forma exhautiva el Reglamento y convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, realizar las modificaciones indispensables y pertinentes que mejoren el proceso	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	9	Actualización y capacitación del personal que colabora en el proceso del Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	10	Difusion de la convocatoria anual del Programa a la Capacidad Académica	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	11	Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	12	Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	1	1	13	Que para cada convocatoria se reduzca el número de recursos de revisión por parte de los docentes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	5	1	1	Actualizar programación de 50 cursos de formación docente y de actualización disciplinar para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Ciudad Universitaria, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educat	4	7	190	5	1	2	Lograr que los docentes a través de los cuerpos academicos y las academias propongan 8 cursos de formación pertinentes para los diferentes programas académicos que permita elevar la calidad educativa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	5	1	3	Realizar retroalimentación en 50 cursos con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	5	1	4	Realizar y acreditar en cada periodo ene-jun y ago-dic. 50 cursos de formación.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	6	1	1	Programar por semestre 3 grupos para cada uno de 8 los cursos del Plan de Formación Docente en el Modelo Pedagógico UACJ	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	6	1	2	Programar por semestre 5 cursos del Plan de Formación Docente en el Modelo Pedagógico UACJ para docentes del Centro de Lenguas, Campus NCG, Campus Cuauhtémoc y/o Cd Universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	6	1	3	Entregar certificados a por lo menos 60 PTC y al 15% de los docentes de otras categorías que hayan participado en cursos durante el semestre (aprox 40)	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	6	1	4	Llevar a cabo los trámites para que por lo menos 3 cursos se tengan para ofrecer de manera semi presencial	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	6	1	6	De manera anual lograr que al menos el 50% de nuevos docentes de tiempo completo de acuerdo a la lista emitida por la DGPDI del año inmediato anterior acrediten por lo menos un curso de formación docente en el Modelo	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	8	1	1	Integrar comisiones que contribuyan al desarrollo de la Innovación Eduactiva a través del diseño, implementación y evaluación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	8	1	2	Dar seguimiento a los reportes de evaluaciones internas (por ejemplo los resultados de la evaluación docente, a través de la opinión estudiantil) y externas (por ejemplo los dictamenes de los organismos acreditadores) para l	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	8	1	3	Proponer acciones de vinculación con otras IES para la promoción de la Innovación Educativa.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	8	1	4	Participar activamente en la Red Nacional de Innovación en Educación Superior (RIESA) de la ANUIES	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	7	190	8	1	5	Administración de la oficina del CIE	Porcentual	Anual												0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	1	1	Proporcionar a los/as estudiantes de la UACJ que lo soliciten, atención personalizada en las diferentes áreas de la universidad de acuerdo a lo que requieran y soliciten.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	1	2	Dar difusión al Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas por medio de posters, videos, páginas web, spot de radio y Guía de Servicios para alumn@s.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	1	3	Proporcionar al docente tutor/a formación y actualización continua en el área de Tutorías.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	1	4	Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	1	5	Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elementos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	1	6	Realizar reportes de la práctica tutorial en la UACJ y enviarlos a las instancias que lo soliciten.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	9	220	3	2	1	Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso de licenciatura a la UACJ: los 4 institutos, Ciudad Universitaria, Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes de manera virtual a través de la plataforma Moodle	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	1	Consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	2	Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	3	Revisar diseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	4	Asesoría pedagógica sobre la elaboración de diseños y rediseños curriculares.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	5	Revisar y evaluar diseños curriculares de pregrado, maestría, doctorado, especialidades y diplomados (nueva oferta).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	6	Actualización de Lineamientos Institucionales para la Elaboración de Diseños o Rediseños Curriculares de Planes y Programas de Estudio.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	7	Seguimiento y actualización del proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral con Enfoque de Género.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	8	Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	9	Actualización profesional académica sobre las tendencias de diseño curricular ANUIES, RIESA, UNESCO, OCEDE, entre otras.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	10	Revisar rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	11	Diseño de un sistema de control, para la automatización del proceso para la elaboración de propuestas de diseño curricular de programas educativos. (licenciatura, maestría, doctorado, especialidad y diplomado).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	12	Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para la elaboración de propuestas de rediseño curricular de programas educativos de nueva oferta.(licenciatura, maestría, doctorado, especialidad y diplom	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	13	Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para el diseño curricular de cartas descriptivas de acuerdo con el formato institucional (licenciatura, maestría, doctorado, especialidad).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	14	Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para el rediseño curricular de cartas descriptivas de acuerdo con el formato institucional (licenciatura, maestría, doctorado, especialidad).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	15	Diseño de un formato institucional de mapa curricular para programas educativos de licenciatura.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educa	4	11	270	5	1	16	Rediseño del formato institucional de carta descriptiva.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servici	3	4	90	1	1	1	Ampliar y diversificar la oferta de cursos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servici	3	4	90	1	1	2	Optimizar el proceso administrativo que permita eficentizar los procesos de inscripción, trámites de beca y captura de calificaciones.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servici	3	4	90	1	1	3	Identificar las necesidades de los usuarios que permita atender dichos requerimientos conservando la calidad de la oferta.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	1	Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	2	Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingues.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	3	Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros de idiomas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	4	Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	1	Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	2	Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Autoaprendizaje del Centro de Lenguas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	3	Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, un Centro acreditado de exámenes y certificaciones nacionales y/o internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	4	Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra las necesidades de los usuarios del Centro de Autoaprendizaje, así como los requerimientos de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	1	Fortalecer y establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos, propiciando la optimizacion del recurso humano y administrativo,	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	2	Optimizar y Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general para favorecer la mejora continua en la disfusion oportuna.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	3	Implemtar y optimizar el proceso administrativo para eficientar las inscripciones así como la recepcion, autorizacion y gestion de las solicitudes de becas que se ofrecen a los alumnos de, trabajadores y dependientes de a UAC.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	4	Inducir a la evaluación individual y colectiva mediante un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores, para la busqueda de la ce	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	5	Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA, así mismo generar un procedimiento transparente y eficaz que verifique el procedimiento de re	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	6	PROGRAMAR LA OFERTA DE TALLERES DE ARTES Y OFICIOS AL PERIODO VACACIONAL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	1	PLANEAR Y ORGANIZAR DE MANERA ESTRATEGICA Y PARTICIPATIVA LAS XLIX Y XLX MUESTRA FINAL Y EL VII Y VIII FESTIVAL DE LA SALUD DE ARTES Y OFICIOS ,DENTRO DEL ESQUEMA DE UNA MEJORA CONTINUA, CON EL O	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	2	INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD EN GENERAL DE UNA MANERA PARTICIPATIVA ,COLECTIVA Y DE VÍNCULACION ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LOS FESTIVALES DE LA SALUD Y DESARROLLO PE	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	3	PROYECTAR A LA UACJ Y AL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS DEL CENTRO DE ATENCION Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD, MEDIANTE LOS EVENTOS FINALES DE FOTOGRAFIA, PINTURA Y DIBUJO PROGRAMADOS AL TERMINO I	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	4	APOYO EN EL EVENTO DE “ALTARES Y TUMBAS” DEL IADA.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	1	IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 300 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	2	LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 8000 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATER	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	3	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	4	OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECUROS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	5	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	1	IMPLEMENTAR UNA PLANEACION ESTRATEGICA Y PARTICIPATIVA Y ADOPTAR UN MODELO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS EN LA OPTIMIZACION Y AUSTERIRDAD DE LOS RECURSOS MATERIALES, ASEGURANDO L	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	2	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA Y ASEGURAR LA CALIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD Y PERTINENCIA LA JEFATURA DE ARTES Y OFICIOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	3	CONTAR CON 2 COORDINADORES PARA LA ORGANIZACION Y CONTROL ASI COMO LA IMAGEN Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ASI COMO CON UNA SECRETARIA.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	4	CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA JEFATURA DE ARTES Y OFICIOS, E INCORPORAR LA ACTITUD DE AUSTERIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	5	FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DESICIONES.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	7	180	4	1	1	1 ELEVAR EN UN 10 % LA CALIDAD Y PROYECCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DENTRO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ASI COMO EN LOSOBJETIVOS ESTRATÉGICOS FOTALECIENDO A 86 INSTRUCTORES EN LA CAPACIDAD AC	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	7	180	4	1	2	OFRECER CURSOS Y/O TALLERES DE CERTIFICACION DE INSTRUTORES DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	7	180	4	1	3	REALIZAR VIAJES NACIONALES PARA MANTENER ACTUALIZADOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y OFERTAR NUEVOS TALLERES	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	1	SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	2	ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	3	REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	4	REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	5	ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	6	MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	14000	Abogado General	5	5	350	3	1	7	SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	14100	Subdirección de Asuntos Jurídicos en Materia	5	4	360	1	1	1	PROPORCIONANDO AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA EN CUANTO A REVISION, SUPERVICION, ANALISIS Y ELABORACION DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14200	Subdirección de Asuntos Jurídicos Interinstitu	5	1	350	3	1	1	PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSIT	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	14300	Subdirección de Asuntos Jurídicos Internos y L	5	1	360	1	1	1	PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	1	Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redunda en la autoestima y motivación del personal del de	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	2	Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría Genera	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	3	Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos ir	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	4	Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la c	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	5	Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	6	Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en Sistemas de Información y Auditoría en Gestión Académica y Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	7	Pago de Servicios	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	1	Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías federales, estatales y universitarias sean solventadas y atendidas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	2	Supervisar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental sea ejecutada en el Sistema Contable conforme a las publicaciones que realice el CONAC.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	3	Que de las auditorías realizadas de acuerdo al programa anual de trabajo se contemple un míinimo de 9	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	4	Cumplir el 100% del Programa anual de Auditorias, en función de las contingencias o auditorias especiales solventadas	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	5	Revisar la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa de los criterios utilizados para identificar, medir, clasificar e informar.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	6	Revisar los controles y sistemas establecidos para asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes que tienen un impacto significativo en las operaciones e informes y determinar si la institución los cumple.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	7	Revisar las medidas de salvaguarda de los activos y verificar la existencia de los mismos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	8	Valorar la economía y eficiencia con la que se emplean los recursos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	9	Representación Institucional Interna.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	10	Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría Financiera de conformidad al Sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO 9001-2008	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	11	Suministrar oportunamente a la Subdirección, de los insumos necesarios para su operación y cumplimiento de sus objetivos y metas.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	12	Capacitación y desarrollo permanente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	13	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	14	Cumplir el 80% del Programa Anual de Auditorías en función de las contingencias o auditorias especiales solicitadas por las instancias.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	15	Garantizar el cumplimiento de la Ley de Trasparencia y rendición de cuentas, considerando un tamaño de muestra entre el 90% y 95% de confiabilidad y entre el 5% y 10% de margen de error.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	16	Obtener el 80% de satisfacción del cliente (correspondiente a mínimo promedio de 4 de calificación de acuerdo al instrumento de evaluación establecido).	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Info	5	1	330	4	1	1	Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva plataforma SIIV2 y los estandares que sean necesarios para la realización de las funciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Info	5	1	330	4	1	2	Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Info	5	1	330	4	1	3	Verificar que el 85% de las observaciones emitidas sean atendidas y solventadas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Info	5	1	330	4	1	4	Cumplir en un 90% el programa anual de auditoría, en función de las contingencias o auditorías especiales solicitadas y autorizadas por las diferentes áreas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Info	5	1	330	4	1	5	El 90% de los informes cumplan con las condiciones de tiempo establecidos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Info	5	1	330	4	1	6	Que en el instrumento de medición se obtenga un 90% de satisfacción del Cliente.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académ	5	1	330	4	1	1	Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.	Cuantitativo	Trimestral			93.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académ	5	1	330	4	1	2	Que al 100% de las observaciones emitidas po la auditoría federal, estatal y universitaria se les dé seguimiento.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académ	5	1	330	4	2	1	Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académ	5	1	330	4	2	2	Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académ	5	1	330	4	2	3	Intervenir en eventos por desafectación de activos fijos	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%

1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posg	5	1	300	3	1	1	Contar con los recursos materiales necesarios para la operacion de la coordinacion general	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posg	5	1	300	3	1	2	Contar al 100% con la documentacion necesaria para la organizacion y operacion de la coordinacion general	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posg	5	1	300	3	1	3	Planear y programar actividades academico-administrativas de la coordinacion general como son POA, PIFI, PNPC, PIDE, etc. asi como la convivencia armonica entre ls coordinaciones de los institutos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16000	Coordinación General de Investigación y Posg	5	1	300	3	1	4	Asistencia a reuniones con representacion institucional en las diferentes areas, tanto de investigacion como de posgrado (CONACYT, COMEPO, FOMIS, PROMEP, ETC.), A nivel nacional e internacional	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	1	52	7	1	1	Constituirse como una Autoridad Civil con el objeto de evaluar, aprobar y dar seguimiento a los aspectos cientificos, medicos, eticos, sociales y legales de los protocolos de investigacion con la finalidad de salvaguardar la digni	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	2	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	3	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	4	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	5	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	6	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	7	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	8	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	9	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	10	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	50	1	11	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	1	1	1	Reuniones mensuales con los Cooridanores de Posgrados. para evaluar y socializar los logros y metas establecidas.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	2	1	1	Representar a la UACj en Comites regionales, nacionales e Internacionales	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	2	1	2	Representar al programa educativo de posgrado en enventos academicos e Institucionales	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	2	1	3	Representar a la Instiutcion en las reuniones de evaluacion y regularizacion del Posgrado (CONACYT)	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	3	1	1	General informacion a los Posgardos pra la evaluaciones de los PNPC	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	4	1	1	Porgramar reuniones periodicas para atencion a recomendaciones institucionales como el PNPC.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	5	1	1	Promover las publicaciones de libros individuales y colectivos de Profesores y estudiantes del PEP.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	6	1	1	Promover a los programas educativos de los posgrados del ICB, ferias nacionales e internacionales e instituciones educativas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	7	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación y estancia en Ciudad Juárez.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	8	1	1	Promover la difusión del conocimiento por medio de eventos semestrales donde los posgrados presenten avances y resultados	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	9	1	1	Promover la movilidad para estancias de investigación y/o intercambio académicos de estudiantes y profesores de posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	10	1	1	Fomentar la internacionalización del posgrado mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones y/o centros de investigación a nivel internacional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	11	1	1	Promover la adquisición de equipo de laboratorio de última generación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	12	1	1	Promover la realización del mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias del equipamiento de laboratorios y talleres utilizados por el posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	51	13	1	1	Promover la adquisición de bibliografía actualizada en el posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	1	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos (escaner, licencias de programas, impresoras, actualización del equipo de cómputo), de comunicación (equipos telefónicos y ex	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	2	1	1	Dotar de recursos a la CGIP que permitan la representación de la UACJ en Comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con la investigación y el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua, etc.), así como asistir a	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	3	1	1	Establecer y sistematizar los procedimientos necesarios para garantizar la gestión y administración eficiente de los recursos procedentes de proyectos de investigación con financiamiento externo de nuestros PTC, contando cc	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	4	1	1	Promover la participación de los PTC en convocatorias para obtener financiamiento externo para el desarrollo de sus proyectos de investigación, a través de la realización de talleres, formación de promotores en los institutos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	5	1	1	Promover el ingreso de PTC al Sistema Nacional de Investigadores a través del Fondo Institucional de apoyo a profesores con doctorado que realicen investigación. De igual manera, el fondo permitirá el pago de publicaciones	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	6	1	1	No aplica	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	7	1	1	No aplica	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	9	1	1	Promover la articulación de la investigación para el desarrollo de proyectos multidisciplinarios, a través de seminarios de investigación y jornadas de investigacion semestrales por DES.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	10	1	1	Promover la participación en convocatorias internacionales que permitan la formalización de redes internacionales y el desarrollo de la competitividad de la UACJ en materia de investigación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	12	1	1	Promover la formación de nuevos Cuerpos Académicos, brindando a los PTC que aún no pertenecen a ningún CA, el apoyo necesario para que logren formar uno y acceder a recursos complementarios. Otorgar recursos econór	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	13	1	1	Apoyar la consolidación y mantenimiento de los Cuerpos Académicos, a través de recursos complementarios que permitan la producción académica colegiada.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	8	52	14	1	1	Promover la formación de redes y la difusión de las LGAC registradas en PROMEP, a través de la organización de eventos y la asistencia a congresos con impacto específico.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	51	2	1	1	Acompañar a los PEP en la asistencia a reuniones pleanarias como representantes de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	51	3	1	1	Incrementar el número de PEP en el PNPC y lograr el mayor número de programas que eleven el nivel de su membresía.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	4	1	1	Incrementar el número de proyectos de investigación con financiamiento externo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	12	1	1	Aumentar el número de Cuerpos Académicos de registro interno que rápidamente puedan transformarse en CAEC o CAC según los criterios del PROMEP	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	13	1	1	Incrementar el número de CAC del total de Cuerpo Académicos, atendiendo los criterios tanto internos como los de PROMEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	1	1	1	Atender las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades de gestión y administración de la CIP-ICSA	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	4	1	1	Mantener la calidad de la oferta educativa de los PEP ofrecida por la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	5	1	1	Impulsar las publicaciones individuales y colectivas de los miembros del PEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	6	1	1	Lograr la promoción de los PEP a nivel local, regional, nacional e internacional.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	7	1	1	Contar con la participación de codirectores de tesis externos a la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	8	1	1	Realización de eventos especializados para la difusión del conocimiento generado por el PEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	9	1	1	Apoyar en la gestión de recursos para la movilidad de estudiantes y miembros del NAB.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	10	1	1	Lograr que por lo menos un PEP logre la internacionalización mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones y/o centros de investigación a nivel internacional, promoviendo la articulación a trav	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	11	1	1	Apoyar a los PEP en las gestiones para la adquisición de equipo de laboratorio de última generación que permita el desarrollo de investigaciones de vanguardia en el posgrado e incrementar y adecuar los espacios físicos de lab	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	13	1	1	Actualizar la bibliografía a la que tienen acceso los PEP, a través de la adquisición de obras especializadas y actualizada, así como garantizar el acceso a mapas digitales, software especializado, bases de datos y suscripción a re	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	51	14	1	1	Garantizar el seguimiento individualizados a los PEP para asegurar o mantener su calidad.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	52	1	1	1	Eficientar la administración y gestión de las actividades de investigación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	52	2	1	1	Contar con información actualizada de nuevas disposiciones, emitidas por las instancias reguladoras.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	52	3	1	1	Eficientar los procesos administrativos y técnicos de los proyectos de investigación vigentes y que cuentan con financiamiento externo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	52	5	1	1	Incrementar el número de PTC dentro del SNI.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	52	5	1	2	Mantener el número de PTC que ya pertenecen al SNI y apoyar la promoción dentro de las categorías del Sistema.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	6	52	11	1	1	Difusión y divulgación de avances y resultados de la investigación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	1	1	1	Adquisicion de materiales diversos (papelería, consumibles, entre otros) que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	2	1	1	Participar en los eventos a academicos y comites regionales y nacionales para la evaluacion y seguimiento del posgrado p	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	5	1	1	Incrementar en un 30% el numero de publicaciones cientificas del los profesores del IIT	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	5	1	2	Incrementar en un 10% el numero de profesores con Perfil deseable Promep	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	6	1	1	Participar en foros o ferias de posgrado a nivel nacional e internacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	7	1	1	Vista y estancia de lectores externos a los posgrados del IIT	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	9	1	1	Incrementar el un 10% la movilidad de profesores y estudiantes del posgrado fortalecerá su formación profesional	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	51	10	1	1	Efectuar 2 evento para promover el la formacionde redes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	52	1	1	1	Adquirir el material de oficina requerido para la gestión administrativa que apoyen las actividades de los programas y proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	52	4	1	1	Incrementar en 10% en unero de PTC en el SNI	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	52	5	1	1	Que al menos el 50% de los candidatos potenciales participen en la convocatoria vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	5	52	5	1	2	Que al menos el 90% de los miembros del SNI que les corresponde renovar su reconocimiento participen en la convocatoria vigente. Invitar al 100% de los candidatos potenciales para obtener reconocimiento del SNI.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos (escaner, licencias de programas, impresoras, actualización del equipo de cómputo), de comunicación (equipos telefónicos y ex	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	2	Dotar de recursos a la CGIP que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con la investigación y el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua y eventos similares); así	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	3	Establecer y sistematizar los procedimientos necesarios para garantizar la gestión y administración eficiente de los recursos procedentes de proyectos de investigación con financiamiento externo de los PTC; contando con el p	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	4	Promover la participación de los PTC en convocatorias para obtener financiamiento externo para el desarrollo de sus proyectos de investigación, a través de la realización de talleres, formación de promotores en los institutos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	5	Promover el ingreso de PTC al Sistema Nacional de Investigadores a través del Fondo Institucional de apoyo a profesores con doctorado que realicen investigación. De igual manera, el fondo permitirá el pago de publicaciones	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	6	Articular el Programa de Jóvenes talentos para detectar estudiantes de pregrado y posgrado con vocaciones científicas, promoviendo el desarrollo de habilidades y competencias y asegurar la continuación de estudios de pos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	7	Promover la articulación de la investigación en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios que involucren seminarios y jornadas de investigacion semestral en la DES.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	8	Promover la participación de los investigadores en convocatorias internacionales que propicien la formalización de redes mundiales y contribuyan a mejorar la competitividad de la UACJ en el mundo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	9	Promover la difusión y divulgación del conocimiento en libros colectivos y revistas internas reconocidas por su calidad nacional y mundial.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	10	Promover la formación de nuevos cuerpos académicos con NPTC; incorporando a los PTC que aún no pertenecen a ningún CA; proporcionando los apoyos necesario para acceder a recursos complementarios y gestionando rec	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	11	Apoyar la consolidación y permanencia de los cuerpos académicos en niveles de reconocimiento: recursos complementarios que propicien la producción académica colegiada.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	12	Promover la formación de redes y la difusión de productos asociados con las LGAC registradas en PROMEP.; así como la organización de eventos y participación en congresos con impacto específico.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	13	Gestionar la adquisición de recursos para que los PTC participen como evaluadores en organismos que así lo requieran: por ejemplo PROMEP, CONACyT y similares.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	14	Gestionar la adquisición de equipo de última generación para laboratorios que faciliten el desarrollo de investigaciones de vanguardia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	15	Gestionar y promover: mantenimiento preventivo y reparaciones necesarias para asegurar condiciones óptimas del equipamiento en laboratorios y talleres a disposición de los posgrados.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	2	52	1	1	16	Dotar a los alumnos y profesores con la bibliografía más actualizada; facilitarles el acceso a mapas, bases de datos y software que contribuya a incrementar su participación en proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos (escaner, licencias de programas, impresoras, actualización del equipo de cómputo), de comunicación (equipos telefónicos y ex	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	2	Dotar de recursos a las posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua, etc.), así como asistir a reuniones c	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	3	Otorgar recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo necesario que estén a cargo de la organización y generación de información requerida en las ev	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	4	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	5	Otorgar recursos a los posgrados para promover la publicación de los miembros del NAB y estudiantes de los diversos PEP (Programas Educativos de Posgrado), ya sea en libros o revistas con visibilidad internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	6	Promover los posgrados ofertados en la UACJ a nivel regional, nacional e internacional, con el fin de asegurar la matrícula que asegure la operación de los mismos, garantizando la dirección de tesis de todos los profesores del	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	7	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	8	Promover la difusión del conocimiento, así como el desarrollo de proyectos multidisciplinares, a través de eventos semestrales donde los posgrados de la UACJ presenten avances y resultados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	9	Garantizar la movilidad de los estudiantes de posgrado, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias de investigación o intercambio académico. De igual manera, se promueven los intercambios y es	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	10	Fomentar la internacionalización del posgrado mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones o centros de investigación a nivel internacional, promoviendo la articulación a través de actividades	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	11	Adquirir equipo de laboratorio de última generación que permita el desarrollo de investigaciones de vanguardia en el posgrado e incrementar y adecuar los espacios físicos de laboratorios y talleres.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	12	Realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones óptimas el equipamiento de laboratorios y talleres utilizados por el posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Inv	2	7	51	6	1	13	Actualizar la bibliografía a la que tienen acceso los PEP, a través de la adquisición de obras especializadas y actualizada, así como garantizar el acceso a mapas digitales, software especializado, bases de datos y suscripción a re	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	1	1	1	Garantizar la operación, planeación y gestión eficiente de los 52 PE de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	2	1	1	Acompañar a los PEP en la asistencia como representantes de la UACJ a los eventos de los comités que definen la política del posgrado a nivel regional, nacional e internacional.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	3	1	1	incrementar el numero de PEP en el PNPc y lograr el mayor número de programas que eleven su nivel dentro del PNPC	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	3	1	2	realizar y actualizar las autoevaluaciones de los programas que no cuentan con la membresia del PNPC, para así elevar el porcentaje de oferta educativa de calidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	4	1	1	Mantener la calidad de la oferta educativa de los PEP ofrecida por la UACJ	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	5	1	1	Impulsar las publicaciones individuales y colectivas de los miembros del PEP	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	6	1	1	Lograr la promoción de los 52 programas de posgrado a nivel local, regional nacional e internacional.	Porcentual	Anual												0.00%

1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	7	1	1	Contar con la particiáción de lectores externos como cdirectores externos en las tesis de posgrado de la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	8	1	1	Realización de eventos especializados para la difusión del conocimiento generado por cada programa educativo	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	9	1	1	Apoyar la gestión de recursos para la movilidad de estudiantes y miembros del NAB	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	10	1	1	Incremento de programas de posgrado a nivel internacional	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	10	1	2	Incremento de publicación internacional de alto impacto	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	13	1	1	Utilización del acervo bibliografico y bases de datos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	14	1	1	Realizar un seguimiento detallado de los 52 programas de posgrado.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	14	1	2	Evaluar periódicamente los 52 programas de posgrado de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	14	1	3	Asegurar la calidad de los 52 programas de posgrado.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16500	Coordinación de Posgrado	2	6	51	15	1	1	Tener una sistema de bases de datos para reportar avances institucionalmete de forma anual o semestral.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	1	Contar con el 100% de los recursos materiales necesarios para la operacion de la coordinacion general	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	1	1	2	Que el 100% del equipo de cómputo existente se encuentre operando eficientemente, y adquirir aquel que sea requerido.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	2	1	1	Contar con el 100% de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de representación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	3	1	1	Que se atienda al menos el 80% de las solicitudes recibidas de los diversos proyectos de investigación con financiamiento externo e interno.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	4	1	1	Llevar a cabo al menos 2 cursos y/o talleres	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	4	1	2	Contar con un sistema de evaluación interna de protocolos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	5	1	1	Realizar al menos 2 talleres y/o cursos de formación y orientación para el ingreso y permanencia en el SNI.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	6	1	1	Contar con un sistema de consulta y seguimiento de la producción académica de los PTC y sus proyectos de investigación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	7	1	1	Establecer los programas institucionales de investigación.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	8	1	1	Establecer el Programa de Formación de Profesores-Investigadores Jóvenes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	9	1	1	Organizar al menos 4 eventos anuales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	10	1	1	Llevar a cabo al menos 2 eventos anuales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	10	1	2	Organizar al menos 1 taller.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	11	1	1	Apoyar al menos 20 publicaciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	12	1	1	Contar con al menos 3 nuevos CA registrados como CARI que sean potenciales para su registro ante PROMEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	13	1	1	Organizar al menos 3 eventos que involucre a los CA registrados en PROMEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	14	1	1	Organizar al menos 2 eventos que involucre a redes registradas formalmente y con aquellas que no se encuentran aún registradas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	15	1	1	Incrementar al menos en 10% la plantilla de evaluadores ante PROMEP y otros organismos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	16	1	1	Crear un programa de apoyo para la adquisión de equipo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	17	1	1	Crear un programa de apoyo para el mantenimiento de equipo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	16600	Coordinación de Investigación	2	8	52	18	1	1	Crear un programa de apoyo para la adquisicións de recursos informativos y bibliográficos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	17000	Coordinación General del Deporte Universitar	5	1	300	3	1	1	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACION Y AQUELLAS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA RECTORIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17000	Coordinación General del Deporte Universitar	5	1	300	3	1	2	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONOMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, A LA SUBDIRECCION DE ADMON. DEL DEPORTE, JEFATURA MEDICO DEPORTIV	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	1	120	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	1	120	1	1	2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA UACJ EN EVENTOS DEPORTIVOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	1	RESPALDAR LA SOLICITUD DE APOYOS ECONOMICOS DE LA CONADE, FEDERACIONES DEPORTIVOS,COMITE OLIMPICO, CON EXCELENTES RESULTADOS DEPORTIVOS DE LA TEMPORADA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	2	PROPORCIONAR A LOS DEPORTISTAS LA PREPARACION ADECUADA Y ENTRENADORES CAPACITADOS PARA LOGRAR LA CLASIFICACION A LAS COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES MAS IMPORTANTES COMO A S	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	3	LOGRAR SER MEDALLISTAS DE LA OLIMPIADA NACIONAL,UNIVERSIADA NACIONAL Y CAMPEONATOS NACIONALES DE PRIMERA CATEGORIA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	4	CLASIFICAR AL MENOS 6 DEPORTISTAS A DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	5	ORGANIZAR DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO INVITACIONALES PARA LOGRAR MAYOR DIFUSION DE ESTE DEPORTE EN NUESTRA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	6	CAPACITACION DE LOS ENTRENADORES A DIFERENTES CURSOS Y CONGRESOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	1	EVALUAR MENSUALMENTE EL NIVEL DE CADA ALUMNO PARTICIPANTE EN LOS CURSOS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	2	CONTRATAR PERSONAL PARA IMPARTIR CURSOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE SEGURIDAD EN EL AREA DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS A LOS ENTRENADORES, INSTRUCTORES Y SALVAVIDAS.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	3	INCREMENTAR Y MANATENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN EL AREA RECREATIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	4	REALIZAR EVENTOS DE CONVIVENCIA.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	5	PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS DE NADADORES INFANTILES Y JUVENILES EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN EN OTROS LUGARES DEL SECTOR FEDERADO.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	6	PROMOVER LA PRACTICA DEL DEPORTE COMO MEDIO PARA MEJORAR LA SALUD PERSONAL, ASI COMO LA INTERACCION, CONVIVENCIA Y AMISTAD ENTRE EL PERSONAL ACADEMICO.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	7	PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA DIRECCION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	2	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ENTRENADORES DESARROLLEN SU ACTIVIDAD DE DIRECCION PEDAGOGICA A PARTIR DE LA ELABORACION DE UN PLAN ANUAL DE ENTRENAMIENTO Y QUE ESTOS CUMPLAN CON UN ESTANDAR	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	3	PARTICIPACION CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO ESTATAL ESTUDIANTIL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	4	PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO REGIONAL ESTUDIANTIL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	5	PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LA UNIVERSIADA REGIONAL 2011, CON DURACION DE 10 DIAS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	6	DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE BECAS ECONOMICAS DE LOS DEPORTISTAS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	7	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO,LEVANTAMIENTO DE PESAS,NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO,KARATE,TAE KWON DO) AJEDREZ,TENIS, TENIS DE MESA,TIRO CON A	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	8	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	9	CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	10	Seleccionar a los deportistas de mayor calidad para la disciplina correspondiente de acuerdo al resultado de las pruebas de selección.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	11	Cumplir con el 70% de la asistencia a los entrenamientos por temporada	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	12	Cumplir con el 80% de los resultados de la realización de los test por temporada	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	13	Que el 50% de los equipos calificados a la universiada se ubiquen dentro de los primeros 8 lugares pos disciplina	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	14	CONTRATAR 4 ENTRENADORES CALIFICADOS, ASI COMO DISPONER DE UNA CAPACITACION CONTINUA PARA LOS ENTRENAMIENTOS YA EXISTENTES.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	220	7	1	1	PROMOVER QUE MINIMO EL 20% DE LA MATRICULA UNIVERSITARA PRACTIQUEN DE MANERA SISTEMATICA UNA ACTIVIDADES FISICAS QUE IMPACTEN DIRECTAMENTE EN SU BIENESTAR FISICO Y MENTAL, ADEMAS DE SER	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	220	7	1	2	QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	270	6	1	1	TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	270	6	1	2	LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	7	190	10	1	1	QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	3	SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	5	PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	6	OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	7	PROVEER A LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVA EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA BRINDAR EL SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	17310	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	1	Contar con el material de apoyo necesario para las clases de natacion, equipo representativo de la UACJ y equipos representativos del Centro Acuático Universitario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17310	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	2	Capacitar al personal para cubrir cualquier eventualidad en materia de seguridad para los usuarios dentro de la instalaciones.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	17310	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	3	Identificar al personal deportivo del Centro Acuático.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	17310	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	4	Realizar eventos de convivencia recreativa-deportiva con la comunidad universitaria y comunidad en general.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	2	1	1	Contar con un Sistema de Gestión de Tecnologías de Información implementado, difundido y evaluado de acuerdo con estandares internacionales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	2	1	2	Integrar proceso de desarrollo y mantenimiento de software.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	2	1	3	Evaluar la integración de servicios de SuperComputo para maestros investigadores.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	2	1	4	Contar con los recursos necesarios para Mantener la atención y ejecución del 95% de las ordenes de servicio en tecnologías de información bien hechas a la primera , terminadas en el tiempo estándar y en la fecha promesa de	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	1	1.-Elevar el nivel de profesionalización en el personal de la Coordinacion General de Tecnologías de Información mediante la planificación de la capacitación en nuevas tecnologías y la evaluación de lo resultados de la misma.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	2	2.- Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración y mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	3	3.-Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera optima.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	4	4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	5	5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	6	6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitsentes suceptibles de ser adoptadas en la UACJ.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	7	7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnologícas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnologico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18000	Coordinación General de Tecnologías de Infor	5	6	300	3	1	8	8.- Pago de servicios.	Cuantitativo	Mensual	10000.00%	10000.00%	10000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	1	Desarrollo de nuevos modulos del SIIv2 para eficientizar los procesos academicos y administrativos de la Institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	2	Atención a requerimientos de modulos ya implementados version SIIv2 para eficientizar los procesos academicos administrativos de la Institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	3	Atención a requerimientos de modulos ya implementados version Magic como son explotación de información y atención a auditorías.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	4	Proporcionar un servicio de disponibilidad de bases de datos estables sin fallas para areas de producción y desarrollo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	5	Integración de los tutoriales electronicos a las aplicaciones del SIIv2 con la finalidad de proporcionarle al usuario una ayuda para el uso del sistema.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	1	Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el subproceso PR-CGTI-037 de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comur	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	2	Gestionar la capacitación necesaria al personal adscrito a la Coordinación para la realización de sus tareas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	3	Gestionar el aprovisionamiento de insumos, refracciones, herramientas y papelería para la realización de la operación de las funciones de la Coordinación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	4	Participar en el subproceso de gestión de cambios y liberación de servicios con el fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos en los acuerdos de nivel de servicios debido a cambios realizados en las configurac	Porcentual	Mensual	125.00%	125.00%	125.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	5	Participar en el subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de la infraestructura de comunicaciones que integra la red universitaria	Porcentual	Mensual	101.00%	101.00%	101.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	6	Participar en el subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilziación de procesos, herramientas y capacitación al presonal efectuando las aduitorias de seguridad correspondientes, acutalización y segui	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	1	Gestionar los recursos para garantizar la disponibilidad el servicio de internet proporcionando redundancia a través de dos o más proveedores.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	2	Gestionar los recursos necesarios para garantizar la disponibilidad el servicio de internet 2.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	3	Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el subproceso de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comunidad univers	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	4	Llevar a cabo el subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilización de procesos, herramientas y capacitación al personal efectuando las auditorias de seguridad, políticas y gestión de riesgos. Coady	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	5	Gestionar el subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de la Infraestructura de comunicaciones que integran la red universitaria	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	6	Participar en el subproceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance del SGC.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	1	Atención de solicitudes de accesos de usuarios al Sistema Integral de Información.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	2	Asegurar el sumnistro de insumos para la operación de la Coordinación	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	3	Atención eficaz y oportuna de los requerimientos de adecuaciones y nuevas implementaciones al Sistema Integral de Información	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	4	Capacitación a los usuarios para la adecuación y nuevas implementaciones para el Sistema Integral de Información	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	5	Apoyar al usuario a una ágil y sencilla explotación de la información del Sistema Integral	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	6	Capacitar al personal del área para poder tener un eficaz desempeño y brindar un mejor servicio.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	7	Evaluación de Proyectos de apoyo al Sistema Integral de Información	Porcentual	Anual												0.00%

1101	18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proy	5	6	400	2	1	8	Contar con procesos certificados para una mejor atención del área	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	1	8	30	200	1	1	Operar y administrar eficientemente los servicios de la JOTE	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	1	8	30	200	1	2	Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	1	8	30	200	1	4	Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente.	Porcentual	Mensual	10000.00%	10000.00%	10000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	1	8	30	200	1	5	Que el Sistema para la administración de la plataforma educativa esté operando correctamente	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	1	8	30	200	1	6	Administración y seguimiento del proyecto	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	1	8	30	200	1	7	Mantener la certificación de gestion de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	1	1	1	Integrar el material de archivo audiovisual de Producción Multimedia al proyecto del Repositorio Institucional	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	1	1	2	Realizar tareas de documentación e inventario de archivos a digitalizar	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	1	1	3	Realizar la trasferencia de archivos en formatos análogos a formato digital	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	1	1	4	Llevar a cabo el visionado y revisión del contenido de archivos audiovisuales digitalizados	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	1	1	5	Realizar edición y renderizado al formato digital para su reproducción en Web	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	2	1	1	Diseñar y producir objetos de aprendizaje, recursos gráficos, multimedia e interactivos que apoyen el trabajo de docentes, investigadores e instancias académicas, que por su contenido puedan ser utilizados como materiales d	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	2	1	2	Difundir y fomentar entre los docentes el uso e incorporación de recursos digitales multimedia como apoyo a sus cursos en el Campus Virtual	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	2	1	3	Solicitar cursos de actualizacion y establecer en el área de Producción Multimedia la capacitación autodidacta, en distintas aplicaciones de diseño para educación, con el fin de contar con mayores recursos para la producción c	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	150	2	1	4	Apoyar actividades académicas de extensión con la producción de documentaciones digitales de contenidos académicos	Porcentual	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	1	Migrar el 90% del contenido que no se encuentra en el portal institucional.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	2	Desarrollar el 80% de las aplicaciones moviles de los servicios web que actualmente ofrece el area de Tecnologias de Informacion.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	3	Evaluar 3 herramientas que generen publicaciones electronicas (Ebooks).	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	4	Asegurar que la administración de las jefaturas de la coordinación sea eficiente y satisfaga las demandas de los usuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	5	Implementar 2 cursos MOOC enfocado a estudiantes de preparatoria para nivelarse en las areas de conocimiento de matemáticas y español.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	6	Implementar la primera fase del Repositorio Institucional	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	3	160	9	1	7	Desarrollo de 2 aplicaciones de uso didáctico que puedan integrarse a la paquetería de Office / Office 365 para apoyo a los docentes y alumnos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	5	150	3	1	1	Determinar los indicadores para medir las competencias tecnológicas de docentes y alumnos, e identificar el instrumento adecuado para llevar a cabo la medición	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	5	150	3	1	2	Llevar a cabo el estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	5	150	3	1	3	Establecer planes a corto, mediano y largo orientados a mejorar los indicadores obtenidos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	1	Impartir los 30 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancia. (certificación y recertificación)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	2	Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	3	Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.	Cuantitativo	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	4	Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.	Cuantitativo	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	5	Trabajar conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Operación de Tecnología Educativa para llevar acabo la formación de docentes en EAD.	Cuantitativo	Trimestral			400.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	6	Trabajar conjuntamente con la Jefatura de Operación de Plataformas Educativas y con la CDTE en la terminación de la programación del diplomado, definiendo el contenido del módulo 4 del diplomado	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	7	Trabajar conjuntamente con la Jefatura de Operación de Plataformas Educativas y con la CDTE en la revisión del contenido del diplomado, vigilando que se mantenga vigente y realizar las actualizaciones correspondientes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	8	Ofertar 12 cursos del diplomado	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Edu	4	11	190	4	1	9	Administrar los docentes que estan cursando el diplomado	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	1	70	3	1	1	Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuyan al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes u	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	1	70	3	1	2	Elaborar un programa cultural anual con al menos 9 eventos especiales, con el objetivo primordial de alimentar la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, pero abierto a la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	1	70	3	1	3	Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario y la Dirección Gral. de Difusión Cultural y Divulgación Científica, con la finalidad de crear una base de datos que nos detalle perfiles y gustos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	1	70	3	1	4	Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 15 intervenciones culturales de distinta índole.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	1	70	3	1	5	Apoyar la actividad cultural que se genera en nuestra comunidad, lo cual beneficia también a la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	1	Contar con una plataforma tecnológica para el diseño y validación del libro electrónico, utilizando las aplicaciones de software y los recursos de programación que estén disponibles en el mercado.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	2	Contar con una plataforma tecnológica para la publicación (quisco o estante en línea) para computadora y dispositivos móviles, que permita el acceso, consulta y/o venta del libro electrónico.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	3	Contar con una aplicación de lectura del libro electrónico, disponible inicialmente para computadoras y dispositivos Android.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	4	Contar con equipo de desarrolladores que se especialice en el diseño y validación del libro electrónico.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	5	Diseñar y administrar un sistema para la publicación del libro electrónico universitario en el repositorio respectivo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	6	Actualizar, supervisar y validar los contenidos de la página web de Difusión Cultural y Divulgación Científica.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	7	Diseñar y producir libros electrónicos una vez creado el sistema tecnológico para el diseño y validación correspondiente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	8	Promover ente la comunidad universitaria de autores la alternativa del libro electrónico.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	2	70	5	1	9	Desarrollar dar mantenimiento a la plataforma de codigo abierto de open Journal Sustems (OJS) para ponerla a disposición de las revistas universitarias en linea que así lo requieran.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	4	100	1	1	1	Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	4	100	1	1	2	Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	4	100	1	1	3	Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	3	4	100	1	1	4	Asegurar al 100% los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	4	4	160	1	1	1	Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divul	4	4	160	1	1	2	Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo a	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	1	70	3	1	1	Enviar las novedades editoriales a los puntos de venta activos.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	1	70	3	1	2	Elaborar un plan trimestral de ventas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	1	70	3	1	3	Asegurar el buen funcionamiento de la comercialización editorial.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	1	Publicar en tiempo y forma la producción editorial de docentes e investigadores que hagan solicitud de servicio a la Subdirección de Publicaciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	2	Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	3	Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	4	Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	5	Estrechar vínculos con la sociedad y público en general, a través de promoción de la escritura.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	6	Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la Subdirección de Publicaciones y sus jefaturas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	7	Proyección del sello editorial institucional.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	8	Cumplir con el 80% de las fechas comprometidas en la recepción de publicaciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	9	Fortalecer las figuras del Consejo Editorial institucional y los comités editoriales mediante reuniones que permitan analizar y valorar la pertinencia de las propuestas de publicaciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	10	Mejorar la difusion de la produccion academica de los profesores-investigadores universitarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	3	70	3	1	1	Realizar 45 presentaciones de publicaciones universitarias locales y foráneas.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	3	70	3	1	2	Asistir como expositor representando a la UACJ en 5 ferias del libro nacionales, además enviar a consignación nuestro material bibliográfico a 12 ferias, foros o festivales del libro a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	3	70	3	1	3	Desarrollar una campaña de promoción y difusión de las publicaciones universitarias.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	3	70	3	1	4	Realizar donaciones de las novedades editoriales a diferentes instancias internas y extenas con fines de promoción, difusión, divulgación y cumplir con los compromisos de pago de regalías y archivo bibliográfico.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	1	Coordinar y apoyar a los eventos en donde se involucre a la universidad, así como atender las invitaciones para los grupos representativos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	2	Realizar y apoyar exposiciones intinerantes de la comunidad universitaria y general.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	3	Creación, difusión y consolidación de los grupos representativos de nuestra universidad. Fomentar la cultura nuestra comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	4	Apoyo en la producción escenica, protocolaria y diversas manifestaciones culturales de la comunidad en general y comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	5	Manifestaciones culturales y artísticas dentro del Centro Cultural Universitario, Centro Cultural Paso del Norte y Centro Universitario de las Artes.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	6	Operacíon y Administración del Centro Universitario de las Artes (CUDA).	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	3	1	7	Transmisióbn HD del MET OPERA en conjunto con el Auditorio Nacional y el ICHICULT	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	1	Dar a conocer la oferta de talleres para el semestre en curso	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	2	Capacitación para los intructores de talleres, asi como la participacion a conferencias, cursos o master class.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	3	Realizar exposiciones en el edificio CUDA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	4	Los usuarios cursarán talleres en espacios y con equipo que se encuentre en buenas condciones, para lograr una formación artística de calidad.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	5	Desarrollar las actividades administrativas y de mantenimineto de los espacios en donde se ofertan los talleres de bellas artes y la supervision y cuidado de los mismos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	6	Oferta y gestionar el apoyo por medio de becas a los usuarios de los talleres dirigidos a personas que viven con una condición especial "Programa Mentes Brillantes" entre otros.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	7	Relizar los recitales de fin de cursos del semestre en curso, apoyo en la difusión de las presentaciones, gestionar los espacios y otorgar el reconocimiento por haber cumplido satisfactoriamente con el taller cursado.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	4	1	8	Ofertar los talleres Orquestales para niños de 6 a 14 años en donde se impartiran los cursos de violin, cello, alientos, metales y solfeo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	6	1	1	Desarrollar, preservar y difundir los valores, tradiciones y ceremonias protocolarias, fomentando asi una identidad nacional. Realizar los izamientos de bandera y desfiles.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	6	1	2	Divulgar y desarrollar las manifestaciones artístico-culturales de los grupos representativos musicales en sus distitntos generos, equipando y capacitando a los integrantes de los mismos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	6	1	3	Divulgar, desarrollar y consolidar la ejecución de la música de Orquesta Sinfónica Profesional, Juvenil y música de cámara	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	6	1	4	Divulgar, desarrollar, difundir las presentaciones de Ballet, Folclor, Acro Jazz y danzas modernas.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	6	1	5	Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar los espectaculos culturales de Jazz, Rondallas, Mariachi y grupos folcloricos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21210	Jefatura de Función Arte y Cultura	3	1	70	6	1	6	Apoyo en la realización de presentaciones en apoyo conjunto con el ICHICULT, Gobierno Municipal, Gobierno Estatal y Auditorio Nacional.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	1	Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	2	Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	3	Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes, asi como la venta de suvenirs y uniformes deportivos representativos de la UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	4	Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	5	Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Libreria	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	6	Asistir a la Feria Internacional del Libro 2015 con la finalidad de compra saldos de libros, mejorar las relaciones con los proveedores y hacer nuevas relaciones con otros fondos editoriales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	9	Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los a niños a la Librería para lectura de cuentos , dinamicas y juegos para el fomento por la lectura	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	2	1	1	Identificar y atender las necesidades de información en formato impreso y digital de cada uno de los programas educativos de pregrado y posgrado de la UACJ.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	2	1	2	Impulsar la capacitacion y el desarrollo de habilidades para el manejo de los recursos informativos con los que cuenta el CSB, a traves de las actividades del Programa Integral de Formacion de Usuarios.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	2	1	3	Realizar sesiones de evaluacion de los nuevos acervos virtuales (bases de datos)	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	2	1	4	Realizar las gestiones correspondientes para que investigadores en CA, cuenten con los acervos fisicos y digitales necesarios para llevar a cabo sus proyectos de investigacion	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	3	1	1	Realizar un mantenimiento por semestre, de forma preventiva y/o correctiva al equipo de cómputo de las áreas de servicios, usuarios y administrativas de la Biblioteca Central Carlos Montemayor, Colecciones Especiales y Bib	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	3	1	2	Atender las órdenes de servicio solicitadas por las áreas adscritas al Centro de Servicios Bibliotecarios de forma mensual, relacionadas con la asistencia técnica, sistema integral de Bibliotecas, préstamo de equipo de cómputo	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	3	1	3	Elaborar y actualizar la documentación, reportes y planes de trabajo para el seguimiento a las funciones del departamento de Sistemas de Cómputo de Biblioteca, documentando la información generada, como: ordenes de se	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	3	1	4	Operar y brindar el soporte necesario al sistema integral de Bibliotecas y catálogo en línea en su configuración y actualización.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	3	1	5	Monitorear los sistemas de información: Catálogo en línea y Sistema Horizonte 7.5.2.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	4	1	1	Desarrollar cada semestre el 100% de los procesos de selección, contratación, inducción y evaluación del personal becario del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	4	1	2	Realizar las gestiones administrativas necesarias para apoyar al personal que por sus funciones y previo consentimiento de la Coordinadora del CSB requiera asistir a eventos en otras IES dentro y fuera de la ciudad.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	4	1	3	Proporcionar a las áreas de trabajo de las Bibliotecas UACJ, los recursos humanos y los recursos materiales, que soliciten, para lograr la promoción de los servicios informativos que éstas ofrecen a la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	4	1	4	Atender diariamente la limpieza y mantenimiento del edificio, mobiliario y equipo de la Biblioteca Central, a un nivel alto de eficiencia.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	4	1	5	Formular, capturar, administrar y dar seguimiento en un 100% al Programa Operativo Anual, POA 2015-1101 y POA 2015-1102.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotec	4	1	130	4	1	7	Coordinar y lograr al 100% la organización y desarrollo de los eventos y actividades especiales del Centro de Servicios Bibliotecarios, así como de los eventos de externos realizados en Biblioteca Central.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	1	Garantizar que se proporcione al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el motrador de circulacion de las bibliotecas.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente, en mostradores de circulación de las Bibliotecas UACJ.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos, llevando a cabo la adecuada supervición de la colección.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	5	Proveer el préstamo interbibliotecario del 95% de los Recursos Informativos solicitados por otras bibliotecas con las que se tenga establecido convenio de Préstamo Inter Bibliotecario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	6	Gestionar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en calidad de Préstamo Inter Bibliotecario en un tiempo no mayor de 15 días hábiles (período que considera los envíos a los campus y a otras bibliotecas d	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	7	Proveer el préstamo intrabibliotecario del 95% de los Recursos Informativos solicitados por los usuarios de la comunidad universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	8	Proveer lo necesario para la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	9	Ofrecer el préstamos interno solicitado en el área de Colecciones Especiales, llevando a cabo los procedimientos operativos necesarios mejorando los promedios de efectividad.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	10	Procurar a través del seguimiento y supervición de los servicos bibliotecarios que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servic	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	11	Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	12	Impulsar la planeación, homologación, operación y evaluación de los servicios bibliotecarios en los campus de la Ciudad del Conocimiento, de Nuevo Casas Grandes, Sede Cuauhtémoc y Biblioteca del Hospital Infantil, Bibliote	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	13	Gestionar lo necesario para ofrecer horarios acordes a las necesidades de información de la comunidad UACJ en las Bibliotecas, con base en los datos estadísticos de años anteriores.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	14	Gestionar el fomento a la lectura en la comunidad UACJ ofreciendo servicios y proyectos de promoción de recursos bibliográficos.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	1	Participar en el desarrollo de acervos virtuales y enriquecer el sistema de información de las Bibliotecas UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	2	Mantener en funcionamiento la plataforma tecnológica para brindar el servicio de Biblioteca Virtual.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	3	Desarrollar servicios en línea que permitan la difusión y aprovechamiento de los acervos electrónicos existentes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	4	Disponer de los registros necesarios para llevar acabo la administración y toma de decisiones de la BIVIR y de la página del Centro de Servicios Bibliotecarios	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	5	Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	6	Integrar a la página Web de las bibliotecas la informacion relevante para los usuarios como: servicios, horarios, colecciones, ubicación y contacto.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	7	Ofrecer el servicio de Referencia Virtual atendiendo el 100 % de las solicitudes de dicho servicio.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	1	Lograr la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente en Biblioteca Central "Carlos Montemayor"	Cuantitativo	Trimestral			102.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	2	Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos el prestamo del 80% de las busquedas de los acervos informativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	4	Proporcionar el 100% del préstamo interno de las solicitudes recibidas en CES, así como la promoción y difusión de los recursos informativos que se encuentran en CES.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	5	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Referencia de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	6	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Publicaciones Periódicas de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	7	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de circulación de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	8	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Servicios Complementarios de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	9	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para el estudio, exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cul	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	10	Proporcionar al menos el 95 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de circulación.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	102.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Mor	4	1	130	3	1	11	Colaborar con el resto de la UACJ en los proyectos de cuidado del medio ambiente y ahorro de energia, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de circulación.	Cuantitativo	Mensual	106.00%	107.00%	107.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución en el mostrador de circulación, de al menos el 95% de los materiales que fueron otorgados a los usuarios en préstamo externo.	Cuantitativo	Trimestral			102.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibiilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	4	Brindar a los usuarios el préstamo interno o consulta de al menos el 80% de las búsquedas de los materiales en los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	5	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa	Cuantitativo	Mensual	105.00%	105.00%	105.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	6	Brindar de una manera eficaz y eficiente los servicios bibliotecarios en un ambiente de estudio agradable, con infraestructura adecuada y procesos certificados bajo normas de calidad, con la finalidad de atender a las necesid	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	7	Ofrecer los servicios de Referencia que atiendan a las necesidades informativas de la comunidad de ICB para lograr la satisfacción de los usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	8	Proporcionar, de manera eficiente, los servicios complementarios de la biblioteca que satisfagan las necesidades informativas de la comunidad de ICB.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	9	Lograr que los usuarios que acudan al área de Publicaciones Periódicas se encuentren satisfechos con los servicios proporcionados en dicha árez.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	10	Apoyar el fomento del uso de los recursos y servicios de la biblioteca Virtual, con el fin de alcanzar la satisfacción de los usuarios en el uso de la misma.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	11	Mejorar la vinculación de la biblioteca de ciencias biomédicas a través de un acercamiento mas estrecho con la comunidad universitaria y la sociedad que promueva la satisfacción de nuestros usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Bioméc	4	1	130	3	1	12	Colaborar con el resto de la UACJ en los proyectos de cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	1	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente	Cuantitativo	Mensual	103.00%	104.00%	104.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	2	Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo	Cuantitativo	Trimestral			116.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	5	Facilitar a la Comunidad Universitaria y el público en general los espacios académicos idóneos para el estudio, exhibiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el cc	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	6	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de circulación de la Biblioteca Otto Campbell	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	7	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Referencia de la Biblioteca Otto Campbell	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	8	Proporcionar de manera eficiente los servicios de Servicios complementarios de la Biblioteca Otto Campbell	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	9	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Publicaciones Periódicas de la Biblioteca Otto Campbell	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	10	Mantener las colecciones de la Biblioteca Otto Campbell en un nivel adecuado y que cumpla con las necesidades de los usuarios, en cuanto a su orden, actualización y estado físico de los materiales. Con el proposito de obtene	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	11	Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	12	Realizar a lo largo del año, las actividades y gestiones administrativas necesarias, para ofrecer dentro de la Biblioteca Otto Campbell, servicios de calidad, y acordes a las necesidades de sus usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	13	Promover dentro y fuera de la Biblioteca Otto Campbell, los servicios y acervos virtuales que la biblioteca tiene disponibles para sus usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	14	Lograr la vinculación y el acercamiento necesario entre la BOC, la Comunidad Universitaria y sociedad en general, logrando con esto un uso y aprovechamiento más efectivo de todos los recursos y servicios ofrecidos en la bibli	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	15	Realizar evaluaciones periódicas de los principales servicios ofrecidos en la BOC, obteniendo variables y datos que colaboren en la mejora e innovación de los mismos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	16	Participar en las actividades y proyectos relacionados con el ISO y la mejora continua de los servicios bibliotecarios, en beneficio siempre de nuestros usuarios y de los sevicios que se les brindan.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	17	Contribuir en la planificación y desarrollo del proyecto de ampliación de la Biblioteca Otto Campbell, con lo cual se habrá de satisfacer la demanda de áreas de estudio, en cuanto a su diversidad y espacios destinados para este	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	18	Colaborar con el resto de la UACJ en los proyectos de cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	1	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	2	Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	4	Facilitarr a los usuarios el préstamo interno del 80% de las búsquedas de los materiales en los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	5	Fomentar el uso de los recursos y servicios de la biblioteca Virtual, con el fin de alcanzar la satisfacción de los usuarios en el uso de la misma.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	6	Brindar de una manera eficaz y eficiente los servicios bibliotecarios en un ambiente de estudio agradable, con infraestructura adecuada y procesos certificados bajo normas de calidad,	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	7	Implementar los servicios de Referencia que atiendan a las necesidades informativas de la comunidad universitaria, para lograr la satisfacción de los usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	8	Facilitar a la Comunidad Universitaria y el público en general los espacios académicos idóneos para el estudio, exhibiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el cc	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	10	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de circulación de la Biblioteca de la CIudad del Conocimiento	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	11	Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidiscip	4	1	130	3	1	12	Colaborar con el resto de la UACJ en los proyectos de cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	1	Formar, implementar y dar seguimiento a las actividades realizadas por el Comité de Bibliotecas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	2	Revisar y contrastar el 90% de las solicitudes recibidas con la información de las cartas descriptivas para cubrir los huecos temáticos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	3	Recibir recursos informativos publicados por las Instituciones de Educación Superior y de la UACJ por via del canje	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	4	Contar con la plantilla necesaria de personal profesional en bibliotecología, así como con un programa de capacitación y actualización.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	5	Gestionar la adquisición de los recursos informativos	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	6	Hacer las gestiones para adquirir por la via de la donación recursos informativos que fortalezcan las colecciones documentales de las Bibliotecas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	1	1	7	Realizar la evaluación de los recursos informativos existentes en las Bibliotecas, que permitan hacer el expurgo y descarte y contar con colecciones que respondan a la satisfacción y necesidades de información	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	5	1	1	Mantener al 60% la organización bibliográfica	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	5	1	2	Re-Organizar el 80% de los recursos informativos registrados para Reorganización en el Sistema Horizonte	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	5	1	3	Organizar el 95% de las peticiones de catalogación a la carta	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	5	1	4	Contar un Programa de Control de Autoridades de Materias y nombres de los registros catalográficos que se incorporan a la base de datos Horizonte.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	6	1	1	Gestiona la disposición de recursos informativos en linea a través de la Biblitoeca virtual	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	7	1	1	Reparar y/o encuadernar el 80% de los recursos informativos que hayan sido evaluados y reuiqeran mantenimiento físico para reincorporarlos a las coleccioens documentales	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	7	1	2	Contar con un programa de inventarios bibliográficos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	7	1	3	Contar con un programa dedicado a la digitalización de documentos que requieran preservarse y/o difundirse en la comunidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organizac	4	1	130	7	1	4	Contar con una plantilla de personal con formación bibliotecológica, así como con un programa de actualización y actualización en bibliotecología	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	3	110	1	1	1	Programar el encuentro con autoridades universitarias, estatales y municipales para consolidar proyectos que redunden en beneficio para todos los niveles a traves de una gestion oportuna y temprana	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	5	100	1	1	1	Conocer la vinculación existente con el sector productivo de la región, diagnosticando la situación actual al interior y al exterior de nuestra Institución	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	5	100	1	1	2	Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	5	100	1	1	3	Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación contínua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	5	100	1	1	4	Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su contínua evaluación y progreso	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	5	100	3	1	1	Analizar las necesidades del sector empresarial para canalizar de manera integral las practicas profesionales y concretar los convenios que sean pertinentes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	3	5	110	1	1	1	Programar reuniones con autoridades y consolidar acuerdos a través de una gestión oportuna y temprana.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	9	220	5	1	1	Convocar y/o asistir a reuniones para realizar y concretar las propuestas existentes para la Movilidad Estudiantil a nivel local, nacional e Internacional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	9	220	5	1	2	Convocar y/o asistir a reuniones para promover y eficientar las acciones que conlleven a agilizar los tramites para la Movilidad estudiantil existente en la UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	9	220	5	1	3	Convocar y/o asistir a reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	10	260	3	1	1	Detectar las necesidades especificas de los CA, en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica para la generacion de las redes academicas que coadyuven al enriquecimiento academico de los docentes	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	10	260	3	1	2	Identificar de manera precisa las IES con las cuales se llevará a cabo intercambio y movilidad académica	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	10	260	3	1	3	Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	12	290	2	1	1	Consolidar las Practicas Profesionales en cada uno de los DES	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	12	290	2	1	2	Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	12	290	2	1	3	Desarrollar programas de vinculación Universidad-Comunidad, para la generacion de covnenios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	4	12	290	2	1	4	Incrementar el número de convenios con el sector productivo a nivel municipal, federal y estatal que beneficie a nuestros estudiantes y docentes	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	1	300	3	1	1	Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGVI.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	1	300	3	1	2	Ejecutar de manera eficiente y eficaz todos los trámites académico-administrativos que corresponda a la DGVI, para facilitar el cumplimiento de todas las actividades inherentes a sus funciones, tanto directivas como para doc	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	1	300	3	1	3	Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladas por la institución, para generar sinergias que permitan incremer	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	1	300	3	1	4	Establecer los mecanismos de promoción integral de los programas dirigidos a docentes y estudiantes en los que participa la DGVI	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	5	300	4	1	1	Representar a la institución ante otros organismos e instituciones para tratar asuntos relacionados con vinculación e intercambio	Porcentual	Anual												0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	5	300	4	1	2	Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculacion al desarrollo regional y universitario	Porcentual	Anual												0.00%

1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercamb	5	5	300	4	1	3	Representar al Rector de la UACJ en los diferentes organismos y comites a nivel nacional	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	1	1	1	Desarrollo de habilidades personal administrativo		Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	1	Integración de una dimsensión internacional/multicultural en el currículo	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	2	Desarrollo profesional de académicos, investigadores y administradores, con el incremento de la experiencia y hablidaddes internacionales,	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	3	Desarrollo de proyectos internacionales y el establecer programas de colaboración en investigación y publicaciones conjuntas que dan prestigio internacional y reputación a ambas instituciones	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	4	Vinculos Interinstitucionales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	5	Vinculos con la comunidad	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	6	Programa para estudiantes internacionales	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	3	5	100	8	1	7	Programas de intercambio	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	220	11	1	1	De la participación total en programas de movilidad mantener el 40% en Estancias de Académicas nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	220	11	1	2	De la participación total en programas de movilidad mantener el 45% en Estancias de Investigación nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	220	11	1	3	De la participación total en programas de movilidad mantener el 15% en Estancias de Formación (ponencias, estancias culturales, prácticas profesionales, apoyo a egresados, servicio social, cursos, diplomados, entre otros)	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	220	11	1	4	Incrementar la recepción de estudiantes visitantes en 40% en estancias académicas, de investigación y formación en los distintos programas educativos de la UACJ.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	220	11	1	6	Movilizar el 100% de los estudiantes de posgrados del PNPC	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	220	11	1	7	Mantener el 85% de apoyos económicos a los estudiantes de posgrado y pregrado que participan en estancias académicas, de investigación o de formación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	3	1	1	Fortalecer la participación de los docentes en proyectos anuales de colaboración UNAM-UACJ, incrementando a un la participación de los departamentos académicos desarrollando mínimo 100 actividades académicas al año	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	3	1	2	Incrementar en un 10% la participación de profesores en estancias académicas, estancias de investigación y de formación, aprovechando las convocatorias de Santander Universidades, Coordinación Nacional de Becas de Educ	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	3	1	3	Incrementar en un 10% la participación de gestores en estancias formación, procurando la capacitación constante el personal administrativo, aprovechando las convocatorias de MAGMA, Fortalecimiento del idioma, Diplomac	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	3	1	4	Impartir mínimo dos asesorías y talleres especializados de estudios y apoyos al posgrado a los egresados o estudiantes que estén punto de egresar para que realicen algún posgrado de calidad nacional o internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	3	1	5	Procurar la participación de mínimo dos egresados de excelente trayectoria académica por Instituto para que participen en la Convocatoria de Jóvenes Talentos con iniciación a la investigación CONACYT –UACJ.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	3	1	6	Participar en convocatorias de financiamiento como por ejemplo el PADES o PAFP para la obtención de recurso financiero que puedan	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	100	1	1	Incrementar los instrumentos jurídicos de colaboración académica, científica y de investigación con instituciones, organismos y dependencias nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	100	1	2	Participar en programas y proyectos interinstitucionales que coadyuven al proceso de internacionalización de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	100	1	3	Elaborar y/o implementar propuestas que fomenten la internacionalización de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionali	4	10	260	100	1	4	Organización de reuniones, foros y/o talleres para fomentar la internacionalización de la vida académica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	1	Incrementar un 10% el número de los Programas de Educación Continua de la UACJ.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	2	Desarrollar 1 programa de educación continua en modalidad semipresencial y a distancia.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	3	En el 2015 tener un catálogo de educación continua y difundirlo oportunamente.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	1	Atender mensualmente a excepcion del periodo vacacional, 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.	Cuantitativo	Mensual	175.00%	400.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	2	Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial, promoviendo también los servicios de la Subdirección de Vinculación.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	3	Revisión de los lineamientos oficiales para el programa de Espacio Empresarial con las DES, Contraloría, Administración General e Instancias involucradas.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	1	Contar con un catálogo de servicios institucionales, para promocionar y dar a conocer los servicios especializados que la Institucion puede brindar al sector empresarial.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	2	Atender al 100% las necesidades de difusión a través de la página WEB de la DGVI realizando las modificaciones pertinentes.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	3	Atender las convocatorias regionales, nacionales e internacionales pertinentes a la vinculación.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	4	Realizar la gestión para la reingeniería de los Sistemas de Información de la Subdirección de Vinculación.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	5	Atender invitaciones de capacitación y actualización profesional a nivel local, regional, nacional e internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	6	Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	7	Fortalecer las relaciones con los diferentes organismos, consorcios y/o IES, para consolidar y mejorar las oportunidades de acción, en materia de vinculación en la UACJ.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	3	1	Incrementar en un 12% el número de convenios firmados con el sector externo, con relación al año anterior.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	3	2	Incorporar la gestión de convenios al Sistema de Gestión de la Calidad, en el proceso certificado de Vinculación.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	3	3	Elaboración de una Manual para la Gestión de Convenios.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	2	Incrementar en un 10% el número de credenciales de egresados proporcionadas.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	3	Mejorar la identificación y vinculación de los egresados con la universidad	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	1	Incrementar en un 10% el registro de empresas, alumnos y egresados contra el año anterior.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	2	Llevar a cabo la feria de empleo 2015	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	3	Dar seguimiento a las vacantes publicada en el portal de Bolsa de Trabajo, para conocer la aceptacion de los alumnos y egresados de la Institución.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	1	Actualización del Reglamento de Practicas Profesionales Supervisadas	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	2	Dar a conocer el programa de prácticas profesionales en el estudiantado de los programas académicos de licenciatura del campus Ciudad Juárez, NCG, y Cuauhtémoc.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	3	Presentar programas de prácticas al sector externo	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	4	Administrar los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	5	Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	6	Realizar eventos de prácticas profesionales	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	7	Convocar la participación de tutores académicos	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	2	8	50	1	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	1	300	3	1	1	Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitacion relacionado con sus actividades.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	1	300	3	1	2	Cumplir puntualmente con el horario laboral.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	1	300	3	1	3	Implementar mecanismos de comunicacion que reduzcan el uso de papel	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	2	1	1	Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de balanced scorecard.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	2	1	2	Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	2	1	3	Capacitar al personal directivo en temas relevantes a la sociedad	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	2	1	4	Difusión entre la comunidad universitaria para su conocimiento y retroalimentación	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	3	1	1	Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12 y publicar la actualizacion de la planeacion	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	3	1	2	Elaborar el PIFI Institucional mediante un proceso estrategico y participativo (procedimiento documentado).	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo	5	2	310	3	1	3	Elaborar el POA de la Universidad mediante un proceso certificado bajo la norma ISO.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	1	Concluir con el proceso de elaboracion del POA 2015	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	2	Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	3	Actualizar oportunamente los catalogos del POA en el SIIv2	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	4	Contribuir a la correcta implementacion del modulo del POA en el SIIv2	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	5	Iniciar la asignacion de techos financieros a la terminacion de la evaluacion de los POA´s	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	6	Lograr que le 100% de la UR's cuenten con POA's de impacto académico de acuerdo a los instrumentos de planeación.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	7	La asignación al 100% de los POAs con impacto académico.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	320	1	1	1	Seguimiento y gestión del PIFI 2014	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	320	1	1	2	Seguimiento y gestión de proyectos extraordinarios PROEXOEES/FECES 2014	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	320	1	1	3	Seguimiento y gestión fondos PBR	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	310	4	1	1	Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	310	4	1	2	Contar en el mes de abril con el anuario estadístico 2014-2015	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	310	4	1	3	Contar en el mes de septiembre con los formatos denominados "Cuestionarios Estadísticos de la Educación Superior, sabanas 911"	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	310	4	1	4	Durante los doce mese del año proporcionar información cualitativa y cuantitativa solicitada a la Subdirección de Estadística Institucional	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	1	Encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	2	Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padron de egreso de licienciatura y posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	3	Encuestar al 70% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	4	Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	5	Encuestar al 70% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	6	Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 5 años y de seguimiento de graduados a 2 años	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	7	Medir la satisfacción del cliente, de acuerdo con la metodología establecida	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	1	Encuestar a minimo 150 empleadores y que sean 1 minimo de cada programa educativo (PE)	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	2	Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores y publicación el pagina WEB de la subdirección (www.uaci.mx/DGPDI/SEI)	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	3	Conocer la opinion de nuestros clientes respecto a la información que se presenta en los resultados de los distintos estudios que se realizan en nuestra Subdirección.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	1	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	2	Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 7 programas académicos que serán sometidos a evaluación diagnóstica en 2015.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	3	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los CIEES de los programas que aún no cuenten con recomendaciones de algún organismo acreditador.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	4	Coadyuvar al cumplimiento de los indicadores de calidad de los programas educativos no evaluables, propiciando su mejora continua y la preparación oportuna de sus informes de autoevaluación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	1	Proporcionar a los responsables de los programas académicos información relevante a sus procesos de acreditación.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	2	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	3	Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 13 programas académicos, así como la evaluación de seguimiento de 3 programas.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	4	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	5	Diagnosticar el cumplimiento de estándares de calidad definidos por organismos acreditadores internacionales en las diferentes disciplinas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	6	Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	1	Actualizar durante el año 200 documentos del manual de organización	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	2	Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles	Cuantitativo	Mensual	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	3	Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles	Cuantitativo	Mensual	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	4	Generar 15 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	5	Actualizar 120 documentos del manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	6	Liberar en al menos 15 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	7	Liberar en al menos 11 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	8	Generar 15 nuevos documentos de politicas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	9	Coordinar 2 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	10	Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación incluyendo los participantes en gestión ambiental	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	11	Coordinar la certificación de 2 procesos en 2015	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	12	Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes al Sistema de Gestión (equidad, ambiente y calidad)	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	13	Integrar el sistema de gestión el tema del área ambiental	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	14	Integrar al Sistema de Gestión la parte de la guía de responsabilidad social	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	15	Integrar al Sistema de Gestión el Modelo de Equidad de Género	Cuantitativo	Anual													0.00%

1101	23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	16	Establecer un programa institucional de impacto para la formación ambiental	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	180	2	1	1	En el mes de febrero, realizar y difundir el analisis de las necesidades de contratacion y la propuesta de distribucion de plazas entre los miembros del comite Promep para su validacion	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	180	2	1	2	Que el 100% de las plazas otorgadas por el PROMEP sean ofertadas en la convocatoria	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	180	2	1	3	Difundir la convocatoria en 10 medios de comunicacion impresay/o electronica ajenos a la UACJ	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	180	2	1	4	Garantizar que en el 100% de las plazas concursadas se realice el proceso de seleccion y de dictamen academico de manera colegiada y conforme al calendario establecido	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	180	2	1	5	Llevar a cabo acciones de induccion al sistema universitario en el 100% de NPTC	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	1	1	Al mes de enero, difundir entre los directores de las DES y Jefes de Departamento diagnostico de PTC que cumplen con los requisitos minimos institucionales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	1	2	Revisar que 100% de los expedientes de los participantes cumplan con los requisitos institucionales UACJ y Reglas de Operacion PromeP	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	1	3	Lograr que el 100% de las solicitudes presentadas ante el PromeP, sean aceptadas	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	1	4	Dar seguimiento al 100% de los becarios vigentes y deudores de grado	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	2	1	Dar atencion al 100% de PTC que deben renovar de manera obligatoria o no continua el reconocimiento del perfil	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	2	2	Dar atencion al 100% de los PTC que participan por primera vez por el reconocimiento del perfil deseable	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	7	190	3	2	3	Que el 100% de las solicitudes generadas cumplan con la totalidad de los requisitos de la convocatoria y se les asigne clave de solicitud para pasar a fase de evaluacion	Porcentual	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	8	190	3	1	1	Concentrar en una unica base de datos la informacion generada sobre PTC's con registro en el SISUP	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	8	190	3	1	2	Socializar el uso de la informacion sistematica dentro del SIIV2	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	4	8	190	3	1	3	Generar los indicadores sobre el profesorado para los diversos ejercicios de planeacion de metas y objetivos, segun PIFI	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	5	1	300	3	1	1	Dotar mensualmente los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	5	1	300	3	1	2	Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	5	1	300	3	1	3	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento (	5	1	300	3	1	4	ENTREGA DE INFORMES FINANCIEROS EN LA CIUDAD DE MEXICO ANTE EL DEPARTAMENTO DE SUBSIDIO A UNIVERSIDADES PRODEP-SES	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativo	5	1	300	3	1	1	ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativo	5	1	300	3	1	2	GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativo	5	1	300	3	1	3	FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativo	5	1	300	3	1	4	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativo	5	5	380	7	1	1	DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativo	5	5	380	7	1	2	PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	1	Administración para la correcta operación de la Dirección	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	1	Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	2	Mantener en correcta operación las Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias y de Gas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	3	Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	4	Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Físcia de la UACJ	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	5	Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	6	Solicitar el apoyo externo para la ejcución de la Subdirección de Mantenimento	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	7	Equipar al personal del equipo y material de seguridad necesario.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	2	1	1	Mantener en óptimas condiciones los Campos y Jardines de la Universidad	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	2	1	2	Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	2	Disminuir la incidencia de reportes de falla en todas las areas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	4	Adquisiicon de el material necesario, para el buen funcionamiento de la Subdireccion	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	5	Ejecucion de los trabajos de proyectos especiales autorizados en un 70%	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	6	ejecucion de los trabajos de las ordenes generales en un 80%	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	7	atencion de solicitudes telefonicas en un 90%	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	999	Disminucion de los tiempos de atencion de las solicitudes de mantenimiento	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	1	Adjudicar los contratos de obra pública bajo los lineamientos de la ley aplicable	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	2	De acuerdo al programa de obra dar cumplimiento del 33.33% en tiempo	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	3	Atender las observaciones de las auditorias	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	4	Que el Avance físico sea mayor al avance financiero para cumplir con el 33.33% en costo	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	5	Ejecutar la obra al de acuerdo a las especificaciones del contrato para dar cumplimiento al 33.33% de calidad	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	1	Contribuir a la mejora de la infraestructura física de la Universidad a través del diseño y proyectos ejecutivos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	1	Suministrar el 80% de las requisiciones autorizadas para compra	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	2	Lograr tener al 100% las ordenes de compra con sus cotizaciones y conservarlas con notas de remision y copia de la factura al dia	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	3	Contar con un catalogo de articulos en el SII que responda a las necesidades reales de los usuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	4	Contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluacion del desempeño de los compradores.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	5	Disponer de mecanismos de evaluacion por parte del usuario hacia el personal de Adquisiciones, que permitan identificar areas de oportunidad con la finalidad de brindar un mejor servicio.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	6	Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	7	Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	8	Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	9	Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	10	Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	11	Que el 80% de las requisiciones autorizadas para compra sean surtidas (porcentaje mínimo mensual).	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	12	Evaluación del 60% de los proveedores con los que se hayan realizado compras semestralmente y que se encuentren dados de alta en el padrón de proveedores del SII.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	13	Contar con la documentación y conservar las órdenes de compra con sus cotizaciones, notas de remisión y copia de la factura al mes.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	1	Que el 100% de las solicitudes de compra autorizadas por el Comite para Licitacion sean realizados	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	2	Contar con la documentacion total de los procesos de licitacion	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	1	ATENDER A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA UNVIERSIDAD EN TODAS SUS NECESIDADES LABORALES	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	2	RECLUTAR Y SELECCIONAR PERSONAL QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y EL PERFIL DEL PUESTO.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	3	VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS CANDIDATOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	4	ASIGNAR AL PERSONAL EN EL AREA CORRESPONDIENTE AL NUEVO INGRESO	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	5	ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS NECEARIO PARA LLEVAR A CABO EL GASTO CORRIENTE A LA SUB DIRECCION DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	6	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	7	MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	8	ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	9	EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	10	IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	11	CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	12	ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	13	CUBRIR EL 95% DE LAS VACANTES SOLICITADAS Y AUTORIZADAS EN UN LAPSO DE 10 DIAS HABILES	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	14	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	1	DESARROLLAR AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, ASI COMO A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL EN LA AREAS DE OPORTUNIDAD DETERMINADAS EN SU DESCRIPCION ADMINISTRATIVA QUE LOGRE	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	2	CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE LA INSTITUCION ACORDE CON LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL PUESTOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LSC	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	3	De los resultados del DNC de Habilidades computacionales se tenga un avance del 40%.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	4	El 75% de los responsables de UR cuenten con conocimientos actualizados en PLANEACION ESTARTEGICA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	5	El 60% de los responsables de UR cuenten con conocimientos en ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	6	El 25% del personal administrativo y manual asista al menos en un programa de capacitación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	7	Cumplir en un 25% los requerimientos de capacitación de las instancias universitarias solicitadas a la jefatura.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	1	ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACION PARA EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD Y CONFORME A LOS PARAMETROS DEL ISO 9001 2000.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	2	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	3	REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL SECRETARIAL.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	4	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS PARA EL PRESONAL DE INTENDENCIA, GUARDIAS, JARDINEROS Y CHOFERES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	5	CONVOCAR, SELECCIONAR Y FORMAR UN GRUPO NUEVO DE INSTRUCTORES INTERNOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	6	PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION ESPECIFICA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, ASI COMO EL PERSONAL DE EXTENSION DE CASAS GRANDES Y CUAUHTEMOC	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	7	PARTICIPACION Y ASISTENCIA A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	8	PROVEER PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION, ASI COMO EL MANTENIMIENTO NECESARIO.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	4	1	1	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REPRESENTANDO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	1	PROPORCIONAR UN LUGAR ADECUADO PARA LA ESTANCIA Y ATENCION DE LSO NINOS.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	2	ELABORAR PROGRAMAS DE APRENDIZAJE Y ENTRENAMIENTO ADECUADO	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	3	ATENDER A LOS HIJOS MENORES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	4	ELABORAR EL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA GUARDERIA PARTICIPATIVA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	1	CUBRIR LAS PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	2	ANALIZAR LAS PRESTACIONES QUE ACTUALMENTE SE OFRECEN AL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	3	VERIFICAR QUE LAS PRESTACIONES SEAN APROVECHADAS ADECUADAMENTE	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	4	DIFUNDIR ENTRE LOS TRABAJADORES LAS PRESTACIONES CON LAS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	5	EFECTUAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR IMPUESTOS Y PRESTACIONES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	6	SISTEMA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	7	Contar al 2011 con un programa generador de oficios.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	8	Tener el 85% de nivel de satisfacción del cliente.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	1	DOTAR DE LOS TRABAJADORES DE ARTICULOS Y APARATOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	2	Entregar cheques y recibos de nomina al pagador con 1 dia anterior al dia de pago.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	3	Entregar cheques y recibos de nomina al pagador con 1 dia anterior al dia de pago y recuperar el 100% los cheques y recibos de depositos cobrados y los no cobrados a los 45 dias posteriores del periodo pagado	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	4	Archivos de nomina en el sistema en un plazo no mayor a 5 dias.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	5	Hoja de totales para I.S.R. entregados en un termino dentro de los primeros 5 dias habiles de cada mes.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	1	Proporcionar el 90% de las solicitudes para la atención médica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio.	Porcentual	Mensual	110.00%	108.00%	107.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	2	Surtir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdireción.	Porcentual	Mensual	111.00%	111.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	3	Practicar el 90% de los examenes solicitados a los usuarios del Servicio Médico.	Porcentual	Mensual	111.00%	111.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	4	Obtener la evaluación del 90% de los pacientes hospitalizados.	Porcentual	Mensual	111.00%	111.00%	101.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	5	Proporcionar el 90% de las solicitudes para la atención medica en la Optica Universitaria.	Porcentual	Mensual	111.00%	111.00%	111.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	1	ELABORAR TODOS LOS CHEQUES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITO, EN UN TERMINO DE 3 DIAS HABILES.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	2	ENTREGAR TODOS LOS CHEQUES A BENEFICIARIOS O PARA CANCELACION EN UN TERMINO DE 40 DIAS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	3	ENTREGAR REPORTES DE MOVIMIENTOS DE CHEQUES ANTES DEL DIA 10 DE CADA MES.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	4	ENTREGAR POLIZAS A MAS TARDAR 2 DIAS HABILES A LA JEFATURA DE CONTABILIDAD DESPUES DE SER PAGADAS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	5	ENTREGA DE POLIZAS DE CANCELACION A MAS TARDAR 5 DIAS NATURALES DESPUES DEL TERMINO DE CADA MES, A LA JEFATURA DE CONTABILIDAD	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	6	ENTREGA DE POLIZAS DE CHEQUES NO PAGADOS A MAS TARDAR 5 DIAS NATURALES DESPUES DEL TERMINO DE CADA MES A LA JEFATURA DE CONTABILIDAD.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	7	1	1	Entregar los cortes de caja general y validar en sistema a mas tardar dos dias habiles posteriores a la fecha del corte	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	7	1	2	Entregar cortes de inscripciones y generar polizas en sistema de : a(alumnos b(centro de lenguas c) centro acuatico d)artes y oficios e) bellas artes f) campus cuauhtemoc g) campus casas grandes a mas tardar dos dias habiles	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	1	Entrega de informacion financiera, contable y fiscal para las instancias administrativas correspondientes aplicando la contabilidad gubernamental.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	2	Entrega de informacion financiera de los Proyectos de Investigacion, Autofinanciables y PIFI de la Institucion.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	3	Atencion y aclaracion de los deudores comprobantes para la correcta aplicacion a la cuenta de deudores diversos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	4	Entregar Estados Financieros a mas tardar 10 dias naturales despues del termino de cada mes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	5	Conciliar el 95% de las cuentas bancarias al cierre contable mensual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento	5	1	340	2	1	1	presentacion del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento	5	1	340	2	1	2	Formulación, elaboración y presentación del presupuesto anual de la UACJ ante las dos esferas de gobierno	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento	5	1	340	2	1	3	atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento	5	1	340	2	1	4	coayuvar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certificacion.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	2	1	1	VIGILANCIA INTERNA y EXTERNA, proporcionar el servicio adecuado en los campus e instalaciones de nuestra Institución.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	2	1	2	VIGILANCIA EXTERNA para Rectoría, ICSA, ICB, IIT/IADA, CUDA, Ciudad Universitaria, Complejo Deportivo, Gimnasio Universitario, Almacen General, Centro Comunitario de La Chaveña, edificio La Fiesta. Estacionamientos, ec	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	2	1	3	VIGILANCIA ELACTRÓNICA Contar con el material y equipo especializado de alarmas, computo y videograbación para apoyo de monitoreo y seguridad en puntos estratégicos de la Institución.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	2	1	4	Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	2	1	5	Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	2	1	6	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	1	SUPERVISAR cotidianamente cada una de las instalaciones deportivas, culturales y oficinas de administración de la Torre de Rectoría que forman parte de la Subdirección de Administración de Instalaciones.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	2	PAGO DE SERVICIOS de las dependencias de la Subdirección: Unidad Deportiva, Uniejercitate, Estadio Olímpico, Centro Cultural Universitario, Gimnasio Universitario y Centro Acuático.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	3	RECATEGORIZAR el donativo de nuestras instalaciones de acuerdo al tipo de evento, para lograr el ingreso adecuado.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	4	ESTADIO Olímpico Benito Juárez mantener la calidad en el servicio y el funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	5	AREAS Verdes mantenimiento y conservación de los Campos de la UNIDAD Deportiva y el ESTADIO Olímpico	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	6	GIMNASIO Universitario Mantener la calidad en el servicio y el funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	7	UNIDAD Deportiva mantener la calidad en el servicio de las funciones en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	8	GIMNASIO de Alto Rendimiento mantener la calidad en el servicio del funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	9	CENTRO Cultural Universitario mantener la calidad en el servicio del funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	10	Reducir a tres días hábiles la respuesta a las solicitudes a usuarios internos que requieren el uso de las instalaciones para agilizar el proceso.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	11	Reducir a 10 días hábiles la respuesta a las solicitudes a usuarios externos que requieran el uso de las instalaciones para agilizar el procaso.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalacior	6	2	440	5	1	12	CENTRO ACUATICO, mantener la calidad en el servicio y el funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación. Porcentaje que indica el nivel de	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	1	1.Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	2	Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	3	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	4	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	5	Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	1	Identificación de nuevas adquisiciones de activo fijo de inventario con resguardo personalizado.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	2	Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	3	Concilia la información que existe en el modulo de activos fijos con los registros en las cuentas de activo fijo en la contabilidad.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	4	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	5	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	6	Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	7	Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	8	Contar con los registros en un 100 % de resguardo en SAF y documentación completa por activo fijo, en un plazo de 30 días después de la recepción de copias de facturas por parte de la Subdirección de Contabilidad, acumular	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	1	Recepción y resguardo de activos fijos y materiales de nueva adquisición de parte de proveedores para su posterior entrega la dependencia correspondiente.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	2	Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	3	Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	4	Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	5	Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	6	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	7	Certificación en la norma ISO de sus procesos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	8	Equipar el área de almacén General para su mejor operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	9	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	10	Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	11	Bajas:Desalojo de activos fijos, cambios en modulo de activos fijos (SAF) y notificación vía correo electrónico en un plazo no mayor a 30 días después de recibida la solicitud de bajas de activo fijo en la Jefatura de Función de Al	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	12	Cambios:Verificación física de los cambios de ubicación, firma de resguardo, registro en el modulo de activos fijos (SAF) y notificación vía electrónico en un plazo no mayor a 30 díasdespués de recibida la solicitud de cambios ul	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	1	Elaborar políticas, lineamientos y procedimientos para la emisión y gestión de documentos en las dependencias de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	2	Integrar Sistema Institucional de Archivos.Acciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	3	Contar con un inmueble acondicionado para resguardo y custodia de los archivos. Acciones.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	4	Desarrollar sistemas de información para el control del Archivo general de la Institución.Acciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	5	Difundir, capacitar y establecer en cada una de las dependencias universitarias la normatividad institucional, políticas y procedimientos, así como el uso de los sistemas de información referentes al Archivo General de la Insti	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	1	Proporcion ar el servicio de transporte a la comunidad universitaria, en forma programada y en funcion de la disponibilidad de vehiculos y operadores, de acuerdo con la politica institucional aplicable y considerando las priorid	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	2	Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programacion	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	5	7	420	3	1	1	Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	1	Proporcionar el servicio de intendencia y conserjeria de las dependencias adscritas a los edificios de rectoria, asi como a los jardines y estacionamientos de dicha area.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	2	Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que asi lo requieren	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	3	Actualizar al persona de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, asi como cursos de relaciones humanas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	1	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE INTENDENCIA Y MANTENIMIENTO A LAS AREAS UBICADAS EN EL EDIFICIO DE RECTORIA , ASI COMO EN EL EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES Y ESTACIONAMIENTO.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	2	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA A SOLICITUD DE AREAS EXTERNAS AL EDIFICIO DE RECTORIA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	3	CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA EN CALIDAD DE SERVICIO.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	4	PROMOVER QUE LAS LABORES DE LIMPIEZA SE REALICEN CON OBSERVANCIA A LAS MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	1	VIGILANCIA INTERNA y EXTERNA, proporcionar el servicio adecuado en los campus e instalaciones de nuestra Institución.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	2	VIGILANCIA EXTERNA para Rectoría, ICSA, ICB, IIT/IADA, CUDA, Ciudad Universitaria, Complejo Deportivo, Gimnasio Universitario, Almacen General, Centro Comunitario de La Chaveña, edificio La Fiesta. Estacionamientos, ec	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	3	VIGILANCIA ELACTRÓNICA Contar con el material y equipo especializado de alarmas, computo y videograbación para apoyo de monitoreo y seguridad en puntos estratégicos de la Institución.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	4	Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	5	Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	6	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	20	1	1	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	20	1	1	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	20	1	1	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	20	1	2	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	20	1	2	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	20	1	2	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	40	1	1	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	40	1	1	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	40	1	1	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	40	1	1	4	Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rar	1	4	40	1	1	5	Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura, apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	25000	Dirección General de Servicios Académicos	5	6	300	3	1	1	Administrar los recursos de la direccion para garantizar el logro de las actividades de la direccion asi como de sus subdirecciones	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	6	210	1	1	1	Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la Dirección General de Profesiones de la SEP	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	3	1	1	Consolidar los diversos procedimientos de control y supervisión de los Programas Incorporados a la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	1	Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	2	Finalizar el trámite de un título en 25% menos del tiempor de gestión.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	3	Disminuir en un 25% los tiempos de gestión de registro de Títulos y expedición de Cédulas Profesionales.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	1	Revisar la operatividad de la solicitud y aplicacion del Examen de Admision, correspondiente a los semestres de agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016 en todas las sedes que se aplica	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	2	Establecer medio para moderar el crecimiento en programas académicos saturados y buscar estimular la demanda en los de nueva creación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	3	Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita para los semestres de agosto-diciembre 2015 enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	4	Solicitar documento sobre el resultado de los Examenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	5	pago del Examen de Admision, correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2015 y enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	6	Garantizar que el 100 % de los sustentantes tengan ficha para los semestres de agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	7	Que todo el 100 % de los sustentantes que tengan ficha tengan examen periodo de examen de agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	3	1	1	Aplicación del Examen de Admisión a Posgrado periodos agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	4	1	1	Proponer cambios al reglamento de titulacion exigiendo una determianda puntuacion y no solo que sea un requisito de egreso	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	4	1	2	Mejorar la aplicacion del examen de Egreso en Linea como en papel, administrando de manera optima los recursos de la Institución	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	1	Mejorar el sistema academico para agilizar el manejo de documentos oficiales y no oficiales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	2	Fortalecer el sistema de Control Escolar	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	3	Agilizar el procedimiento para el expedicion de documentos oficiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	4	Sistematizar el sistema de digitalizacion de los alumnos de nuevo ingreso semestres y enero-febrero 2015 y agosto-diciembre 2015	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	5	Optimizar el uso de recursos materiales y humanos en los procesos de Control Escolar	Porcentual	Mensual	1100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	6	Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	7	Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	8	Que el 100% de la muestra se encuentre inscrito en las materias solicitadas.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	1	Agilizar el sistema academico para el manjeo de docuemntos oficiales y no oficiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	2	Lograr el fortalecimiento de control escolar en el sistema SII para posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	3	Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	4	Capacitacion y actualizacion del personal encargado de control escolar en el SII de posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	1	Revisar la operatividad de la solicitud y aplicacion de Examen de Admision correspondiente a los semestres de enero-junio 2015 y agosto-diciembre 2015	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	2	Establecer los medios que son necesarios para aumentar la demanda en las preparatorias	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	3	Administrar el examen de admision de manera funcional y expedita	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	4	Solicitar documentos sobre resultado de examen	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	5	Pago del Examen de Admision preparatorias CENEVAL A.C. correspondiente a los semestres de enero-junio 2015 agosto-diciembre 2015	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	6	Disminuir en un 30% los movimientos de Altas y Bajas	Porcentual	Anual													0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	7	Todo alumno que solicite cambio de programa deberá aprobar el examen de Admisión	Porcentual	Anual													0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	8	Todo alumno que solicite aceptación a otro programa deberá aprobar el examen de Admisión	Porcentual	Anual													0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	9	Los alumnos que soliciten Revalidación, Reconocimiento o Equivalencia, pueden realizar sus movimientos con anterioridad al ingreso a la UACJ y tener actualizadas las tablas de Equivalencia en el SSI.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	9	1	1	Completar y sistemtizar el directorio de instituciones publicas y privadas de educacion superior nacionales y extranjeras para agilizar la validacion y certificacion de estudios	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	1	Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos,equivalencias, dando una informacion eficaz y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	2	Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	1	Establecer modulos de atención a los estudiantes de los diferentes Institutos y Campus de la Institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	2	Contar con equipo de cómputo adecuado para la realización de las funciones de comunicación de las redes sociales; tales como el correo electrónico, facebook, twitter y otros, así como la creación y mantenimiento de la págin	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	3	Atender diariamente las necesidades de los estudiantes que lo requieran, en lo referente a problemas académicos, quejas y sugerencias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	4	Realizar la difusión pertinente en cuanto a los servicios académicos que se ofrecen a los estudiantes de la institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Est	5	1	300	3	1	1	Establecer vínculos con instituciones y organizaciones de interés común, con la finalidad de retroalimentar el trabajo desarrollado por la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles ya sea como parte o como partí	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Est	5	1	300	3	1	2	Administrar los recursos proporcionados, optimizandolos al 100% en las acciones prioritarias de los recursos de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles con la finalidad de dar cumplimientos a los proyectos	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Est	5	1	300	3	1	4	Apoyo en la coordinación de la formación, orientación vocacional y desarrollo humano de la comunidad univesitaria en sus diferentes necesidades contribuyendo de manera sustantiva en el proceso integral de la misma.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Est	5	1	300	3	1	5	Apoyo en la coordinación de los programas de servicio social y acción comunitaria, los cuales permiten la vinculacion de nuestra institucion con la comunidad.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Est	5	1	300	3	1	6	Apoyo en la coordinación de las actividades que promueve nuestra universidad saludable en su fase preventiva	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	1	Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	2	Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	3	Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	4	Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	1	Proveer los insumos de limpieza, oficina y el mantenimiento preventivo y corrrectivo necesarios para que infraestructura, los aparatos y el equipo este en óptimas condiciones.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	2	Solicitar a las instancias correspondientes las adecuaciones y/o ampliaciones de las instalaciones del gimnasio.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	3	Equipar las diferentes áreas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	4	Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	7	Incrementar mensualmente un 10% los servicios, lo que equivale aumentar de 40,000 a 57,600 el número de servicios del gimansio Uniejercítate, para tener la capacidad al 80% en el 2015.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	1	Gestionar y proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	2	Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	3	Colaborar con la Dirección General de Extension y Servicios Estudiantiles y con las dependencias internas y externas en las actividades que lo requieran.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	5	Elaborar y actualizar los manuales de politicas y procedimientos de US.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	6	Evaluar las actividades de US.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	1	Aplicar el examen medico al 85% de las y los alumnos aceptados en la UACJ, para el segundo semestre del 2014. Aplicar el examen medico al 90 % de las y los alumnos de la UACJ, para el segundo semestre del 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	2	Brindar información y asesoría al 100% de los alumnos a los que se les realice el examen médico acerca del procedimiento, así como de su estado de salud.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	3	Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	1	Incrementar anualmente en 5% los servicios que ofrecen las UAMIS	Porcentual	Anual													0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	2	Proveer a las diferentes UAMI's del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, así como de aparatos y mobiliario.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	3	Fortalecer el conocimiento de los pasantes que se encuentren en las UAMI's a través de eventos referentes a su área.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	4	Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	5	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	6	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	7	Evaluar las actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	8	9 de cada 10 miembros de la comunidad Universitaria valoren los servicios como buenos o muy buenos de las UAMIS	Porcentual	Anual													0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	9	Incrementar en un 5% las tomas del papanicolau.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	10	Incrementar un 5% a los usuarias de metodos antinconceptivos	Porcentual	Anual													0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	1	Fomentar la cultura de salud en la comunidad universitaria a través de la promoción a la salud y ejecución de actividades que promuevan el autocuidado de la salud.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	2	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	3	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	4	Evaluar la actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	1	Proporcionar información y orientación a la comunidad estudiantil universitaria sobre los servicios a los que tiene derecho bajo el régimen del seguro faculttivo del IMSS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	2	Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afiliados al IMSS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	3	Realizar campañas utilizando en lo posible los medios masivos de comunicación y UAMI de cada Instituto para invitar a los estudiantes que aún no se hayan afiliado al IMSS.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	1	Establecimiento de vinculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a traves de reuniones periodicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, asi como reuniones de colaboración, participación con	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	2	Organización del evento Conoce tu Universidad	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	3	Montaje del modulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	4	Organización del Bazar Universitario	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	5	Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	6	Que el 80% de las preparatorias de la entidad participen en el evento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	1	Elaboración de calendario de actividades	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	2	Programación y realización de audiciones por instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	3	Elaboración de programas para las audiciones inter institutos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	4	Organización del festival	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	5	Integración de un jurado de selección	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	6	Revisión de las bases de participación y selección de talentos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	7	Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	8	Entrega de premios y reconocimentos a participantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	9	Evaluación del evento	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	1	Calendarizar actividades, así como contar con el material impreso a utilizar	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	2	Contar con el recurso humano, papelería, material de apoyo y equipo necesario para la implementación del programa	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	3	Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	4	Evaluación y retroalimentación del proyecto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	5	Implementación del Servicio Becario	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	6	Realizar estudio socioeconómico al 100% de los alumnos que solicitan y cumplen los requisitos de la beca socioeconómica.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	190	11	1	1	Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	190	11	1	2	Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	190	11	1	3	Capacitar a un 90% del total de los alumnos inscritos en el Programa de Ayudantía, para el mejor desempeño de sus actividades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	230	4	1	1	Selección de estudiantes destacados de los diferentes programas acádemicos de nuestra institución que se apeguen a los criterios establecidos para tal efecto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	230	4	1	2	Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en a	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	230	4	1	3	Lograr que asista el 90% de los alumnos premiados a la ceremonia de estudiantes destacados e integrales	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	1	Contar con la participación de los Jefes de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil de cada Instituto para la implementación del Programa	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	2	Contar con video actualizado de la UACJ	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	3	Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	4	Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	5	Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	6	Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	7	Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	8	Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	9	Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	10	Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	11	Implementar encuentros estudiantiles	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	12	Incrementar en un 10% el número de alumnos asistentes	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	3	4	90	1	1	1	Fortalecer los proyectos sociales encaminados al desarrollo social y humano en las comunidades más vulnerables de la ciudad a través de los Centros Comunitarios de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	3	4	90	1	1	2	Actualización del personal administrativo en relación a la temática de Diagnóstico Comunitario y Modelos de Trabajo Comunitario a través de la asistencia a cursos y/o talleres por medio de convocatorias institucionales.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	1	1	1	Que la solicitud y asignación de alumnos nos arroje un procentaje de cumplimiento de no menos del 60% de asignaciones en base a la oferta.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	1	1	2	Corroborar que las actividades realizadas por el alumno sean de carácter profesionalizante así como dar seguimiento a la asistencia del alumno a la dependencia	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	2	1	1	Que la solicitud y asignación de alumnos nos arroje un porcentaje de cumplimiento de no menos de 60 % por proyecto	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	2	1	2	Corroborar que las actividades realizadas por los alumnos asignados sean de caracter profesionalizante, así como dar seguimiento a la asistencia del alumno a la dependencia por medio de la realización de encuestas de superv	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	2	1	3	Que la evaluacion del servicio social de alumnos asignados se apoye en la supervision para dar seguimiento y cumplimiento.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	2	1	4	Lograr la acreditación del 90% de los prestadores de Servicio Social, asignados en el Catálogo de Proyectos de Servicio Social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	2	1	5	Optimizar el tiempo de entrega del documento oficial de liberación de Servicio Social.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	2	1	6	100% de los proyectos de servicio social cumplen con la normatividad y han sido evaluados bajo las normas institucionales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	3	1	1	Consolidar vínculos con las organizaciones de la sociedad civil, dependencias e instituciones en materia de Servicio Social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	3	1	2	Consolidar el trámite administrativo de Servicio Social para garantizar el proceso en tiempo y forma	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	3	1	3	Brindar apoyo con información solicitada por los diversos departamentos de la Universidad respecto a los logros de la Subdireccion de Servicio Social	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comu	4	12	290	3	1	4	Procuración de fondos a través de la asistencia a cursos y/o talleres por medio de convocatorias para desarrollar proyectos autofinanciables enfocados a la zona de influencia de los Centros Comunitarios de UACJ	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	1	Analizar y proponer acciones que mejoren el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	1	En base a los lineamientos de la legislación Universitaria, convocar a 10 sesiones de consejo Técnico ordinarias y una extraordinaria anualmente si se requiere, asi como llegar a cabo reuniones mensuales con Jefes de Departar	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	2	Asistir a 2 eventos Académicos y de Representación ante Organismos de Nivel Superior, asi como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	3	Apoyar económicamente a 4 Docentes del Instituto para asistir a eventos Académicos Nacionales e Internacionales.Ofrecer a 4 Docentes del Insituto de Ciencias Biomédicas, el apoyo económico necesario para exponer el Prod	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	4	Brindar apoyo Logistico a 8 actividades Academicas que lleven a cabo los diferentes Programas del InstitutoApoyar a 3 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	5	Obtener a traves de la Instancia correspondiente un Fondo Economico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	6	Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	1	Reducir la deserción escolar y propiciar la terminación oportuna de los estudios mediante el otorgamiento de apoyos que fomenten una mayor retención de los estudiantes en los programas académicos del Instituto de Cienci	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	1	Apoyar a las coordinaciones y Jefaturas del Instituto de Ciencias Biomedicas en los procesos administrativos, para hacer más agil y eficiente los tramites de solicitudes, requisiciones, recepción y entrega de material y equipo de	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	2	Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto en los procesos administrativos relacionados con los alumnos y docentes .	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	3	Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	1	Conservar en óptimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	1	QUE EL INSTITUTO CUENTE CON INSTALACIONES FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL I.C.B.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	2	CONSERVAR EN OPTIMO ESTADO LAS AREAS VERDES DEL INSTITUTO DE ACUERDO A CADA ESTACION DEL AÑO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	1	Conservar un ambiente en las aulas, edificios de clinicas, anfiteatro, salones audiovisuales, entrada del Instituto, estacionamiento y areas verdes.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	2	Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias Biomedicas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	3	Dar mantenimiento preventivo y correcto al equipo de trabajo, computo, transporte. Estar al tanto de las necesidades de Mantenimiento que requiere la infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas (Clima, pintura, tub	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	4	Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	2	180	1	1	1	REALIZAR LA AUTOEVALUACION DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS CON OBJETO DE COADYUVAR EN LA GENERACION E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	2	180	1	1	2	REFORMULACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PRODES 2014-2015 DEL ICB.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	200	4	1	1	CONTRIBUIR A MANTENER EL 100% DE PE ACREDITADOS DURANTE EL AÑO 2015 POR MEDIO DE LA ASESORIA Y APOYO A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	1	100% DE DESARROLLO ANUAL Y OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA CADAC DEL ICB CONFORME A LAS NECESIDADES QUE EMANEN DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO DE CADA UNA DE LAS CUATRO JEFATURAS DE	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	2	CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON EL FIN DE ELEVAR LOS INDICADORES DE CALIDAD, TANTO EN COMPETITIVIDAD COMO EN CAPACIDAD ACADEMICA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	3	INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2015 SE CUENTE COMO MINIMO 170.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	4	RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2014 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	5	INCREMENTAR Y/O MANTENER EL NUMERO DE DOCENTES INVESTIGADORES ADSCRITOS AL SNI.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	6	INCREMENTAR EL NUMERO DE CUERPOS ACADEMICOS CONSOLIDADOS (CAC), DE 3 A 4 COMO MINIMO	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	7	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	220	5	1	1	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA CONSOLIDACION DEL PITTA CON OBJETO DE LOGRAR QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA EN DICHO PROGRAMA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	320	6	1	1	Mantener en el PNBC a los ocho posgrados que se encuentran actualmente y ayudar a lograr el ingreso de uno más durante el año 2015	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	1	Mejorar a un 80% (o su equivalente a 40% semestral) los indicadores de trayectoria escolar de los estudiantes y con ello la calidad de los programa educativos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	2	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan impulsar el desarrollo de los Cuerpos Académicos del ICB consolidando por lo menos 1 CA durante el año 2015.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	3	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan mejorar la habilitación de la planta docente del ICB, adquiriendo por lo menos 4 PTC al semestre.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	4	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan la acreditación de un mayor número de programa educativos de licenciatura, logrando al final el 100% de PE acreditados	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	210	5	1	1	Calendarización de asesorías académicas entre iguales de materias de dificultad para el alumno que sollicite el servicio.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	210	5	1	2	Calendarización de un curso de apoyo académico al semestre sobre temas encaminados auxiliar al alumno dado de baja temporal por mala escolaridad en el conocimiento y comprensión de los problemas de índole psicológica	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	210	5	1	3	Actualización profesional para el personal de COBE-ICB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	1	Organización de una jornada de recepción de estudiantes a inicio de semestre en la cual se brinde información sobre becas, reglamentación Universitaria, actividades académicas, deportivas, culturales, servicio social, vinculac	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	2	Brindar el servicio de Orientación Vocacional a 80 alumnos durante el semestre, mediante la aplicación de tres examenes psicométricos y una sesión para entrega de resultado a cada uno (320 sesiones en total)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	3	Publicar la convocatoria de la beca MANUTENCION en los meses de agosto y septiembre de la cual se veran beneficiados 750 alumnos cada mes, así mismo se brinda asesoría durante todo el año a estos alumnos.	Cuantitativo	Mensual	87.00%	87.00%	87.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	4	Participar en la organización y logística del Conoce tu Universidad, dirigido a los alumnos de las preparatorias de la entidad, en el cual se atenderan a 4000 alumnos al año.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	5	Publicar la convocatioria del premio Generacion Excelencia en el mes de agosto y apoyar en el llenado de solicitud a 150 alumnos	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	6	Organizar el Octavo Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 200 alumnos en total.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	7	Orientar a 24000 alumnos al año, brindándoles la información que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	8	Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	9	Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	1	Brindar el servicio de doce asesorias psicologicas a 80 alumnos durante el año.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	2	Calendarizacion de 12 conferencias y 6 talleres al semestre, con tematicas sobre el desarrollo humano, atendiendo a un total de 1200 asistentes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	3	Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial a través de la organización de 4 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologica y social de la comunidad Universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	4	Crear un espacio de recreación y uso del tiempo libre para los alumnos mediante la calendarizacion del ciclo de cine COBE (12 peliculas por semestre), y préstamo de juegos de mesa y balones atendiendoasí como el préstamo	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	5	Actualizacion profesional para el personal que labora en COBE-ICB	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	1	Incrementar la participacion y asistencia de docentes y estudiantes del ICB y empleados universitarios a eventos y actividades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	2	Transmitir tres veces al dia informacion pertinente y oportuna a la Comunidad del ICB a traves del sistema de ambientacion externa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	1	Realizar dos ciclos de Cine Club Clandestino.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	2	Realizar dos ciclos de Jornadas Culturales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	1	Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	2	Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	3	Organizar 3 eventos deportivos y recreativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	4	Apoyar 4 actividades deportivas y recreativas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	4	90	1	1	1	Proporcinar apoyo logistico a los programas de licenciatura en la ralizacion de Servicio a la Comunidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	4	90	1	1	2	Difundir resultados de las actividades de Atencion a Comunidad en medios internos y publicos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	3	4	90	1	1	3	Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la Comunidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Administrar racional y transparentemrnte los recursos otorgados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Obtener los apoyos financieros, materiales, equipo, mobiliario y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Jefatura y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los organismos evaluadores.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Posicionar la funcion de extension al nivel de las de docencia e investigacion.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Jefatura y sus actividades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	Asistir a Congresos, foros y coloquios para estar a la vanguardia de la funcion.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	6	Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo sonido ambiental y al equipo de sonido movil y reemplazo en caso de ser necesario para su optima operacion y servicio a la comunidad del instituto.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	1	Mantener semestralmente el 98% del equipo de computo en buenas condiciones.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	2	Mantener semestralmente funcional el 96% del software instalado en cada uno de los equipos que se encuentran en el centro de computo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	2	1	1	Gestionar la adquision de paqueteria y software de computo que es requerido por el centro de computo.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	1	Proporcionar la asignacion igual o mayor al 90% del total de las solicitudes recibidas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	2	Dar semestralmente servicio y soporte de calidad al 100% de los usuarios que lo soliciten a travez de personal capacitado.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	3	Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en las areas del Centro de Computo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	4	Registrar el ingreso del 100% de los usuarios al area del Centro de Computo.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	5	Mantener el control del equipo en al menos el 95% del total de espacios academicos en el area del Centro de Computo	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Dar soporte y asesoria a los aspirantes de Licenciatura del Instituto en lo referente al proceso virtual de inscripciones en Linea	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los Programas de Licenciatura del Instituto dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Organizar en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los programas de Posgrado, dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos del Posgrado del Instituto	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Contar con el registro historico de los cursos, talleres, diplomados, etc., y el numero de personas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la información a quien la requiera	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulación oportuna	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	2	Asegurar la participacion de los Coordinadores de Programa o respresentantes de los mismos en las reuniones de los comites de acreditacion para cada programa.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	1	Mantenimiento de la unidad de exhibiciones biológicas que oferta exposición continua a la comunidad juarense	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	2	Mantenimiento de colecciones científicas de vertebrados en T-215	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	3	Mantenimiento a la unidad de producción forestal que produce pinos y especies nativas para forstación de CU	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	4	Mantenimiento de la unidad de histología	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	5	Adecuación del laboratorio de Química Aplicada para la optimixación de seguridad e higiene	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	40	2	1	1	Mantener la dotación de equipo menor (espectrofotómetros, PH-metros, platinas, etc.) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Química, Químico Farmaco Biólogo y Biología, así como a las	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	1	Vigilancia de los doctorantes del Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (PNPC) para que tengan espacios, materiales, reactivos, equipos y estancias para concluir en tiempo y forma sus estudios doctorales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	2	Apoyo en reactivos a los Miembos SNI del Núcleo Académico del Doctorado que son PTCs-SNI-Peril Preferente Promep y dirigen tesis de licenciatura, Maestría y Doctorado, obtienen premios y reconocimientos Nacionales y pu	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	3	Inicio de la segunda Generacion del Doctorado en Químico Biológicas	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	8	30	1	1	1	Impartir el curso teórico-practico de genotipificación de microorganismos	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	1	Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biológicas, elaboren al menos un proyecto de investigación bajo los criterios de sus Cuerpos Académicos específicos y línea de gene	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	2	Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y SNI y que necesiten de insumos y reactivos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	3	Asegurar el pago de inscripción a un congreso nacional, transporte y viáticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que haya participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso corresp	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	4	Asegurar el pago de cada publicación indizada de los investigadores y estudiantes del Departamento de Ciencias Químico Biológicas y que pertenezcan a un Cuerpo Académico.	Cuantitativo	Anual												0.00%

1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	5	Asegurar las prácticas asociadas a la investigación y posgrado mediante la adquisición de reactivos altamente especializados y de calidad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padrón nacional de posgrados	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	6	Consolidación de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	7	Consolidación de los Cuerpos Académicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnología y aplicación del conocimiento a centros de investigación de reconocido prestigio.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	8	Gestionar la invitación a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores de investigación de los CAs.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	9	Continuidad de la colaboración IPN-UACJ-NUT, esta colaboración es importante porque fortalece el plan estratégico institucional para la internacionalización, también fortalece a los investigadores y CA para su asceso a consol	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	10	Internacionalización de los posgrados PNPC.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	1	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquímica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en poyo a una buena práctica docente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	2	Proporcionar al laboratorio de histología, los insumos materiales y reactivos finales como apoyo a su operatividad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la academia de microbiología, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente acorde al aumento de matrícula y nueva oferta educativa.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	4	Proporcionar a los laboratorios de Pregrados, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente para los Programas de Química, Biologi	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	5	Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo existente a las academias en general de este departamento. para apoyo docente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	6	Proporcionar para el desarrollo de Tésis de Posgrados dentro del PNPC (Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Ciencias Químico Biológicas). los reactivos, materiales y suminis	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	1	Mantenimiento al area física de la Unidad de Apoyo Técnico	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	2	Proporcionar el equipo, mobiliario y herramienta necesarios para completar el servio de mantenimiento que brinda dicha unidad	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	3	Mantener la dotación de insumos y refracciones necesarios para la programacion del equipo que lo requiera	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	4	Brindar apoyo para la capacitación del personal adscrito a la unidad	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	1	Apoyar en la dotación de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	2	Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las academicas de Bioquímica, Microbiología, Programas de Química, Biología y QFB, así como los posgrados	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	3	Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría e	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	4	Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Quimica, Biologia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	5	Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de las Academias Generales de Bioquímica y Microbiología.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	1	Equipar los laboratorios interdisciplinares que impactan a los programas de Química, Biología, Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias orientación Genómica, Maestría en Ciencias con Orientación Quím	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	2	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biología	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	3	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Química	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	4	Equipar laboratorios de la Académia de Bioquímica	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	5	Equipar laboratorios de la Académia de Microbiología	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	6	Impulsar los laboratorios de Investigación que sustentarán el Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas aprobado en el PNPC en el 2012.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	3	1	1	Lograr por minimo dos estancias Sabáticas y de habilitación doctoral para el Departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	1	Gestionar apoyo institucional para que asistan al menos dos de los docentes de las Academias Generales y PE, adscritos al Depto. a congresos o cursos relacionados con su disciplina.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	2	Gestionar ante intercambio académico con la UNAM en la realización de al menos un curso de actualización disciplinar por cada academia adscrita al departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	3	Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para crítica constructiva de la práctica docente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	4	Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia y PE adscritos a este Depto. asistan a congresos internacionales relacionados con su área disciplinar.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	1	Brindar el apoyo económico y logístico a los programas de Química, Biología, QFB y Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Ciencias Genómicas, y Doctorado en Ciencias Químico	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	1	Diagnostico y planificación de los espacios físicos en los laboratorios de docencia e investigación que darán servicio a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Cuauhtémoc.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	2	Adecuaciones para el funcionamiento de los laboratorios de Biología, Química, Microbiología y Bioquímica y los asociados a los Cuerpos Académicos, todos ellos dan servicios a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Ci	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	1	Viajes de estudio y prácticas de campo en apoyo a los Programas de Química, Biología y QFB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	2	Viajes de estudio y de prácticas de campo para apoyo a los posgrados de: Maestrías en Ciencias: Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Ciencias Químico -Biológicas y Doctorado en Ciencias Quím	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestre enero-junio y agosto-diciembre de 2015.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	1	INCREMENTAR EL NUMERO PTC PARA EL PERIODO 2015	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	2	INCORPORAR Y APOYAR LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DE CONOCIMIENTO EN QUIMICA, CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS, GENETICA, BIOTECNOLOGIA Y AMBIENTAL.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	3	INCREMENTAR LA MATRICULA DE LOS ALUMNOS EN EL PERIODO ESCOLAR 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	4	RECOPILAR LA INFORMACION NECESARIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOLICITADAS POR EL CONAEQ.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	5	SOLICITAR ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS LA ADQUISICION, REMODELACION O MODIFICACION DE EQUIPO, BIBLIOGRAFIA, ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONLLEVEN A MANTENER EL ESTATUS OTORGADOS PO	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	1	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICA QUE PERMITA LA DETECCION DE LAS POSIBLES INCONSISTENCIA DEL CONTENIDO, ESTRUCTURACION Y SE	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	2	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA Y PROGRAMA DE QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES TENDIENTE A DESARROLLAR Y APOYAR LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN QUIMICA Y QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	2	ESTABLECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS A TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA Y QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	3	ESTABLECER EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA Y QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	4	PROMOVER LA REALIZACION DEL EVENTO ANUAL DEL CONGRESO DE CIENCIAS	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	5	PROMOVER Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECCION ESTUDIANTIL DEL PROGRAMA DE QUIMICA AFILIADA AL INSTITUTO MEXICANO DE INGENIEROS QUIMICOS "IMIQ"	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	6	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA Y QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	7	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	5	1	1	CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIOS QUE PERMITA LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION RELACIONADOS CON LAS AREAS DE LA QUIMICA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	7	1	1	MANTENER UN INDICE DE TITULACION DEL 70 PORCIENTO POR COHORTE GENERACIONAL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	2	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, PROPORCIONANDO EL EQUIPO E INSTRUMENTOS INDISPENSABLE PARA ATENDER A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA, BIOLOGIA, ING. BIOMEDICA Y QUIMIC	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	31310	Coordinación del Programa de Química	1	5	40	1	1	1	INTEGRAR Y GARANTIZAR EL EQUIPAMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA, PARA MANTENER Y CONSOLIDAR LA CALIDAD ACADEMICA Y PODER ALCANZAR	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres: enero - junio 2015 y agosto - diciembre 2015	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	2	1	1	Cumplir al 100% con las recomendaciones de la reacreditación hechas en la visita por el CACEB, AC.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de la matrícula sea atendida en el Programa Tutorial por profesores de Tiempo Completo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	2	Mantener los indices de reprobación y de deserción por debajo del 10% como lo sugiere el organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	6	1	1	Establecer un Programa de Prácticas Profesionales que atienda necesidades locales, regionales y estatales.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	1	Mantener un indice de titulación arriba del 60% por cohorte generacional.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	2	Asociar las 300hrs. de Servicio Social en actividades profesionalisantes extrauniversitarias.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	1	Que todos los PTC cuenta con un espacio propio (cubículo) y compartido (sala de juntas) equipado mínimamente para realizar su labor.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	2	Que el personal administrativo tenga condiciones optimas de abastecimiento de consumos para realizar exitosamente su labor de apoyo.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	2	1	1	Cubrir al 100% las necesidades de instrumental básico en cada uno de los laboratorios de docencia y unidades de apoyo (herbario, unidad de colecciones, invernadero, unidad de cartografía digital, Unidad Histológica).	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	1	Que cada maestro del programa sea dotado con insumos didácticos básicos para su labor.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	2	Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada uno de los espacios curriculares que así lo requieren.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	2	1	1	Aplicar a la convocatoria de re acreditación del programa, para mantener su estatus en el PNPC	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	2	1	2	Representar institucionalmente a la Universidad a través de la oferta educativa del programa y de participación en eventos académicos de posgrado nacionales e internacionales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	3	1	1	Cubrir las recomendaciones de los evaluadores del CONACyT para lograr la consolidacion del posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	4	1	1	Realizar un analisis estructural del programa para lograr su actualización y adecuación de acuerdo a la demanda y los nuevos conocimiento y avances científicos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	4	1	2	Incorporar a docente calificados en las nuevas areas de creación de programa, incorporación de al menos 2 docentes al programa	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	4	1	3	Reestructurar las lineas de Investigación de la MCOG	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	5	1	1	Aumentar a una publicación minimo por director activo dentro del programa	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	6	1	1	Dar a conocer el programa de posgrado en al menos un evnto por anho a nivel nacional e internacional, para aumentar su demanda	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	7	1	1	Incorporacion de investigadores externos a los comites de tesis	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	8	1	1	Difusion de las actividades de posgrado mediante la realización de eventos académicos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	9	1	1	Realizar al menos una movilidad academica durante su adscripción al programa por parte de los alumnos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	10	1	1	Cultivar al menos una red internacional entre un miembro del NAB -estudiante y un investigador extranjero	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	11	1	1	Contar con un laboratorio de punta especializado en ciencias genomicas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	11	1	2	Contar con el 100% los insumos requeridos para la realización de las practicas de laboratorio planeadas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	11	1	3	Mantener el 100% de la eficiencia terminal generacional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	11	1	4	Mantener el 70% de los miembros del NAB acreditados como investigadores Nacionales SNI	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	12	1	1	Mantener al 100% el funcionamiento de los equipos de laboratorio que dan servicio al programa docente	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	13	1	1	Iniciar la compilación de un base bibliografica con aservos propoios de ciencias genómicas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	2	51	1	1	1	Asegurar los medios tecnológicos, materiales que permitan llevar a cabo la planeación y gestión del programa de posgrado.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	1	1	1	Garantizar el correcto desempeño de la operación de la coordinación del doctorado, de manera que se que aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implantar procesos de planeación y gestión admini	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	2	1	1	Dotar de recursos a las posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua, etc.), así como asistir a reuniones c	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	3	1	1	Otorgar recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo necesario que estén a cargo de la organización y generación de información requerida en las ev	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	4	1	1	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	5	1	1	Gestionar recursos ante las autoridades pertinentes, para promover la publicación de los miembros del NAB y estudiantes del Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, ya sea en libros, capítulos de libros o revistas con visibili	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	7	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	8	1	1	Promover la difusión del conocimiento, así como el desarrollo de proyectos multidisciplinares, a través de eventos semestrales donde los posgrados de la UACJ presenten avances y resultados. Especificamente el doctorado de	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	9	1	1	Garantizar la movilidad de los estudiantes de posgrado, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias de investigación y/o intercambio académico. De igual manera, se promueven los intercambios y	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	10	1	1	Fomentar la internacionalización del posgrado mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones y/o centros de investigación a nivel internacional, promoviendo la articulación a través de actividad	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	11	1	1	Adquirir equipo de laboratorio de última generación que permita el desarrollo de investigaciones de vanguardia en el posgrado e incrementar y adecuar los espacios físicos de laboratorios y talleres.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	12	1	1	Realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones óptimas el equipamiento de laboratorios y talleres utilizados por el posgrado.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en C	2	1	51	13	1	1	Actualizar la bibliografía a la que tienen acceso los PEP, a través de la adquisición de obras especializadas y actualizada, así como garantizar el acceso a mapas digitales, software especializado, bases de datos y suscripción a re	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	1	1	1	-Convocar a la Sexta generación de la MCF 2015-2017, establecer el proceso de admisión y curso propedéutico junio 2015.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	1	1	2	-Garantizar el 100% las condiciones para el proceso de enseñanza aprendizaje de la Maestría.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	1	1	3	-Formalización del 100% de los comités tutoriales y seguimiento de la Maestria por miembros de nucleo académico.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	1	1	4	-Evaluación y reconstrucción del plan de estudios de la M.C.F., asi como actualizaciones de su núcleo académico.	Porcentual	Anual												0.00%

1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	1	1	5	-Contar con una planta docente que cubra las necesidades y perfil de especialidad del programa.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	7	1	1	Rediseño curricular dela MCF y estructuracion colegiada del Manual de la Maestria	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	7	1	2	Estructuracion del Nucleo Academico de la MCF	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	7	1	3	Garantizar el 100% de la eficiencia terminal de la generacion 2014-2016	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	12	1	1	Mantener al 100% el funcionamiento de los equipos de laboratorio que dan un servicio al programa docente	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	4	51	9	1	1	realizar al menos una movilidad academica durante su adscripcion al programa por parte de los alumnos	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	1	1	1	Lograr realizar tres reuniones del nucleo academico por semestre y convocar a reuniones de analisis de avances a los estudiantes al menos dos veces por semestre y asistir a las reuniones que convoquen las autoridades univer	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	2	1	1	Lograr la revision y aprobacion del nuevo plan de estudios de la maestria en ciencias quimico biologicas	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	3	1	1	Lograr la aprobacion del programa de posgrado por el CONACYT en esta nueva fase del posgrado y obtener la permanencia en el programa nacional de posgrado de calidad.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	4	1	1	Actualizar el plan de estudios en las tres areas terminales	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	5	1	1	Lograr producir un articulo cientifico en revista arbitrada e indizada por docente que esta en el sistema nacional de investigadores	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	6	1	1	Lograr participar en ferias de posgrado, publicar material de difusion, y asegurar un ingreso de al menos 10 estudiantes por generacion.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	7	1	1	Lograr la visita y participacion de al menos un investigador externo por semestre nacional o internacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	8	1	1	Lograr realizar al menos un foro o simposio por semestre en este posgrado que apoye la integracion de docentes y alumnos en los interno y relaciones con academicos externos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	9	1	1	Lograr que al menos cuatro estudiantes y cuatro maestros del posgrados tengan estancias academicas y de investigacion anualmente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	10	1	1	Obtener un aumento en el numero de redes de investigacion internacional de manera formal en este posgrado	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	11	1	1	Lograr una revision de los laboratorios asignados este posgrado para mejorar sus equipos y servicios tanto para investigacion como docencia.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	12	1	1	Lograr que al menos cinco equipos de analisis quimico puedan recibir el mantenimiento adecuado en corto plazo, asi como la capacitacion de los tecnicos academicos e investigadores que los utilizan	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	13	1	1	Lograr el acceso de docentes y alumnos al menos a 10 revistas electronicas nuevas y obtener al menos 10 libros de apoyo a la docencia e investigacion del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	14	1	1	lograr que la maestria en ciencias quimico biologicas pueda permanecer por un periodo de tres anos mas en el padron de calidad del conacyt.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	15	1	1	Lograr un diagnostico del posgrado al revisar las estadistica de eficienci terminal y composicion del nucleo academico basico.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	1	Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomia, los reactivos, material y suministros para facilitar el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo las clases de anatomia, en apoyo en una buena pra	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	2	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio , y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	4	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histologia, Patologia y embriologia, los reactivos, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	5	Proporcionar al area del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios , para el desarrollo de las practicas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especimenes de los diferentes programas del insituto.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	6	Proporcionar al CESic (Centro de Simulacion Clinica) I, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las practicas de los alumnos de difrentes programas academicos del ICB	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	8	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	9	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comuntiario Nutricional , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	1	Proprocionar un espacio para llevar a cabo el decimo septimo Congreso Medico estudiantil	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	2	Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevara cabo el decimo septimo congreso medico estudiantil.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	1	1	1	Planeacion calendarizacion de actividades academicas en coordinacion con la Jefatura de intercambio academico de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	1	1	2	Evento realizado	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	1	Asistir y participar en las reuniones del grupo interinstitucional tambien con la mesa de trabajo de formacion de recursos humanos para la salud en el 2012	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	2	Mejorar la atencion medica que brindan los pasantes egresados del programa de medico cirujano y de licencitura en enfermeria en el area rural y suburbana	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	1	proveer a esta jefatura con material de oficina y equipo de computo necesario para su operatividad diaria asi como suministrar los insumos a los programas que depeden de esta jefatura cuando asi se requiera	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	2	Proveer a la jefatura de los insumos necesarios para las reuniones de trabajo	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	3	Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en s u formacion academica y pedagogica.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	4	Apoyar a las diferentes actividades del Cesic (centro de simulacion clinica) asi como a el Area de Tutorias	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	5	apoyar a los docentes de la Jefatura para que asistan a eventos academicos como ponentes o como asistentes	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	6	Apoyar a los alumnos del Departamento para que asistan a diferentes eventos academicos como ponentes o como asistentes.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	7	Solicitar el recurso para recibir a los docentes que participan en el Convenio UNAM-UACJ	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	1	Analizar, discutir y proponer programas y acciones que mejoren y eficienten el proceso de ensenanza-aprendizaje en las materias que tengan como eje principal, estimular las actividades de superacion profesional y docente de	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	2	Proveer a las academias del material de oficina como de los insumos necesarios para llevar la reunines.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	1	Lograr la reacreditacion del Programa de Medico Crrujano	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	2	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	3	Participar en las actividades academicas promovidos por AMFEM	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre Enero-Junio, Agosto-Diciembre de 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	2	1	1	Implementar el cambio del Plan de Estudios	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	2	1	2	Mejorar la captura de calificaciones	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	2	1	3	Mejorar la vinculacion del Programa con el posgrado y con grupos de expertos interistitucionales	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	2	1	4	Contar con espacios y susministros de papeleria y material didactico	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	1	Habilitar a los profesores del Programa de Medico Cirujano, en los modelos pedagogicos inovadores	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	2	Desarrollar la cultura de la investigacion educativa	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	3	Contar con una Planta docente de acuerdo a las necesidades del Nuevo Plan Academico	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	5	Proporcionar a los docentes equipo e insumos necesarios para la realizacion de sus actividades	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	7	Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, segun lo establecido en los convenios	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	8	Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo a lo previamente establecido en convenios	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	4	1	1	Eficientiza las tutorias, dando seguimiento a los casos especificos.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	4	1	2	Gestionar apoyos economicos, administrativos y academicos ante las instancias necesarias para la realizacion de congresos, eleboracion de revistas, asistencias a Congresos y participacion en proyectos de Investigacion del Pro	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	4	1	3	Apoyo a la movilidad Estudiantil.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	4	1	4	Apoyo en los tramites de Titulacion e insercion laboral	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	4	1	5	Apoyo para la obtencion de Becas	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	7	1	1	Que el 100% de los alumnos presenten el Examen General de Egreso	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	7	1	2	Que el 100% de los alumnos obtengan su titulo a traves de lad distintas opciones con que cuenta el programa	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	7	1	3	Que el 100% de los alumnos cumplan con los tramites administrativos y academicos para la obtencion y registro en progesiones de su titutlo	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	30	100	1	1	Consolidar el Programa de Educacion Medica Continua	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	30	100	1	2	Organizar cursos de Educacion Medica Continua para la actualizacion Medica, Cientifica y de Desarrollo de Habilidades	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	30	100	1	3	Promover las actividades de Educacion Medica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	1	1	1	Facilitar a los docentes los recursos necesarios para la imparticion de sus clases	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	1	1	2	Realizar lostramites administrativos y de gestion ante las instancias correspondientes que permitan alcanzar un desempeño del programa	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	1	1	3	Gestionar la adecuacion y optimizaciobn del area fisica, espacios, equipo y recursos para la atencion de docentes, alumnos y publico en general del programa de Medico Cirujano.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	2	1	1	Proporcionar a los talleres y laboratorios los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades de enseñanza.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	2	1	2	Proporcionar a los Campos Clinicos los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades de enseñanza	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfe	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfe	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfe	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfe	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2014.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	1	Contar con una Planta Docente con el grado de maestria con capacidad tanto profesional como pedagogica.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	2	Actualizar conocimientos del personal academico de optometria.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	3	Lograr la Acreditacion del Programa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	4	Apoyo para la Movilidad Estudiantil	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	1	1	1	Que a mediano plazo tengamos el mayor numero de estudiantes una vez ofertada la matrícula.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	2	1	1	Contar con el equipo necesario para las practicas del estudiante	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	2	1	2	Capacitar al estudiante en la realizacion de examenes visuales y la manipulacion de todo tipo de aparatos ópticos.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	3	1	1	Que el estudiante manipule y opere el equipo nuevo mediante los conocimientos adquiridos en el aula	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	3	1	2	Que el estudiante aplique y aprenda exponer su material academico.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2015.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	4	1	1	Orientar a los estudiantes del programa para incrementar el porcentaje de alumnos tutoriados en un 20% Anual.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	4	1	2	Disminuir el indice de reprobacion por medio de atencion individualizada	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	4	1	3	Asignacion de tutores permanentes a los alumnos de nuevo Ingreso	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	4	2	1	Mejorar la tasa de titulacion de os estudiantes del programa a fin de incrementar los indicadores de titulacion	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%

1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	10	4	2	2	Mejorar el indice de eficiencia terminal	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	2	1	1	Equipar los laboratorios a fin de eficientizar las practicas educativas en las materias que asi lo requieran	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	2	1	2	Integrar el equipo requerido para la investigacion en los laboratorios	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	2	1	3	Fortalecer el laboratorio de Fisiologia del ejercicio en ICB y sus bases para CU con la adquisicion del siguiente equipo: Pulsimetros, Cronometros, Estetoscopios, Baumanometro anaeroide, Basculas portatiles, Antripomentro, M	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	2	1	4	Equipamiento y Funcionamiento de la clinica de Terapia Fisica y Rehabilitacion	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	3	1	1	Proveer de material didactico a los profesores, para un buen funcionamiento se la practica educativa.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	3	1	2	Contar con el equipo audiovisual requerido para el buen desarrollo de las clases de nuestro programa	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	3	1	3	Tener disponible equipo de computo para los docentes	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	3	1	4	Actualizacion constante y permanente de los recursos didacticos y administrativos.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	4	1	1	Incrementar el acervo bibliografico en todas las asignaturas del programa educativo	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31440	Coordinación del Programa de Educación Físic	1	4	40	4	1	2	Adquicion de bases de datos especializados en cultura fisica, deporte, ocio y recreacion.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	Contar con una planta docente de tiempo completo a 2 mas y administrativa, suficiente y de calidad, para atender las necesidades de700 estudiantes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	Solicitar y consolidar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los aolumnos del programa	Cuantitativo	Mensual	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	3	Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para que el 10% de estos logren la certificacion UACJ.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	4	Incorporar los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alummos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	5	Incorporar los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	6	Incorporar los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 5 alumnos para que realicen sus servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de Seguridad Alimentaria.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	7	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de 40 alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con ponencias, carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	8	Certificar cuando menos al 10% de nuestros docentes, en su area disciplinar.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	1	Ofertar 12 cursos de verano para que el 20% de la matricula tenga la oportunidad de avanzar o en su caso recuperar asignaturas con el objetivo de disminuir los indices de rezago y reprobacion y aumentar el indice de titulacic	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	2	Recuperar por medio de los cursos remediales, organizados por la COBE, al 1% de los estudiantes que son dados de baja por mala escolaridad y asi mejorar los indices de trayectoria escolar.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	1	Mejorar la asesoria academica personalizada y grupal, por parte de los docentes a los alumnos, supervisando el trabajo de los 19 tutores para que atiendan a los 40 alumnos que le corresponden.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	2	Ofrecer una tutoria eficiente en colaboracion con el PITTA organizando dos cursos para que los diecinueve docentes conozcan el proceso del programa de tutorias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	3	Asesoria academica por medio de dos estudiantes de excelencia con beca ayudantia por semestre, para apoyar al 1% de los alumnos con bajo rendimiento escolar.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	4	Incorporar 2 profesores de tiempo completo por medio de convocatoria PROMEP.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	1	Contar con los espacios y suministros de papeleria y material didactico, necesario para el desarrollo de las actividades de ensenanza-aprendizaje de 550 alumnos.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	2	Solicitar-consolidar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	3	Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10% de los docentes de la planta logren la certificacion UACJ	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	4	Contar con un aumento de 2 PTC al total por medio una contratacion de convocatoria PROMEP.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	5	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	6	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	7	Incorporar y proveer los reativos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de seguridad alimentaria.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	1	Gestionar para consolidar el laboratorio de BROMATOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 36 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	2	Gestionar para consolidaar los labortorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 lumnos por semestre ademas de encontrarnos en c	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	3	Gestionar para consolidar los consultorios de la CLINICA DE NUTRICION con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 lumnos por semestre ademas de encontrarnos	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	4	Gestionar para consolidar el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 45 alumnos quienes realizan 12 practicas ademas de encontrarnos en condiciones fa	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	5	Gestionar para consolidar el laboratorio de MICROBIOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 60 alumnos que realizan 15 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables pra acr	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	6	Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 30 alumnos que realizan 16 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acred	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	7	Gestionar para consolidar el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 15 alumnos que realizan 12 practicas y ademas de encontrarnos en condiciones fav	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	8	Gestionar para consolidar el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL con ls herramientas e instrumental necesrio para que 5 alumnos realicen sus practicas de servicio social y 10 realizen 8 practicas ademas de encontrarnos en	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	1	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 22 practicas en el LABORATORIO DE BROMATOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	2	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidaades de ensenanza aprendizaje de 60 alumnos quienes realizan 15 practicas en el LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	3	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 45 alumnos quienes realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIO.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	4	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 45 alumnos quienes realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE DIAGNOSTICO NUTRICIONAL.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	5	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	6	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	7	Incorporar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de Seguridad Alimentaria, en el CENTRO	Cuantitativo	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	1	Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y tecnologicos de la Especialidad en Anestesiología.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	2	Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad, proporcionarles el uso de tecnologías que eficienticen el trabajo grupal y participativo	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	3	Impartir a los estudiantes residentes de Anestesiología curso de actualización en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo científico y tecnológico.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	4	Actualización docente para los maestros de la especialidad en Anestesiología, para asi eficientizar las tareas de enseñanza-aprendizaje, hacia los alumnos residentes de Anestesiología.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	5	Garantizar la movilidad a los alumnos de la especialidad en Anestesiología, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias e investigación y/o intercambio academico, realizando sus rotaciones en otra	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	40	1	1	1	Proporcionar material didáctico a los docentes que participan en la enseñanza - aprendizaje de los alumnos de la especialidad en anestesiología	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31461	Especialidad en Anestesiología	2	4	51	1	1	1	Asegurar la calidad del posgrado otorgando los insumos y equipo necesarios para el desarrollo de su plan de trabajo anual.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	1	Actualización de los conceptos academicos en Medicina Interna que permitan el programa tematico adecuado a los requerimientos modernos.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la especialidad en Medicina Interna	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	40	1	1	2	Actualizar los procesos academicos y administrativos para la agilizacion de tramites de docentes y alumnos ante laUACJ y otras instancias involucradas en la preparacion academica de los Residentes de la Especialidad en Mec	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	1	Asistir a congresos locales "Jornadas Medicas de la Asociación de Pediatría de Cd. Juárez.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	2	Asistencia de docentes y residentes a Taller de Reanimación avanzada pediatrica	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	3	Cumplir con los requisitos para que el Hospital Infantil sea sede para la Especialidad de Pediatria Medica	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	4	Incrementar el numero de estudiantes de la Especialidad en Pediatria Medica	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	2	4	51	5	1	1	Contar con una infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades de investigación de los residentes de la Especialidad de Pediatria Medica.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31463	Especialidad en Pediatría	2	4	51	5	1	2	Garantizar la movilidad de los estudiantes de posgrado al menos una vez durante su formación	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo 2015-2016	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	4	Contribuir a la ampliacion de la matricula universitaria	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	1	Realizar gestión para proporcionar a los Residentes en sus diferentes etapas de residencia dentro del area de investigación las herramientas necesarias para lograr productos de calidad en la realización de carteles, protocolos	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	2	Mejorar y actualizar el sistema de enseñanzas aprendizaje de los alumnos (residentes) acorde a los avances científicos y tecnológicos de la medicina y la cirugía.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	3	Impartir a los alumnos (residentes) de cirugia cursos de actualización en su rama de aprendizaje, que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarios para su desarrollo, científico y tecnologico.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	4	Actualización de los docentes de la especialidad en Cirugía General para mejorar las tareas de enseñanza - aprendizaje hacia los alumnos (residetes) de cirugia.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	5	Complementar las tecnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de material bibliografico al área de Especialidad en Cirugía General	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	6	Que los alumnos (residentes) realicen rotaciones en el INCAN (instituto nacional de cancerologia) en el INER Instituto Nacional de enfermedades respiratorias en los meses de juio, agosto, septiembre y octubre del 2014	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31464	Especialidad en Cirugía General	2	4	51	1	1	7	Que los alumnos acudan a Congresos y cursos nacionales para actualizacion en la rama de la cirugia general	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31465	Coordinación del Programa de Especialidad er	1	5	10	1	1	1	Tener docentes con maestria y o cursos de profesionalizacion docente	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31465	Coordinación del Programa de Especialidad er	1	5	10	7	1	1	titulacion de 16 alumnos	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31465	Coordinación del Programa de Especialidad er	2	4	51	10	1	1	Presentar traajos de Investigacion en Foros Nacionales e Internacionales	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	1	1	1	Tener el 100% del material y equipo de oficina requerida por el programa educativo y reuniones de comites	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	10000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	2	1	1	Ingresar el programa al PNPC	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	5	1	1	Publicar dos articulos por semestre de trabajos de investigacion en revistas nacionales e internacionales	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	6	1	1	promover 4 foros nacionales y 3 internacionales	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	7	1	1	Que el 50% de los alumnos que esten trabajando en suproyecto de investigacion cuenten con un codirector pertenciente	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	8	1	1	Organizar dos eventos en el transcurso del año.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	4	51	9	1	1	Que participen al menos cinco alumnos en alguna estancia de investigacion y dos maestros en estancias academicas nacionales	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	1	Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el nucleo academico basico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultrasonido fetal para la identificación de patologia	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	2	Actualizar los docentes y a los 17 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, asi como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problem	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	3	Instalar un modulo de Cirugía Laparoscopia en el Area Ginecologica, debido a la necesidad del adiestramiento , y la capacitación al alumno en cirugía de minima invasion, ya que actualmente se ha demostrado mejor pronostic	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	4	Mejorar la calidad de material didáctico del alumno a traves de una red de informática que se a instalada en el campo de desarrollo del pregrado, de tal manera que haya una base de datos disponibles las 24 horas para el alur	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	5	Actualizar en el area de la Especialidad de Ginecología y Obstetricia a los maestros y alumnos a traves de la asistencia a congresos Nacionales e Internacionales.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	6	Mejorar la formación integral del alumno a través de estancias a nivel nacional.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	1	1	1	Asegurar la calidad del posgrado otrogando los insumos y equipo necesario para el desarrollo de su plan de trabajo anual.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	4	1	1	Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el nucleo academico basico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultrasonido fetal para la identificación de patología	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	4	1	2	Actualizar a los docentes y a los 17 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, asi como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problei	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	4	1	3	Comprar e Instalar un módulo de entrenamiento con un simulador especifico Cirugía Laparoscópica en el área Ginecológica, debido a la necesidad del adiestramiento y la capacitación al alumno en cirugía de minima invasión, y	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	4	1	4	Mejorar la calidad de material didáctico del alumno a través de una red de informática que sea instalada en el campo de desarrollo del pregrado, de tal manera que haya una base de datos disponibles las 24 horas para el alum	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	4	1	5	Actualizar en el área de la Especialidad de Ginecología y Obstetricia a los maestros y alumnos a traves de la asistencia a Congresos Nacionales e Internacionales.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	2	4	51	4	1	6	Mejorar la formación integral del alumno a traves de estancias a nivel nacional .	Porcentual	Anual															0.00%
1101	31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	1	Actualización de conceptos academicos en Medicina Integrada que permitan el programa tematico adecuado a los requerimientos modernos.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%					0.00%
1101	31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza -aprendizaje de los alumnos de la especialidad de Medicina Integrada.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	3	1	2	Entrar a la convocatoria de evaluacion para ingreso en el PNPC .2015	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	4	1	1	Realizar una propuesta actualizada del plan de estudio	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	5	1	1	Integrar la publicacion de un libro anual con los mejores trabajos de cada generacion de la maestria en docencia biomedica.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	5	1	2	2. Redactar articulos para su evaluacion en revistas de investigacion educativa	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	5	2	1	Elaboracion de un libro por generacion	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	5	3	1	Dar las facilidades a los maestros y alumnos para la adquisiicion de libros	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	6	1	1	Organizar la convocatoria para el ingreso de la quinta generacion de la MDB.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	6	1	2	2. Difundir la maestria en Docencia Biomedica en Diarios Locales o Periodicos locales, pagina Web, carteles , ferias de posgrado .	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	7	1	1	Establecer los contactos con investigacores de otras instituciones para asesorar las tesis	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	8	1	1	Realizar cuatro seminarios de investigacion biomedica dos por semestre	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	8	1	2	Organizar y promover la realizacoon del quinto simposio de investgacion educativa en biomedicina	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	9	1	1	Realizar al menos dos estancias un maestro y un alumno en el año.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	10	1	1	Establecer los contactos, e integrar profesores de otras instituciones en trabajos compartidos .	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31470	Coordinación del Programa de Maestría en Dc	2	4	51	13	1	1	Adquirir soft ware como Atlas T el paquete de metodologia de la investigacion de Jose Supo y la suscripcion a revistas de investigacion educativa y temas realacionados nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	1	Asegurar la calidad educativa del programa, ofreciéndole a nuestros estudiantes campos clínicos para su aprendizaje que se encuentren debidamente equipados, a través de un programa permanente de mantenimiento del eq	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	2	Contar con un área adecuada para admisión, diagnóstico y archivo clínico de los pacientes que acuden a las clínicas de enseñanza del Departamento.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	2	1	1	Mantener activo el trabajo de las diferentes academias con el fin de analizar, reestructurar y actualizar en el seno cada una de dichas estructuras que integran el plan de estudios de los diferentes programas que tiene este Dep	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	1	Registrar que se cumpla con el 100% de tutorías que cada PTC tiene asignada.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	2	Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	4	40	3	1	1	Proporcionar al 100% de alumnos y docentes del Departamento el equipo y material odontológico que se requiera para efectuar los procedimientos clínicos restaurativos de 10,000 pacientes que en promedio acuden a las clín	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	5	20	3	1	1	Lograr que los docentes del departamento tengan los recursos didácticos en lo que se refiere a material y tecnología acorde a las nuevas tecnologías.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	1	5	40	2	1	1	Adquirir el instrumental y herramientas menores para clínicas y laboratorios con el objetivo de eficientizar los procedimientos especializados que se realizan en cada una de las clíinicas de las Especialidades Odontológicas.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	2	4	50	100	1	1	Lograr que la mayoría de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigación asociado a las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	6	180	1	1	1	Que el 100% del personal del Departamento de Estomatología cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	1	Proporcionar y facilitar a los coordinadores y maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educación continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas áreas.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	2	Asistir y mantener una relacion permanente con FMFEO Y CONAEDO y OFEDO-UDUAL que están a cargo de los procesos de evaluacioó de la calidad de los programas educativos en el área de estomatología.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	3	Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitación académica y así poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programáticos en su área específica.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Ci	1	4	10	1	1	1	Promover la formacion academica integral de los estudiantes del Programa de Ciruiano Dentista	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Ci	1	4	10	1	1	2	Lograr que los 1015 alumnos del Programa de Cirujano Dentista posean las habilidades practicas necesarias para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero-Junio Agosto -Diciembre del 2015.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Ci	1	4	20	2	1	1	Que los Docentes del Programa de Cirujano Dentista empleen las herramientas de las nuevas tecnologias de la informacion en beneficio de la comunidad estudiantil	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Ci	1	4	30	1	1	1	Recibir a dos maestro invitados al programa para la imparticion de cursos de eduacion continua.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Ci	1	4	40	1	1	1	Proporcionar a los 1015 alumnos y a los 95 profesores del PE equipo y material odontologico que se requiera para efectuar los procedimientos clinicos restaurativos en pacientes acuden a las clinicas y a sus laboratorios, atenc	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	1	8	10	1	1	1	Contar con la presencia de 2 maestros invitados de otras universidades como apoya en el proceso, enseñanza-aprendizaje	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	1	1	1	Obtener los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al posgrado de periodoncia en materia administrativa y clinica	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	2	1	1	Obtener el respaldo institucional para poder representar a la universidad en los diferentes congresos anivel nacional e internacional donde el alumnado o docentes tengan la oportunidad de competir.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	4	1	1	Obtener los recursos necesarios realizar la reforma curricular de la especialidad en periodoncia.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	4	1	2	Gestionar la contratación de dos PTC para el posgrado de periodoncia en proximo ciclos escolar	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	5	1	1	Obtener apoyo administrativo y de campo para mejorar la calidad de los articulos que se envian a las diferntes revistas indexadas para su publicacion de la especialidad en periodocia.Tanto de cuerpo docente como alumnado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	9	1	1	Mejorar la calidad acsademica de la especialidad implementando vinculacion con Universidades Nacionales e Internacionales para llevar a cabo estancias de formación, académicas y/o cientificas	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	11	1	1	Gestionar los recursos humanos y materiales para realizar modificaciones de la clinica y laboratorio de la especialidad en periodoncia	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	15	1	1	Obtener informacion actualizada de las necesidades de atencion bucal de la poblacion de Cd. Juarez	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	1	1	1	Obtener el 100% de insumos y materiales necesarios para la administracion y gestion eficientes del programa.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	1	1	2	Recibir mantenimiento y actualizacion de los sistemas de computo.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	2	1	1	Establecer convenios con las universidades nacionales e internacionales con el fin de promover un intercambio academico con las instituciones que se encuentran en el padron nacional de programas de calidad.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	4	1	2	Promover distintas estrategias para que los docentes del PEP se capaciten con nuevas tecnologias de la informacion	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	4	1	3	Lograr al 100% la demanda del servicio en la clinica del posgrado de odontopediatria	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	5	1	1	Realizar la publicacion en revistas nacionales e internacionales de proyectos realizados por docentes y o alumnos del PEP.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	8	1	1	Organizacion de eventos academicos en la comunidad odontologica y el programa de estudios del posgrado de odontopediatria.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	9	1	1	Promover a la participacion del alumnado y docentes a los distintos congresos nacionales e internacionales .	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	9	1	2	Realizar la vinculacion con Universidades Nacionales e Internacionales para generar estancias de formación, académica y/o cientifica.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	12	1	1	Programamacion de mantenimiento en equipo de la clinica del posgrado para un mejor funcionamiento del PEP	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	3	1	1	ATENCION DE LAS RECOMENDACIONES DE CONACYT	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	4	1	1	ACTUALIZACION DE REFORMA CURRICULAR	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	5	1	1	IMPULSAR EL APOYO DELOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO PARA TUTORIAR A LOS ALUMNOS DE POSGRADO PARA LA ELABORACION DE CARTELES, CASOS CLINICOS Y ARTICULOS PARA SU PUBLICACION FINAL	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	1	PROMOVEER LA VINCULACION E INTERCAMBIO DE LOS DOCENTES DEL PEP	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	12	1	1	CONTRATACION DE UNA PERSONA QUE NOS DE MANTENIMIENTO A NUESTRO EQUIPO Y ACTUALIZACION DELMISMO	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	5	1	1	RECOPILACION DE LOS CASOS QUIRURGICOS Y REALIZAR LA PUBLICACION DE CASOS CLINICOS DURANTE LOS SEMESTRES DE LA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	8	1	1	Participar en cursos multidiciplinarios con los diferentes posgrados y recopilar casos clinicos que se manejen en las diferentes clinicas que requieran el manejo multidiciplinaria, ademas de participar en actividades altruistas co	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	1	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE LA MOVILIDAD E INTERCAMBIO DE NUESTROS RESIDENTES EN UNIDADES HOSPITALARIAS EN NUESTRA CIUDAD ASI COMO EN	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	2	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE ATRAVEZ EXPERIENCIAS DE INNOVACION EDUCATIVA ASI COMO LA INCORPARACION DE TECNICAS DE VANGUARDIA, A TRAVEZ DE LA ASISTENCIA A CONGRESOS DE NUE	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	3	CONTACTAR MAESTROS INVITADOS QUE IMPARATAN CURSOS RELATIVOS AL POSGRADO Y DAR SEGUIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES A NIVEL INTERNACIONAL.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	14	1	1	La preparacion del alumno durante los cuatro años de desarrollo docente y quirurgico para su egreso segun los lineamientos que marcan nuestro programa de especialidad avalado por el consejo mexicano de cirugia oarl y max	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	1	1	1	Obtener los recursos , el equipo y los insumos necesarios para el buen funcionamiento del posgrado de protesis bucal fija y removible tanto para el coordinador planta docente y personal administratrativo.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	3	1	1	Atender oportunamente todas las recomendaciones del CONACYT,para acreditar el posgrado como un programa consolidado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	5	1	1	Gestionar recursos y apoyo de las instancias correspondientes para la elaboracion y publicacion en libros o revistas con visibilidad internacional de los articulos elaborados por el NAB y los estudiantes.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	7	1	1	Fortalecer la educacion continua de nuestros alumnos y docentes con maestros invitados de otras universidades o asociaciones dentales de prestigio .	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	9	1	1	Motivar e impulsar a los alumnos y docentes para la movilidad con otras universidades a fines a la nuestra estableciendo convenios con las mismas. para la realizacion de estancias de investigacion o academicas.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	10	1	1	Fomentar la internacionalizacion del posgrado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	11	1	1	Ampliar y adecuar los espacios físicos para la clinica y laboratorio del posgrado de protesis con instalaciones y equipo de vanguardia.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	4	51	12	1	1	Realizar el mantenimiento preventivo y la reparaciones necesarioas para mantener en condiciones optimas el equipamiento e instalaciones de la clinica y laboratorio del posgrado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	8	51	8	1	1	Organizar y elaborar un diplomado para promover la difucion del conocimiento tanto en los alumnos del posgrado ex alumnos ,docentes y dentistas externos invitados.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removibl	2	8	51	8	1	2	Participacion de los alumnos en congresos nacionales e internacionales con carteles y exposiciones orales.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	1	1	1	GARANTIZAR LA OPERACION DEL PEP EN ENDODONCIA FACILITANDO MEDIOS TECNOLOGICOS (ESCANER IMPRESORA) Y MATERIALES DIVERSOS (PAPELERIA CONSUMIBLES , ENTRE, OTROS) QUE ASEGUREN EL USO EFICIENTE	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	3	1	1	OTORGAR RECURSOS INSTITUCIONALES PARA LA OPERACION DEL PEP EN ENDODONCIA QUE PERMITA CONTAR CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO NECESARIO PARA ORGANIZAR Y GENERAR LA INFORMACION REQUERIDA	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	4	1	1	ASEGURAR LA CALIDAD DEL PEP EN ENDODONCIA ATRAVES DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES PERIODICAS QUE ATIENDAN LAS RECOMENDACIONES TANTO INSTITUCIONALES COMO DEL PNPC	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	5	1	1	OTORGAR RECURSOS AL PEP EN ENDODONCIA PARA PROMOVER LA PUBLICACION DE LOS MIEMBROS DEL NUCLEO ACADEMICO Y LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA, YA SEA EN LIBROS O REVISTAS DE IMPACTO NACIONAL E	Porcentual	Anual													0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	7	1	1	Promover la participacion de docentes externos que vengan a difundir y actualizar diferentes topicos en el area de Endodoncia	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	9	1	1	GARANTIZAR LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DEL POSGRADO PARA LA REALIZACION DE ESTANCIAS DE INVESTIGACION Y O INTERCAMBIO ACADEMICO.DE IGUAL MANERA PROMOVER LOS INTERCAMBIOS DE ESTANCIAS Y DE	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	10	1	1	Crear y consolidar redes y colaboraciones con organizaciones academicasd de otros paises	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	1	6	10	1	1	1	Lograr el reingreso de la Maestría en Ciencias Odontológicas al PNPC del CONACYT	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	1	6	10	1	1	2	Contar con personal de la UNAM involucrado en el proceso de reingreso al PNPC y en los procesos de evaluación y seguimiento de proyectos de alumnos de la maestría.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	1	6	10	3	1	1	Facilitar los viajes de tutores para conservar y eficientizar los trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	1	6	10	3	1	2	Que los alumnos cuenten con una transportación al menos una vez por semestre para asistir a congresos de investigación o estancias de actualización y capacitación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	1	6	40	1	1	1	Que el personal administrativo, académico y alumnos cuenten con los materiales de oficina necesarion para cumplir su función en forma adecuada.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	1	6	40	1	1	2	Cubrir la necesidades de actualización del coordinador respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	1	Contbilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	2	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	4	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoria con la finalidad de disminuir los indices de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	2	3	50	100	1	1	Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigacion asociados a las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	3	80	1	1	1	Dar difusion en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clinicas durante el perido enero - diciembre de 2015, cont	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	4	90	3	1	1	Realizar por lo menos 48 visitas de asesoria agropecuaria a pequeños productores durante el año 2015 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermediades que pueden mermar sus hatos tenien	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	1	1	1	Participar con la representacion institucional como miembro del Consejo Directivo de CONEVET y como integrante de la Asociacion Mexicana de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organis	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	1	Crear un proyecto de vinculacion con el sector productivo agropecuario.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	2	Promover el proyecto de extension y desarrollo en comunidades rurales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	3	Crear un proyecto de divulgacion agropecuaria.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	1	Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	2	Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	3	Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	3	160	4	1	1	Consolidacion del equipamiento de los talleres de lacteos y carnicos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	1	Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensable para la realizacion de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la seccion del laboratorio clinico y sala de necropsias, del hosp	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	2	Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	3	Contar con el 100% del material para el desarollo de practicas en patologia y anatomia animal.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	6	180	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las politicas instituci	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	1	Realizar por lo menos 6 cursos locales en areas prioritarias señaladas por las academias, laboratorios y clinicas del Programa de MVZ durante el año 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	2	Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del pais o del extranjero durante el año 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	3	Facilitar la participacion de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foraneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	4	Conseguir la capacitacion de 4 profesores a traves de estancias cortas en otras instituciones del pais o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del P	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	5	Obtener 4 asesorias especializadas a traves de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del pais o del extranjero en el año 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	12	1	1	Promover la participacion de los profesores del Programa de MVZ que asistan como ponentes en algun congreso o encuentro academico local, nacional o internacional en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2015	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	1	Establecer por lo menos 50 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ al Rancho Universitario y a otras instituciones de educacion superior y explotaciones pecuarias del pais y del extranjero con la finalidad de	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	2	Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2015 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	31610	Co

1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	3	1	2	Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion que incida en el proceso enseñanza aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	10	7	1	1	Incrementar el indice de titulacion en un 20% durante el año 2015 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las politicas institucionales y de la SEP.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulosde informática y materiales de oficina para que todas las areas del Programa de MVZ funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo c	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	2	1	1	Obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del Programa de MVZ durante el periodo enero a diciembre de 2015, fortaleciendo el modo	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	2	1	2	Adquirir el 100% del material, instrumental y medicamento indispensables para la realizacion de las practicas curriculares y servicios brindados por las clinicas del programa de MVZ durante el periodo enero diciembre de 2015	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura M	1	4	40	3	1	1	Garantizar el 100% del equipo y material audiovisual que permita hacer congruente la practica docente y el desarrollo de habilidades y destrezas a los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje en el perioc	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado y congruente con la planeacion institucional vigente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	1	5	10	1	1	2	Integracion de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto - diciembre de 2014.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	1	5	10	1	1	3	Acttualizar el plan de estudios para renovar la formacion profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	1	5	10	1	1	4	Acreditar el Programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	1	5	10	1	1	5	Contribuir a ka ampliacion de la matricula universitaria.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	1	5	10	1	1	6	Promover la formacion academica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	2	3	51	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del Programa de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies funcionen adecuadamente facilitando los prosesos admi	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñ	2	3	51	1	1	2	Obtener el 100% del material, reactivos e instrumental necesarios para la realizacion de las practicas derante el periodo enero - diciembre del 2014, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza c	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	1	6	10	5	1	1	Lograr dos trabajos en conjunto	Cuantitativo	Anual																0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	3	1	1	retro alimentacion de las observaciones realizadas por evaluadores	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	5	1	1	publicacion de articulos, presentacion resultados en congresos	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	6	1	1	difusion del posgrado entre los instituciones nacionales e internacionales	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	7	1	1	que nos visiten profesores investigadores de reconocido prestigio para incrementar el intercambio del conocimiento y propuestas de proyectos o trabajos en colaboracion	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	7	1	2	intercambio entre profesores investigadores	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	8	1	1	se realizan eventos conjunto con pregrado y posgrado	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	9	1	1	movilidad de profesores a otras instituciones para intercambio del conocimiento	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	12	1	1	mantenimiento a equipo de laboratorios necesarios para investigacion	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	3	51	14	1	1	autoevaluacion del posgrado	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	1	Operatividad de la unidad, en el aspecto de instalaciones, equipo, insumos y personal para facilitar las actividades de: enseñanza, aprendizaje, desarrollo de habilidades y destrezas, experimentación e investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	2	Contar con el personal suficiente para las funciones administrativas de la UCE, oportuna y de calidad para atender los aspectos propios de la unidad y las actividades de apoyo a las licenciaturas.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	3	Mantener en condiciones de funcionalidad el área física, las instalaciones, el equipo y material para optimizar y prolongar la vida útil de estos.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	4	Brindar apoyo a los cuerpos académicos con linea de investigación encaminada a la cirugía.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	5	Dar la oportunidad a los alumnos de carreras a fines a la cirugía que realicen su servicio social en la Unidad de Cirugía Experimental.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	6	Realización de cursos de educación continua dentro de la misma institución asi como a externos.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	1	Generar cursos de cirugía endoscópica que permitan unas certificaciones habilidades y destrezas quirúrgicas.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	2	Establecer mecanismos de mantenimiento y actualización del equipo e instrumental con que cuenta la UCE.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	3	Establecer programas de apoyo e intercambio con los programas de los institutos de la UACJ, para permitir a los alumnos de los distintos programas, su participación en el desarrollo de proyectos e investigación, así como de p	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	1	Continuidad del 100% en el desarrollo y funcionamiento de esta Dirección, proporcionando en tiempo y forma el material de oficina y didáctico requerido.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	2	Aumentar el apoyo a los alumnos de este Instituto, para que participen en diversos Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., asi como proporcionarles todo lo necesario para que asistan a diferentes eventos nacic	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	3	Continuar apoyando el desarrollo integral de los estudiantes atendiendo al 100% de los requerimientos que dentro del PIDE 2013-2018, se promuevan a fin de acompañar la formación profesional y humana de los estudiantes.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	4	Actualizar las áreas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciendo paquetes didácticos para mejorar su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	5	Fortalecer el desarrollo del Programa Editorial del ICSA con enfasis en las Revistas Nóesis, Cuadernos de la Frontera, Heurística, lo anterior en coordinación con los Departamentos de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	6	Impulsar al 70% (200 profesores) de la planta docente de tiempo completo para que se actualice, recibiendo capacitación al menos 40 horas por año. (programas SABERES, PYME, Otros de tipo externo)	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	7	Asegurar que el 50% de los PTC tengan doctorado, apoyandolos al desarrollo por lo menos a 20 PTC para que logren el grado doctoral o ingresen a esta Institución con el grado de doctor.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	8	Impulsar a 69 PTC a lograr o mantener el perfil PROMEP y asegurar el 68% de la planta este recnocido por esta membresia. asimismo, apoyar al menos 11 PTC para alcanzar la membresia SNI y mantener el 18% de PTC en dicl	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	9	Continuar con el desarrollo de los seminarios permanentes de investigación articulando los Cuerpos Académicos y sus impactos en los P.E. y P.E.P. incorporando alumnos.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	10	Fortalecer el desarrollo de las 14 Cátedras Patrimoniales emanadas por esta Institución, en Coordinación con las Jefaturas de este Instituto.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	11	Aumentar los lazos de comunicación entre los Jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado, Coordinadores de Areas de Apoyo, para conocer los avances academicos que se estan realizando para el aseguramiento y cali	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	12	Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	13	Aumentar y Consolidar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad, y otros estados tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de, Chihuahua, I	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	14	Proporcionar los apovos necesarios para llevar a cabo los festeios que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y A	4	6	180	7	1	15	Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	1	ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS, A TRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS MATERIALES E INSUMOS.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	2	CONSERVAR LIMPIOS LOS EDIFICIOS , LABORATORIOS, ESTACIONAMIENTOS Y JARDINES DE ICSA. LOGRAR A TRAVES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE LOS EQUIPOS, MOBILIARIO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO SE C	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	3	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES DE ARRENDAMIENTO Y EQUIPO.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	4	GESTIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS Y SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	5	APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	6	ATENDER A DOCENTES EN LA IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO EN LA UNIDAD DE APOYO TECNICO DIDACTICO , ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	7	A TRAVES DE LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO, PROMOVER LA ASISTENCIA DEL PERSONAL A LOS CURSOS PROGRAMADOS EN EL POA.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	8	PROMOVER LA CONVIVENCIA ENTRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE INTENDENCIA , A TRAVES DE CONVIVIOS SEMESTRALES, LOGRANDO LA INTEGRACION Y MEJORA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	9	COLABORAR CON A LOS PROGRAMAS DEL ICSA EN SU PROCESO DE REACREDITACION Y EVENTOS REELEVANTES.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	10	ATENDER LAS INSTRUCCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EN LA EVALUACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE INTENDENCIA DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINIST	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	1	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS DOS TURNOS A LOS VEINTE EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS, LUGARES DE ESPARCIMIENTO QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO EL CUIDADO DE LAS	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	2	CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	3	ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL MANUAL DEL ICSA	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	4	EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	3	4	100	1	1	1	Mantener el certificado del MEG - UACJ ante el Instituto Nacional de las Mujeres, STPS y CONAPRED el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ. Visita de seguimiento 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	3	4	100	1	1	2	Como resultado de la capacitación y sensibilizacion a la comunidad universitaria se elaborará el diagnóstico institucional anual que medirá el impacto del MEG-UACJ y clima alaboral de los cursos y talleres impartidos al person	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	3	4	100	1	1	3	Consolidar la implantación del MEG en relación al MEBA de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género mediante una actualización curricular de los cursos sello y de la formación d	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	3	4	100	1	1	4	Promover la capacitación como Comité de Equidad de Género mediante las recomendaciones que surjan del mismo, para el personal universitario y alumnado en talleres de sensibilización en los temas de género, violencia fan	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	3	4	100	1	1	5	Se promoverá el desarrollo de actividades académicas y de artículos y publicaciones sobre género para su divulgación que coadyuven a la sensibilización en la problemática de género y retroalimenten a la institución a través c	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	3	4	100	1	1	6	Continuar con la etapa de trasversalización del Modelo de Equidad de Género mediante el seguimietno a la aplicacion de la NORMA MEG 2012, en todas las intancias universitarias. dando seguimietno a las acciones afimativa	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	2	1	1	Integrar a nuevos PTC (10) que permitan completar el núcleo básico de profesores con el perfil idóneo que contribuyen al desarrollo de los CA y los PE del ICSA mediante procesos transparentes, eficientes y confiables.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	1	Elevar la tasa de doctores del 49 al 54% mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas-tesistas, dar seguimiento y apoyo a los 10 profesores que se encuentran inscritos en algún programa doctoral nacional o inter	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	2	Elevar la tasa de PTC con perfil PROMEP de 66 a 67%, mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas gestión a PTC en actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para obtener perfil PROMEP para 88 PTC y	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	3	Elevar el número de CAEC de 11 a 12 y de CAC de 10 a 11, apoyar a los CA en formación a desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de los cuatro rasgos invariantes de los CA consolidados, mediante el apoyo en proce	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	4	Desarrollo de los CA y continuar con el programa editorial apoyando a los PTC de los CA para la publicación de artículos en revistas arbitradas, publicación de libros y pago de arbitrajes y edición de textos publicables.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	5	Otorgar asesoría al profesorado que desea incorporarse a CA	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	1	Garantizar el funcionamiento de la CADAC mediante el equipamiento complementario necesario y reemplazar el equipo tecnológico ya que se encuentra obsoleto de acuerdo con las necesidades establecidas por el PIFI (se req	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	2	Garantizar la toma de decisiones oportuna, mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICSA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	3	Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento del ICSA mediante el funcionamiento permanente del Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en el ICSA para el desarrollo de estrategias que orienten las dec	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	4	Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	5	Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capaci	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	6	Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica del ICSA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	7	1	7	Brindar apoyo y asesoría en la creación de procedimientos de las áreas de apoyo del ICSA	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	9	220	5	1	1	Apoyar el 100% de los PE en la organización del Programa de Tutorías en el ICSA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	9	220	5	1	2	Dar seguimiento a Programa de Tutoría -ICSA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	9	220	5	1	3	Informar del Programa de Tutoría apoyar en el seguimiento a las actividades del tutor al 100% de los PE y PEP	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	9	220	5	1	4	Promover la participación de estudiantes en pre y posgrado para que asistan a eventos académicos con presentación de ponencia en eventos académicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concurso	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	1	Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	2	Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso de licenciatura por cohorte del 66 al 68% y la de titulación del 75 a	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	310	4	1	3	Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2015 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	1	actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	2	divulgacion de periodo para tramitar el cambio de carrera	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	3	aplicacion de pruebas psicometricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	4	atencion psicologica	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	1	detectar a aquellos estudiantes que segun el reglamenteo hayan causado baja temporal por mala escolaridad para informarles sobre el curso taller semestral de aprovechamiento cobe-icsa	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	2	realizar a los alumnos con baja escolaridad una bateria de pruebas psicometricas y de autodiagnostico para detectar las causas particulares y de autodiagnostico	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	3	llevar a cabo un curso taller de 48 hrs para los alumnos con baja escolaridad en el cual se aborden diferentes temas	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	4	asesoria individual para entrega de resultados	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	5	realizar una investigacion para conocer las causas de resago, mala escolaridad o desercion	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	1	Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	32220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	2	Realizar al menos el 70% de los cursos ofertados y demandados por las empresas.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	32220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	1	Difus

1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	150	2	1	1	Apoyo Didáctico.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	150	3	1	1	Desarrollo de Material Didáctico.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	160	7	1	1	Proporcionar un servicio óptimo a los usuarios del taller.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	160	7	1	2	Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades del laboratorio.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	160	6	1	1	Alcanzar un mejor nivel de aprovechamiento en conocimientos.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	1	Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones del equipo destinado a la comunidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	2	Optimizar la instalación y configuración del equipo.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	2	1	1	Contar con el software requerido para apoyar a docentes y alumnos	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	1	Optimizar el servicio administrativo.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	2	Dar un servicio eficiente a los usuarios.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	3	Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	4	Tener equipo y mobiliario requerido en las areas del laboratorio.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	5	Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	6	Dotar de equipo de primeros auxilios.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	DAR SOPORTE Y ASESORIA A LOS ASPIRANTES DE PREGRADO, EN LO REFERENTE AL PROCESO VIRTUAL DE ENTREGA DE FICHAS PARA EL EXAMEN DE ADMISION.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO DE PREGRADO.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DEL PREGRADO Y LOGRAR TRAMITAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LO SOLICITADO.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DE POSGRADO DEL INSTITUTO, Y LOGRAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LOS MISMOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACA	Porcentual	Semestral					0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	APOYAR A LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS EN LA ORGANIZACION Y REALIZACION DEL EXANI III, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CENEVAL.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	GENERAR UN PROCESO DE IMPACTO EN LA CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL PERIODO EN CURSO DE POSGRADOS.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	TRATAR DE APOYAR AL 100%, LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS FISICOS, QUE NECESITEN LAS DIFERENTES INSTANCIAS QUE IMPARTEN CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC...	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	IMPULSAR A LOS ALUMNOS CANDIDATOS A EGRESAR, A QUE INICIEN Y CONCLUYAN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas Departamentalizadas de acuerdo a los criterios normativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	1	Incrementar el numero de Profesores de Tiempo Completo con Posgrado	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	2	Gestionar la Inscripcion de un PTC en el SNI	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	3	Incrementar gradualmente la matricula para brindar una mejor atencion academica a los alumnos	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	4	Disminuir el indice de reprobacion	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	5	Elevar la tasa de Titulacion de los egresados del programa	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	6	Incrementar el numero de cursos en el que el academico sea facilitador del aprendizaje	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	7	Mantener la Acreditacion de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDE y lograr la Acreditacion Internacional	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	1	Brindar recursos humanos, materiales y didacticos necesarios para dar continuidad al programa de doctorado con la finalidad de ofrecer atencion de calidad	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	2	Apoyar a los PTC del Doctorado para que puedan obtener informacion de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Juridicas de la UNAM para el Desarrollo de su investigacion asi como de otras Instituciones	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	3	Apoya a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el area teorica de los estudios del doctorado	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	4	Formacion de Aspirantes al ingreso del programa de Doctorado	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	1	Lograr que los PTC del departamento realicen Investigacion de acuerdo a su area de conocimiento vinculado con problemas del entorno social	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	2	Fomentar e incentivar el desarrollo del conocimiento e investigación cientifica del Derecho Fiscal y del Comercio Exterior	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	1	Fortalecer la prestacion y asistencia juridica a las personas de escasos recursos econimicos	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	2	Proporcionar mas y mejor la calidad de los servicios juridicos a la comunidad	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	3	Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	4	Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	1	Cubrir las necesidades de operacion de la jefatura del departamento de ciencias juridicas.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	2	Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la optima administracion de recursos humanos en el area administrativa y docente.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	3	Actualizar el acervo bibliografico de consulta para dosentes del departamento.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	4	Realizar intercambio academico con diferentes universidades del pais y del extranjero	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	5	Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos academicos, para lograr la publicacion regular de trabajos e investigacion.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	6	Organizar y realizar simposium, congresos, diplomados, talleres y conferencias asi como las Catedras Patrimoniales... en apoyo a los programas de las Licenciaturas en Derecho, Ciencias de la Seguridad y Comercio Exterior.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	7	Recreacion y Deporte de maestros y alumnos.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	8	Lograr que mas del 80% de la Planta docente cuente con Posgrado	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	9	Formacion Docente y tutorias del profesorado	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	10	Que el Bufette Juridico Univesitario se contituya en una de las mejores opciones en calidad y servicio de atencion a la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	11	Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	1	FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	2	PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS	Porcentual	Anual														0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	3	GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	4	QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	5	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATUA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDEN	Porcentual	Semestral					0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	6	OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	1	ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	2	ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	3	ATENCION A 1579 ESTUDIANTES Y 132 DOCENTES	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	4	SATISFACER OPORTUNAMENTE	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	5	ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	6	PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en De	1	6	10	1	1	1	Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en De	1	6	10	1	1	2	Contar con el apoyo de 4 maestros externos para la impartición de clases en el 4o. semestre de la maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32330	Coordinación del Programa de Maestría en De	1	6	10	1	1	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32340	Coordinación del Programa de Maestría en De	1	2	10	1	1	1	Lograr la inscripción de 50 aspirantes al programa de la Maestría en Derecho Empresarial.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	2	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	2	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	2	3	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	2	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	2	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	40	1	1	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios para la operacion del programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	1	Eficientizar el recurso humano docente de manera tal que permita cumplir con el perfil academico establecido en los documentos institucionales y contribuir al desarrollo de los docentes adscritos al DCS.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	2	Durante el presente ejercicio el personal docente de nueva contratación debe tener preferentemente el grado de Doctorado.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	3	Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	4	Llevar a cabo la revision de los Planes Curriculares de los distintos Programas Academicos del DCS.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	5	Consolidación de los Programas educativos del Departamento de Ciencias Sociales	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	1	Consolidación del Centro de Investigación Social (CIS)	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	2	Apoyo y fomento a la Revista NOESIS	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	3	Creación y consolidación de la revista Electronica del Departamento de Ciencias Sociales	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	1	Consolidar los convenios de colaboración existentes y buscar nuevos, con IES públicos y privados.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	2	Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC adscritos al Departamento de Ciencias Sociales	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	3	Promover y la publicación y distribución de materiales de apoyo y productos de investigación de la planta docente del DCS.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	4	Realizar un congreso integrador de los Programas Académicos del DCS (Semana de Ciencias Sociales).	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	5	Promover la participación de los docentes adscritos al DCS en eventos nacionales e internacionales.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	6	Participar en la Semana del ICSA, que organiza la dirección del Instituto.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	1	Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	2	Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de materiales de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	3	Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos academicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	4	Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	5	Elaboracion del Boletin del Departamento, que tendria circulacion mensual.	Porcentual	Mensual	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	1	Lograr la reacreditación del Programa de Licenciatura en Psicología.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	2	Mantener y dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de los 4 Programas de Pregrado reacreditados.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	280	2	1	1	Mantener el Programa de Maestria en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz dentro del PNPC	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	280	2	1	2	Mantener y dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de CONACyTa los 6 Programas de Posgrado	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	1	Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	2	Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	3	Promover que el 100% de los PTC participen en cuerpos colegiados de forma presencial y/o virtual.	Porcentual	Mensual	112.00%	112.00%	112.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	4	Buscar que el 80% de los PTC participen en cursos del Programa de implementación del modelo pedagógico (PIME)	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	999	Buscar que el 50% de los PTC participen en cursos de Actualización Disciplinar.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1000	Lograr que el 100% de la planta docente del programa imparta materias afines a su perfil profesional.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1001	Promover que el 100% de los PTC participen en cuerpos colegiados de forma presencial y/o virtual.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1002	Buscar que el 50% de los PTC participen en cursos de Educación a Distancia para avanzar en la oferta de cursos semipresenciales y virtuales.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1003	Lograr que 2 PTC adscritos al programa obtengan su grado doctoral.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1004	Conseguir que 10%de los PTC adscritos al programa realicen una movilidad académica nacional o internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	1	Cumplir con el 100% de las recomendaciones del organismo acreditador.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	2	Realizar una campaña local Estatal y Nacional, para promover el Programa de Sociología	Porcentual	Semestral						0.00%									0.00%

1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	3	Monitoriar y evaluar la implementación del Plan de Estudios 2010.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	4	LLevar a cabo la Catedra Patrimonial del Programa de Sociología	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	5	Plantear un Programa de Prácticas profecionales y de seguimiento de servicio social propios del Programa de Sociología.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	1	Aumentar el indice de retención de lso estudiantes del Programa de Sociología.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	2	Buscar que el 90% de los estudiantes del programa aprueben las materias que estan cursando.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	3	Organizar eventos extracurriculares que permitan ampliar y/o retroalimentar la formación de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	4	Apoyar la participación de los estudiantes destacados del Programa de Sociología en congresos nacionales e internacionales de Sociología y Ciencias Sociales.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	5	Apoyar la participación de los estudiantes destacados del Programa de Sociología en la movilidad académica nacional e internacional de Sociología y Ciencias Sociales.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 100% de los egresados realicen su trámite de titulación en el último semestre cursado.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	40	1	1	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios para garantizar que los docentes lleven a cabo su trabajo de ensenanza de forma eficiente.	Porcentual	Trimestral			200.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente y con docentes de PTC con perfil PROMEP.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2015.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares e impulsar el trabajo colegiado de las 2 academias del Programa.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes, desarrollando habilidades y capacidades investigativas entre los Docentes y alumnos del PE.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	7	Organizar y llevar a cabo la celebración del Día del Trabajador Social	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	8	Gestionar la remodelación y renovación de las oficinas principales del Programa asi como la Sala multimedia y cubiculos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	1	Revisar y llevar a cabo el Proyecto de Tutorías de la Universidad.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	2	Implementación del plan de Tutorias a nuestros alumnos, tanto del campus de ICSA así como de CU.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	3	Diseñar instrumentos de evaluación para conocer el impacto del ejercicio de la jornada a fin de modificar o implementar actividades.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	4	Identificar a través de las tutorías, las necesidades y/o deficiencias de los estudiantes a fin de elevar el nivel de eficiencia terminal, disminuir el índice de reprobación e incrementar el índice de titulación.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	5	Continuar con los planes de Tutorias, tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto Institucional de Tutorías de la Universidad.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	6	Elevar el índice de titulación a través del ejercicio de la Tutoría Generacional otorgada a los alumnos de nivel avanzado.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	7	Apoyar en la promoción de la Movilidad Estudiantil.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	1	Verificar, evaluar y valorar las instituciones que se tienen en convenio, y buscar nuevos campos de Práctica.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	2	Presentación de proyectos institucionales en plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes eligan e	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	3	Presentación y distribución de los centros de prácticas por metodologías en tiempo y forma a los y las estudiantes del Programa.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	4	Curso - Taller del llenado de Diario de Campo dirigido a los y las estudiantes que van a iniciar su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	5	Acto formal de Toma de Protesta, ante autoridades universitarias, compañeros, maestros y familiares de los y las estudiantes que inician su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	6	Vinculación con Instituciones en convenio para darles a conocer los resultados, obstáculos y propuestas obtenidas en el semestre inmediato anterior, asío como la solidificación de las Redes Sociales.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	7	Seguimiento y supervisión continua de las actividades que las y los alumnos realizan en los diferentes centros de práctica con fines correctivos, preventivos y suspensivos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	8	Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extraclase que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la práctica con éxito.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	9	Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	10	Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o comunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener el nivel de Reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y así cumplir con las recomendaciones.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	2	Establecer el Posgrado de Trabajo Social.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	3	Seguir con la impartición de la Cátedra Patrimonial "Dr. Natalio Kisnerman: In Memoriam".	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	4	Consolidar la formación de los talleres del OPEN	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	1	QUE EL 100% DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA ACADEMICO SEAN ATENDIDAS POR DOCENTES PREPARADOS ACADEMICAMENTE, QUE RESPONDAN AL PERFIL DOCENTE	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	2	ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 2020	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	3	CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	4	ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	5	FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION E	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	1	ADJUDICAR A CADA ALUMNO DEL PROGRAMA UN TUTOR QUE ORIENTE Y APOYE EN SU FORMACION E INFORMACION PROFESIONAL.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	2	CONTINUAR CON LA CAPACITACION DE LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA OPTIMIZAR SUS FUNCIONES TUTORIALES, LLEVANDO UN SEGUIMIENTO DEL MISMO.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	3	MANTENER EN EL MINIMO ACEPTABLE EL INDICE DE REPROBACION, DESERCION Y REZAGO DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS, ASI COMO EL CAMBIO DE CARRERA.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	4	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	6	1	1	ESTABLECIMIENTO DEL VINCULO UACJ Y LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SERVICIO, PRODUCCION Y ATENCION A LA POBLACION ATRAVES DE LA PRACTICA ESCOLAR.	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	1	SATISFACER LAS DEMANDAS DE ATENCION ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO TECNICO/METODOLOGICO A LOS CATEGRATICOS DEL PROGRAMA.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	2	PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EL EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	3	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	4	ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	5	CAPACITAR Y ACTUALIZAR DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA. FORTALECER LA IDENTIDAD DEL PSICOLOGO Y LA PRESENCIA DEL PROGRAMA INTRA Y EXTRA INSTITUCIONALMENTE.	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	6	ASISTENCIA DE ALUMNOS AL CONGRESO CNEIP. FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR EL ALUMNO. FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ CON EVENTOS ACADEMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES. MOT	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	8	COLABORACION EN LA ORGANIZACION DE LA SEMANA DE LAS CIENCIAS SOCIALES (CATEDRA PATRIMONIAL DRA. ISABEL REYES LAGUNES, CONFERENCIAS TALLERES)	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	1	PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS EST	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	2	PROPORCIONAR AL PERSONAL ACADEMICO Y ALUMNOS DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS TECNICAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DEL APRENDIZAJE EN LAS MATERIAS QUE POR SU CONT	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	1	1	1	Atender las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades de gestión y apoyo del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	1	Realización de reuniones de planeacion y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e ir	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	2	Representación instituconal del programa educativo del programa	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	3	Atención y seguimiento a las recomendaciones y políticas de organismos externos evaluadores del programa	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	4	Desarrollo curricular y nuevos programas de posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	5	Apoyo a las publicaciones de profesores y estudiantes del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	6	Promoción del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	7	Apoyo para visita de lectores externos al posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	8	Apoyo a la realización de eventos académicos conjuntos y del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	9	Movilidad de profesores y estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	10	Impulso a la formación de redes e internacionalización del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	11	Ampliación y modernización de laboratorios y talleres del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	12	Renovación y mantenimiento del equipamiento de laboratorios y talleres del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	13	Ampliación del acervo bibliográfico y bases de datos del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	14	Seguimiento y evaluación del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32440	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	15	Consulta y estadística para el desarrollo del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el a;io 2014	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	7	Realizar la promocion del programa educativo para ampliar la matricula de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	1	Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los semestres 2015-I y 2015-II	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	2	Dar seguimiento a traves de las tutorias a los alumnos del programa de Licenciatura en Economia con bajo aprovechamiento escolar	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	3	Proporcionar asesoria al 100% de la comunidad de los estudiantes que asi lo demande	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	4	Apoyar las actividades extra academicas de los alumnos del programa tanto en eventos culturales como deportivos	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	5	Promover la participacion de los alumnos para llevar a cabo actividades academicas y difundirlas entre la comunidad	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	6	Que los profesores del programa de Licenciatura en Economia cuenten con un espacio para realizar ponencias y conferencias a fin de que presenten sus proyectos de investigacion y la difundan entre los alumnos de la comunic	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	7	Apoyo a los estudiantes del programa de licenciatura en Economia para la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes proximos a graduar en los semestres del 2015 obtengan su titulo en titulacion oportuna	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	2	Llevar a cabo una campana de titulacion durante el 2015 para lograr el 80% de egreso de los estudiantes del periodo 2010-2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	3	Desarrollar un programa para promover la titulacion de los egresados por tesis o tesina durante los dos semestres del 2015	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	4	Desarrollar un programa para promover la titulacion de los egresados entre el segundo semestre de 2015 y el primer semestre del 2016	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	5	Llevar a cabo una campana de titulacion para los egresados anteriores al segundo semestre de 2005	Cuantitativo	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	1	Realizar las practicas de laboratorio	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	2	Impulsar estrategias enseñanza aprendizaje en los estudiantes, mediante el uso de tecnologias de la informacion	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	3	Habilitar mediante el uso de tecnologias de informacion la capacidad de generar productos de investigacion cientifica, como ensayos, articulos, tesis y tesinas	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditacion del programa contando con los recursos necesarios para lograr el buen funcionamiento academico-administrativo	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	1	2	Llevar a cabo eventos como: Congresos, encuentros, foros, simposiums, seminarios, etc.	Porcentual	Semestral													0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	1	1	1	Proveer de recursos necesarios para el desarrollo del programa	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	3	1	1	Seguimiento a las recomendaciones y lineamientos del PNPC - Conacyt	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	4	1	1	Desarrollo curricular y nuevos programas de posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	5	1	1	Apoyo a las publicaciones de profesores y estudiantes del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	6	1	1	Promoción del posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	7	1	1	Apoyo para visita de lectores externos del posgrado y apoyo para viajes de difusión de resultados de investigación de los miembros del NAB.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	8	1	1	Apoyo para la realización de eventos en conjunto académicos y de posgrado	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	9	1	1	Movilidad de profesores y estudiantes del posgrado	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	10	1	1	Impulso a la formación de redes e internacionalización del posgrado	Porcentual	Semestral					0.00%								0.00%
1101	32460	Coordinación del Programa de Maestría en Ec	2	6	51	13	1	1	Ampliación del acervo bibliográfico y bases de datos del posgrado	Porcentual	Trimestral			100.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	6	51	1	1	1	Asegurar la disponibilidad de material de oficina, medios tecnológicos y materiales diversos requeridos, para eficientar la ejecución de las actividades del Programa.	Porcentual	Trimestral			0.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	6	51	1	1	2	Realización de visitas de ferias, eventos e IES para difundir el programa y las oportunidades de estancias.	Porcentual	Trimestral			0.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	6	51	1	1	3	Creación de un directorio de colaboradores académicos. Así mismo generación y seguimiento de una agenda para la movilidad y vinculación con profesores y estudiantes.	Porcentual	Trimestral			0.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	6	51	1	1	4	Atender las recomendaciones del CONACyT en cuanto a la calidad del Programa.	Porcentual	Trimestral			0.00%		0.00%		0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciı	2	6	51	1	1	5	Incrementar la productividad editorial del Programa.	Porcentual	Anual													0.00%

1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	6	Ejecutar una estrategia de promoción del programa que alcance a todas las entidades del País.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%			0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	7	Integrar en los comites de Tesis y sinodos a lectores externos.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	8	Realización del seminario generacionalmente de presentación Pública de los proyectos de investigación de los estudiantes.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	9	Logar la movilidad del 100% de los estudiantes a través de estancias de investigación nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	10	Desarrollar proyectos de investigación y docencia en conjunto con grupos académicos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	11	Equipar el Programa con espacios fisicos que permitan el óptimo desarrollo de las actividades escolares del trabajo simultáneo de las cuatro terminales.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	12	Capacitar a los estudiantes en el manejo de equipo y herramientas tecnólogicas.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	13	Garantizar el accseso de los estudiantes a los acervos bibliográficos pertinentes y actualizados de las bibliotecas físicas y digitales.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	6	51	1	1	14	Consolidar vinculos de colaboracion academica (nacional e internacional) que le permitan al programa contar con profesores investigadores invitados externos, para fortalezer el proceso de Internacionalización exigido por los	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	1	1	1	Garantizar la disponibilidad del material de oficina, los medios tecnológicos y materiales diversos requeridos, para eficientar la ejecución de las actividades del Programa.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	2	1	1	Realizar visitas externas a diferentes eventos nacionales para difundir el programa y las oportunidades de estancias	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	3	1	1	Contar con un asistente técnico que apoyen a los investigadores del NAB del programa para culminar efectivamente las dos investigaciones comprometidas ante el CONACYT; con la participación de profesores y estudiantes; n	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	4	1	1	Atender en tiempo y forma las recomendaciones del CONACYT en cuanto a la calidad del Programa	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	5	1	1	Elaboracion de publicaciones de profesores y estudiantes para la productividad editorial del Programa	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	6	1	1	Elaborar Estrategias para la promoción del Programa para el alcance de diferentes entidades del País	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	7	1	1	Asegurar la participación de profesores visitantes y especialistas como lectores y sinodales externos, evitando la endogamia y enriqueciendo de esta manera los trabajos de tesis de los maestrantes.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	8	1	1	Realización de Congresos y seminarios generacionales de presentación Pública de los proyectos de investigacaion de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	9	1	1	Promover movilidad de estudiantes a través de estancias de investigaciones nacionales e internacionales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	9	1	2	Garantizar la calidad y el nivel académico del programa mediante el concurso de profesores visitantes especializados, así como los intercambios y estancias de profesores adscritos al NAB.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	10	1	1	Desarrollar proyectos de Investigación y docencia en conjunto con cuerpos o grupos académicos nacionales e internacinales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	11	1	1	Equipar el Programa con espacios fisicos que permitan el óptimo desarrollo de las actividades escolares y del trabajo requerido por el posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	12	1	1	Constante capacitación en el adecuado uso del equipo y herramientas tecnológicas a nuestro cargo	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	13	1	1	Facilitar el acceso de los estudiantes a los acervos bibliográficos , hemerográficos pertinentes y actualizados de las bibliotecas fisicas y digitales	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	1	Dar continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comite Academico del programa de Doctorado en Psicología con énfasis en Salud y Violencia	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio de 2015 y agosto-diciembre 2015 correspondiente al a primera y segunda generación.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	3	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Doctorado en Psicología con énfasis en Salud y Violencia	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	4	Elaborar un plan de trabajo para la reacreditación del programa de Doctorado en Psicología con énfasis en Salud y Violencia ante PNPC de CONACYT	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	5	Promover dar continuidad a la convocatoria e ingreso para la segunda generacion del programa de Doctorado en Psicología con énfasis en Salud y Violencia	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	6	Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para la asignacion y supervision de las practicas de intervencion de los estudiantes del programa de posgrado.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	7	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las dos áreas de especializacion de los alumnos de la Primera Generación del PDP a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	8	Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	9	Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la Primera Generación del PDP.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	10	Realización de presentaciónes de libros de docentes locales, externos e invitados especiales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	11	Realización del primer coloquio de violencia y salud en Ciudad Juárez, Chihuahua con invitados locales y nacionales.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	1	7	10	1	1	13	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de movilidad e intercambio de profesores (periodos sabáticos, post-doctorados, profesores visitantes, cátedras, etc) nacionales e internacionales para los miembros del	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	2	6	51	1	1	1	Lograr que este posgrado de nueva creación Doctorado en Psicología con énfasis en Salud y Violencia cuente con el equipo tecnológico necesario para su buen funcionamiento.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%			0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	2	6	51	2	1	1	Representar a la UACJ en los evenos académicos y de investigación, relacionados a la psicología en salud y violencia que se desarrollaran durante el 2015 a nivel regional, nacional e internacional, así mismo se involucrara a los	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	2	6	51	3	1	1	Elaborar un Plan de Trabajo que permita dar respuesta a los requerimientos administrativos de seguimient del PNPC-CONACYT y plantear estrategias que permitan atender las recomendaciones que hicieron los evaluadores e	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	2	6	51	6	1	1	Elaborar un plan de trabajo anual que permita difundir de una manera efectiva el programa de Doctorado en Psicología con énfasis en salud y violencia para una mayor captación de aspirantes nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32490	Coordinación del Programa de Doctorado en F	2	6	51	6	1	2	Gestionar los recursos necesarios para que el 100% de los estudiantes realicen su estancia de investigación correspondiente al cuarto semetre del doctorado.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	1	1	Gestión para la asignación de espacios adecuados para el buen funcionamiento de la Coordinación del Programa de la MEIG y los recursos materiales necesarios para la misma.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	1	2	Asignación de la Planta Docente de acuerdo al perfil de cada uno de ellos con las especificaciones establecidas en las cartas descriptivas.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	1	3	Gestión para la asignación de aulas y laboratorios para la realización de las actividades académicas del Programa de acuerdo al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	1	4	Promover la participación de docentes de la MEIG en actividades académicas, en las que se difundan los avances de investigación de cada uno de ellos, de acuerdo con las líneas de investigación de este posgrado.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	1	5	Promover la participación de los alumnos de la MEIG (Generación 2014-2015) en actividades académicas, en las que se difundan los avances de investigación de cada uno de ellos, de acuerdo con las lineas de investigación de	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	1	6	Promover la participación de las/os estudiantes de la MEIG en estancias de investigación en los meses de junio-julio del 2015. Al menos el 30% en estancias internacionales y el 70% en estancias nacionales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	2	1	Favorecer la titulación oportuna de los maestrantes de la primera generación de la MEIG.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	1	2	2	Gestionar trámites necesarios para la contratación de 5 docentes por honorarios locales y foráneos.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	2	3	1	Realizar las gestiones académicas necesarias para la consolidación de la MEIG a través de reuniones periódicas con el Núcleo académico Básico y el Comité Académico de la MEIG	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	2	1	1	Elevar la matricula de maestrantes extranjeros y foráneos. Para lo cual se requiere la impresión y envío de tríticos, póster, mantas a las IES nacionales y extranjeras.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	2	1	2	Representación de la MEIG en eventos académicos e institucionales, así como en Comités locales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	3	1	1	Promover el ingreso de los docentes de la MEIG al SNI y la obtención del perfil PROMEP deseable, en aquéllos casos en los que se requiera. A la vez favorecer que los profesores que cuentan ya con estos reconocimientos los m	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	3	1	2	Fortalecer los procesos de vinculación académica y de investigación de la MEIG a nivel nacional e internacional, con la finalidad de consolidar la excelencia académica del posgrado.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	4	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado y congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	4	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los próximos semestres enero-junio y agosto-diciembre de 2014.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	5	1	1	Gestionar la publicación de la colección: Miradas fronterizas, Estudios Interdisciplinarios de Género; documento en el que se darán a conocer los avances de investigación de los profesores y estudiantes de la MEIG.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	6	1	1	Elevar la matricula de maestrantes extranjeros y foráneos, asi como de estudiantes que realicen estancias de investigación y académicas en la MEIG de la UACJ.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	6	1	2	Representación de la MEIG en eventos académicos e institucionales, así como en Comités locales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	6	1	3	Ofertar el programa de la MEIG, para captar postulantes a la segunda generación de la MEIG para el periodo 2016-2017	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	7	1	1	Recibir la vista de cuatro lectores externos (uno por línea de investigación) a la UACJ para la evaluación de los proyectos de investigación de los maestrantes.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	8	1	1	Promover la realización de eventos académicos que permitan la divulgación de los proyectos, avances y resultados de investigación de la comunidad académica de la MEIG, con otras instituciones y organismos afines a las linea	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	9	1	1	Promover el intercambio académico del NAB de la MEIG y de docentes externos al Programa.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	10	1	1	Promover la firma de convenios a nivel nacional e internacional de la MEIG con programas afines a esta Maestria.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	11	1	1	Gestionar la adquisición de equipo de computo y software que apoye la docencia e investigación d ela MEIG.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	12	1	1	Formar a los estudiantes en el uso de herramientas tecnológicas que apoyen los procesos de enseñanza aprtendizaje y de investigación, al utilizar software especializados que impacten en el desarrollo de sus proyectos de inve	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	324A0	Coordinación del Programa de Maestría de Es	2	2	51	13	1	1	Gestionar la adquisición de al menos 20 libros por asignatura a impartir en el año escolar 2014 (14 cursos); la suscripción al menos 2 revistas electrónicas especializadas en las líneas de investigación d ela MEIG; la adquisición d	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Tr	2	6	51	1	1	1	Obtener los espacios adecuados para el optimo funcionamiento de la Coordinación del programa de Maestría en Psicología y los recursos materiales necesarios para la misma.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Tr	2	6	51	1	1	2	Asignación de la Planta docente de acuerdo a su perfil y con las especificaciones establecidas en las cartas descriptivas	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Tr	2	6	51	1	1	3	Gestion para la asignacin de aulas y laboratorios para la ralizacion de las actividades academicas del programa.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Tr	2	6	51	1	1	4	Promover la participacion de los estudiantes e la maestria en psicologia en actividades academicas en los que se difundan los proyectos de intervencion propuestos, de acuerdo a las LGAC	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Tr	2	6	51	6	1	1	Presentacion de la Maestría en psicologia en eventos academicos e institucionales, asi como en Comites nacionales e internacionales relacionados al posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324B0	Coordinación del Programa de Maestría en Tr	2	6	51	6	1	2	Elevar la matricula de estudiantes provenientes de otras areas geograficas del pais.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	1	1	1	Obtener los espacios adecuados para el optimo funcionamiento de la Coordinación del programa de Maestría en Psicología y los recursos materiales necesarios para la misma.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	1	1	2	Asignación de la Planta docente de acuerdo a su perfil y con las especificaciones establecidas en las cartas descriptivas	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	1	1	3	Gestion para la asignacin de aulas y laboratorios para la ralizacion de las actividades academicas del programa.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	1	1	4	Promover la participacion de los estudiantes e la maestria en psicologia en actividades academicas en los que se difundan los proyectos de intervencion propuestos, de acuerdo a las LGAC	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	6	1	1	Presentacion de la Maestría en psicologia en eventos academicos e institucionales, asi como en Comites nacionales e internacionales relacionados al posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	324C0	Coordinación del Programa de Maestría en Ps	2	6	51	6	1	2	Elevar la matricula de estudiantes provenientes de otras areas geograficas del pais.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	Administrar eficientemente la planta docente, para satisfacer al 100% los requerimientos de los programas educativos de licenciatura, maestría y doctorado del Departamento de Ciencias Administrativas	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	2	Disponer de las aulas, laboratorios, talleres y espacios requeridos para que el 100% de los docentes realicen con calidad sus funciones de docencia.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	3	Atender al 100% las recomendaciones de los organismos evaluadores CACECA, CONAET y CONACYT, de los P.E., relacionadas con la capacidad de la planta docente y los espacios educativos requeridos, actualización de plane	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	Mejorar en un 80%, el nivel de atención a los estudiantes.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	2	Impartir un curso de repaso para la presentación del examen EGEL y un programa de orientación profesional dirigido a alumnos próximos a titularse, para que lo cursen al menos el 85% de los alumnos de cada uno de los pros	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	3	Implementar con el apoyo de la CADAC-ICSA, dos cursos remediales para mejorar el desempeño académico de los alumnos reprueben materias	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	4	Implementar con el apoyo de CADAC-ICSA (mediante el PIFI) la asignación de becas para estudiantes para impulsar el aprendizaje del idioma inglés.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	3	1	1	Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el aprendizaje	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	1	Integrar al 100% de los PTC sin grado de doctorado a un Cuerpo Académico, como miembro asociado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	2	Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	3	Mantener vigente durante el 2015 el convenio de colaboración con la UNAM para la formación y capacitación de Docentes y Profesores Investigadores.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	4	Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina".	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	5	Llevar a cabo el Coloquio Regional de Posgrados en colaboración con la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración zona 1 Noroeste.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas educativos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	2	Aprovechar de manera óptima los recursos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	3	Verificar el cumplimiento de la carga académica de los profesores de Tiempo Completo, Medios Tiempos, Honorarios y Asignatura, adscritos al Departamento de Ciencias Administrativas.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	4	Verificar el funcionamiento y cumplimiento de las Academias y Cuerpos Académicos.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	Apoyar 8 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	2	Promover la asistencia de 12 alumnos a congresos nacionales para actualización y fortalecer la formación de conocimientos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	3	Promover y apoyar 8 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	4	Realizar el Evento Casa Abierta.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del programa de Administración de Empresas con grado de Doctor participen en Cuerpos Académicos.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	2	Llevar a cabo la realización de la Catedra Patrimonial Arturo Diaz Alonso	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2015	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	4	Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	5	Foro de Mercadotecnia	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	6	Foro de Investigación de Tropicos de Administracióbn	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	1	1	7	Continuar con las recomendaciones del programa por parte de CACECA	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	2	Participacion de 4 alumnos en el Maraton Regional de Administracion realizado por ANFECA.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	3	Apoyar al menos a dos alumnos del Programa de Administracion para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	4	Lograr que 10 alumnos del Programa de Administracion participen en los Programas de Movilidad Estudiantil. (Intercambio académico o Veranos de investigación)	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	5	Organizar el evento de CASA ABIERTA dirigida a los padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso para propiciar la vinculación de la Universidad con los padres de familia	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	6	Promover el emprendimiento entre los alumnos del Programa de Administracion en la Feria del Emprendedor	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	7	Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos

1101	32510	Coordinación del Programa de Administración	1	4	10	4	1	8	Involucrar al 10 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2015, en el proceso de practicas profesionales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	1	Investigar al 100%, las necesidades y demandas de asignaturas y horarios considerando la matricula del PE, para la elaboracion de la planta docente semestral	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	2	Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turistica sean 100% competentes en el area disciplinar para que sean capaces de transmitir los conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	3	Respetar al 100% el cupo minimo de 10 alumnos y el maximo de 15, en las asignaturas de seminarios de titulacion intracurricular, acordado por la Academia de Turismo, para facilitar la eficiencia de la asesoria individual en tra	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	4	Respetar al 100% el cupo minimo de 10 alimnos y maximo de 25 en las asignaturas que requieren practicas de simulacion en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5	Ofrecer en curso de verano 2015, las asignaturas que demanden los alumnos y que cubran el requisito minimo de 15 alumnos inscritos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6	Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de os 9 PTC del PE.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	7	Aumentar el indice de titulacion, mediante la tutoria generacional, por parte del Coordinador del Programa.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	8	Asegurar la formacion integral de los estudiantes, mediante las materias de Seminarios de Titulacion I y II, con base en el proceso de ensenanza-aprendizaje de aplicacion de la metodologia cientifica, para generar productos y	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	9	Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil y la participacion en los Programas de Verano e Invierno de Investigacion en universidades nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	10	Asegurar la formacion integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentacion de ponencias de la disciplina turistica, en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	1	Dar a conocer a los alumnos del PE la actualizacion y rediseno de la nueva currícula del PE.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	2	Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva currícula.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	3	Instalar en el edificio D del ICSA, la nueva mision y vision del Programa Educativo mediante la instalacion de una placa.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	4	Nombrar a 2 PTC, como responsables del Programa de Practicas Profesionales de Especializacion.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	5	Disponer de un software de entrenamiento en el area de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de ensenanza-aprendizaje mediante la practica de simulacion en las materias de Hoteleria I y Hoteleria II.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	6	Disponer de un software de entrenamiento en el area de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de ensenanza-aprendizaje mediante la practica de simulacion en las materias de Alimentos y Bebid	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	7	Que al menos el 70% de los docentes del PE tomen dos cursos de capacitacion sobre "Elaboracion y uso de material didactico" y de "Elaboracion de Casos Teorico-practicos", dirigidos especialmentte a los docentes del PE, con	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	8	Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turística, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turístico y publico en general.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	1	Promover la asistencia de alumnos a eventos academicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	2	Estimular y desarrollar la creatividad y espiritu emprendedor de los amumnos del P.E.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	3	Desarrollar en el alumno cualidades de empatia hacia la conservacion del medio ambiente para que participen en el "Encuentro de Turismo cultural 2015" en Nuevo Casas Grandes, Chih.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	4	Fomentar en los estudiantes la participacion de actividades de ecoturismo para que asistan al "Taller de Ecoturismo" en Creel, Chih.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	1	Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposicion de papeleria y materiales didacticos requeridos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	2	Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	3	Aumentar durante el 2015, docentes con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidacion del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	4	Aumentar al menos un 10% , la generacion de productos de investigacion derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del P.E., integrantes del C.A.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	5	Mantener la membresia anual institucional del P.E. en la Asociacion Mexicana de Escuelas de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correpondiente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	6	Que el coordinador del P.E. asista en representacion del P.E. al "congreso Nacional del Consejo Nacional para la Calidad de la Educacion Turistica A.C." (CONAET) y al de la Asociacion Mexicana de Escuelas Superiores de Turisr	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	7	Que los docentes realicen como parte de la formacion academica y disciplinar de los alumnos, eventos academicos y culturales como: Muestras gastronomicas, concurso de elaboracion de alimentos y bebidas, dia mundial del	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	8	Realizar la septima edicion de la Catedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos economicos y materiales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del programa de Contaduria con grado de Doctor y/o con perfil PROMEP participen en Cuerpos Academicos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	2	Asistencia de los docentes a la Semana de la Contaduria del Instituto y Colegio de Contadores Públicos, con el fin de mantener actualizada la planta docente del programa educativo.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con perfil PROMEP en un 15% durante el 2015	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	4	Realizar el V Encuentro Internacional de las Ciencias Administrativas en conjunto con las coordinaciones de licenciatura y posgrado del Departamento de Ciencias Administrativas.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	5	Actualización de las cartas descriptivas conforme a la reforma fiscal 2015	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	6	Mantener la Acreditación del Programa de Contaduria por parte de CACECA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	7	Realizar el Seminario Internacional Permanente de Turismo, Administración y Finanzas, invitando a alumnos a que presenten sus trabajos de investigacion de las asignaturas de Seminarios de Investigación.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	8	Realizar 4 cursos de actualización disciplinar para todos los Docentes del Programa, divididos por academias para actualizar programas de asignaturas conforme a la reforma fiscal 2015	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	9	Incrementar en un 50 % la certificación de docentes de tiempo completo por organismo externo a la UACJ, sea por ANFECA o por el IMCP.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	10	Incrementar en un 20 % la certificacion de docentes por honorarios en el modelo educativo de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	11	Incrementar en un 20% el numero de PTC con Doctorado en el Sistema Nacional de Investigadores	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	12	Lograr el estatus de En Consolidacion por el Cuerpo Academico de Analisis las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos, mediante la formación de redes con otros cuerpos académicos de la U	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	1	Contratación de nuevos PTC para cumplir con el criterio, el cual pide que un 30 % de los profesores del Programa sean de tiempo completo.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	2	Solicitar a la Dirección de Servicios Académicos que identifiquen la calidad de las Instituciones de procedencia de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio de CACECA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	3	Solicitar a la Dirección de Servicios Académicos que identifiquen el rendimiento académico del nivel precedente a través de un periodo o desviación estándar de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	4	Solicitar a la Dirección de Planeación que identifique el perfil del aspirante a ingresar y se le realice un estudio socioeconómico, para dar cumplimiento al criterio de CACECA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	5	Actualizar el Plan de Estudios durante el 2015-2 de manera que incluya a la reforma fiscal 2015 con el fin de dar cumplimiento al criterio de CACECA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	6	Mantener la Acreditación del Programa de Contaduría	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorias individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel avanzado.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	2	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Fiscal realizado por ANFECA Zona 1	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	3	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Finanzas organizado por ANFECA zona 1	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	4	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contaduria organizado por ANFECA Zona 1	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	5	Participacion de 5 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contaduria organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Publicos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	6	Apoyar a 10 alumnos por semestre del Programa de Contaduria para que participen en Congresos, Simposiums o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus ponencias de sus trabajos de investigacion	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	7	Incrementar la movilidad en 10 alumnos del Programa de Contaduria, 8 nacionales y 2 internacionales	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	8	Organizar el evento de la Semana de la Contaduria Estudiantil en conjunto con el ICCP, dirigida a los alumnos del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad enla profesion contable.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	9	Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduria	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	10	Organizar el evento de la Semana de la Contaduria en conjunto con el ICCP, dirigida a lo alumnos y profesores del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en la profesion contable.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	11	Fortalecer las practicas profesionales involucrnado al 60% de los alumnos de los ultimos semestres	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	12	Participacion de alumnos a Maratones Regionales organizados por ANFECA, Zona 1 Noroeste y por el IMCP, asi como tambien participación en ponencias de trabajos de investigación.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	2	Dotar de espacios e insumos alos profesores para la realización de las 36 reuniones ordinarias de academia en el año, de las 4 academias delprograma Educativo y de la academia de Seminarios compartida del Departamento	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	3	Atender el 50% de las recomendaciones de CACECA en 2015	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	4	Proporcionar material y equipo para los 15 docentes que imparten tutorias.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	5	Proporcionar material y equipo a los 15 docentes que imparten asesorias	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	6	Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorias academicas dentro del proyecto 142 de Servicio Social.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	7	Proporcionar material y equipo para los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto 1520 de Llenado de Declaraciones Anuales para Personas Fisicas anualmente	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeacion institucional	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	1	1	2	Integracion de la oferta educativa y planta docente para los semestres del 2014.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	2	1	1	Atender las recomendaciones del CONACyT para continuar en el PNPC	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	2	1	2	Representacion institucional del programa por parte de los docentes del NAB en comites regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	2	1	3	Representacion institucional del Coordinador del programa para que asista a reuniones de evaluacion y regulacion del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	3	1	1	Que el programa logre la eficiencia administrativa necesaria para atender y dar seguimiento a las recomendaciones y politicas de organismos externos evualuadores del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	4	1	1	Desarrollar el plan curricular y el plan de estudios acorde a los requerimentos del mercado laboral, asi como que atienda las recomendaciones tento institucionales como del CONACyT.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	5	1	1	Apoyo a las publicaciones de profesores y estudiantes del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	6	1	1	Alcanzar la promocion del posgrado en ferias nacionales e internacionales e instituciones educativas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	7	1	1	Lograr el apoyo para la visita y participacion de lectores externos del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	8	1	1	Alcanzar el apoyo necesario para la realizacion de eventos academicos del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	9	1	1	La movilidad de profesores y estudiantes del posgrado de la Maestría en Administración.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	10	1	1	Alcanzar la formacion de redes e internacionalizacion del posgrado de la Maestría en Administración.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	11	1	1	Lograr la ampliacion y modernizacion de laboratorios, talleres y equipamiento del posgrado de la Maestría en Administración.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	12	1	1	Alcanzar la realizacion del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de laboratorios y talleres del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32540	Coordinación del Programa de Maestría en Ac	2	6	51	13	1	1	Lograr la ampliacion del acevo bibliografico y bases de datos del posgrado de la Maestría en Administración.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	1	1	1	Proporcionar al Doctorado en Ciencias Administrativas, los recursos tecnológicos, de comunicación y materiales que requieren para operación y actividades cotidianas, así como para la óptima realización de su gestión adminis	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	2	1	1	Asistir a reuniones y comités relacionados al posgrado tanto a nivel regional, nacional e internacional como ANFECA (asociación nacional de facultades y escuelas de contaduría y administración), ALAFEC (asociación latinoam	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	3	1	1	Tener personal administrativo y asistentes técnicos necesarios para el óptimo desarrollo de la actividad de gestión del programa para generar la información requerida en las evaluaciones, seguimiento y cumplimiento de plan	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	4	1	1	Asegurar la calidad del Doctorado en Ciencias Administrativas a través de dar seguimiento a las recomendaciones de la evaluación PNPC 2013 de CONACYT (que fueron 4) así como, participar en otras evaluaciones periódicas	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	5	1	1	Gestionar los mecanismos necesarios para publicar los resultados de las investigaciones doctorales del programa de Doctorado en Ciencias Administrativas, a través de la publicación de libros, revistas o memorias de congreso	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	6	1	1	Promover la difusión y promoción del Doctorado en Ciencias Administrativas de la UACJ a nivel nacional e internacional (a través de medios masivos, electrónicos e impresos), elevando su posible demanda que favorezca su oc	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	7	1	1	Incorporar directores externos a los comités tutoriales del Doctorado en Ciencias Administrativas e incluir lectores externos a los coloquios, defensas de candidatura de grado y de grado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	8	1	1	Realizar el Coloquio Interno del Doctorado en Ciencias de la Administración en febrero del 2014 y organizar el 2do Coloquio de Posgrados ANFECA zona 1 en septiembre de 2014, así como propiciar el desarrollo de proyectos m	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	9	1	1	Asegurar la calidad del Doctorado en Ciencias Administrativas mediante la gestión de la movilidad de estudiantes y académicos en cualquiera de sus modalidades (presentación de ponencia, hacer alguna materia, curso o sem	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	10	1	1	Gestionar la formación de la "Red de Doctorados en Ciencias Administrativas y afines" a través de su formalización por convenio con el objetivo de garantizar actividades conjuntas de investigación, codirección de tesis, lector	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	13	1	1	Gestionar la información necesaria para contar con bases de datos, suscripción a revistas indizadas, bibliografía actualizada (tanto impresa como digital) y software especializado para el análisis de la información de las investig	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32550	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	6	51	14	1	1	Gestionar la asignación de personal administrativo suficiente (secretaria, asistente administrativo y asistentes técnicos de investigación) para la realización del seguimiento oportuno de las recomendaciones emitidas por los o	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	10	1	1	1	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	10	1	1	2	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	10	1	1	3	Formular la propuesta de un Diplomado en Contraloría Social (en linea) como parte de la oferta de educación continua de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	40	1	1	1	Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	40	1	1	2	Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	40	1	1	3	Operar el programa académico de posgrado por medio de la plataforma virtual de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32560	Coordinación del Programa de Maestría en Cc	1	6	40	1	1	4	Desarrollar alternativas para dotar al programa, a los docentes y alumnos de los insumos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 1-14 y 2-14.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32580	Coordinación del Programa de Licenciatura en	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la mat

1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	5	Apoyar administrativa y materialmente la labor académica de los PTC y las actividades extra clase de los alumnos del Departamento, con el fin de asegurar la calidad en los servicios educativos prestados.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	6	Integrar equipos multidisciplinarios para la vinculación con la sociedad a través de prácticas profesionales y servicio social de los estudiantes del Departamento de Humanidades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	1	Apoyar al 100% a los PTC del Departamento de Humanidades que se encuentran adscritos a los 4 cuerpos académicos, en la realización de sus proyectos de investigación, tanto individuales como colectivos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	2	Organizar 3 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	3	Apoyo a 20 profesores y 15 alumnos del Departamento para realizar intercambio académico a otras IES y para su asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	4	Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	5	Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	6	Realizar la presentación de 8 productos para publicación, entre libros y materiales impresos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	7	Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	8	Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	9	Invitar a 10 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	10	Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	11	Publicacion y difusión de revistas de investigacion de profesores y estudiantes del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	1	Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	2	Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	3	Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%				0.00%			0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	4	Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	5	Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	1	XXX Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	2	XXI Concurso de Lecturas Hispanomexicanas.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	3	Concurso de Altares y tumbas	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	4	Homenaje a Sor Juana Inés de la Cruz	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	5	XII Encuentro Nacional de Estudiantes CONEL	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	6	VI Cátedra Patrimonial Víctor Hugo Rascón Banda Post Mortem	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	7	Curso, Intercambio con la UNAM	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	8	Premio Rousset Banda	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	9	Impartición de taller de teatro.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	10	IV Coloquio Internacional Juan Ruíz de Alarcón.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	11	II Jornadas Lietararias	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	1	Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	2	Solicitar a tiempo los insumos de cafeteria y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	3	Solicitar diagnóstico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	4	Elaboracion de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	5	Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Epacio vocacional,en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativosde la UACJ.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	1	Elaborar horarios que que correspondan a los periodos escolares	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	2	Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profecional	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	3	Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del país	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	4	Invitar a maestros reconcocidos para impartir cursos a alumnos y maestros	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	5	Aumentar la demanda anual de la Licenciatura en Literatura	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	6	Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	7	Mejorar la calidad en la formación del alumno	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	8	Continual con el proceso de rediseño de la Licenciatura en Literatura	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	2	9	Continuar con el proceso de Acreditación de la Licenciatura con el COAPHEHUM	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32610	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	1	Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres 1-2 del 2014.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	1	Dar seguimiento a las recoemndaciones del Organismo acreditador , el COAPEHUM, para lograr grar mejoras de manera continua	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	2	Ofertar la planta docente de acuerdo a las necesidades detectadas en los dos planes de estudio vigentes, para los los semestres 1 y 2 de 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	3	Mantener la oferta de asignaturas del plan 95 del nivel avanzado, así como la promoción continua de Examenes unicos para garantizar el avance de créditos de los alumnos del plan referido.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	4	Realizar eventos de promoción de la carrera para lograr un incremento de la matrícula del Programa Educativo.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes, orientandolos al aprendizaje de una segunda lengua, participación en Investigaciones y publicación de trabajos originales, así como participancdoe en eventos cult	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	6	Promover oportunamente el proceso de titulación en cada semestre para mantener un egreso constante y congruente a la ampliación de la matrícula de ingreso, con ello se logrará implementar completamente el plan de est	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	7	Ampliar los proyectos de vinculación con sectores externos para las practicas educativas y el servicio social, en instituciones educativas, instituciones culturales, de gobierno y de la iniciativa privada.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	8	Mantener el programa de tutorias como un mecanismo de apoyo efectivo a los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	9	Promover la Movilidad semestral o anuel en IES nacionales e Internacionales. Veranos de Investigación y participación en redes estudiantiles para participar en Congresos de estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	10	Realizar el foro "Historia Expone" como evento estudiantil dentro de la Semana de ICSA	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	11	Organizar la XVII Sesión de la Catedra Internacional de Historia Latinoamericana "Friedrich Katz", junto con el Cuerpo académico consolidado No 36, de estudios históricos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	12	Realizar el XV Congreso Internacional de Historia Regional	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	13	Apoyar la convocatoria anual del Seminario Internacional de HIstoria y Filosofía de las Religiones	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	14	Apoyar el establecimiento del Centro de Recursos para la Investigación Histórica con Profesores -investigadores del Departamento de Humanidades, autoridades del sector académico y de instancias que manejan fondos doc	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	15	Ofrecer el Diplomado en Enseñanza de la Historia, de 150 horas, como oferta de educación continua a personal docente en activo, del sistema educativo estatal y federal, así como a agresados de diversas áreas que tienen in	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	10	1	1	16	Ampliar la participación en redes que congreegan a programas educativos pares, para fortalecer las discusiones de los planes de estudios, prácticas educativas, procesos de acreditación nacional e Internacional. Son temas que	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	40	1	1	1	Lograr una distribución equitativa de recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del programa de licenciatura en Historia.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	40	1	1	2	Programar la planta docente de acuerdo a las necesidades detectadas en los dos planes de estudio vigentes, para los semestres 2015-1 y 2015-2	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32620	Coordinación del Programa de Historia de Me	1	4	40	1	1	3	Mantener además de la oferta de asignaturas del plan 95 del nivel avanzado, la promoción continua de la modalidad de examen único, para que los alumnos que lo requieran, adelanten créditos. para lograr con ello, aumenta	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Impartir cursos de preparacion para el EGEL para que los graduandos aprueben ese requisito de titulacion	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	2	Abrir entre 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formacion profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	4	Reacreditar el programa de Educacion por el organismo COPAES	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	5	Mantener la matricula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en zona norte y 60 alumnos en zona sur, durante el ano 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	6	Desarrollar actividades Academicas, Culturales, Artisticas y de Esparcimiento entre los estudiantes del Programa de la Licenciatura en Educacion campus Norte y campus Sur Ciudad Universitaria.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	7	Realizar los Eventos de Agenda Educativa y Una Mirada a las Prácticas Educativas los dos periodos escolares del 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	2	Promover a nuestros docentes en la participacion a cursos y talleres para su desempeño docente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32630	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	3	Dar continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	1	6	10	2	1	1	Asigancion, equipamiento del area administrativa del posgrado	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	1	6	10	4	1	1	Que al menos el 50% de las tesis cuenten con el aval de un lector externo	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeacion institucionale vigente	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	1	1	2	Integracion de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-diciembre 2015	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formacion profesional y agilizar las trayectorias escolares	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	1	1	4	Mantener la acreditaciónr del programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	1	1	5	Contribuir a la ampliacion de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	1	1	6	Promover la formacion academica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32650	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	2	51	6	1	1	Reclutamiento de estudiantes con perfil de ingreso	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	3	1	70	3	1	1	REPRESENTACIONES PERMANENTES (COBCH-UPNECH Y COESPO) ASI COMO ASISTENCIA A OTROS EVENTOS OFICIALES SOLICITADOS POR RECTORIA.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	300.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	3	1	70	3	1	2	VENTA Y DIFUSION DE LAS PUBLICACION DE LA UACJ, ASI COMO APOYO EN LA FERIA DE LIBRO Y OTROS EVENTOS RELACIONADOS.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	1	REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%,	Porcentual	Mensual	80.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	2	GASTOS DE OFICINA	Porcentual	Mensual	100.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	3	MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	4	TRANSPORTACION	Porcentual	Mensual	100.00%	150.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	5	PERSONAL ADMINISTRATIVO APOYARA, RECTORIA, DEPARTAMENTOS DE LA UACJ COMO SON: DIR. GRAL. DE SERV. ADTVOS., DIR. DE SERV. ACADEMICOS, SRIA. ACADEMICA, DIR. GRAL. DE PLANEACION Y DES. INSTITUCION	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32660	Centro de Estudios Históricos	4	6	180	1	1	6	CUBRIR OPORTUNAMENTE EL PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	1	1	1	Administrar y dar mantenimiento al área de coordinación y espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	2	1	1	Atender la representación de la UACJ que le sea asignada al Programa de Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario para participar en comités regionales, nacionales o internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	2	1	2	Asistir a reuniones de evaluación y regulación del Programa de Maestría en Educación Especial con Enfoque Comunitario.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	3	1	1	Planificar en tiempo y forma la asignación de la planta docente de los semestres correspondientes al 2015, para dar cumplimiento a las recomendaciones de CONACYT y los requerimientos institucionales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	3	1	2	Contratación de asistentes administrativos y técnicos para apoyo de la organización y generación de información requerida por el PNPC, el CENFIANEE y el laboratorio de anatomía.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	4	1	1	Continuar el rediseño del plan de estudios del programa de la MEE.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	4	1	2	Continuar el diseño del Doctorado en Educación Inclusiva.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	5	1	1	Incentivar y promover la publicación de libros de los miembros del NAB y los estudiantes.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	5	1	2	Estimular la publicación de artículos científicos en revistas de visibilidad internacional	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	6	1	1	Promover el Centro de Formación, Investigación y Atención a las Nececidades Educativas Especiales (CENFIANEE) a la comunidad universitaria y juarence, a través del cual la Maestría en Educación Especial con Enfoque Comur	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	6	1	2	Atender las actividades de promoción de los programas de posgrado de la UACJ desde la MEE.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	6	1	3	Promocionar el Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales (CENFIANEE) ante la comunidad universitaria y juarense, a través del cual la Maestría en Educación Especial ofrece sus se	Porcentual	Anual													0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	6	1	4	Incentivar el programa de tutorías de tesis de los miembros del NAB y académicos externos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	7	1	1	Promover la participación de lectores externos de las tesis de los maestrantes en la MEE.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	8	1	1	Participar en los eventos académicos de relevancia institucional que realice la Coordinación General de Investigación y Posgrado con impacto en la MEE.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	8	1	2	Dar seguimiento individualizado a las trayectorias escolares de los alumnos de la MEE.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	9	1	1	Fortalecer la movilidad del profesorado y el intercambio académico.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	9	1	2	Impulsar la movilidad estudiantil en el ámbito nacional e internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	9	1	3	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	10	1	1	Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional; para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoqu	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	10	1	2	Fortalecer el vínculo de trabajo investigativo y de difusión del conocimiento a través de las LGAC de la Maestría y las LGAC del Cuerpo Académico de Educación Especial (UACJ-CA-84) que beneficien la internacionalización del P	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	11	1	1	Dar seguimiento a la creación de un laboratorio clínico que refuerce con actividades prácticas los conocimientos teóricos adquiridos por los alumnos de la MEE, y permita la prevención, el diagnóstico y tratamiento oportuno d	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	11	1	2	Ampliar y mejorar las áreas del Programa de la MEE con infraestructura y equipamiento que cubra las necesidades del mismo.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	12	1	1	Gestionar el mantenimiento preventivo y de reparación pertinente a los espacios físicos, al mobiliario y equipo asignados a la MEE para un funcionamiento óptimo de los mismos en las actividades administrativas, de enseñan	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	13	1	1	Actualizar y acrecentar la bibliografía, uso de revistas, bases de datos y software especializado en apoyo a la labor académica e investigativa de la MEE.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	14	1	1	Verificar y dar atención a las debilidades y fortalezas de indicadores como el ingreso, egreso y titulación oportuna de los maestrantes de la MEE.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	14	1	2	Reacreditar el programa educativo de manera nacional e internacional, ante los organismos correspondientes.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	32690	Coordinación del Programa de Maestría en Ed	2	2	51	14	1	3	Mejorar la calidad del personal docente.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	2	Gestionar la ensenanza del idioma ingles.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	5	Dar seguimiento a la gestion del apoyo academico de la Maestria en Historia con la Biblioteca Chihuahua, con el incremento del acervo.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	6	Mejoramiento de la eficiencia terminal e indice de titulacion del Posgrado en Historia	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	7	Gestionar la realizacion del 3er. Coloquio de Protocolos de Tesis de la Maestria en Historia, Generacion 2012-2014.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	8	Apoyar y promover las reuniones sistematicas	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%
1101	326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Hi	1	6	10	1	1	9	Dar apoyo bibliografico y hemerográfico mediante el préstamo Interbibliotecario y de la Biblioteca Chihuahua a los alumnos de la Maestria en Historia	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	1	8	20	2	1	1	Meta uno: Ofrecer 200 Cursos de Acceso a la Información al año para los alumnos de nuevo ingreso de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	1	8	20	2	1	2	Meta tres: Atender el 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición del Curso Especial de Recursos Informativos, que apoye a los estudiantes de posgrado de la UACJ a que desarrollen sus Habi	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	1	8	20	2	1	3	Meta cuatro: Apoyar en la proyección de la UACJ a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	1	1	1	1.Contar con los elementos institucionales orientados a la modalidad a distancia	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	1	1	2	Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	1	1	3	Llevar a cabo la administración del posgrado de una forma eficiente.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	1	1	4	Brindar una atención integral al estudiante	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	4	1	1	Mantener actualizado el plan de estudios del programa	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	5	1	1	Publicar un libro de una de las Líneas Generales de Aplicación del Conocimiento del programa educativo.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	5	1	2	Lograr que al menos dos miembros del NAB publiquen en una revista de corte nacional y/o internacional.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	6	1	1	1.Continuar posicionando la Maestría en Gestión de Servicios Informativos a nivel nacional.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	8	1	1	1.Contar con un evento académico por medio del cual se contribuya a la difusión de conocimiento y al desarrollo de proyectos multidisciplinarios	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	9	1	1	1.Contar dentro de la estructura del programa, con alternativas para que los estudiantes participen en estancias académicas en instituciones nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	9	1	2	Lograr que al menos un integrante del NAB, participe en una estancia académica internacional.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Ge	2	6	51	10	1	1	Contar con un proyecto académico en conjunto con una Universidad extranjera	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	1	1	1	Asignación de la planta docente semestral en función de los perfiles de los profesores y las especificaciones establecidas en las cartas descriptivas.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	1	1	2	Gestión para la asignación de aulas y laboratorios para la realización de las actividades académicas del programa	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	1	1	3	Gestión de los recursos materiales (material de oficina, equipo de cómputo y de comunicación) necesarios para la operación del programa	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	1	1	4	Gestión de la información documental e informática necesaria para la operación del programa.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	1	1	5	Gestión de los recursos financieros necesarios para la operación del programa	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	2	1	1	Asistir a las reuniones de evaluación y regulación del posgrado que organicen COMEPO, FOMIX-Chihuahua; así como represaentar al programa de posgrado en comités regionales, nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	4	1	1	Atender las recomendaciones del CONACYT para la promoción del programa en el PNPC al nivel en desarrollo, a través del trabajo colaborativo de la comunidad del programa de posgrado.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	5	1	1	Realización de taller de redacción avanzada y estilo	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	5	1	2	Gestionar apoyos mediante recursos internos y externos a la universidad para dictaminar, editar y publicar artículos y libros de profesores y estudiantes del posgrado.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	5	1	3	Presentación de libros y revistas en elaborados/as por docentes o estudiantes del programa, o con participación de los mismos.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	6	1	1	Que el programa de posgrado sea reconocido como opción de formación de alta calidad en entronos regionales, nacionales e internacionales,	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	7	1	1	Contar con un 20 por ciento de lectores externos para las tesis de estudiantes del programa educativo.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	8	1	1	Organizar eventos académicos y difundir los avances del programa educativo de posgrado.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	9	1	1	Promover estancias académicas, estancias de investigación -nacionales e internacionales- de profesores y estudiantes del programa de posgrado	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	10	1	1	Elaborar un censo de los programas de posgrado similares que se ofrecen en instituciones regionales, nacionales e internacionales y gestionar convenios de colaboración para el desarrollo de proyectos de investigación educati	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	11	1	1	Generar un espacio así como aquirir equipo y materiales de ultima generación en apoyo a los estudiantes del programa de posgrado en beneficio del desarrollo cientifico y académico.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	12	1	1	Mantener el equipo lo mas posiblemente actualizado, protegido y en perfectas condiciones de uso.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	13	1	1	Promover constantemente en los alumnos y profesores el uso de las bases de datos y acervo digital y físico de la biblioteca central, para obtener una mayor cantidad de consultas en estos espacios de información.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	14	1	1	Generar un instrumento de autoevaluacion para el programa de posgrado a su vez que los alumnos y docentes semestre a semestre generen una evaluacion del posgrado comparando asi la autoevaluación del posgrado.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Inv	2	2	51	15	1	1	Contar con un concentrado de satisfaccion de los alumnos egresados del programa de posgrado.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Ar	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Ar	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Ar	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Ar	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Ar	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Ar	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	180	3	1	1	Realizar reuniones en períodos determinados para recabar información y determinar las necesidades propias de los cuerpos académicos para brindar el apoyo requerido para el mejor funcionamiento de los mismos.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	180	3	1	2	Coordinar con la CADAC las estrategias a seguir para el fortalecimiento de las actividades productivas de los cuerpos académicos y las academias	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	180	7	1	1	Dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento académico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	180	7	1	2	Enfocar la atención en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	180	7	1	3	Pago de servicios	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	180	7	1	4	Coadyuvar a la eficiencia en la atención de servicios a la comunidad del IIT	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	220	2	1	1	Proporcionar los apoyos necesarios a los estudiantes para el logro de sus espectivas en beneficio de la superación y el progreso personal e institucional.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	6	220	2	1	2	Establecer los contactos necesarios con las IES a nivel Nacional e Internacional	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	9	220	5	1	1	Entregar reconocimiento a alumnos destacados	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	9	220	5	1	2	Motivar la participación de los alumnos en actividades que coadyuven en su nivel de aprendizaje	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	9	220	5	1	3	Convocar a reuniones para fortalecer la convivencia con graduandos	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	9	220	6	1	1	Realizar durante el mes de septiembre por lo menos 30 cursos y/o talleres, conferencias, y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigación e impulsar la creatividad de los estudiantes	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	4	9	220	6	1	2	Continuar fortaleciendo el evento de manera que siga teniendo el nivel nacional e internacional que actualmente tiene, con la participación de invitados de talla internacional	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	5	2	320	6	1	1	Asegurar la calidad académica de todos los PE adscritos al IIT	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	5	2	320	6	1	2	Dar seguimiento a los procesos de evaluación, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	5	2	320	6	1	3	Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnolo	5	2	320	6	1	4	Consolidar la formación de consorcios nacionales e internacionales en el que la participación del Instituto sea relevante	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	1	3	40	3	1	1	Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	1	Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, etc.)	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	2	Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	3	Atender tanto a docentes como visitantes del IIT	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	1	Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	2	Mejorar y conservar al 100% los jardines del Instituto en óptimas condiciones	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	5	1	1	Gestionar y administrar eficientemente los recursos destinados a mantener en condiciones óptimas de operación la planta física.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	1	Dar seguimiento al 100% de las gestiones que se realicen ante esta Coordinacion, asi como operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del I	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	2	Incrementar a 152 el número de PTC con perfil Promep.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	3	Incrementar a 38 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	4	Incrementar en 1 el número de CA en Consolidación. (de 9 a 10)	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	5	Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorias.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	11	180	7	1	6	Incrementar en 2 número de PTC certificados en el Modelo Educativo en el 2015.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	310	4	1	1	Desarrollar un (1) PRODES IIT.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	320	6	1	1	Someter a evaluación el 100% de los proyectos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Institucional.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	1	Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	2	Proporcionar servicios de orientación vocacional, educativa y académica a la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	4	Coordinar el evento "Conoce tu Universidad" en el IIT	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	5	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las metas y acciones de este proyecto.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	1	Coordinar el Programa de Desarrollo Integral en el IIT.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	2	Proporcionar orientación y atención psicologica a la comunidad universitaria del IIT.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el area de desarrollo humano.	Porcentual	Anual															0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	4	Coordinar Grupos de Autoayuda en el IIT, mediante los cuales se detecten, prevengan y resuelvan las dificultades intra e interpersonales que pueden interferir en su desempeño académico, mejorando e incrementando las pos	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	5	Promover una cultura de participación entre la comunidad estudiantil, llevando a cabo diversas actividades recreativas y culturales que conmemoren fechas y eventos de impacto social.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	2	Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago, apoyando a todo aquel alumno que solicite asesoría académica en las material que se ofertan de manera semestral en la C	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	3	A través de un Curso de Apoyo Académico, formar y promover en el alumno dado de baja por mala escolaridad, un desarrollo óptimo en las áreas académica, emocional, social y profesional, pretendiendo que su reincorporaci	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	4	Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio minimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	999	Promover los diferentes programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	1	Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	2	Realizar al menos el 70% de los cursos ofertados y demandados por las empresas.	Cuantitativo	Anual															0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	2	1	Atender las solicitudes de los estudiantes para asistir a congresos nacionales contribuyendo a que los estudiantes sean mas participativos y competitivos en los programas académicos de IIT.	Cuantitativo	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	1	Administrar eficientemente los espacios físicos del instituto, asignados para la difusión de las actividades, eventos y logros académicos, con el fin de mantener informada a la comunidad del instituto.	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	2	Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social asi como medios internos (gaceta,correo electrónico), y externos (periodicos locales y/o televisión).	Porcentual	Semestral							0.00%								0.00%

1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	3	Difusión de información científica, tecnológica cultural y recreativa a otras dependencias de la UACJ y/o a instituciones de educación superior que asi lo requieran.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	4	1	1	Planeación y realización de las actividades culturales de la XXI Semana de Ingeniería en apoyo a la Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	4	1	2	Difundir y divulgar en la comunidad universitaria los avances científicos y tecnológicos como resultado del desarrollo de las actividades programadas en los departamentos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	70	8	1	1	Promover los vinculos afectivos de los graduandos y sus familias con la institución, con la finalidad de hacer un reconocimiento a los esfuerzos realizados.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	70	8	1	2	Planeación, organización de eventos especiales, tales como congresos, torneos de ajedrez, reuniones, diplomados etc.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	120	3	1	1	Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 42 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Jefaturas de Función de Extensión de los demás institutos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	120	3	1	2	Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su c	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución cumpla con la función de extensión de la universidad.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Pago de servicios varios	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Ingeniería, así como de la UACJ y otras instituciones.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la difusión, promoción y participación de los estudiante en las actividades de la Subdirección del Deporte Interno, así como de la Subdirección de Universidad Saludable.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	1	Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	2	Equipar el area de laboratorios de computo del IIT para su optimo funcionamiento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	3	Dar soporte integral a la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	1	Adquirir consumibles y dispositivos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo computo.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	2	Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	2	1	1	Gestionar el software requerido por los diferentes departamentos del Instuto de Ingeniería y Tecnología.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	Informar y asesorar a los aspirantes sobre el proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del IIT tanto en el campus norte como campus sur	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	2	Dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitudes de los aspirantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	3	Gestionar y realizar tramites ante la DGSA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	4	Proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Realizar de manera fluida las actividades inmersas en el proceso de inscripciones de pregrado al instituto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Dar soporte y asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado, conforme a niveles aceptables dentro de los criterios establecidos por programas de departamentos del IIT.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de instituto, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Organizar los procesos e informar al personal docente y administrativo involucrado del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales, de los programas de pregrado del instituto dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	6	Organizar y ejecutar en colaboracion con los programas y departamentos del instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	7	Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	8	Dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Realizar de manera fluida del proceso de inscripciones de posgrado de cada semestre del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Dar soporte y asesorias en los tramites de altas y bajas de materias del posgrado conforme a niveles aceptables dentro de los criterias establecidos con los programas	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales de los programas de posgrado del institutos dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	4	Organizar y ejecutar en colaboracion con los departamentos y programas del instituto los cursos de veranos de posgrado hasta su captura de califaciones	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	5	Generar un proceso robusto de creacion y difucion de la planta de horarios y maestros de posgrado del instituto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	6	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites academicos del posgrado del instituto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Contar con el registro historico de los cursos, talleres, dipolomados etc. y el numero de personas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la informacion a quien la requiera.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulacion oportuna.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Dar asesoria a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores de los programas para realizar tramites de titulacion.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Mantener la acreditación del programa de Ing. Física	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CAPEM.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de la Lic. en Matemáticas	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	1	Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	2	Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	3	Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	4	Lograr la acreditación del programa de Lic. en Matemáticas por el CAPEM, una vez constituido.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	1	Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Física para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente 15 grupos en ene-junio y 35 en ago-dic	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	2	Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	3	Proveer al laboratorio de Matemáticas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 pracificas por mes	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	1	50	6	1	1	Fortalecimiento de 3 cuerpos académicos del departamento de manera que logren o avances en la consolidación, según se el caso.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	1	1	Mantener en buen funcionamiento los laboratorios y equipos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	1	2	Apoyar a 6 investigadores en viajes para reuniones con sus pares de otras instituciones.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	6	50	100	1	1	Fortalecimiento de 3 cuerpos academicos del departamento de manera que logren o avancen en consolidación, según sea el caso	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	1	Organizar un evento en el2015de difusión de resultados de los convenios de colaboración con los diversos sectores.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	5	100	3	1	1	Fomentar la participación del sector productivo y de servicios de la región en las actividades del programa de Ingeniería Física	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	5	100	6	1	1	Conocer la información pertinente de al menos un 60% de los egresados en cuanto a su experiencia profesional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	160	5	1	1	Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Física experimental para la realización de practicas tendientes a la investigación y recreación de la actividad academica	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	1	Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestoría con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos de	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	2	Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	2	1	1	Que 60 alumnos participen en Congresos o Viajes de estudio en el 2015	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	1	Realizar 6 coloquios por semestre	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	2	Organizar la Olimpiada Local de Matmáticas en la que participarían 1000 alumnos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	3	Organizar la Olimpiada Estatal de Matemáticas en la que participarían 180 alumnos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	4	Participar en la Olimpiada Nacional de Matemáticas con 10 alumnos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	5	Realizar anualmente el evento de las Jornadas de Física y Matemáticas con 16 conferencias, 5 talleres, una conferencia magistral, 6 concursos y 1 actividad complementaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	6	Hacer a la UACJ sede permanente de la delegación Chihuahua de las Olimpiadas de Física.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	11	1	1	Que 6 alumnos de los programas de Ingeniería Física, Matemáticas o Ciencias de los Materiales hagan estancias académicas y de investigación.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre ene- junio y agosto-diciembre de 2015.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	4	Acreditar en el 2015 el programa educativo de manera nacional o internacional si existe un comite acreditador	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2015.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Físic	1	4	10	1	1	7	Compra de articulos de oficina de la coordinacion	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en M	2	2	51	1	1	1	Contar con el material necesario para la administración del programa educativo.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en M	2	2	51	3	1	1	Atender las recomendaciones del PNPC de CONACYT	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en M	2	2	51	4	1	1	Realización del nuevo plan de estudios	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en M	2	2	51	5	1	1	Tener al menos cuatro artículos publicados por el grupo de investiagción de matemática educativa	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33330	Coordinación del Programa de Maestría en M	2	2	51	9	1	1	Mover al menos a dos estudiantes al año	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	1	51	1	1	1	Llevar a cabo la admisnistración del posgrado a través de la programación de actividades, horarios de la materias, y demás actividades relacionadas con el programa.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	2	1	1	Representar al programa educativo de posgrado n eventos académicos e institucionales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	2	1	2	Asistir a las evaluaciones del Conacyt y organismos acreditadores.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	3	1	1	Cuerpos académicos consolidados según los estándares de evaluación de PROMEP	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	3	1	2	Permanencia del posgrado en Ciencias de los Materiales en el PNPC	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	3	1	3	Atender las recomendaciones del PNPC-CONACyT.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	4	1	1	Revisar y actualizar el plan de estudios del programa educativo de posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	4	1	2	Atender las recomendaciones sugeridas por la comisión de desarrollo curricular.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	6	1	1	Aumentar la matrícula del posgrado en Ciencias de los Materiales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	8	1	1	Organizar eventos académicos por parte del programa educativo de posgrado	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	8	1	2	Difundir los eventos académicos y actividades del programa educativo de posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	9	1	1	Promover estancias académicas nacionales e internacionales de estudiantes del programa educativo del posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	9	1	2	Promover estancias académicas nacionales e internacionales de porfesores del programa educativo del posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	10	1	1	Crear y consolidar redes y colaboraciones con organizaciones académicas de otros países.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	10	1	2	Apoyar la organización de eventos académicos y de intercambio con redes académicas consolidadas nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	11	1	1	Adquirir equipo y materiales para el adecuado funcionamiento de los laboratorios y talleres de apoyo a la formación de los estudiantes del programa educativo del posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	11	1	2	Adquirir el software actualizado para apoyo de laboratorios y talleres relacionados con la formación de estudiantes del programa educativo del posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	12	1	1	Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de laboratorios y talleres relacionado con el programa educativo de posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	12	1	2	Asegurar el uso correcto de los equipos a través de cursos de capacitación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	13	1	1	Adquirir bibliografía y material especializado y actualizada para apoyo a la formación de los estudiantes del programa educativo del posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ci	2	5	51	13	1	2	Aquirir las bases de datos y suscripciones a revistas indizadas nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	1	1	1	Adquirir el material de oficina requerido por el programa educativo de posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	1	1	2	Organización y/o participación en eventos para la promoción del posgrado	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	2	1	1	Representar al programa educativo de posgrado n eventos académicos e institucionales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	2	1	2	Asistir a las evaluaciones del Conacyt y organismos acreditadores.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	3	1	1	Cuerpos académicos consolidados según los estándares de evaluación de PROMEP	Porcentual	Anual													0.00%

1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	3	1	2	Permanencia del posgrado en Ciencias de los Materiales en el PNPC	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	3	1	3	Atender las recomendaciones del PNPC CONACyT	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	1	Revisar y actualizar el plan de estudios del programa educativo de posgrado	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	2	Atender las recomendaciones sugeridas por la comisión de desarrollo curricular.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	6	1	1	Aumentar la matrícula del posgrado en Ciencias de los Materiales	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	7	1	1	Promover la codirección de tesis con profesores de otras instituciones de educación superior.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	7	1	2	Asistencia a la Universidad de lectores externos como jurado de exámenes de grado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	8	1	1	Organizar eventos académicos por parte del programa educativo de posgrado	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	8	1	2	Difundir los eventos académicos y actividades del programa educativo de posgrado.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	9	1	1	Promover estancias académicas nacionales e internacionales de estudiantes del programa educativo del posgrado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	9	1	2	Promover estancias académicas nacionales e internacionales de porfesores del programa educativo del posgrado.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	10	1	1	Crear y consolidar redes y colaboraciones con organizaciones académicas de otros países.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	10	1	2	Apoyar la organización de eventos académicos y de intercambio con redes académicas consolidadas nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	11	1	1	Adquirir equipo y materiales para el adecuado funcionamiento de los laboratorios y talleres de apoyo a la formación de los estudiantes del programa educativo del posgrado.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	11	1	2	Adquirir el software actualizado para apoyo de laboratorios y talleres relacionados con la formación de estudiantes del programa educativo del posgrado.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	12	1	1	Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de laboratorios y talleres relacionado con el programa educativo de posgrado.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	12	1	2	Asegurar el uso correcto de los equipos a través de cursos de capacitación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	13	1	1	Adquirir bibliografía y material especializado y actualizada para apoyo a la formación de los estudiantes del programa educativo del posgrado.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33350	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	13	1	2	Aquirir las bases de datos y suscripciones a revistas indizadas nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecuado en todos los docentes del departemnto.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	1	Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	2	Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	3	Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	4	Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	5	Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	6	Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	7	A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	3	1	1	Brindar apoyo suficiente y adecuado para que todas las materias de los programas adscritos al departamento se impartan de manera apropiada, fortaleciendo el auto aprendizaje con las prácticas de campo y visitas a obras.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	100	1	1	Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	100	1	2	Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	190	5	1	1	Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales -docentes en cada una de las áreas	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	280	2	1	1	Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	6	180	1	1	1	Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio y agosto diciembre de 2015	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	7	Promover la capacitación de docentes, mediante la asistencia a cursos, talleres, seminarios que complementen su actividad profesional, fuera y dentro de la insitución	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	1	Sumitro de material y equipo necesario al personal docente para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	2	Suminsitro de material y equipo para que el personal administrativo realice sus funciones.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	2	1	1	Suministro de herramientas básicas e instrumental que permita mantener la operación regular de los laboratorios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	1	Promover ante los docentes la elaboración de planes de trabajo semestral, así como el reporte de avances y término de actividades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	2	Promoción de los profesores por asignatura.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	3	Mejoramiento de las condiciones de seguridad de los laboratorios	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	4	Proveer de espacios a los profesores por asignatura u honorarios para la atención de estudiantes.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	5	Incremento de la participación de los estudiantes en los proyectos emanados de los convenios de vinculación	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	4	40	1	1	1	Sumitnistro de material y equipo necesario al personal docente para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	4	40	1	1	2	Suminsitro de material y equipo para que el personal administrativo realice sus funciones.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	4	40	2	1	1	Incrementar en la cantidad de herramientas e instrumental que permita mantener la operacion regular de los laboratorios	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	4	40	2	2	1	Proveer de materiales e insumos basicos para clases del PMIA.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	1	Mantener un lote permanente de materiales de oficina requerido por el programa educativo de posgrado.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	2	Gestionar mantenimiento de equipo de cómputo y de comunicación requerido para la administración del programa educativo de posgrado.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	3	Capacitacion de 10 aspirantes al PMIA	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	4	Gestionar el incremento, mantenimiento y actualizacion de la infraestructura, equipamiento sofware/programas de computo de las areas tecnicas de apoyo al programa. laboratorio Ambiental, Centro de Informacion Geograf	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	1	Formacion Integral de los docentes en areas de aplicacion academicamente pertinentes.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	2	En el 2014, el 10% del los docentes del NAB cuenten con el reconocimiento de perfil promep, y trabajar para que al 2016 al menos el 60% pertenesca al SNI y al menos el 40% tenga nivel I dle SNI.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	3	Garantizar la vinculacion con los sectores social, privado y publico a través de proyectos de investigacion.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	4	Lograr al menos el 50% de los estudiantes del PEP participacion en foros y medios de divulgacion y difusion (congresos, simposium, seminarios, revistas cientificas), con base a productos academicos asociados a su proyecto de	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	5	El 100% de los alumnos de TC del PEP cuentan con el CVU de CONACYT actualizado, indicando el compromiso de pertenencia al PEP.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	6	Al menos el 50% de docentes del NAB participa en convocatorias externas e internas de proyectos de investigacion con financiamiento.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	4	1	1	Implementar un mecanismo para evaluar e incorporar al proceso de actualizacion del plan de estudios la satisfaccion de alumnos activos del PEP, egresados de las ultimas 5 generaciones del PEP, y empleadores.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	4	1	2	Garantizar una tasa de graduacion del 100%, una eficiencia terminal minima del 60%, y la incorporacion del alumnado en las LGAC del programa, mediante la aplicacion de un procedimiento academico-administrativo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	4	1	3	Incrementar el porcentaje de docentes del NBA certificados en el modulo educativo de la UACJ, de un 40% a un 50%, y en educacion y/o tutoria a distancia de un 10% a un 30%.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	5	1	1	Apoyo a la realizacion de seminarios por docentes en colaboracion con los cuerpos academicos del programa, y publicaciones asociadas.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	6	1	1	Promover al programa educativo de posgrado en ferias nacionales e internacionales e instituciones educativas.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	6	1	2	Adquirir los articulos de promoción y materiales de difusión del PEP.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	8	1	1	Apoyo en la realizacion de seminarios por docentes en colaboracion con los cuerpos academicos del programa	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	9	1	1	Que el 50% de los alumnos del PEP apliquen al programa de Movilidad estudiantil de la UACJ	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	10	1	1	Participacion de docentes en redes de investigacion	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	11	1	1	Gestionar el incremento , mantenimiento y actualizacion de la infraestructura equipamiento y sofware programas de computo de las areas tecnicas de apoyo al programa Laboratorio Ambiental, Centro de Informacion Geogr	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	1	1	1	Adquisición de las herramientas de cómputo MIDAs GTS y SOILWORKS	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	1	1	2	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	3	1	1	Contratación un asistente, en la generación y elaboración de información para evaluaciones del PNPC	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	3	1	2	Contratación de tres asistentes para apoyo de investigación a los integrantes del NAB del PMIC	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	5	1	1	Apoyo para las cuotas de publicación en diversas revistas indizadas de carácter científico, así como pago de apoyo de revisión de escritura por experto en el idioma de la publicación. Se logrará por lo menos una publicación por	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	7	1	1	Invitación de al menos tres lectores externos para fortalecer el sistema de revisión y recomendaciones a los actuales trabajos de investigación por parte elaboradas por los estudiantes de posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	8	1	1	Realizar un simposio anual, de alguna de las fases terminales del PMIC	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	9	1	1	Realizar la movilidad de tres estudiantes del por semestre (PMIC)	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	9	1	2	Realizar la movilidad de por lo menos un profesor del PMIC al semestre	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	11	1	1	Equipamiento del posgrado (PMIC)	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ing	2	5	51	14	1	1	Seguimiento oportuno de los egresados y encuesta de satisfacción por parte de los alumnos que aun cursan créditos académicos del PMIC	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Amb	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de la Lic. en Ingeniería Ambiental, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
1101	33440	Coordinación del Programa en Ingeniería Amb	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes de la Lic. en Ing. Ambiental cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	10	1	1	1	dar mejor atencion a los alumnos	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	10	1	1	2	atenciona a diplomados y cursos propedeuticos	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	10	1	1	3	Obtener cartas descriptivas rediseñadas	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	10	1	1	4	Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el V Coloquio de ings. industrial y manufactura	Porcentual	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	40	2	1	1	EN 2015 SE OFRECERAN CERCA DE 150 GRUPOS QUE NECESITAN LA UTILIZACION DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	40	2	1	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA ICIM, ELECTROEROSIONADORAS, TORNOS, FRESADORAS, COMPRESORES Y EQUIPO DIVERSO. CALIBRACION DE LA MAQUINA DE MEDICION POR	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	40	3	1	1	MANTENER EN OPERACION 100% DE LOS EQUIPOS DE PROYECCION	Cuantitativo	Trimestral			10000.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	1	4	40	3	1	2	APOYAR Y SUMINISTRAR CON PAPELERIA Y CONSUMIBLES A LOS PTC´S	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	1	Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CA´s apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el d	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	2	Aperturar el programa de maestría y doctorado en tecnología de UACJ.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	3	Apoyar a un profesor-investigador de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con for	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	4	Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los resultados de sus investigaciones	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	5	APOYAR A TRES ALUMNOS O MAESTROS DE LAS MAESTRIAS EN INDUSTRIAL Y MANUFACTURA PARA QUE ASISTAN Y PARTICIPEN PRESENTANDO LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INGENIERIA EN LA CONFERENCIA INT	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	6	PAGO DE CUOTA ANUAL DE LA MEMBRESIA A LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO, DE LA DRA. AIDE ARACELI MALDONADO Y A LA SOCIEDAD MEXICANA DE INVESTIGACION DE OPERACIONES DE LOS DRES. ALEJANI	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	7	Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE 2015 con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	8	APOYAR CON TRANSPORTE, HOSPEDAJE Y ALIMENTACION A TRES PTC´S PARA QUE ASISTAN Y PRESENTEN PONENCIAS EN EL CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO DEL ITO, 2015	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	9	Apoyar a 8 estudiantes de aeronáutica a que asistan a la competencia internacional Aerodesign 2015.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	100	1	10	apoyar a tres ptc´s a que asistan a la segunda conferencia de la Sociedad Mexicana de Investigación de Operaciones 2015	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	200	1	1	Tener por lo menos 5 alumnos por programa (mtrias industrial y manufactura) en movilidad, cursos de verano ITCh-estancias, para conservar la permanencia en el PNPC.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	200	1	2	Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los CA´s de UACJ y del ITCh	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	2	5	50	200	1	3	tener por lo menos 1 ptc por programa de maestria en intercambio con el ITCh en la impartición de cursos de verano de los programas de maestría en industrial y en manufactura.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Mana	4	6	180	1	1	1	Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Indu	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Indu	1	4	10	1	1	2	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Indu	1	4	10	1	1	3	Mantener la acreditación del programa educativo ante CACEI, través de la atención oportuna de las recomendaciones emitidas para subsanar debilidades y mantener fortalezas.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Indu	1	4	40	1	1	1	Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales basicos para el desempeno de sus actividades docentes y de apoyo a las tutorias.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2015	Cuantitativo	Anual														0.00%

1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	10	1	1	4	Atender las recomendaciones de re-acreditación	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en M	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	2	Atender las recomendaciones de CACEI para la reacreditacion en 2014	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	3	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	6	Proveer de material y servicios de mantenimiento menorees necesarios para la operacion de los laboratorios que dan soporte al programa	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 2015-1 y 2015-2.	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Trimestral	0.00%		0.00%		0.00%	0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería en Manufactura cuenten con epacios suficientes para desarrollar sus actividades de enseñanza	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	40	1	1	2	Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el CONACyT y cumplir con el plan de mejora	Cuantitativo	Trimestral	0.00%		0.00%		0.00%	0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	1	Administrar y gestionar eficientemente el programa de Maestría de Ingeniería de Manufactura	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	2	1	1	Contar con recursos institucionales para la operación del programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	1	Contar con recursos humanos y administrativos para atender las necesidades del programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura como PNPC	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	4	1	1	Mantener al programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura dentro del PNPC	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	5	1	1	Contar con recursos suficientes para apoyar la publicación de los trabajos realizados en el programa	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	6	1	1	Promover el programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura a nivel regional, nacional e internacional	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	7	1	1	Contar con fondos para poder invitar a docentes e investigadores de otras IES al programa de posgrado	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	9	1	1	Mantener informados a los estudiantes sobre las oportunidades de movilidad	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	11	1	1	Adquisición de equipo, materiales y software utilizado en la formación de los estudiantes y en la realización de proyectos	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	12	1	1	Mantener el equipo de laboratorio utilizado en el programa en óptimas condiciones de operación	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	2	Realizar al menos dos reuniones anuales con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	10	1	1	3	Realizar el Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura Aplicada	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con espacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades.	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	40	1	1	5	Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	1	6	40	1	1	8	Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	1	Que la comunidad academica del PEP cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades de docencia e investigacion	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	2	1	1	Participar semestralmente en los eventos realizados por el CONACyT y el COMEPO	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	1	Cumplir con las recomendaciones del CONACyT y de la comision para el desarrollo y consoldacion de la oferta educativa	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	4	1	1	Asegurar la calidad del PEP con la revision y actualizacion del plan de estudios	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	5	1	1	Publicar en revistas indezadas los trabajos de investigacion de los alumnos y docentes del PEP	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	6	1	1	Adquirir articulos de promocion y participar en las ferias nacionales de promocion del posgrado	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	7	1	1	Promover la participacion de lectores de otras IES en el Coloquio de Investigacion, asi como en las sinodalias	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	8	1	1	Realizar semestralmente el coloquio de ingenieria industrial y manufactura aplicada	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	9	1	1	promover estancias academicas nacionales e internacionales a traves de convenios con instituciones educativas nacionales e internacionales	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	10	1	1	Apoyar en la formacion de redes academicas y de investigacion con organizaciones academicas nacionales e internacionales	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	11	1	1	Adquirir equipo, mobiliario y software para los laboratorio de Ingenieria de Calidad, Ergonomia, Simulacion y Cadena de suministros	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	12	1	1	Impulsar la creacion de laboratorios para el PEP	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	13	1	1	adquirir bases de datos, revistas especializadas y material bibliografico	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	1	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	2	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aerc	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aerc	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2015 y En-jun2016	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aerc	1	4	10	1	1	3	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aerc	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aerc	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aerc	1	4	40	2	1	1	Contar con espacios y equipamiento sustentables adecuados para el programa y que permitan que los estudiantes desarrollen sus habilidades relacionados a su programa educativo.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	1	Contar con un plan de trabajo desarrollado por la coordinación y los docentes de tiempo completo del PE, sobre las actividades del año en curso y su revisión semestral para evaluar los logros obtenidos además de ser congrue	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	2	Generar portafolios de evidencias de las materias de especialidad del PE avalado por la academia del mismo	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	3	Estructurar estrategias para la búsqueda de la acreditación del PE por parte de organismos externos de acreditación	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	4	Estrategias para Incrementar la matrícula y la planta docente especializada para el PE	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	2	1	1	Adquisición de herramienta y equipo para la adecuación de laboratorios de especialidad en sistemas automotrices	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	1	1	1	Visitar empresas locales nacionales e internacionales para que los estudiantes se integren a su formación las experiencias laborales y profesionales de quienes actualmente se desarrollan en la industria.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	1	1	2	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la asociación nacional de instituciones de educación en tecnologías de la información (ANIEI)	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	1	1	3	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la Academia de CISCO	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	1	1	4	Mantener los programas actualizados de acuerdo a la tendencia Nacional de la Educaciòn y Tecnologia.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	4	1	1	Ofrecer asesorias a los estudiantes durante toda su estancia activa	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoria tecnica a los alumnos en las materias con mayor indice de reprobación para elevar l a eficiencia terminal	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	4	1	3	El 100% de los estudiantes que se inscriban en las asignaturas denominadas Proyecto de Titulación cuenten con un asesor técnico. Lo anterior aplicable tambien a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	4	1	4	Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Vigesima primer Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	4	1	5	Mantener el espacio donde el Departamento ofrezca a los estudiantes recibir asesoria acadèmica	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	10	4	1	6	Realizar viaje al XXXVII Congreso Nacional de Ingeniería Biomédica.A sistir a la XXXVIII Semana Nacional de Energía Solar	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	40	2	1	1	Que todos los alumnos del Departamento de Ingeniería Elèctrica y Computaciòn del Instituto de Ingeniería y Tecnología asistan a los laboratorios del Departamento a realizar practicas de laboratorio	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	4	40	3	1	1	Que los alumnos de Departamento de Ingeniería Elèctrica y Computaciòn tomen sus cursos con el auxilio de medios audiovisuales	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	6	10	1	1	1	Mantener los indicadores de la Maestría en Ingeniería Eléctrica para la permanencia en el programa nacional de posgrado de calidad.	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	6	10	1	1	2	Que 4 alumnos de la Maestria en Ingeniería Electrica asistan a Congresos Nacionales	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	1	6	10	1	1	3	Que en el Año 2015 se tenga una inscripcion de 25 alumnos y 15 de ellos becados	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	2	5	50	2	1	1	Que 15 alumnos se inscriban en el programa de Maestria en Computo Aplicado	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	2	5	50	2	1	2	Que el programa de Maestria en Computo Aplicado sea reconocido en el Padron Nacional de Programa de Calidad del CONACYT	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	2	5	50	100	1	1	Impulsar la investigación entre los estudiantes	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	2	5	50	100	1	2	Que los profesores del Departamento de Ingeniería Elèctrica y Compuaciòn, mantengan su nivel en el SNI y que uno nuevo alcance dicho nivel.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	2	5	50	100	1	3	Apoyar el programa de visitas de profesores especializados.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	2	5	50	100	1	4	Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	4	4	160	5	1	1	Equipamiento y mantenimiento de los laboratorios existentes y de nueva creaciòn	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	4	6	180	1	1	1	Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	4	6	180	1	1	2	Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	4	9	220	2	1	1	Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos academicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Comp	4	9	220	2	1	2	Que los alumnos se integren a la actividad laboral en procesos de vinculación durante su estancia en la UACJ.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	1	1	1	Elaboración de horarios de la planta docente para el semestre Enero-Junio, y Agosto-Diciembre del 2015. Realizar un estudio que involucre las necesidades de los estudiantes en cuanto horarios y llegar a un consenso entre los	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	1	1	2	La totalidad de las asignaturas del programa de Ingeniería Eléctrica serán atendidas por personal docente de acuerdo a su formación y perfil académico.	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	1	1	4	La mayor parte de los estudiantes de Ingeniería Eléctrica cursarán las materias requeridas de acuerdo a sus necesidades de horario.	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	1	1	6	Mantener actualizado el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	1	1	7	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	2	1	2	Incrementar la tasa de titulación y la eficiencia terminal del PIE.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	2	1	3	Elevar el promedio general que obtienen los estudiantes en el examen general de egreso.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	2	1	4	Mantener en optimo funcionamiento los Laboratorios de Eléctrica y Eléctronica.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías a los estudiantes durante todo el periodo de su carrera, así como la información pertinente con respecto a su carga académica.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoría técnica a los estudiantes en las materias de mayor índice de reprobación.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	4	1	4	Que la totalidad de los estudiantes que se inscriben en la materia de proyectos de titulación cuenten con un proyecto de investigación y un asesor técnico.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	10	4	1	5	Apoyo a la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes cuenten al inicio de cada semestre con los materiales necesarios para impartir su catedra.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	40	1	1	2	Entregar a cada docente al término de su periodo académico una encuesta que incluya las recomendaciones necesarias para desarrollar su actividad académica.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Elect	1	4	40	1	1	3	Hacer la gestión necesaria para obtener los recursos necesarios para la impartición de clases.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del PE sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respecto a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos durante el periodo de inscripciones.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los alumnos para permitirles continuar con el avance de sus materias en tiempo y forma.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	1	Disminuir el rezago de los alumnos y el índice de reprobación y deserción, así como aumentar la retención.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	2	Apoyar a los docentes del PE, con el fin de aumentar su nivel académico.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	3	Ofrecer tutorias al 100% del alumnado durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	4	Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE para mantener actualizadas las cartas descriptivas de las materias impartidas en el plan 11.	Porcentual	Anual						0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	5	Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados con el sector de la industria.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	6	Que dentro de por lo menos 2 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionandos con los mecanismos de evaluación.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	7	Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	8	Dar a conocer a los estudiantes del PE de nuevo ingreso los reglamentos de la institución con el fin de evitar que en su primer semestre ocasionen una baja definitiva por mala escolaridad.	Porcentual	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	7	1	1	Que los alumnos en la materia de SEMINARIO DE TITULACIÓN II y en los cursos de SUSTITUCIÓN DE TESIS presenten un examen basado en el reporte de investigación o el curso que realicen con el fin de obtener su título profe	Cuantitativo	Semestral			0.00%			0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	7	1	2	Que se ofrezca un curso, taller o conferencia semestral por parte de instructores externos o internos acorde a alguna de las áreas que abarca los Sistemas Computacionales.	Cuantitativo	Anual						0.00%

1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	7	1	3	Contar con el equipo y el espacio necesarios para que los alumnos realicen la presentaciones de sus proyectos de titulación.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	7	1	4	Que los alumnos que cumplan con los requisitos para llevar a cabo la Movilidad Estudiantil, cuenten con el apoyo por parte del PE para vivir esta experiencia.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	1	1	2	Que la totalidad de los profesores de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales, cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	1	1	3	Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales solicitando a los docentes que capturen calificaciones pa	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	1	1	4	Dar seguimiento al desempeño académico de cada docente del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales, tomando en cuenta las valoraciones que hacen los alumnos sobre el mismo al momento en que acuden a l	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	1	Al menos el 90% de las asignaturas del programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones sean impartidas por profesores con formación académica y profesional acorde a la materia que imparte.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	2	Que en el 95% de las asignaturas se respete el cupo máximo de acuerdo al espacio físico donde se programe la clase.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	3	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de nuestros estudiantes previo a la captura de la planta docente del periodo correspondiente.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	4	Ofrecer mínimo 40 cursos para satisfacer la demanda de materias de los alumnos de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	1	1	5	Proveer al 100% de los docentes de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos así como cursos de	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	1	Dar mejor difusión al programa educativo para alcanzar al 100 % del la comunidad estudiantil, para que de esta manera puedan hacer una mejor selección de de las materias a cursar cada semestre, para tambien disminuir el	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	2	Disminuir la tasa de reprobación y deserción en un 1% apoyando a los estudiantes durante los periodos de inscripciones ya que muchas veces tienen mal desempeño académico por la mala selección de sus materias y esto a su	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	3	Que mínimo el 95% de los alumnos próximos a titularse presenten el EGEL	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	4	Informar semestralmente el estado que guardan las recomendaciones hechas al PE por CACEI en 2009 a la SACRE	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	2	1	5	Entregar a los interesados en ingresar al PE la información referente a la carrera en el "Conoce Tu Univarsidad", el cual se lleva a acabo entre los alumnos de las escuelas preparatorias y bachilleres en el cual asisten aproximac	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	4	1	1	Ofertar tutorías y asesorías grupales en las materias con mayor índice de reprobación a través de un proyecto atendido por alumnos de semestres avanzados con la finalidad de reducir los índices de deserción.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	4	1	2	Que al menos 4 alumnos del PE asistan al verano de investigación científica o intercambio a universidades nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	5	1	1	Realizar cuando menos 10 reuniones de academia durante el año.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	5	1	2	Formar comisiones por grupos de materias para iniciar con los trabajos de re-diseño curricular del P.E.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	5	1	3	Formar 4 comites para el análisis y revisión de protocolos de titulación de acuerdo a las LGAC´s que se manejan dentro del PE	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	5	1	4	Aprovechar la plataforma de aula virtual para al menos implementar un examen departamental en linea y de esta manera ahorrar papel y agilizar la emisión de resultados para los maestros de la materia que apliquen el exám	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	6	1	1	Se realizará una junta informativa en cada uno de los semestres con los encargados de prácticas profesionales y los alumnos para ir consolidando esta actividad de las practicas profesionales supervisadas dentro de los alumno	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	10	6	1	2	Documentar la actividad de los estudiantes dentro de las prácticas profesionales.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las mat	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en S	1	4	40	1	1	2	Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimientos y recomendaciones del Conacyt	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	2	Integrar la oferta educativa y planta docente para los semestres de agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	3	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	4	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites ne	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	1	1	5	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	3	1	1	Mejorar los indicadores solicitados por Conacyt en busqueda del refrendo de la pertenencia en el PNPC a realizarse en el 2015.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	4	1	1	Contar con un plan de estudios actualizado para renovar la formación en el posgrado y agilizar las trayectorias escolares	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	6	1	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ing	2	5	51	9	1	1	Desarrollar e implementar las estrategias necesarias para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	1	1	1	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de los alumnos del programa previo a la apertura del periodo de inscripcion.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	1	1	2	Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	2	1	1	Recolección de información donde se marquen los estatutos y requerimientos para la autoevaluación de los PE por parte de CIIES.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	2	1	2	Detección y análisis de fortalezas y debilidades del PE	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	2	1	3	Preparación y seguimiento de los puntos a evaluar en el PE	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	3	1	1	Atender los procesos relacionados con modificaciones y actualizaciones al plan de estudios y cartas descriptivas en respuesta a las exigencias institucionales y del entorno.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	3	1	2	Lograr una vinculación con el sector médico y de salud que permitan evaluar sus necesidades relacionadas con el perfil de egresados que exige el entorno.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	4	1	1	Asegurar que al menos 70% de los estudiantes asistan a sesiones de tutoría	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	4	1	2	Ofrecer a los estudiantes atención secretarial y de la Coordinación	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	4	1	3	Apoyar para que al menos 100 estudiantes obtengan algún tipo de beca institucional y/o externa	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	4	1	4	Fomentar la participación de al menos 5 estudiantes en los programas de Movilidad Estudiantil y estancias de investigación	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	4	1	5	Lograr que la comunidad estudiantil de nivel medio superior este informada sobre las características del PE, así como información relevante que sirva para asegurar el ingreso de estudiantes informados y con vocación bien del	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	6	1	1	Incrementar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en el programa, a través de la realización de prácticas profesionalesque le permitan al estudiante aplicar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	6	1	2	Promover entre los alumnos del programa la importancia de la realización de las prácticas profesionales como un medio de desarrollo y aplicación de sus conocimientos en su ámbito profesional.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	6	1	3	Conocer las necesidades que tienen las instituciones, clinicas, hopitales, centros, empresas, etc. en cuanto a desarrollo y fuerza laboral se refiere.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	10	6	1	4	Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Bion	1	4	40	1	1	2	Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	1	6	10	1	1	2	Realizar reuniones con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso y para asuntos generales del programa	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	1	6	10	1	1	6	Adscripción de docentes en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	1	6	10	1	1	7	Obtención y permanencia del perfil deseable	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	1	6	40	1	1	1	Realizar un proceso eficiente y exitoso de admisión de estudiantes a fin de lograr la matricula deseada durante el primer año	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	1	6	40	1	1	2	Atención individualizada de estudiantes a través de la asignación de tutorías	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimientos y recomendaciones del Conacyt	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	1	1	2	Integrar la oferta educativa y planta docente para los semestres de agosto-diciembre 2015 y enero-junio 2016	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	1	1	3	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	1	1	4	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites ne	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	1	1	5	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	3	1	1	Mejorar los indicadores solicitados por Conacyt en busqueda del acceso al PNPC a realizarse en el 2015	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	6	1	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	9	1	1	Desarrollar e implementar las estrategias necesarias para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	9	1	2	Fortalecer el programa a través de la visita de profesores invitados de otras instituciones	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cé	2	5	51	9	1	3	Establecer convenios de vinculación para el intercambio de estudiantes y profesores	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33710	Centro de Información Geográfica	4	4	180	5	1	1	ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33710	Centro de Información Geográfica	4	4	180	5	1	2	CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	50	6	1	1	Mantener al 100% el perfil PROMEP de todos los miembros del CA.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	50	6	1	2	Generación de artículos, ponencias, prototipos y proyectos de investigación en conjunto.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	50	6	1	3	Participación y comunicación de Cuerpos Académicos en el Área de la Microtecnología con otros C.A. tanto nacionales como internacionales.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	50	6	1	4	Mejorar la imagen y proyección del Centro de Investigación en Ciencia y tecnología aplicada tanto con los alumnos del IIT, e ICB, como en el ámbito local, nacional e Internacional.	Porcentual	Trimestral			200.00%		0.00%			0.00%				0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	60	100	1	1	Asegurar la operación, conservación y el mantenimiento de maquinaria y equipo tanto general como especializado del CICTA, incluyendo el equipo de cómputo del área de diseño.	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	60	100	1	2	Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones de orden y limpieza de todas las áreas del laboratorio especialmente el cuarto limpio del CICTA. Así mismo reforzar las medidas de seguridad en el almacén y mane	Porcentual	Mensual	1000.00%	500.00%	500.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	60	100	1	3	Administrar eficientemente el tiempo y asegurar el entrenamiento de estudiantes de licenciatura y maestría en el área de los MEMS. De igual forma asegurar los recursos humanos, materiales disponibles y equipo necesario p	Porcentual	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnolog	2	5	60	100	1	4	Apoyar a estudiantes destacados de nivel licenciatura, maestría y doctorado, en sus proyectos finales de tesis, en el enriquecimiento práctico y didáctico en el área de la microtecnología, por medio de la asistencia a congreso	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	5	50	300	1	1	Desarrollar al menos cuatro aplicaciones	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	5	50	300	1	2	Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	5	60	2	1	1	Vincular la UnICIS con el sector público y privado.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	5	60	2	2	1	Tener estudiantes que realizen investigaciones.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	3	1	1	Crear una cultura en el docente de verificar como se hace la vigilancia tecnológica antes de publicar	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	3	1	2	Dar a conocer las maneras que se pueden hacer las transferencias tecnológicas.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	3	1	3	Tener por lo menos 3 maestros de tiempo completo alguna transferencia tecnológica.	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	3	3	1	Equipamiento y suministro de artículos de oficina para la eficaz administración.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	5	1	1	Crear una cultura en el docente de verificar primero si tiene algún tipo de propiedad intelectual antes de publicar.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	5	1	2	Tener por lo menos 4 maestros de tiempo completo con petición de protección de propiedad industrial.	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	2	8	50	5	1	3	Tener personal capacitado en materia de propiedad intelectual	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	3	5	70	4	1	1	Hacer 2 campañas publicitarias en el 2015 acerca de los servicios y opciones de comercialización de tecnología	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	3	5	70	4	1	2	Crear una cultura de protección de la propiedad en la Universidad	Cuantitativo	Anual												0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	3	5	70	4	1	3	Crear vinculación con el sector productivo	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	3	5	70	4	1	4	Tener involucrados al menos s 4 estudiantes en las actividades del Centro	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	3	5	100	3	1	1	Crear vínculo entre empresas y CITT UACJ	Cuantitativo	Trimestral			0.00%		0.00%			0.00%				0.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Tran	4	4	180	5	1	1	Tener los insumos necesarios para la buena operación de la Unidad	Cuantitativo	Semestral					0.00%							0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	1	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos (escaner, licencias de programas, impresoras, actualización del equipo de cómputo), de comunicación (equipos telefónicos y ex	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	2	1	1	Dotar de recursos a las posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado (COMEPO, FOMIX-Chihuahua, etc.), así como asistir a reuniones c	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	3	1	1	Otorgar recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo necesario que estén a cargo de la organización y generación de información requerida en las ev	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	3	1	2	Otorgar recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo necesario que estén a cargo de la organización y generación de información requerida en las ev	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	1	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	2	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	3	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	4	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	4	1	5	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	5	1	1	Asegurar la calidad de los posgrados a través del seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	5	1	2	Otorgar recursos a los posgrados para promover la publicación de los miembros del NAB y estudiantes de los diversos PEP (Programas Educativos de Posgrado), ya sea en libros ó revistas con visibilidad internacional.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	5	1	3	Otorgar recursos a los posgrados para promover la publicación de los miembros del NAB y estudiantes de los diversos PEP (Programas Educativos de Posgrado), ya sea en libros ó revistas con visibilidad internacional.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	6	1	1	Promover los posgrados ofertados en la UACJ a nivel regional, nacional e internacional, con el fin de asegurar la matrícula que asegure la operación de los mismos, garantizando la dirección de tesis de todos los profesores del N	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	7	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	7	1	2	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en (	2	5	51	8	1	1	Promover la difusión del conocimiento, así como el desarrollo de proyectos multidisciplinares, a través de eventos semestrales donde los posgrados de la UACJ presenten avances y resultados.	Porcentual	Anual												0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	2	2	50	6	1	1	1 nuevo cuerpo académico registrado	Cuantitativo	Anual												0.00%

1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	2	2	50	6	1	2	9 cuerpos académicos consolidados	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	2	7	50	1	1	1	Publicación de 4 libros y 8 artículos en revistas indexadas	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	2	7	50	1	1	2	Divulgación de 12 resultados de investigación en eventos nacionales e internacionales	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	3	1	70	3	1	1	2 eventos culturales de vinculación con la comunidad	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	3	1	70	7	1	1	1 jornada de divulgación por Departamento	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	3	1	70	7	1	2	1 exposición final de los trabajos de los alumnospara todo el Instituto	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	2	1	1	5 nuevos PTCs con grado de doctorado y maestría	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	3	1	1	Operación regular del Consejo Técnico el IADA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	3	1	2	Renovación anual de los representantes en los consjeos tecnico y universitario	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	3	1	3	Operación regular del Consejo Academias del IADA	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	3	1	4	Operación regular del Comité de seguridad del IADA	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	6	1	1	1 página web del Instituo actualizada	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	6	1	2	10 páginas en redes sociales activas	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	7	1	1	Procesos admisnistrativos eficacez para el apoyo a las actividades académicas.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	7	1	2	Memoria de trabajo anual del Instituto	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	6	180	7	1	3	Boletín semestral de trabajo del Instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	7	190	5	1	1	1 PTC se incorpora a estudios de doctorado	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	7	190	5	1	2	1 PTCs se reintegran al conlcuir doctorado	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	10	220	2	1	1	90 estudiantes de pregrado en estancias de formación para asistir a congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	10	220	2	1	2	10 docentes participan eventos externos.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	10	220	2	1	3	30 estudiantes de posgrado en estancias de formación para asistir a congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	10	220	2	1	4	1 registro actualizado de movilidad de estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	10	220	2	1	5	2 convenios de colaboración internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	11	270	4	1	1	1 nuevo programa de liceniatura en Diseño Urbano y del Paisaje	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	11	270	12	1	1	100% de las recomendaciones anuales vigentes atendidas	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	11	280	2	1	1	2 PEP son reconocidos en el PNPC como programas en desarrollo	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	11	280	2	1	2	1 PEP reconocido en el PNPC como programa de reciente creación	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	4	11	280	3	1	1	1 nueva maestría se oferta en el área de Arquitectura	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	5	1	320	5	1	1	Aplicación de un instrumento de seguimiento para evaluar el alcance de las metas de los proyectos del plan de desarrollo	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseñ	6	3	450	3	1	1	Elaboración de 1 proyecto para remodelación de espacios académicos en el edificio A	Cuantitivo	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	1	1.1.1 Certificar durante 2015, uno de los procesos de gestión administrativa	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	2	2.1.1 Contar en el mes de mayo con la agenda institucional de eventos programados para brindar el apoyo en cuestión de logística	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	3	2.2.1 Al final del primer semestre, contar con una persona entrenada que permita delegar responsabilidad en la organización de eventos académicos y masivos de Vinculación	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	4	2.2.2 Establecer por lo menos una reunión con el responsable del evento para conocer y determinar el tipo de apoyo que se puede brindar	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	5	3.1.1 Realizar un Diagnóstico referente al estado de captura y registro de Activos Fijos de los tres Departamentos del Instituto (al final del primer semestre) y de las Áreas de Apoyo (al final del segundo semestre).	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	6	4.1.1 Elaborar un Diagnóstico en materia de Seguridad que contenga los principales aspectos referentes a iluminación, lineamientos de acceso al Campus y en CUDA, capacidad, asignación de personal por sectores, señalética,	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	7	4.2.1 Presentar a la Dirección, un informe semestral de avances generados en el Comité de Seguridad Escolar y Participación Ciudadana	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	1	1.2.1 Mantener en condiciones aceptables los jardines y áreas verdes institucionales.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	2	1.3.1 Lanzar una Convocatoria para que Alumnos, Docentes y Cuerpos Académicos presenten a la Dirección, una Propuesta que integre opciones de Jardines y Áreas verdes para el Campus	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	3	2.1.1 Participar al menos en una actividad semestral referente al cuidado ambiental y uso racional de los recursos.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	4	2.4.1 Generar una Propuesta de Lineamientos de Información referente al Manejo de Residuos	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	1	1.1.1 Elaborar un Diagnóstico referente a la situación sobre la asignación de espacios de investigación, académicos y administrativos (incluir la revisión de espacios para personas discapacitadas)	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	2	2.1.1 Mantener en condiciones aceptables las instalaciones para el desempeño de actividades de investigación, académicas y administrativas	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	3	2.3.1 Diseñar un programa semestral de trabajo de intendencia que permita efectividad a través de formación de cuadrillas y rutinas de trabajo.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	2	150	2	1	1	Revisión de sala de maestros con apoyo didáctico multimedia	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	2	150	2	1	2	Espacios totales con equipo instalado con apoyo didáctico para la labor académica.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	1	Sesiones ordinarias de consejo técnico	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	6	180	3	1	2	Sesiones ordinarias del consejo de academias en el marco de la jornada académica semestral	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	1	Dar seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	2	Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	3	Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	4	Vincular a traves de la página web del IADA la información externa e interna.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	5	Establecer comunicación constante con estudiantes UACJ y comunidad en general por medio de redes sociales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	6	Difusión de eventos del instituto por los medios correspondientes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	7	Boletín informativo con avances del desarrollo académico del IADA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	1	1	8	Memoria anual de trabajo del IADA	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	2	1	1	Conformar los comités en conjunto con la dirección del Instituto con fundamento en una selección objetiva y sustentada.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	2	1	2	Llevar un registro del proceso y desarrollo de la contratación de los docentes del IADA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	4	1	1	Generar una base de datos que permita visualizar la planeación de trabajo de los PTC con la finalidad de incrementar los perfiles PROMEP del IADA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	4	1	2	Difundir la Información de la convocatoria en tiempo para que los maestros tengan tiempo suficiente para hacer acopio de su información y participen en espacio de tiempo determinado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	180	4	1	3	Gestionar la formación de un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico de los docentes de los PE (Antologías, Cuadernos de trabajo, diapositivas, trabajos en multimedia, videos, presentaciones)	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	7	190	6	1	1	Incrementar el porcentaje de la certificación docente y certificación de educación a distancia.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	10	220	2	1	1	Dentro de los Programas educativos se fortalece a estudiantes beneficiados en el programa de intercambio académico, nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	10	220	2	1	2	Gestionar la apertura de grupos en el IADA para la aplicación de examen de ubicación del segundo idioma	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	4	10	220	2	1	3	Los alumnos de nuevo ingreso del IADA conocerán las áreas a las que podrán asistir para realizar trámites o solicitar información.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	310	4	1	1	Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	310	4	1	2	Autoevaluacion	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	310	4	1	3	Desarrollo del proyecto	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	310	4	1	4	Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	320	5	1	1	Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	320	5	1	2	Autoevaluación	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	320	5	1	3	Desarrollo de Proyecto	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	1	320	5	1	4	Desarrollo de los proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros)	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	320	2	1	1	Obtener información desde el status de aspirante para ingresar a la institución, de esta manera actualizaremos los datos que permitirán conocer el interés que existe en la comunidad por algún programa académico ofertado e	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	320	2	1	2	Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	320	2	1	3	Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	320	2	1	4	A través de becas conocer el rendimiento académico, identificando que alumnos obtienen algún tipo de beca de manera constante, incluso desde el inicio hasta el final de su estancia en la institución.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	320	2	1	5	Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académi	5	2	320	2	1	6	Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	3	5	70	1	1	2	Recibir a los alumnos de preparatorias de la Ciudad y aumentar en un 20% la satisfacción de los visitantes en comparación con el semestre anterior en la encuesta de valoración del evento	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	2	2	Que el 90% de los alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo Acciones	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	2	3	Disminuir en un 70% los índices de reincidencias por mala escolaridad de los alumnos que aprueben el curso de apoyo	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	2	4	Lograr que el 55% de los alumnos que han tomado el curso de apoyo académico, obtengan un promedio aprobatorio en su semestre de readmisión	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	2	5	Intensificar las campañas de difusión de apoyos en becas Socioeconómicas, de orfandad y PRONABES	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	2	6	Lograr un 7.5 en índice de aprovechamiento de los alumnos que reciben asesoría académica entre pares	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	1	Que el 60% de los estudiantes de nuevo ingreso reciban curso de inducción.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	2	Implementar dos ciclos 8 de conferencias y 2 talleres para proveer a los alumnos conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal, profesional y de salud, para alumnos de nive	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	3	Que la cantidad de asistentes a los talleres y conferencias aumente en un 5% semestralmente, en comparación con el semestre anterior	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	4	Fomentar el crecimiento personal de los estudiantes a través de la realización de actividades que los comprometan con su entorno, de acuerdo a las fechas que indica la Organización Mundial de la salud	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	5	Que el 80% de los alumnos que reciben atención psicológica u orientación vocacional concluya el semestre.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	1	1	Apoyar a las Jefaturas de cada Departamento del IADA en cubrir el 90% de las necesidades de las mismas.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	1	2	Difusión de los Cursos generados a nivel Instituto y con el Sector Externo.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Diagnostico de los proyectos vigentes de servicio social por programa académico del IADA (frecuencia semestral).	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Diagnostico de la oferta laboral vigente semestral para los programas académicos del IADA dentro del sistema de la Bolsa de Trabajo de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	Promoción al alumnado de nivel intermedio y avanzado dentro del IADA de los diferentes números de Folios de los proyectos de servicio social vigentes y así mismo el número de plazas disponibles para su incorporación.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	1.1 Participación semestral en los diferentes torneos del alumnado de los programas de arquitectura y diseños (grafico, interiores e industrial).	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	1.2 Establecer un equipo deportivo por programa académico de arquitectura y de los programas de diseño.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	2.1 Encuestar al menos el 5% del alumnado de los programas de arquitectura y diseños (grafico, interiores e industrial).	Porcentual	Anual														0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	4	3.1 Iniciar la participación de actividades físicas recreativas durante el semestre para la comunidad del campus norte.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	5	Apoyo en eventos estudiantiles como Yuxtapuestos y la Feria del Empleador en el IADA.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	150	1	1	1	Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	150	1	1	2	Mantener el equipo de préstamo para apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	1	Conservar un control del equipo de cómputo y en óptimas opciones de funcionamiento.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	2	Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%					0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	2	1	1	Procurar contar en el area de laboratorios de cómputo con la paquetería necesaria para la impartición de las clases con software de vanguardia requerido para satisfacer las necesidades actuales de trabajo en el área de su pro	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	1	Optimizar los servicios en el área de laboratorios de cómputo en el 2014.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	2	Mantener suficientes insumos para dar apoyo a las actividades diarias y operativas del área del laboratorio de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	8	1	3	Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	300	1	1	El 100% de los servicios escolares con valor curricular satca son aceptados por la Dirección General de Servicios Académicos. (PIFI: P4.1, E4.1.1).	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	El 100% de los programas educativos conocen la logística, los procedimientos, las altas/bajas y los cambios de grupos en cada periodo escolar que garanticen la pertinencia de materias, grupos y horarios. (PIFI OE1; P1.1, P1.2	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	El 92% de los estudiantes de nuevo ingreso cuenta con la TUI que lo identifica y otorga accesos a la DES. (PIDE 2012-2018 1.1.1)	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%

1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	El 60% de los alumnos evalúan la actividad docente del 95% de los grupos ofertados en cada periodo escolar (PIDE IADA 2012-2018 3.3.4.3).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	El 95% de los docentes capturan calificaciones finales de acuerdo al calendario oficial y se incrementar en un 5% la publicación de calificaciones.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	El 100% de los representantes alumnos y docentes son renovados y se incorporan anualmente a los órganos colegiados y representativos del instituto (PIDE 2012-2018 3.3.3.6).	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	El 100% de los alumnos se incorporan acertadamente a la oferta educativa de posgrado en tiempo y forma. (PIFI OE1- P1.3).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	El 100% de los aspirantes de nuevo ingreso se registran y aplican al Examen Nacional de Ingreso (EXANI III) en tiempo y forma.(PIFI OE1- P1.3).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	El 70% de los alumnos de posgrado evalúan la actividad docente del 95% de grupos ofertados en cada periodo escolar (pide2014-2018 3.3.4.3).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	4	El 100% de los estudiantes de posgrado de nuevo ingreso reciben la TUI que los identifica y otorga accesos a la institución (PIDE IADA 2012-2018 1.1.1).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Apoya la participación del 20% de los estudiantes y egresados del IADA a incorporarse a cursos presenciales, semipresenciales y a distancia que contribuyen a su crecimiento profesional a la vez que brindan un beneficio a la co	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Contribuir a que el 85% de los estudiantes que egresan en los periodos escolares cumplan con los requisitos que indica el programa de titulación oportuna. (PIFI P1.2; E1.2.2).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	El 100% de los alumnos a egresar, queden debidamente registrados en el Examen General de Egreso. (PIFI P8.1; E8.1.1).	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	1	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores de los 3 PE	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las practicas escolares fortalezcan el proceso de ensenanza aprendizaje y se asegure la calidad academica	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	3	Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios academicos y materiales necesarios.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	4	Readecuar y redistribuir los espacios de talleres y laboratorios para ofrecer una práctica mas segura digna y actualizada.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	1	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para fortalecer el proceso de enseñanza, aprendizaje y se asegure la calidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	2	Consolidar la actividad tutorial para los estudiantes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	3	Elevar el número de estudiantes que atienden cursos de inglés como segundo idioma.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	1	Propiciar el autoaprendizaje a traves de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institucion, veranos de investigacion como para que los estudiantes atiendan eventos academicos de callidad tanto de pr	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	2	Implementacion del uso de tecnologias para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	3	Ofrecer a la planta docente la instruccion necesaria para guiar los procesos de autoaprenidizaje	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	1	Impulsar la generacion de eventos academicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares academicos y divulguen sus proyectos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	2	Apoyar la asistencia a eventos academicos por parte de nuestros investigadores en foros nacinales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigacion que redunden en aceptaciones al SNI y	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	3	Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	4	Impulso a la difusión de proyectos de investigación y titulación de los estudiantes de pregrado y posgrado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	1	Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	2	Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	3	Contar con una planta docente de calidad y personal técnico capacitado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	4	Apoyar a los investigadores a traves de las ayudantias.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	7	190	3	1	1	Apoyar la habilitacion docente a traves del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industri	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industri	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio, junio-julio, agosto-diciembre de 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industri	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industri	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industri	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industri	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres enero - junio 2015, junio - julio 2015 y agosto - diciembre 2015.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Inter	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Inter	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio, junio- julio y agosto-diciembre de 2015.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Inter	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Inter	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Inter	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Inter	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	1	6	10	1	1	1	Programar la planta académica semestralmente así como las actividades extracurriculares que deben atender los miembros de la MEPCAD.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	1	6	10	1	1	2	Garantizar la atención de la totalidad de los estudiantes de la MEPCAD en cuanto a trayectoria escolar y seguimiento de tesis.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	1	6	10	1	1	3	Organizar y dar seguimiento al proceso de apertura anual de generación fundamentado en criterios de selección efectivos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	1	1	1	Llevar a cabo el 100% de las gestiones y tareas semestrales, asi como apoyar a los Seminarios, Congresos, Reuniones del Comité Académico y Nucleo Académico Básico entre otras, para ser atendidas en tiempo y forma por la	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	1	1	2	Adquirir y dar mantenimiento al equipo de cómputo y de comunicación requerido para la administración del programa educativo de posgrado.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	1	1	3	Adquirir el material de oficina requerido por el programa educativo de posgrado..	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	2	1	1	Impulsar la participación de miembros del NAB en organismos evaluadores así como en programas de apoyo a la investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	3	1	1	Lograr la permanencia de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño en el PNPC alcanzando el estatus como un programa "en desarrollo" en la evaluación de CONACyT en 2014 .	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	3	1	2	Contar con los medios y el personal necesario para dar seguimiento a los criterios de calidad que marca la DGIP y el CONACyT	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	4	1	1	Continuar la evaluación de los contenidos y procesos de enseñanza aprendizaje en la totalidad de las actividades curriculares y extracurriculares del programa MEPCAD y revisar que el contenido y criterios de evaluación, así cc	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	5	1	1	Dar seguimiento a las actividades obligatorias para los estudiantes del posgrado: presentación de ponencias o conferencias y publicación en revistas de reconocida calidad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	5	1	2	Promover la publicación colegiada entre directores y maestrantes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	6	1	1	Ampliar el alcance nacional e internacional de la MEPCAD	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	6	1	2	Difundir la convocatoria anual de apertura de generación de la MEPCAD	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	7	1	1	Garantizar la participación semestral de un lector externo en el Comité evaluador de cada maestrante	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	7	1	2	Que al menos uno de los sinodales de los exámenes de grado sea miembro de una institución educativa o instancia de investigación diferente a la UACJ.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	8	1	1	Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes plásticas y visuales, el diseño y la comunicación a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IES aprovechando también el cor	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	9	1	1	Incentivar la participación de al menos el 70% de los alumnos inscritos en la MEPCAD en el programa de Movilidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	9	1	2	Promover en el Núcleo Académico Básico la realización de estancias posdoctorales y estancias de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	10	1	1	Capitalizar las relaciones que ya tiene la MEPCAD con instituciones nacionales e internacionales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	11	1	1	Favorecer los procesos creativos interdisciplinares mediante el equipamiento y la atención de los espacios de investigación-creación de la MEPCAD.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	12	1	1	Contar con la infraestructura física adecuada para el funcionamiento del programa	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Es	2	7	51	13	1	1	Actualizar y ampliar los acervos especializados	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	1	6	10	1	1	1	Programar la planta académica semestralmente así como las actividades extracurriculares que deben atender los miembros de la MDDP	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	1	6	10	1	1	2	Garantizar la atención de la totalidad de los estudiantes de la MDDP en cuanto a trayectoria escolar y seguimiento de tesis.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	1	6	10	1	1	3	Organizar y dar seguimiento al proceso de apertura anual de generación fundamentado en criterios de selección efectivos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	1	1	1	Llevar a cabo el 100% de las gestiones y tareas semestrales, asi como apoyar a los Seminarios, Congresos, Reuniones del Comité Académico y Nucleo Académico Básico entre otras, para ser atendidas en tiempo y forma por la	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	1	1	2	Adquirir y dar mantenimiento al equipo de cómputo y de comunicación requerido para la administración del programa educativo de posgrado.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	1	1	3	Adquirir el material de oficina requerido por el programa educativo de posgrado..	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	2	1	1	Impulsar la participación de miembros del NAB en organismos evaluadores así como en programas de apoyo a la investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	2	1	2	Mantener operativo el programa mediante herramientas para la administracion del mismo	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	3	1	1	Lograr la permanencia de la Maestría en el PNPC mediante actividades que permitan continuar en el padron	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	3	1	2	Contar con los medios y el personal necesario para dar seguimiento a los criterios de calidad que marca la DGIP y el CONACyT	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	4	1	1	Continuar la evaluación de los contenidos y procesos de enseñanza aprendizaje en la totalidad de las actividades curriculares y extracurriculares del programa MDDP y revisar que el contenido y criterios de evaluación, así com	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	5	1	1	Dar seguimiento a las actividades obligatorias para los estudiantes del posgrado: presentación de ponencias o conferencias y publicación en revistas de reconocida calidad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	5	1	2	Promover la publicación colegiada entre directores y maestrantes.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	6	1	1	Ampliar el alcance nacional e internacional de la MDDP	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	6	1	2	Difundir la convocatoria anual de apertura de generación de la MDDP	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	7	1	1	Garantizar la participación semestral de un lector externo en el Comité evaluador de cada maestrante	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	7	1	2	Que al menos uno de los sinodales de los exámenes de grado sea miembro de una institución educativa o instancia de investigación diferente a la UACJ.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	8	1	1	Generar y difundir el conocimiento en el diseño a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IES aprovechando también los convenio de colaboración	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	9	1	1	Incentivar la participación de al menos el 40% de los alumnos inscritos en la MDDP en el programa de Movilidad estudiantil.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	9	1	2	Promover en el Núcleo Académico Básico la realización de estancias posdoctorales y estancias de investigación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	10	1	1	Capitalizar las relaciones que ya tiene la MDDP con instituciones nacionales e internacionales	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	11	1	1	Favorecer el proceso de dise;o y desarrollo de producto como propuesta de posgrado y oferta al sector productivo asi como propuesta de programa en el pnpc para el dise;o en el pais.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	12	1	1	Contar con la infraestructura física adecuada para el funcionamiento del programa	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34350	Coordinación del Programa de Maestría en Di	2	7	51	13	1	1	Actualizar y ampliar los acervos especializados	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	El 100% de los estudiantes de nuevo ingreso de los Programas de pregrado y posgrado reciben tutoría por parte de un PTC.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	El 100% de los alumnos de nivel avanzado de pregrado y el 100% de los alumnos de posgrado participan en programas de asesoría.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	3	El 15% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicos de carácter nacional o internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	4	Apertura de la Maestría en Arquitectura.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	5	Apertura de un programa de pregrado relacionado a las LGAC de la Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	6	Diseñar y poner en práctica una estrategia entre alumnos y profesores para el aprendizaje del idioma inglés.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	2	1	Cumplir con el 100% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el ANPADEH en la acreditación del tercer ciclo al Programa de Arquitectura, del cual se dio seguimiento durante el 2014. Mantener la reac	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	2	2	Permanencia del DEU en CONACYT- PNPC y mantener los indicadores de calidad académica de la MPDU	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	1	La planta docente de las asignaturas impartidas en los niveles avanzados de los Programas de pregrado serán impartidas por PTC especialistas en sus contenidos académicos.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	2	Los coordinadores de Programa de pregrado junto con la Jefatura del Departamento de Arquitectura realizarán proyectos especiales para obrtener recursos adicionales aplicables a la adquisición de equipo y adaptación de es	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	1	El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionan de forma formal y el material que se requiere es suministrado oportunamente.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	2	Suministro oportuno de material de impresión, de construcción y para la elaboración de modelos.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	3	Participación de estudiantes en proyectos de investigación y vinculación.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	1	Favorecer las condiciones para mantener los Cuerpos Académicos en donde participan docentes del Departamento de Arquitectura, en estatus de "en consolidación" y " consolidados".	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	2	Participación de cada Cuerpo Académico en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	3	Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	4	Formalizar dos nuevos convenios y dar seguimiento a la renovación de los actuales.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	1	Organizar y desarrollar dos seminarios de carácter local, nacional e internacional: El Congreso Internacional de Planificación y Estudios Urbanos y el Coloquio de Estudios Urbanos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	2	Favorecer la realización de las actividades derivadas el Convenio UNAM-UACJ,	Cuantitativo	Anual													0.00%

1101	34400	Departamento de Arquitectura	4	6	180	1	1	1	Administrar los recursos del Departamento de Arquitectura para facilitar el logro de objetivos académicos tanto de docentes como de alumnos de pregrado y posgrado.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	4	7	190	2	1	1	El 45% los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de doctor.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto- diciembre de 2014 y enero- junio 2015	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	7	Vinculación con el sector social y productivo mediante concursos, ponencias y eventos por parte de la comunidad del programa de Arquitectura.	Cuantitativo	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	6	1	1	Ofrecer en el Programa de Arquitectura espacios propios para el ejercicio de la Práctica profesional, así como contar con una cartera de empleadores que soliciten estudiantes para la realización de la práctica.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	40	1	1	1	Ofrecer un programa académico y administrativo eficiente, cubrir las necesidades de la comunidad estudiantil tanto en el Campus Norte como del Campus Sur.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	1	Un listado con la programación del material de oficina necesario para el funcionamiento del posgrado	Porcentual	Trimestral	100.00%		0.00%	0.00%	0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	2	100 % del equipo de cómputo del posgrado recibe el mantenimiento adecuado	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	3	Dos plantas docentes: una para el semestre enero-junio; y otra para el semestre agosto-diciembre	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	4	100% de los alumnos del posgrado cuentan con tutor académico	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	5	100% de los alumnos del posgrado cuenta con un director de tesis	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	6	100% de los alumnos de cuarto semestre cuentan con un comité de tesis	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	1	1	7	El Comité Académico realiza una reunión mensual para dar seguimiento al desempeño de los estudiantes	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	2	1	1	El posgrado es representado en un evento a nivel nacional	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	3	1	1	Se atienden las recomendaciones emitidas por la evaluación plenaria de Conacyt	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	4	1	1	Revisar el plan de estudios del programa de posgrado está actualizado	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	5	1	1	Incrementar 10% la producción conjunta de artículos en revistas indexadas entre docentes y alumnos	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	6	1	1	El 90% del NAB del posgrado dirige una tesis	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	6	1	2	500 trípticos de difusión del programa	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	6	1	3	Un video promocional del programa de posgrado	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	7	1	1	Incrementar a 10% la codirección de tesis con profesores de otras instituciones	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	7	1	2	2 lectores externos asisten a la universidad como jurados de exámenes de grado	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	8	1	1	2 seminarios semestrales de avances de investigación	Cuantitativo	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	8	1	2	Actualización de la página electrónica del posgrado	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	9	1	1	80% de los estudiantes de segundo semestre realizan estancias de investigación	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	9	1	2	Mantener los convenios vigentes de colaboración y redes con las organizaciones académicas de otros países	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	10	1	1	Plantear la colaboración con un programa afín de carácter internacional	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	10	1	2	Consolidar el coloquio de estudios urbanos	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	11	1	1	El 100% del equipo de computo del posgrado cuenta con licencia de análisis espacial vigente y actualizada	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	12	1	1	Una revisión semestral de la infraestructura del laboratorio de cómputo del posgrado	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	13	1	1	100% de la bibliografía de las cartas descriptivas está disponible en el sistema de bibliotecas de la universidad	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Pla	2	7	51	13	1	2	100% de las bases de datos y revistas indizadas nacionales e internacionales referidas en las cartas descriptivas están dispoibles en el sistema de bibliotecas de la universidad	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	1	7	10	1	1	1	Realizar un foro interno de discusión académica	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	1	7	10	1	1	2	Realizar un foro interno de revisión de contenidos temáticos	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	1	7	10	1	1	3	Apoyar la participación de docentes externos en el programa	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	1	7	10	1	1	4	Apoyar la incorporación de estudiantes como asistentes a proyectos de investigación	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	1	1	1	El 100% de las actividades académicas del programa cuentan con el soporte administrativo necesario para su realización	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	2	1	1	Asistir personal de apoyo a Feria de Posgrados	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	2	1	2	Promover ante la CGIP la participación de integrantes del NAB en procesos de evaluación y gestión institucional.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	3	1	1	Consolidar nivel "En Desarrollo" en la evaluación del PNPC.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	4	1	4	Realizar 4 reuniones con integrantes del NAB durante el semestre Enero-Junio del 2015, para la revisión y actualización del plan de estudios del programa.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	4	1	5	Realizar 2 reuniones con la comisión de desarrollo curricular, durante el semestre Enero-Junio del 2015, para la revisión y asesoría en la propuesta de actualización del plan de estudios del programa.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	5	1	1	2 Libros publicados por docentes integrantes del NAB	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	5	1	2	4 articulos científicos publicados por profesores del NAB y 2 artículos publicados por estudiantes del programa.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	6	1	1	Asistir al menos a 1 evento académico por semestre, en el que se distribuya los recursos de promoción con programas de nivel Maestría afines al DEU.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	6	1	2	Elaborar trípticos, carteles, un video documental de promoción del DEU.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	7	1	1	Cubrir con el 100% de asignación de dirección de tesis de los estudiantes.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	7	1	2	Asignación del Lector Externo para los estudiantes de la Generación 2013-2016	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	8	1	1	Se llevará a cabo los Seminarios Semestrales de Avances de Investigación, al finalizar cada semestre, en el que se exponen los avances de tesis de cada uno de los estudiantes.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	8	1	2	2 Seminarios Permanente de investigación urbana, uno por semestre, con la participación de estudiantes, docentes del NAB e invitados externos.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	8	1	3	Promover los Seminarios Semestrales de Investigación, así como los Seminarios Permanente de Investigación Urbana, a la comunidad académica de la Universidad, así como a Instituciones y organismos afines a las áreas term	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	9	1	1	Promover estancias académicas y de investigación nacionales e internacionales de profesores y estudiantes del programa educativo del posgrado.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	9	1	2	Establecer convenios con instituciones nacionales y extranjeras que promuevan la cooperación y el intercambio académico con el programa educativo del posgrado.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	10	1	1	Crear y consolidar redes y colaboraciones con organizaciones académicas de otros países.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	10	1	2	Apoyar la organización de eventos académicos y de intercambio con redes académicas consolidadas nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	10	1	3	2 estancias de investigación de estudiantes resultado de las redes entre integrantes del NAB	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	11	1	1	Laboratorio de Patrimonio urbano-arquitectónico	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	12	1	1	Revisión y actualización constante del equipo adscrito al programa	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	13	1	1	Adquisición de al menos 20 títulos de libros solicitados por los docentes integrantes del NAB, para su incorporación al sistema bibliotecario de la universidad	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en E	2	7	51	13	1	2	Suscripción a 2 revistas, nacional e internacional, con temáticas afines a las áreas terminales del programa	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	1	Cumplir con el 100% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por los comites acreditadores para el programa de Artes Visuales	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	2	Cumplir con el 100% de las recomendaciones de los CIEES para el programa de música	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	3	Anticipar el 75% de las posibles recomendaciones de los CIEES para la primera revision del programa de licenciatura en Teoria y Critica de Arte	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	1	Acreditar el programa de Artes Visuales	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	2	Acreditar el programa de licenciatura en Música	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	3	Mantener el Programa de Teoría y Critica del Arte dentro de los estandares de calidad de comités acreditadores a nivel internacional	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	4	Actualización (rediseño) de los planes de estudio de Artes Visuales y Música	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	1	El 100% de los estudiantes de arte en nivel principiante e intermedio tienen asigando un tutor y el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asiganado un asesor de proyecto.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	2	Consolidación de los despachos profesionales de arte.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	3	Introducir estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	100	1	1	El 100% de los profesores trabajando en el instituto tiene el perfil PROMEP	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	100	1	2	El 100% de los cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34500	Departamento de Arte	4	6	180	1	1	1	Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los ciclos 2015.1 y 2015.2	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	6	Elevar 25% los indices de titulación del PE.	Cuantitativo	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	7	Proyección del programa educativo como referente artístico en la comunidad	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	8	Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje	Cuantitativo	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	9	Ampliar 10% la oferta de materias para aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de Artes Visuales	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	2	Garantizar los insumos necesarios para las asignaturas prácticas del PE	Porcentual	Anual					0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2015 a/b.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	3	Lograr la evaluación favorable para obtener posteriormente la acreditacion del PE	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la Coordinación del Programa de Música.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	2	Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres academicos Enero-Junio 2015 y Agosto-Diciembre 2015.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica	1	4	10	1	1	3	Actualizar las cartas descriptivas del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuev	1	4	10	1	1	1	Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.	Porcentual	Semestral			0.00%		0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	4	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	7	Elevar la taza de retención del programa	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	999	Acreditar el programa educativo de manera nacional	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	1000	Lograr que más del 60% de los egresados del programa aprueben el Examen General de Egreso.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	1001	Realizar actividades academicas propias de la disciplina	Cuantitativo	Semestral			0.00%		0.00%
1101	35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual					0.00%
1101	35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual					0.00%

1101	35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en A	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en A	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en A	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en A	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en A	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en A	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2015 y enero - Junio 2016.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	7	Contar con docentes de tiempo completo	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	8	generar proyectos decolaboracion con las instituciones de educacion y salud publicas y privadas	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	9	Generar espacion para la practica clinica	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterir	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterir	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterir	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterir	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterir	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterir	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio 2015 y agosto-diciembre 2015	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes, a traves de generar foros y talleres, asi como buscar la participacion en algun evento foraneo	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	7	Realizacion de un congreso Internacional de Psicología Industrial	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	8	Promover la movilidad entre los estudiantes de psicología industrial en la busqueda de talentos	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	9	Promover encuentros entre estudiantes y empleadores con fines futuros de colocacion	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351E0	Coordinación del Programa de Psicología Indu	1	4	10	1	1	10	Buscar que los estudiantes participen en eventos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013. Y para el semestre enero-junio 2013	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	7	Realizacion de un Congreso de educacion	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	1	4	10	1	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	1	4	10	4	1	1	Mantener el nivel de atención a los alumnos en el marco de tutorias establecido por la UACJ.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	2	1	50	500	1	1	Realizar una visita por cada uno de los PTC del Programa de Geoinformatica a un centro de investigacion de prestigio nacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	2	2	50	100	1	1	Promever la formación integral de los profesores en el área de la investigación.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	4	6	180	7	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	4	9	220	2	1	1	Complementar la formación de los alumnos de licenciatura y postgrado a través de la realización de viajes a otras instituciones fuera y dentro del país.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuau	4	9	220	7	1	1	Incrementar el rendimiento deportivo de los equipos representativos de la UACJ del campus Cuauhtémoc.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	2	130	3	1	1	Lograr la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente en Biblioteca Central "Carlos Montemayor"	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	2	130	3	1	2	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para el estudio, exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cul	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	2	130	3	1	3	Proporcionar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de circulación.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36120	Área de la Biblioteca de la DMC	4	2	130	3	1	4	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Referencia de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estu	4	9	220	3	1	1	actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estu	4	9	220	3	1	2	divulgacion de periodo para tramitar el cambio de carrera	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estu	4	9	220	3	1	3	aplicacion de pruebas psicometricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estu	4	9	220	3	1	4	atencion psicologica	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y optimizar la eficiencia terminal.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	2	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	3	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36150	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Promover la inserción laboral de los egresados del programa académico.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	2	1	1	Compra de acervo bibliográfico para el programa académico	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	2	1	2	Compra de licencias de softwares	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	1	Realizar un salida al mes para practicas y visitas de campo para cada una de las materias que se impartan en el periodo academico	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	2	Boletos de avion internacional para conferencistas magistrales Congreso SELPER 2015	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	3	Contratación de maestros de asignatura (honorarios)	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	4	Organización y acogida del congreos nacional XXI SELPER 2015 (Octubre 2015)	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	5	Plublicación de Libro "Geoinformática aplicada a procesos Geoambientales" de PTC	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	6	Estancia académicas de estudiantes de Geoinformática	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	36160	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	40	1	1	7	Hospedaje para conferencistas magistraldes del Congreso Nacional XXI SELPER 2015	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	36170	Coordinación del Programa de Licenciatura er	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	1	Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	2	Equipar el area de laboratorios de computo del IIT para su optimo funcionamiento.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	3	Dar soporte integral a la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	1	Adquirir consumibles y dispositivos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo computo.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	361B0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	5	170	1	1	2	Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universit	1	8	10	1	1	1	Que el 100% de los docentes cuenten con el equipo, mobiliario y material didáctico que les permita la mejora continua de su práctica académica.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universit	1	8	10	1	1	2	Garantizar el 100% del mobiliario y los diferentes equipos que contribuyan en la práctica docente funcionen adecuadamente.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universit	4	6	180	1	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	2	440	5	3	1	Lograr la administración eficiente y oportuna de la DMCU	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	37110	Unidad Administrativa de CU	6	2	440	5	3	2	Mejorar y conservar el 100% de la infraestructura física interna y externa de la DMCU	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	1	4	10	4	1	1	Brindar el servico de transporte gratuito indiobus al 100% de solicitantes	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	1	Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	2	Proporcionar servicios de orientación vocacional, educativa y académica a la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	4	Coordinar el evento "Conoce tu Universidad" en CU	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	3	1	5	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las metas y acciones de este proyecto.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	1	Coordinar el Programa de Desarrollo Humano en CU.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	2	Proporcionar orientación y atención psicologica a la comunidad universitaria de CU.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el area de desarrollo humano.	Porcentual	Anual														0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	4	Coordinar Grupos de Autoayuda en CU, mediante los cuales se detecten, prevengan y resuelvan las dificultades intra e interpersonales que pueden interferir en su desempeño académico, mejorando e incrementando las posib	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	5	Promover una cultura de participación entre la comunidad estudiantil, llevando a cabo diversas actividades recreativas y culturales que conmemoren fechas y eventos de impacto social.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	4	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	1	Dar apoyo en la coordinación del Programa de Tutoría Institucional de CU.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	2	Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago, apoyando a todo aquel alumno que solicite asesoría académica en las material que se ofertan de manera semestral en la C	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	3	A través de un Curso de Apoyo Académico, formar y promover en el alumno dado de baja por mala escolaridad, un desarrollo óptimo en las áreas académica, emocional, social y profesional, pretendiendo que su reincorporaci	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	4	Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	5	Promover los diferentes programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37130	Jefatura de Función de Orientación y Bienesta	4	9	220	5	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	1	Realizar de manera fluida el proceso de inscripciones.Atención al 100 % a los alumnos semestralmente	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	2	Dar asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado dentro de los criterios establecidos por programa de Ciuadad Universitaria	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	3	Asesoria a los alumnos de pregrado de C.U. referente a los procesos academicos en los cuales forman parte	Cuantitativo	Trimestral			10000.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	4	Tener capturadas el total de calificaciones finales semestrales, de los programas de pregado de CU, dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar de la uacj	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	5	Organizar en colaboracion con los programas y departamentos del Instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	6	Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta docente de horarios y maestros del pregrado de CU	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	7	dar seguimiento hasta el termino a todos los tramites academicos del pregrado de CU	Cuantitativo	Mensual	10000.00%	10000.00%	10000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	1	8	Gestionar al 100% los servicios escolares de los programas educativos para reconocimiento de créditos	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	2	1	Dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de los 4 Institutos, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte	Cuantitativo	Trimestral			10000.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	3	1	Informar y asesorar a los alumnos la importancia de contar con su expediente completo	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	3	2	Dar seguimiento en la entrega de los documentos, tanto con los alumnos de nuevo ingreso como de reingreso	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	3	3	Gestionar y realizar tramite ante la DGSA	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	4	4	1	Gestionar y realizar el tramite ante la DGSA	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	7	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los trámites de titulación oportuna	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	7	1	2	Dar asesoria a los alumnos epresados con la ayuda de los coordinadores de enlace para realizar trámites de Titulación	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37140	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	10	8	1	1	Gestionar al 100% los servicios escolares de los programas educativos para reconocimiento de créditos	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres febrero-junmio y agosto-diciembre de 2014.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37150	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres febrero-junio y agosto-diciembre de 2014.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37160	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente paralos semestres 1-14 y 2-14.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37180	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	2	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37180	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	2	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 1-14 y 2-14.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37180	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	2	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37180	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	2	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37180	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	2	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37180	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	2	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 1-14 y 2-14	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 1-14 y 2-14.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo, congruente con la planeacion vigente	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	2	Integracion de la oferta educativa y planta docente para los semestres enero-junio 2015 y agosto-diciembre 2015	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	3	Actualizar plan de estudios para renovacion de formacion profesional y agilizar la travectoria escolar	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	4	Acreditacion del programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliacion de la matricula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	6	Promoveer la fomacion academica de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	7	Capacitacion de docentes mediante cursos , seminarios como complemento de su actividad profesional fuera y dentro de la Institucion	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	2	1	suministro de material y equipo nesesario al personal docente par que realice las actividades de docencia y asesoria y tutoria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	2	2	Suministro de material y equipío para que el personal administrativo realice sus funciones	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371B0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes de la Lic. en Ing. Ambiental cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Software, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes de Ing. de Softwre cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	371D0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Telemática, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	371D0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes del programa de Ing. en TelemáticaAmbiental cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Cuantitativo	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre Febrero-Junio y Agosto-Diciembre de 2014.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	6	Fortalecimiento del programa de tutorías de Calidad.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	7	Recopilación de acervo bibliográfico que de soporte a la matrícula del plan educativo.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licencial	1	4	10	1	1	8	Promoción de eventos de caracter académico, formativo e informativo que fortalezcan la el vínvulo entre las actividades escolares y laborales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
1101	371F0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Energía y Mantenimiento Industrial, adscritos en CU, reciban docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	371F0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes del programa en Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial cuenten con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para s	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371G0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Mecánica, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
1101	371G0	Coordinación de Enlace Programa de Ingenier	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes del programa en Ingeniería Mecáncia cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	1	Gestionar el software requerido por los diferentes programas académicos de la Unidad Multidisciplinaria de la UACJ en CU	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	2	Adquirir consumibles y dispositivos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	3	Mantener el funcionamiento óptimo del equipo de cómputo en el menos un 95% de los equipos dentro de las instalaciones del campus	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómpu	4	4	170	8	1	4	Suministrar materiales consumibles para la operación administrativa	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%