CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura

Instituto: **INSTITUTO DE ARQUITECTURA DISEÑO Y ARTE**

Modalidad: PRESENCIAL

Departamento: **ARQUITECTURA**

Créditos: 6

Materia: **ADMINISTRACION DE LA ARQUITECTURA I**

Programa: **ARQUITECTURA**

Carácter: OBLIGATORIA

Clave: **ARQ143900**

Tipo: CURSO

Nivel: **AVANZADO**

Horas: **64** **Teoría:** 28 **Práctica:** 36

II. Ubicación

Antecedentes: Clave

Introducción a la Construcción ARQ141800
Taller de Construcción I ARQ142900
Taller de Construcción II ARQ143000
Taller de Construcción III ARQ143100

Consecuente:

Administración de la Arquitectura II ARQ144000

III. Antecedentes	
Conocimientos:	Conocimientos de conceptos y términos básicos de construcción, cuantificación.
Habilidades:	Manejo de unidades de medición, cuantificación de proyecto, manejo básico de computadora.
Actitudes y valores:	
Actitudes: Dedicación, Motivación, Superación, Iniciativa, Desempeño, Participación. Valores: Responsabilidad, Integridad, Respeto, Asistencia y Puntualidad. Que	

IV. Propósitos Generales
Los propósitos fundamentales del curso son:
Que el alumno comprenda y aprenda a integrar y presentar presupuestos con sus respectivos análisis de precios unitarios.

V. Compromisos formativos

Intelectual: Conocimiento y aplicación en la utilización de formatos, manuales y programas de cómputo especialmente Excel.

Humano: Como guardián del conocimiento especial que influye en el bienestar humano, estará obligado por responsabilidad moral especial, que es, a aplicar a su conocimiento con ética, de forma que beneficien al resto de la sociedad.

Social: A tomar iniciativas, discernir sobre la causa de un problema, establecer un objetivo, determinar las habilidades propias, recopilar información, resolver los problemas según importancia, toma de decisiones, concentrarse en una tarea.

Profesional:

La aplicación y demostración en el desempeño profesional de liderazgo e iniciativa, así como integridad, asistencia y cooperación, dando soluciones a necesidades básicas referente a administración de recursos, tanto humanos como financieros.

VI. Condiciones de operación

Espacio: Sala de Cómputo

Laboratorio: No

Población: 24 Máximo

Mobiliario: Escritorio para computadora, sillas, pizarrón verde para gis, cañón/proyector, pantalla para proyector.

Material de uso frecuente:

Computadora, Software Microsoft Office, Internet, Pizarrón blanco, marcadores, cañón, pantalla para proyección.

Condiciones especiales:

VII. Contenidos y tiempos estimados		
Temas	Contenidos	Actividades
1. Encuadre (2 Horas) 2. Introducción Construcción (4 Horas) 3. Precio Unitario. (8 Horas) 4. Precios unitarios básicos. (4 Horas) 5. Integración de mano de obra. (6 Horas) 6. Costo Horario de equipo. (4 Horas) 7. Elaboración de Precios Unitarios. (26 Horas) 8. Cuantificación de obra. (8 Horas) 9. Presupuesto.	1.1. Presentación de programa y forma de evaluar. 2.1. Bases, terminología y conceptualización. 3.1. Costo directo. 3.2. Costo indirecto. 3.3. Utilidad. 4.1. Integración de precios unitarios básicos. 5.1. Conceptos que afectan los costos de mano de obra. 6.1. Integración de costos horarios. 7.1. Precios unitarios de albañilería y acabados. 8.1. Números generales de cantidades de obra. 9.1. Integración de un Presupuesto.	Se otorga mediante escrito e informa al alumno del Programa de Actividades que se desarrollaran en el transcurso del semestre así como se explicara el objetivo final del mismo. Generalidades sobre los costos de obra. Conceptos que integran los costos y la utilidad. Investigación de mercado e integración de listados de materiales. Integración del factor de Salario Real. Calculo de Costos horarios de diferentes equipos. Elaboración de precios unitarios diversos. Elaboración de números generadores de obra. Se trataran el concepto, importancia, función, objetivo y finalidad así como el contenido, la terminología y conceptualización de un Presupuesto.

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
b) Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

Análisis de procesos
Asesoría (individual y a pequeños grupos)
Casos
Ejemplos (presentación – construcción)
Ejercicios (en clase y/o extra clase)

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Calificación ordinaria mínima de 7

Permite examen único: no ☑ si ☐

b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

1er Examen Parcial 20%
2do Examen Parcial 20%
Examen Final 60%
Total 100%

X. Bibliografía

Nota: Revisar la bibliografía obligatoria y complementaria, así como citar adecuadamente según sea el caso de libros, revistas, páginas electrónicas, compilaciones, libros electrónicos, etc.

Ley de Seguro Social
Ley Federal del Trabajo
Reglamento de la Ley de Servicios y Obras Públicas, Federal y Estatal
Costos y Tiempo en Edificación, Suárez Salazar, Editorial Limusa, 3era. Edición.

XI. Perfil deseable del docente

Formación Disciplinar: Experiencia en Edificación, Administración y Costos.
Formación Académica: Ingeniería Civil o Arquitectura.
Experiencia: 5 años mínimo.

XII.Institucionalización

Responsable del Departamento: Dra. Elvira Maycotte Pansza

Coordinador/a del Programa: Arq. Abril Sánchez Solís

Fecha de elaboración: Mayo del 2009

Elaboró: Academia de Tecnología y Gestión

Fecha de rediseño: Junio del 2013

Rediseñó: MAC Rafael Arturo Ramírez Flores