CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura

Instituto: **INSTITUTO DE ARQUITECTURA DISEÑO Y ARTE**

Modalidad: PRESENCIAL

Departamento: **ARQUITECTURA**

Créditos: 6

Materia: **GESTION Y SERVICIOS PROFESIONALES**

Programa: **ARQUITECTURA**

Carácter: OBLIGATORIO

Clave: **ARQ131197**

Tipo: SEMINARIO

Nivel: **AVANZADO**

Horas: **64** **Teoría:** 20 **Práctica:** 44

II. Ubicación

Antecedentes: Clave

Administración de la Construcción I ARQ143900
Administración de la Construcción II ARQ149000

Consecuente:

Ninguna

III. Antecedentes

Conocimientos: Se requiere que el estudiante posea conocimientos básicos sobre la elaboración de un proyecto
ejecutivo, urbanismo, costos y precios unitarios.

Habilidades: Se requiere que el estudiante domine técnicas de investigación documental, se interese por la lectura y tenga actitud de interés por la materia.

Actitudes y valores:

Que el estudiante posea responsabilidad, compromiso, iniciativa en el aprendizaje y disciplina para su persona y para sus compañeros.

IV. Propósitos Generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

Conocimiento de descripciones técnicas precisas y documentación de un diseño propuesto para propósitos de revisión y
construcción. Conciencia del contexto legal en que los arquitectos desarrollan su práctica y de las leyes y reglamentos pertinentes al registro profesional. Conciencia de las distintas formas de entrega de proyectos, las formas correspondientes de contratos de servicios y los tipos de documentación requerida para rendir un servicio profesional responsable y competente, así mismo, que esté consciente del papel que desempeñara en la sociedad como líder desde
su papel como ciudadano hasta su papel como profesionista. Así mismo, mostrarle que su rol como profesionista es multidisciplinario ya que involucra desde la elaboración del concepto, el diseño, el desarrollo ejecutivo, la elaboración del contrato, incluyendo la selección y coordinación de disciplinas aliadas, la evaluación post-ocupacional del edificio. Hacerlo consciente con el fin de que se involucre y practique la ética que pudiera interesarle como parte de su decisión
para incorporarse a la vida laboral profesional. Identificar las maneras de apoyar en las diferentes tareas que se realizan
en los distintos ambientes laborales que le competen en su formación. Esta asignatura apoya al estudiante uniendo de manera integral otras asignaturas de Licenciatura en Arquitectura.

V. Compromisos formativos

Intelectual: Le permite conocer el proceso administrativo, técnico y de gestión concerniente a obras de edificación de manera global, así como también el conjunto de actividades heterogéneas que comprenden los servicios profesionales que constituyen un aspecto central en el desarrollo de la actividad profesional.

Humano: El alumno deberá presentar una actitud de respeto ante las opiniones de los demás, así como emitir su punto de vista sin ser ofensivo o despectivo. Ante todo deberá practicar la tolerancia, y responsabilidad en todas las actividades que realice dentro y fuera del aula.

Social: Dado que en la clase se practicaran las investigaciones en equipos de trabajo, el alumno compartirá sus ideas con los demás miembros del equipo con la finalidad de producir resultados de mayor calidad y conducir a mejores ideas y toma de decisiones, así mismo que desarrolle sus relaciones interpersonales.

Profesional:

Esta asignatura apoya al estudiante uniendo de manera integral otras asignaturas de la Licenciatura en Arquitectura, para que las identifique como parte de un todo y no de forma individual.

VI. Condiciones de operación

Espacio: Aula Típico - Prácti

Mobiliario: Mesabancos

Laboratorio: No

Población: 15 Deseable, 20 Máx

Material de uso frecuente:

Proyector y pizarrón.

Condiciones especiales: Ninguna

VII. Contenidos y tiempos estimados		
Temas	Contenidos	Actividades
1. Introducción 1 sesión (2 Horas) 2. Leyes y Reglamentos 10 sesiones (20 Horas) 3. Asociaciones Civiles y Gubernamentales 11 sesiones (22 Horas)	1.1 Presentación de la materia, temario forma de evaluación del curso, reglas y lineamientos a respetar en clase. 2.1 Ley federal del trabajo. 2.2 Ley de Desarrollo Urbano. 2.3 Ley de ingresos. 2.4 Ley de obras públicas y servicios. 2.5 Plan de desarrollo urbano. 2.6 Infonavit. 2.7 Seguro Social. 2.8 Reglamento de Construcción. 2.9 Secretaria de Hacienda y crédito público. 3.1 Colegios y asociaciones de profesionistas que operan en la ciudad. 3.2 Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC). 3.3 Colegio de la Frontera Norte (COLEF). 3.4 Comisión de Cooperación Ecológica Fronteriza (COCEF). 3.5 Instituto Municipal de Investigación y Planeación (IMIP). 3.6 Fundación del Empresariado Chihuahuense (FECHAC) 3.7 Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN)	1. Presentación del curso, comentarios acerca de la clase. 2. Proporcionar que el alumno se abra a conservar y opinar. 3. Relacionar el contenido de esta asignatura con las demás asignaturas del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria y global en el estudiante. 1. Que el alumno conozca las leyes y reglamentos que se involucran de forma directa en la profesión. 2. Investigación del alumno en base a lectura de fragmentos de las leyes y reglamentos. 3. Discusión para su posterior comprensión de las lecturas en base a análisis de casos y su aplicación en la vida profesional. 4. Visitas de los alumnos con fines de investigación a distintas dependencia gubernamentales con el fin de que les den información sobre trámites y gestión ante las mismas. 5. Discusión y análisis en salón de clases sobre requisitos para trámites ante las mismas. El alumno formara equipos de trabajo, con la finalidad de que valore el trabajo en equipo como la ejecución de tareas, las relaciones interpersonales y el crecimiento personal. 1. Que el alumno tenga conocimiento de las asociaciones civiles que tienen relación directa o indirecta con la profesión. 2. Discusión en aula sobre de qué forma beneficia el pertenecer a algún colegio o asociación de profesionistas. 3. Mediante visita física a las distintas ubicaciones de las instituciones o Asociaciones, investigar sus valores corporativos, así como y de qué forma se involucran en la profesión. 4. Ejemplos de programas que estas instituciones llevan o llevaron a cabo con éxito y que están relacionadas con la profesión, discusión en aula de los resultados obtenidos.

4. Ética Profesional en el Ejercicio de la Profesión. 10 sesiones (20 Horas)	A) Conceptos básicos sobre ética profesional a fin de que se familiarice con el vocabulario en materia de ética profesional: Ética, profesión, moral, valor, anti-valor. B) Temas específicos sobre Ética profesional y su relación con la Arquitectura. (Exposiciones por equipos). 4.1 Ética Ciudadana. 4.2 Ética y Corrupción. 4.3 Ética en la ecología y respeto a la naturaleza (bioética). 4.4 La ética y la equidad de género. 4.5 La ética del arquitecto y los deberes ante su gremio y la ciudadanía. 4.6 La ética y la tecnología. 4.7 La ética y los medios de comunicación. 4.8 Ética y Política. 4.9 Bioética. 4.10 La Arquitectura en la actualidad. 4.11 La entrevista de trabajo y el curriculum profesional. 4.12 Aranceles. 4.13 Acoso sexual. 4.14 Mobbing.	1. El docente formara equipos de trabajo con la finalidad de que todos los alumnos se integren, desarrollen relaciones interpersonales con sus compañeros con las que nunca han trabajado y que se incremente el circulo de comunicación y que esto sirva de pauta para que analice que en el ejercicio profesional no se escoge con quien se va a trabajar, pero aun así el resultado debe ser exitoso. 2. El objetivo es que el alumno analice que no solo estará ejerciendo su profesión como arquitecto, sino que antes que profesionista es ciudadano con valores y moral que posteriormente aplicara al ejercicio de su profesión, así como involucrar al estudiante en la problemática actual, hacerlo que razone y analice la responsabilidad que tiene como ciudadano y profesionista ante la sociedad donde se desenvuelve, esto con la finalidad de que se valla integrando a la realidad que se vive actualmente y en la cual le va tocar desenvolverse y así generar un cambio positivo en el mismo y en la comunidad.

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
b) Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

a) Aproximación empírica a la realidad al analizar y observar el comportamiento de la economía en la ciudad, estado, país y mundial y
b) Búsqueda, organización y recuperación de información: búsqueda de información referente a los temas expuestos.
c) Descubrimiento horizontal: análisis de situaciones particulares así como el comentarlo con el grupo.
d) Elección, decisión: Estimular el análisis y la reflexión del mercado de la construcción en la ciudad, toma de decisiones basadas en
e) Experimentación basada en casos reales de elaboración de un concurso de obra pública, licencias de construcción, etc., para su posterior análisis.
f) Procesos de pensamiento lógico y crítico sustentando los resultados obtenidos de la investigación y gestión.
g) Planeación, previsión, al establecer metas de desarrollo.
h) Significación y generalización al comprender y descubrir relación y secuencia del trabajo realizado en el aula con el ejercicio profesional.
i) Trabajo colaborativo con compañeros del aula, incrementara la solidaridad y la comprensión de la materia como una forma de aprendizaje reciproco.
j) Elaboración de ensayo como trabajo final.

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Calificación ordinaria mínima de 7

Permite examen único: no ☑ si ☐

b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

X. Bibliografía

Nota: Revisar la bibliografía obligatoria y complementaria, así como citar adecuadamente según sea el caso de libros, revistas, páginas electrónicas, compilaciones, libros electrónicos, etc.

BIGLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:
1. Ley federal del trabajo www.diputados.gob.mx
2. Ley de Desarrollo Urbano www.chihuahua.gob.mx
3. Ley de ingresos www.chihuahua.gob.mx
4. Ley de Obras públicas y servicios relacionados con la misma. www.chihuahua.gob.mx
5. Plan de desarrollo urbano. www.juarez.gob.mx
6. Ley de Infonavit www.infonavit.gob.mx
7. Ley del Seguro Social www.imss.gob.mx
8. Reglamento de Construcción www.juarez.gob.mx
9. Comisión nacional de salarios mínimos.
10. Secretaria de hacienda y crédito público.

BIBLIOGRAFÍA DE LENGUA EXTRANJERA:
Value Pricing.
Estimación de costes y fijación de honorarios para empresas de proyectos
Frank A. Stasiowski, ISBN: 978-84-252-1709-8

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Y DE APOYO:
Técnicas de negociación para arquitectos, ingenieros e interioristas. Frank A. Stasiowski, ISBN: 978-84-252-1709-8
Manual de construcción de edificios. Frank A. Stasiowski, ISBN: 978-84-252-1709-8
The truth about managing your career. Dra. Karen Otazo, Editorial Financial Times Press, ISBN: 9780137152292
Filosofia para principiantes. Richard E. Osborne, Editorial: Lectorum, ISBN: 987906531X
Licenciatura

XI. Perfil deseable del docente

Licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitecto, Maestría o diplomado, con experiencia en el ejercicio profesional

XII.Institucionalización

Responsable del Departamento: Dra. Elvira Maycotte Pansza

Coordinador/a del Programa: Arq. Abril Sánchez Solís

Fecha de elaboración: 30 de Noviembre del 2011

Elaboró: Academia de Tecnología y Gestión

Fecha de rediseño: Junio del 2013

Rediseñó: M.V.I. Rossana Zúñiga Sias