

CARTA DESCRIPTIVA

I. Identificadores de la asignatura	
Clave: MIC-0127-08	Créditos: 6
Materia: Recursos Humanos en la Construcción	
Departamento: Ingeniería Civil y Ambiental	
Instituto: Ingeniería y Tecnología	Modalidad: Presencial
Carrera: Maestría en Ingeniería Civil	
Nivel: Avanzado	Carácter: Electiva
Horas: 48	Tipo: Curso
II. Ubicación	
Antecedente(s): Materias del tercer semestre	Clave(s):
Consecuente(s):	Clave(s):
III. Antecedentes	
Conocimientos: Elaboración de reportes	
Habilidades: Uso de hoja de cálculo MS Excel®	
Actitudes y valores: Organización, responsabilidad, ética profesional y respeto	
IV. Propósitos generales	
<ul style="list-style-type: none">• Adquirir los conocimientos de la Administración del Recurso Humano en el área de la Construcción.• Analizar la normatividad de las Normas de Seguridad Industrial con aplicación en actividades o labores de la Construcción.	
V. Compromisos formativos	
Al final del curso, el alumno habrá adquirido lo siguiente:	
Conocimientos: El alumno aprenderá la Gestión de los Recursos Humanos en empresas del ramo de la construcción	
Habilidades: Aplicará las técnicas de la selección, contratación, motivación y capacitación del personal de la construcción.	

Actitudes y valores: Tendrá dedicación, trabajará en equipo, demostrará responsabilidad y respeto.

Problemas a solucionar: Casos relacionados con la selección y contratación, capacitación de personal en la construcción y casos prácticos para solución de problemas laborales en la industria relacionada.

VI. Condiciones de operación

Espacio: Aula

Laboratorio:

Mobiliario: Mesas, sillas y pizarrón

Población: 6-15 alumnos

Material de uso frecuente:

- A) Marcadores y borrador
- B) Proyector y computadora

Condiciones especiales: El maestro deberá ser un profesional que oriente a los alumnos en la selección de personal para la ejecución de una obra.

VII. Contenidos y tiempos estimados

Unidades	Duración: número de semanas durante la cual se verá la unidad	Actividades
1. Introducción. Estructuras Organizacionales de Personal	2 semanas	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del docente• Presentación de los alumnos• Presentación general del curso• Entrega del contenido programático• Explicación del método de evaluación• Inicio del curso (Unidad 1)• Aplicación de examen de diagnóstico (opcional)• Exposición del docente frente a grupo• Exposición de ejemplos en el pizarrón

		(alumnos)
		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de tarea a los alumnos para resolver, Unidad 1 • Aplicación del examen de la Unidad 1 • Recepción de los ejercicios de tarea de la Unidad 1
2. Reclutamiento y Selección de Personal	2 semanas	Ver punto VIII
3. Capacitación y Entrenamiento	2 semanas	Ver punto VIII
4. Desempeño y Compensación	2 semanas	Ver punto VIII
5. Seguridad e Higiene	2 semanas	Ver punto VIII
6. Motivación, Moral y Resistencia a los Cambios	2 semanas	Ver punto VIII
7. Supervisión de Personal, Manejo de Conflictos y Disciplina	2 semanas	Ver punto VIII
8. Comunicación	2 semanas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del docente frente a grupo • Exposición de ejemplos en el pizarrón (alumnos)

		<ul style="list-style-type: none">• Entrega de resultados del examen de la Unidad 7• Entrega de ejercicios revisados, de la Tarea de la Unidad 7• Solución de ejercicios del examen de la Unidad 7, con la participación de los alumnos• Entrega de tarea los alumnos para resolver, Unidad 8• Aplicación del examen de la Unidad 8• Recepción de los ejercicios de tarea 8• Entrega de promedios parciales• Aviso de la fecha del examen semestral• Aplicación del examen semestral• Entrega de calificaciones finales
--	--	--

--	--	--

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Durante cada unidad, se llevan a cabo las actividades siguientes:

- Inicio de la unidad actual
- Exposición del docente frente a grupo
- Exposición de ejemplos en el pizarrón (alumnos)
- Entrega de resultados del examen de la unidad previa
- Entrega de ejercicios, revisados, de la unidad previa
- Solución de ejercicios del examen de la unidad previa, con la participación de los alumnos
- Entrega de ejercicios a los alumnos para resolver, de la unidad actual

Al final de cada unidad, se llevan a cabo las actividades siguientes:

- Aplicación del examen de la unidad actual
- Recepción de los ejercicios de tarea de la unidad actual

IX. Criterios de evaluación y acreditación

Examen de diagnóstico (opcional)

Se hará un examen de diagnóstico. El resultado del examen de diagnóstico se considerará sólo si favorece al promedio parcial.

Evaluación parcial

En cada unidad, se tomará en cuenta lo siguiente:

- Examen al final de cada unidad: 70% de calificación
- Tarea correspondiente: 20% de calificación
- Asistencia y puntualidad: 5% de calificación
- Participación en clase: 5% de calificación

Promedio parcial

El promedio parcial, al final del curso, será igual a la suma de calificaciones parciales (examen + tarea correspondiente + asistencia y puntualidad + participación en clase), dividida entre el total de unidades evaluadas; o bien, será igual a la suma de calificaciones parciales, más el examen de diagnóstico, todo ello dividido entre el total de unidades, más 1. Se tomará como promedio parcial el mayor de los anteriores.

Examen semestral/departamental

Para tener derecho al examen semestral, es necesario obtener un promedio parcial mínimo de 7.0 y un 70% mínimo de asistencias durante el semestre. Si no se cumplen alguno de los requisitos anteriores, el alumno reprobará la materia.

Calificación final

- **Exención:** Si alumno obtiene un 8.5 de promedio parcial y si tiene un 80% o más de asistencias, puede optar por no presentar el examen semestral. En este caso, la calificación final será igual al promedio parcial (igual o mayor a 8.5, obviamente)
- En el caso de presentar el examen semestral (bien sea por derecho, o por renunciar a la exención), la calificación final será igual al 70% del promedio parcial, más el 30% del examen semestral
- En cualquier caso, el alumno deberá obtener como mínimo un 7.0 para aprobar la materia

Examen único

- No

X. Bibliografía

Strauss George – Sayles Leonard, *Personal. Problemas Humanos de la Administración*, Prentice-Hall, México.

Chruden – Sherman, *Administración de Personal*, Compañía Editorial Continental. México, 1995.

X. Perfil deseable del docente

El titular de la materia debe tener, al menos, el grado de maestría, preferentemente doctorado, en la ingeniería civil o afín. Debe tener experiencia en la selección de personal dedicado a la ejecución de obras.

XI. Actualización de la Carta Descriptiva

Elaboró: Luis Balderrama

Revisó: Gudelio Rivas Flores

Fecha: 20 Marzo del 2013.